



El exponente muestra en pantalla de proyecto de la planeación de sus componentes y actividades en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) (misma que se integra como ANEXO 01, debidamente firmada y sellada por la Coordinación de Ecología, en el Acta de esta sesión)

MIR	Objetivos	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	METAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPLUESTOS
COMPONENTE 1	ORDENADO Y REGULADO EL MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO.	programas de educación para la conservación del medio ambiente elaborado e implementado	porcentaje de programas al cuidado del medio ambiente implementados en el municipio	lograr un 80% los programas implementados	Semarnat, Secretaría de Gestión Ambiental y Ecología, Coordinación de Ecología del municipio	Los habitantes crean conciencia de como se va afectando el aire, agua y tierra por no cuidar nuestro planeta
A1, C1	Existente educación ambiental	Implementación de campañas de educación y cultura ambiental en el municipio	porcentaje de acciones de prevención y control de los contaminantes	aumentar 2 puntos porcentuales	Dirección de ecología del municipio	La ciudadanía tiene hábitos de higiene y cuidado del entorno natural, así como de autocuidado domésticos.
A2, C1	Adecuada aplicación del bando de policía y buen gobierno y reglamento de ecología	Implementación en el municipio campañas informativas del PWD y sus sanciones	porcentaje de lugares y comunidades informadas del PWD en el municipio	aumentar 2 puntos porcentuales	Coordinación de ecología del municipio.	Los servidores públicos conocen el PWD y sus efectos para si poder aplicar sanciones
A3, C1	Suficiente capacidad técnica de los servidores públicos	Implementación de una planeación de capacitaciones en materia a los servidores públicos	porcentaje de capacitaciones impartidas a los servidores públicos	aumentar 2 puntos porcentuales	Coordinación de ecología, Dirección de Aseo público parques y jardines	Los servidores públicos conocen la problemática de contaminación ambiental y saben como combatirla



IND	Objetivos	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	METAS	MEDIO DE VERIFICACION	SUPUESTOS
COMPONENTE 2	Programas para combatir la contaminación en el medio ambiente elaborado e implementado	porcentaje de programas combatiendo la contaminación implementados en el municipio	aumentar 1 punto porcentual	Coordinación de ecología del municipio.	El municipio cuenta con personal altamente calificado para la realización de los programas y proyectos	Los habitantes creen conciencia de como se va afectando el aire, agua y tierra por no cuidar nuestro planeta
A2, C1	Elaboración de programas y campañas de saneamiento ambiental elaborado e implementado	porcentaje de lugares informados sobre el nivel de contaminantes en el municipio	aumentar 2 puntos porcentuales	Coordinación de ecología del municipio.		La ciudadanía tiene hábitos de higiene y cuidado del entorno natural, así como de autocuidado doméstico.
A2, C1	Elaboración de un plan municipal de cambio climático	porcentaje de acciones del plan de cambio climático implementado	aumentar 1 punto porcentual	Coordinación de ecología del municipio.	Los servidores públicos están comprometidos para cumplir con los objetivos estratégicos	Los servidores públicos conocen el PMD y sus efectos para el poder aplicar sanciones
A3, C1	Solicitar a la instancia correspondiente la construcción y creación de un área para protección de plantaciones agro forestales y construcción de una estancia de protección animal	porcentaje de programas en los que participa el municipio con el estado	aumentar 1 punto porcentual	Coordinación de ecología del municipio.	Interés del municipio en firmar convenio con el Estado a través de la coordinación de ecología	Los servidores públicos conocen la problemática de contaminación ambiental y saben como combatirla

Unidad Administrativa	ECOLOGÍA											
Componente	C1	Ordenado y regulado el medio ambiente en el Municipio	Porcentaje de cobertura de la campaña (PCC)	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta	PCC= (N° habitantes recibiendo información / Total de habitantes en la población)* 100	55 235 / 996.820*100	%	2020	Involucramiento de toda la sociedad para reducir la generación y dar un manejo integral y económicamente eficiente.	Estratégico	Eficacia	INEGI y reportes internos
	C2	Diminución de la	Nivel de Actualización de	Buena aplicación de los	NAM=Número de procedimientos	15 P/15 P.	%	2020	Marco jurídico vigente.	Estratégico	Eficacia	



	vulnerabilidad mediante infraestructura y acciones para la conservación, restauración y manejo sustentable del capital natural.	Manuales (NAM)	recursos con que se cuenta	ritos vigentes manual/ Total de Procedimientos establecidos en el manual			Verificación de Procedimientos Manual de Procedimientos				
Actividades	C1A1 Suficiente concientización del cuidado ambiental	Implementación de campañas de educación y cultura ambiental en el municipio	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta	porcentaje de acciones de prevención y control de los contaminantes	%	2020	Eficiencia en los servicios prestados por la Dirección.	Estratégico	Eficiencia	Bitácora de la coordinación de ecología	
	C1A2 Adecuada aplicación del bando de policía y buen gobierno y reglamento de ecología	Implementación en el municipio campañas informativas del PMD y sus sanciones	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta	porcentaje de lugares y comunidades informadas del PMD en el municipio	%	2020	Eficiencia en los servicios prestados por la Dirección.	Estratégico	Eficiencia	Bitácora de la coordinación de ecología	
	C1A3 Suficiente capacidad técnica de los servidores públicos	Implementación de una planeación de capacitación en materia a los servidores públicos	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta	porcentaje de lugares informados sobre el nivel de contaminantes en el municipio	%	2020	Eficiencia en los servicios prestados por la Dirección.	Estratégico	Eficiencia	Bitácora de la coordinación de ecología	
	C2A1 Suficientes proyectos para	Elaboración de programas y	Buena aplicación de los recursos	porcentaje de lugares informados sobre el	%	2020	Eficiencia en los servicios prestados por la	Estratégico	Eficiencia	Bitácora de la coordinación de	



abrir la contaminación ambiental	campañas de conservación ambiental elaboradas e implementadas	con que se cuenta	nivel de contaminación en el municipio				Dirección			ecología
C2A2 Adecuado control para disminuir la contaminación del aire	Elaboración de un plan municipal de cambio climático	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta	porcentaje de acciones del plan de cambio climático implementado	%	2020	Eficiencia en los servicios prestados por la Dirección	Estratégico	Eficiencia	Biócom de la coordinación de ecología	
C2A3 Solicitar a LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE LA CONSTRUCCIÓN DE UN Y CREACION un áreas para protección de plantaciones agro - forestales y construcción de estancias de protección animal	Participación municipal y firma de convenio con el estado a través del instituto de ecología	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta	porcentaje de programas en los que participa el municipio con el estado	%	2020	Eficiencia en los servicios prestados por la Dirección	Estratégico	Eficiencia	Biócom de la coordinación de ecología	

- El titular de la coordinación de Ecología finaliza su participación.

C. Jairo Josué Contreras Balderas.- No sé si tengan alguna pregunta o quieran saber acerca de algo.



Lic. María del Carmen Hernández Montiel, Octava Regidora del H. Ayuntamiento.-

No, a mí me parece perfecto y muy bueno el proyecto en cuanto al hecho del vivero que estas comentando, los equipos muy necesarios, definitivamente aquí tenemos una zona muy rica en cuanto a ecosistemas y especies, necesitamos, ahora sí que, rescatar, preservar y más que nada en Tamazunchale toda la belleza natural.

C. Jairo Josué Contreras Balderas.- *Sí, ya estamos viendo con el síndico Wilfrido, para ver los terrenos que tiene el ayuntamiento a ver cuál nos puede ser útil, que tenga las condiciones físicas, que haya agua más que nada, verdad, en ese lugar o de fácil acceso al agua para mantener nuestras plantaciones. Y bueno ya la cuestión de la construcción ya se encargaría Obras públicas o CODESOL para ver la infraestructura del espacio que sería un circulado, probablemente una bodega, una oficina, alguna área para los animales, como les decía no sería una área de estancia permanente, necesitamos buscarle salida también a la integración de estos animales a los ecosistemas y responsabilizar a quienes tienen animales, porque el detalle también ahí delicado es el mantenimiento de estos lugares, entonces tenemos que hacer una política de administración de este espacio, para también no ahorcarnos, en ese sentido verdad, que truenen en el sentido del mantenimiento, a lo mejor las plantas en sí lo básico en agua pero en los animales lo menos posible, verdad, solamente canalizarlos a las otras áreas de protección.*

Lic. María del Carmen Hernández Montiel, Octava Regidora del H. Ayuntamiento.-

Solo sería un resguardo como comentabas, en cuestión los perritos callejeros que andan por ahí y los que tienen dueño, los resguardan, y si mal no recuerdo, en la ley de ingresos viene un apartado en el que vienen algunas multas, precisamente para los dueños que no se hacen cargo de ellos, y yo creo que no se están aplicando.

C. Jairo Josué Contreras Balderas.- *Precisamente, para este año, en la creación del Bando y buen gobierno en la cuestión de los perritos ya les di una recomendación por ahí que va a pasar a cabildo para que ya no anden los perritos en la calle*



Lic. María del Carmen Hernández Montiel, Octava Regidora del H. Ayuntamiento.-

Así es.

C. Jairo Josué Contreras Balderas.- *La cuestión también del manejo de los residuos con los pepenadores que también está descontrolada esa situación que pepenan en áreas públicas, aparte de, yo creo que lo visual no impacta tanto, pero lo que genera la contaminación al sacar otra vez la basura de donde ya estaba contenida, sacan las bolsas, las rompen y se tiran líquidos, esto tiene que ver con el manejo especial de los residuos, se le puso un aumento a la norma del bando de policía donde ya no va a ser permitido que saquen, los pepenadores, la basura de los contenedores, la podrán la recoger de la calle pero de lo que ya está dentro del contenedor, no, eso se integró al reglamento de bando de policía y buen gobierno.*

Lic. María del Carmen Hernández Montiel, Octava Regidora del H. Ayuntamiento.-

Ahí sería, una buena idea también concientizar a los ciudadanos, que procuremos, ahora sí, separar la basura en las casas, quizá no lo hagamos todos pero empecemos por dos de cien personas.

C. Jairo Josué Contreras Balderas.- *En estas campañas son importantes, les voy a decir porqué, en el sentido de las enfermedades, han aumentado las enfermedades muta-génicas, que tiene que ver con la contaminación de la atmosfera y con las cuestiones industrializadas, los aparatos electrónicos, tenemos que darle un manejo especial a los aparatos electrónicos, empezando aquí de la administración hay infinidad de computadoras que ya no sirven, si no les damos un manejo adecuado van a parar al relleno o a otros tiraderos donde traen metales altamente cancerígenos se filtran al suelo, se van al agua, se van a pozos a manantiales donde, el agua, se toma esa agua y la consume, entonces ya es necesario darle un manejo especial a estos residuos, en verdad por eso han aumentado los cánceres por la industrialización y por el mal manejo de estos residuos especiales, el aceite también, al aceite le tenemos que dar un manejo especial, no se puede mandar a un relleno sanitario, no se puede tirar en las coladeras, porque todo esto va a parar al río, va a parar al mar, va a parar a los mantos acuíferos, de ahí es donde nosotros consumimos, las baterías, las pilas,*

a todo esto se le debe dar un manejo especial, separar, yo creo que pronto ya esto va a estar como norma o como ley, separar los residuos orgánicos e inorgánicos, entonces tenemos que trascender a esto, el componente uno en sí es esto, campañas de manejo especial de residuos y de concientización.

Lic. Armando Sagredo Calderon.- *Ahora viene la presentación del C. José Carlos González Titular del IMJUVE*

C. José Carlos Gonzales.- *Buenas noches a todos, ciudadano presidente municipal, y todas las personas que integran el COPLADEM, voy a tratar de ser muy breve, les voy a explicar un poquito de en qué consiste este departamento, los antecedentes de este departamento IMJUVE es que es el responsable de darle atención al segmento de la población joven, en cuestiones de apoyos sociales, ayuda psicológica, emocional, y personal; el departamento de Atención a la Juventud comenzó a tener funciones el día 07 de febrero del 2019, un servidor José Carlos González como encargado de este departamento junto con dos personas auxiliares administrativos que me están apoyando.*

Nuestra misión es crear las condiciones, espacios y medios para responder a las necesidades y expectativas de la juventud Tamazunchalense implementando acciones que influyan de manera directa en su formación a través del deporte, cultura, educación, inclusión, medio ambiente y emprendimiento.

La visión es fortalecer el tejido social juvenil en el municipio mediante un proceso de formación, desarrollo, capacitación, orientación y prevención encaminado a generar las condiciones para un desarrollo íntegro del entorno familiar, social y económico.

El objetivo general es impulsar e implementar políticas públicas que garanticen el desarrollo de la juventud Tamazunchalense en el progreso pleno del entorno social, familiar, social y económico.

I. ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL Y NACIONAL DE DESARROLLO

Plan ESTATAL DE DESARROLLO	
EJE 2	SAN LUIS INCLUYENTE
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	
EJE 2	POLITICA SOCIAL

II. IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Tamazunchale es el segundo municipio con el mayor número de adicciones en el estado factor que es uno de los principales causantes de la deserción escolar, desempleo y la nula participación en actividades que fortalezcan su entorno social, familiar y económico.

PROBLEMA	POBLACION DE REFERENCIA	POBLACION AFECTADA	POBLACION OBJETIVO
CUBRIR Y ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS JOVENES DEL MUNICIPIO	JOVENES EN EDAD DE 12 A 29 AÑOS	JOVENES CON PROBLEMAS O NECESIDAD DE APOYO	Jóvenes de 12 a 29 años de edad que requieran atención especializada en temas de adicciones y que muestren interés por participar en actividades culturales, deportivas, y de emprendimiento.

Se integra la Unidad Administrativa "Instituto Municipal de la Juventud" a la presupuestación del H. Ayuntamiento 2018 – 2021, por lo que se anexa de igual forma a la planeación, programación y presupuestación del gasto de la Administración Pública municipal de Tamazunchale, en el ANEXO 02 del acta de esta sesión de COPLADEM se presenta su programa operativo anual con bases de la Metodología del Marco Lógico (MML), con enfoque de Presupuesto basado en Resultados (PbR) y Sistema de Evaluación de Desempeño (SED), con sus respectiva Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).

Unidad Administrativa	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD											
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Programa de prevención de adicciones, culting, suicidio, ITS y embarazo	% de escuelas visitadas	Se identificará a las escuelas que se visitarán	(número de escuelas visitadas / número de jóvenes beneficiados - 1) * 100	variable 1: escuelas visitadas / total de jóvenes beneficiados	TRIMESTRAL	2018	100%	GESTIÓN	EFICACIA	Bitácora	Los jóvenes no se interesan por recibir la información
	C2 Programa de incorporación de los jóvenes en la práctica del deporte	% de jóvenes participantes	Se extiende la convocatoria a las diferentes instituciones	((número de participantes del año 2019 / número de participantes en	Variable 1: número de participantes en el 2019 Variable 2: número	TRIMESTRAL	2018	100%	GESTIÓN	EFICACIA	Bitácora	Los jóvenes no se incorporan en la práctica del



			educati vas	el año 2020 t- 1)- 1)*100	de participa ntes en el 2020							deport e
	C3 Programa para el impulso de la participació n de los jóvenes en actividades artísticas y culturales	% de jóvenes que participa n	Se difunde la convoc atoria abierta a jóvene s de 12 a 29 años de edad	((Total de actividad es realizada s /total de actividad es program adas t- 1)- 1)*100	Variable 1: actividad es realizada s Variable 2: actividad es program adas	TRIM ESTR AL	2018	100%	GESTIÓ N	EFICACI A	BITA CORA	Los jóven es no se intere san en partici par en activid ades artísti cas y cultur ales
	C4 Programa para incentivar a los jóvenes que tienen habilidades en la ciencia y tecnología, emprended ores y empleo	% Participa ción de los jóvenes	Se extiend en las convoc atorias dirigida s a los jóvene s	((Número de participa ntes del año 2019 thúmero de participa ntes en el año 2020 t- 1)- 1)*100	Variable 1: número de participa ntes en el 2019 Variable 2: número de participa ntes en el 2020	TRIM ESTR AL	2018	100%	GESTIÓ N	EFICACI A	BITAC ORA	Baja partici pació n de los jóven es en estas activid ades
Actividades (preferentem ente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada	C1A1	Campaña a #YODE CIDO	Se siende rá a las instituci ones educati vas de secund	(total de escuelas visitadas / total de escuelas program adas) *100	Variable 1: total de escuelas atendida s Variable 2: / total	TRIM ESTR AL	2018	100%	GESTIÓ N	EFICACI A	PADR ÓN DE INSTI TUCIO NES EDUC ATIVA	Las institu cione s educa tivas no dan



programa componente			ria hasta nivel superio r		de escuelas program adas						S	autori zació n de dar los temas a los alumn os
	C2A1	TORNE OS JUVENI LES	Se extiend e la convoc atoria a jóvene s	total de equipos participa ntes en el 2020 / total de equipos participa ntes en el 2019) *100	Variable 1: equipos participa ntes en el 2020 Variable 2 / equipos participa ntes en el 2019	ANU AL	2018	100%	GESTIÓ N	EFICACI A	BITAC ORA	Los jóven es no se intere san por este deport e
	C3A1	CONCU RSOS CULTU RALES	Se extiend e la convoc atoria a jóvene s	total de participa ntes inscritos en el 2020 / total de participa ntes inscritos en el 2019) *100	Variable 1: participa ntes inscritos en el 2020 Variable 2 / participa ntes inscritos en el 2019	ANU AL	2018	100%	GESTIÓ N	EFICACI A	BITAC ORA	Escas a respu esta de los jóven es a la convo calori a
	C4A1	Premio Municipa l de la juventud	Se extiend e la convoc atoria a jóvene s	total de participa ntes inscritos en el 2020 /	Variable 1: participa ntes inscritos en el	ANU AL	2018	100%	GESTIÓ N	EFICACI A	BITA CORA	Escas a respu esta de los jóven



			s	total de participa ntes inscritos en el 2019) *100	2020 Variable 2 / participa ntes inscritos en el 2019							es a la convocatori a
C4A2	Feria Profesio grafica	Se extiend e a invitaci ón a las diferent es instituci ones educati vas de nivel medio superio r	Total de institucio nes de nivel medio superior participa ntes / Total de institucio nes de nivel medio superior invitadas) *100	Variable 1: institucio nes de nivel medio superior del municipi o participa ntes Variable 2 / Total de institucio nes de nivel medio superior invitadas	ANU AL	2018	100%	GESTIÓ N	EFICACI A	BITA CORA DE ASIST ENCIA	Los jóvan es no asiste n al event o	

Lic. Armando Sagredo Calderon.-

b).- En el proceso de alineación de la planeación con la distribución del presupuesto municipal en cada una de las unidades administrativas, se observó la necesidad de modificar de fondo la estructura de la programación de actividades del Instituto Municipal del Deporte (INMUDE) en el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2020 del H. Ayuntamiento 2018 – 2021, ante estas modificaciones es necesario presentar de nuevo su programa operativo anual con bases de la Metodología del Marco Lógico (MML), con enfoque de Presupuesto basado en Resultados (PbR) y Sistema de Evaluación de Desempeño (SED), con sus respectiva Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).

- Se le cede la palabra al titular del INMUDE para que exponga su planeación anual de trabajo.

Lic. Mirelle Telles Lara.- *Primero que todo una disculpa adelantada porque el licenciado Juan Enrique Espinoza encargado del departamento del INMUDE este día no puede estar con nosotros, viene de un compromiso en San Luis, ese fin de semana tuvimos mucha actividad por las olimpiadas en coordinación con CONADE; me toca a mí representar el día de hoy al INMUDE, el Instituto Municipal del Deporte, les voy a contar una pequeña introducción, somos un departamento que estamos orientados al fomento del deporte, creemos que el deporte es uno de los principales componentes de la vida, que puede cambiar precisamente eso, la visión y la vida a cualquier persona, cuando una persona se compromete con el deporte es muy posible no genere adicciones y que tienda a mejorar su estilo y calidad de vida.*

Contemplando todo esto que yo les comento, en cuanto a la planeación y programación de nuestras actividades nosotros hemos decidido tener un único componente que abarcara todo nuestro trabajo, el único componente es la promoción, difusión, fomento, recreación, deporte competitivo e infraestructura deportiva; el año pasado al igual con el apoyo del presidente municipal logramos la rehabilitación del estadio deportivo con una fuerte inversión, estamos también por concluir una parte de la obra de la Unidad Deportiva, este año realmente queremos avanzar un poco más pero quizás en los que es el fomento, recreación y lo que es deporte competitivo.

La expositora presenta en pantalla la Matriz de Indicadores para resultados que se generó mediante la metodología del marco lógico (MML) bajo el enfoque de Presupuesto basado en Resultados, con sus respectivos indicadores, misma que se integra a como anexo 03 a esta acta de sesión de COPLADEM.

Unidad Administrativa	INMUDE											
COMPONENTES	<p>01 PROMOCION, DIFUSION, FOMENTO, RECREACION, DEPORTE COMPETITIVO E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA</p>	POBLACION QUE UTILIZA LOS ESPACIOS DEPORTIVOS	ESCUELAS MUNICIPALES DEPORTIVAS	100XAVANCE/META	Variable 1: ENFERMEDES O DISCAPACIDADES Variable 2: FALTA DE TIEMPO	ASISTENCIA	AÑO 2018	ATENCION A 300 NIÑOS	GESTIÓN	CALIDAD	LIBRO DE ASISTENCIA Y ESTADISTICAS DE RESERVACION DE EVENTOS	FALTA DE RECURSOS HUMANOS CONSIDERADO FUNDAMENTAL PARA EL FOMENTO DEPORTIVO
		PROGRAMA DE MANTENIMIENTO, REMODER	BRINDAR PLATICAS DEPORTIVAS	100XAVANCE/META	Variable 1: FALTA DE RECURSOS Variable	PLATICAS DEPORTIVAS	AÑO 2018	HABILITACION DE UN ESPACIO	GESTIÓN	CALIDAD	EXPECIFICACIONES MENSUALES	1: FALTA DE RECURSOS 2:



		ELACIO N Y CONST RUCCIO N			2: FALTA DE INTERE S DE LA POBLAC ION			DEPOR TIVO				FALT A DE INTER ES DE LA POBL ACIO N
		DEPOR TE COMPE TITIVO EN EL MUNUC PIO DE TAMAZ UNCHA LE	BRINDA R ESPACI OS LIMPIO S DEPOR TIVOS	100XAV ANCE/ META	Variable 1: FALTA DE DISCIPLI NA Variable 2: FALTA DE RECURS O ECONO MICO FAMILIA R.	DIAS DE MANT ENIM EINT O A ESPA CIOS	AÑO 2018	1 CERTIF ICACIO N POR AÑO	GESTIO N	CALIDAD	INFORME ANUAL	1: FALT A DE RECU RSO 2: FALT A DE INTER ES DE LA POBL ACIO N
Actividad es	ESTANDAR DEPORTIVO CON INMIDE 2020	MAJIFICAC ION DE REGREAC ION	LOGRA R MEDIA NTE ESTE EVENT O FOMEN TAR EL DEPOR TE Y VALOR ES	100XAV ANCE/ META	Variable 1: FALTA DE INTERES DE LA POBLACIO N	PERS ONAS ASIS TENT E A LOS EVEN TOS	AÑO 2018	500 PERSO NAS ASISTE NTES	GESTIO N	CALIDAD	LISTAS DE ASISTEN CIA POR EVENTO	1: FALT A DE INTER ES DE LA POBL ACIO N
		MAJIFICAC ION DE REGREAC ION	LOGRA R MEDIA NTE ESTE EVENT O FOMEN TAR EL DEPOR TE Y VALOR ES	100XAV ANCE/ META	Variable 1: CONDIC IONES CLIMATIC AS	PERS ONAS ASIS TENT E A LOS EVEN TOS	AÑO 2018	500 PERSO NAS ASISTE NTES	ESTRAT EGIA	CALIDAD	LISTAS DE ASISTEN CIA POR EVENTO	1: CO NDIC IONES CLIM ATICA S 2: FALT A DE CONC URRE NCIA
	CINQ MANTENIMIE NTO A ESPORDES DEPORTIVOS	PROGR AMA DE MANTE NIMIE NTO,	DESPE RTAR EL INTERE	100XAV ANCE/ META	Variable 2: FALTA DE CONCLU SION	VISIT AS AL AÑO	AÑO 2018	100 VISITA S AL MES	ESTRAT EGIA	EFICACIA	LIBRO DE ASISTEN CIA E INFORME ANUAL	FALTA DE RECU RSO -NO SER



<p>MUNICIPALES ZONA URBANA Y RURAL 2021</p>	<p>REMOD ELACIO N Y CONST RUCCIO N</p>	<p>S EN LA POBLA CION POR LA REALIZ ACION DE ALGUN DEPOR TE</p>									<p>CONSI DERAD O FUNDA METAL PARA EL FOMET O DEPO RTIVO</p>
	<p>PROGR AMA DE MANTE NIMEN TO, REMOD ELACIO N Y CONST RUCCIO N</p>	<p>LOGRAR TENER UN ESPACIO PARA LA PREPAR ACION DE PROFEC IONALES EN EL ATLETIS MO</p>	<p>100XAV ANCE/ META</p>	<p>Variable 1: FALTA DE RECURSO Variable 2: NO SER CONSEI RADO FUNDAME TAL PARA EL FOMETO DEPORTI VO</p>	<p>VISIT AS AL AÑO</p>	<p>AÑO 2018</p>	<p>100 USUARI OS AL MES</p>	<p>ESTRAT EGIA</p>	<p>EFICACIA</p>	<p>LIBRO DE ASISTEN CIA E INFORME ANUAL</p>	<p>FALTA DE RECU RSO- NO SER CONSI DERAD O FUNDA METAL PARA EL FOMET O DEPO RTIVO</p>
<p>CIUDADEÑOS Y DEPORTIVOS 2021</p>	<p>DEPORTE COMPETIT IVO A NIVEL MUNICIPAL</p>	<p>QUE LOS ALUMNO S DE DIFEREN TES DISCIPLI NAS ASI COMO LA POBLACI ON EN GENERA L DE MUNICI PIO EN LAS ACTIVID ADES DEPOR TIVAS MEDIAN TE TORNEO S DEPOR TIVOS</p>	<p>100XAV ANCE/ META</p>	<p>Variable 1: FALTA DE RECURSO ECONOMI CO</p>	<p>CANDI DAD DE EQUIP OS INSCR ITOS A LOS TORNEO S</p>	<p>AÑO: 2018</p>	<p>S TORNEO S ANUALE S</p>	<p>GESTIO N</p>	<p>EFICACIA</p>	<p>CANTID AD DE TORNEO S ANUALE S</p>	<p>FALTA DE RECU RSO ECONO MICO</p>

Lic. Armando Sagredo Calderon.- La siguiente participación sería de Tesorería, adelante por favor.

Le corresponde al Ing. Sergio Isaac Lara personal de Tesorería municipal presentar la proyección en pantalla del trabajo de planeación y programación de actividades del área de Tesorería que resulta en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para el presupuesto de egresos 2020 del H. Ayuntamiento.

Ing. Sergio Isaac Lara.- Prácticamente esta es la planeación, el POA y la MIR que hizo el área de Tesorería, en este caso estamos viendo lo que es el árbol de problemas, no se los voy a explicar todo porque ya es muy extenso lo que comentamos, no tiene caso cansarlos más.

La MIR no es más que dos cosas importantes, uno ver qué cosas vamos a hacer en un año en todos los departamentos y dos cómo lo vamos estar midiendo con los indicadores.

El expositor detalla los componentes y actividades de la MIR

UNIDAD ADMINISTRATIVA	TESORERIA											
Componentes	C1 K26 Contribuir a realizar los objetivos del ejercicio mediante el exacto seguimiento del presupuesto de egresos.	Indicador de fortalezas	Establecer las diferencias y mejoras administrativas durante el ejercicio.	estado de resultados, estado de variación a la hacienda pública del ejercicio en curso, contra los mismos estados financieros del año anterior	Anual	año	2019	anual	estratégico	eficacia	Estados financieros	Información oportuna
Actividades	K26A1 Las metas u objetivos del	Relación de gastos de	Establecer las diferencias	total de gastos de operación	Trimestral	año	2019	Trimestral	estratégico	eficacia	Información contable	Información oportuna



	funcionamiento operativo o operacional son logrados	operación	as y mejoras administrativas durante el ejercicio	del periodo/ total de gastos de operación del periodo anterior por cien.								
Actividades	K26A2 Disminución de pasivos por suficiencia económica (adefas)	Relación de pago de pasivos	Establecer las diferencias y mejoras administrativas durante el ejercicio	Total de apoyos entregados / total de apoyos presupuestado *100 del ejercicio	Trimestral	año	2019	Trimestral	estratégico	eficacia	información contable	información oportuna
Actividades	K26A3 Existe la posibilidad de atender las obligaciones financieras (audos)	Relación de pago de obligaciones financieras (audos)	Establecer las diferencias y mejoras administrativas durante el ejercicio	Total de apoyos entregados / total de apoyos presupuestado *100 del ejercicio	Trimestral	año	2019	Trimestral	estratégico	eficacia	información contable	información oportuna
Actividades	K26A7 Los precios por las adquisiciones son los desahables	Relación de adquisiciones	Establecer las diferencias y mejoras administrativas durante el ejercicio	Total de adquisiciones realizadas/ total de adquisiciones inventariadas por cien	Trimestral	año	2019	Trimestral	estratégico	eficacia	información contable	información oportuna

El ing. Sergio Isaac Lara del departamento de Tesorería detalla en la exposición los montos de recurso asignados en el presupuesto para las Unidades Administrativas de acuerdo al presupuesto de egresos aprobado, para el ejercicio fiscal 2020, por los integrantes del cabildo del H. Ayuntamiento 2018 – 2021.

ACTA DE RE-DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE 2018-2021.

Del presupuesto de egresos 2020 propuesto y aprobado por el cabildo se hizo un ajuste en este mes de febrero para atender y mejorar la distribución del presupuesto de acuerdo a la planeación de las unidades administrativas por lo que atendiendo estos preceptos de planeación, se hicieron los ajustes de parte de la tesorería municipal que a continuación se describen.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	1 (A)		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DESARROLLO ECONÓMICO	APROBADO DIC. 2019	PROPUESTA DE AJUSTE FEB. 2020
COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
C1: CORREDOR TURISTICO, ARTESANAL Y GASTRONOMICO TAMAZUNCHALE-TAMAN*	C1A1: Otorgar cursos de capacitación a través de extensionistas especializados en cada tema para fomentar la organización y el desarrollo humano.	\$ 32,000.00	\$ 32,000.00
	C1A2: Otorgar cursos de capacitación para fomentar el Desarrollo	\$ -	\$ -



	empresarial considerando los insumos necesarios para realizarlos.		
	C1A3: Gestionar y mejorar la imagen de los negocios a través de la dotación de lonas alusivas al negocio según su giro comercial.	\$ 62,000.00	\$ 62,000.00
C2. GESTION DEL PROYECTO "DESARROLLO TURISTICO Y CULTURAL DEL CERRO DELA CRUZ"	C2A1: Gestionar la elaboración del Proyecto (PY) ejecutivo "Del desarrollo turístico y cultural del cerro de la cruz"	\$ 254,700.00	\$ 214,700.00
	c2a2 Demostración de vuelos en parapentes en cerro de la cruz	\$ -	\$ 40,000.00
C3. GESTION DEL PROYECTO DE UBICACIÓN DE LA CENTRAL CAMIONERA	C3A1: Realizar reuniones de sencibilización con los actores involucrados	\$ -	\$ -
	C3A2: Gestión y reuniones de acercamiento con empresarios del transporte.	\$ -	\$ -
C4. INSUMOS PARA LA OPERATIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO	C4A1: Brindar una buena atención a los ciudadanos en cuanto a la gestión de alguna demanda.	\$ -	\$ -
	C4A2: Acompañar y asesorar empresarios para fomentar su desarrollo empresarial en desarrollos turísticos	\$ 31,185.00	\$ 31,185.00



	TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO	\$ 379,885.00	\$ 379,885.00
--	--------------------------------------	----------------------	----------------------

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1 (A)

UNIDAD ADMINISTRATIVA

COMERCIO, PLAZAS
Y MERCADOS

APROBADO
DIC. 2019

PROPUESTA
DE AJUSTE
FEB. 2020

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
C5: Servicios prestados por los mercados municipales.	CSA1:Mantenimiento de los baños públicos.	\$ -	\$ 200,000.00
	CSA2: Limpieza de los mercados municipales.	\$ 132,392.00	\$ 132,392.00
	CSA3: Trámites administrativos de los mercados municipales	\$ -	\$ -
C6. Falta de oportunidades de desarrollo económico	C6A1:Falta de Certeza jurídica a comerciantes	\$ -	\$ -
	C6A2:Falta de empresas en nuestra región	\$ -	\$ -
	C6A3:Rentas exorbitantes en zona comercial	\$ -	\$ -
C7.Empoderamiento de organizaciones de comerciantes	C7A1:Compromisos ciudadanos con líderes de diferentes organizaciones	\$ -	\$ -
	C7A2:Incorrecta aplicación de la normativa	\$ -	\$ -
	C7A3:Falta de comunicación con comerciantes.	\$ -	\$ -
C8.Falta de terreno o infraestructura idónea para construir el mercado	C8A1:Terreno limitado por la orografía de la ciudad	\$ -	\$ -



C9.Arraigo de los comerciantes en vía pública en el primer cuadro de la ciudad	C9A1: Proyección de más zonas comerciales en la cabecera municipal	\$ -	\$ -
	C9A2:Hacer respetar el reglamento y se lleven a cabo sanciones hacia ellos	\$ -	\$ -
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$ 132,392.00	\$ 332,392.00

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1 (A)

SERVICIO

NACIONAL DEL

UNIDAD ADMINISTRATIVA

EMPLEO

(Coordinación Municipal)

**APROBADO
DIC. 2019**

**PROPUESTA
DE AJUSTE
FEB. 2020**

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
C10.BOLSA DE TRABAJO(FORMATO BUSCADORES DE EMPLEO Y FORMATO REG. DE EMPRESAS) Y ABRIENDO ESPACIOS	C10A1: BOLSA Y ABRIENDO ESPACIOS (ORIENTACION LABORAL)	\$ 64,080.00	\$ -
	C10A2: ACCIONES DE VINCULACION	\$ 37,596.00	\$ 37,596.00
	C10A3: VACANTES QUE OFRECEN EMPRESAS (JORNADA LABORAL O FERIA DE EMPLEO)	\$ -	\$ -
C11. TALLERES PARA BUSCADORES DE EMPLEO	C11A1: CAPACITACION EN PRACTICA DE HABILIDAD LABORAL	\$ -	\$ -
	C11A2: DEFINIR SU OBJETIVO LABORAL	\$ 97,000.00	\$ 57,000.00



	C11A3: ENCUENTROS LABORALES	\$	-	
	C11A4: CURSOS DE AUTOEMPLEO	\$	-	
C12. ENCUENTROS LABORAL	C12A1 OFERTAR EMPLEOS	\$	-	\$ -
	C12A2 CONSEJEROS DE EMPLEO	\$	-	\$ -
C13. FOMENTO AL AUTOEMPLEO	C13A1: CURSOS DE AUTOEMPLEO	\$	-	\$ -
	C13A2: APOYO CON MATERIAL PARA PROYECTO DE AUTOEMPLEO	\$	-	\$ -
C14. JORNADA DE EMPLEO	C14A1: VACANTES QUE OFRECEN LAS EMPRESAS	\$	-	\$ -
	C14A2: RECLUTADORES DE EMPLEO	\$	-	\$ -
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO			\$ 198,676.00	\$ 94,596.00

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1 (A)

UNIDAD ADMINISTRATIVA

TURISMO MPAL.

APROBADO
DIC. 2019

PROPUESTA
DE AJUSTE
FEB. 2020

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
C15. Negociación de convenios con el sector empresarial y educativo	C15A1: GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	\$ 15,311.00	\$ 15,311.00
C16 Participación ciudadana en actividades ejecutadas por la unidad administrativa de la Dirección de Turismo	C16A1: GASTOS DE OPERACIÓN	\$1,000,000.00	\$ 250,000.00
C17 Mantenimiento de la infraestructura de los sitios turísticos	C17A1: MANTENIMIENTO Y RESTAURACIÓN	\$ 32,550.00	\$ 32,550.00
C18. Promoción y difusión de los sitios turísticos	C18A1: PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	\$ 75,090.00	\$ 75,090.00
C19 Gestión de proyectos para incrementar la oferta de servicios en los parajes turísticos	C19A1: GESTORÍA DE PROYECTOS	\$ 51,668.00	\$ 51,668.00

C20. Asignación de equipo, mobiliario y material de protección y seguridad para los miembros adjuntos de la unidad administrativa y colaboradores adyacentes	C20A1: SEGURIDAD Y PROTECCIÓN	\$ 32,068.00	\$ 32,068.00
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$1,206,687.00	\$ 456,687.00
TOTAL DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO PP 01 CON EL AJUSTE FEBRERO 2020		\$ 1,263,560.00	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2 (B)

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DESARROLLO
RURAL

APROBADO
DIC. 2019

PROPUESTA
DE AJUSTE
FEB. 2020

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
C1: C1 Proyectos productivos que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las unidades de producción familiar.	C1A1: Calidad en el servicio EN OFICINA Y CAMPO	\$ 430,000.00	\$ 200,000.00
	C1A2; Integración de expedientes	\$ 37,000.00	\$ 37,000.00
	C1A3; Gestoría ante Dependencias	\$ 92,000.00	\$ 92,000.00



	C1 A4 SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	\$ -	\$ -
C2 CONDUCIR Y CANALIZAR APOYOS GUBERNAMENTALES	C2 A1 GESTORIA DE CONVENIOS	\$ 18,000.00	\$ 18,000.00
C3 OPERATIVIDAD DE LA GESTIÓN	C3.A1 Padrón	\$ -	\$ -
C4 CAPACITACIÓN	C4 A1 ASESORIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN, TALLERES	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00
C5 ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES	C5 A1 GRUPOS DE TRABAJO	\$ -	\$ -
	C5 A2 ATENCION A UNIDADES DE PRODUCCION FAMILIAR (COFFE BREAK)	\$ 190,000.00	\$ 190,000.00
	TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO	\$ 787,000.00	\$ 557,000.00

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2 (B)

UNIDAD ADMINISTRATIVA

ATENCIÓN A
CAFETICULTORES

APROBADO
DIC. 2019

PROPUESTA
DE AJUSTE
FEB. 2020

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
-------------	-------	-------	-------



C 6 GESTION DE PROYECTOS PARA EL DESARROLLO DE LA CAFETICULTURA	C6A1: Información y seguimiento a reuniones institucionales sobre proyectos	\$ 28,000.00	\$ 28,000.00
	C6A2: Difusión de proyectos a nivel municipal y en localidades sedes.	\$ 150,000.00	\$ 150,000.00
	C6A3: Conformación de Expedientes de proyectos, Validación y Aprobación.	\$ -	\$ -
	C6A4: Seguimiento de Expedientes de proyectos en actividades productivas agrícolas o servicios pecuarios.	\$ 150,000.00	\$ 150,000.00
C7 CAPACITACIONES Y TALLERES A PRODUCTORES CON UNIDADES DE PRODUCCIÓN Y UNIDADES ECONÓMICAS	C7A1: Identificación de Necesidades por sistema producto y servicio pecuarios	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00
	C7A2: Desarrollo de Actividades en localidades de capacitación y talleres por sistema producto agrícola o pecuario	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00
	C7A3: Capacitaciones de personal de los departamentos en actividades de prestación de servicios.	\$ -	\$ -
C8 PROMOCION Y DIFUSION DE PROGRAMAS DE APOYO A PRODUCTORES DE CAFÉ Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD	C8A1: Información y seguimiento a ventanillas aperturadas para programas de apoyo.	\$ 26,000.00	\$ 26,000.00
C8 SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE APOYO A PRODUCTORES CON UNIDADES DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIAS Y DE SERVICIOS	C8A1: Identificación de Problemáticas Generales y Gestión de Apoyo Técnico de Instituciones.	\$ -	\$ -



TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO	\$ 414,000.00	\$ 414,000.00
--------------------------------------	----------------------	----------------------

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2 (B)		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	RASTRO MUNICIPAL	APROBADO DIC. 2019	PROPUESTA DE AJUSTE FEB. 2020
COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
C10 PROPORCIONAR HERRAMIENTAS DE TRABAJO A TODO EL PERSONAL.	C10A1; Realizar la limpieza y desinfección de las instalaciones del Rastro Municipal	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00
C11 PROPORCIONAR AL DEPARTAMENTO EL MATERIAL DE OFICINA.	C11A1; Proveer al Departamento el material de oficina para que se realice las solicitudes y dar respuesta a oficios	\$ -	\$ -
C12 EQUIPAR EL AREA DE SACRIFICIO DEL GANADO BOVINO, PORCINO Y OVINO.	C12A1; Adquirir los equipos que son indispensables para el proceso de sacrificio del ganado	\$ 500,000.00	\$ 850,000.00
C13 Facilitar al personal del departamento el material de bioseguridad.	C13A1; El material es fundamental para la seguridad del personal, así realicen sus actividades diarias en el Departamento.	\$ -	\$ -



TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO	\$ 600,000.00	\$ 950,000.00
--------------------------------------	----------------------	----------------------

TOTAL DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO PP 02 CON EL AJUSTE DE FEBRERO 2020	\$ 1,921,000.00
---	------------------------

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	3 (C)		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASUNTOS IDÍGENAS	APROBADO DIC. 2019	PROPUESTA DE AJUSTE FEB. 2020
COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
C1;Estrecha relación con autoridades comunitarias lograda	C1A1 Organizar una reunión con autoridades de las distintas localidades para presentar el plan de trabajo y establecer una calendarización para reuniones en cada una de las localidades que integra la fracción o ejido	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00
	C1A2 Organizar reunión con vecinos en cada FRACCION O EJIDO para presentar el plan de trabajo	\$ -	\$ -
	C1A3 Gestionar y promover capacitación a las comunidades indígenas lo relativo al ART. 9º Constitucional del Estado de San Luis Potosí.	\$ -	\$ -



	C1A4 Diseño e implementación de un diagnóstico de necesidades y áreas de oportunidad en las comunidades indígenas del municipio, para que sirva como argumento para participar en los planes de desarrollo y programas de trabajo del municipio.	\$ -	\$ -
C2: Promover la participación de la mujer indígena en el entorno comunitario con esto, haber contribuido al desarrollo	C2A1 Impulsar la participación del sector femenino indígena en procesos organizativos en torno a proyectos productivos definidos por ellas mismas, atendiendo a los criterios de equidad, género, sustentabilidad, interculturalidad y derechos.	\$ -	\$ 20,000.00
	C2A2 Facilitar el desarrollo de las capacidades y habilidades de las mujeres indígenas mediante capacitación y asistencia técnica orientadas a la consolidación de la organización y desarrollo de sus proyectos productivos.	\$ -	\$ -
	C2A3 Promover la apropiación y permanencia de los proyectos de organización productiva de las mujeres indígenas, con el fin de que estas obtengan un beneficio económico que les permita mejorar su participación en la economía familiar	\$ -	\$ -
C3:	C3A1 Gestionar proyectos culturales que contribuyan al apoyo del rescate de tradiciones culturales.	\$ -	\$ -
	C3A2 Visitar las comunidades para detectar los grupos indígenas que requieren la gestión de proyectos culturales.	\$ -	\$ -



	C3A3 Gestionar con las áreas administrativas del municipio apoyos para traslado, alimentación, hospedaje y medicamentos requeridos por: Grupos de Danza, Artesanos, jóvenes deportistas de las comunidades indígenas del municipio.	\$ -	\$ -
C4	C4A1 Gestionar recursos monetarios y/o en especie con las instancias gubernamentales y la iniciativa privada para la realización de proyectos multidisciplinarios.	\$ 70,000.00	\$ 70,000.00
	C4A2 Apoyar la gestión de proyectos y programas que propicien el desarrollo de las comunidades en coordinación con el gobierno municipal, dependencias estatales y federales.	\$ -	\$ -
C5	C5A1 Gestionar con el/la Sindico la capacitación a jueces auxiliares y policías usos y costumbres.	\$ -	\$ -
	C5A2 Realizar talleres de capacitación sobre derechos humanos en comunidades indígenas.	\$ -	\$ -
C6	C6A1 Brindar atención a la ciudadanía que requiera información o trámites de gestiones varias.	\$ -	\$ -
	TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO	\$ 120,000.00	\$ 140,000.00
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	3 (C)		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIF MUNICIPAL	APROBADO DIC. 2019	PROPUESTA DE AJUSTE FEB. 2020



COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
C7	C7 A1: Distribución de insumos del programa alimentario Desayunos Escolares en su modalidad frías.	\$ 300,000.00	\$ 300,000.00
	C7 A2: Distribución de insumos del programa alimentario Desayunos Escolares en su modalidad Caliente.	\$ 220,000.00	\$ 220,000.00
	C7 A3: Distribución de insumos del programa alimentario Alimentario a Niñas y Niños menores de 5 años. No Escolarizados en riesgo.	\$ 270,000.00	\$ 270,000.00
	C7 A4: Supervisión al Programa UNIPRODES Unidades Productivas para el Desarrollo, (Panadería) ubicado en la comunidad de Tlalchiquilyacapa y el cereso	\$ -	\$ -
	C7 A5: Supervisión de Desayunador Escolar "Semillas" ubicado en la comunidad de Tizcuayuca	\$ -	\$ -
	C7 A6: Supervisión de Desayunador SIREEA subprograma de Infraestructura, Rehabilitación y Equipamiento de Espacios Alimentarios, ubicado en la comunidad de Tlalixco Zapotilla	\$ -	\$ -
	C7 A7: Supervisión de 10 comedores comunitarios en Rehabilitación y Huertos Escolares.	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00
C8	C8 A1: Realización de Actas de comparecencia	\$ -	\$ -
	C8 A2: Coordinación Jurídica asistencial vela por los intereses superiores de niños, niñas y adolescentes, adultos mayores, personas con discapacidad.	\$ -	\$ -



	C8 A3: Solicitud de condonaciones de pago de enmiendas administrativas	\$ -	\$ -
	C8 A4: Convenios jurídicos	\$ -	\$ -
	C8 A5: Actas de comparecencia (Antecedentes de Hechos)	\$ -	\$ -
	C8 A6: Realización Actas de entrega de menores, adultos mayores o personas con discapacidad.	\$ -	\$ -
	C8 A7: Solicitud de condonación de actas de nacimiento, matrimonio o defunción	\$ -	\$ -
	C8 A8: Solicitud de condonación de actas de constancias de inexistencia ante la dirección del Registro Civil del Estado de S.L.P.	\$ -	\$ -
	C8 A9: Realización de visitas domiciliarias	\$ -	\$ -
C9	C9 A1: Canalizaciones a instituciones públicas y de salud (DIF, ESTATALES, MUNICIPALES Y HOSPITALES)	\$ -	\$ -
	C9 A2: Canalización con la Procuraduría de protección a niños, niñas y adolescentes Estatal y Regional.	\$ -	\$ -
	C9 A3: Estudios socioeconómicos	\$ -	\$ -
	C9 A4: Canalización a empresas privadas (líneas de autobuses)	\$ -	\$ -
	C9 A5: Visitas domiciliarias	\$ -	\$ -
	C9 A6: Investigaciones sociales	\$ -	\$ -



	C9 A7: Apoyos Sociales mediante convenios del DIF Municipal y DIF Estatal (Hospital Central Ignacio Morones Prieto)	\$ 230,000.00	\$ 230,000.00
C10	C10 A1: Terapias psicológicas	\$ 12.00	\$ -
	C10 A2: Dictámenes psicológicos en colaboración con el Juzgado Mixto de Primera instancia del Octavo Distrito Judicial y otras dependencias.	\$ 12.00	\$ -
	C10 A3: Colaboración con el área de Trabajo Social, Visitas a dependencias que requieran el servicio de asistencia psicológica.	\$ 2.00	\$ -
	C10 A4: Supervisión Psicológica dentro de los procesos penales en el que intervienen menores de edad canalizados por la Unidad de Medidas cautelares	\$ -	\$ -
	C10 A5: Asistencia Psicológica en audiencias de escucha de menor en el Juzgado Mixto de Primera instancia del Octavo Distrito Judicial de Tamazunchale.	\$ -	\$ -
	C10 A6: Canalización a diversas dependencias.	\$ -	\$ -
C11	C11 A1: Visita a localidades para detectar personas con discapacidad.	\$ -	\$ -
	C11 A2: Promocionar el trámite de la credencial nacional para personas con discapacidad.	\$ -	\$ -
	C11 A3: Gestión de convenios de descuento en comercios, servicios médicos y transporte público.	\$ -	\$ -



	C11 A4: Realizar pláticas de sensibilización a instancias educativas de gobierno y sector privado.	\$ -	\$ -
	C11 A5: En coordinación con instituciones de educación especial o regular, realizar la integración a personas con discapacidad.	\$ -	\$ -
	C11 A6: Actividades de integración a personas con discapacidad al deporte adaptado.	\$ -	\$ -
	C11 A7 :Gestión de proyectos productivos para personas con discapacidad.	\$ -	\$ -
	C11 A8: Implementación de actividades de convivencia familiar y social en coordinación con departamentos e instancias de gobierno.	\$ -	\$ -
	C11 A9: Realización de expo ventas para ofertar los productos que realizan las personas con discapacidad.	\$ -	\$ -
	C11 A10: Gestionar en coordinación con obras públicas infraestructura adaptada para personas con discapacidad.	\$ -	\$ -
C12	C12 A1: Unidad de Infancia.	\$ -	\$ -
	C12 A2: Unidad de Adolescente.	\$ -	\$ -
	C12 A3: Unidad de Familia.	\$ -	\$ -
	C12 A4: Campañas	\$ -	\$ -
C13	C13 A1: Asistencia a audiencias al Juzgado Mixto de Primera Instancia donde interviene niñas, niños y	\$ 60,000.00	\$ 60,000.00



	adolescentes.		
	C13 A2: Asesoría Jurídica	\$ -	\$ -
	C13 A3: Acta de entrega de menor	\$ -	\$ -
	C13 A4: Acta de comparecencia	\$ -	\$ -
	TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO	\$ 1,105,026.00	\$ 1,105,000.00
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	3 (C)		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	INAPAM	APROBADO DIC. 2019	PROPUESTA DE AJUSTE FEB. 2020
COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
C14	C14 A1 Campañas de afiliación	\$ 50,000.00	\$ -
	C14 A2 Solicitud de afiliación a personas en estado de doble y/o triple vulnerabilidad	\$ -	\$ -
C15	C15 A1 Activación de clubes que integra el inapam	\$ -	\$ -
	C15 A2 Fortalecimiento de los clubes que integran los adultos mayores, campañas de sensibilización, conferencias y pláticas sobre los derechos de las personas adultas mayores	\$ -	\$ 20,000.00



	C15 A3 Fortalecimiento de los clubes que integran los adultos mayores, campaña de integración laboral, cultural (semana del adulto mayor y festividades de todo el año) y deportiva del adulto mayor.	\$ -	\$ 67,000.00
C16	C16 A1 Plan de visitas domiciliarias	\$ -	\$ -
	C16 A2 Programación de personas que solicitan atención médica, psicológica y jurídica, fisioterapia.	\$ -	\$ -
C17	C17 A1 gestión y realización de convenios con tiendas	\$ -	\$ -
	C17 A2 difusión de los descuentos que tiene el a.m. que cuenta con su tarjeta inapam.	\$ -	\$ -
	TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO	\$ 50,000.00	\$ 87,000.00
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	3 (C)		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN	APROBADO DIC. 2019	PROPUESTA DE AJUSTE FEB. 2020
COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
C18	C18 A1 BRINDAR ATENCION MEDICA DE CALIDAD	\$ 250,000.00	\$ 250,000.00
C19	C19 A1 APLICACIÓN DE CUESTIONARIOS PARA PODER DETECTAR A LOS PACIENTES Y PODER CANALIZARLOS	\$ -	\$ -



C20	C20 A1 INTEGRAR Y CANALIZAR A LOS PACIENTES CON DISCAPACIDAD A CENTROS EDUCATIVOS	\$ -	\$ -
C21	C21 A1 IMPARTIR CURSOS, TALLERES PARA LOS PACIENTES CON DISCAPACIDAD	\$ -	\$ -
C22	C22 A1 INCLUIR A LOS PACIENTES CON DISCAPACIDAD FORMANDO GRUPOS AL AREA DEPORTIVA AEROBICA Y LOS	\$ -	\$ -
C23	C23 A1 BRINDAR PLATICAS CON TEMAS DE SALUD	\$ -	\$ -
	TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$ 250,000.00
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	3 (C)		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ATENCIÓN A LA MUJER	APROBADO DIC. 2019	PROPUESTA DE AJUSTE FEB. 2020
COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
C24	C24 A1 Elaborar listado de asesorías de psicología, jurídico, nutrición y trabajo social, implementadas a mujeres en condiciones de vulnerabilidad	\$0.00	\$0.00
	C24 A2 Listado de víctimas de la violencia intrafamiliar atendidas.	\$0.00	\$0.00
	C24 A3 Elaborar calendario de acciones que promuevan la equidad de género y el respeto a las mujeres efectuadas.	\$60,000.00	\$ -



	C24 A4 Efectuar pláticas en temas de prevención, violencia económica, problemas en su alimentación, psicológica.	\$0.00	\$0.00
C25	C25 A1 Elaborar padrón de beneficiarios de la campaña alerta de genero con todos los sentidos.	\$0.00	\$0.00
	C25 A2 Promover la prevención en centros educativos y comunidades.	\$0.00	\$0.00
C26	C3A1 Colocar Stan informativos en áreas estratégicas	\$0.00	\$0.00
	C25 A3 Proyecto de empoderamiento económico	\$0.00	\$0.00
	C25 A4 Platicas a funcionarios públicos, y comunidades, y capacitaciones del área	\$0.00	\$0.00
	C25 A5 Ferias institucionales.	\$0.00	\$60,000.00
	TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$60,000.00
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	3 (C)		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROGRAMAS SOCIALES	APROBADO DIC. 2019	PROPUESTA DE AJUSTE FEB. 2020
COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
C26	C26 A1- DAR DIFUSION DEL PROGRAMA (diconsa)	\$ 1,000,000.00	\$ -
	C26 A2 ELABORAR DE PADRON DE BENEFICIARIOS (diconsa)	\$ -	\$ -
	C26 A3-REALIZAR CAMPAÑA DE AFILIACION (diconsa)	\$ -	\$ -
C27	C27 A1-DIFUNDIR EL PROGRAMA	\$ -	\$ -



	(abasto rural)	-	
	C27 A2- ELABORAR Y SELECCIONAR EL PADRON DE BENEFICIARIOS (abasto rural)	\$ -	\$ -
	C27 A3- DAR SEGUIMIENTO A LA GESTION (abasto rural)	\$ -	\$ -
C28	C28 A1- DIFUNDIR EL PROGRAMA (tinacos)	\$ -	\$ -
	C28 A2- ELABORAR EL PADRON DE BENEFICIARIOS (tinacos)	\$ -	\$ -
	C28 A3- DAR SEGUIMIENTO DE LA GESTION (tinacos)	\$ -	\$ -
	C28 A4- ENTREGAR EL APOYO (tinacos)	\$ -	\$ -
C29	C29 A1- GESTIONAR APOYOS DIVERSOS a la ciudadanía	\$ -	\$ 200,000.00
	C29 A2- DAR SEGUIMIENTO DE LA GESTION (apoyos diversos)	\$ -	\$ -
	C29 A3- ENTREGAR EL APOYO (apoyos diversos)	\$ -	\$ -
	TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO	\$ 1,000,000.00	\$ 200,000.00
	TOTAL DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO PP 03 CON EL AJUSTE FEBRERO 2020	\$	1,842,000.00

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	4 (D)
-------------------------	-------



UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN	APROBADO DIC. 2019	PROPUESTA DE AJUSTE FEB. 2020
COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
D1;	D1A1 ACTUALIZACION DE ESTADISTICA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	\$ -	\$ -
	D1A2 SESIONES COMUPASE	\$ -	\$ -
	D1A3 ATENCIÓN A INVITACIONES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	\$ -	\$ -
	D1A4 PROGRAMA DE PROTOCOLO DE ARRANQUE DE CICLO ESCOLAR	\$ -	\$ -
	D1A5 REUNIONES DE INFORMACION DE INICIO DE CICLO ESCOLAR CON DIRECTIVOS DE TODOS NIVELES EDUCATIVOS EN EL MUNICIPIO	\$ -	\$ -
D2	D2A1 VISITA COPOCYT	\$ -	\$ 7,000.00
	D2A2 CONCURSO DE LA CANCIÓN "CANTALE AL AMOR"	\$ -	\$ 3,000.00
	D2A3 PROGRAMA DE RONDAS Y CANTOS DE PRIMAVERA	\$ -	\$ 2,000.00
	D2A4 NIÑO(A) PRESIDENTE POR UN DIA	\$ -	\$ 10,000.00
	D2A5 ENTREGA DE PREMIOS MUNICIPALES DE LA EDUCACIÓN	\$ -	\$ 20,000.00
	D2A6 PROGRAMA DE PROMOCION DE LA LECTURA "CUENTA CUENTOS"	\$ -	\$ 11,000.00
	D2A7 CARAVANA XANTOLERA	\$ -	\$ -



	D2A8 DEMOSTRACIÓN DE COMPARSAS	\$ -	\$ -
	D2A9 DEMOSTRACIÓN DE ALTARES	\$ -	\$ -
	D2A10 VII FERIA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA DE TAMAZUNCHALE 2020	\$ -	\$ 7,000.00
	D2A11 CARAVANA NAVIDEÑA	\$ -	\$ -
	D2A12 2DO. CONGRESO INTERNACIONAL STEM DE TAMAZUNCHALE 2020	\$ -	\$ 40,000.00
	D2A13 DEMOSTRACIÓN DE VILLANCICOS "TARDES NAVIDEÑAS"	\$ -	\$ -
	D2A14 2DO. CONGRESO INTERNACIONAL STEM DE TAMAZUNCHALE 2020	\$ 50,000.00	\$ -
	TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO	\$ 50,000.00	\$ 100,000.00

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	4 (D)		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	BIBLIOTECA MUNICIPAL	APROBADO DIC. 2019	PROPUESTA DE AJUSTE FEB. 2020
COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
D3	D3A1 Satisfacción de usuarios	\$ -	\$ -
D4:	D4A1 Donación de libros	\$ -	\$ -
D5;	D5A1 Promoción y credencialización	\$ -	\$ -
	D5A2 Manualidades en tarjetería	\$ -	\$ -



		-	
	D5A3 Biblioteca Móvil	\$ -	\$ -
	D5A4 Curso de matemáticas	\$ -	\$ -
	D5A5 Mi primer visita a la biblioteca	\$ 50,000.00	\$ -
	D5A6 Curso de Verano	\$ -	\$ 25,000.00
	D5A7 Regalo para mamá	\$ -	\$ -
	D5A8 Curso de ingles	\$ -	\$ -
	D5A9 Mi Biblioteca Familiar	\$ -	\$ -
	D5A10. Curso de coronas y flores	\$ -	\$ -
	D5A11 Curso de piñatas	\$ -	\$ 25,000.00
	TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	4 (D)		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL	APROBADO DIC. 2019	PROPUESTA DE AJUSTE FEB. 2020
COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
D6	D6A1 Recepción de solicitudes	\$ -	\$ -
D7	D7A1 Gestión de proyectos	\$ -	\$ -



D8	D8A1 Reunión con autoridades	\$ -	\$ -
D9	D9A1 Gestión de diferentes presentaciones	\$ -	\$ -
D10	D10A1 Stand Cultural	\$ -	\$ -
D11	D11A1 Reunión con grupos artísticos	\$ -	\$ -
D12	D12A1 Presentación de eventos	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00
D13	D13A1 Convocar a tríos de la región	\$ -	\$ -
D14	D14A1 Trámites correspondientes	\$ -	\$ -
D15	D15A1 Invitación a participantes	\$ -	\$ -
D16	D16A1 Presentaciones del evento	\$ -	\$ -
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$ 100,000.00	\$ 100,000.00

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	4 (D)		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CASA DE LA CULTURA	APROBADO DIC. 2019	PROPUESTA DE AJUSTE FEB. 2020
COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
D17	D17A1 Concurso Nacional de Huapango	\$ 900,000.00	\$ 650,000.00
	D17A2 Xantolo	\$ -	\$ 210,000.00
	D17A3 Concurso de Bandas de	\$ -	\$ 30,000.00



	Viento Santiago Centro	-	
	D17A4 Concurso de Bandas de Viento Tezapotla	\$ -	\$ 50,000.00
	D17A5 Festival Navideño	\$ -	\$ 20,000.00
	D17A6 Eventos culturales	\$ -	\$ 345,000.00
	D17A7 Equipamiento de Talleres	\$ -	\$ 120,000.00
	D17A8 Equipamiento de oficina	\$ -	\$ -
	TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO	\$ 900,000.00	\$ 1,425,000.00

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	4 (D)		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	INMUDE	APROBADO DIC. 2019	PROPUESTA DE AJUSTE FEB. 2020
COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
D23 PROMOCION, DIFUCION FOMENTO, RECRECION, DEPORTE COMPETITIVO E INFRESTRUCTURA DEPORTIVA	D20A3 AÑO DEPORTIVO CON INMUDE 2020	\$ -	\$ 190,000.00
	D20A4 MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS MUNICIPALES ZONA URBANA Y RURAL 2020	\$ -	\$ -
	D20A5 TORNEOS DEPORTIVOS 2020	\$ -	\$ 85,000.00
		\$ -	



		-	
		\$	
		-	
		\$	
		-	
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$	\$
		-	275,000.00

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	4 (D)		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN DE SALUD	APROBADO DIC. 2019	PROPUESTA DE AJUSTE FEB. 2020
COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
D21	D21A1;Asesorias a pacientes en tramites a hospitales Y servicios medicos	\$ -	\$ -
	D21A2;Talleres de salud a la población y servicios de enfermeria	\$ -	\$ -
D22	D22A1 Traslado de pacientes	\$ 1,150,000.00	\$ -
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$ 1,150,000.00	\$ -

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	4 (D)		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	IMJUVE	APROBADO DIC. 2019	PROPUESTA DE AJUSTE FEB. 2020
COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
D23 PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES, CUTTING,	D23A1: CAMPAÑA #YODECIDO	\$ -	0



SUICIDIO, ITS Y EMBARAZO			
D24 PROGRAMA DE INCORPORACION DE LOS JOVENES EN LA PRACTICA DEL DEPORTE	D23A2: TORNEOS JUVENILES	\$ -	\$ 19,000.00
D25 PROGRAMA PARA EL IMPULSO DE LA PARTICIPACION DE LOS JOVENES EN ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	D23A3 CONCURSOS CULTURALES	\$ -	\$ 21,000.00
D26 PROGRAMA PARA INCENTIVAR A LOS JOVENES QUE TIENEN HABILIDADES EN LA CIENCIA Y TECNOLOGIA, EMPRENEDORES Y EMPLEO	D23A4 PREMIO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	\$ -	\$ 31,500.00
	D23A5 FERIA PROFESIOGRAFICA		\$ 15,000.00
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$ -	\$ 86,500.00

TOTAL DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO PP 04 CON EL AJUSTE FEBRERO 2020	\$ 2,036,500.00
--	------------------------

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	5 (E)		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CODESOL	APROBADO DIC. 2019	PROPUESTA DE AJUSTE FEB. 2020
COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
E1 Programa de mejora en los servicios y espacios públicos	E1A1; C1A1 Recepción de solicitudes (ffm)	\$ -	\$ -
	E1A2; Elaboración de	\$ -	\$ -



	proyecto y presupuesto correspondiente (ffm)	-	
	E1A3; Asignación y ejecución de los trabajos u obra a realizar (ffm)	\$ 30,559,501.68	\$ 30,559,501.68
	E1A4 (ADEFAS) OBRAS EN PROCESO FISM	\$ -	\$ 74,257,207.86
E2; Infraestructura para agua, saneamiento y electrificación	E2A1; Se programan las obras a realizar en las comunidades en base a las obras prioritarias determinadas por los habitantes (fism) (ffm)	\$ 4,192,633.10	\$ 4,192,633.10
	E2A2; Se realiza el proceso de adjudicación de obras (ffm)	\$ -	\$ -
	E2A3; Se lleva a cabo la ejecución de las obras (fism)	\$ 75,662,815.78	\$ 75,662,815.78
E3; Infraestructura agropecuaria	E3A1; Recepción y atención de solicitudes (ffm)	\$ -	\$ -
	E3A2; Asignación del recurso financiero para los apoyos o proyectos (ffm)	\$ -	\$ -
	E3A3; Entrega del apoyo o proyecto (fims)	\$ 5,028,887.32	\$ 5,028,887.32
E4; Infraestructura para el fomento de actividades culturales y deportivas	E4A1; Recepción de solicitudes (ffm)	\$ -	\$ -
	E4A2; Elaboración de proyecto y presupuesto	\$ -	\$ -



	correspondiente (ffm)		
	E4A3;Asignación y ejecución de los trabajos u obra a realizar (fism)	\$ 12,152,569.28	\$ 12,152,569.28
E5.Desarrollo urbano e infraestructura carretera	E5A1;Se programan las obras a realizar en las comunidades en base a las obras prioritarias determinadas por las comunidades (fism y ffm)	\$ 3,039,763.50	\$ 3,039,763.50
	E5A2;Se realiza el proceso de adjudicación de obras (ffm)	\$ -	\$ -
	E5A3;Se lleva a cabo la ejecución de las obras (fism)	\$ 61,141,482.25	\$ 61,141,482.25
E6;Vivienda digna	E6A1Recepción de solicitudes (ffm)	\$ -	\$ -
	E6A2 Elaboración de proyecto y presupuesto correspondiente (ffm)	\$ -	\$ -
	E6A3 Asignación y ejecución de la obra a realizar (fism y ffm)	\$ 3,755,139.28	\$ 3,755,139.28
E7;Apoyos y equipamiento para salud y educación	E7A1 Recepción de solicitudes (ffm)	\$ -	\$ -
	E7A2 Se realiza el proceso de adjudicación de obras y acciones (ffm)	\$ -	\$ -
	E7A3 Se lleva a cabo la	\$	\$ 33,084,505.44



	ejecución de las obras y acciones (fism y fm)	33,084,505.44	
EB:	E8A1 ASIGNACION del recurso para el pago de nómina del personal de seguridad pública (ffm)	\$ 23,900,000.00	\$ 40,596,074.82
	E8A2 Atención a solicitudes de mantenimiento de parque vehicular (ffm)	\$ 1,869,309.72	\$ 1,869,309.72
	E8A3 Atención a solicitudes de equipamiento e infraestructura para el programa de Seguridad Pública (ffm)	\$ 3,111,317.91	\$ 3,111,317.91
	E8A4 (ADEFAS) OBRAS EN PROCESO FFM	\$ -	\$ 5,344,728.26
	TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO	\$ 257,497,925.26	\$ 353,795,936.20

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	5 (E)		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OBRAS PÚBLICAS	APROBADO DIC. 2019	PROPUESTA DE AJUSTE FEB. 2020
COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
E9; MEJORA EN LOS SERVICIOS Y ESPACIOS PUBLICOS Y CONTINGENCIAS	E9A1 Recepción de solicitudes (espacios publicos)	\$ -	\$ -
	E9A2 Elaboración de proyecto y presupuesto correspondiente (espacios publicos)	\$ -	\$ -



	E9A3 Ejecución y supervisión de los trabajos u obra a realizar (espacios publicos)	\$ 2,897,449.68	\$ 2,220,257.68
	E9A4 CONTINGENCIAS EN GENERAL		\$ -
E10; Infraestructura carretera y vialidad	E10A1 Recepción y atención de solicitudes (infraestructura carretera y vialidad)	\$ -	\$ -
	E10A2 Elaboración de proyecto y presupuesto correspondiente (infraestructura carretera y vialidad)	\$ -	\$ -
	E10A3 Ejecución y supervisión de los trabajos u obra a realizar (infraestructura carretera y vialidad)	\$ 2,157,739.00	\$ 1,557,739.00
E11: Mejora en la infraestructura y equipamiento para salud y educacion	E11A1 Recepción y atención de solicitudes (salud y educacion)	\$ -	\$ -
	E11A2 Elaboración de proyecto y presupuesto correspondiente (salud y educacion)	\$ -	\$ -
	E11A3 Ejecución y supervisión de los trabajos u obra a realizar (salud y educacion)	\$ 5,879,610.00	\$ 1,844,811.32

E12: crecimiento urbano con orden	E12A1 Recepción y revisión de solicitudes (urbanización)	\$ -	\$ -
	E12A2 Supervisión física de predios o construcciones (urbanización)	\$ -	\$ -
	E12A3 Elaboración de licencias (construcción, subdivisión, cambio y uso de suelo, alineamientos)	\$ 77,192.00	\$ 77,192.00
	TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO	\$ 11,011,990.68	\$ 5,700,000.00

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	5 (E)		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ALUMBRADO PÚBLICO	APROBADO DIC. 2019	PROPUESTA DE AJUSTE FEB. 2020
COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
E13: Programa de mantenimiento y remplazo de las luminarias del municipio de tamazunchale, reduciendo la brecha de alerta de genero	E13A1: ATENCION A LA CIUDADANIA EN LAS SOLICITUDES REMITIDAS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ALUMBRADO PUBLICO (SERVICIOS ADMINISTRATIVOS)	\$ -	\$ -



E13A2:ATENCIÓN OPERATIVA DE LAS SOLICITUDES REMITIDAS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ALUMBRADO PUBLICO (SERVICIOS OPERATIVOS)	\$ 800,000.00	\$ -
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO	\$ 800,000.00	\$ -

TOTAL DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO PP 05 CON EL AJUSTE FEBRERO 2020	\$ 359,495,936.20
--	----------------------

PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

6 (F)

UNIDAD
ADMINISTRATIVA

ASEO PUBLICO

APROBADO
DIC. 2019

PROPUESTA
DE AJUSTE
FEB. 2020

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
F1; Contar con campañas de conciencia para el tratamiento de residuos sólidos	F1A1; Realizara la mejora de la recolección de residuos sólidos (contingencia, barrido, fumigación, contingencias en basureros)	\$ 200,000.00	\$ 200,000.00
F2; Implantación y mejora en los manuales de procedimiento	F2A1; Implementaran los programas y acciones para la recolección y tratamiento de residuos solidos. (gasolina, refacciones, mantenimiento del relleno sanitario, arrendamientos)	\$ 3,900,000.00	\$ 3,900,000.00



F3; Capacidad instalada suficiente para la recolección de residuos sólidos	F3A1; Elaboración del plan de trabajo	\$ 220,000.00	\$ -
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$ 4,320,000.00	\$ 4,100,000.00

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	6 (F)		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ECOLOGIA	APROBADO DIC. 2019	PROPUESTA DE AJUSTE FEB. 2020
COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
F4: ORDENADO Y REGULADO EL MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO	F4A1 SUFICIENTE CONCIENTIZACION DEL CUIDADO AMBIENTAL	\$ -	\$ -
	F4A2 ADECUADA APLICACIÓN DEL BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO y reglamento de ecología.	\$ -	
	F4A3 SUFICIENTE CAPACIDAD TECNICA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.	\$ -	\$ -
F5: DISMINUCION DE LA VULNERABILIDAD MEDIANTE INFRAESTRUCTURA Y ACCIONES PARA LA CONSERVACION, RESTAURACION Y MANEJO SUSTENTABLE DEL CAPITAL NATURAL	F5A1 SUFICIENTES PROYECTOS PARA ABATIR LA CONTAMINACION AMBIENTAL-	\$ -	\$ 475,000.00
	F5A2 ADECUADO CONTROL PARA DISMINUIR LA CONTAMINACION DEL AIRE.	\$ -	
	F5A3 SOLICITAR A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE LA CONSTRUCCION Y CREACION DE UN VIVERO E INSTANCIA ANIMAL	\$ -	\$ -



TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO	\$ -	\$ 475,000.00
-------------------------------	------	---------------

TOTAL DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO PP 06 CON EL AJUSTE FEBRERO 2020	\$ 4,575,000.00
---	-----------------

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	7 (G)		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	FORTASEG	APROBADO DIC. 2019	PROPUESTA DE AJUSTE FEB. 2020
COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL



G1 FORTALECIMIENTO	G1A1; Fortalecimiento de las capacidades de evaluación en control y confianza	\$ -	\$ -
	G1A2; Prevención social de la Violencia y la Delincuencia con participación ciudadana	\$ -	\$ -
	G1A3; Profesionalización de las instituciones de seguridad pública	\$ 16,196,074.82	\$ -
G2; INFRAESTRUCTURA	G2A1; Fortalecimiento de programas prioritarios locales de la institución de seguridad pública de impartición de justicia	\$ 500,000.00	\$ -
	G2A2; % de adquisición de radios	\$ -	\$ -
	G2A3; % de adquisición de video vigilancia	\$ -	\$ -
	TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO	\$ 16,696,074.82	\$ -
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	7 (G)		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROTECCION CIVIL	APROBADO DIC. 2019	PROPUESTA DE AJUSTE FEB. 2020
COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
G3 Población vulnerable ante riesgos perturbadores	G3A1; cubrir el total de eventualidades que perturben la estabilidad social (EQUIPO OPERATIVO)	\$ 1,600,000.00	\$ 250,000.00
G4 Falta de informaciones preventivas	G4A1: Dar atención eficiente a la ciudadanía que requiera de información respecto a medidas de prevención o impresión de oficios y dictámenes	\$ -	\$ -



G5 Salvaguardar la Integridad Física de los pobladores Mediante Acciones Eficaces y Eficientes	G5A1; Dar los primeros auxilios, y garantizar la integridad fisica mediante acciones de prevención	\$ -	\$ 155,000.00
G6 Orientaciones y capacitaciones	G6A1; Realizar capacitaciones y orientaciones mediante proyecciones	\$ -	\$ -
	TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO	\$ 1,600,000.00	\$ 405,000.00
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	7 (G)		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	JUZGADO CALIFICADOR	APROBADO DIC. 2019	PROPUESTA DE AJUSTE FEB. 2020
COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
G7 CARTAS DE NO ANTECEDENTES POLICIACOS	G7A1; LLEVAR UNA BASE DE DATOS DE DETENCIONES EN COORDINACIÓN CON SSP.	\$ -	\$ -
	G7A2; PROGRAMAR SOLICITUD DE SERVICIO	\$ -	\$ -
	G7A3; ARCHIVAR RECIBO DE PAGO DE INGRESOS Y FISCALIZACION.	\$ -	\$ -
G8 CALIFICACION DE BOLETAS DE TRANSITO.	G8A1; REGISTRO DE LAS BOLETAS REALIZADAS DE INFRACCIONES DE TRANSITO MUNICIPAL.	\$ -	\$ -
	G8A2; RESGUARDAR LAS GARANTIAS DE LAS INFRACCIONES.	\$ -	\$ -
	G8A3; CALIFICAR LA LEGALIDAD Y ENVIARLOS A PAGAR EN FISCALIZACIÓN E INGRESOS PARA ENTREGAR SU METALICA.	\$ -	\$ -
G9 AUDIENCIAS DE DETENCIONES DE JURISDICCION	G9A1; REGISTRO DE FALTAS ADMINISTRATIVAS EJECUTADAS	\$ -	\$ -



ADMINISTRATIVAS..			
	G9A2; ACTA Y REGISTRO DE LIBERACION. Y LIMPIEZA DE CELDAS.	\$ -	\$ -
	G9A3; ACTA DE LIBERACION DEL INFRACTOR Y LIMPIEZA. DE CELDAS	\$ -	\$ -
G10 AUDIENCIAS CONCILIATORIAS ENTRE PARTICULARES.	G10A1; LLENAR UNA BITÁCORA ESPECIALIZADA EN ATENCIÓN A LAS AUDIENCIAS CONCILIATORIAS.	\$ -	\$ -
	G10A2; CITAR A LAS PARTES.	\$ -	\$ -
	G10A3; LLEVAR ACABO A La AUDIENCIA CON LAS PARTES INTERESADAS	\$ 37,000.00	\$ 37,000.00
	TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO	\$ 37,000.00	\$ 37,000.00
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	7 (G)		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SEGURIDAD PUBLICA	APROBADO DIC. 2019	PROPUESTA DE AJUSTE FEB. 2020
COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
G11 PROXIMIDAD SOCIAL	G11A1; IMPLEMENTAR EL OPERATIVO JUVENTUD Y PROPORCIONAR RESGUARDO AL PROGRAMA BIENESTAR	\$ 1,551,986.00	\$ 1,551,986.00
	G11A2; PROPORCIONAR APOYO Y TRASLADO DE RESGUARDO A LA FISCALIA/MP e IMPLEMENTAR OPERATIVOS DE SEGURIDAD, VIALIDAD Y VIGILANCIA EN EVENTOS PATRONALES, REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS A VICTIMAS DE	\$ 458,200.00	\$ 458,200.00



	VIOLENCIA O DELITO		
G12 PREVENCIÓN DEL DELITO	G12A1; PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO	\$ 549,363.00	\$ 549,363.00
	G12A2; ACCIONES EN BASE ALERTA DE GÉNERO	\$ 583,900.00	\$ 583,900.00
	TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO	\$ 3,143,449.00	\$ 3,143,449.00
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	7 (G)		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	TRANSITO Y VIALIDAD	APROBADO DIC. 2019	PROPUESTA DE AJUSTE FEB. 2020
COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
G13 DAR VIALIDAD EN LOS DIFERENTES SECTORES DE TAMAZUNCHALE, CON MATERIALES OPERATIVOS	G13A1; OPERATIVOS INFORMATIVOS A LA CIUDADANIA EL REGLAMENTO DE TRANSITO MUNICIPAL	\$ 21,791.60	\$ -
	G13A2; DAR A CONOCER MEDIANTE OPERATIVOS INFORMATIVOS A LA CIUDADANIA EL REGLAMENTO DE TRANSITO MUNICIPAL LO CUAL PERMITIRA CONOER LAS NORMA PARA CONDUCIR Y EISTA UNA EDUCACION VIAL LO CUAL SE REFLEJARA EN LA DISMINUCION DEL TRAFICO	\$ -	\$ 21,791.60
G14 EXPEDICION PERMISOS PARA CIRCULAR SIN PLACAS	G14A1; PERMISO PARA CIRCULAR SIN PLACAS	\$ -	\$ -



G15 EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE NO INFRACCION DE PLACA	G15A1; BUSQUEDA DE NO ANTECEDENTES DE INFRACCION DE PLACA, NECESARIA PARA LA EXPEDICION DE CONSTANCIAS	\$ -	\$ -
	G15A2; CUMPLIR CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA REALIZAR LA CONSTANCIA DE NO INFRACCION	\$ -	\$ -
G16 EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE NO INFRACCION DE TARJETA DE CIRCULACION	G16A1; BUSQUEDA DE NO ANTECEDENTES DE INFRACCION DE TARJETA DE CIRCULACION, NECESARIA PARA LA EXPEDICION DE CONSTANCIAS	\$ -	\$ -
	G16A2; CUMPLIR CON LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LA CONSTANCIA DE NO INFRACCION	\$ -	\$ -
	TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO	\$ 21,791.60	\$ 21,791.60

TOTAL DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO PP 07 CON EL AJUSTE FEBRERO 2020	\$ 3,607,240.60
--	------------------------

PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

8 (H)

UNIDAD
ADMINISTRATIVA

ACCION CIVICA

APROBADO
DIC. 2019

PROPUESTA DE
AJUSTE FEB.
2020

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
-------------	-------	-------	-------



H1 VALORES Y CULTURA	H1A1; ACTOS Y CONMEMORACIONES CIVICAS	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00
	H1A2; VISITA A INSTITUCIONES Y DELEGACIONES	\$ -	\$ -
	H1A3; ENTREGA DE CITATORIOS Y CALENDARIZACIONES	\$ -	\$ -
	H1A4; PERIODICO MURAL	\$ -	\$ -
	H1A5; ENTREGA DE INVITACIONES	\$ -	\$ -
	TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00

PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

8 (H)

UNIDAD
ADMINISTRATIVA

DELEGACION CHAPULHUACANITO

APROBADO
DIC. 2019

PROPUESTA DE
AJUSTE FEB.
2020

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
H2 Atención adecuada a la ciudadanía en general	H2A1; Recepción de solicitudes	\$ -	\$ -
H3 culturales y deportivas para mantener las tradiciones	H3A1: Actividades culturales	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00
	TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00



PROGRAMA
PRESUPUESTARIO **8 (H)**

UNIDAD
ADMINISTRATIVA

DELEGACION TAMAN

APROBADO
DIC. 2019

PROPUESTA DE
AJUSTE FEB.
2020

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
H4 Atender a la ciudadanía en general	H4A1; MEJORAR LA RECEPCION DE SOLICITUDES	\$ -	\$ -
H5 Realizar actividades culturales y deportivas	H5A1: REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	\$ 300,000.00	\$ 300,000.00
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$ 300,000.00	\$ 300,000.00

PROGRAMA
PRESUPUESTARIO **8 (H)**

UNIDAD
ADMINISTRATIVA

RECURSOS MATERIALES

APROBADO
DIC. 2019

PROPUESTA DE
AJUSTE FEB.
2020

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
H6 PROVEEDORES	H6A1: Atender las solicitudes internas	\$ -	\$ 4,856,151.11
	H6A2; RESPALDO Y BITACORA.	\$ -	\$ -



		-	
H7 COMBUSTIBLE	H7A1:Recepción de solicitudes de bienes muebles e insumos	\$ -	\$ -
	H7A2:RESPALDO Y BITACORA.	\$ -	\$ -
H8 INVENTARIOS	H8A1;Control de inventarios	\$ -	\$ -
H9 AGENDA Y CONMUTADOR	H9A1;Atender solicitudes internas y externas	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$ 500,000.00	\$ 5,356,151.11

PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

8 (H)

UNIDAD
ADMINISTRATIVA

ASUNTOS INTERNOS

APROBADO
DIC. 2019

PROPUESTA DE
AJUSTE FEB.
2020

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
H10 procedimientos a elementos de seguridad pública por quejas ciudadanas	H10A1:recepción de quejas por parte de la ciudadanía	\$ -	\$ -
	H10A2; Traslados fuera del municipio por procedimientos administrativos	\$ 60,000.00	\$ 60,000.00



H21 CONSTANCIAS ADMINISTRATIVAS	H21A1; Constancias Administrativas	\$ -	\$ -
H22 Cartillas Militares y constancias de no tramite	H22A1; Cartilla Militar y Constancias de No tramite de los Jóvenes en edad militar	\$ -	\$ -
H23 Refrendo, Actualización, Baja de fierro quemador	H23A1; Refrendos, actualizaciones, bajas fierro quemador	\$ -	\$ -
H24 Certificaciones	H24A1; Certificaciones	\$ -	\$ -
H25 Apoyos Sociales	H25A1; TODO TIPO DE Apoyos Sociales PARA CIUDADANIA EN GENERAL Y PARA MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LOCALIDADES, COMUNIDADES Y BARRIOS QUE SOLICITEN.	\$ -	\$ 3,264,630.00
	H25A2 Existe la posibilidad para el control de gasto en apoyo a la población (salud)	\$ -	\$ 3,000,000.00
	H25A3 Existe la posibilidad para el control de gasto en apoyo a la población (educación)	\$ 250,000.00	\$ 3,000,000.00
	H25A4 Existe la posibilidad para el control de gasto en apoyo a la población (instituciones sin fines de lucro)		\$ 2,000,000.00
H26 Oficinas de comisión	H26A1; Oficinas de comisión		\$ -
H27 Sesiones de Cabildo	H27A1; Sesiones de Cabildo y correspondencia		\$ 50,000.00
	H27A2; ASESORIAS JURIDICAS EXTERNAS (NORMATIVIDAD, PRECABILDO, ACOMPAÑAMIENTO DE CABILDO ASESORIA EN GENERAL JURIDICA Y ADMINISTRATIVA Y PAGO DE HONORARIOS)		\$ 2,500,000.00
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$ 250,000.00	\$ 13,814,610.00

PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

8 (H)

UNIDAD
ADMINISTRATIVA

SECRETARIA TECNICA

APROBADO
DIC. 2019

PROPUESTA DE
AJUSTE FEB.
2020



H11 creación de reglamento de la unidad de asuntos internos	H11A1: cursos de capacitación a personal de seguridad pública	\$ -	\$ -
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$ 60,000.00	\$ 60,000.00

PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

8 (H)

UNIDAD
ADMINISTRATIVA

COMUNICACIÓN

APROBADO
DIC. 2019

PROPUESTA DE
AJUSTE FEB.
2020

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
H12 cobertura de acciones del ayuntamiento	H12A1, inauguración de obras	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00
H13 diseño de contenido de difusión	H13A1; Banderazos	\$ -	\$ -
	H13A2; Visitas a comunidades	\$ -	\$ -
	H13A3; Cobertura de eventos	\$ -	\$ -
	H13A4; publicación en redes sociales	\$ -	\$ -
	H13A5; boletines	\$ -	\$ -
	H13A6; MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO	\$ 54,000.00	\$ 54,000.00
	H13A7; RUEDA DE PRENSA Y SITIO WEB	\$ 3,000,000.00	\$ 4,000,000.00
	H13A8; informe de gobierno	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$ 3,954,000.00	\$ 4,954,000.00



PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

8 (H)

UNIDAD
ADMINISTRATIVA

OFICIALIA MAYOR

APROBADO
DIC. 2019

PROPUESTA DE
AJUSTE FEB.
2020

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
H14 Elaboración de diagnósticos de las necesidades de los distintos departamentos CONTABLE	H14A1; Capacitación de las áreas para atender los requerimientos de las áreas	\$ 200,000.00	\$ 200,000.00
	H14A2; Adquisiciones de equipo, herramienta, maquinaria y equipo de computo	\$ 100,000.00	\$ 2,493,688.69
	H14A3; ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE, MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS DE HERRAMIENTA, BODEGAS	\$ 100,000.00	\$ 350,000.00
H15 Elaboración de inventario departamental	H15A1; Tener en orden el inventario de bienes del departamento.	\$ 440,080.27	\$ 100,000.00
H16 Atención a la ciudadanía Tener el manejo adecuado del expediente e información ahí encontrada	H16A1; Tener el manejo adecuado del expediente e información ahí encontrada	\$ 400,000.00	\$ 100,000.00
H17 Archivo	H17A1; Tener el manejo adecuado del expediente e información ahí encontrada	\$ 60,000.00	\$ 440,080.27



H18 Evaluación de fondos infra y fortamun y de sistema de desempeño municipal	H18A1; procedimiento de contratación (etapa) de la institución evaluadora y/o consultoría de acuerdo a las TdR., Terminos de referencia publicados del municipio	\$ 20,000.00	\$ 400,000.00
	H18A2; proceso y contratación de consultoría y/o institución educativa para evaluar las unidades administrativas de acuerdo a lineamientos y Leyes LDF, LGCG.		\$ 60,000.00
	H18A3, BASE DE DATOS DE SED		\$ 20,000.00
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$ 1,320,080.27	\$ 4,163,768.95

PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

8 (H)

UNIDAD
ADMINISTRATIVA

RECURSOS HUMANOS

APROBADO
DIC. 2019

PROPUESTA DE
AJUSTE FEB.
2020

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
H19 Recepción	H19A1:Recepción de tramites pertenecientes al personal que labora en este ayuntamiento	\$ -	\$ -
H20 Archivo	H20A1: Tener el manejo adecuado del expediente e información ahí encontrada	\$ 200,000.00	\$ 200,000.00
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$ 200,000.00	\$ 200,000.00

PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

8 (H)

UNIDAD
ADMINISTRATIVA

SECRETARIA GENERAL

APROBADO
DIC. 2019

PROPUESTA DE
AJUSTE FEB.
2020

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
-------------	-------	-------	-------

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
H28 ATENCION INTEGRAL, ASESORIA, APOYO, A LOS DIRECTIVOS, TITULARES O ENCARGADOS DE DEPARTAMENTOS	H28A2; ASESORIA PERSONALIZADA A TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$ 30,000.00	\$ 30,000.00

PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

8 (H)

UNIDAD
ADMINISTRATIVA

SECRETARIA PARTICULAR

APROBADO
DIC. 2019

PROPUESTA DE
AJUSTE FEB.
2020

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
H29 AGENDA DE PRESIDENTE MUNICIPAL	H29A1; REUNIONES Y ASISTENCIA PARA VERIFICACION DE OBRAS	\$ 170,000.00	\$ 210,000.00
H30 AUDIENCIAS Y DEMANDAS CIUDADANAS	H30A1; ATENCIÓN PERSONAL A LOS CIUDADANOS	\$ 50,000.00	\$ 10,000.00
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$ 220,000.00	\$ 220,000.00

**TOTAL DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO
PP 08 CON EL AJUSTE FEBRERO 2020**

\$ 29,538,530.06

PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

9 (I)



UNIDAD ADMINISTRATIVA ASESORIA JURIDICA

APROBADO
DIC. 2019

PROPUESTA DE
AJUSTE FEB.
2020

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
11 LEYES Y REGLAMENTOS ACTUALIZADOS	11A1; CAPACITACION AL PERSONAL	\$ 100,000.00	\$ -
12 CREACION DE LEYES Y REGLAMENTOS	12A1; ASESORIA JURIDICA A DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS	\$ -	\$ -
13 ASESORIA JURIDICA Y REPRESENTACION LEGAL	13A1; TRASLADOS FUERA DEL MUNICIPIO A BRINDAR ASESORIAS Y REPRESENTACIONES LEGALES	\$ 80,000.00	\$ 80,000.00
	13A2; CREACION DE FORMATOS Y ACTAS ADMINISTRATIVAS	\$ -	\$ -
14 ATENCION A LA CIUDADANIA (ASESORIA JURIDICA)	14A1; ATENCION EN OFICINA Y EN COMUIDADES, BARRIOS Y COLONIAS	\$ -	\$ -
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$ 180,000.00	\$ 80,000.00

PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

9 (I)

UNIDAD ADMINISTRATIVA ATENCION CIUDADANA

APROBADO
DIC. 2019

PROPUESTA DE
AJUSTE FEB.
2020

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
15 Atención ciudadana	15A1: Recepción de solicitudes y agenda	\$ -	\$ -



	ISA2; Seguimiento de solicitudes	\$ 30,000.00	\$ -
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$ 30,000.00	\$ -

PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

SINDICATURA 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA **9 (I)**

APROBADO
DIC. 2019

PROPUESTA DE
AJUSTE FEB.
2020

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
I6 Mejorar los procesos de información, trámite y gestión de los actos jurídicos y sus procesos en los que sea parte el Gobierno Municipal; así como defender los actos de autoridad y combatir los actos que no se apeguen a derecho	I6A1: Defensa Jurídica y Asuntos Jurídicos	\$ -	\$ -
	I6A2; ATENCION A SOLICITUDES DE LA DEFENSA JURIDICA	\$ 266,760.00	\$ 200,000.00
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$ 266,760.00	\$ 200,000.00

PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

SINDICATURA 2

UNIDAD ADMINISTRATIVA **9 (I)**

APROBADO
DIC. 2019

PROPUESTA DE
AJUSTE FEB.
2020

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
17 Mejorar los procesos de información, tramite y gestión de los actos jurídicos y sus procesos en los que sea parte el Gobierno Municipal; así como defender los actos de autoridad y combatir los actos que no se apeguen a derecho	17A1: Defensa Jurídica y Asuntos Jurídicos	\$ -	\$ -
	17A2; ATENCION A SOLICITUDES DE LA DEFENSA JURIDICA	\$ 266,760.00	\$ 200,000.00
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$ 266,760.00	\$ 200,000.00

TOTAL DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO PP 09 CON EL AJUSTE FEBRERO 2020	\$ 480,000.00
--	----------------------

PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

10 (J)

UNIDAD
ADMINISTRATIVA

CONTRALORIA INTERNA

APROBADO
DIC. 2019

PROPUESTA DE AJUSTE
FEB. 2020

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
J1 Auditorias internas	J1A1; Elaboración de dictámenes de estados financieros	\$ -	\$ -
	J1A2; Revisión de los diferentes ramos que maneja el Ayuntamiento, verificar que los procedimientos se apeguen a la normatividad vigente finalmente, Elaboración de dictámenes de estados financieros	\$ 70,000.00	\$ 90,600.00

J2: Registro y aditara patrimonial de los servidores publicos municipales	J2A1;Asesorar a los Servidores Públicos en el llenado y presentación de las Declaraciones Patrimoniales, Recibir y registrar las declaraciones patrimoniales , la constancia de presentación de declaracion fiscal y de conflicto de interes. Difusión en la pagina de transparencia.	\$ 10,000.00	\$ 30,000.00
	J2A2: Recibir y registrar las declaraciones patrimoniales, la constancia de presentación de declaración fiscal y de conflicto de intereses.	\$ -	\$ -
	J2A3: Difusión en la página de transparencia	\$ -	\$ -
J3: Entrega-recepción	J3A1: Entregar y asesorar a los servidores públicos en el llenado de los formatos correspondientes de la Entrega - Recepción. Revisar y asesorar a los Servidores Públicos en el llenado de los formatos correspondientes.	\$ 20,000.00	\$ 30,000.00
	J3A2: Revisar y asesorar a los Servidores Públicos en el llenado de los formatos correspondientes	\$ -	\$ -
J4 Procedimientos administrativos (autoridad investigadora, substanciadora y resolutora)	J4A1: Investigar para determinar la existencia o inexistencia de presunta responsabilidad administrativa.	\$ -	\$ -
	J4A2:Substanciar la carpeta tomada por la autoridad investigadora	\$ -	\$ -



GASOLINAS Y VIATICOS	J4A3; Investigar para determinar la existencia o inexistencia de presunta responsabilidad administrativa, substanciar la carpeta turnada por la autoridad investigadora; Dar resolución de la carpeta turnada por la autoridad substanciadora	\$ 110,000.00	\$ 130,600.00
J5 Auditorias o inspecciones de obras públicas	J5A1; Revisar que el programa de obras a ejecutar sea congruente con el plan municipal, Supervisión de avance físico de las obras, Revisar la integración de los expedientes técnicos de obra	\$ -	\$
	J5A2; Supervisión de avance físico de las obras	\$ -	\$
	J5A3; Revisar la integración de los expedientes técnicos de obras	\$ 30,000.00	\$ 198,000.00
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$ 240,000.00	\$ 479,200.00

**PROGRAMA
 PRESUPUESTARIO**

10 (J)

**UNIDAD
 ADMINISTRATIVA**

**UNIDAD DE
 TRANSPARENCIA**

**APROBADO
 DIC. 2019** **PROPUESTA DE AJUSTE
 FEB. 2020**

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
J6 La página de transparencia del Municipio se mantiene actualizada	J6A1; Personal encargada de subir la información a la página de internet lo hacen en tiempo y forma	\$ -	\$
	J6A2; Se incrementa el índice de solicitudes de información	\$ -	\$
	J6A3; Emisión del 100 % de información solicitada	\$ -	\$

	J6A4; El Municipio da cumplimiento a todas sus obligaciones en materia de transparencia y el índice de sanciones por incumplimiento es cero.	\$ 56,000.00	\$ 56,000.00
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$ 56,000.00	\$ 56,000.00

**PROGRAMA
PRESUPUESTARIO**

10 (J)

**UNIDAD
ADMINISTRATIVA**

ARCHIVO MUNICIPAL

**APROBADO
DIC. 2019**

**PROPUESTA DE AJUSTE
FEB. 2020**

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
J7 Espacio de archivo adecuado y seguro	J7A1 Gestión de espacio	\$ -	\$
J8 Capacitaciones	J8A2 capacitaciones para el manejo de expedientes	\$ -	\$
J9 Digitalización del acervo documental	J9A3 Actividades de Digitalización	\$ 80,000.00	\$ 80,000.00
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$ 80,000.00	\$ 80,000.00

**PROGRAMA
PRESUPUESTARIO**

10 (J)

**UNIDAD
ADMINISTRATIVA**

DERECHOS HUMANOS

**APROBADO
DIC. 2019**

**PROPUESTA DE AJUSTE
FEB. 2020**

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
J10 Capacitación	J10A1; Capacitación a servidores públicos y ciudadanía en general en derechos humanos	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00

J11 Asesorías	J11A1; Asesorías, canalizaciones, orientaciones	\$ -	\$ -
J12 Protección.	J12A1; Profesionalización en materia de derechos humanos	\$ -	\$ -
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$ 100,000.00	\$ 100,000.00

TOTAL DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO PP 10 CON EL AJUSTE FEBRERO 2020	\$ 715,200.00
--	----------------------

PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

11 (K)

UNIDAD
ADMINISTRATIVA

INGRESOS Y
FISCALIZACION

APROBADO
DIC. 2019

PROPUESTA DE
AJUSTE FEB. 2020

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
K1; Fortalecimiento a la recaudación corriente	K1A1; Actualización de los valores catastrales factores de incremento en el sistema de cobro	\$ -	\$ -
	K1A2.- Ampliación de horario de instalación de cajas móviles en los meses de alta recaudación	\$ -	\$ -
K2.- Regularización de los contribuyentes	K2A1.- Actualización de los padrones de cobro	\$ -	\$ -
	K2A2.- Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería	\$ -	\$ -
TOTAL DE PRESUPUESTO		\$ -	\$ -



ASIGNADO	-	-
-----------------	---	---

PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

11 (K)

UNIDAD
ADMINISTRATIVA

CATASTRO

APROBADO
DIC. 2019

PROPUESTA DE
AJUSTE FEB. 2020

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
K3-Registro eficiente del padrón catastral actualizado	K3 A1.-Identificación, ubicación, deslinde, descripción, cartografía y actualización de los valores catastrales	\$ 100,000.00	\$ -
	K3A2.-Actualización de los valores catastrales factores de incremento en el sistema de cobro	\$ -	\$ -
	K3 A3.-Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual	\$ -	\$ -
	K4A4- ACTUALIZACION DEL SISTEMA PARA LA IDENTIFICACION, UBICACION, DESLINDE, DESCRIPCION Y ACTUALIZACION DE LA CARTOGRAFIA.		\$ -100,000.00
	K4A5 APEOS Y DESLINDES, AVALUOS, TRASLADOS DE DOMINIO, CONSTANCIAS DIVERSAS Y RECIBOS DE COBRO.		\$ -
	TOTAL DE PRESUPUESTO	\$	\$
	ASIGNADO	100,000.00	100,000.00

PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

11 (K)

UNIDAD
ADMINISTRATIVA

INSPECCION DE
ALCOHOLES

APROBADO
DIC. 2019

PROPUESTA DE
AJUSTE FEB. 2020



COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
K4-Efectuar recorridos de inspección y vigilancia a los establecimientos en todo el municipio.	K4A1-Contar con suficiente combustible para llevar a cabo los recorridos de inspección y vigilancia.	\$ 80,000.00	\$ 80,000.00
	K4A2-Tener una mejor distribución y aprovechamiento del personal	\$ -	\$ -
	K4A3-Contar con el apoyo de Seguridad Pública Municipal en caso de cualquier incidente que se presente durante las inspecciones a los establecimientos	\$ -	\$ -
	K4A4-Que el personal brinde un mejor servicio.	\$ -	\$ -
	K4A5-Verificar que todos los Establecimientos con venta de bebidas alcohólicas menores de 6° cumplan con lo establecido en ley	\$ -	\$ -
K5-Verificar que cada una de las licencias cumpla con lo establecido en la ley de alcoholes, sean permanentes o eventuales.	K5A1- Compartir información y tomar acuerdos para mantener el padrón actualizado en conjunto con el depto. de Ingresos	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00
	K5A2-Mantener informado sobre cualquier actividad referente de las licencias a los dueños de las licencias.	\$ -	\$ -
	K5A3- Que los propietarios de las licencias conozcan sus derechos y obligaciones, entrega de leyes	\$ -	\$ -
	K5A4-Realizar los trámites con respecto de las licencias de manera eficiente y que los nuevos establecimientos cumplan con los requisitos que establece la ley.	\$ -	\$ -
	K5A5- QUE LOS NUEVOS ESTABLECIMIENTOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY.	\$ -	\$ -
	TOTAL DE PRESUPUESTO	\$	\$

ASIGNADO	110,000.00	110,000.00
-----------------	-------------------	-------------------

PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

11 (K)

UNIDAD
ADMINISTRATIVA

REGISTRO CIVIL 01

APROBADO
DIC. 2019

PROPUESTA DE
AJUSTE FEB. 2020

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
K6; REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	K6A1; DIFUSION	\$ -	\$ -
	K6A2; CAMPAÑAS	\$ -	\$ -
	K6A3; DOCUMETACION	\$ -	\$ -
	K6A4; PAPEL CERTIFICADO	\$ 100,000.00	\$ -
K7; CAMPAÑA DE MATRIMONIOS COLECTIVOS, REGISTROS EXTEMPORANEOS Y ENMIENDAS	K7A1; DIFUSION	\$ -	\$ -
	K7A2; ATENCION Y REQUISITOS	\$ -	\$ -
	K7A3; REVISION Y EXPEDIENTES	\$ -	\$ -
	K7A4; PAPEL CERTIFICADO	\$ 250,000.00	\$ 250,000.00
K8; CURSOS EXPEDIDOS POR RENAPO Y DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO	K8A1; CONVOCATORIA POR PARTE DE LA DIRECCION DEL ESTADO	\$ -	\$ -
	K8A2; ASIGNACION DEL PERSONAL QUE ACUDE A DICHO CURSO	\$ 250,000.00	\$ -



	K8A3; VIATICOS	\$ -	\$ -
	K8A4; IMPARTICION DEL CURSO	\$ -	\$ -
	K8A5; PONER EN PRACTICA LO APRENDIDO	\$ -	\$ -
K9; EXPEDICION DE ACTAS CERTIFICADAS Y CONSTANCIAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	K9A1; SOLICITUD A PETICION DEL INTERSADO.	\$ 150,000.00	\$ -
	K9A2; DOCUMETACION DEL TIPO DE CONSTANCIA QUE SE REQUIERA.	\$ -	\$ -
	K9A3; BUSQUEDAS	\$ -	\$ -
	K9A4; EXPEDICION DEL DOCUMENTO PARA SU ELABORACION Y CERTIFICACION	\$ -	\$ -
K10; MODERNIZACION DEL ARCHIVO DEL REGISTRO CIVIL	K10A1; ENCUADERNACION DE LOS REGISTROS DE LOS DIFERENTES ACTOS Y HECHOS DEL REGISTRO CIVIL	\$ -	\$ 100,000.00
	K10A2; ESCANEO DE LOS LIBROS DEL REGISTRO CIVIL PARA SU ARCHIVO DIGITAL	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00



	K10A3; VERIFICACION DE DATOS VIA CORREO ELECTRONICO ANTE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL EN EL ESTADO	\$ -	\$ -
	K10A4; REPARACION DE LIBROS DETERIORADOS POR EL DESGASTE NATURAL	\$ -	\$ -
	K10A5; PREVENIR SINIESTROS	\$ -	\$ -
	TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO	\$ 850,000.00	\$ 450,000.00

PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

11 (K)

UNIDAD
ADMINISTRATIVA

REGISTRO CIVIL 02

**APROBADO
DIC. 2019**

**PROPUESTA DE
AJUSTE FEB. 2020**

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
K11 desarrollo institucional	K11A1; vaciar información de los registros del estado civil en los formatos personalizados de otras dependencias	\$ -	\$ -
K12 campaña de enmiendas	K12A1; integrar los requisitos solicitados para conformar los expediente del interesado	\$ -	\$ -
K13 campaña de registro extemporáneo de nacimiento	K13A1; integrar los requisitos solicitados para conformar los expediente del interesado	\$ -	\$ -
K14 matrimonios colectivos	K14A1; revisar los requisitos requeridos por la ley y formar el apéndice detalladamente	\$ 80,000.00	\$ 80,000.00
K15 curso de capacitación por parte de renapo y de la dirección del registro civil	K15A1; Curso de capacitación.	\$ -	\$ -



K16 registro de actas del estado civil de las personas y expedición de actas certificadas	K16A1: Registro en actas de las personas.	\$ -	\$ -
	K16A2: ENCUADERNACION DE ACTAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS		\$ 15,000.00
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$ 80,000.00	\$ 95,000.00

PROGRAMA

11 (K)

PRESUPUESTARIO

UNIDAD

ANUNCIOS Y

APROBADO

PROPUESTA DE

ADMINISTRATIVA

ESPECTACULOS

DIC. 2019

AJUSTE FEB. 2020

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
K17 Actualizar el padrón de anuncios y/o espectaculares	K17A1; mplementar una simplificación administrativa para agilizar tramites (calidad en el servicio)	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00
	K17A2; Campañas de información sobre sus derechos y obligaciones (pago de impuestos).	\$ -	\$ -
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$ 100,000.00	\$ 100,000.00

PROGRAMA

11 (K)

PRESUPUESTARIO

UNIDAD

PANTEONES

APROBADO

PROPUESTA DE

ADMINISTRATIVA

DIC. 2019

AJUSTE FEB. 2020

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
K18 servicio eficiente a usuarios del panteón	K18A1; mplementar una simplificación administrativa para agilizar tramites	\$ -	\$ -



	K181A2; Realizar actividades de limpieza y conservación en las instalaciones del Panteón.	\$ 60,000.00	\$ -
	K18A3; Organización de actividades según la festividad	\$ -	\$ 60,000.00
	K18A4; Programa de enumeración de fosas	\$ -	\$ -
K19 verificar que los usuarios cumplan con sus responsabilidades	K19A1; Elaboración de un censo de fosas abandonadas	\$ -	\$ -
	K19A2; Publicar las obligaciones de los usuarios en las instalaciones del Panteón	\$ -	\$ -
	K19A3; Actualización del Padrón de fosas	\$ -	\$ -
	TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO	\$ 60,000.00	\$ 60,000.00

**PROGRAMA
PRESUPUESTARIO**

11 (K)

**UNIDAD
ADMINISTRATIVA**

**PLANEACIÓN
GUBERNAMENTAL**

**APROBADO
DIC. 2019**

**PROPUESTA DE
AJUSTE FEB. 2020**

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
K20 COPLADEM, PMD, Y SUS INDICADORES DE PMD Y ATENCIÓN A AUDITORIAS Y SED	K20A1; PRESENTACION DE COPLADEM, SISTEMA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO MUNICIPAL	\$ -	\$ -
	K20A2;SEGUIMIENTO DE INDICADORES	\$ -	\$ -
	K20A3; ENTREGA DE ACTUALIZACION Y ALINEACION DEL PDM SLP.	\$ -	\$ -



	K20A4; PROCESO ADMINISTRATIVO DE EVALUACIONES EXTERNAS PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES DE LOS FONDOS DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL MUNICIPIOS Y EL FONDO DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL DEL EJERCICIO QUE CORRESPONDE Y ATENCION A AUDITORIAS	\$ 130,000.00	\$ -
	K20A5: ATENCION A AUDITORIAS DE DESEMPEÑO	\$ -	\$ -
K21 COMPONENTE: CEFIM. GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL	K21A1; CURSOS , TALLERES E INDICADORES DE LA GUIA CONSULTIVA	\$ -	\$ 25,000.00
	K21A2; CURSO Y TALLERES DEL CEFIM GESTIONADOS E IMPARTIDOS EN EL MUNICIPIO Y EXTERNOS	\$ -	\$ -
K22 ASESORIAS Y TALLERES POR DEPENDENCIAS EXTERNAS Y/O INSTITUCIONES A FUNCIONARIOS MUNICIPALES	K22A1; CONFERENCIAS ANTE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, GUBERNAMENTALES, EMPRESAS, COLEGIOS, ETC.	\$ -	\$ 20,000.00
K23 ASESORIAS Y TALLERES MUNICIPALES A SERVIDORES PUBLICOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL IMPARTIDAS POR PLANEACION O DEPENDENCIA EXTERNAS	K23A1; TALLER INFORME DE GOBIERNO QUE GUARDA LA ADMINISTRACION AYUNTAMIENTO 2018-2021	\$ -	\$ -
	K23A2; TALLERES DE P&R, DIAGNOSTICOS PRESUPUESTARIOS Y TALLER DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y MANUALES PROCEDIMIENTOS	\$ -	\$ -



	K23A3; TALLER DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y MANUALES PROCEDIMIENTOS	\$ -	\$ -
K24 PROGRAMA MUNICIPAL "JOVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO"	K24A1; PROMOCION, DIFUSION, TRAMITE DE ALTA Y GESTION AL PROGRAMAS "JOVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO" PROMOCION Y DIFUCION	\$ -	\$ 10,000.00
K25 GESTION Y PROYECTOS	K25A1; TRAMITAR ALTA Y GESTION A LOS PROGRAMAS FEDERALES, ESTATALES Y/O GUBERNAMENTALES Y ACERCAMIENTO CON INSTITUCIONES O DEPENDENCIAS EXTERNAS Y DE OTROS PAISES, GASTOS DE EQUIPO PARA EL DEPARTAMENTO (OPERATIVIDAD)	\$ -	\$ 75,000.00
TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO		\$ 130,000.00	\$ 130,000.00

PROGRAMA
 PRESUPUESTARIO

11 (K)

UNIDAD
 ADMINISTRATIVA

TESORERIA

APROBADO
 DIC. 2019

PROPUESTA DE
 AJUSTE FEB. 2020

COMPONENTES	ACTIV	TOTAL	TOTAL
K26 El gasto municipal realizado es apropiado	K26 A1Las metas u objetivos del funcionamiento operacional son logrados	\$ 117,717,000.00	\$ 120,233,150.00



	K26A2 Disminución de pasivos por suficiencia económica (adefas)	\$ 11,814,887.42	\$ 11,814,887.42
	26A3 Existe la posibilidad de para atender las obligaciones financieras (laudos)	\$ 14,938,296.71	\$ 14,938,296.71
	K26A4 Existe la posibilidad para el control de gasto en apoyo a la población (salud)	\$ 6,789,751.11	\$ 30,368.00
	K26A5 Existe la posibilidad para el control de gasto en apoyo a la población (educación)	\$ 4,000,000.00	\$ 26,459.00
	K26A6 Existe la posibilidad para el control de gasto en apoyo a la población (instituciones sin fines de lucro)	\$ 4,000,000.00	\$ 4,215.00
	K26A7 Los precios por las adquisiciones son los deseables	\$ 7,000,000.00	\$ 6,400,000.00
TOTAL DE PRESUPUESTO		\$	\$



ASIGNADO	166,259,935.24	153,447,376.13
----------	----------------	----------------

TOTAL DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO PP 11 CON EL AJUSTE FEBRERO 2020	\$ 154,492,376.13
--	--------------------------

Núm. De Programa Presupuestario	MONTO DE PRESUPUESTO ASIGNADO
pp 01	\$ 1,263,560.00
pp 02	\$ 1,921,000.00
pp 03	\$ 1,842,000.00
pp 04	\$ 2,036,500.00
pp 05	\$ 359,495,936.20
pp 06	\$ 4,575,000.00
pp 07	\$ 3,607,240.60
pp 08	\$ 29,538,530.06
pp 09	\$ 480,000.00
pp 10	\$ 715,200.00
pp 11	\$ 154,492,376.13

MONTO GENERAL DE LOS 11 PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE S.L.P PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020	\$ 559,967,342.99
--	--------------------------

Lic. Armando Sagredo Calderón.- Se presenta la tabla actualizada de la sectorización del municipio donde quedan integradas ya a la planeación estratégica del municipio la Coordinación de Ecología de reciente.

Proyecto de sectorización para el ejercicio fiscal 2020 del

H. Ayuntamiento de Tamazunchale 2018 -2021

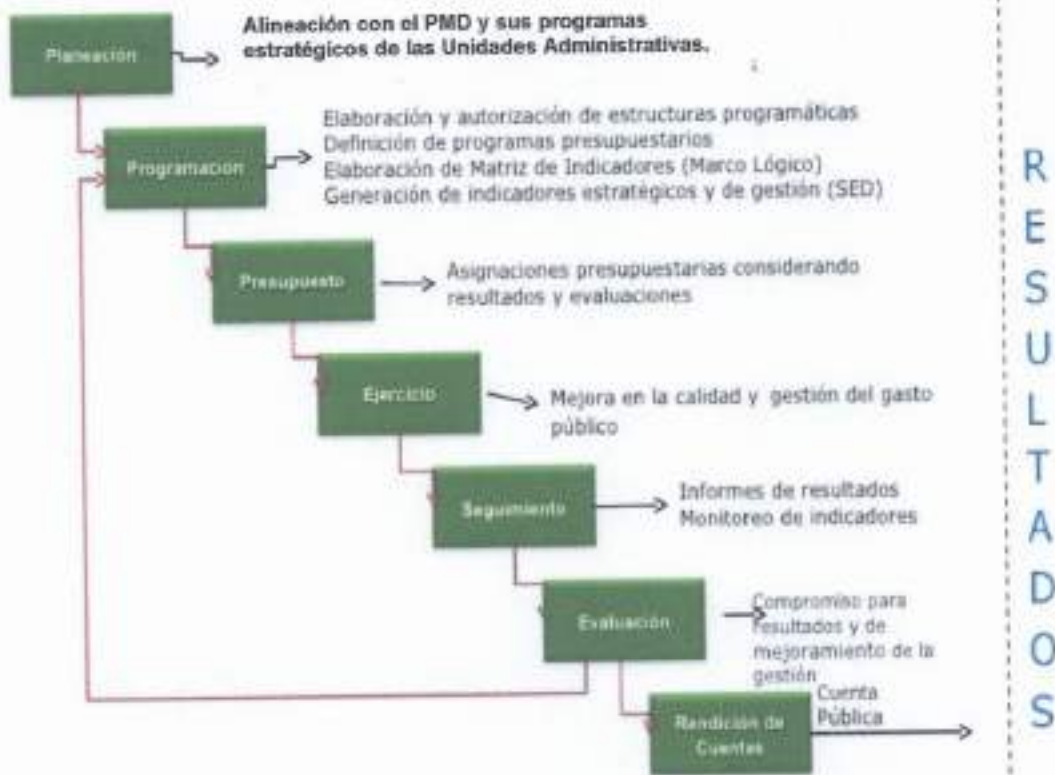
GLOSARIO:

SECTORIZACIÓN: Delimitación de funciones y competencia en grupos homogéneos de actividad, para precisar responsabilidades, evitar duplicidad de funciones y permitir que las decisiones y acciones gubernamentales fluyan de manera rápida y eficiente.

ANÁLISIS SECTORIAL: Es el examen programático y financiero, que incluye las condiciones de organización y operación de las dependencias, que por la afinidad de sus funciones conforman un sector económico o administrativo dentro de la administración pública.

SECTORIZACIÓN DEL MUNICIPIO:

En la etapa del diseño de los programas públicos que garanticen atender a las necesidades de la sociedad del municipio de Tamazunchale se deberá optimizar los recursos públicos con los que se disponga, por lo que la herramienta del presupuesto basado en resultados (PbR) nos permite mejorar la calidad de la acción pública, enfocándonos en optimizar los recursos públicos y atender las demandas del municipio, Para adoptar la herramienta del PbR en la ejecución del gasto municipal, fue necesario realizar la alineación de la planeación municipal con el diseño de los programas presupuestarios mediante un Análisis Sectorial que permita establecer la armonización entre la acción municipal y la planeación del mismo, para que al ejecutarse se observen los principios de Gestión para Resultados (GpR).



Para adoptar la herramienta del PbR en la ejecución del gasto municipal, fue necesario realizar la alineación de la planeación municipal con el diseño de los programas presupuestarios mediante un Análisis Sectorial que permita establecer la armonización entre la acción municipal y la planeación del mismo, para que al ejecutarse se observen los principios de Gestión para Resultados (GpR).



PROGRAMACIÓN POR SECTORIZACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021 DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE SLP								
Núm. de EJE	EJE DEL PMD AL QUE PERTENECE	PROGRAMA SECTORIAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE (Área de Salud)	Programa Presupuestario (PP) Trabajo por mesa / vertiente	NÚMERO DE VERTIENTE	TEMAS QUE ATIENDEN DE ACUERDO A LA VERTIENTE EN EL PMD 2018 - 2021	UNIDAD ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LAS MESAS DE TRABAJO:	
1	TAMAZUNCHALE PRÓSPERO	ECONOMÍA Y DESARROLLO	DESARROLLO ECONÓMICO	PP.- 1	1.1	Política macroeconómica, Sectorial e Industrial y de Fomento al empleo y diversificación económica.	ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL TURISMO	1 DESARROLLO ECONÓMICO 2 TURISMO 3 COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS 4 SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO (Coordinación Municipal)
					1.2	Desarrollo agropecuario sustentable y servicios públicos.	Desarrollo agropecuario sustentable y servicios públicos.	5 COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOBAI 6 ATENCIÓN A CAFFI CULTORES 7 RASTRO MUNICIPAL
2	TAMAZUNCHALE INCLUYENTE	DESARROLLO SOCIAL	CODÉSOL	PP.- 3	2.1	Activación al tejido social, Combate a la pobreza y marginación.	Activación al tejido social, Combate a la pobreza y marginación.	8 ASUNTOS INDÍGENAS 9 DIF MUNICIPAL 10 INAPAM 11 UBR 12 ATENCIÓN A LA MUJER 13 PROGRAMAS SOCIALES
					2.2	Salud, Educación, Cultura, Deporte y Juventud	Temas de Salud, Educación, Cultura, Deporte y Juventud	14 COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN 15 BIBLIOTECA MUNICIPAL 16 FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL 17 CASA DE LA CULTURA 18 INVESSE 19 INIMVI 20 DIRECCIÓN DE SALUD
					2.3	Planeación para el desarrollo y orden urbano. (Vivienda, Agua, Saneamiento, Pavimentación, Infraestructura educativa)	Planeación para el desarrollo y orden urbano. (Vivienda, Agua, Saneamiento, Pavimentación, Infraestructura educativa)	21 CODÉSOL 22 OBRAS PÚBLICAS 23 ALUMBRADO PÚBLICO
3	TAMAZUNCHALE SUSTENTABLE	DESARROLLO SUSTENTABLE	COORDINACIÓN DE MEDIO AMBIENTE	PP.- 6	3.1	Desarrollo sustentable y planeación ambiental, Recursos Hídricos, Gestión Integral de Residuos y Medio Ambiente.	Desarrollo sustentable y planeación ambiental, Recursos Hídricos, Gestión Integral de Residuos y Medio Ambiente.	24 COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA 25 ASEO PÚBLICO, PARDOS Y JARDINES



**PROGRAMACIÓN POR SECTORIZACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO
 2018 - 2021 DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE SLP**

Núm. de EJE	EJE DE, PMD AL QUE PERTENECE	PROGRAMA SECTORIAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE (cabeza de Sector)	Programa Presupuestario (PP) Trabajo por mesa / vertiente	NÚMERO DE VERTIENTE	TEMAS QUE ATIENDEN DE ACUERDO A LA VERTIENTE EN EL PMD 2018 - 2021	UNIDAD ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LAS MESAS DE TRABAJO.	
4	TAMAZUNCHALE SEGURO	JUSTICIA, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	SEGURIDAD PÚBLICA	PP.- 7	4.1	Justicia, Seguridad y Protección civil.	26	SEGURIDAD PÚBLICA
							27	TRANSITO Y VIALIDAD
							28	PROTECCIÓN CIVIL
							29	JUEZ CAUIFICADOR
							30	ENLACE FORTASEG
5	TAMAZUNCHALE CON BUEN GOBIERNO	BUEN GOBIERNO	TESORERÍA	PP.- 8	5.1	Gobierno Eficiente	31	ACCIÓN CIVICA
							32	SECRETARÍA GENERAL (APOYOS SOCIALES)
							33	DELEGACIÓN DE CHAMPULHUAQUILCO
							34	DELEGACIÓN DE TAMAN
							35	RECURSOS MATERIALES
							36	ASUNTOS INTERNOS
							37	COMUNICACION SOCIAL
							38	OFICINA MAYOR
							39	RECURSOS HUMANOS
							40	SECRETARÍA PARTICIPAR
				41	SECRETARÍA TÉCNICA			
				PP.- 9	5.2	Atención ciudadana y Gobernanza	42	SINDICATURA 01
							43	SINDICATURA 02
							44	ASESORÍA JURIDICA
							45	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
							46	CUNTRALORIA INTERNA
				PP.- 10	5.3	Combate a la corrupción, Gobierno Transparente, Legalidad y Lucha contra la corrupción	47	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
							48	ARCHIVO MUNICIPAL
							49	DERECHOS HUMANOS
				PP.- 11	5.4	Gobierno Responsable	50	TESORERÍA
51	INGRESOS Y FISCALIZACIÓN							
52	CATASTRO							
53	ANUNCIOS Y ESPECTACULOS							
54	INSPECCIÓN DE ALCOHOLES							
55	REGISTRO CIVIL 01							
56	REGISTRO CIVIL 02							
57	PLANEACIÓN GUBERNAMENTAL							
58	PANTEONES							

Lic. Armando Sagredo Calderón.- Continuando con el orden del día

*Se presenta el Informe de las modificaciones, mismas que vienen respaldadas por mesas de trabajo donde cada unidad hizo su modificación y ajustes a las MIR de su unidad administrativa, ajustes que se hicieron a la planeación de las Unidades Administrativas que así lo solicitaron el día 17 de enero del año en curso, en el salón de cabildo a las 12:00 hrs., en la reunión de trabajo llamada "Primera Reunión de mesas de trabajo de los programas presupuestarios 2020"; se protocoliza la modificación mediante las actas circunstanciadas originales de los acuerdos para los ajustes firmadas por cada titular, mismas que se integraran como **anexo 05** al acta de esta sesión de trabajo del COPLADEM; los ajustes en la programación y planeación de las áreas fueron mínimas, algunas fueron sólo en cuanto los conceptos para alinear la programación con la presupuestación en el marco de la Gestión para Resultados (GpR) para que la Tesorería Municipal asignara presupuesto que deberá ser ejecutado de acuerdo a lo establecido en el art. 2 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, los lineamientos del CONAC y la LGCG.*

Se proyectan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los once programas presupuestarios con las modificaciones que solicitaron las Unidades Administrativas. (El material proyectado se plasma fielmente en la presente acta al final de la misma con el título ANEXO 05).

Lic. Armando Sagredo Calderón.- Profesor Bartolo Rangel solicito a usted que someta a votación por los integrantes del COPLADEM la aprobación de todos los puntos de acuerdo que se han planteado en esta sesión.

Prof. Bartolo Rangel Pérez.- En la explicación que se ha dado, está completamente comprobado que esta administración municipal está organizada, y con base a esta organización y la participación de todos los departamentos así como participaron en esta ocasión ecología, deportes y atención a la juventud de esta manera han estado participando todos los departamentos y este es el resultado;

la pregunta expreso para esta sesión, en votación económica los que estén de acuerdo por la aprobación de los puntos tratados, sírvanse manifestarlo levantado la mano; licenciado Sagredo, integrantes de este comité quiero informarles que en votación económica quedan aprobados por unanimidad los siguientes puntos de acuerdo tratados en esta sesión:

- 1.- Acuerdo **SESIÓN001/2020-ORD/A001** por el que se aprueba la planeación y programación de la Coordinación de Ecología realizada mediante la Metodología del Marco Lógico (MML) con enfoque PbR/SED para integrarse a la presupuestación para el ejercicio fiscal 2020 del H. Ayuntamiento de Tamazunchale 2018 – 2021.

- 2.- Acuerdo **SESIÓN001/2020-ORD/A002** por el que se aprueba la planeación y programación de la Unidad Administrativa Instituto Municipal de Juventud (IMJUVE) realizada mediante la Metodología del Marco Lógico (MML) con enfoque PbR/SED para integrarse a la presupuestación para el ejercicio fiscal 2020 del H. Ayuntamiento de Tamazunchale 2018 – 2021.

- 3.- Acuerdo **SESIÓN001/2020-ORD/A003** por el que se aprueban los ajustes a la planeación y programación de la Unidad Administrativa Instituto Municipal del Deporte (INMUDE) realizada mediante la Metodología del Marco Lógico (MML) con enfoque PbR/SED para integrarse al presupuesto del gasto municipal para el ejercicio fiscal 2020 del H. Ayuntamiento de Tamazunchale 2018 – 2021.

- 4.- Acuerdo **SESIÓN001/2020-ORD/A004** por el que se aprueban los ajustes a la planeación y programación de la Unidad Administrativa Tesorería realizada mediante la Metodología del Marco Lógico (MML) con enfoque PbR/SED de acuerdo con el presupuesto del gasto municipal para el ejercicio fiscal 2020 del H. Ayuntamiento de Tamazunchale 2018 – 2021.

- 5.- Acuerdo **SESIÓN001/2020-ORD/A005** por el que se aprueban las modificaciones, ajustes que se hicieron a la planeación de las Unidades Administrativas del H.

Ayuntamiento 2018 - 2021 en cuanto los conceptos de componentes y actividades para alinear la planeación y programación con la presupuestación en el marco de la Gestión para Resultados (GpR).

Lic. Armando Sagredo Calderón.- Muchas gracias señor secretario; como último punto del orden del día, en el tema de asuntos generales, si alguien tiene algún tema de necesite ser tratado, este es el momento para hacerlo, y quiero adelantarme en este este punto, tenemos dos delegaciones y nada más vemos al delegado de Tamán, creo que sería bueno integrar al COPLADEM al delegado de Chapulhuacanito lo pongo a su consideración porque creo que es bueno que formara parte de este comité.

Prof. Bartolo Rangel Pérez.- Bien, el delegado de chapulhuacanito, ahora sí que, en tiempo, se justificó de que no iba a poder asistir por algunos trabajos que tenía pendientes de atender a esta hora, yo que creo que si es importante que se incluya en todo lo que hoy se ha tomado acuerdo.

Lic. Armando Sagredo Calderón.- si ninguno de ustedes tienen algo más que tratar en el punto de asuntos generales del orden del día, queda solo solicitarle al secretario la clausura de la sesión.

Prof. Bartolo Rangel Pérez.- Bien, siendo las veintidós con cuarenta y tres minutos del lunes 10 de febrero del 2020, quedan clausurados los trabajos de la primera sesión de COPLADEM, gracias por su asistencia.

ANEXO 05

Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los once programas presupuestarios con las actas de los ajustes / modificaciones que solicitaron las Unidades Administrativas



Programa Presupuestario: Pp 01

Unidad Administrativa:

COORDINACIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Fecha: 06 Febrero 2020

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de actividades de la Unidad Administrativa Coordinación de Desarrollo Económico de acuerdo al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

En el proceso de planeación y programación se realizaron algunos ajustes para alinear el plan de trabajo con la presupuestación de cada Unidad Administrativa, mismos que fueron mínimos y se limitaron a la modificación del concepto (nombre) de componentes y / o actividades para ejercer gasto programado bajo los criterios de eficacia y eficiencia para alcanzar los objetivos y metas planteadas en el Programa de trabajo anual.

- Se efectuó el ajuste al añadir una actividad más en el componente 2 quedando como sigue

C2A2.- Demostración de vuelos en parapentes en el cerro de la cruz.

Una vez realizados los ajustes necesarios en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para incorporar los cambios, se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.

H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN SERVICIO AL INTERIO DE SU MUNICIPIO
DESARROLLO ECONÓMICO

Ing. Bernardo Hernández Hernández

COORDINACIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



M. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO Y SERVICIOS EFICIENTES

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 01

Unidad Administrativa:
DIRECCIÓN DE TURISMO

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA MODIFICACIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



M. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO Y SERVICIOS EFICIENTES
TURISMO

Monsserrath Hernández Macías
Directora Turismo Municipal

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
GOBIERNO MUNICIPAL

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 01

Unidad Administrativa:
**DIRECCIÓN DE COMERCIO,
PLAZAS Y MERCADOS**

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

En el proceso de planeación y programación se realizaron algunos ajustes para alinear el plan de trabajo con la presupuestación de cada Unidad Administrativa, mismos que fueron mínimos y se limitaron a la modificación del concepto (nombre) de componentes y / o actividades para ejercer gasto programado bajo los criterios de eficacia y eficiencia y así alcanzar los objetivos y metas planteadas en el Programa de trabajo anual.

- Se efectuó el ajuste como a continuación se describe:

Solo se cambió una palabra en la descripción de la actividad C3A1; quedando "C3A1.- COMPROMISOS **CIUDADANOS** CON LÍDERES DE DIFERENTES ORGANIZACIONES"

Una vez realizados los ajustes necesarios en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para incorporar los cambios, se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
GOBIERNO MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS

Eduardo Martínez Téllez
Dirección de comercio, plazas y mercados

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018-2021
TAMAZUNCHALE
SAN LUIS POTOSÍ

COPLADEM

ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 01

Unidad Administrativa:

**COORDINACIÓN MUNICIPAL DEL
SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO**

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de actividades de la Unidad Administrativa Coordinación de Coordinación municipal del Servicio Nacional del Empleo de acuerdo al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

En el proceso de planeación y programación se realizaron algunos ajustes para alinear el plan de trabajo con la presupuestación de cada Unidad Administrativa, mismos que para fueron mínimos y se limitaron a la modificación del concepto (nombre) de componentes y / o actividades para ejercer gasto programado bajo los criterios de eficacia y eficiencia para alcanzar los objetivos y metas planteadas en el Programa de trabajo anual.

- Se efectuó el ajuste como a continuación se describe:
Se suprimieron tres componentes y se anexaron como actividades a los componentes 1 y 2.

C1A1 -BOLSA Y ABRIENDO ESPACIOS (ORIENTACION LABORAL).

C1A2 - ACCIONES DE VINCULACION.

C1A3 - VACANTES QUE OFRECEN LAS EMPRESAS (JORNADA LABORAL O FERIA DE EMPLEO)

C2A1 - (TALLERES PARA BUSCADORES DE EMPLEOS) CAPACITACION EN PRACTICA DE HABILIDAD LABORAL

C2A2 - DEFINIR SU OBJETIVO LABORAL

C2A3 -ENCUENTROS LABORALES

C2A4 - CURSOS DE AUTOEMPLEO

Una vez realizados los ajustes necesarios en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para incorporar los cambios, se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.

Pedro Antonio González Hernández
SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO (Coordinación Municipal)



Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.

H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
SAN LUIS POTOSÍ



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
COMUNIDAD Y PARTICIPACIÓN

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018 - 2021

Programa Presupuestario: Pp 02

Unidad Administrativa:
COORDINACIÓN DE DESARROLLO RURAL

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

En el proceso de planeación y programación se realizaron algunos ajustes para alinear el plan de trabajo con la presupuestación de cada Unidad Administrativa, mismos que para fueron mínimos y se limitaron a la modificación del concepto (nombre) de componentes y / o actividades para ejercer gasto programado bajo los criterios de eficacia y eficiencia para alcanzar los objetivos y metas planteadas en el Programa de trabajo para el año 2020.

- Se efectuó el ajuste como a continuación se describe:
Se agregaron las palabras **EN OFICINA Y CAMPO** al nombre de la actividad 1 del componente 1.

C1A1.- Calidad en el servicio **en oficina y campo**.

FIN DEL PROCESO DE AJUSTE DE LA PROGRAMACIÓN Y PLANEACIÓN.

Una vez realizados los ajustes necesarios en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para incorporar los cambios, se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
COMUNIDAD Y PARTICIPACIÓN

Lic. Dora Alicia Gabino Varela

COORDINACIÓN DE DESARROLLO RURAL



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 02

Unidad Administrativa:
ATENCIÓN A CAFETICULTORES

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

En el proceso de revisión de la planeación y programación se realizaron algunos mínimos y se limitaron a la modificación del concepto (nombre) de componentes y / o actividades para ejercer gasto programado bajo los criterios de eficacia y eficiencia y así alcanzar los objetivos y metas planteadas en el Programa de trabajo anual.

- Se efectuó el ajuste como a continuación se describe:

En la actividad del componente C1 se eliminó la palabra **COMBUSTIBLE**

C1A1.- Información y seguimiento a reuniones institucionales sobre proyectos.

En el componente 4 (C4) se agregaron las palabras **EN CULTIVO DE CAFÉ**

C4 - Seguimiento de programas de apoyo a productores con unidades de producción agropecuarias y de servicios **EN CULTIVO DE CAFÉ**

Una vez realizados los ajustes necesarios en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para incorporar los cambios, se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.

C. Amus Martínez Paulino
ATENCIÓN A CAFETICULTORES



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ
ATENCIÓN A CAFETICULTORES



M. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
GOBIERNO MUNICIPAL

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 02

Unidad Administrativa:
RASTRO MUNICIPAL

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA MODIFICACIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) DE LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



M.V.Z. Diana Laura Hernández Hernández
RASTRO MUNICIPAL

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
M. GUERRA LÓPEZ / COMITÉ PROMOTOR

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 03

Unidad Administrativa:
ASUNTOS INDÍGENAS

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

En el proceso de revisión de la planeación y programación se realizaron algunos mínimos y se limitaron a la modificación del concepto (nombre) de componentes y / o actividades para ejercer gasto programado bajo los criterios de eficacia y eficiencia y así alcanzar los objetivos y metas planteadas en el Programa de trabajo anual.

- Se efectuó el ajuste como a continuación se describe:

-

C2.- Promover la participación de la mujer indígena en el entorno comunitario, con esto haber contribuido al desarrollo.

Una vez realizados los ajustes necesarios en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para incorporar los cambios, se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
M. GUERRA LÓPEZ / COMITÉ PROMOTOR
ASUNTOS INDÍGENAS


Lic. Edgar Santiago González
DIRECTOR DE LA U.A. ASUNTOS INDÍGENAS

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



Programa Presupuestario: Pp 03

Unidad Administrativa:
DIF MUNICIPAL

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

En el proceso de revisión de la planeación y programación se realizaron algunos mínimos y se limitaron a la modificación del concepto (nombre) de componentes y / o actividades para ejercer gasto programado bajo los criterios de eficacia y eficiencia y así alcanzar los objetivos y metas planteadas en el Programa de trabajo anual.

- Se efectuó el ajuste como a continuación se describe:

Se realizó la corrección en el nombre de las actividades 1 y 2 del componente 1.

C1 A1: Distribución de insumos del programa alimentario Desayunos Escolares en su **modalidad Fría.**

C1 A2: Distribución de insumos del programa alimentario Desayunos Escolares en su **modalidad Caliente.**

Una vez realizados los ajustes necesarios en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para incorporar los cambios, se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
GOBIERNO MUNICIPAL
DIF MUNICIPAL
G. Patricia Medina Zúñiga
DIF MUNICIPAL

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 03

Unidad Administrativa:
COORDINACIÓN MUNICIPAL DEL INAPAM

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

En el proceso de revisión de la planeación y programación se realizaron algunos mínimos y se limitaron a la modificación del concepto (nombre) de componentes y / o actividades para ejercer gasto programado bajo los criterios de eficacia y eficiencia y así alcanzar los objetivos y metas planteadas en el Programa de trabajo anual.

- Se efectuó el ajuste como a continuación se describe:

C2A2.- Fortalecimiento de los clubes que integran los adultos mayores, campañas de sensibilización, conferencias y pláticas sobre los derechos de las personas adultas mayores.

C2A3.- Fortalecimiento de los clubes que integran los adultos mayores, campaña de integración laboral, cultural (Semana del adulto mayor y festividades de todo el año) y deportiva del A. M.

Una vez realizados los ajustes necesarios en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para incorporar los cambios, se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ
INAPAM



Lic. Julia Monserrat Chávez Malo

COORDINACIÓN MUNICIPAL DEL INAPAM

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO CUMPLIENDO SU PROMESA

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: **Pp 03**

Unidad Administrativa:
UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA MODIFICACIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN (UBR) DEL MUNICIPIO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020. POR QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.




Lic. Pedro Flores Rodríguez
DIRECTOR DE LA UBR

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



Programa Presupuestario: Pp 03

Unidad Administrativa:
INSTANCIA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA MUJER

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

En el proceso de revisión de la planeación y programación se realizaron algunos mínimos y se limitaron a la modificación del concepto (nombre) de componentes y / o actividades para ejercer gasto programado bajo los criterios de eficacia y eficiencia y así alcanzar los objetivos y metas planteadas en el Programa de trabajo anual.

- Se efectuó el ajuste como a continuación se describe:

C3A2.- Proyecto de empoderamiento económico

C3A5.- Ferias Institucionales.

Una vez realizados los ajustes necesarios en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para incorporar los cambios, se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



EL AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
INSTANCIA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA MUJER

Lic. Claudia Yessenia Falcón Olguin
INSTANCIA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA MUJER



Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

En el proceso de revisión de la planeación y programación se realizaron algunos mínimos y se limitaron a la modificación del concepto (nombre) de componentes y / o actividades para ejercer gasto programado bajo los criterios de eficacia y eficiencia y así alcanzar los objetivos y metas planteadas en el Programa de trabajo anual

- Se efectuó el ajuste como a continuación se describe:
SE AGREGÓ AL NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES UNA PALABRA (DICONSA, ABASTO RURAL, TINACOS, A LA CIUDADANÍA, APOYOS DIVERSOS)
 C1A1.- Dar difusión del programa (DICONSA)
 C1A2.- Elaborar padrón de beneficiarios (DICONSA)
 C1A3.- REALIZAR CAMPAÑA DE AFILIACION (DICONSA)
 C2A1.- DIFUNDIR EL PROGRAMA (ABASTO RURAL)
 C2A2.- ELABORAR Y SELECCIONAR EL PADRON DE BENEFICIARIOS (ABASTO RURAL)
 C2A3.- DAR SEGUIMIENTO A LA GESTION (ABASTO RURAL)
 C3A1.- DIFUNDIR EL PROGRAMA (TINACOS)
 C3A2.- ELABORAR EL PADRON DE BENEFICIARIOS (TINACOS)
 C3A3.- DAR SEGUIMIENTO DE LA GESTION (TINACOS)
 C4A1.- APOYOS DIVERSOS A LA CIUDADANIA
 C4A2.- DAR SEGUIMIENTO DE LA GESTION (Apoyos diversos)
 C4A3.- ENTREGAR EL APOYO (apoyos diversos)

Una vez realizados los ajustes necesarios en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para incorporar los cambios, se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020



C. Pilar Eréndira Enríquez Espinoza

COORDINADORA DEL ÁREA PROGRAMAS SOCIALES



Programa Presupuestario: Pp 04

Unidad Administrativa:
COORDINACIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 - 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA MODIFICACIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
Municipio de San Luis Potosí
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN

Prof. Juan Cruz Benito
COORDINACIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO PARA LA CALIDAD DE VIVIR

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 04

Unidad Administrativa:
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA MODIFICACIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.


Fabiola Martínez Ortiz
BIBLIOTECA MUNICIPAL


H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO PARA LA CALIDAD DE VIVIR
BIBLIOTECA MUNICIPAL

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO DE FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 04

Unidad Administrativa:
FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA MODIFICACIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.


H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO DE FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL
FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL

Dr. Gustavo Contreras Rubio
DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO PARA TODOS

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 04

Unidad Administrativa:
CASA DE LA CULTURA

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA MODIFICACIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.

Simeón Hernández Guerrero
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
CASA DE LA CULTURA



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO PARA TODOS
CASA DE LA CULTURA

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



Programa Presupuestario: Pp 04

Unidad Administrativa:
INMUDE

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

En el proceso de revisión de la planeación y programación se realizaron algunos mínimos y se limitaron a la modificación del concepto (nombre) de componentes y / o actividades para ejercer gasto programado bajo los criterios de eficacia y eficiencia y así alcanzar los objetivos y metas planteadas en el Programa de trabajo anual.

- Se efectuó el ajuste como a continuación se describe:
Fue necesaria la reestructuración de toda la planeación de las actividades del área, por lo que se partió de nueva cuenta de la metodología del marco lógico (mml) y se programó el gasto en el poa con el enfoque de pbr, se anexan los archivos del árbol de problemas, árbol de objetivos, selección de alternativas y la mir resultante así como el poa y el apartado de componentes y actividades.

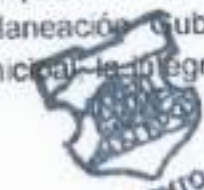
C1: Promoción, difusión, fomento, recreación, deporte competitivo e infraestructura deportiva

C1a1: Año deportivo con INMUDE 2020

C1a2: mantenimiento a espacios deportivos municipales zona urbana y rural 2020.

C1a3: Torneos deportivos 2020.

Una vez realizados los ajustes necesarios en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para incorporar los cambios, se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
INMUDE

Prof. Juan Enrique Espinoza Barrera
Director del INMUDE

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



Programa Presupuestario: Pp 04

Unidad Administrativa:

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD (IMJUVE)

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS

En el proceso de revisión de la planeación y programación se realizaron algunos mínimos y se limitaron a la modificación del concepto (nombre) de componentes y / o actividades para ejercer gasto programado bajo los criterios de eficacia y eficiencia y así alcanzar los objetivos y metas planteadas en el Programa de trabajo anual.

- Se efectuó el ajuste como a continuación se describe:

En el caso de la Unidad administrativa IMJUVE se integra por primera vez a la planeación y programación de los programas presupuestarios del H. Ayuntamiento en el correspondiente PP 04, para ello se recurrió a la metodología del marco lógico (MML) y se programó el gasto en el POA 2020 con el enfoque de PbR, se anexan los archivos del árbol de problemas, árbol de objetivos, selección de alternativas y la MIR resultante así como el POA y el apartado de componentes y actividades.

Una vez realizados los ajustes necesarios en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para incorporar los cambios, se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO LIBRE Y SOBERANO GARANTÍA DE AUTONOMÍA

José Carlos González
DIRECTOR DEL IMJUVE

IMJUVE

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 04

Unidad Administrativa:
COORDINACIÓN MUNICIPAL DE SALUD

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA MODIFICACIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.


H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
DIRECCIÓN DE SALUD
Homero Reséndiz Lugo
COORDINACIÓN MUNICIPAL DE SALUD

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO LIBRE Y AUTÓNOMO DE SAN LUIS POTOSÍ

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 05

Unidad Administrativa:
CODESOL

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 - 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

En el proceso de revisión de la planeación y programación se realizaron algunos mínimos y se limitaron a la modificación del concepto (nombre) de componentes y / o actividades para ejercer gasto programado bajo los criterios de eficacia y eficiencia y así alcanzar los objetivos y metas planteadas en el Programa de trabajo anual.

- Se efectuó el ajuste como a continuación se describe:

C7 Infraestructura, equipamiento y apoyos para salud y educación

C8 Programa de mejora en Seguridad Pública y atención de desastres

C1A4 (ADEFAS) Obras en proceso FISM.

C8A1 Asignación del recurso para el pago de nómina del personal de seguridad pública

C8A4 (ADEFAS) Obras en proceso FFM

Una vez realizados los ajustes necesarios en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para incorporar los cambios, se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO LIBRE Y AUTÓNOMO DE SAN LUIS POTOSÍ
CODESOL

Ing. Genaro Anaya Cruz
TITULAR DE CODESOL

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 - 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

En el proceso de revisión de la planeación y programación se realizaron algunos mínimos y se limitaron a la modificación del concepto (nombre) de componentes y / o actividades para ejercer gasto programado bajo los criterios de eficacia y eficiencia y así alcanzar los objetivos y metas planteadas en el Programa de trabajo anual

- Se efectuó el ajuste como a continuación se describe
 - C1A1.- Recepción de solicitudes (**Espacios Públicos**)
 - C1A2.- Elaboración de proyecto y presupuesto correspondiente (**Espacios Públicos**)
 - C1A3.- Ejecución y supervisión de los trabajos u obra a realizar (**Espacios Públicos**)
 - C1A4.- Atención a Contingencias a los servicios y espacios públicos
 - C2A1.- Recepción y atención de solicitudes (**Infraestructura carretera y vialidad**)
 - C2A2.- Elaboración de proyecto y presupuesto correspondiente (**Infraestructura carretera y vialidad**)

C2A3	Ejecución y supervisión de los trabajos u obra a realizar (Infraestructura carretera y vialidad)
C2A4	Atención a contingencias (Contingencias para atender la infraestructura, carreteras y vialidad)
C3A1	Recepción y atención de solicitudes (Infraestructura, salud y educación)
C3A2	Elaboración de proyecto y presupuesto correspondiente (Infraestructura, salud y educación)
C3A3	Ejecución y supervisión de los trabajos u obra a realizar (Infraestructura, salud y educación)
C3A4	Atención a contingencias (contingencias a infraestructura y equipamiento para salud y educación)
C4A1	Recepción y revisión de solicitudes (Urbanización)
C4A2	Supervisión física de predios o construcciones (Urbanización)

Una vez realizados los ajustes necesarios en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para incorporar los cambios, se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.


 EL AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
 OBRAS PÚBLICAS

Manuel Flores Reyes
OBRAS PÚBLICAS



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: **Pp 05**

Unidad Administrativa:
ALUMBRADO PÚBLICO

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ
ALUMBRADO PÚBLICO

Alvaro Ricardo Rangel Hernández
DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



Programa Presupuestario: **Pp 06**

Unidad Administrativa:
COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS

En el proceso de revisión de la planeación y programación se realizaron algunos mínimos y se limitaron a la modificación del concepto (nombre) de componentes y / o actividades para ejercer gasto programado bajo los criterios de eficacia y eficiencia y así alcanzar los objetivos y metas planteadas en el Programa de trabajo anual.

- Se efectuó el ajuste como a continuación se describe:

En el caso de la Unidad administrativa **COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA** se integra por primera vez a la planeación y programación de los programas presupuestarios del H. Ayuntamiento en el correspondiente PP 06, para ello se recurrió a la metodología del marco lógico (MML) y se programó el gasto en el POA 2020 con el enfoque de PbR, se anexan los archivos del árbol de problemas, árbol de objetivos, selección de alternativas y la MIR resultante así como el POA y el apartado de componentes y actividades.

Una vez realizados los ajustes necesarios en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para incorporar los cambios, se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.

Q.F.B. Jairo Josué Contreras Balderas
COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



EL AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 07

Unidad Administrativa:
SEGURIDAD PÚBLICA MPAL.

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 - 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

En el proceso de revisión de la planeación y programación se realizaron algunos mínimos y se limitaron a la modificación del concepto (nombre) de componentes y / o actividades para ejercer gasto programado bajo los criterios de eficacia y eficiencia y así alcanzar los objetivos y metas planteadas en el Programa de trabajo anual.

- Se efectuó el ajuste como a continuación se describe:

Se amplió el concepto de la actividad 2 del componente 1

C1A2.- Proporcionar apoyo y traslado de resguardo a la fiscalía/mp y implementar operativos de seguridad, vialidad y vigilancia en eventos patronales, realizar visitas domiciliarias a víctimas de violencia o delito

Una vez realizados los ajustes necesarios en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para incorporar los cambios, se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



EL AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
SEGURIDAD PÚBLICA

CMTE. Armando Martínez García
SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 07

Unidad Administrativa:
TRANSITO Y VIALIDAD

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

En el proceso de revisión de la planeación y programación se realizaron algunos mínimos y se limitaron a la modificación del concepto (nombre) de componentes y / o actividades para ejercer gasto programado bajo los criterios de eficacia y eficiencia y así alcanzar los objetivos y metas planteadas en el Programa de trabajo anual.

- Se efectuó el ajuste como a continuación se describe:
Se amplió el concepto de la actividad 2 del componente 1

C1A2.- Proporcionar apoyo y traslado de resguardo a la fiscalía/mp y implementar operativos de seguridad, vialidad y **vigilancia en eventos patronales, realizar visitas domiciliarias a víctimas de violencia o delito**

Una vez realizados los ajustes necesarios en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para incorporar los cambios, se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ
TRANSITO MUNICIPAL


Lic. Efraim Morales Garay
DIRECTOR DE TRANSITO Y VIALIDAD



EL AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 07

Unidad Administrativa:
PROTECCIÓN CIVIL

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.




Julio Cesar Castañeda Méndez
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 07

Unidad Administrativa:
JUZGADO CALIFICADOR

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020. POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.


EL AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ
JUEZ CALIFICADOR

Lic. Imayali Alonso Hernández
Juez Calificador

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



Programa Presupuestario: Pp 07

Unidad Administrativa:
ENLACE FORTASEG

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.

Prof. Juan José Molina
Enlace FORTASEG

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZANDO LA JUSTICIA

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 08

Unidad Administrativa:
ACCIÓN CÍVICA

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZANDO LA JUSTICIA
ACCIÓN CÍVICA

Prof. José María Martínez Sanchez
ACCIÓN CÍVICA

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020



AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 08

Unidad Administrativa:
SECRETARÍA GENERAL

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

En el proceso de revisión de la planeación y programación se realizaron algunos mínimos y se limitaron a la modificación del concepto (nombre) de componentes y / o actividades para ejercer gasto programado bajo los criterios de eficacia y eficiencia y así alcanzar los objetivos y metas planteadas en el Programa de trabajo anual.

- Se efectuó el ajuste como a continuación se describe:

C5A1.- Todo tipo de apoyos sociales para ciudadanía en general para salud, educación, instituciones y para materiales de construcción para localidades, comunidades y barrios que lo soliciten.

C5A2.- Existe la posibilidad para el control de gasto en apoyo a la población (salud)

C5A3.- Existe la posibilidad para el control de gasto en apoyo a la población (educación).

C5A4.- Existe la posibilidad para el control de gasto en apoyo a la población (instituciones sin fines de lucro).

C7A2.- Asesorías jurídicas externas.

Una vez realizados los ajustes necesarios en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para incorporar los cambios, se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



Prof. Bartolo Rangel Pérez
SECRETARÍA GENERAL

Tamazunchale, San Luis Potosí a 13 de Febrero 2020.



EL AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 08

Unidad Administrativa:
DELEGACIÓN MUNICIPAL DE CHAPULHUACANITO

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



EL AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
DELEGADO MUNICIPAL DE CHAPULHUACANITO
DELEGACIÓN MUNICIPAL
DE CHAPULHUACANITO

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



AL AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 08

Unidad Administrativa:
DELEGACIÓN MUNICIPAL DE TAMAN

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



C. García Isidro Nemesio

DELEGADO MUNICIPAL DE TAMAN

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



EL AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN LUIS POTOSÍ

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 08

Unidad Administrativa:
RECURSOS MATERIALES

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020. POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.

C.- Jesús Iván Espinoza Elizalde
ENCARGADO DE RECURSOS MATERIALES

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
GOBIERNO MUNICIPAL LIBERTAD Y JUSTICIA

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 08

Unidad Administrativa:
ASUNTOS INTERNOS

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑO ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



JOSE LUIS OYARVIDE SÁNCHEZ
ASUNTOS INTERNOS

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
DE SAN LUIS POTOSÍ

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018 - 2021

Programa Presupuestario: Pp 08

Unidad Administrativa:
COMUNICACIÓN SOCIAL

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.


HECHOS:

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
DE SAN LUIS POTOSÍ
COMUNICACIÓN SOCIAL


Ing. José Manuel Pedraza Castillo
COMUNICACIÓN SOCIAL

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
Municipio de San Luis Potosí

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 08

Unidad Administrativa:
OFICIALÍA MAYOR

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

En el proceso de revisión de la planeación y programación se realizaron algunos mínimos y se limitaron a la modificación del concepto (nombre) de componentes y / o actividades para ejercer gasto programado bajo los criterios de eficacia y eficiencia y así alcanzar los objetivos y metas planteadas en el Programa de trabajo anual.

- Se efectuó el ajuste como a continuación se describe:

C3 - Atención a la ciudadanía, TENER EL MANEJO ADECUADO DEL EXPEDIENTE E INFORMACION AHÍ ENCONTRADA.

C1A2 - Adquisición de equipo, vehículos, herramienta, maquinaria y equipo de cómputo

C1A3 - Arrendamiento de equipo de transporte, de maquinaria y otros equipos de herramienta

Una vez realizados los ajustes necesarios en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para incorporar los cambios, se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.


H. AYUNTAMIENTO DE
TAMAZUNCHALE C.F. Francisco Felio Álvarez
OFICIALÍA MAYOR

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
GOBIERNO MUNICIPAL

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: **Pp 08**

Unidad Administrativa:
RECURSOS HUMANOS

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS.

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
GOBIERNO MUNICIPAL
RECURSOS HUMANOS

Prof. Efraín Vázquez García
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



EL AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 08

Unidad Administrativa:
SECRETARÍA TÉCNICA

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



Lic. Felipe Francisco Montiel Olguera
SECRETARÍA TÉCNICA

EL AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ
SECRETARÍA TÉCNICA

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
AL SERVIDOR PÚBLICO LEONARDO FERRER

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 08

Unidad Administrativa:
SECRETARÍA PARTICULAR


Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 - 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.


H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
AL SERVIDOR PÚBLICO LEONARDO FERRER
SECRETARÍA PARTICULAR


C.P. Odilón González Fernández
SECRETARÍA PARTICULAR

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.

Programa Presupuestario: Pp 09

Unidad Administrativa:
SINDICATURA 1

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

En el proceso de revisión de la planeación y programación se realizaron algunos mínimos y se limitaron a la modificación del concepto (nombre) de componentes y / o actividades para ejercer gasto programado bajo los criterios de eficacia y eficiencia y así alcanzar los objetivos y metas planteadas en el Programa de trabajo anual.

- Se efectuó el ajuste como a continuación se describe:

C1A2 - ATENCION A SOLICITUDES DE LA DEFENSA JURIDICA

Una vez realizados los ajustes necesarios en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para incorporar los cambios, se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



Lic. Wilfrido Reyes Roman
PRIMER SÍNDICO MUNICIPAL



Programa Presupuestario: Pp 09

Unidad Administrativa:
SINDICATURA 2

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:


En el proceso de revisión de la planeación y programación se realizaron algunos mínimos y se limitaron a la modificación del concepto (nombre) de componentes y / o actividades para ejercer gasto programado bajo los criterios de eficacia y eficiencia y así alcanzar los objetivos y metas planteadas en el Programa de trabajo anual.

- Se efectuó el ajuste como a continuación se describe:

C1A2 - ATENCION A SOLICITUDES DE LA DEFENSA JURIDICA

Una vez realizados los ajustes necesarios en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para incorporar los cambios, se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.




Lic. Mariana Barrera Martínez **SINDICATURA**
SEGUNDO SÍNDICO MUNICIPAL.



AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 09

Unidad Administrativa:
ASESORÍA JURÍDICA


Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS.

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020




Lic. Guillermo Camargo Serrano
ASESORÍA JURÍDICA

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN DISTRITO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 09

Unidad Administrativa:
ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN DISTRITO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
Giuliana Pazzi Ruiz

Lic. Giuliana Sarahi Pazzi Ruiz
TITULAR DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018-2021
TAMAZUNCHALE
DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 10

Unidad Administrativa:
Unidad de Transparencia


Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 - 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.




Ing. Mario Cruz Hernández
Encargado de la Unidad de Transparencia

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 10

Unidad Administrativa
Unidad de Transparencia


Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 - 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.




Ing. Mario Cruz Hernández
Encargado de la Unidad de Transparencia

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 10

Unidad Administrativa:
COORDINACIÓN MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.

Lic. Julia León Vargas
Coordinación Municipal de Derechos Humanos



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ
COORDINACIÓN DE
DERECHOS HUMANOS

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
GOBIERNO MUNICIPAL

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 10

Unidad Administrativa:
ARCHIVO MUNICIPAL

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑO ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
GOBIERNO MUNICIPAL
ARCHIVO MUNICIPAL

Lic. Marisol Hernández Márquez
ENCARGADA DE ARCHIVO MUNICIPAL

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



Programa Presupuestario: Pp 10

Unidad Administrativa:
CONTRALORÍA INTERNA

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS

Se realizaron ajustes a la planeación en la Matriz de indicadores para resultados (MIR) conjuntando las actividades de los componentes, quedando de la siguiente manera:

C1A1: Elaboración de dictamen de los estados financieros Revisión de los diferentes Ramos que maneja el H. Ayuntamiento. Revisar que los procedimientos se realicen en apego a la normatividad vigente

C2A1: Asesorar a los Servidores Públicos en el llenado y presentación de las Declaraciones Patrimoniales, recibir y registrar las declaraciones patrimoniales, la constancia de presentación de declaración fiscal y de conflicto de interés, difusión en la página de transparencia.

C3A1: Entregar y asesorar a los servidores públicos en el llenado de los formatos correspondientes de la Entrega – Recepción, revisar y asesorar a los Servidores Públicos en el llenado de los formatos correspondientes.

C4A1: Investigar para determinar la existencia o inexistencia de presunta responsabilidad administrativa, Substanciar la carpeta turnada por la autoridad investigadora, dar resolución al expediente turnado por la autoridad substanciadora.

C5A1: Revisar el programa de obras a ejecutar, sea congruente con el Plan Municipal, Supervisar el avance físico de obras, Revisar la integración del expediente técnico de obras.

Así mismo se realizaron ajustes en la asignación del presupuesto original.

Una vez revisada la planeación y confirmación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.

H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
de gobierno libre y de justicia por todos
CONTRALORIA

Lic. Edgar Allan Coss Domínguez
TITULAR DE LA CONTRALORÍA INTERNA



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
Municipio de San Luis Potosí

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: **Pp 11**

Unidad Administrativa:
INGRESOS Y FISCALIZACIÓN


Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.




P. Jaime Gandy Romero
INGRESOS Y FISCALIZACIÓN

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



Programa Presupuestario: Pp 11

Unidad Administrativa:
TESORERÍA MUNICIPAL

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

En el proceso de revisión de la planeación y programación se realizaron algunos mínimos y se limitaron a la modificación del concepto (nombre) de componentes y / o actividades para ejercer gasto programado bajo los criterios de eficacia y eficiencia y así alcanzar los objetivos y metas planteadas en el Programa de trabajo anual.

- Se efectuó el ajuste como a continuación se describe:

En el caso de la Unidad administrativa TESORERÍA MUNICIPAL se elaboró la planeación de las actividades del área, para ello se recurrió a la metodología del marco lógico (MML) y se programó el gasto en el POA 2020 con el enfoque de PbR, se anexan los archivos del árbol de problemas, árbol de objetivos, selección de alternativas y la MIR resultante así como el POA y el apartado de componentes y actividades, se integró la U.A. al programa presupuestario PP 11.

Una vez realizados los ajustes necesarios en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para incorporar los cambios, se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.

L.C. Manuel de Jesús Vargas Rivera
TESORERÍA MUNICIPAL





H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 11

Unidad Administrativa:
CATASTRO MUNICIPAL

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

En el proceso de revisión de la planeación y programación se realizaron algunos mínimos y se limitaron a la modificación del concepto (nombre) de componentes y / o actividades para ejercer gasto programado bajo los criterios de eficacia y eficiencia y así alcanzar los objetivos y metas planteadas en el Programa de trabajo anual.

- Se efectuó el ajuste como a continuación se describe:
SE AMPLIÓ LA COBERTURA DEL COMPONENTE 1 MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES

C1 A1.- actualización del sistema para la identificación, ubicación, deslinde, descripción y actualización de la cartografía

C1A2.- apeos y deslindes, avalúos, traslados de dominio, constancias diversas y recibos de cobro

Una vez realizados los ajustes necesarios en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para incorporar los cambios, se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.




Lic. Eduardo Trejo Morquecho
DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONRABLE BAJO UN PLAN DE GOBIERNO

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 11

Unidad Administrativa:
ANUNCIOS Y ESPECTACULOS

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONRABLE BAJO UN PLAN DE GOBIERNO
ANUNCIOS Y ESPECTACULOS


C. Javier Rubio Santos

TITULAR DE ANUNCIOS Y ESPECTACULOS

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



Programa Presupuestario: Pp 11

Unidad Administrativa:
INSPECCIÓN DE ALCOHOLES

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

En el proceso de revisión de la planeación y programación se realizaron algunos mínimos y se limitaron a la modificación del concepto (nombre) de componentes y / o actividades para ejercer gasto programado bajo los criterios de eficacia y eficiencia y así alcanzar los objetivos y metas planteadas en el Programa de trabajo anual.

- Se efectuó el ajuste como a continuación se describe:

C2A5.- Que los nuevos establecimientos cumplan con los requisitos que establece la ley.

Una vez realizados los ajustes necesarios en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para incorporar los cambios, se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



Juan José Cruz Clemente
H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
MUNICIPIO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ
INSPECCIÓN DE ALCOHOLES

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 11

Unidad Administrativa:
REGISTRO CIVIL 01

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.


HECHOS:

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
REGISTRO CIVIL


Lic. Francisco Montiel Alvarado
Oficial del Registro Civil 01

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



Programa Presupuestario: Pp 11

Unidad Administrativa:
REGISTRO CIVIL 02

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

En el proceso de revisión de la planeación y programación se realizaron algunos mínimos y se limitaron a la modificación del concepto (nombre) de componentes y / o actividades para ejercer gasto programado bajo los criterios de eficacia y eficiencia y así alcanzar los objetivos y metas planteadas en el Programa de trabajo anual.

- Se efectuó el ajuste como a continuación se describe:
SE INTEGRÓ TOTALMENTE UNA NUEVA ACTIVIDAD EN EL COMPONENTE 6.

C6A2.- Encuadernación de actas del estado civil de las personas.

Una vez realizados los ajustes necesarios en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para incorporar los cambios, se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



Lic. Perla Alejandra Hernández Solís
REGISTRO CIVIL 02

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



Programa Presupuestario: Pp 11

Unidad Administrativa:
PLANEACIÓN GUBERNAMENTAL

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

En el proceso de revisión de la planeación y programación se realizaron algunos mínimos y se limitaron a la modificación del concepto (nombre) de componentes y / o actividades para ejercer gasto programado bajo los criterios de eficacia y eficiencia y así alcanzar los objetivos y metas planteadas en el Programa de trabajo anual.

- Se efectuó el ajuste como a continuación se describe:
El texto resaltado especifica las modificaciones por adición de palabras a tres componentes (3, 4 y 6)

C3.- INVITACIONES EXTERNAS DE TALLERES, CAPACITACIONES EN UNIVERSIDADES O DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y AUDITORIAS
C4.- CAPACITACIONES Y ASESORÍAS A SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES IMPARTIDAS POR PLANEACIÓN O DEPENDENCIAS EXTERNAS
C6.- GESTION, PROYECTOS Y GASTOS DE EQUIPO (OPERATIVIDAD)

Se ajustó también la redacción de las actividades como sigue:

C1A5.- ATENCION A AUDITORIAS DE DESEMPEÑO.
C4A2 TALLERES DE P&R, DIAGNOSTICOS PRESUPUESTARIOS Y TALLER DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y MANUALES DE PROCEDIMIENTOS
C5A1 PROMOCION, DIFUSION, TRAMITE DE ALTA Y GESTION AL PROGRAMA "JOVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO"



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO INCREATIVO GARANTIZA PROGRESO

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

C8A1

TRAMITAR ALTA Y GESTION A LOS PROGRAMAS FEDERALES, ESTATALES Y/O GUBERNAMENTALES Y ACERCAMIENTO CON INSTITUCIONES O DEPENDENCIAS EXTERNAS Y DE OTROS PAISES;

ASI TAMBIEN TRAMITAR GASTOS DE EQUIPO PARA EL DEPARTAMENTO (OPERATIVIDAD)

Una vez realizados los ajustes necesarios en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para incorporar los cambios, se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO INCREATIVO GARANTIZA PROGRESO
PLANEACIÓN GUBERNAMENTAL


Lic. Amador Sagredo Calderon
Director de Planeación Gubernamental

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa Presupuestario: Pp 11

Unidad Administrativa:
PANTEONES

Acta circunstanciada de la alineación de componentes y actividades de la planeación anual (2020) de la Unidad administrativa al presupuesto de egresos del H. Ayuntamiento 2018 -- 2021 para el ejercicio fiscal 2020 aprobado por el cabildo municipal.

HECHOS:

NO SE REALIZARON AJUSTES A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR LO QUE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) QUEDA EXACTAMENTE IGUAL QUE COMO SE DISEÑÓ ORIGINALMENTE.

Una vez revisada la planeación y programación de la Unidad Administrativa se elabora la presente acta circunstanciada y se remite al área de Planeación Gubernamental para que se continúe, en coordinación con Tesorería Municipal, la integración de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
PANTEONES

Roberto Avilés Martínez
Roberto Avilés Martínez
ENCARGADO DE PANTEONES

Tamazunchale San Luis Potosí a 06 de Febrero 2020.