



ACTA DE LA **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2020**
DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO
(COPLADEM) 2018 - 2021 DE TAMAZUNCHALE S.L.P.

ACTA No. 003/2020 DE DESARROLLO DE SESIÓN
COPLADEM 2018 – 2021 TAMAZUNCHALE SLP.

Lic. Armando Sagredo Calderón – Coordinador General del COPLADEM Tamazunchale.- Señor Secretario del H. Ayuntamiento sírvase dar inicio a la SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEM).

Profesor Bartolo Rangel Pérez- Secretario del COPLADEM.- Buenas tardes distinguidos miembros de este comité COPLADEM 2018 – 2021, reunidos en el edificio ubicado en Avenida Morelos número 510, planta alta de la Biblioteca municipal en el Barrio del Carmen, de esta ciudad de Tamazunchale, en la sala de juntas de la Coordinación de Desarrollo Social (CODESOL); Tamazunchale, S.L.P. siendo las trece horas con quince minutos del día lunes trece de julio del año dos mil veinte, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 7 fracción VI y artículo 8 fracción III de la Ley de planeación del estado y los municipios de San Luis Potosí, y en los artículos 3, 5, 7, 9, 10, 14, 15, y 17 del Reglamento interno del Comité para el Desarrollo Municipal de Tamazunchale SLP, a efecto de celebrar la **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE COPLADEM**, procedo al siguiente pase de lista:

- Arq. Juan Antonio Costa Medina - Presidente municipal constitucional de Tamazunchale S.L.P. y Presidente del COPLADEM----- PRESENTE -----
- Lic. Armando Sagredo Calderón - Director de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento. - Coordinador General -----PRESENTE-----
- Lic. Felipe Francisco Montiel Oiguín - Secretario Técnico del H. Ayuntamiento-----PRESENTE-----
- C. Pedro Antonio González Hernández - Titular de las delegaciones de la administración pública federal -----PRESENTE-----
- Ing. Genaro Anaya Cruz - Titular de las comisiones de sectores públicos.----
----- PRESENTE -----

Fabio Berardi



- C. Julia Castillo Hernández - Titular de las comisiones de sectores privados.-
 -----AUSENTE-----
- C.P. María del Rosario Castillo Hernández - Representante de las delegaciones mayoritarias de empresarios. -----AUSENTE-----
- Ing. Ricardo Bárcenas Rivas - Titular de la comisiones de sectores públicos.-
 -----AUSENTE-----
- Lic. Marco Antonio Pérez Orta - Titular de las comisiones de sectores públicos. -----PRESENTE-----
- Dr. Oscar Jiménez Villalobos Titular de las dependencias del gobierno estatal. .-----AUSENTE-----
- Lic. Mariana Barrera Martínez - Segundo Síndico Municipal Constitucional.-
 -----PRESENTE-----
- C. Fabiola Berridi Echavarría - Primera Regidora del H. Ayto. 2018 – 2021.-
 -----PRESENTE-----
- Lic. María del Carmen Hernández Montiel - Octava Regidora del H. Ayto. 2018 – 2021. .-----AUSENTE-----
- C. Nemesio García Isidro - Delegado municipal de Taman.-----
 -----PRESENTE-----
- Lic. Amaury Zuviri Caro - Delegado municipal de Chapulhuacanito. -----
 -----PRESENTE-----
- Diputado local Rolando Herverth -----AUSENTE -----
- Y el del uso de la voz profesor Bartolo Rangel Pérez como secretario del COPLADEM 2018 – 2021 --- PRESENTE

Profesor Bartolo Rangel Pérez- Secretario del COPLADEM.- Informo a usted, Coordinador general del COPLADEM, la asistencia de 11 integrantes de este comité, de un total de 17 miembros, existiendo así quorum legal para sesionar válidamente, por lo tanto siendo las trece horas con cinco minutos del día siete de Julio del año dos mil veinte declaro formal y legalmente instalada la SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE COPLADEM del año 2020, y todos sus actos y acuerdos son legales y válidos.

Fabiola Berridi E.



Lic. Armando Sagredo Calderón – Coordinador general del COPLADEM.- Señor Secretario continúe con el orden del día por favor.

Profesor Bartolo Rangel Pérez- Secretario del COPLADEM.- Señoras y señores miembros de este comité COPLADEM, el proyecto del orden del día propuesto para esta sesión ordinaria, y que fue circulado en tiempo y forma, es el siguiente:

1. Pase de lista y declaración del quorum. CUMPLIDO
2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día. EN DESAHOGO
3. Presentación de los temas a tratar.

a) Presentación y en su caso aprobación del “Proceso de Monitoreo y seguimiento a los indicadores de desempeño de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento correspondientes al primer y segundo trimestre del ejercicio fiscal 2020.

- Participación del director de Planeación Gubernamental para explicar el tema.
- Presentación de los avances en las actividades de las áreas del H. Ayuntamiento como resultado de la evaluación y seguimiento a sus indicadores de gestión y desempeño.

b) Presentación, y en su caso aprobación, de los ajustes a la planeación y programación de las actividades del área de Oficialía Mayor para la atención a nivel municipal de la contingencia sanitaria por el virus del COVID -19.

- Exposición por parte del personal de Oficialía Mayor del H. Ayuntamiento para presentar su MIR 2020 actualizada con la nueva actividad H14A4: Atención a programa de emergencias y contingencias.

c) Presentación y en su caso aprobación de las modificaciones a la planeación de actividades de la Dirección de Obras públicas a su Matriz de indicadores para Resultados- MIR conforme las necesidades de obras para el segundo trimestre del año 2020.

- Personal de Obras públicas explica los proyectos de obra que se ingresaron a la planeación de actividades en la MIR 2020.



- d) Resumen explicativo de la Coordinación de Desarrollo Social (CODESOL) de atención al programa de emergencias y contingencias.
- 4. Asuntos generales.
- 5. Clausura de la segunda sesión ordinaria del COPLADEM del año 2020.

Lic. Armando Sagredo Calderón – Coordinador general del COPLADEM.- Señor Secretario someta a consideración de los presentes el orden del día.

Profesor Bartolo Rangel Pérez- Secretario del COPLADEM.- Señores y señoras integrantes de COPLADEM, antes de someter a su consideración el proyecto del orden del día, les pregunto si alguien desea hacer uso de la palabra en asuntos generales, de ser así les pido me lo indiquen en este momento para hacer el registro de participaciones.

Profesor Bartolo Rangel Pérez- Secretario del COPLADEM.- Orden de participación de los miembros del COPLADEM para el punto número cuatro del orden del día ASUNTOS GENERALES:

Orden de participación (núm. Progresivo)	Nombre del participante
1	Lic. Armando Sagredo Calderón

Profesor Bartolo Rangel Pérez- Secretario del COPLADEM.- De acuerdo, señores y señoras integrantes del COPLADEM, considerando que el proyecto del orden del día les fue allegado con antelación, queda a su consideración la aprobación de la propuesta planteada en los términos en que ha sido leída, quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano en forma económica. -----

Profesor Bartolo Rangel Pérez- Secretario del COPLADEM.- Coordinador general del COPLADEM el orden del día ha sido aprobado por unanimidad. -----

Lic. Armando Sagredo Calderón – Coordinador general del COPLADEM.- Señor secretario continúe por favor con el desahogo de la sesión.

Profesor Bartolo Rangel Pérez- Secretario del COPLADEM.- El siguiente punto de esta sesión es el número tres relativo a la presentación de los temas a tratar, para ello cedo el uso de la voz al Coordinador general de este comité para que desahogue dicho punto.

Fabado Bernarde



Lic. Armando Sagredo Calderón – Coordinador general del COPLADEM.-
SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE INDICADORES DEL PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, -Los indicadores muestran el avance porcentual de las actividades programadas de cada área administrativa del H. Ayuntamiento, esto permite medir los objetivos y metas de cada área, los avances se entregan de manera trimestral al área de Planeación Gubernamental.

A partir de la creación del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021, el municipio de tamazunchale se encuentra inmerso en gestión para resultados de operar bajo la metodología presupuesto basado en resultados (PBR), de esta forma se estará maximizando los recursos públicos en tiempos de austeridad, diseñando programas y políticas cuyos resultados sean claramente de beneficio e impacto hacia la población, ampliando su cobertura y resolviendo las necesidades prioritarias. El ayuntamiento de tamazunchale, convencido en la implementación de las metodologías del PBR se medirá con la estrategia que implementó la secretaría de hacienda y crédito público (SHCP) la cual incentiva la implementación del PBR en el ámbito municipal.

Las áreas del H. Ayuntamiento con sus distintas actividades y proyectos integran los programas operativos anuales y se ejecutan a través del presupuesto de egresos 2020 en 11 programas presupuestarios, a los cuales se les aplicó el proceso de monitoreo, seguimiento y evaluación, dicho proceso tiene fundamentación jurídica en los artículos 110 y 111 de la Ley Federal de Responsabilidad Hacendaria, y es uno de los compromisos del presidente municipal Arquitecto Juan Antonio Costa Medina plasmado en el documento oficial del Plan Municipal de Desarrollo PMD 2018 – 2021, tiene entre sus principales objetivos evaluar el desempeño de las acciones programadas, por todas las direcciones, áreas y departamentos del H. Ayuntamiento de tamazunchale, en los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2020 y después dar a conocer los resultados para verificar el cumplimiento de las metas y objetivos.



REPORTE DEL SEGUIMIENTO Y
MONITOREO A LOS INDICADORES
DE LAS ACTIVIDADES
PROGRAMADAS
EN LA PLANEACIÓN ANUAL

DE LAS ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE
2018 – 2021.

PRIMER TRIMESTRE Y SEGUNDO TRIMESTRE
DEL EJERCICIO 2020.

Fabrice Bertrai E.



SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE INDICADORES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL H. AYUNTAMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE ENERO - JULIO 2020

Unidad Administrativa	Desarrollo Económico		Avance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento		
	Indicador	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.		Dic.	Total
Ortografía cursos de capacitación a través de extensionistas especializados en cada tema para fomentar la organización y el desarrollo humano	Porcentaje de empresarios	Numero de Empresarios	Programado	0	0	0	0	0	3							3	0%
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0						0	
Ortografía cursos de capacitación para fomentar el Desarrollo empresarial considerando los insumos necesarios para realizarlos.	Porcentaje de empresarios	Empresarios	Programado	0	0	0	0	1	3							4	0%
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0						0	
Gestionar y mejorar la imagen de los negocios a través de la dotación de lonas alusivas al negocio según su giro comercial.	Porcentaje Empresarios que mejoran la imagen de sus negocios	Empresarios	Programado	0	0	0	0	12	13							25	0%
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0						0	
Gestionar la elaboración del Proyecto PYJ ejecutivo "del desarrollo turístico y cultural del cerro de la cruz"	No de gestiones realizadas por etapas (Proyectado en 2 etapas)	Gestiones	Programado	0	0	1	1	2	0							4	25%
			Realizado	0	0	1	0	0	0	0						1	
Gestionar la elaboración del Proyecto PYJ ejecutivo "del desarrollo turístico y cultural del cerro de la cruz"	% De reuniones con involucrados	Acuerdos	Programado	0	0	1	1	2	0							4	25%
			Realizado	0	0	1	0	0	0	0						1	
Demostración de vuelos en parapentes en cerro de la cruz	Porcentaje de demostraciones	Eventos	Programado	0	1	0	1	0	0							2	50%
			Realizado	0	1	0	0	0	0	0						1	
Realizar reuniones de sensibilización con los actores involucrados	Reuniones realizadas y acuerdos tomados	Reuniones	Programado	0	0	0	1	0	0							1	0%
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0						0	
Gestión y reuniones de acercamiento con empresarios del transporte	Gestiones realizadas.	Reuniones	Programado	0	0	0	0	1	0							1	0%
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0						0	
Brindar una buena atención a los ciudadanos en cuanto a la gestión de alguna demanda.	% Empresarios que se apoyan en cuanto a la gestión específica.	Créditos	Programado	3	5	5	3	3	4							23	46%
			Realizado	0	5	5	0	0	0	0						10	
Acompañar y asesorar empresarios para fomentar su desarrollo empresarial en desarrollos turísticos.	% Empresarios que Solicitan asesoría técnica en proyectos turísticos.	Asesoría técnica	Programado	0	0	0	50	50	50							150	0%
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0						0	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Unidad Administrativa	Comercio, Plazas y Mercados	Indicador	Unidad de medida	NO PRESENTO AVANCE												Porcentaje de Cumplimiento				
				Programado/Rea- lizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.		Dic.	Total		
Unidad Administrativa	Comercio, Plazas y Mercados	Capacitación a cada Inspector de comercio.	reuniones	Programado	1	1	3										5	100%		
		Realizado	1	1	3												5	100%		
		Servicios prestados por los mercados municipales	mantenimientos	Programado	4	4	4											12	100%	
		Realizado	4	4	4													12	100%	
Unidad Administrativa	Comercio, Plazas y Mercados	Reuniones con líderes de las diversas organizaciones.	reuniones	Programado	2	2	4										8	100%		
		Realizado	2	2	4												8	100%		
		ESTEROS EXTERNO	Propuestas	Programado	0	0	0											0	0%	
		Realizado	0	0	0													0	0%	
Unidad Administrativa	Comercio, Plazas y Mercados	Buscar alternativas para hacer tinguis itinerantes que despejen temporalmente las áreas céntricas	espacios	Programado	1	0	0										1	0%		
		Realizado	0	0	0												0	0%		
		Servicio Nacional del Empleo																		
		Unidad Administrativa	Comercio, Plazas y Mercados	Indicador	Unidad de medida	Avance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento		
Unidad Administrativa	Comercio, Plazas y Mercados	% DE CAPACITACIONES EN ORIENTACION LABORAL	PERSONA	Programado/Rea- lizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	11%		
				Programado	150	208	200	190	284	220	210	218	360	118	214	208	2580			
				Realizado	41	178	71	0	0	0										290
				Programado	80	75	70	60	50	40	35	45	120	80	65	80	800			
Unidad Administrativa	Comercio, Plazas y Mercados	% DE ACCIONES DE VINCULACION	PERSONA	Programado/Rea- lizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	20%		
				Programado	16	116	30	0	0	0										162
				Realizado	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		0	2
				Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Fabro Beridi E.



Actividades	Unidad de medida	Indicador	Avance del Primer Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento		
			Programado/Realizado	Ense	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.		Dic.	Total
				1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	
CAPACITACION EN PRACTICA DE HABILIDAD LABORAL	TALLERES	% DE CAPACITACION EN PRACTICA DE HABILIDAD LABORAL	Programado 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	20%
DEFINIR SU OBJETIVO LABORAL	PERSONA	% DE CAPACITACIONES ATENDIDAS	Realizado 30	60	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	600	27%
ENCUENTRO LABORAL	PORCENTAJE	% DE ENCUENTROS LABORALES	Programado 0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0%
CURSOS DE AUTOEMPLEO (FOMENTO AL AUTOEMPLEO)	CURSOS	% DE CURSOS DE AUTOEMPLEO REALIZADOS	Realizado 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Unidad Administrativa	Desarrollo Rural		Programado 0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0%
Actividades	Unidad de medida	Indicador	Programado/Realizado	Ense	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	Porcentaje de Cumplimiento
Calidad en el servicio	Asesorías	Atención a la ciudadanía	Programado 0	0	0	200	0	0	300	0	300	0	0	200	0	1000	107%
Integración de expedientes	Expedientes	Recepción de documentación con vigencia	Realizado 690	87	122	0	7	167	0	0	0	0	0	0	0	1073	75%
Gestoría ante dependencias	Solicitudes	Vincular con los tres niveles de gobierno	Programado 0	3	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	10	60%
			Realizado 1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Fabiola Berruti

[Handwritten signature]



Apertura de Verificación de Gestión Municipal (Conformación de Expedientes)	PRODUCTORES ATENDIDOS EN CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES DE PROYECTOS SOLICITANTES	PRODUCTORES	Programado	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	13%	
			Realizado	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Seguimiento a Expedientes de Gestión e Información a productores en situación de su trámite o vinculación a dependencias	SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN ADQUISICIÓN DE EQUIPO, MATERIA Y HERRAMIENTAS PARA REALIZACIÓN DE VIVEROS MUNICIPALES.	EXPEDIENTES	Programado	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	20%
			Realizado	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
Reunión productores beneficiados y seguimiento a proyecto.	SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN ADQUISICIÓN DE EQUIPO, MATERIA Y HERRAMIENTAS PARA REALIZACIÓN DE VIVEROS MUNICIPALES.	PRODUCTORES	Programado	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	6%
			Realizado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Identificación de Problemáticas Generales y Gestión de Apoyo Técnico de Instituciones	NUMERO DE TALLERES Y CAPACITACIONES IDENTIFICADAS/ NUMERO DE TALLERES Y CAPACITACIONES PROGRAMADAS	DIAGNOSTICO	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Conformación de Grupos de Trabajo con actividades en Producción de Cifra	TALLERES Y CAPACITACIONES REALIZADAS / TALLERES Y CAPACITACIONES PROGRAMADAS	GRUPOS PRODUCTORES	Programado	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	30	127%
			Realizado	0	0	0	0	23	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38
Planeación de Talleres y Capacitaciones	TALLERES Y CAPACITACIONES REALIZADAS / TALLERES Y CAPACITACIONES PROGRAMADAS	PRODUCTORES	Programado	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0%
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Seguimiento de actividades aprendidas y aplicadas en las unidades de producción	TALLERES Y CAPACITACIONES REALIZADAS / TALLERES Y CAPACITACIONES PROGRAMADAS	PRODUCTORES	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0%
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Fabiola Benaldi E.



Actividades	Indicador	Unidad de medida	Avance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento										
			Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.		Dic.	Total								
Difusión y Promoción de Programas en cultivo de Café con autoridades	REUNIONES INSTITUCIONALES SOBRE PROGRAMAS DE APOYO	REUNIONES	Programado	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	167%
	Realizado	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	
Difusión y Promoción en Localidad y Sedes.	REUNIONES INSTITUCIONALES SOBRE PROGRAMAS DE APOYO	REUNIONES	Programado	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	400%
	Realizado	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	
Apertura de Ventanilla de Incorporación de Expedientes a programas de Apoyo en cultivo de café	PRODUCTORES REGISTRADOS	PRODUCTORES	Programado	0	0	280	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	580	123%
	Realizado	132	21	262	65	184	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	712	
Seguimiento a Expedientes de Promoción de programas de personas físicas	EXPEDIENTES REGISTRADOS	EXPEDIENTES	Programado	0	0	280	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	580	123%
	Realizado	132	21	262	65	184	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	712	
Reunión con productores Beneficiarios y de Seguimiento a expedientes en programas de cultivo de café.	PRODUCTORES REGISTRADOS	PRODUCTORES	Programado	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	63%
	Realizado	0	1	6	4	9	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	
Promoción de calidades de café en eventos culturales	Diagnostico Necesidades Capacitación y Talleres en unidades de Producción Agropecuarias del municipio	PRODUCTORES	Programado	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0%
	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Talleres de Capacitación sobre Cateción y desarrollo de productos con café.	TALLERES DE CAPACITACION	PRODUCTORES	Programado	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0%
	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Unidad Administrativa	Rastro		Avance del Segundo Trimestre 2020																						
Actividades	Indicador	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	Porcentaje de Cumplimiento								
Realizar la limpieza y desinfección de las instalaciones del Rastro Municipal, las áreas de sacrificio de los bovinos.	Porcentaje de		Programado	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	366	74%								

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Fabrido Benavente

[Large handwritten signature]



Actividades	mantenimiento	mantenimiento	Aavance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento								
			Realizado	30	29	30	30	30	31	30	30	31	30	30		Jul.	Jun.	May.	Abr.	Mar.	Feb.	Ene	Programado/Rea- lizado
porcina y ovinos, lavado de visceras rojas y lavado de visceras verdes, corrales, chiqueros, oficina, sanitarios y contenedor.			Realizado	30	29	30	30	30	30	30	31	30	30	30	30	31	30	30	29	30	30	Realizado	89
Proveer al Departamento el material de oficina para que se realice las solicitudes y dar respuesta a oficios.	Porcentaje de gestion material	Porcentaje de gestion material	Programado	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Programado	4
1. Adquirir los equipos que son indispensables para el proceso de sacrificio del ganado.	Porcentaje de equipo	Porcentaje de equipo	Programado	2	0	0	1	1	0	1	1	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	Programado	8
1. Adquirir los equipos que son indispensables para el proceso de sacrificio del ganado.	Porcentaje de equipo	Porcentaje de equipo	Realizado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Realizado	1
1. Adquirir los equipos que son indispensables para el proceso de sacrificio del ganado.	Porcentaje de equipo	Porcentaje de equipo	Programado	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Programado	4
1. Adquirir los equipos que son indispensables para el proceso de sacrificio del ganado.	Porcentaje de equipo	Porcentaje de equipo	Realizado	1	0	0	2	0	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	Realizado	1
Unidad Administrativa	Asuntos Indigenas	Asuntos Indigenas																					
Actividades	Indicador	Indicador																				Total	
INVITACION DE LAS DIFERENTES AUTORIDADES DE LAS COMUNIDADES PARTICIPANTES	Porcentaje de autoridades participantes	Porcentaje de autoridades participantes	Programado	2	5	8	10	13	20	13	13	20	12	12	20	10	10	5	5	8	2	Programado	100
INVITACION DE LAS DIFERENTES AUTORIDADES DE LAS COMUNIDADES PARTICIPANTES	Porcentaje de autoridades participantes	Porcentaje de autoridades participantes	Realizado	2	5	7	10	13	20	13	13	20	12	12	20	10	10	5	5	7	2	Realizado	39
REUNION CON AUTORIDADES COMUNALES	Porcentaje de autoridades participantes	Porcentaje de autoridades participantes	Programado	2	5	8	10	13	20	13	13	20	12	12	20	10	10	5	5	8	2	Programado	100
REUNION CON AUTORIDADES COMUNALES	Porcentaje de autoridades participantes	Porcentaje de autoridades participantes	Realizado	2	4	8	10	13	20	13	13	20	12	12	20	10	10	5	5	8	2	Realizado	39
REUNION CON VECINOS DE LA COMUNIDAD	Porcentaje de autoridades participantes	Porcentaje de autoridades participantes	Programado	2	5	8	10	13	20	13	13	20	12	12	20	10	10	5	5	8	2	Programado	100
REUNION CON VECINOS DE LA COMUNIDAD	Porcentaje de autoridades participantes	Porcentaje de autoridades participantes	Realizado	2	5	8	10	13	20	13	13	20	12	12	20	10	10	5	5	8	2	Realizado	40
CAPACITACION DE AUTORIDADES O JUEZ AUXILIARES	Capacitacion	Capacitacion	Programado	2	5	8	10	13	20	13	13	20	12	12	20	10	10	5	5	8	2	Programado	100
CAPACITACION DE AUTORIDADES O JUEZ AUXILIARES	Capacitacion	Capacitacion	Realizado	2	5	0	10	13	20	13	13	20	12	12	20	10	10	5	5	0	2	Realizado	32
EVENTOS CULTURALES HACIA LAS COMUNIDADES RESCATANDO TRADICIONES	Porcentaje de eventos	Porcentaje de eventos	Programado	2	5	8	10	13	20	13	13	20	12	12	20	10	10	5	5	8	2	Programado	100
EVENTOS CULTURALES HACIA LAS COMUNIDADES RESCATANDO TRADICIONES	Porcentaje de eventos	Porcentaje de eventos	Realizado	0	0	0	10	13	20	13	13	20	12	12	20	10	10	5	5	0	2	Realizado	25
MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA Y POSICION SOCIAL	Porcentaje de grupos asesores	Porcentaje de grupos asesores	Programado	10	5	12	8	20	5	20	20	5	5	5	5	10	10	5	5	12	5	Programado	100
MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA Y POSICION SOCIAL	Porcentaje de grupos asesores	Porcentaje de grupos asesores	Realizado	10	5	12	8	20	1	20	20	1	1	1	1	8	8	5	5	12	1	Realizado	56

Fabrida Berdini



IMPULSAR A LAS MUJERES INDIGENAS QUE TAMBIEN PUEDEN SER AUTODIRITARIAS	TALLERES	Programado	10	5	12	8	20	5	5	10	10	5	5	5	100	50%
		Realizado	10	5	12	8	20	1							56	
IMPULSAR Y FORTALECIENDO SU ORGANIZACION ASI COMO SU PARTICIPACION EN LA TOMA DE DECISIONES	GESTION DE PROYECTOS GESTIONADOS	Programado	10	5	12	8	20	5	5	10	10	5	5	5	100	50%
		Realizado	10	5	12	8	20	1							56	
DIAGNOSTICAR CUALES SON LAS CAUSAS QUE INFLUYEN EL DEBIL DESARROLLO DE LAS TRADICIONES	DIAGNOSTICO	Programado	8	10	20	5	5	10	8	5	5	8	10	4	100	50%
		Realizado	8	10	20	5	5	2							50	
NUEVAS ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS TRADICIONES RECREATIVAS	Gestiones	Programado	8	10	20	5	5	10	8	5	5	8	10	4	100	50%
		Realizado	8	10	20	5	5	2							50	
INVITAR A LOS VECINOS DE LA COMUNIDAD, DANDO A CONOCER LA IMPORTANCIA DE LAS TRADICIONES	VISITAS	Programado	8	10	20	5	5	10	8	5	5	8	10	4	100	50%
		Realizado	8	10	10	5	5	2							40	
APLICAR LAS ESTRATEGIAS PARA QUE LAS TRADICIONES SIGAN SIENDO PRESERVADAS	ACCIONES IMPLEMENTADAS	Programado	8	10	20	5	5	10	8	5	5	8	10	4	100	50%
		Realizado	8	10	5	5	5	2							35	
RECARBAR LA INFORMACION DE LA PROPUESTA DEL PROYECTO	PROPUUESTAS	Programado	5	6	8	12	9	13	15	4	5	8	13	2	100	50%
		Realizado	5	6	4	12	9	2							38	
EN ENVIA LA PROPUESTA DEL PROYECTO AL INPI	SOLICITUDES	Programado	4	8	2	5	9	12	15	23	5	12	3	2	100	50%
		Realizado	4	5	1	5	9	2							26	
SE DICTAMINA S. SE ABRUEBA LA PROPUESTA DEL PROYECTO	SOLICITUDES APROBADAS	Programado	10	5	5	5	10	20	5	5	20	10	3	2	100	50%
		Realizado	10	4	4	5	10	2							35	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]



Actividades	Indicador	Unidad de medida	Avance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento				
			Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.		Dic.	Total		
GESTIONAR EL APOYO A LA COMUNIDAD QUE LO SOLICITE	GESTIONES SOLICITADAS	Gestiones	Programado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100	50%
			Realizado	5	5	2	2	10	10	2								34	
LOS COMISIONADOS SE ENCARGAN DE ENTREGAR LOS APOYOS A LAS COMUNIDADES QUE SE LES APRUEBA EL PROYECTO	ENTREGA DE PROYECTOS	PROYECTOS	Programado	5	10	15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100	50%
			Realizado	5	10	2	5	5	5	2								29	
ATENCION A LA CIUDADANIA	PORCENTAJE DE ATENCION	CIUDADANIA	Programado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100	34%
			Realizado	5	5	2	10	10	2									34	
Y SI ES ASESORIA JURIDICA SE LE PROPORCIONA EL ASESOR JURIDICO O ABAGADO	ASESORIA JURIDICA	ASESORIAS	Programado	13	10	13	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	100	55%
			Realizado	13	10	2	14	14	2									55	
Unidad Administrativa	DIF																		
Actividades	Indicador	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	Porcentaje de Cumplimiento		
Distribución de insumos del programa alimentario Desayunos Escolares en su modalidad Fria.	Porcentaje de raciones distribuidas de Desayunos Escolares Modalidad Fria	Raciones	Programado			409584			365700			255990			402270	1483544	46%		
			Realizado			0	0	0	0							658260			
Distribución de insumos del programa alimentario Desayunos Escolares en su modalidad Caliente.	Porcentaje de raciones distribuidas de Desayunos Escolares Modalidad Caliente	Raciones	Programado			118215			105550			73885			116105	413756	28%		
			Realizado			0	0	0	0							116105			
Distribución de insumos del programa alimentario Alimento a Niñas y Niños menores de 5 años; No escolarizados en riesgo.	Porcentaje de raciones distribuidas de Programa Alimentario a Niñas y Niños menores de 5 años; No escolarizados en riesgo.	Raciones	Programado			36480			37050			37620			37620	148770	25%		
			Realizado			0	0	0	232							37852			
Supervisión al Programa UNIPRODES Unidades	Porcentaje de Supervisiones	Supervisiones	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Tabada Beridi E.



Canalización a empresas privadas (líneas de autobuses)	Porcentaje e canalizaciones a empresas privadas	Oficios de canalización	Programado	18	15	13	14	10	12	8	13	11	14	13	10	151	11%
	Realizado		Realizado	5	9	3	0	0	0							17	
Visitas domiciliarias	Porcentaje visitas domiciliarias	Visitas domiciliarias	Programado	15	13	11	12	14	15	13	10	14	15	14	10	156	6%
	Realizado		Realizado	3	2	1	1	2	1							10	
Investigaciones sociales	Porcentaje e investigaciones sociales	Investigación social	Programado	8	7	6	5	3	2	2	1	2	4	2	2	44	7%
	Realizado		Realizado	2	0	1	0	0	0							3	
Apoyos sociales (Mito y Primera Instancia del Distrito Judicial y otras dependencias)	Porcentaje e apoyos sociales	Apoyos sociales	Programado	37	30	29	28	29	26	28	24	29	24	22	20	326	7%
	Realizado		Realizado	0	20	2	0	0	0							22	
Terapias psicológicas	Porcentaje de terapias psicológicas	Terapias psicológicas	Programado	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	30	470	30%
	Realizado		Realizado	50	64	24	0	2	3							143	
Dictámenes psicológicos en colaboración con el Juzgado Mito y e Primera Instancia del Distrito Judicial y otras dependencias.	Porcentaje de dictámenes psicológicos	Dictámenes	Programado	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	10	175	26%
	Realizado		Realizado	15	16	8	7	0	0							46	
Colaboración con el área de Trabajo Social, Visitas a dependencias que requieran el servicio de asistencia	Porcentaje de colaboración	Colaboraciones	Programado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5%
	Realizado		Realizado	1	1	0	1	0	0							3	
Supervisión Psicológica dentro de los procesos penales sin el interviniente menores de edad canalizados por la Unidad de Medidas cautelares	Porcentaje de supervisión psicológica dentro de los procesos penales	Supervisión	Programado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	57	19%
	Realizado		Realizado	3	3	4	0	1	0							11	
Asistencia Psicológica en audiencias de escucha de menor en el Juzgado Mito y Primera Instancia del Distrito Judicial de Tamazunchale.	Porcentaje de audiencias psicológicas de escucha de menor	Audiencias	Programado	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	34	26%
	Realizado		Realizado	2	5	2	0	0	0							9	
Canalización a diversas dependencias.	Porcentaje de canalizaciones a diversas dependencias	Canalizaciones	Programado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	65	74%
	Realizado		Realizado	15	19	10	1	2	1							48	
Visita a localidades para detectar personas con discapacidad.	Porcentaje e visitas domiciliarias	Visitas domiciliarias	Programado	3	3	4	4	4	1	2	3	3	1	2	2	32	19%
	Realizado		Realizado	0	4	1	0	0	0			1				6	
Promoción del trámite de la credencial nacional para personas con discapacidad.	Porcentaje e promoción de trámite de la credencial para personas con discapacidad	Credenciales	Programado	1	1	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	152	76%
	Realizado		Realizado	88	2	25	0	0	1							116	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Tatiana Berio E.



Actividades	Indicador	Unidad de medida	Avance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento					
			Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.		Dic.	Total			
Asistencia a audiencias al Juzgado Mixto de Primera Instancia, donde interviene niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de audiencias al Juzgado Mixto de Primera Instancia	Audiencia	Programado	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	11%	
			Realizado	14	11	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32		
Asesoría Jurídica	Porcentaje de asesorías Jurídicas	Asesoría Jurídica	Programado	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	61%	
			Realizado	19	36	71	1	7	12	12	12	12	12	12	12	12	12	146		
Acta de entrega de menor	Porcentaje de entrega de menor.	Acta de Entrega	Programado	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	17%	
			Realizado	0	0	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6		
Acta de comparecencia	Porcentaje de Actas de comparecencia.	Acta de comparecencia	Programado	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	33%	
			Realizado	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12		
UBR																				
Actividades			Avance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento					
BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA DE CALIDAD	ATENCIÓN MÉDICA	PACIENTES ATENDIDOS	Programado/Realizado	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	15666	29%
			Realizado	1510	1667	1208	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4385	
APLICACIÓN DE CUESTIONARIOS PARA PODER DETECTAR A LOS PACIENTES Y PODER CANALIZARLOS	Detección y Prevención de Procesos Discapacitantes	TALLERES	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	25%	
			Realizado	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3		
INTEGRAR Y CANALIZAR A LOS PACIENTES CON DISCAPACIDAD A CENTROS EDUCATIVOS	Programa de Integración al Medio Educativo	TALLERES	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0%	
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
IMPARTIR CURSOS TALLERES PARA LOS PACIENTES CON DISCAPACIDAD	Programa de Integración al Medio Productivo y Laboral	TALLERES	Programado	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	34	29%	
			Realizado	4	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10		
INCLUIR A LOS PACIENTES CON DISCAPACIDAD FORMANDO GRUPOS AL AREA DEPORTIVA AEROBICA Y LOS ESPACIOS APROPIADOS	Programa de Integración al Medio Deportivo Cultural y Social	TALLERES	Programado	0	0	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	10	10%	
			Realizado	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
BRINDAR PLÁTICAS CON TEMAS DE SALUD	Programa de "Escuela para Padres"	PLÁTICAS	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	25%	
			Realizado	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3		
Unidad Administrativa			Avance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento					
Actividades			Avance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento					
			Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total				
			Realizado																	

[Handwritten signatures and notes in blue ink, including the name 'Fabiano Benardi' and various scribbles.]



ACTIVIDADES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Avance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento			
			Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.		Dic.	Total	
1.-Concurso Nacional de Huapango	Porcentaje de participantes	Participantes	Programado					1									1	0%
			Realizado															0
2.-Ventelo	Porcentaje de comparsas participantes	Comparsas	Programado													1	0%	
			Realizado															0
3.-Concurso de Bandas de Viento en Santiago Centro	Porcentaje de bandas participantes	Bandas registradas	Programado								1						0%	
			Realizado															0
4.-Concurso de Bandas de Viento en Tamazunchale	Porcentaje de bandas participantes	Bandas registradas	Programado														0%	
			Realizado															0
5.-Festival Navideño	Porcentaje de asistentes	Festivales	Programado													1	0%	
			Realizado															0
6.-Eventos Culturales	Porcentaje de eventos programados	Eventos	Programado					1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	
			Realizado															9
7.-Equipamiento de Talleres	Porcentaje de equipamiento obtenido	Equipos	Programado					1								1	0%	
			Realizado															0
8.-Equipamiento de Oficina	Porcentaje de equipamiento obtenido	Equipos	Programado														0%	
			Realizado															0
INMUDE																		
Actividades			Avance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento			
AÑO DEPORTIVO CON INMUDE 2020	Porcentaje de eventos	EVENTOS, LIBROS DE ASISTENCIA	Programado	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	
			Realizado	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS MUNICIPALES ZONA URBANA Y RURAL 2020.	Porcentaje de mantenimiento	Mantenimiento	Programado	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	125%	
			Realizado	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	125%
TORNEOS DEPORTIVOS 2020	Porcentaje de eventos	Eventos	Programado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200%	
			Realizado	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200%

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink on the left margin]

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink on the right margin]



Unidad Administrativa	Actividades	Biblioteca Municipal	Avance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento				
			Avance del Segundo Trimestre 2020																
			Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.		Dic.	Total		
Biblioteca Municipal	Promoción y difusión de la Biblioteca	Asistencia	5	5	0												10	50%	
		Asistencia	5	5	0												5	50%	
	Gestión de acervos bibliográficos	Inventario	1	1														2	100%
		Inventario	1	1														2	100%
Curso de matemáticas	Asistencia	Asistencia	1	1													1	0%	
		Asistencia	0	0													0	0%	
Unidad Administrativa	IMJUVE																		
Unidad Administrativa	Actividades	Indicador	Unidad de medida	Avance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento			
				Avance del Segundo Trimestre 2020															
	Campaña #YODECIDO	Porcentaje de visitas	Visitas	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	9.1%	
				Programado	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		6
	Realizado	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6		
	Torneos juveniles	Porcentaje de participación	Participación	Programado	0	0	1	2	1	1	1	0	1	0	1	0	0	8	0%
				Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1 Concurso Municipal de talentos	Porcentaje de participación	Participantes	Programado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0%
				Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2 Torneo de baile urbano	Porcentaje de participación	Participantes	Programado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0%
Realizado				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3 Batallas de Free Style	Porcentaje de participación	Participantes	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	0%	
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
4 Festival de canción	Porcentaje de participación	Participantes	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0%	
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Feria profesional IMJUVE 2020	Porcentaje de asistencia	Participantes	Programado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	50%	
			Realizado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 Fabrice Berndt E.



ACTIVIDADES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Avance del Primer Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento		
			Realizado	2	1	0	75	59	69	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.		Dic.	Total
PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Informar e instruir a la ciudadanía eficazmente	Información difundida	Realizado	20	10	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	32	107%
			Programado	20	10	0	2	0	0							30	
			Realizado	0	0	0	10	0	0							313	100%
Garantizar la integridad física mediante acciones preventivas	Estabilidad en acciones que se suscitan	Auxilios prestados	Realizado	123	109	81	10	0	0	0	0	0	0	0	0	313	100%
			Programado	123	109	81	10	0	0						313		
			Realizado	123	109	81	75	59	68							313	100%
Coordinación sobre orientaciones de riesgos	participaciones de diversas áreas del Ayuntamiento	Capacitaciones	Programado	2	1	0	75	59	68						205	6833%	
			Realizado	2	1	0	75	59	68						3		
			Realizado	2	1	0	75	59	68							3	
Seguridad Pública																	
ACTIVIDADES	Indicador	Unidad de medida	Avance del Primer Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento		
			Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.		Dic.	Total
PLATICAS DE PREVENCIÓN EN INSTITUCIONES	% Pláticas	Pláticas	Programado	2	7	4	660	682	660	660	660	660	660	660	660	13	100%
			Realizado	2	7	4	660	682	660	660	660	660	660	660	660	13	100%
TALLERES DE PREVENCIÓN PÚBLICO EN GENERAL	% de Talleres	TALLERES DE PREVENCIÓN PÚBLICO EN GENERAL	Programado	3	7	2	6	3	5	5	5	5	5	5	26	217%	
			Realizado	3	7	2	6	3	5	5	5	5	5	5	12	217%	
VISITAS DOMICILIARIAS	% Visitas	VISITAS DOMICILIARIAS	Programado	57	50	17	22	22	20	20	20	20	20	20	188	152%	
			Realizado	57	50	17	22	22	20	20	20	20	20	20	124	152%	
APOYO EN CANALIZACIÓN A VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GENERO	% de Apoyo	APOYO EN CANALIZACIÓN A VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GENERO	Programado	4	6	17	4	2	3	3	3	3	3	36	133%		
			Realizado	4	6	17	4	2	3	3	3	3	3	3	27	133%	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 Fabrice Beridi e.



Unidad Administrativa	Indicador	Unidad de medida	Avance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento			
			Programado/Reales	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.		Dic.	Total	
PUESTAS A DISPOSICION FISCALIA/MP	% de Disposiciones	DISPOSICION A FISCALIA/MP	Programado	16	10	6	63	66	63	0	0	0	0	0	0	0	224	100%
			Realizado	15	10	6	63	66	63	0	0	0	0	0	0	0	0	223
GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y VIGILANCIA	% Patrullaje	PATRULLAJE	Programado	682	638	682	50	55	50	0	0	0	0	0	0	0	2157	100%
			Realizado	682	638	682	15	12	13	0	0	0	0	0	0	0	0	8030
APOYO SOCIAL POLICIAL	% de Apoyo policial	APOYO SOCIAL	Programado	14	38	17	10	15	12	0	0	0	0	0	0	0	106	100%
			Realizado	14	38	17	10	15	12	0	0	0	0	0	0	0	0	106
OPERATIVO CAMINANTE "PIE TIERRA"	% Operativos	OPERATIVOS	Programado	23	41	5	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	77	100%
			Realizado	23	41	5	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	77
APOYO DE TRASLADO ENFERMOS Y LESIONADOS	% de Traslados	TRASLADOS	Programado	10	21	7	3	2	4	0	0	0	0	0	0	0	47	100%
			Realizado	10	21	7	3	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	47
OPERATIVO JUVENTUD	% de Operativos	OPERATIVOS	Programado	360	350	4	15	12	13	0	0	0	0	0	0	0	754	100%
			Realizado	360	350	4	15	12	13	0	0	0	0	0	0	0	0	754
Unidad Administrativa	Tránsito Y Vialidad																	
Actividades	Indicador	Unidad de medida	Avance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento			
OPERATIVOS INFORMATIVOS A LA CIUDADANIA AL REGLAMENTO DE TRANSITO MUNICIPAL	% Difusion	DIFUSION	Programado/Reales	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	100%	
			Programado	5	6	8	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	25	100%
Realizado	5	6	8	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	25	100%		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 Fabede Benidie



DAR A CONOCER MEDIANTE A OPERATIVOS INFORMATIVOS A LA CIUDADANIA EN EL REGLAMENTO DE TRANSITO MUNICIPAL, LO CUAL PERMITIRA CONOCER LAS NORMAS PARA CONDUCIR Y ESTA UNA EDUCACION VIAL LO CUAL SE REFLEJARA EN LA DISMINUCION DEL TRAFICO	% Campañas	CAMPAÑAS	Programado	5	7	5	1	1	1	1	20	100%
CONCIERTAZON A CONDUCTORES	% Campañas	CAMPAÑAS	Programado	5	7	9	3	2	2	2	28	100%
REALIZADO			Realizado	5	7	9	3	2	2	2	28	100%
PRESENTAR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA PODER SOLICITAR EL PERMISO PARA CIRCULAR SIN PLACAS	% de Solicitudes	SOLICITUDES	Programado	10	10	10	8	8	8	8	54	100%
REALIZADO			Realizado	10	10	10	8	8	8	8	54	100%
BUSQUEDA DE NO ANTECEDENTES DE INFRACCION DE PLACA, NECESARIA PARA LA EFEDICION DE CONSTANCIAS	% ELABORACION DE CONSTANCIA	CONSTANCIAS	Programado	10	10	10	8	8	8	8	54	100%
REALIZADO			Realizado	10	10	10	8	8	8	8	54	100%
BUSQUEDA DE NO ANTECEDENTES DE INFRACCION DE TABLETA DE CIRCULACION, NECESARIA PARA LA EFEDICION DE CONSTANCIAS	% DE CONSTANCIAS	CONSTANCIAS	Programado	10	10	10	8	8	8	8	54	100%
REALIZADO			Realizado	10	10	10	8	8	8	8	54	100%
CUMPLIR CON LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LA CONSTANCIA DE NO INFRACCION	% ELABORACION DE CONSTANCIA	CONSTANCIAS	Programado	10	10	10	8	8	8	8	54	100%
REALIZADO			Realizado	10	10	10	8	8	8	8	54	100%
Unidad Administrativa	JUEZ CALIFICAADOR		Avance del Segundo Trimestre 2020									Porcentaje de

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 Fabido Benidi

[Handwritten signature]



ACTIVIDADES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Avenida del Segundo Trimestre 2020												CUMPLIMIENTO			
			Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.				
AUDIENCIAS DE LIBERACION DE DETENIDOS	Porcentaje de liberaciones	LIBERACION	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	120	60%
			0	0	Realizado	25	24	25	25	25	25	25	25	25	25	25	72	60%
CALIFICACION DE INFRACCIONES DE TRANSITOS	Porcentaje de infracciones	INFRACCIONES	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	139%
			80	70	90	90	70	100	100	100	100	100	100	100	100	100	500	139%
CARTAS DE ANTECEDENTES NO POLICIALES	Porcentaje de cartas	CARTA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	38%
			4	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	38%
Unidad Administrativa	ACCION CIVICA																	
Actividades	Indicador	Unidad de medida													Porcentaje de Cumplimiento			
																	Total	
ACTOS Y CONMEMORACIONES CIVICAS	Porcentaje de actos cívicos	ACTOS CIVICOS	3	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	100%
			3	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	100%
VISTA A INSTITUCIONES Y DELEGACIONES	Porcentaje de visitas	VISTAS	8	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	100%
			8	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	100%
ENTREGA DE CITATORIOS Y CALENDARIZACIONES	Porcentaje de entregas	CITATORIOS	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	100%
			0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	100%

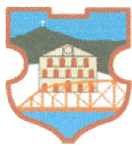
Fabio Benidi



Actividades	Indicador	Unidad de medida	Avance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento			
			Programado/Ita Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.		Dic.	Total	
PERIODICO MURAL	Porcentaje de realización del Periódico Mural	PERIODICO	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	33%	
			Realizado	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		
ENTREGA DE INVITACIONES	Porcentaje de entregas	INVITACIONES	Programado	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	100%	
			Realizado	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24		
Unidad Administrativa	Secretaría General	Secretaría General																
Actividades	Indicador	Unidad de medida																
Constancias Administrativas	Porcentaje de Constancias	CONSTANCIAS	Programado	65	50	60	70	85	80	Programado	65	50	60	70	85	80	410	75%
			Realizado	141	81	66	6	9	20	Realizado	141	81	66	6	9	20	923	
Cartilla Militar y Constancias de No tramite de los jóvenes en edad militar	Porcentaje de Cartillas	CARTILLAS Y CONSTANCIAS	Programado	10	80	60	30	25	35	Programado	10	80	60	30	25	35	240	44%
			Realizado	35	30	21	0	2	17	Realizado	35	30	21	0	2	17	105	
Referidos, actualizaciones, bajas ferro quemador	Porcentaje de referidos	REFERENDOS	Programado	40	20	60	35	20	15	Programado	40	20	60	35	20	15	190	84%
			Realizado	26	84	33	0	1	15	Realizado	26	84	33	0	1	15	159	
Certificaciones	Porcentaje de certificaciones	CERTIFICACIONES	Programado	70	65	60	63	85	85	Programado	70	65	60	63	85	433	114%	
			Realizado	237	113	80	10	30	22	Realizado	237	113	80	10	30	492		
Todo tipo de apoyos sociales para ciudadanía en general para salud, educación, instituciones y para materiales	Porcentaje de apoyos	APOYOS SOCIALES	Programado	50	30	85	60	120	60	Programado	50	30	85	60	120	405	175%	
			Realizado	50	30	85	60	120	60	Realizado	50	30	85	60	120	405		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 Febrada Barrios E.



Actividades	Indicador	Unidad de medida	Avance del Primer Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento												
			Programado/Recurdo	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.		Dic.	Total										
de construcción para localidades, comunidades y barrios que lo soliciten.	Porcentaje de comisión	ORICOS DE COMISION	Realizado	84	183	126	92	130	92	130	92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	707	89%	
Expedir al personal a su cargo para la realización de sus comisiones	Porcentaje de comisión de cabildo	SESIONES DE CABILDO	Programado	150	180	130	140	160	160	160	160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	920	
Secciones de Cabildo y correspondencia	Porcentaje de sesiones de cabildo		Realizado	209	196	188	71	49	107	107	107	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	820	
			Programado	5	4	5	4	3	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	54%
			Realizado	3	3	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	
Unidad Administrativa	Delegación Chapulhuacán																										
Actividades	Indicador	Unidad de medida	Avance del Primer Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento												
			Programado/Recurdo	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total											
MEJORAR LA RECEPCION DE SOLICITUDES	Porcentaje de solicitudes	SOLICITUDES	Programado	10	8	5	1	2	2	2						28	100%										
			Realizado	10	8	5	1	2	2	2						28											
REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	Porcentaje de eventos	EVENTOS	Programado	0	1	1	1	1	0	0						4	25%										
			Realizado	0	1	0	0	0	0	0						1											
Unidad Administrativa	Delegación Tamán																										
Actividades	Indicador	Unidad de medida	Avance del Primer Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento												
			Programado/Recurdo	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total											
Dar una buena atención a los ciudadanos pertenecientes a la			Programado	5	4	1	3	2	1	1						16											
			Realizado	5	4	1	3	2	1	1						16											

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 Fabiola Benidi E.



Actividades	Indicador	Unidad de medida	Avenida del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento				
			Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		Total			
delegación de Turnos y en general a los ciudadanos que así lo requieran.	% de Solicitudes	Solicitudes	4	4	1	2	2	1										14	88%
Efectuar actividades culturales y deportivas para mantener las tradiciones del pueblo	% de Eventos	Eventos	Programado	1	3	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	50%
			Realizado	1	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Unidad Administrativa	Comunicación Social																		
Actividades																			
INAUGURACION DE OBRAS	% de cobertura de obras inauguradas	SOLICITUDES	Programado	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	28%
			Realizado	0	10	3	0	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28
BANDERAZOS	% de cobertura a obras y acciones del ayuntamiento	SOLICITUDES	Programado	10	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	9%
			Realizado	3	1	0	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
VISTAS A COMUNIDADES	% de cobertura de actividades en	CIRAS	10	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	11%	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Fabado Berardi E



44.7	11	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	2	3	0	3	3	3	Realizado	44.7
15%	100	20	5	5	5	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	Programado	15%
15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	2	3	0	3	5	5	Realizado	
	138	20	5	5	5	5	5	5	5	10	48	10	10	10	10	48	5	5	Programado		
93%	128	0	0	0	0	0	0	0	0											Realizado	93%
25%	91	31	30	30	30	30	30	30	30	30	31	30	30	31	30	31	29	31	31	Programado	25%
	5	2	0	0	0	0	0	0	0											Realizado	
0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0											Programado	0%
50%	182	31	30	30	30	30	30	30	30	30	31	30	30	31	30	31	29	31	31	Realizado	50%

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

Talardo Benidite



externas	indicadores	Unidad de medida	Avance del Primer Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento				
			Programado/Reales Ejecutados	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.		Dic.	Total		
Unidad Administrativa	Oficialía Mayor		Realizado	40	43	41	30	20	10									184	97%
Actividades																			
capacitaciones para atender los requerimientos de las áreas.	% DE CAPACITACIONES	SOLICITUDES	Programado	500	400	400	400	500	400									2600	97%
Adquisiciones de equipo, herramienta, maquinaria y equipo de computo	% de adquisiciones	SOLICITUDES	Realizado	480	420	320	420	490	390									2520	
			Programado	10	10	10	10	10	10									60	0%
			Realizado	0	0	0	8	7	8									23	
ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE, MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS DE HERRAMIENTA, BODEGAS	% de adquisiciones	EQUIPO	Programado	10	10	10	10	10	10									60	0%
Se registrara cada bien perteneciente al departamento, mantener actualizado altas y bajas	% de adquisiciones	BIENES	Realizado	0	0	0	8	9	7									24	
			Programado	50	50	50	50	50	50									300	43%
			Realizado	45	30	20	10	15	10									130	
Se registrará la visita de la ciudadanía la cual requiera algún trámite de solicitud	% habitantes atendidos	REGISTROS	Programado	400	400	400	500	450	300									2450	97%
			Realizado	340	360	320	520	400	410									2370	
1. Se archivará cada uno de los tramites recepcionados por el personal	% de expedientes armados	TRAMITES	Programado	200	200	200	200	200	200									1200	85%
			Realizado	126	86	170	196	210	250									1020	
1. Evaluación de los fondos de infraestructura social y FORTAMUN, de acuerdo a los lineamientos del PAE	Evaluación de los fondos de infraestructura social y FORTAMUN, de acuerdo a los lineamientos del PAE	FONDOS EVALUADOS	Programado	0	0	0	0	0	0									0	#DIV/0!
			Realizado	0	0	0	0	0	0									0	
2. Evaluación de diseño	Evaluación de las unidades administrativas de acuerdo a LDF, LCOG	EVALUACION	Programado	0	0	0	0	0	0									0	#DIV/0!
			Realizado	0	0	0	0	0	0									0	
3. Programa o base de datos para evaluar las áreas o coordinaciones para el seguimiento y SED	Base de datos SED	BASE DE DATOS	Programado	0	0	0	0	0	0									0	#DIV/0!
			Realizado	0	0	0	0	0	0									0	

Handwritten signatures and notes in blue ink.

Handwritten signature: Fabiana Berdi...

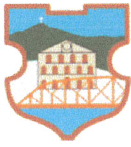
Handwritten signature: 12/7/20



Recursos Humanos		Avance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento		
Actividades	Indicador	Unidad de medida	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	Porcentaje de Cumplimiento
Recepción de tramites pertenecientes al personal que labora en este ayuntamiento	Porcentaje de tramites	Tramites	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800	44%
Tener el manejo adecuado del expediente e información ahí encontrada	Porcentaje de expedientes	EXPEDIENTES	204	217	202	48	53	65							789	68%
Secretaría Particular			70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	80	850	
Realizado			449	10	15	0	30	70							574	
Recursos Humanos		Avance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento		
Actividades	Indicador	Unidad de medida	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	Porcentaje de Cumplimiento
ORGANIZACION Y CONTROL DE LA AGENDA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	% DE REUNIONES	EVENTOS	23	52	29	0	0	10	0	0	0	0	0	0	114	56%
AUDIENCIAS Y DEMANDAS CIUDADANAS	% DE AUDIENCIAS	AUDIENCIAS	19	23	16	0	0	6	0	0	0	0	0	0	64	0%
Realizado			20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0%
Realizado			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Asesoría Jurídica		Avance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento		
Actividades	Indicador	Unidad de medida	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	Porcentaje de Cumplimiento
DIFUSION EN Prensa Y RADIO	% difusión	Difusion	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3	0%
CAPACTACION AL PERSONAL	% capacitación	Capacitacion	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	3	0%
ASESORIA JURIDICA A DIRECTORES Y JEFS DE DEPARTAMENTO	%asesorías	Asesorias	1	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	7	0%
BUZON DE QUEJAS	%quejas	Quejas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Realizado			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Atencion Ciudadana		Avance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento		
Actividades	Indicador	Unidad de medida													Total	Porcentaje de Cumplimiento
Realizado															0	0%

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 12/7/20
 Taborda Benidi E.



Actividades	Indicador	Unidad de medida	Programado/Realizado	Avance del Primer Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento			
				Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		Total		
Atención Ciudadana	Porcentaje de solicitudes	Solicitudes	Programado 50	31	42	2	38	5	38	2	38	37	37	37	37	37	37	450	29%
Unidad Administrativa	Contraloría Interna		Realizado	31	42	2	38	5	38	2	38	37	37	37	37	37	37	132	
Elaboración de las auditorías de los dictámenes de los estados financieros Revisión de los diferentes Bancos que maneja el H. Ayuntamiento; Revisar que los procedimientos se realicen en apego a la normatividad vigente.	Auditorías Internas	Auditoría	Programado	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	46%
Asesorar a los servidores Públicos en el llenado y presentación de las Declaraciones Patrimoniales; recibir y registrar las declaraciones patrimoniales; la constatación de presentación de declaración fiscal y de conflicto de intereses. Difusión en la página de transparencia	Registro y Auditoría Patrimonial de los Servidores Públicos Municipales	Declaración Patrimonial	Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	891	0%
Entregar y asesorar a los servidores públicos en el llenado de los formatos correspondientes de la Entrega- Recepción. Revisar y asesorar a los Servidores Públicos en el llenado de los formatos correspondientes	Entrega- Recepción	Entrega- Recepción	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	25%
Investigar para determinar la existencia o inexistencia de presunta responsabilidad administrativa. Substanciar la carpeta turnada por la autoridad investigadora, Dar resolución al expediente turnado por la autoridad substanciadora.	Procedimientos Administrativos (Autoridad Investigadora, Substanciadora y Resolutora	Investigaciones Substanciaciones Resoluciones	Realizado	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	38	18%
			Programado	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	7	
			Realizado	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 Fabrice Bendi E



Actividades	Indicador	Unidad de medida	Avance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento										
			Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		Total									
Auditar el programa de obras a ejecutar, sea congruente con el Plan Municipal, Supervisar el avance físico de obras, Revisar la integración del expediente técnico de obras.	Auditorías e Inspecciones de obras Públicas	Auditorías	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0%
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Unidad Administrativa			Avance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento										
Actividades	Indicador	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	Porcentaje de Cumplimiento								
Personal encargado de subir la información a la página de internet lo hacen en tiempo y forma	Porcentaje de información publicada	Solicitudes	Programado	5	10	10	5	10	10	5	10	10	10	10	5	100	100	325%							
			Realizado	5	10	10	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	325	325%						
Se incrementa el índice de solicitudes atendidas de transparencia	Porcentaje de solicitudes atendidas de transparencia	Solicitudes	Solicitados	5	10	10	5	10	10	5	10	10	10	10	5	100	100	325%							
			Realizado	5	10	10	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	325	325%						
Emisión del %100 de información solicitada	Porcentaje de solicitudes	Solicitudes	Programado	5	10	10	5	10	10	5	10	10	10	10	5	100	100	325%							
			Realizado	5	10	10	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	325	325%						
El Municipio da cumplimiento a todas sus obligaciones en materia de transparencia y el índice de sanciones por incumplimiento es cero.	Porcentaje de cumplimiento	Obligaciones	Programado	5	10	10	5	10	10	5	10	10	10	10	5	100	100	325%							
			Realizado	5	10	10	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	325	325%						
Unidad Administrativa			Avance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento										
Actividades	Indicador	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	Porcentaje de Cumplimiento								
CAPACITACIONES	% DE CAPACITACIONES	CAPACITACIONES	Programado	5	5	5	5	6	6	6	6	7	7	6	6	70	13%								
			Realizado	2	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	13%						
ASESORIAS	% DE ASESORIAS	ASESORIAS	Programado	108	108	108	108	109	109	108	108	108	108	109	109	1300	53%								
			Realizado	37	494	121	4	10	17	0	0	0	0	0	0	0	683	53%							
CURSOS	Porcentaje de cursos	PORCENTAJE	Programado	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	70	29%								
			Realizado	3	1	0	1	5	10	0	0	0	0	0	0	0	20	29%							

[Handwritten signatures and notes in blue ink]

Fabado Benidi E.



Unidad Administrativa	Indicador	Unidad de medida	Avance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento			
			Avance del Segundo Trimestre 2020															
			Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.		Dic.	Total	
Ingresos y Fiscalización	Variación porcentual en la actualización catastral	Predios actualizados	Programado	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	
			Realizado	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		2
	Ampliación de horarios e instauración de salas móviles en los meses de alta recaudación	Horas laborales	Programado	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	67%	
			Realizado	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
	Actualización de los padrones de cobro	Variación porcentual de los padrones de cobro	Padron	Programado	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0%
				Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería.	Porcentaje de cobranza	Creditos	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Catastro			Avance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento			
Catastro	Porcentaje actualización de los bienes inmuebles	Predios Actualizados	Programado	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0	3	100%
			Realizado	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0	3	
	Apeos y deslindes, avalúos, traslados de dominio, constancias diversas y recibos de cobro	Servicios catastrales	Programado	2622	1341	916	0	0	0	0	0	0	0	0		0	4879	85%
			Realizado	2380	1041	710	0	0	0	0	0	0	0	0		0	4131	
	Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y autorización al pago puntual	Porcentaje de difusión del pago	Campañas	Programado	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		0	0	1
				Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Inspección de alcoholes			Avance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento			
Centar con suficiente combustible para llevar a cabo	Porcentaje de calificaciones	Calificaciones	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.		Dic.	Total	
			Programado	26	0	0	26	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0	104

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 Fabrice Beridi



ACTIVIDADES	INDICADORES	medida	Ejercicio 2018												Cumplimiento				
			Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		nto			
DIFUSION	Porcentaje de difusión	POBLACION EN GENERAL	Programado	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3550	27%
			Realizado	279	235	163	38	63	177	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CAMPANAS	Porcentaje de campañas	POBLACION EN GENERAL	Programado	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3550	27%
			Realizado	279	235	163	38	63	177	0	0	0	0	0	0	0	0	955	
DOCUMENTACION	Porcentaje de documentación	POBLACION EN GENERAL	Programado	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3550	27%
			Realizado	279	235	163	38	63	177	0	0	0	0	0	0	0	0	955	
PAPEL CERTIFICADO	Porcentaje de certificados	POBLACION EN GENERAL	Programado	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3550	27%
			Realizado	279	235	163	38	63	177	0	0	0	0	0	0	0	0	955	
DEFICION MATRICES ESTADISTICAS REGISTROS EXTERMINALES Y EMBLEMAS	Porcentaje de difusión	Difusion	Programado	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	400	14.5%
			Realizado	0	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	
ATENCION Y REQUISITOS	Porcentaje de Atención	Atencion	Programado	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	400	14.5%
			Realizado	0	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	
REVISION Y EXPEDIENTES	Porcentaje de expediente	Expedientes	Programado	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	400	14.5%
			Realizado	0	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	
PAPEL CERTIFICADO	Porcentaje de Certificaciones	Certificaciones	Programado	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	400	14.5%
			Realizado	0	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	
CONVOCACTORIA POR PARTE DE LA DIRECCION DEL ESTADO	Porcentaje de convocatorias	Convocatorias	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	0%
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ASIGNACION DEL PERSONAL	Porcentaje de mtrnc	Funcion	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	0%
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 Fernando Berdiel



Actividades	Indicador	Unidad de medida	Avance del Segundo Trimestre 2020												Porcentaje de Cumplimiento				
			Ene		Feb.		Mar.		Abr.		May.		Jun.			Total			
			Programado/Realizado	Base	Realizado	Base	Realizado	Base	Realizado	Base	Realizado	Base	Realizado						
DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO	verificaciones		Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
REPARACION DE LIBROS POR EL DESGASTE NATURAL	Porcentaje de reparaciones	Reparaciones	Programado	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3000	3000	0	0%	
PREVENIR SINIESTROS	Porcentaje de prevención	Prevencion	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Unidad Administrativa	Planeacion Gubernamental	Planeacion Gubernamental	Realizado	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3000	3000	0	0%	
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Actividades	Indicador	Unidad de medida	Programado/Realizado	Base	Realizado	Base	Realizado	Base	Realizado	Base	Realizado	Base	Realizado	Base	Realizado	Base	Realizado	Porcentaje de Cumplimiento	
Presentar los puntos a tratar en las distintas reuniones de COPLADEM	SeSIONES	SESIONES	Programado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50%
			Realizado	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
CEPIA, GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL	% de indicadores atendidos	Indicadores	Programado	0	0	57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1%
			Realizado	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
INVITACIONES EXTERNAS DE TALLERES, CAPACITACIONES EN UNIVERSIDADES O DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES PARA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y AUDITORIAS	% de invitaciones atendidas	Indicadores	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
CAPACTACIONES Y ASESORIAS A SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES IMPARTIDAS POR PLANEACION O DEPENDENCIAS EXTERNAS	% de asesorias o talleres realizados	Asesorias y talleres	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Atencion e auditorias de		Auditoria de	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]
Fabado Benndi E



Indicador	Objetivo	Unidad	Valor Objetivo	Valor Realizado	% de cumplimiento	Observaciones	# DIV/DI
CURSOS, TALLERES E INDICADORES DE LA GUIA CONSULTIVA	Indicadores	Realizado	1	0	0%		1
		Programado	0	0	0%		48
Informar los talleres relacionados con la CEFIM y guía consultiva, reportar los talleres exitosos al correo los de gestión.	Invitaciones	Realizado	0	0	0%		39
		Programado	0	0	0%		2
Reportar las solicitudes, convenios y oficios de comisionados	SOLICITUDES ATENDIDAS	Realizado	0	0	0%		0
		Programado	0	0	0%		3
Coordinar con el apoyo de las unidades administrativas el Informe de Gobierno	Informe	Realizado	0	0	0%		57
		Programado	0	0	0%		0
Capacitar y evaluar las unidades administrativas en la realización del Pdr y asesorar a las unidades administrativas	Talleres	Realizado	2	2	100%		10
		Programado	0	0	0%		9
1. Capacitar y evaluar a los becarios	Ingreso de becarios al ayuntamiento	Realizado	10	0	0%		10
		Programado	0	0	0%		0
2. Evaluación	Becarios	Realizado	32	38	119%		174
		Programado	0	0	0%		168
3. Capacitación	Alta y asesoría a tutores externos	Realizado	0	0	0%		5
		Programado	0	0	0%		5
1. Atender los oficios a comisiones externas al Ayuntamiento	Solicitudes	Realizado	0	0	0%		1
		Programado	0	0	0%		0
2. Plano topografico	plano topografico	Realizado	0	0	0%		1
		Programado	0	0	0%		1

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 Fabrice Bendi E.



LUGOS									
Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	1
% de AVILUOS REALIZADOS									
aviluo									
% Aviluo de terreno (INDAABUN)									

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 Toledo Berardi E. J. J.

[Handwritten signature]



Lic. Armando Sagredo Calderón – Coordinador general del COPLADEM.- Si existe alguna duda o pregunta con relación al tema que se expuso pueden hacerla en este momento señores y señoras integrantes de COPLADEM.

Profesor Bartolo Rangel Pérez- Secretario del COPLADEM.- Una vez escuchados los planteamientos del tema “Proceso de Monitoreo y seguimiento a los indicadores de desempeño de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento correspondientes al primer y segundo trimestre del ejercicio fiscal 2020, se somete a votación la aprobación del mismo, quienes estén a favor sírvanse manifestarlo levantando la mano en forma económica.

Profesor Bartolo Rangel Pérez- Secretario del COPLADEM.- Muchas gracias, miembros de este Comité COPLADEM, el punto de acuerdo del tema votado ha sido aprobado por unanimidad, por lo que así deberá quedar asentado en el acta correspondiente a esta sesión.

Lic. Armando Sagredo Calderón – Coordinador general del COPLADEM.- Continuando con los temas para esta sesión, se cede el uso de la voz al personal de Oficialía Mayor del H. Ayuntamiento

L.F.C.P. Francisco Feliú Álvarez – Oficial Mayor del H. Ayuntamiento 2018 – 2021.- En el área de Oficialía Mayor se observó la necesidad de crear una nueva actividad en la planeación y programación anual de actividades y acciones del departamento, con la cual se pudieran atender las necesidades urgentes y extraordinarias de las áreas y personal del H. Ayuntamiento de Tamazunchale en temas de sanidad y prevención de contagios por SARS-CoV-2 / COVID- 19. Anterior a la pandemia no se tenían contempladas líneas de acción para la atención a emergencias, por lo que se creó la actividad ATENCIÓN A PROGRAMA DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS en la planeación anual de Oficialía Mayor y se integró a la MIR del programa presupuestario 8 en el componente H14 elaboración de diagnósticos de las necesidades de los distintos departamentos contable el objetivo de esta nueva actividad es ATENCIÓN A PROGRAMA DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS



L.F.C.P. francisco Feliú Álvarez – Oficial Mayor del H. Ayuntamiento 2018 – 2021.- Con esta actividad se llevan a cabo las siguientes líneas de acción:

- Compra de material para el combate de emergencias y contingencias.
- Suedos al personal que brinda apoyo en la erradicación de SARS-CoV-2 COVID- 19.
- Apoyo Social en cuestión de medicamentos para la ciudadanía que así lo requiera.

L.F.C.P. francisco Feliú Álvarez – Oficial Mayor del H. Ayuntamiento 2018 – 2021.- Muchas gracias por su atención, hasta aquí mi participación en esta sesión.

Lic. Armando Sagredo Calderón – Coordinador general del COPLADEM.- Si existe alguna duda o pregunta con relación al tema que se expuso pueden hacerla en este momento señores y señoras integrantes de COPLADEM.

Lic. Armando Sagredo Calderón – Coordinador general del COPLADEM.- Bien al no haber ninguna pregunta al respecto del tema planteado por Oficialía Mayor, le solicito al señor Secretario de este comité Profesor Bartolo Rangel tenga la amabilidad de someter a consideración de los integrantes de COPLADEM la aprobación del tema planteado para poder pasar al siguiente tema del orden del día.

Profesor Bartolo Rangel Pérez – Secretario de COPLADEM.- Una vez escuchados los planteamientos del tema sobre los ajustes a la planeación y programación de las actividades del área de Oficialía Mayor para la atención a nivel municipal de la contingencia sanitaria por el virus del COVID -19- se somete a votación la aprobación el punto de acuerdo en cuestión; quienes estén a favor sírvanse manifestarlo levantando la mano en forma económica.

Profesor Bartolo Rangel Pérez – Secretario de COPLADEM.- Muchas gracias, miembros de este Comité COPLADEM, el punto de acuerdo del tema votado ha sido aprobado por unanimidad, por lo que así habrá de asentarse en el acta correspondiente a esta sesión.



Lic. Armando Sagredo Calderón – Coordinador general del COPLADEM.- Continuando con los temas para esta sesión, se cede el uso de la voz al personal de la Dirección de Obras públicas del H. Ayuntamiento para que presente los ajustes a la planeación y programación de las actividades del área en mención derivado de la necesidad de incluir nuevas obras y actividades correspondientes al segundo trimestre del año 2020 para cumplir con las metas y objetivos del PMD 2018 – 2021.

Miguel Hernández Castillo (Representante del departamento de Obras Públicas).- Proyectos que la dirección de obras públicas presenta para su autorización.

PROYECTO: REHABILITACIÓN DE CÁRCAMO EN LA LOCALIDAD DE TLACUIOLA
UBICACIÓN: LOCALIDAD DE TLACUIOLA.

Este proyecto consiste en la rehabilitación del cárcamo del sistema de agua en la Localidad de Tlacuilola, surge de la solicitud de la población debido a que se presentaban fallas continuas en la distribución de agua para esa localidad, el proyecto consiste en la desazolve, limpieza y desinfección total de las paredes y fondo del cárcamo del cual se distribuye agua para la comunidad mencionada.

La población total de la localidad de Tlacuilola se verá beneficiada, pues se tratará de abastecer de manera normal el vital líquido a todos los hogares, algo indispensable en esta temporada de intensos calores, y por la situación delicada ocasionada por la pandemia, es de vital importancia atender este tipo de necesidades de la población.

PROYECTO: GAVETAS EN PANTEÓN MUNICIPAL DE LOMA BONITA
UBICACIÓN: PANTEÓN MUNICIPAL DE LOMA BONITA, CABECERA MUNICIPAL.

Este proyecto surge con base en la necesidad de prevenir el desabasto de gavetas en el Panteón Municipal, esto ante la contingencia por la pandemia ocasionada por el virus de Covid-19.

427
Felipe Berrido



La obra consiste en la construcción de 3 módulos de 24 gavetas para inhumar cadáveres, dando un total de 72 gavetas, esto para hacer frente al posible incremento de solicitudes de inhumación de cuerpos por causa de la pandemia antes mencionada.

La obra estará supervisada por personal autorizado por la Dirección de Obras Públicas y deberá cumplir con los requerimientos que emiten las autoridades sanitarias correspondientes, y beneficiará a toda la población que requiera un espacio para inhumar a algún familiar.

PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE CORRALÓN MUNICIPAL.

UBICACIÓN; ZACATIPÁN, TAMAZUNCHALE, S.L.P.

La construcción del corralón Municipal surge como respuesta a la necesidad del H. Ayuntamiento de asignar un espacio para que el Departamento de Tránsito Municipal, resguarde en un espacio seguro y bajo un control de acceso adecuado los vehículos que se tengan en custodia por las diversas situaciones que se deriven de las infracciones a la Ley de Tránsito del Estado.

El proyecto plantea la construcción de un muro de concreto ciclópeo para la formación de un terrapién, también se construirá una caseta de vigilancia en la cual se planea tener un elemento encargado de los vehículos que la Dirección de Tránsito Municipal ingrese, también se colocará una cerca perimetral de malla ciclónica.

El proyecto se ejecutará de acuerdo a las bases técnicas establecidas por el supervisor de la obra y/o personal afín al área de la construcción.

Esta obra servirá para dar seguridad y garantía a los propietarios de los vehículos que por alguna razón pudieran ser retenidos por Tránsito Municipal, pues ya se hará cargo el propio municipio de salvaguardarlos.



PROYECTO: ALMACÉN DE MATERIALES DE OBRAS PÚBLICAS.

UBICACIÓN; ZACATIPÁN, TAMAZUNCHALE, S.L.P.

Esta obra se planea por la necesidad del H. Ayuntamiento, específicamente del Departamento de Obras Públicas de tener un espacio propio para almacenar materiales, herramientas y maquinaria menor que son propiedad del Departamento y que se utilizan en la construcción de obras diversas que son solicitadas al Municipio a través de este Departamento, de las diferentes comunidades y barrios y colonias de la cabecera, además de instituciones educativas y de salud del Municipio.

El proyecto plantea la construcción de un edificio que servirá como bodega la cual será construida con paredes de block con un techado de cabrillas y lámina. Se hará un apartado en el cual se tendrá el equipo y herramientas con los que cuenta el departamento.

El proyecto se ejecutará de acuerdo a las bases técnicas establecidas por el supervisor de la obra y/o personal afín al área de la construcción.

Esta obra beneficiará a la población en general, pues al tener todo el equipo, herramientas y materiales concentrados en un solo lugar se podrá dar respuesta de manera más rápida a las obras autorizadas que hayan sido solicitadas al departamento.

PROYECTO: TECHADO EN TALLER MECÁNICO MUNICIPAL.

UBICACIÓN; ZACATIPÁN, TAMAZUNCHALE, S.L.P.

La construcción del techado metálico en el taller mecánico municipal surge como respuesta a la necesidad del h. Ayuntamiento a través del departamento de obras públicas dirigido por el ing. José Manuel flores reyes por asignar un espacio a los mecánicos para realizar la reparación y mantenimiento de los vehículos municipales ligeros, camionetas y transporte de recolección de residuos ya que actualmente no cuentan con las instalaciones apropiadas para ejecutar dichos trabajos.

El proyecto plantea dar continuidad a los trabajos del taller por medio de un techado metálico con un área de 310 m², para generar un ambiente apropiado



para ejecutar los trabajos con mayor efectividad así como asignarles un espacio seguro para resguardarse de las inclemencias climáticas que se presentan en la región.

El proyecto se ejecutará de acuerdo a las bases técnicas establecidas por el supervisor del departamento y/o personal afín al área de la construcción.

Esta obra beneficiará a todos los departamentos de este h. Ayuntamiento y la ciudadanía en general para dar respuesta inmediata a las necesidades que se presenten en el municipio.

PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE PATIO DE ASEO PARA GÓNDOLAS EN EL DEPARTAMENTO DE ASEO PÚBLICO, PARQUES Y JARDINES

UBICACIÓN: CABECERA MUNICIPAL.

Esta obra consiste en la construcción de un patio de concreto con sus respectivas instalaciones hidráulicas y sanitarias para el espacio donde se llevará a cabo la limpieza y/o lavado de las góndolas que son utilizadas por el personal del departamento de Aseo Público, Parques y Jardines para la recolección de basura en las colonias de la cabecera municipal.

Es importante realizar la el aseo y la limpieza de estos equipos de trabajo, pues con esto se previenen infecciones o enfermedades peligrosas al personal de dicho departamento, y además es importante contar con un espacio adecuado y acondicionado para tal actividad.

PROYECTO: MANTENIMIENTO DEL RELLENO SANITARIO MUNICIPAL

UBICACIÓN. RELLENO SANITARIO MUNICIPAL (LOCALIDAD DE ENCINO SOLO)

Esta actividad consiste en el pago por la renta de maquinaria para realizar las actividades de mantenimiento en el relleno sanitario municipal, es importante mencionar que aquí solo se realiza el pago por la renta de la maquinaria, ya que por el momento la Presidencia Municipal no cuenta con maquinaria para realizar esas actividades que son, principalmente la concentración de toda la basura que llega al relleno en un solo espacio y cubrir esos desechos con tierra que se va desprendiendo del mismo relleno de manera que los desechos concentrados



queden cubiertos para evitar la propagación de malos olores y prevenir enfermedades infecciosas que pudieran provocarse por esta razón.

PROYECTO: REHABILITACIÓN DE ESCALONES EN CALLE PORFIRIO DÍAZ

UBICACIÓN: CABECERA MUNICIPAL.

Esta obra se da como respuesta a la solicitud realizada por vecinos y autoridades del Barrio San Juan, quienes al ver la condiciones en las que se encontraban los escalones de la calle Porfirio Díaz en esa demarcación y preocupados por la gente que por allí transita se dieron a la tarea de gestionar le rehabilitación de la misma ante la Dirección de Obras Públicas-

Dicha obra consiste en la demolición de los escalones dañados en esa vía y la construcción de nuevos, además el acondicionamiento de rampas para que las personas adultos mayores o discapacitados a quienes se les dificulte caminar por los escalones puedan transitar sin mayor complicación.

Esta obra beneficiará no solo a los vecinos que tienen su domicilio sobre la Calle Porfirio Díaz, sino también a las que habitan en las colonias de la parte alta del Barrio pues es dicha calle es una vía de acceso para ese sector.

PROYECTO: COMPLEMENTO DEL PROYECTO EJECUTIVO INTEGRAL PARA LA PUESTA EN MARCHA Y POERACIÓN DEL NUEVO SISTEMA DE CONDUCCIÓN PARA LA AMPLIACIÓN Y COBERTURA DE ZONAS MARGINADAS Y CONURBADAS A LA CABECERA MUNICIPAL.

UBICACIÓN: CABECERA MUNICIPAL.

Esta actividad representa el pago de servicios para realizar el proyecto ejecutivo para diseñar un nuevo sistema de distribución de agua en la Cabecera Municipal y su área conurbada, pues se pretende diseñar un sistema que abastezca no solo las colonias barrios de la cabecera municipal, sino también la zona conurbada con la que cuenta la misma, como son Zacatipán, Ixtlapalaco, La Quinta Chilla y comunidad de San Rafael, puesto que son zonas que ya quedan dentro de la mancha urbana municipal la cual ha ido creciendo de manera acelerada, y con ello las necesidades de dotar de servicios públicos como el agua potable, es por esta razón que se ha solicitado este servicio.

Fabiola Berdel

[Handwritten marks and signatures on the left margin]



PROYECTO: REHABILITACIÓN DE SISTEMA ELÉCTRICO Y AIRES ACONDICIONADOS EN ESC. PRIM. "LEONA VICARIO"

UBICACIÓN: CABECERA MUNICIPAL.

Esta actividad surge como respuesta a la solicitud realizada por la Dirección de la Escuela Primaria "Leona Vicario", personal docente y padres de familia de la misma escuela, mediante la cual se requiere la rehabilitación completa del sistema eléctrico y la instalación de aires acondicionados en dos aulas de dicha institución, debido a que en la temporada de calor es muy incómodo tanto para los niños como para los maestros soportar las altas temperaturas, y por esta razón requieren dicha actividad.

La obra consiste en el cambio total de cableado de conducción eléctrica en las dos aulas mencionadas y su adecuación para la instalación de dos aires acondicionados, uno en cada salón, se contratará personal especializado en la instalación de aires acondicionados, y el trabajo será supervisado por personal del departamento de Obras Públicas, asegurándose que todo el trabajo realizado sea el que corresponde a las actividades que se requieren.

Con esta obra se beneficiarán profesores y alumnos que reciben clases en estos salones, pues es importante que el proceso de enseñanza aprendizaje se lleve a cabo en las mejores condiciones para facilitar el aprovechamiento en los alumnos y un máximo desempeño en los maestros.

PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE UNA AULA REGIONAL 6X8 Y REHABILITACIÓN DE DOS AULAS EN ESC. PRIM. "BENITO JUAREZ".

UBICACIÓN; PAHUAYO SANTIAGO, TAMAZUNCHALE, S.L.P.

La Construcción de un aula regional de 6.00X8.00 m. y rehabilitación de dos aulas en la Escuela Primaria "Benito Juárez" ubicada en la localidad de Zacatipán, surge como respuesta a la solicitud enviada por la dirección de la Escuela respaldada por la planta docente y Sociedad de Padres de Familia, en representación de los padres de familia de la comunidad estudiantil en general, con el objetivo de mejorar la calidad de los espacios educativos existentes y al mismo tiempo contribuir a la mejora en la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje pues las condiciones actuales de dichas aulas no son las mejores.



El proyecto plantea construir un aula de 6x8 partiendo de la cimentación y la rehabilitación de otras dos aulas, una realizando la demolición de losa de concreto y construcción de una nueva con sus respectivas instalaciones y modificación de herrería por cancelería, la rehabilitación de una segunda aula consiste en la impermeabilización de la losa así como la aplicación de pintura, todo lo anterior de acuerdo a las especificaciones por el Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa en San Luis Potosí, y adecuadas a las aulas por el supervisor de obra y/o persona afín al área de construcción.

Esta obra beneficiará a la comunidad docente y estudiantil de la institución así como también a las personas de colonias y/o localidades cercanas que pudieran hacer uso de las instalaciones, quienes han solicitado por mucho tiempo el mejoramiento de sus espacios.

PROYECTO: SERVICIOS DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, EXISTENCIAS DE PREDIO RÚSTICO CON GPS-RTK PARA PROYECTO DE COLEGIO DE BACHILLERES

UBICACIÓN: DELEGACIÓN DE TAMÁN.

Esta actividad se realizará en la delegación de Tamán, en los terrenos donde se pretende construir el Colegio de Bachilleres de esa demarcación y surge en respuesta a la necesidad de que dicha institución cuente con instalaciones y edificios propios, pues actualmente funcionan en instalaciones que les son prestadas, es importante mencionar que no es la construcción de algún edificio para la institución sino que solamente se realizara el levantamiento topográfico en un terreno que fue donado para la comunidad para dicha institución educativa, y se contratará personal que cuente con equipo especializado en levantamientos topográficos, ya que por el momento la Dirección de Obras Públicas carece de dicho equipo, por esta razón se contratará de manera externa, para resolver la necesidad de los solicitantes.

El objetivo de esta actividad es verificar con equipo especializado la posibilidad de que el terreno que está considerado para la institución sea adecuado a las necesidades de la misma en cuanto a superficie y ubicación, y este es solo un paso dentro del proceso que se lleva a cabo para continuar con los trámites de solicitud de construcción de la escuela ante las instancias correspondientes.

Fabido Benidi



PROYECTO: ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PARA TRABAJOS DE DESMONTE EN TERRENOS DEL INSTITUTO DEL ENESMAPO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

UBICACIÓN: TERRENOS DE ENESMAPO, LA CUCHILLA, TAMAZUNCHALE, S.L.P.

Para esta actividad se renta una máquina para que lleve a cabo la limpia y desmonte de los terrenos de la Escuela Normal de Estudios Superiores del Magisterio Potosino, que se ubican en la Localidad de La Cuchilla, de este Municipio, y surge de la solicitud recibida en esta Dirección de Obras Públicas y que es emitida por las autoridades educativas, alumnos y padres de familia de dicha institución, para esta actividad solo se realiza el pago a la maquinaria que se renta para llevar a cabo los trabajos de desmonte y limpia de los terrenos de la institución educativa mencionada, beneficiando con ello a la totalidad de estudiantes así como a la planta docente y administrativa de la misma.

PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE DOS AULAS REGIONALES 6X8 EN ESC. PRIM. "EMILIANO ZAPATA".

UBICACIÓN; ZACATIPÁN, TAMAZUNCHALE, S.L.P.

La Construcción de dos aulas regionales de 6.00X8.00 m. en la Escuela Primaria "Emiliano Zapata" ubicada en la localidad de Zacatipán, surge como respuesta a la solicitud enviada por la dirección de la Escuela respaldada por la planta docente y Sociedad de Padres de Familia, en representación de los padres de familia de la comunidad estudiantil en general, con el objetivo de mejorar la calidad de los espacios educativos existentes y al mismo tiempo contribuir a la mejora en la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje pues las condiciones actuales de dichas aulas no son las mejores.

El proyecto plantea demoler dos aulas en su totalidad las cuales se encuentran en muy malas condiciones, en su lugar se construirán dos aulas de 6x8 adosadas partiendo de la cimentación, con sus respectivas instalaciones hasta la conclusión de las mismas con sus respectivos acabados, lo anterior de acuerdo a las especificaciones establecidas por el Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa de San Luis Potosí, y adecuadas por el supervisor de obras y/o persona afín al área de construcción.

Fabrizio Benidi

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Esta obra beneficiará a la comunidad docente y estudiantil de la institución así como también a las personas de colonias y/o localidades cercanas que pudieran hacer uso de las instalaciones, quienes han solicitado por mucho tiempo el mejoramiento de sus espacios.

PROYECTO: REHABILITACIÓN DE AULA EN JARDÍN DE NIÑOS "12 DE OCTUBRE".

UBICACIÓN; TEMAMATLA, TAMAZUNCHALE, S.L.P.

La Rehabilitación de un aula en la Escuela Jardín de Niños "12 De Octubre" ubicada en la localidad de Temamatla, en este Municipio, surge como respuesta a la solicitud enviada por la dirección de la Escuela respaldada por la planta docente y Sociedad de Padres de Familia, en representación de los padres de familia de la comunidad estudiantil en general, con el objetivo de mejorar la calidad de los espacios educativos existentes y al mismo tiempo contribuir a la mejora en la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje pues las condiciones actuales de dichas aulas no son las mejores

Es importante mencionar que la institución educativa no cuenta con aulas suficientes para dar respuesta a la demanda de espacios educativos por parte de la comunidad, y al mismo tiempo la rehabilitación de esta aula dará seguridad a la institución, ya que colinda con una cancha, de esta manera se da respuesta a una necesidad importante.

Las actividades que se realizarán son limpieza general, rehabilitación de sistema eléctrico, pintura y reparación de paredes, puertas y ventanas, todo esto como resultado de un análisis realizado posterior a la supervisión física del edificio por parte de personal del Departamento de Obras Públicas.

Esta obra beneficiará a la población en general, de la comunidad, pues les dará mejores condiciones de estudio a los infantes y de trabajo a los maestros, y al mismo tiempo seguridad a los padres de familia, pues sus hijos ya no podrán salirse de la escuela y no correrán riesgos.

Florde Benidi e.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PROYECTO: REALIZACIÓN DE ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS PARA PROYECTO DE COLEGIO DE BACHILLERES

UBICACIÓN: DELEGACIÓN DE TAMÁN.

Esta actividad se realizará en la delegación de Tamán, se realiza por el seguimiento que se le da al proyecto del Colegio de Bachilleres de la Delegación de Tamán, en los terrenos donde se pretende construir surge en respuesta a la necesidad de que dicha institución cuente con instalaciones y edificios propios, pues actualmente funcionan en instalaciones que les son prestadas, es importante mencionar que no es la construcción de algún edificio para la institución sino que solamente se realizara el estudio de mecánica de suelos en un terreno que fue donado para la comunidad para dicha institución educativa, y se contratará personal que cuente con equipo especializado este tipo de estudios, ya que por el momento la Dirección de Obras Públicas carece de dicho equipo, por esta razón se contratará de manera externa, para resolver la necesidad de los solicitantes.

El objetivo de esta actividad es tener un documento suscrito por un especialista reconocido y acreditado en mecánica de suelos, a través del cual se va a determinar la resistencia del terreno sobre el que se desplantar la edificación del Colegio de Bachilleres y al mismo tiempo que sirve de base para determinar el tipo de cimentación a usar. En general estos son los proyectos, las actividades que la Dirección de Obras públicas añadió a su planeación anual para ser ejecutadas, y solicitamos aquí su aprobación en COPLADEM, gracias por su atención.

Lic. Armando Sagredo Calderón – Coordinador general del COPLADEM.- Si existe alguna duda o pregunta con relación al tema que se expuso pueden hacerla en este momento señores y señoras integrantes de COPLADEM.

Lic. Armando Sagredo Calderón – Coordinador general del COPLADEM.- Quiero mencionar que en este caso no mencionan montos, ¿porque no menciona montos? porque exclusivamente COPLADEM autoriza el tema de la planeación, pero el tema de las cantidades y el presupuesto lo aprueba el cabildo.

Fabiola Bermejo E.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Lic. Armando Sagredo Calderón – Coordinador general del COPLADEM.- Si no hay alguna pregunta al respecto, le solicito al señor Secretario de este comité Profesor Bartolo Rangel tenga la amabilidad de someter a consideración de los integrantes de COPLADEM la aprobación del tema planteado para poder pasar al siguiente tema del orden del día.

Profesor Bartolo Rangel Pérez – Secretario de COPLADEM.- Una vez escuchados los planteamientos del tema anterior por el personal de la Dirección de Obras públicas del H. Ayuntamiento, se somete a votación la aprobación de las modificaciones a la planeación de actividades de la Dirección de Obras públicas añadidas a su Matriz de indicadores para Resultados- MIR conforme las necesidades de obras para el segundo trimestre del año 2020; quienes estén a favor sírvanse manifestarlo levantando la mano en forma económica.

Profesor Bartolo Rangel Pérez – Secretario de COPLADEM.- Muchas gracias, miembros de este Comité COPLADEM, el punto de acuerdo del tema votado ha sido aprobado por unanimidad, por lo que así habrá de asentarse en el acta correspondiente a esta sesión.

Lic. Armando Sagredo Calderón – Coordinador general del COPLADEM.- Continuando con los temas para esta sesión, se cede el uso de la voz al personal de la Coordinación de Desarrollo Social para que exponga el resumen explicativo de la atención al programa de emergencias y contingencias.

ing. Jaime Lara Representante del Ing. Genaro Anaya Cruz / CODESOL.- Estas son las actividades realizadas en atención a la contingencia por 19 y atención a desastres y emergencias:

Con recurso de ramo 33 del fondo de fortalecimiento municipal se aprobó la cantidad de \$1, 200, 000.00 (un millón doscientos mil pesos) para la adquisición de 12,000 (doce mil) despensas de las cuales en el periodo del 18 de abril al 23 de mayo del año en curso 2020 se entregaron 8,543 despensas;



Adicionalmente se entregaron 2,017 despensas más que aportó el gobierno del estado, sumando un total de 10,560 despensas beneficiando con el apoyo a la población más vulnerable en 157 localidades de la zona rural del municipio.

También se atendió una solicitud de vivienda para una familia que resultó afectada por un siniestro en la localidad de la providencia, la vivienda que se construyó es de 45 m2 con una inversión de \$110,000.00.

Se modifica por segunda vez a solicitud del departamento de tesorería la Matriz de Indicadores de la Coordinación de Desarrollo Social (CODESOL) retomando la matriz inicial de ocho Componentes realizando ajustes en indicadores y en algunas actividades para quedar como sigue:

**ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

Programa presupuestario: PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO Y ORDEN URBANO		Clave presupuestaria:						Importe:				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 2, Tamazunchale Incluyente.		Vertiente al cual contribuye el programa: 2.6 Planeación para el Desarrollo y Orden Urbano						Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		No mbr e	Descripc ión	Fórmula	Variables	Uni da d de medida	Línea a base	Meta	Tipo de indicado r			Dimensión
Fin	Contribuir a mejorar el índice de desarrollo social y orden urbano de la población del municipio de Tamazunchale	Índice de desarrollo social	Incremento en el índice de desarrollo social	(IDES en el año 2 - IDES en el año 1) / (IDES en el año 2) *100	Variable 1: IDES en el año 1 Variable 2: IDES en el año 2	%	0.611		Estratégico	Eficacia	Estadísticas de CONEVAL	El gobierno estatal en conjunto con el gobierno municipal colaboran para la gestión y ejecución de los proyectos disponiendo de los



													recursos necesarios
Propósito	Disminuir el rezago social en la población de las zonas de atención prioritaria mejorando la planeación del desarrollo y orden urbano del municipio de Tamazunchale	Índice de Rezago social	% de población beneficiada	(Población beneficiada en zona de atención prioritaria/ Total de población en zonas de atención prioritaria) X100%	Variable 1: Población beneficiada en zona de atención prioritaria Variable 2: Total de población en zonas de atención prioritaria	%	0.488	0.40	Estratégico	Eficacia	Informes de avances del Programa Operativo Anual / Expedientes de obras y acciones ejecutadas		Se dispone de los recursos y programas suficientes para el logro del propósito
Unidad Administrativa	CODESOL												
Componentes	C1 Programa de mejora en los servicios y espacios públicos	Porcentaje de obras entregadas	% de obras entregadas	(Obras terminadas /obras programadas)x100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: obras programadas	%	Año 2019	15	Gestión	Eficacia	Expedientes de obras y acciones		Se cuenta con recurso suficiente, así como con la colaboración de la población
	C2 Infraestructura para agua, saneamiento y electrificación	Porcentaje de obras	% de obras entregadas	(Obras terminadas /obras programadas)x100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: obras programadas	%	Año 2019	75	Gestión	Eficacia	Expedientes de obras realizadas o en proceso		Se asignan las obras y los recursos oportunamente y éstas se llevan a cabo en tiempo y forma
	C3 Infraestructura agropecuaria	Porcentaje de proyectos productivos	% de proyectos productivos entregados	(Proyecto entregado/ Proyectos programados)x100%	Variable 1: Proyecto entregado Variable 2: Proyectos programados	%	Año 2019	100	Gestión	Eficacia	Expedientes de las acciones y apoyos entregados		Se asigna el recurso y se entregan los apoyos oportunamente
	C4 Infraestructura para el fomento de actividades culturales y deportivas	Porcentaje de obras	% de obras entregadas	(Obras terminadas /obras programadas)x100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: obras programadas	%	Año 2019	8	Gestión	Eficacia	Expedientes de obras realizadas o en proceso		Se asignan las obras y los recursos oportunamente y éstas se llevan a cabo en tiempo y forma
	C5 Desarrollo urbano e infraestructura carretera	Porcentaje de obras	% de obras entregadas	(Obras terminadas /obras programadas)x100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: obras programadas	%	Año 2019	130	Gestión	Eficacia	Expedientes de obras realizadas o en proceso		Se asignan las obras y los recursos oportunamente y éstas se llevan a cabo en tiempo y forma

[Handwritten signature: Fabide Berdi]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



	C6 Vivienda digna	Viviendas construidas	Viviendas entregadas	(Viviendas entregadas / viviendas programadas) x 100%	Variable 1: Viviendas entregadas Variable 2: viviendas programadas	Vivienda	Año 2019	60	Gestión	Eficacia	Expedientes de obras realizadas	Se asignan las obras y los recursos oportunamente y éstas se llevan a cabo en tiempo y forma
	C7 Infraestructura, equipamiento y apoyos para salud y educación	Porcentaje de obras y acciones	% de obras y acciones entregadas	(Obras y acciones terminadas / obras y acciones programadas) x 100%	Variable 1: obras y acciones terminadas Variable 2: obras y acciones programadas	%	Año 2019	120	Gestión	Eficacia	Expedientes de obras y acciones	Se cuenta con el recurso oportunamente y se realizan las obras y acciones debidamente
	C8 Programa de mejora en Seguridad Pública y atención de desastres	% de acciones y adquisiciones	% de acciones y adquisiciones entregadas	(Acciones y adquisiciones realizadas / acciones y adquisiciones solicitadas) x 100%	Variable 1: Acciones y adquisiciones realizadas Variable 2: acciones y adquisiciones solicitadas	%	Año 2019	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes de acciones terminadas	Se asigna el recurso y se realizan las acciones debidamente manteniendo la continuidad en el servicio de seguridad pública
Actividades	C1A1 Recepción de solicitudes	Porcentaje de solicitudes	Porcentaje de atención a solicitudes	(Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas) x 100%	Variable 1: Solicitudes atendidas Variable 2: Solicitudes recibidas	%		100%	Gestión	Eficacia	Documento recibido	Todas las solicitudes son viables y se dispone del recurso necesario
	C1A2 Elaboración de proyecto y presupuesto correspondiente	Total de Proyectos	Total de Proyectos elaborados	Sumatoria de proyectos	Variable 1: proyecto	documento		15	Gestión	Eficacia	Documento elaborado	Se cuenta con los recursos técnicos y humanos para la realización
	C1A3 Asignación y ejecución de los trabajos u obra a realizar	Porcentaje de avances ejecutados	% de avance en la ejecución de los trabajos	avance real vs avance programado	Variable 1: avance real Variable 2: avance programado	%		100%	Gestión	Eficacia	Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	La obra es terminada en tiempo y forma
	C1A4 (ADEFAS) Obras en proceso FISM	Mod. 05 feb										
	C2A1 Se programan las obras a realizar en las comunidades en base a las obras prioritarias determinadas por los habitantes	Total de obras programadas	Total de obras programadas	Sumatoria de obras programadas	Variable 1: obras programadas	Obr a			75	Gestión	Eficacia	Acta de consejo

Fdo. Fabiana Bendi...
 H. Ayuntamiento Municipal de Tamazunchale
 2018-2021



C2A2 Se realiza el proceso de adjudicación de obras	Obras adjudicadas	% de obras adjudicadas	(Obras aprobadas/ obras adjudicadas)x100%	Variable 1: Obras aprobadas Variable 2: obras adjudicadas	%	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes de procesos de licitación	Se realizan las licitaciones necesarias oportunamente
C2A3 Se lleva a cabo la ejecución de las obras	Ejecución de obras	% de avance en la ejecución de las obras	avance real vs avance programado	Variable 1: avance real Variable 2: avance programado	%	100%	Gestión	Eficacia	Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las obras se ejecutan debidamente y se terminan en tiempo y forma
C3A1 Recepción y atención de solicitudes	atención a solicitudes	Porcentaje de atención a solicitudes	(Solicitudes atendidas/ Solicitudes recibidas)x 100%	Variable 1: Solicitudes atendidas Variable 2: Solicitudes recibidas	%	100%	Gestión	Eficacia	Documento recibido	Todas las solicitudes son viables y se dispone del recurso necesario
C3A2 Asignación del recurso financiero para los apoyos o proyectos	Total de Proyectos con recurso	Total de Proyectos con recurso	Sumatoria de proyectos	Variable 1: proyectos	documento	100	Gestión	Eficacia	Documento elaborado	Se cuenta con los recursos técnicos y humanos para la realización
C3A3 Entrega del apoyo o proyecto	Total de apoyos y proyectos entregados	Total de apoyos y proyectos entregados	Sumatoria de apoyos y proyectos	Variable 1: proyecto	proyecto	100	Gestión	Eficacia	Actas de entrega	Los apoyos y proyectos productivos son entregados satisfactoriamente
C4A1 Recepción de solicitudes	atención a solicitudes	Porcentaje de atención a solicitudes	(Solicitudes atendidas/ Solicitudes recibidas)x 100%	Variable 1: Solicitudes atendidas Variable 2: Solicitudes recibidas	%	100%	Gestión	Eficacia	Documento recibido	Todas las solicitudes son viables y se dispone del recurso necesario
C4A2 Elaboración de proyecto y presupuesto correspondiente	Total de Proyectos elaborados	Total de Proyectos elaborados	Sumatoria de proyectos	Variable 1: proyecto	documento	8	Gestión	Eficacia	Documento elaborado	Se cuenta con los recursos técnicos y humanos para la realización
C4A3 Asignación y ejecución de los trabajos u obra a realizar	avance en la ejecución de los trabajos	% de avance en la ejecución de los trabajos	avance real vs avance programado	Variable 1: avance real Variable 2: avance programado	%	100%	Gestión	Eficacia	Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	La obra es terminada en tiempo y forma
C5A1 Se programan las obras a realizar en las comunidades en base a las obras prioritarias	Total de obras programadas	Total de obras programadas	Sumatoria de obras programadas	Variable 1: obras programadas Variable 2:		130	Gestión	Eficacia	Acta de consejo	Se programan oportunamente las obras contando con

Fabricio Benicio
 12-1-21
 [Signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



determinadas por las comunidades	amadas				Obr a						la aprobación del Consejo de Desarrollo Social Municipal
C5A2 Se realiza el proceso de adjudicación de obras	obras adjudicadas	% de obras adjudicadas	(Obras aprobadas/ obras adjudicadas) x 100%	Variable 1: Obras aprobadas Variable 2: obras adjudicadas	%	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes de procesos de licitación		Se realizan las licitaciones necesarias oportunamente
C5A3 Se lleva a cabo la ejecución de las obras	avance en la ejecución de las obras	% de avance en la ejecución de las obras	avance real vs avance programado	Variable 1: avance real Variable 2: avance programado	%	100%	Gestión	Eficacia	Reportes de supervisor / Estimaciones de obra		Las obras se ejecutan debidamente y se terminan en tiempo y forma
C6A1 Recepción de solicitudes	atención a solicitudes	Porcentaje de atención a solicitudes	(Solicitudes atendidas/ Solicitudes recibidas) x 100%	Variable 1: Solicitudes atendidas Variable 2: Solicitudes recibidas	%	100%	Gestión	Eficacia	Documento recibido		Todas las solicitudes son viables y se dispone del recurso necesario
C6A2 Elaboración de proyecto y presupuesto correspondiente	Total de Proyectos elaborados	Total de Proyectos elaborados	Sumatoria de proyectos	Variable 1: proyecto elaborado	Documento	60	Gestión	Eficacia	Documento elaborado		Se cuenta con los recursos técnicos y humanos para la realización
C6A3 Asignación y ejecución de la obra a realizar	avance en la ejecución de los trabajos	% de avance en la ejecución de los trabajos	avance real vs avance programado	Variable 1: avance real Variable 2: avance programado	%	100%	Gestión	Eficacia	Reportes de supervisor / Estimaciones de obra		La obra es terminada en tiempo y forma
C7A1 Recepción de solicitudes	Atención a solicitudes	Porcentaje de atención a solicitudes	(Solicitudes atendidas/ Solicitudes recibidas) x 100%	Variable 1: Solicitudes atendidas Variable 2: Solicitudes recibidas	%	100%	Gestión	Eficacia	Acta de consejo		Se programan oportunamente las obras contando con la aprobación del Consejo de Desarrollo Social Municipal
C7A2 Se realiza el proceso de adjudicación de obras y acciones	Obras y acciones adjudicadas	% de obras y acciones adjudicadas	(Obras y acciones aprobadas/ obras y acciones adjudicadas) x 100%	Variable 1: Obras y acciones aprobadas Variable 2: obras y acciones adjudicadas	%	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes de procesos de licitación		Se realizan las licitaciones necesarias oportunamente
C7A3 Se lleva a cabo la ejecución	avance en la	% de avance en la	avance real vs avance	Variable 1: avance real		100%	Gestión	Eficacia	Reportes de supervisor /		Las obras se ejecutan debidamente y

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

[Handwritten signatures and notes on the left margin]



de las obras y acciones	ejecución de las obras y acciones	ejecución de las obras y acciones	programado	Variable 2: avance programado	%				Estimaciones de obra	se terminan en tiempo y forma	
C8A1 Asignación del recurso para el pago de nómina del personal de seguridad pública	Presupuesto aprobado	% de presupuesto aprobado	(Total de presupuesto solicitado/presupuesto autorizado) x 100%	Variable 1: presupuesto solicitado Variable 2: presupuesto autorizado	%		100%	Gestión	Eficacia	Acta de consejo	Todas las solicitudes son viables y se dispone del recurso necesario
C8A2 Atención a solicitudes de mantenimiento de parque vehicular	solicitudes atendidas	porcentaje de solicitudes atendidas	(Solicitudes atendidas/ Solicitudes recibidas)x 100%	Variable 1: Solicitudes atendidas Variable 2: Solicitudes recibidas	%		100%	Gestión	Eficacia	Documento elaborado	Se cuenta con los recursos técnicos y humanos para la realización
C8A3 Atención a solicitudes de equipamiento e infraestructura para el programa de Seguridad Pública	solicitudes atendidas	porcentaje de solicitudes atendidas	(Solicitudes atendidas/ Solicitudes recibidas)x 100%	Variable 1: Solicitudes atendidas Variable 2: Solicitudes recibidas	%		100%	Gestión	Eficacia	Actas de entrega	La obra es terminada en tiempo y forma
C8A4 (ADEFAS) Obras en proceso FFM	avance en la ejecución de las obras	% de avance en la ejecución de las obras	Total de avance / total de avance programado x 100	Variable 1: avance real Variable 2: avance programado	%		100%	Gestión	Eficacia	Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las obras se ejecutan debidamente y se terminan en tiempo y forma

Lic. Armando Sagredo Calderón
 Coordinador general del COPLADEM

Lic. Armando Sagredo Calderón – Coordinador general del COPLADEM.- Si existe alguna duda o pregunta con relación al tema que se expuso pueden hacerla en este momento señores y señoras integrantes de COPLADEM.

Lic. Armando Sagredo Calderón – Coordinador general del COPLADEM.- Si no hay alguna otra pregunta al respecto, le solicito al señor Secretario de este comité Profesor Bartolo Rangel tenga la amabilidad de someter a consideración de los integrantes de COPLADEM la aprobación del tema planteado para poder pasar al siguiente tema del orden del día.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Profesor Bartolo Rangel Pérez – Secretario de COPLADEM.- Una vez escuchados los planteamientos del tema expuso el personal de CODESOL, se somete a votación el tema planteado, quienes estén a favor sírvanse manifestarlo levantando la mano en forma económica.

Profesor Bartolo Rangel Pérez – Secretario de COPLADEM.- Muchas gracias, miembros de este Comité COPLADEM, el punto de acuerdo del tema votado ha sido aprobado por unanimidad, por lo que así habrá de asentarse en el acta correspondiente a esta sesión.

Lic. Armando Sagredo Calderón – Coordinador general del COPLADEM.- Muy bien, señor secretario le solicito por favor desahogar el siguiente punto del orden del día que sería ASUNTOS GENERALES.

Profesor Bartolo Rangel Pérez – Secretario de COPLADEM.- Profesor Bartolo Rangel Pérez.- Bueno de acuerdo al orden de participaciones para el punto de asuntos generales se le cede el uso de la palabra a la primera participación que corresponde al licenciado Armando Sagredo Calderón.

Lic. Armando Sagredo Calderón – Coordinador general del COPLADEM.- Señores y señoras integrantes de este comité, mi participación en este punto es para manifestar que en el contexto actual por la contingencia sanitaria a nivel municipal, estatal, federal e internacional por el COVID 19, se ha visto afectada tanto la población como gran parte de la actividad gubernamental en el tema de servicios a la ciudadanía.

Sin embargo en el tema administrativo de la actividad de gobierno, al menos en lo que respecta a la observancia de la Ley de Planeación del estado y municipios de San Luis Potosí y todo proceso derivado de las normas aplicables en materia de planeación estratégica y presupuesto basado en resultados, en el H. Ayuntamiento se ha continuado trabajando siempre cuidando la salud del personal de cada área involucrada.

Siempre tomando en cuenta las recomendaciones de la Secretaría de Salud del gobierno federal para evitar los contagios de coronavirus, desde inicio de este año




2020 diseñamos un plan de trabajo con el cual estamos al pendiente de que se cumplan los procesos de planeación, programación, presupuestación, evaluación y seguimiento de los programas anuales de trabajo de cada una de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento;

Los cuales se ejecutan a través de los once programas presupuestarios que se integraron en la Tesorería Municipal, es por ello que mi participación en asuntos generales es para manifestarles que la contingencia sanitaria por la pandemia del coronavirus no será impedimento para cumplir con los trabajos de monitoreo y seguimiento de los indicadores de gestión y desempeño, hasta aquí mi intervención en este punto.


Profesor Bartolo Rangel Pérez – Secretario de COPLADEM.- Estas son todas las participaciones del punto número 4 del orden del día, por lo tanto sólo resta desahogar el último punto que sería el número 5 del orden del día, referente a la clausura de esta segunda sesión ordinaria de COPLADEM.

Profesor Bartolo Rangel Pérez – Secretario de COPLADEM.- Antes quiero agradecer la asistencia de todos y cada uno de ustedes a esta sesión, en su momento se levantará el acta y se les llevará a firmarla para que quede debidamente legalizada.

Profesor Bartolo Rangel Pérez – Secretario de COPLADEM.- PROCEDO A LA CLAUSURA DE LOS TRABAJOS DEL DÍA DE HOY; SIENDO LAS 14 HORAS CON 25 MINUTOS DEL DÍA SIETE DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTE, DECLARO FORMALMENTE CONCLUIDOS LOS TRABAJOS DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COPLADEM EN TAMAZUNCHALE, GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN.




Presidente del COPLADEM 2018 – 2021
Arq. Juan Antonio Costa Medina
Presidente municipal constitucional
de Tamazunchale S.L.P.



Coordinador General del COPLADEM
Lic. Armando Sagredo Calderón
Director de Planeación
Gubernamental del H. Ayuntamiento.


Fabiola Berdi E.

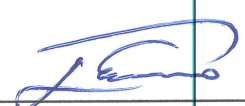




Secretario del COPLADEM
Prof. Bartolo Rangel Pérez
Secretario General del H.
Ayuntamiento.

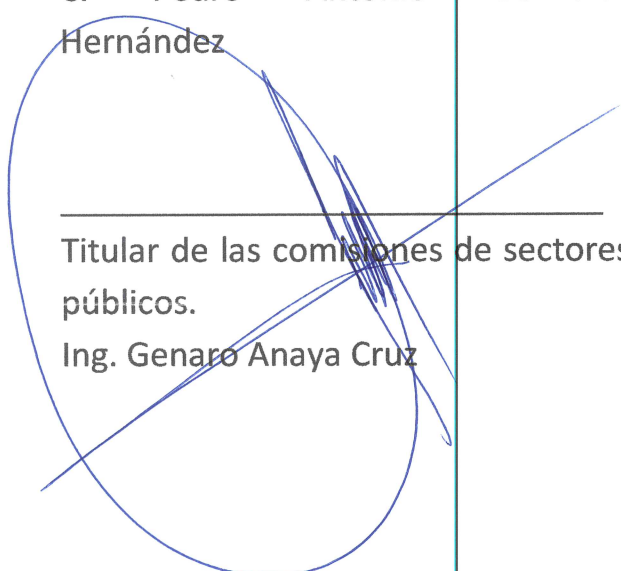

Titular de las comisiones de sectores
públicos
Lic. Marco Antonio Pérez Orta


Secretario Técnico del H.
Ayuntamiento 2018 – 2021
Lic. Felipe Francisco Montiel Olgúin.

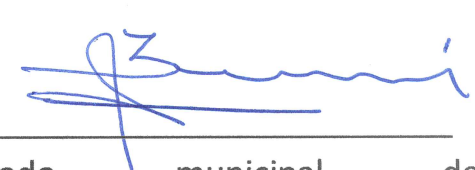

Segundo Síndico Municipal
Constitucional.
Lic. Mariana Barrera Martínez


Titular de las delegaciones de la
administración pública federal
C. Pedro Antonio González
Hernández


Primera Regidora del H. Ayto. 2018 –
2021.
C. Fabiola Berridi Echavarría


Titular de las comisiones de sectores
públicos.
Ing. Genaro Anaya Cruz


Delegado municipal de Taman
C. Nemesio García Isidro


Delegado municipal de
Chapulhuacanito.
Lic. Amaury Zuviri Caro

