**HISTORIAL DE GRUPO**

**GUÍA PARA SU ELABORACIÓN**

Guía para adaptarse de acuerdo a la distinción y categoría, así como por naturaleza del proyecto, programa o actividades realizadas.

**TESTIMONIOS** Además de incluir en el expediente copia o duplicado de las pruebas documentales (constancias impresas de materiales bibliográficos, audiovisuales, gráficos, entre otros) y cualesquiera que se estimen pertinentes para acreditar los merecimientos del candidato, ***MENCIONAR AL FINAL DE ESTE APARTADO DEL CURRÍCULUM VITAE, LA NATURALEZA DE OTRAS PRUEBAS Y LUGARES DONDE PUEDAN RECABARSE. – Base séptima de la convocatoria.***

**NOMBRE DEL GRUPO**

Distinción: \_\_\_

Categoría: \_\_\_

Ciudad, Entidad Federativa y fecha.

**RESUMEN DE LOS PRINCIPALES LOGROS O METAS ALCANZADAS**

Status del proyecto, programa o actividades fundamentales realizadas, mencionando si están en proceso o concluidas: productos, bienes o servicios; periodos; cifras; lugares donde se han desarrollado o desarrollan; naturaleza de los apoyos recibidos de instituciones o personas y con las que se coordinan.

**DATOS DEL GRUPO**

* Fecha y forma de la integración y organización del grupo. Domicilio oficial del grupo. Propósitos de su integración, sus objetivos y metas.
* En caso de actividades productivas con beneficios económicos: inscripción en el SAT-SHCP (Sistema de Administración Tributaria) como persona moral).

**DATOS PERSONALES**

* Nombre
* Sexo.
* Lugar y fecha de nacimiento.
* Nacionalidad/es actual/es.
* Estado civil.
* Clave Única de Registro de Población (CURP).
* No. de Cartilla de Identidad Militar.
* Clave de la Credencial para Votar.
* Clave del Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.).
* Grupo indígena al que se pertenece, lengua materna y/o segunda lengua, ***aplicable a la Distinción IV. Fortalecimiento a la Cultura Indígena.***
* Dirección completa (calle número exterior/interior, colonia, delegación, ciudad/municipio, entidad federativa y código postal), de acuerdo al lugar de residencia. En caso residencia en el extranjero, incluir domicilio y teléfono en México. Teléfono con clave lada.
* Celular/es
* Correo/s electrónico/s.

**DESARROLLO DEL PROYECTO, PROGRAMA O DE LAS ACTIVIDADES**

Citar en orden temático y cronológico en aquellos aspectos que se mencionan y los que sean procedentes, desde su inicio hasta el momento en que se entrega el expediente.

* Programas, Actividades Sociales, Culturales o Comunitarias
* Actividades Económicas, de Gestión o Desarrollo de Recursos Humanos
* Interpretaciones, Exhibiciones, Presentaciones o Exposiciones. Obras realizadas.
* Artículos o Publicaciones.

**SEMINARIOS, CONGRESOS Y CONFERENCIAS**

* Lugares y forma donde han participado presentado su proyecto, programa o actividades, periodos e instituciones organizadoras.

**PARTICIPACIÓN EN CONCURSOS, COMPETENCIAS Y/O ENCUENTROS.**

* Nombre del evento, principal institución organizadora, fechas, lugares obtenidos y la naturaleza de los premios recibidos.

**PREMIOS O DISTINCIONES RECIBIDAS**

* En calidad de honoríficas otorgadas por instituciones sociales, económicas o culturales, mencionando el nombre de la institución otorgante, naturaleza de la distinción o premio, fecha y lugar de entrega y, en su caso, complemento en moneda.

**ASOCIACIONES, SOCIEDADES, GRUPOS U ORGANIZACIONES A LAS QUE SE PERTENECE O SE HA PERTENECIDO**

* Nombre de la Institución y domicilio, posición que se ocupa, antigüedad de la membrecía.

**PROYECTOS O METAS A FUTURO**

* Perspectiva del fututo desarrollado del proyecto, programa o actividades. Por etapas, o bien, a corto, mediano o largo plazo.

**OTROS PUNTOS DIFERENTES A LOS MENCIONADOS**

* De acuerdo a la naturaleza particular de las actividades que realiza el grupo.

**MOTIVOS POR LAS CUALES SE DESEA RECIBIR EL PREMIO**

* Expresar las razones por los cuales se desearía recibir el Premio Municipal de la Juventud.

**OBSERVACIONES.**

* Comentarios del grupo de candidatos que considere relevantes el expresarlos.

**TESTIMONIOS**

* Además de incluir en el expediente copia o duplicado de las pruebas documentales (constancias impresas de materiales bibliográficos, audiovisuales, gráficos, entre otros) y cualesquiera que se estimen pertinentes para acreditar los merecimientos del candidato, MENCIONAR EN ESTE APARTADO DEL CURRÍCULUM VITAE, LA NATURALEZA DE OTRAS PRUEBAS Y LUGARES DONDE PUEDAN RECABARSE. – Base séptima de la convocatoria.