

00021E



ANEXO 52AED-02 CUMPLIMIENTO FINAL PROGRAMA PRESUPUESTARIO MIR

4



H. AYUNTAMIENTO
TAMAZUNCHALE, S.L.P.

Programa presupuestario

ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Clave presupuestaria: A01001-A20001




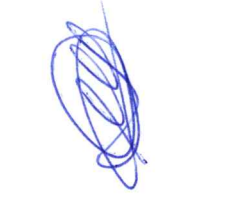
Importe: \$1,917,640

Política macroeconómica, sectorial e industrial y de fomento al empleo y diversificación económica.
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1
Tamazunchale Prospero
Vertiente al cual contribuye el programa: Política macroeconómica, sectorial e industrial y de fomento al empleo y diversificación económica
Linea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:
Desarrollo Económico, Turístico, Fomento al Empleo y Mercado

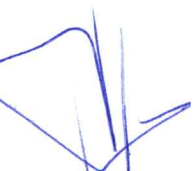



Resumen narrativo / objetivo	Indicadores							Medios de Verificación	Cumplimiento final (Todo el año)	Supuestos	
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta				Tipo de indicador
Fin Contribuir a mejorar la economía del municipio de Tamazunchale	Mejorar proporcionalmente la economía de las familias de este sector a través del impulso al turismo y la economía	Emprender acciones de desarrollo de la economía del municipio a través de acciones de turismo local, desarrollo económico generando empleo	$\frac{\text{Nº de empresarios que mejoran sus ingresos}}{\text{Empresarios totales del sector}} * 100$	Variable 1: Nº de empresarios que mejoran sus ingresos Variable 2: Empresarios totales del sector	empresarios	2019	25	Estratégico	Eficacia	Indices de productividad INEGI SEDESORE	La economía sea estable interés de inversión en la región generación de empleo productiva
	Mejorar el desarrollo económico del	Mejorar los ingresos económicos	$\frac{\text{Nº de empresarios que mejoran su}}{\text{empresarios que mejoran su}}$	Variable 1: Nº de empresarios que mejoran		2019	25	Estratégico	Eficacia	Cartas compromisos de los	La economía sea estable

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Unidad Administrativa	Nombre	Descripción	Formula	Variable	Unidad de medida	Línea Base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	empresarios de productividad INEGI SEDESORE	Realizado	Realizado	25	interés de inversión en la región generación de empleo productiva d	
COMPONENTES	Desarrollo Económico C1. CORREDOR TURISTICO, ARTESANAL Y GASTRONOMICO TAMAZUNCHALE-TAMAN	Mejorar las capacidades y destrezas de los empresarios para una mejor atención al turista.	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de empresarios que mejoran sus capacidades y destrezas}}{\text{Empresarios totales del sector}} \times 100$	Variable 1: N° de empresarios que mejoran sus capacidades y destrezas Variable 2: Empresarios totales del sector	N° de empresarios mejor capacitados	0	25	Gestión	Eficacia	Listas de asistencia a capacitaciones y Evidencia fotográfica	empresarios de productividad INEGI SEDESORE	7	6	6	25	Interés en el empresario en desarrollar sus capacidades laborales
		No de empresarios que desarrollan el factor humano y elevan sus capacidades.	$\frac{\text{Total de empresarios beneficiados}}{\text{Total de empresarios en el sector}} \times 100$	Variable Total de empresarios beneficiados Variable 2 Total de empresarios en el municipio	Número de gestiones realizadas mensualmente para el logro del	0	12	gestión	Eficacia	Actas de reuniones y de acuerdo con los involucrados en el py.	empresarios de productividad INEGI SEDESORE	4	0	2	6	12 (48%)
	C2. GESTION DEL PROYECTO "DESARROLLO CULTURAL Y TURISTICO DEL	Gestionar el levantamiento topográfico para el acceso y el desarrollo arquitectónico										6	2	2	2	Las gestiones se aprueban y se logran los avances del proyecto en
		No de gestiones realizadas por etapas (Proyectado en 2 etapas)											6	2	2	2

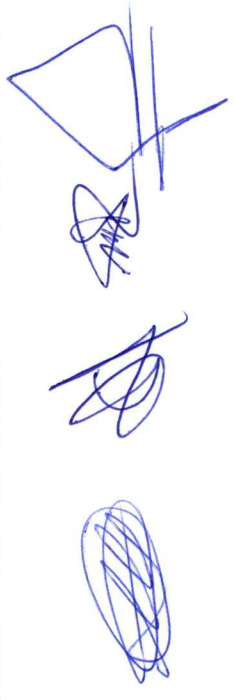
CERRO DELA CRUZ	del espacio	municipio)*100	indicador.	Eficacia	Gestión	Eficacia	Actas de acuerdos y Oficio de gestoría.	Programado		Programado		sus distintas etapas.			
								1	2	3	2		19	(158%)	
C3. GESTION DEL PROYECTO DE UBICACIÓN DE LA CENTRAL CAMIONERA	Avance de la gestoría en base a acuerdos y logros.	(Total de pequeños, medianos y grandes empresarios beneficiados / Total de empresarios en el municipio)*100	Variable 1: Total de pequeños, medianos y grandes empresarios beneficiados Variable 2: Total de empresarios en el municipio	N° de Gestiones realizadas	0	12	Gestión	Eficacia	0	0	0	0	12	19 (158%)	Se aprueba y se avanza en la gestión para la realización del proyecto.
	Gestionar ante instancias que correspondan la realización del pty.	Gestionar ante instancias que correspondan la realización del pty.													
C4. INSUMOS PARA LA OPERATIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO.	Ciudadanos y empresarios satisfechos por una mejor atención.	Empresarios totales que visitan el departamento de DE mensualmente/ N° de empresarios que se dicen satisfechos por el servicio que reciben x100.	Variable 1: N° de empresarios que se dicen satisfechos por el servicio que reciben Variable 2: N° de empresarios que se dicen satisfechos por el servicio que reciben	N° de empresarios mejor atendidos y satisfechos por los servicios brindados.	2019	50	Estratégico	Eficacia	0	0	0	0	50	100 (200%)	Los empresarios y ciudadanos en general se sienten satisfechos por la atención recibida.
	Mejorar la atención a empresarios y ciudadanos en general.	Mejorar la atención a empresarios y ciudadanos en general.													
C1A1 Otorgar cursos de capacitación a través de extensionistas especializados en cada tema para fomentar la organización y el desarrollo	Empresarios que se organizan y promueven su desarrollo y autogestión	Empresarios que se organizan y promueven su autogestión/total de empresarios x100	Variable 1: Empresarios que se organizan y promueven su autogestión Variable 2: Empresarios totales	Empresarios	2019	8	Gestión	eficacia	0	0	0	0	8	13 (163%)	Interés empresarial
	Desarrollar 8 cursos de capacitación para fomentar su organización y autogestión	Desarrollar 8 cursos de capacitación para fomentar su organización y autogestión													

Incorrecia aplicación de la normativa	aplicación de la normativa	n jurídica a los inspectores de comercio.	capacitaciones programadas / Total de capacitaciones realizadas *100	capacitaciones realizadas V2: Total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	2019	100%	0	Actas	do	tes asis a las capacitaciones
C3A3: Falta de comunicación con comerciantes.	Falta de comunicación con comerciantes.	Reuniones periódicas con líderes de comercio	Total de reuniones programadas / Total de reuniones realizadas *100	V1: Total de reuniones realizadas V2: Total de reuniones programadas	Reuniones	2019	100%	Estratégico	Eficacia	Programado 3 3 3 3 Realizado 3 3 3 3 100%	Comercios a las reuniones
C4A1: Terreno limitado por la orografía de la ciudad	Terreno limitado por la orografía de la ciudad	Plantear alternativas viables para la construcción del mercado.	Total de alternativas programadas / Total de alternativas realizadas *100	V1: total de alternativas programadas V2: total de alternativas realizadas	alternativas	2019	100%	Estratégico	Eficiencia	Programado Realizado 0%	Se hacen las propuestas viables
C4A2: Zona centro saturada de viviendas y locales comerciales	Zona centro saturada de viviendas y locales comerciales	Mejoramiento y ampliación de los mercados municipales.	Total de mejoras programadas al mercado y zona comercial / Total de mejoras realizadas al mercado y zona comercial *100	V1: Total de mejoras realizadas al mercado y zona comercial V2: Total de mejoras programadas al mercado y zona comercial	Mejoras	2019	100%	Estratégico	Eficacia	Programado 3 0 0 2 Realizado 3 0 0 2 100%	Disponibilidad de comercios en reubicación y acuerdos por el departamento
C4A3: Presupuesto gubernamental sumamente limitado	Presupuesto gubernamental sumamente limitado	Gestionar ante instancias estatales y federales.	Total de propuestas emitidas / Total de propuestas aprobadas *100	V1: Total de propuestas emitidas V2: Total de propuestas aprobadas	propuestas	2019	100%	Gestión	Económico	Programado Realizado 0%	Se aprueban la gestión de presupuestos
C5A1: Proyección de más zonas comerciales	Falta de proyección de más zonas	Adecuación al plan municipal de	Total de zonas viables / Total de zonas	V1: Total de zonas viables V2: Total de	Zonas	2019	100%	Estratégico	Eficiencia	Programado 0 0 2 2	Se aprueban las

Administrativa y colaboradores adyacentes	Porcentaje de gastos de administración	Son las requisiciones de material y equipo de oficina	(Total de gastos de administración asignados/total de gastos de administración programado)* 100	V1: Total de gastos de administración asignados V2: total de gastos de administración programado	Gastos	2019	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora Informe	0%	
											Programado	Programa do
C1A1: Gastos de administración											1 1 1 1	4
											Realizado	Realizado
C2A1: GASTOS DE OPERACIÓN	GASTOS DE OPERACIÓN	Aquellos que son necesarios para la ejecución de eventos	(Total de gastos de operación asignados/total de gastos de operación programado)* 100	V1: Total de gastos de operación asignados V2: total de gastos de operación programado	Gastos	2019	100% <td>Gestión <td>Eficiencia <td>Asignación de gastos</td> <td>0 0 1 1</td> <td>2 50%</td> </td></td>	Gestión <td>Eficiencia <td>Asignación de gastos</td> <td>0 0 1 1</td> <td>2 50%</td> </td>	Eficiencia <td>Asignación de gastos</td> <td>0 0 1 1</td> <td>2 50%</td>	Asignación de gastos	0 0 1 1	2 50%
											Programado	Programa do
											1 1 1 1	4
											Realizado	Realizado
											0 0 0 1	1 25%
											Programado	Programa do
											1 0 1 0	2
											Realizado	Realizado
C3A1: MANTENIMIENTO Y RESTAURACIÓN	Porcentaje mantenimiento y restauración	Mantener y restaurar los lugares de los sitios turísticos	(Total de mantenimiento y restauración gestionado / Total de mantenimiento y restauración programado)* 100	V1: Total de mantenimiento y restauración gestionado V2: Total de mantenimiento y restauración programado	Mantenimiento y restauración	2019	70% <td>Gestión <td>Eficiencia <td>Informe Bitácora</td> <td>0 0 0 0</td> <td>0 0%</td> </td></td>	Gestión <td>Eficiencia <td>Informe Bitácora</td> <td>0 0 0 0</td> <td>0 0%</td> </td>	Eficiencia <td>Informe Bitácora</td> <td>0 0 0 0</td> <td>0 0%</td>	Informe Bitácora	0 0 0 0	0 0%
											Programado	Programa do
											1 0 1 0	2
											Realizado	Realizado
											0 0 0 0	0 0%
											Programado	Programa do
C4A1: PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	Promover y difundir el municipio de Tamazunchale	(Total de promoción y difusión del turismo realizado/total de promoción y difusión del turismo programado)* 100	V1: Total de promoción y difusión del turismo gestionado V2: total de promoción y difusión del turismo programado	Promoción y difusión	2019	80% <td>Gestión <td>Eficiencia <td>Calendario de planeación</td> <td>1 0 1 1</td> <td>3</td> </td></td>	Gestión <td>Eficiencia <td>Calendario de planeación</td> <td>1 0 1 1</td> <td>3</td> </td>	Eficiencia <td>Calendario de planeación</td> <td>1 0 1 1</td> <td>3</td>	Calendario de planeación	1 0 1 1	3
											Realizado	Realizado
											0 0 0 1	1 33.3%
											Programado	Programa do

Actividades



C4A2 FERIAS	Porcentaje de Ferias realizadas	Promover y difundir el municipio de Tamazunchale	Total de ferias realizadas/Total de ferias programadas)*100	V1: Total de ferias realizadas V2: Total de ferias programadas	Ferias	2019	60%	Gestión	Eficacia	Promociones Reporte fotográfico	Programado 1 0 0 0 Realizado	Programa 1	La ciudadada asiste Condiciones climáticas favorables Se altera contingencia sanitaria
C5A1: GESTORIA DE PROYECTOS	GESTORIA DE PROYECTOS	Documentar y solicitar recursos federales y estatales	(Total de proyectos gestionados/Total de proyectos programados)*100	V1: Total de proyectos gestionados V2: Total de proyectos programados	Gestoría	2019	60%	Gestión	Eficacia	Proyectos aprobados	Programado 1 0 0 1 Realizado	Programa 2	Los proyectos son aprobados
C6A1: SEGURIDAD Y PROTECCIÓN	Porcentaje de material de seguridad solicitado	Resguardar y ofrecer protección y seguridad a la población en los sitios turísticos	(Total de material de seguridad y protección solicitado/Total de material de seguridad y protección programado)*100	V1: Total de material de seguridad y protección solicitado V2: Total de material de seguridad y protección programado	Material	2019	80%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras de recepción	Programado 1 0 1 0 Realizado	Programa 2	Se aprueba gestión material solicita
SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO													

UNIDAD ADMINISTRATIVA

Componentes (preferentemente se debían comprometer entre dos y cinco por	C1 BOLSA DE TRABAJO Y ABRIENDO ESPACIOS	% DE VACANTES VINCULADOS	INCENTIVAR LA OCUPACION LABORAL MEDIANTE LA VINCULACION DE LOS BUSCADORES DE EMPLEO DE LOS DISTINTOS GRUPOS DE LA	TOTAL DE VACANTES ATENDIDOS/ TOTAL DE VACANTES PROGRAMADOS COLOCADO	VARIABLE TOTAL DE VACANTES ATENDIDOS: 1 VARIABLE TOTAL DE VACANTES PROGRAMADOS: 2	VACANTES	2600	2800	GESTION	EFICIENCIA	BITACORAS, LIBRO REGISTRO, FORMATOS DE EMPLEO Y FRMATOS DE VACANTES DE	Programado	Programa 2800	LOS BUSCADORES EMPLEO CUMPLEN CON LAS OPCIONES LABORALES
--	---	--------------------------	---	---	--	----------	------	------	---------	------------	--	------------	------------------	--

Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	COLOCADOS:	POBLACIÓN CON LAS OPORTUNIDADES DE TRABAJO.	DE	PROGRAMADO	REALIZADO	REALIZADO	QUE REQUIEREN LAS EMPRESAS OFERTAS MUNICIPALES, REGIONALES Y ESTATALES
C2 TALLERES PARA BUSCADORES DE EMPLEO	TALLERES PARA BUSCADORES DE EMPLEO	EN ESTOS TALLERES DE INFORMACION LABORAL, SE ENCUENTRAN CONSEJOS ÚTILES PARA MEJORAR LA BÚSQUEDA DE EMPLEO, CONOCER LAS MEJORES VACANTES INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA, LOGRAR UN CONTACTO EFECTIVO CON EL EMPLEADOR, IDENTIFICAR Y DEMOSTRAR LAS CUALIDADES PERSONALES, DECIDIR POR LA MEJOR OPCIÓN Y CONSERVAR EL EMPLEO	TOTAL DE TALLERES ATENDIDOS/ TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS X 100	Variable 1: TOTAL TALLERES ATENDIDOS Variable 2: TOTAL TALLERES PROGRAMADOS	TALLERES	15	CONCENTRADO DE REGISTRO DE VACANTES, FORMATOS DE DATOS PERSONALES E INFORMES MENSUALES
C1A1 (BOLSA Y ABIERTO ESPACIOS)	% DE CAPACITACIONES EN ORIENTACION LABORAL	ATENDE EN MANERA GRATUITA Y PERSONALIZADA LOS PROBLEMAS DE DESEMPEÑO Y SUBEMPLEO	TOTAL ORIENTACION ATENDIDA/ TOTAL DE ORIENTACION PROGRAMADAS X 100	Variable 1: TOTAL ORIENTACION ATENDIDAS Variable 2: TOTAL ORIENTACION PROGRAMADAS	PERSONAS	2600	INTERES EN LOS TALLERES APLICADOS A LA CIUDADANIA
C1A2 ACCIONES DE VINCULACION	% DE ACCIONES DE VINCULACION	ESTRATEGIAS LAS CUALES PROPORCIONAN ASESORIA ORIENTACION OCUPACIONAL PARA LA COLOCACION	TOTAL DE ACCIONES DE VACANTES VACANTES	Variable 1: TOTAL ACCIONES DE VACANTES Variable 2: TOTAL ACCIONES DE VACANTES	PERSONAS	710	INTERES EN LA CIUDADANIA EN LA ORIENTACION Y ASESORIA LABORAL
						850	EL VACANTE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA CADA DOCUMENTO SOLICITADO
						2800	FORMATOS DE SOLICITUDES DE LA PROYECCION ANUAL QUE SE EMPLEA ALGUNA VACANTE OFERTADA BIEN/AUTO EMPLEADA.
						1127	EMPRESAS, REPORTE MENSUAL DE INDICADORES ENTREGADOS MENSUALMENTE A LA UNIDAD DE
						30418	PROGRAMADO
						29070	REALIZADO
						40370	REALIZADO

**ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

Programa presupuestario: Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo CABEZA DE SECTOR: DESARROLLO ECONOMICO	Clave presupuestaria: B01001-B12001	Importe: \$1,801,000
H. Ayuntamiento Municipal de Desarrollo : TAMAZUNCHALE PROSPERO "ECONOMIA Y DESARROLLO" TAMAZUNCHALE, S.L.P. 2018 - 2021	Vertiente: 1.2 Política Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo	Línea de acción o estrategia: PMD. Desarrollo Agropecuario sustentable y de Servicios Públicos

Resumen narrativo / objetivo	Indicadores								Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado			Cumplimiento Final (todo el año)	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador		Dimensión	1°	2°		
Contribuir a realizar eficientemente actividades productivas agropecuarias y de servicios mediante el desarrollo económico y social en el Municipio de Tamazunchale.	Productores que participan en actividades de producción agrícola y pecuaria en desarrollo a sus unidades productivas	Identificar las unidades de producción de cada sistema productivo a atender.	Productores con Actividad Productiva Económica (Sistema Producto) / Total de Productores (Sistema Producto) *100	Productores atendidos por Sistema Producto	PRODUC TOR POR SISTEMA PRODUCTO	55%	80%	Estratégico	Eficacia	* Padrón de Productores (Sistema Producto) Bitácoras de Seguimiento por Sistema Producto	Programado	Programado	Año 2020	Productores enterados de las actividades de ventanillas de atención de programas y se los recursos para difusión, promoción y desarrollo de actividades de la Ventanilla de Atención a cafecultores
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)											Realizado	Realizado		
Los productores impulsan el Desarrollo Agropecuario y de Servicios Pecuarios a través de difusión y gestión de programas con actividades de seguimiento técnico y capacitaciones a grupos de productores con unidades de producción.	Productores atendidos por sistema productivo con unidades productivas en desarrollo.	Productores que realizan actividades para la renovación de su cultivo	Productores atendidos/ Productores en el Municipio	Productores Atendidos	PRODUC TORES REALIZADA ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	20%	35%	Estratégico	Eficiencia	Bitácora de Seguimiento, Padrón de Productores Interno de Lista de Asistencia	Programado	Programado		Se tiene presupuesto para la adquisición de semilla y el seguimiento en campo para capacitación y seguimiento a las actividades
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)											89	17	2	
											9	4	7	3
											20	30	3	200
											0	0	0	0
														1000
														60.46%

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.

ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo CABEZA DE SECTOR: DESARROLLO ECONOMICO	Clave presupuestaria: B01001-B12001	Importe: \$1,801,000
Eje del Plan Municipal de Desarrollo : TAMAZUNCHALE PROSPERO "ECONOMIA Y DESARROLLO"	Vertiente: 1.2 Política Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo	Línea de acción o estrategia: PMD. Desarrollo Agropecuario sustentable y de Servicios Públicos

Componentes (preferente mente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1: Proyectos productivos que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las unidades de producción familiar.	C2 Conducir y canalizar apoyos gubernamentales.	C3 Operatividad de la gestión	C4 Capacitación	Proyectos productivos	Expedientes	Solicitudes /py. Aprobados *100	Variable 1: número de solicitudes Variable 2: solicitudes aprobadas	solicitudes	2019	60%	Estratégico	Eficiencia	Informe	Programado			El ingreso de las solicitudes se realiza en tiempo y forma. La ejecución de los programas y proyectos productivos dependen de la suficiencia presupuestaria.	
															Programado	Realizado	Programado		
														Informe	89 17 9	2 4 4	308 7 3	1654	
															Realizado	20 30 0	3 0 0	200 0 0	1000 60.46%
															Programado	1 0 0	0 0 0	0	1
															Realizado	1 1 1	0 0 0	200%	2
															Programado	0 0 0	0 0 0	0	0
															Realizado	1 1 1	0 0 0	0	0
															Programado	0 0 0	0 0 0	0	0
															Realizado	1 1 1	0 0 0	0	0
															Programado	0 0 0	4 0 0	4	4
															Realizado	1 1 1	2 2 1	5	125%

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo CABEZA DE SECTOR: DESARROLLO ECONOMICO	Clave presupuestaria: B01001-B12001	Importe: \$1,801,000
Eje del Plan Municipal de Desarrollo : TAMAZUNCHALE PROSPERO "ECONOMIA Y DESARROLLO"	Vertiente: 1.2 Política Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo	Línea de acción o estrategia: PMD. Desarrollo Agropecuario sustentable y de Servicios Públicos

Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	Grupos de trabajo	Proyecciones /elaboradas *100	Estrategia	Economico	Grupos registrados	Programado		Programado	La integración depende de la disponibilidad de las unidades de producción familiar para pertenecer al padrón
						Programado	Realizado		
C5 Organización de productores	Mixto		20%			2	2	0	4
	Atención a la ciudadanía		100%			1	1	1	3 (75%)
C1A1 Calidad en el servicio en Oficina y Campo	Asesoría					89	17	2	308
						9	4	7	1654
C1A2 Integración de expedientes	Recepción de documentación con vigencia					20	30	3	200
						0	0	0	1000
C1A3 Gestoría ante Dependencias	Vincular con los tres niveles de gobierno					60	40	0	100
	Conducir y canalizar los apoyos que se soliciten					6	0	0	96%
						6	0	0	15
						6	4	0	10
									66.67%

Handwritten signatures and initials in blue ink.

**ANEXO V
 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

000235

Programa presupuestario: Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo CABEZA DE SECTOR: DESARROLLO ECONÓMICO	Clave presupuestaria: B01001-B12001	Importe: \$1,801,000
Eje del Plan Municipal de Desarrollo : TAMAZUNCHALE PROSPERO "ECONOMÍA Y DESARROLLO"	Vertiente: 1.2 Política Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo	Línea de acción o estrategia: PMD. Desarrollo Agropecuario sustentable y de Servicios Públicos

Código	Descripción	Mejorar las condiciones de vida a los productores, así como la calidad de Producción	Expedientes	Total de Solic. / por aprob. *100	Variable 1: solicitudes atendidas Variable 2: atendidas	Solicitudes	2019	100%	Gestión	Eficiencia	Registro, evidencia de acuse de gestoría	Programado		Correspondiente a las necesidades de los productores agropecuarios.		
												Programado	Realizado			
C1A4	Seguimiento de proyectos											93	31	0	0	
												Realizado	124			
												60	40	0	0	
														100	80.65%	
C2 A1	Gestoría de Convenios	Convenios gestionados en actividades agrícolas y pecuarias	Convenios	Convenios /convenios a incorporar	Variable 1: convenios gestionados Variable 2: convenios ejecutados*100	Convenios	2019	60%	Gestión	Calidad	Convenios	Programado	0	1	0	0
												Realizado	1			1
												Programado	1	1	0	0
												Realizado	2			200%
C3 A1	Padrón	Identificación de productores que participan en actividades de producción agrícola y pecuaria en desarrollo a sus unidades productivas	Identificar las unidades de producción de cada cadena productiva a atender.	Productores con Actividad Productiva Económica / Total de Productores (Sistema Producto) *100	Variable 1: productores existentes Variable 2: productores de nuevo ingreso	Productores	2019	20%	Gestión	Eficiencia	Unidades de producción registrados	Programado	0	0	0	0
												Realizado	1			1
												Programado	1	1	0	0
												Realizado	2			2
C4 A1	Asesoría técnica y capacitación	Asesorías y capacitaciones a productores y/o personas	Porcentaje de capacitación y asesorías	Cap. / Progr. / cap. Realizadas	Variable 1: programadas Variable 2: Realizadas	Capacitaciones	2019	20%	Gestión	Eficiencia	Talleres mensuales de capacitación y asesoría técnica	Programado	0	0	0	4
												Realizado	0	0	0	4
												Realizado	4			4
												Realizado	4			4

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo CABEZA DE SECTOR: DESARROLLO ECONOMICO	Clave presupuestaria: B01001-B12001	Importe: \$1,801,000
Eje del Plan Municipal de Desarrollo : TAMAZUNCHALE PROSPERO "ECONOMIA Y DESARROLLO"	Vertiente: 1.2 Política Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo	Línea de acción o estrategia: PMD. Desarrollo Agropecuario sustentable y de Servicios Públicos

Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Año	Porcentaje	Estatus											
						1	2	1	1	5							
C5 A1	Grupos de trabajo	Mediciones de grupos de trabajos conformados para la realización de talleres y actividades agrícolas y pecuarias	Gpo. De prod/% de prod atendidos	2019	20%	Productores	Variable 1: grupos de productores Variable 2: porcentaje de productores a atender	Actas de Asamblea de Formación de Grupos	Economía	Gestión	Estrategia	Programado	Programado	Realizado	Realizado	Programado	125%
												Existen organización de productores para conformación de grupos de trabajo	La integración depende de la disponibilidad de las unidades de producción familiar para pertenecer a un grupo de trabajo o sector agrícola				
C5 A2	Atención a unidades de producción familiar	Población y Personal recibe información, Talleres y Capacitación en Servicios	Proyecciones /elaboradas *100	2019	20%	Grupos	Variable 1: grupos organizados Variable 2: grupos atendidos.	Grupos registrados	Economía	Estrategia	Estrategia	Programado	Programado	Realizado	Realizado	Programado	75%
												La integración depende de la disponibilidad de las unidades de producción familiar para pertenecer a un grupo de trabajo o sector agrícola					

ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo CABEZA DE SECTOR: DESARROLLO ECONOMICO	Clave presupuestaria: B01001-B12001	Importe: \$1,801,000
Eje del Plan Municipal de Desarrollo : TAMAZUNCHALE PROSPERO "ECONOMIA Y DESARROLLO"	Vertiente: 1.2 Política Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo	Línea de acción o estrategia: PMD. Desarrollo Agropecuario sustentable y de Servicios Públicos

Componentes	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAFETICULTORES	Total Proyectos Gestionados ante dependencias en desarrollo de las unidades de producción agrícolas y	PROYECTOS Y ACTIVIDADES EN DESARROLLO INTEGRAL DE LA CAFETICULTURA	Capacitaciones y talleres implementados en actividades de producción en unidades productivas y	PROYECTOS Y PROGRAMAS DESARROLLADOS / META DE PROGRAMAS O PROYECTOS A GESTIONAR	Proyectos Incorporados Meta de proyectos a incorporar	PROYECTOS Y PROGRAMAS	15	18	Gestión	Calidad	Listado de Productores Atendidos, Organizaciones o Personas Físicas y Folio de Expediente en trámite	Programado		Existen en tiempo y Forma reglas de operación y ventanillas de atención para incorporación de proyectos
														Talleres Realizados	Total de Talleres Programados	
C1: GESTIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS Y SERVICIOS																
C2: CAPACITACIONES Y TALLERES PRODUCTIVOS EN UNIDADES DE PRODUCCIÓN									12	30	Gestión	Eficacia	Minutas, Lista de Asistencias, Informe de Actividades.	Programado	Programado	Existen recursos propios a departamentos para realizar el seguimiento y contratación

00000

ANEXO V
 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo CABEZA DE SECTOR: DESARROLLO ECONOMICO	Clave presupuestaria: B01001-B12001	Importe: \$1,801,000
Eje del Plan Municipal de Desarrollo : TAMAZUNCHALE PROSPERO "ECONOMIA Y DESARROLLO"	Vertiente: 1.2 Política Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo	Línea de acción o estrategia: PMD. Desarrollo Agropecuario sustentable y de Servicios Públicos

DE PRODUCCIÓN Y UNIDADES ECONÓMICAS	N POR PERSONAL ADSCRITO Y EXTERNO DENTRO DEL MUNICIPIO	de Servicios.	DAS	adidos						Realizado	Realizado	de servicios para talleres y capacitación es.
C3: PROMOCION Y DIFUSION DE PROGRAMAS DE APOYO A PRODUCTORES DE CAFÉ Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD	DIFUSIÓN Y GESTIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN LOCALIDADES PRODUCTIVAS	Difusión de programas en localidades a través de reuniones, así como en el mejoramiento de la calidad de productos por unidades productivas agrícolas y servicios	NUMERO DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN / VENTANILLAS APERTURAS DE PROGRAMAS	Reuniones de difusión de programas Ventanillas Aperturadas	REUNIONES DE DIFUSION	30%	40%	Gestión	Eficacia	Expedientes Gestionados de Programas, Lista de Productores atendidos, Informe de Actividades, Memoria Fotográfica.	Programado 2 3 0 0 Realizado 1 1 1 0 3 60%	Existen programas productivos y accesos a servicios para los sistemas productivos agrícolas y pecuarios.
C4: SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE APOYO A PRODUCTORES CON UNIDADES DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIAS	SEGUIMIENTO TÉCNICO DE ASESORIA EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS	Participación en eventos para la promoción de la calidad de productos agrícolas y servicios	PRODUCTOS ATENDIDOS / ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO PROGRAMAS	Productos Atendidos Productos Seguidos de Actividades	SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS	10%	20%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de Seguimiento, Lista de Asistencia, Informe de Actividades	Programado 2 0 0 9 3 5 3 1 5 1132 Realizado	Existen recursos para el seguimiento en actividades en las unidades de producción

000741

ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo CABEZA DE SECTOR: DESARROLLO ECONÓMICO	Clave presupuestaria: B01001-B12001	Importe: \$1,801,000
Eje del Plan Municipal de Desarrollo : TAMAZUNCHALE PROSPERO "ECONOMÍA Y DESARROLLO"	Vertiente: 1.2 Política Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo	Línea de acción o estrategia: PMD. Desarrollo Agropecuario sustentable y de Servicios Públicos

C2A2: Desarrollo de Actividades en localidades de capacitación y talleres por sistema producto agrícola o pecuario	TALLERES Y CAPACITACIONES REALIZADAS / TALLERES Y CAPACITACIONES PROGRAMADAS	Talleres desarrollados por unidad de producción agrícola por localidad	TALLERES Y CAPACITACIONES REALIZADAS / TALLERES Y CAPACITACIONES PROGRAMADAS	Talleres y Capacitaciones Realizadas (Total de Talleres Programados)	TALLERES Y CAPACITACIONES CON PRODUCTORES	7	30	Gestión	Eficiencia	Minutas de trabajo, informe de actividades, memorias fotográfica, lista de productores	Programado	Programado	Asistencia y compromiso de productores en talleres y capacitación es.
C2A3: Capacitación personal de los departamentos en actividades de prestación de servicios.	TALLERES Y CAPACITACIONES REALIZADAS / TALLERES Y CAPACITACIONES PROGRAMADAS	Talleres realizados con personal de los departamentos para prestación de servicio.	TALLERES Y CAPACITACIONES REALIZADAS / TALLERES Y CAPACITACIONES PROGRAMADAS	Talleres y Capacitaciones Realizadas Personal de Atención (Total de Talleres Programados Personal de Atención)	TALLERES CON PERSONAL	1	2	Gestión	Economía	Minutas de trabajo, informe de actividades, memorias fotográfica, lista de productores	Programado	Programado	Existen talleres para el personal administrativo o técnico para desarrollar nuevas capacidades
C3A1: Información y seguimiento a ventanillas aperturadas para	REUNIONES INSTITUCIONALES SOBRE PROGRAMAS DE APOYO	Reuniones institucionales de programas de apoyo a apertura de	TOTAL REUNIONES / TOTAL VENTANILLAS APERTURA	Reuniones Informativas Institucionales	REUNIONES PREVIAS INSTITUCIONALES	1	2	Gestión	Eficacia	minutas de trabajo, informe de actividades, memorias fotográfica	Programado	Programado	Exista la convocatoria a reuniones y reglas de operación establecidas
											0 0 1 2 0 0 1 3	30 Realizado	
											0 0 0 1 0 0 0 1	15 50%	
											Realizado	Realizado	
											2	2	

**ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

000243

Programa presupuestario: Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo CABEZA DE SECTOR: DESARROLLO ECONOMICO	Clave presupuestaria: B01001-B12001	Importe: \$1,801,000
Eje del Plan Municipal de Desarrollo : TAMAZUNCHALE PROSPERO "ECONOMÍA Y DESARROLLO"	Verdiente: 1.2 Política Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo	Línea de acción o estrategia: PMD. Desarrollo Agropecuario sustentable y de Servicios Públicos

Programa presupuestario	Diario	Indicador	Unidad	Valor	Programa	Realizado	Programa	Realizado	Programa	Realizado	
C2: PROPORCIONAR AL DEPARTAMENTO EL MATERIAL DE OFICINA.	Mensual	Variable 1: Solicitudes enviadas para dichas gestiones. Variable 2: Total de solicitudes aprobadas.	Solicitudes enviadas/solicitudes aprobadas*100	PROPORCIONAR AL DEPARTAMENTO EL MATERIAL DE OFICINA.	Anterior	10 0%	Gestión	Economía	ACUSES DE LAS GESTIONES Y COPIAS SIMPLES DE LOS VALES DE MATERIA L	Programa	Realizado
										do	do
C3: EQUIPAR EL AREA DE SACRIFICIO DEL GANADO BOVINO, PORCINO Y OVINO.	Anual	Variable 1: Representa el total de equipos para las áreas de sacrificio del ganado. Variable 2: Contar con los equipos correspondientes y así dar el uso y mantenimiento adecuado.	Basado en la NOM-194-SSA1-2004/Observaciones emitidas de COEPRIS*100	EQUIPAR EL AREA DE SACRIFICIO DEL GANADO BOVINO, PORCINO Y OVINO.	Anterior	10 0%	Gestión	Eficacia	NOM-194-SSA1-2004	Programa	Realizado
										do	do
C4: Facilitar al personal del departamento el	Anterior	Variable 1: Representa el total	Basado en la NOM-194-SSA1-	Facilitar al personal del departamento el	Anterior	10 0%	Gestión	Economía	NOM-194-	Programa	Realizado
										do	do

LA DEPENDENCIA

ANEXO V MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo CABEZA DE SECTOR: DESARROLLO ECONOMICO	Clave presupuestaria: B01001-B12001	Importe: \$1,801,000
Eje del Plan Municipal de Desarrollo : TAMAZUNCHALE PROSPERO "ECONOMIA Y DESARROLLO"	Vertiente: 1.2 Política Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo	Línea de acción o estrategia: PMD. Desarrollo Agropecuario sustentable y de Servicios Públicos

Actividad (preferente se deberán comprometer entre cinco por cada programa componente)	personal del departamento el material de bioseguridad.	departamento el material de bioseguridad.	material de bioseguridad.	2004/Observaciones emitidas de COEPRIS*100	del material que se Gestionara. Variable 1: Contar con el material para la protección del personal. Variable 2: Todo el personal de Limpieza herramientas de trabajo y así llevar a cabo sus actividades diarias	Diario	Anterior	10 0%	Gestión	Calidad	SSA1-2004 NOM-194-SSA1-2004	1 1 1 1 4 Realizado	1 0 1 3 5 125%	Programa do	PROPORCIÓN EL MATERIAL BIOSEGURIDAD A TODO EL PERSONAL D RASTRO MUNICIPAL.
C1: A1: Realizar la limpieza y desinfección de las instalaciones del Rastro Municipal, las áreas de sacrificio de los bovinos, porcinos y ovinos, lavado de visceras rojas y lavado de visceras verdes, corrales, chiqueros, oficina, sanitarios y contenedor.	Realizar la limpieza y desinfección de todas las áreas del Rastro Municipal.	Se realiza la limpieza y desinfección de cada una de las áreas de sacrificio del Ganado Bovino, Porcino y Ovino, así como en el área de lavado de visceras rojas y el área de lavado de visceras verdes, contenedor de los desechos, corrales, chiqueros, los 2 sanitarios, piletas y oficina.	Basado en la NOM-194-SSA1-2004/Observaciones emitidas de COEPRIS*100	Diario	Variable 1: Representa el total del personal que se proporcionará herramientas de trabajo. Variable 2: Todo el personal de Limpieza herramientas de trabajo y así llevar a cabo sus actividades diarias	Anterior	10 0%	Gestión	Calidad	SSA1-2004 NOM-194-SSA1-2004	2 2 2 2 84 1 1 2 1	1 0 1 3 5 125%	Programa do	LA DEPENDENCIA PROVEE LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO TODO EL PERSONAL D RASTRO MUNICIPAL.	
C2: A1: Proveer al Departamento el material de bioseguridad.	Contando con el material de oficina facilitara la labor del	Solicitudes enviadas para dichas	Variable 1: Solicitudes enviadas para dichas	Anterior	10 0%	Gestión	Economía	2 2 2 2 88 1 1 2 4 104.76%	Programa do	GESTIONAR (ANTICIPACION MATERIAL DE	Programa do	Programa do	Programa do		

ANEXO V
 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo CABEZA DE SECTOR: DESARROLLO ECONOMICO	Clave presupuestaria: B01001-B12001	Importe: \$1,801,000
Eje del Plan Municipal de Desarrollo : TAMAZUNCHALE PROSPERO "ECONOMIA Y DESARROLLO"	Vertiente: 1.2 Política Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo	Línea de acción o estrategia: PMD. Desarrollo Agropecuario sustentable y de Servicios Públicos

Material de oficina para que se realice las solicitudes y dar respuesta a oficinas.	Oficina para que se realice las solicitudes y dar respuesta a oficinas.	personal administrativo así de agilidad a las gestiones necesarias y también dar respuesta a oficinas solicitadas.	des aprobadas*100	gestiones. Variable 2: Total de solicitudes aprobadas.	Mensual	Programa	Realizado	Programa	Realizado	Programa	Realizado	Programa	Realizado
C3: A1: Adquirir los equipos que son indispensables para el proceso de sacrificio del ganado.	Adquirir los equipos que son indispensables para el proceso de sacrificio del ganado.	Facilitando a los Operarios la maquinaria que es fundamental para llevar a cabo el proceso de sacrificio y el uso de estos equipos y material desempeña un papel importante en el bienestar animal y el resultado final es lograr un producto cárnico en óptimas condiciones.	Basado en la NOM-194-SSA1-2004/Observaciones emitidas de COEPRIS*100	Variable 1: Representa el total de equipos para las áreas de sacrificio del ganado. Variable 2: Contar con los equipos correspondientes y así dar el uso y mantenimiento adecuado.	Anual	Programa	Realizado	Programa	Realizado	Programa	Realizado	Programa	Realizado
C4: A1: El material es fundamental para la seguridad del personal, así realicen sus actividades diarias en el Departamento.	El material es fundamental para la seguridad del personal, así realicen sus actividades diarias en el Departamento.	Contando con el material indispensable que son los siguientes: Botas de hule, guantes y cubre bocas, se logra la bioseguridad del personal de limpieza que labora diariamente en el departamento	Basado en la NOM-194-SSA1-2004/Observaciones emitidas de COEPRIS*100	Variable 1: Representa el total del material que se Gestionara. Variable 2: Contar con el material para la protección del personal.	Diario	Programa	Realizado	Programa	Realizado	Programa	Realizado	Programa	Realizado

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

**ANEXO V
 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

Programa presupuestario: Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo CABEZA DE SECTOR: DESARROLLO ECONOMICO	Clave presupuestaria: B01001-B12001	Importe: \$1,801,000
Eje del Plan Municipal de Desarrollo : TAMAZUNCHALE PROSPERO "ECONOMIA Y DESARROLLO"	Vertiente: 1.2 Política Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo	Línea de acción o estrategia: PMD. Desarrollo Agropecuario sustentable y de Servicios Públicos

(Handwritten signatures and scribbles in blue ink)

(Handwritten scribble in blue ink)



**ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

000247

Cabeza de Sector:		Clave presupuestaria:		Importe:											
Programa presupuestario: Activación al tejido social, combate a la pobreza y marginación		C01001-C26001		\$2,585,000											
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: eje 2 DESARROLLO SOCIAL		Vertiente al cual contribuye el programa: ACTIVACION AL TEJIDO SOCIAL Y COMBATE A LA POBREZA Y MARGINACION													
Linea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: ENTES PUBLICOS CON CAPACIDAD, PARA DESARROLLAR ACCIONES DE FOMENTO A LA INCLUSION DE LA POBLACION QUE VIVE EN SITUACION DE VIOLENCIA, MARGINACION, POBREZA Y EXCLUSION DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE															
Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Indicadores				Medios de Verificación	% Avance Trimestral Acumulado				Cumplimiento final (Todo el Año)	Supuestos
					Unidad de medida	Linea base	Meta	Tipo de indicador		Dimensión	1°	2°	3°		
<p>Contribuir a abatir el rezago de pobreza entre la población del municipio de Tamazunchale mediante la correcta aplicación de programas y políticas públicas de inclusión, y atención personalizada</p> <p>Fin (se deberá determinar uno por cada programa)</p>	NUMERO BENEFICIARIOS DE ALGUN PROGRAMA	MONITOREA EL NUMERO TOTAL DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS	$(AXB)/100$	Variable 1: BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS Variable 2: BENEFICIARIOS DEL AÑO ANTERIOR	BENEFICIARIOS	2019	100%	Gestión	Eficacia	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES	Programado	Programado	Programado	Programado	Los programas propuestos son aceptados por la ciudadanía
	<p>Brindar atención especializada a La ciudadanía de los diferentes sectores sociales del municipio de Tamazunchale para ser un vínculo adecuado en la solución de sus problemas y necesidades.</p> <p>Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)</p>	NUMERO DE VISITAS	Registra la actividad de atención brindada por las unidades	$(AXB)/100$	Variable 1: ATENCIONES ATENCIONES Variable 2: ATENCIONES SOLICITADAS	ATENCIÓN BRINDADA	2019	100%	ESTRATEGICO	Eficacia	BITACORA DE VISITAS DE CADA UNIDAD/INFORME ANUAL	Programado	Programado	Programado	Programado

<p>1. ASUNTOS INDIGENAS atencion especializada a los pueblos y comunidades indigenas para ser un vinculo adecuado en la solución de sus problemas y necesidades. BRINDADA*</p>	<p>NUMERO DE VISITAS AL DEPARTAMENTO</p>	<p>Registra la actividad de atención brindada a por la unidad.</p>	<p>(AXB)/100</p>	<p>Variable 1: ATENCIONES Variable 2: ATENCIONES SOLICITADAS</p>	<p>VISITA AL DEPARTAMENTO</p>	<p>2019</p>	<p>50</p>	<p>ESTRATEGICO</p>	<p>CALIDAD</p>	<p>BITACORA DE VISITAS/INFORME ANUAL</p>	<p>Programado</p>	<p>2293 100%</p>
<p>2. DIF MUNICIPAL Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)</p>	<p>Porcentaje de personas en situación de vulnerabilidad</p>	<p>Número de personas que han sido atendidas en condición de vulnerabilidad</p>	<p>(Personas en situación de vulnerabilidad / personas en situación de vulnerabilidad programadas anuales) *100</p>	<p>Variable 1: Personas en situación de vulnerabilidad atendidas. Variable 2: Personas en situación de vulnerabilidad atendidas en el año 2018</p>	<p>Persona vulnerable</p>	<p>2019</p>	<p>Estratégico</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Bitácora de registro de usuarios del Sistema DIF Municipal.</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>Personas en estado de vulnerabilidad que no se presentan a solicitar apoyo al Departamento.</p>
<p>3. INAPAM Haber Contribuido en brindar un desarrollo integral al adulto mayor a través de la afiliación al instituto nacional de las personas adultas mayores municipal</p>	<p>Desarrollo integral del adulto mayor.</p>	<p>Incorporar al padrón INAPAM a toda persona que cuente con 60 años cumplidos para que disfrute de los beneficios que tienen por</p>	<p>Total de afiliaciones por año entre total de afiliaciones establecidas</p>	<p>Variable afiliaciones por año Variable 2 afiliaciones establecida</p>	<p>Afiliaciones</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>Estratégico</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Informes por mes de las actividades y afiliaciones que se han realizado</p>	<p>Programado</p>	<p>Desinterés de la población de sesenta años de solicitar su tarjeta de INAPAM.</p>

(Handwritten signatures and scribbles in blue ink)

<p>4. UBR ATENCION BRINDADA A LA CIUDADANIA VULNERABLE QUE REQUIERE DEL SERVICIO</p>	<p>SE INCREMENTA EL ACCESO DE SALUD A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO</p>	<p>ATENCION DE CALIDAD</p>	<p>INCREMENTO ACTUAL/ NUMERO DE ASISTENCIA ANTERIOR</p>	<p>1.-ATENCIÓN ACTUAL 2.- ATENCIÓN DEL AÑO ANTERIOR</p>	<p>TALLERES</p>	<p>2019</p>	<p>144</p>	<p>ESTRATEGICO</p>	<p>EFICACIA</p>	<p>EXPEDIENTES/INFORMES MENSUALES</p>	<p>Programado Realizado</p>	<p>QUE LA CIUDADANIA PARTICIPE A NO GENERAR DESATENCIÓN</p>
<p>5. ATENCION A LA MUJER Haber colaborado a implementar políticas públicas para la equidad de género, mejorar las condiciones de vida, disminuir la violencia y la discriminación en las mujeres del municipio mediante la asesoría, orientación y canalización a grupos vulnerables en situación de contingencia.</p>	<p>(fomentar la cultura a la denuncia)</p>	<p>Porcentaje de personas de los grupos vulnerables que son apoyadas.</p>	<p>Matriz de indicadores para el resultado.</p>	<p>Variable 1: personas apoyadas. Variable 2: Solicitudes de apoyo recibido</p>	<p>Apoyos</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>(Estrategico)</p>	<p>(Eficiencia, eficacia)</p>	<p>Encuestas, bitácoras, listas de beneficios.</p>	<p>Programado Realizado</p>	<p>La administración Municipal mantiene acuerdos y convenios firmados con los dos órdenes de gobierno para implementar acciones que contribuyan a disminuir el rezago social.</p>
<p>6. PROGRAMAS SOCIALES Gestionados, ejecutados, evaluados los programas y acciones en materia de desarrollo social en el Municipio de Tamazunchale, con el propósito de revertir las condiciones de pobreza, marginación y vulnerabilidad de las personas, para</p>	<p>NUMERO DE APOYOS GESTIONADOS</p>	<p>Registra la actividad de atención brindada por la unidad.</p>	<p>(AXB)/100</p>	<p>VARIABLE 1: número de apoyos entregados VARIABLE 2: número de apoyos solicitados</p>	<p>APOYO GESTIONADO</p>	<p>2019</p>	<p>100% DE APOYOS SOLICITADOS</p>	<p>ESTRATEGICO</p>	<p>CALIDAD</p>	<p>BITACORA DE VISITAS/INFORMES MENSUAL</p>	<p>Programado Realizado</p>	<p>Los ciudadanos de Tamazunchale acuden a la oficina a solicitar algún apoyo social Acompañamiento</p>

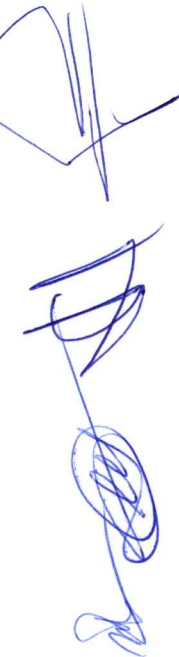
promover su desarrollo, así como el mejoramiento de su calidad de vida.

1. ASUNTOS INDIGENAS

Las autoridades de las diversas comunidades tienen disposiciones para atender las invitaciones a reuniones..		Programado		Programado		Programado		Programado		Programado		Programado		Programado	
C1 la estrecha relación con autoridades comunitarias logradas	PORCENTAJE DE COMUNIDADES VISITADAS	Monitorea el avance de comunidades visitadas	(AXB)/100	Variable 1: número de comunidades visitadas. Variable 2: número total de comunidades	COMUNIDAD VISITADA	2019	100%	DE GESTION	EFICIENCIA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INFORME MENSUAL	72	113	76	69	330
											18	38	55	50	161
C2 promover la participación de la mujer indígena en el entorno comunitario. Con esto haber contribuido al desarrollo	PORCENTAJE DE PROYECTOS GESTIONADOS	Monitorea el número de proyectos gestionados en el ejercicio	(AXB)/100	Variable 1: número de proyectos gestionados Variable 2: número de proyectos gestionados el ejercicio anterior	PROYECTO GESTIONADO	2019	100%	DE GESTION	EFICACIA	FICHA TECNICA E INFORME DE EVENTO	21	0	0	0	21
											32	0	0	0	32152.38

Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)

C3 Haber contribuido al rescate de las manifestaciones culturales y difundidos los derechos de los pueblos indígenas con argumentos originales.	PORCENTAJE DE EVENTOS CULTURALES	Monitorea el avance de eventos culturales llevados a cabo	(AXB)/100	Variable 1: NUMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS Variable 2: NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS	EVENTO CULTURAL	2019	100%	DE GESTION	EFICACIA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y COPIAS DE CADA PROPUESTA	Programado			Las comunidades tienen disposición a ser sedes para los eventos culturales.
											1	0	2	
C4 los proyectos gestionados (y programas detonantes de desarrollo en las comunidades). Son desarrollados.	NUMERO DE PROYECTOS GESTIONADOS	Monitorea el avance de proyectos culturales gestionados	(AXB)/100	Variable 1: Numero de proyectos gestionados Variable 2: numero de proyectos gestionados el ejercicio anterior	PROYECTO GESTIONADO	2019 <td rowspan="2">100% <td rowspan="2">DE GESTION <td rowspan="2">EFICACIA <td rowspan="2">INFORME ANUAL</td> <td colspan="3">Programado</td> <td rowspan="2">Las reglas de operación son óptimas para el desarrollo de proyectos en la región. Existe un gran interés para desarrollar proyectos culturales.</td> </td></td></td>	100% <td rowspan="2">DE GESTION <td rowspan="2">EFICACIA <td rowspan="2">INFORME ANUAL</td> <td colspan="3">Programado</td> <td rowspan="2">Las reglas de operación son óptimas para el desarrollo de proyectos en la región. Existe un gran interés para desarrollar proyectos culturales.</td> </td></td>	DE GESTION <td rowspan="2">EFICACIA <td rowspan="2">INFORME ANUAL</td> <td colspan="3">Programado</td> <td rowspan="2">Las reglas de operación son óptimas para el desarrollo de proyectos en la región. Existe un gran interés para desarrollar proyectos culturales.</td> </td>	EFICACIA <td rowspan="2">INFORME ANUAL</td> <td colspan="3">Programado</td> <td rowspan="2">Las reglas de operación son óptimas para el desarrollo de proyectos en la región. Existe un gran interés para desarrollar proyectos culturales.</td>	INFORME ANUAL	Programado			Las reglas de operación son óptimas para el desarrollo de proyectos en la región. Existe un gran interés para desarrollar proyectos culturales.
											32	0	0	
C5 la correcta coordinación del departamento de Asuntos Indígenas con otros departamentos	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE VINCULACION.	Monitorea el número de actividades de vinculación con otras áreas del ayuntamiento	(AXB)/100	Variable 1: número de actividades realizadas Variable 2: número de actividades programadas	ACTIVIDAD DE VINCULACION.	2019 <td rowspan="2">100% <td rowspan="2">DE GESTION <td rowspan="2">EFICIENCIA <td rowspan="2">INFORME MENSUAL</td> <td colspan="3">Programado</td> <td rowspan="2">Se aprovechan las sinergias entre entes públicos y se</td> </td></td></td>	100% <td rowspan="2">DE GESTION <td rowspan="2">EFICIENCIA <td rowspan="2">INFORME MENSUAL</td> <td colspan="3">Programado</td> <td rowspan="2">Se aprovechan las sinergias entre entes públicos y se</td> </td></td>	DE GESTION <td rowspan="2">EFICIENCIA <td rowspan="2">INFORME MENSUAL</td> <td colspan="3">Programado</td> <td rowspan="2">Se aprovechan las sinergias entre entes públicos y se</td> </td>	EFICIENCIA <td rowspan="2">INFORME MENSUAL</td> <td colspan="3">Programado</td> <td rowspan="2">Se aprovechan las sinergias entre entes públicos y se</td>	INFORME MENSUAL	Programado			Se aprovechan las sinergias entre entes públicos y se
											25	35	20	
											Realizado			



tiene la disposición y comunicación para unir esfuerzos y desarrollar actividades.	100 100%	20	20	35	25
La ciudadanía solicita el apoyo o asesoría en cualquiera de sus dudas e inquietudes.	Programado	Programado	120	50	85
BITACORA DE VISITAS/INFORME ANUAL	315	60	Realizado	Realizado	Realizado
CALIDAD DE GESTION	115	45	90	70	320 101.59%
Programado	Programado	Programado	187	Realizado	Realizado
LA AUTORIDAD TIENE DISPOSICION DE ASISTIR A LA REUNION	187	Realizado	100	53%	

Handwritten signatures and scribbles in blue ink.

CLIA2 Organizar reunión con vecinos en cada FRACCION O EJIDO para presentar el plan de trabajo	Monitorea el número de autoridades de cada fraccion asistentes a la asamblea	PORCENTAJE DE AUTORIDADES PARTICIPANTES (AXB)/100	Variable 1: NUMERO DE autoridades asistentes Variable 2: NUMERO TOTAL DE autoridades por fracción	2019	100% DE CADA FRACCION	DE GESTION	EFICACIA	INFORME MENSUAL	Programado	Programado	EL 100% DE LOS COMUNITARIOS ASISTEN EN ASAMBLEA
									14	15	15
CLIA3 Gestionar y promover capacitación en las comunidades indígenas lo relativo al ART. 9º Constitucional del Estado de San Luis Potosí.	Monitorea el porcentaje de comunidades que acude a capacitación	PORCENTAJE DE COMUNIDADES ASISTENTES A LA CAPACITACION (AXB)/100	Variable 1: NUMERO DE COMUNIDADES ASISTENTES Variable 2: NUMERO TOTAL DE COMUNIDADES	2019	187 COMUNIDADES	DE GESTION	EFICIENCIA	FICHA TECNICA E INFORME DE EVENTO	Programado	Programado	ACUDE A REPRENTA NTE DE CADA COMUNIDAD A LA CAPACITACION
									15	43	27
CLIA4 Diseño e implementación de un diagnóstico de necesidades y áreas de oportunidad en las comunidades indígenas del municipio, para que sirva como argumento para	Monitorea el porcentaje de encuestas contestadas por los comuneros	PORCENTAJE DE ENCUESTAS CONTESTADAS (AXB)/100	Variable 1: NUMERO DE ENCUESTAS CONTESTADAS Variable 2: NUMERO TOTAL DE COMUNEROS	2019	100% DE CADA COMUNIDAD	DE GESTION	EFICIENCIA	MINUTA DE TRABAJO Y INFORME DE LA MISMA	Programado	Programado	EL 100% DE LOS COMUNITARIOS RESPONDEN EN LA ENCUESTA DE NECESIDADES
									15	0	7

participar en los planes de desarrollo y programas de trabajo del municipio.	CZA1 Impulsar la participación en el sector femenino indígena en procesos organizativos en torno a proyectos productivos definidos por ellas mismas, atendiendo a los criterios de equidad, género, sustentabilidad, interculturalidad y derechos.	PORCENTAJE DE GRUPOS ASESORADOS Monitorea el porcentaje de grupos asesorados	(AXB)/100	Variable 1: NUMERO DE GRUPOS ASESORADOS Variable 2: NUMERO TOTAL DE GRUPOS ASESORADOS EL EJERCICIO ANTERIOR	2019	10 GRUPOS	DE GESTION	EFICACIA	BITACORA DE VISITAS/INFORME MENSUAL	Programado	Programado	15	15	15	60 162.16%	LOS GRUPOS TIENE DISPO SICO N DE TIEMP O E INTER ES DE PARTI CIPAR	LAS COMU NIDA DES RESPO NDEN FAVO RABLE MENT E A LOS TALLE RES IMPA RTIDO	
participar en los planes de desarrollo y programas de trabajo del municipio.	CZA2 Facilitar el desarrollo de las capacidades y habilidades de las mujeres indígenas mediante capacitación y asistencia técnica	PORCENTAJE DE TALLERES GESTIONADOS Monitorea el número de talleres impartidos	(AXB)/100	Variable 1: NUMERO DE GRUPOS ASESORADOS Variable 2: NUMERO DE GRUPOS ASESORADOS EL EJERCICIO ANTERIOR	2019	10 TALLERES	DE GESTION	EFICACIA	FICHA TECNICA E INFORME DE EVENTO	Programado	Programado	25	18	0	0	43 430%	LOS GRUPOS TIENE DISPO SICO N DE TIEMP O E INTER ES DE PARTI CIPAR	LAS COMU NIDA DES RESPO NDEN FAVO RABLE MENT E A LOS TALLE RES IMPA RTIDO

Y/o en especie con las instancias gubernamentales y la iniciativa privada para la realización de proyectos multidisciplinarios.	CULTURAL	ASISTENTES AL EVENTO PROYECTADOS	2019	5 PROYECTOS	DE GESTION	EFICACIA	FICHA TECNICA E INFORME DE EVENTO	Programado	Programado	1000	EA LOS EVENTOS CULTURALES
C4A2 Apoyar la gestión de proyectos y programas que propicien el desarrollo de las comunidades en coordinación con el gobierno municipal, dependencias estatales y federales.	PORCENTA JE DE PROYECTO MULTIDISCIPLINARIO GESTIONADOS	Variable 1: NUMERO DE PROYECTOS ELABORADOS Variable 2: NUMERO DE PROYECTOS LLEVADOS A CABO	2019	5 PROYECTOS	DE GESTION	EFICACIA	FICHA TECNICA E INFORME DE EVENTO	Programado	Programado	440 44%	SE TIENE LA CORRECTA COORDINACION CON LAS DIVISIONES EXPRESIONES CULTURALES EN EL MUNICIPIO
CSA1 Gestionar con el/la Sindico la capacitación a jueces auxiliares y policías usos y costumbres	PORCENTA JE DE TALLERES DE CAPACITACION GESTIONADOS	Variable 1: NUMERO DE TALLERES Variable 2: TOTAL DETALLERES GESTIONADOS	2019	2 TALLERES	DE GESTION	EFICACIA	FICHA TECNICA E INFORME DE EVENTO	Programado	Programado	Realizado	EL SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA TIENE DISPOSICION DE IMPARTIR LOS TALLERES
CSA2 Realizar talleres de capacitación sobre	PORCENTA JE DE TALLERES IMPARTIDOS	Variable 1: NUMERO DE TALLERES IMPARTIDOS Variable 2:	2019	2 TALLERES	DE GESTION	EFICACIA	FICHA TECNICA E INFORME DE EVENTO	Programado	Programado	Realizado	LAS AUTORIDADES DE LAS

derechos humanos en comunidad es indígenas.	derechos humanos	NUMERO DE TALLERES PROGRAMADOS	2019	1000 PERSONAS	DE GESTION	EFICIENCIA	BITACORA DE VISITAS/INFORME MENSUAL	COMUNIDAD	INDICADORES
C6A1 Brindar atención a la ciudadanía que requiera información o trámites de gestiones varias.	Monitorea el número de visitas que se atienden en el área	Variable 1: NUMERO DE VISITAS Variable 2: NUMERO DE VISITAS EL MES ANTERIOR	2019	1000 PERSONAS	DE GESTION	EFICIENCIA	BITACORA DE VISITAS/INFORME MENSUAL	Programado	Programado

2.DIF MUNICIPAL

Componentes	PROGRAMAS ALIMENTARIOS ENTREGADOS	Porcentaje de acciones alimentarias	Distribución de ración de insumos y supervisión de programas	(número de acciones alimentarias/número de acciones alimentarias programadas)*100	Variable 1: Número de acciones alimentarias Variable 2: Número de acciones alimentarias programadas	Acciones alimentarias	2019	50752	Gestión	Calidad	Reportes de UIJ, Padrón de beneficiarios.	Programado	Programado	Fenómenos meteorológicos que afectan las acciones de distribución y supervisión de programas en las comunidades por la red de

Programa	Variable	Año	Valor	Unidad	Descripción	Indicador	Programa	Estado	Observaciones
C5: COORDINACIÓN TÉCNICA DE INCLUSIÓN SOCIAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD REALIZADA	Porcentaje de Acciones a personas con discapacidad	2019	135	Gestión	Acciones para personas con discapacidad	Variable 1: Acciones otorgadas a personas con discapacidad Variable 2: Acciones para personas con discapacidad programadas anualmente (Acciones otorgadas a personas con discapacidad para personas con discapacidad programadas anualmente)*100	Programado	Programado	Reporte de Actividades UIP, Padrón de personas con discapacidad, Informes a Coordinación Regional del DIF Estatal.
							Realizado	Realizado	
C6: ACCIONES DE BIENESTAR FAMILIAR REALIZADAS	Porcentaje de Acciones de Bienestar Familiar	2019	99	Gestión	Sesiones y Campañas	Variable 1: Acciones de Bienestar Familiar Variable 2: Acciones de Bienestar Familiar programadas anualmente (Acciones de Bienestar Familiar/Acciones de Bienestar Familiar programadas anualmente)*100	Programado	Programado	Reporte de Actividades UIP, Informes a Coordinación Regional del DIF Estatal.
							Realizado	Realizado	
C7: ACCIONES DE PROCURADURÍA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REALIZADAS	Porcentaje de Acciones de la Procuraduría Municipal de Protección de niños, niñas y adolescentes	2019	612	Gestión	Servicios Jurídicos	Variable 1: Personas en situación de vulnerabilidad atendidas Variable 2: Personas en situación de vulnerabilidad programadas anualmente (Personas en situación de vulnerabilidad atendidas/personas en situación de vulnerabilidad programadas anualmente)*100	Programado	Programado	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios
							Realizado	Realizado	

[Handwritten signature]

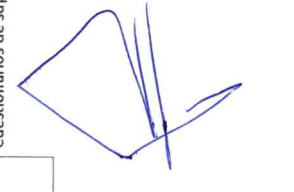

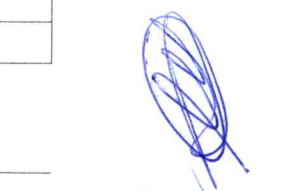

[Handwritten signature]

Información NO ENVIADA por la coordinación Regional no. VI.

Participación ciudadana nula.

	C1 A1: Distribución de insumos del programa alimentario Escolares en su modalidad Fría.	Porcentaje de raciones distribuidas de Desayunos Escolares Modalidad Fría	Distribución de Desayunos Escolares en su modalidad Fría en las comunidades beneficiadas.	(Raciones de Desayunos Escolares Modalidad Fría /Raciones de Desayunos Escolares Modalidad Fría programadas)* 100	Variable 1: Raciones de Desayunos Escolares Modalidad Fría distribuidas Variable 2: Raciones de Desayunos Escolares Modalidad Fría programadas	Raciones	2019	1433544	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP, Padrón de beneficiarios.	Programado	Programado	Fenómenos meteorológicos que afecten las acciones de distribución y supervisión de programas en las comunidades por la red de carretera y caminos en malas condiciones.
Actividades	C1 A2: Distribución de insumos del programa alimentario Escolares en su modalidad Calle.	Porcentaje de raciones distribuidas de Desayunos Escolares Modalidad Calle	Distribución de Desayunos Escolares en su modalidad Calle en las comunidades beneficiadas.	(Raciones de Desayunos Escolares Modalidad Calle /Raciones de Desayunos Escolares Modalidad Calle programadas)* 100	Variable 1: Raciones de Desayunos Escolares Modalidad Calle distribuidas Variable 2: Raciones de Desayunos Escolares Modalidad Calle programadas	Raciones	2019	43756	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP, Padrón de beneficiarios.	Programado	Programado	Fenómenos meteorológicos que afecten las acciones de distribución y supervisión de programas en las comunidades por la red de carretera y caminos en malas condiciones.
	C1 A3: Distribución de insumos del programa alimentario Escolares en su modalidad Calle.	Porcentaje de raciones distribuidas de Programa Alimentario a Niños menores de 5 años, No escolarizados en riesgo en las comunidades beneficiadas	Distribución de Programa Alimentario a Niños menores de 5 años, No escolarizados en riesgo en las comunidades beneficiadas	(Raciones del Programa Alimentario a Niños menores de 5 años, No escolarizados en riesgo /Raciones de Programa Alimentario a Niños menores de 5 años, No escolarizados en riesgo distribuidas de Programa Alimentario)	Variable 1: Raciones del Programa Alimentario a Niños menores de 5 años, No escolarizados en riesgo distribuidas Variable 2: Raciones de Programa Alimentario	Raciones	2019	148770	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP, Padrón de beneficiarios.	Programado	Programado	Fenómenos meteorológicos que afecten las acciones de distribución y supervisión de programas en las comunidades por la red de carretera y caminos en malas condiciones.

<p>C1 A4: Supervisión al Programa UNIPRODES Unidades Productivas para el Desarrollo (Panadería) ubicado en la comunidad de Tlalchiquilpa y el cereso</p>	<p>Porcentaje de supervisión es UNIPRODES.</p>	<p>Realizar supervisiones para dar seguimiento al Programa UNIPRODES</p>	<p>(Supervisiones realizadas al Programa UNIPRODES / Supervisiones programadas en el año) * 100</p>	<p>Alimentario a Niñas y Niños menores de 5 años, No Escolarizados en riesgo programados</p>	<p>Supervisión</p>	<p>2019</p>	<p>12</p>	<p>Gestión</p>	<p>Calidad</p>	<p>Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>Disponibilidad de los integrantes de las Comisiones Comunitarias y Comités de Contraloría Social para responder los Cuestionarios de supervisión</p>
<p>C1 A5: Supervisión de Desayunado Escolar "Semillas" ubicado en la comunidad de Tzucayuca</p>	<p>Porcentaje de supervisión es Desayunado Escolar "Semillas".</p>	<p>Realizar supervisiones para dar seguimiento al Programa Desayunado Escolar "Semillas"</p>	<p>(Supervisiones realizadas al Programa Desayunado Escolar "Semillas" / Supervisiones programadas en el año) * 100</p>	<p>Supervisión</p>	<p>Supervisión</p>	<p>2019</p>	<p>12</p>	<p>Gestión</p>	<p>Calidad</p>	<p>Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>Disponibilidad de los integrantes de las Comisiones Comunitarias y Comités de Contraloría Social para responder los Cuestionarios de supervisión</p>
<p>C1 A6: Supervisión de Desayunado SIREEA subprograma de Infraestructura, Rehabilitaci</p>	<p>Porcentaje de Supervisión de Desayunado SIREEA</p>	<p>Realizar supervisiones para dar seguimiento al Programa Desayunado SIREEA</p>	<p>(Supervisiones realizadas al Programa Desayunado SIREEA / Supervisiones programadas en el año) * 100</p>	<p>Supervisión</p>	<p>Supervisión</p>	<p>2019</p>	<p>12</p>	<p>Gestión</p>	<p>Calidad</p>	<p>Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>Disponibilidad de los integrantes de las Comisiones Comunitarias y Comités de Contraloría Social para responder los Cuestionarios de supervisión.</p>

niñas y adolescentes, adultos mayores, personas con discapacidad.	Porcentaje de Solicitudes de condonación de pago de enmiendas administrativas.	Gestionar mediante una solicitud de condonación del pago de enmienda aquellas personas que no tienen los recursos suficientes para realizar el trámite.	(Solicitudes de condonación de pago de enmiendas realizadas / solicitudes de condonación programadas) * 100	Variable 1: Solicitudes de condonación de pago de enmiendas realizadas / Variable 2: Solicitudes de condonación programadas	Solicitud 2019	26	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Realizado	Realizado	Existencia de participación ciudadana
C2 A3: Solicitudes de condonación de pago de enmiendas administrativas										Programado	Programado	
C2 A4: Convenios Jurídicos	Porcentaje de convenios jurídicos.	Atención y aseguramiento del bienestar e integración familiar.	(Convenios Jurídicos realizados / Convenios Jurídicos Programados) * 100	Variable 1: Convenios Jurídicos realizados / Variable 2: Convenios Jurídicos Programados	Convenios 2019	78	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Realizado	Realizado	Existencia de participación ciudadana
C2 A5: Actas de comparecencia	Porcentaje de actas de comparecencia	Atender y elaborar en forma oportuna el	(Actas de comparecencia Realizadas /	Variable 1: Actas de comparecencia	Actas de comparecencia 2019	46	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas	Programado	Programado	Existencia de participación ciudadana

(Antecedentes de Hechos)		Acta que plasma algún problema que ponga en peligro la integridad de la familia e hijos.	Actas de Comparencia Programadas)* 100	realizadas Variable 2: Actas de Comparencia Programadas					UIP.	Realizado	Realizado	
C2 A6: Realización de Actas de entrega de menores, adultos mayores o personas con discapacidad.	Porcentaje de Actas de Entrega.	Elaborar un acta en la cual conste la reintegración a la familia de la persona vulnerable.	(Actas de Entrega realizadas/ Actas de Entrega Programadas)* 100	Variable 1: Actas de Entrega realizadas Variable 2: Actas de Entrega Programadas	2019	25	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Programado	Programado	Existencia de participación ciudadana
C2 A7: Solicitud de condonación de actas de nacimiento, matrimonio o defunción	Porcentaje de Solicitudes de condonación de actas de nacimiento, matrimonio o defunción.	Gestionar mediante una solicitud la condonación del pago de actas de nacimiento, matrimonio o defunción.	(Solicitud de gestión de condonación de nacimiento realizadas/ Solicitudes de gestión de condonación de actas programadas)* 100	Variable 1: Solicitud de gestión de condonación de nacimiento realizadas Variable 2: Solicitudes de gestión de condonación de actas programadas	2019	32	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Programado	Realizado	Existencia de participación ciudadana
C2 A8: Solicitud de condonación de constancias de inexistencia ante la dirección del Registro	Porcentaje de solicitudes de condonación de constancias de inexistencia	Gestionar mediante una solicitud la condonación de constancias de inexistencia	(Solicitud de gestión de condonación de constancias de inexistencia realizadas/ Solicitudes de gestión de	Variable 1: Solicitud de gestión de condonación de constancias de inexistencia realizadas Variable 2: Solicitudes	2019	67	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Programado	Programado	Existencia de participación ciudadana

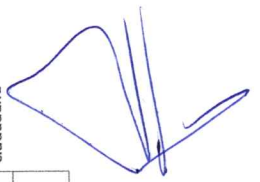


Civil del Estado de S.L.P.	Porcentaje de visitas domiciliarias.	Trasladarse a lugar de origen de la persona que se atiende para asegurar y verificar las condiciones en que encuentran las personas vulnerables.	condonación de constancias de inexistencia programadas)*100	de gestión de condonación de constancias de inexistencia programadas	Visita domiciliaria	2019	28	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Realizado	Realizado
											Programado	Programado
C2 A9: Realización de visitas domiciliarias	Porcentaje de visitas domiciliarias.	Trasladarse a lugar de origen de la persona que se atiende para asegurar y verificar las condiciones en que encuentran las personas vulnerables.	(visitas domiciliarias realizadas/ visitas domiciliarias programadas)*100	Variable 1: visitas domiciliarias realizadas Variable 2: visitas domiciliarias programadas	Visita domiciliaria	2019	28	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Realizado	Realizado
C3 A1: Canalización es a Instituciones públicas y de salud (DIF, ESTATALES, MUNICIPALES Y HOSPITALES)	Porcentaje de canalización es a instituciones públicas y de salud.	Recibir la atención de especialidad en instituciones de salud en primer y segundo nivel, así mismo canalizar a las personas vulnerables a su lugar de origen para su seguimiento.	(Canalizaciones realizadas a instituciones públicas y de salud. / canalización es a instituciones públicas y de salud realizadas)*100	Variable 1: canalización es realizadas Variable 2: canalización es metas	Canalizaciones	2019	96	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Programado	Programado
C3 A2: Canalización con la Procuraduría de protección a	Porcentaje de canalización es con la procuraduría de	Coordinación con PPNNA Estatal y Regional, en situaciones de niños, niñas y	(canalizaciones realizadas con la procuraduría de	Variable 1: Canalización es con la procuraduría	Canalizaciones	2019	26	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Programado	Programado

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

niños, niñas y adolescentes Estadal y Regional.	protección de niños, niñas y adolescentes estadal y regional.	adolescentes en situación de riesgo.	protección de niños, niñas y adolescentes estadal y regional / canalización con la procuraduría de niños, niñas y adolescentes regional realizadas)* 100	a de protección de niños, niñas y adolescentes estadal y regional Variable 2: Canalización con la procuraduría de niños, niñas y adolescentes estadal y regional realizadas					Realizado	Realizado	
C3 A3: Estudios socioeconómicos	Porcentaje de estudios socioeconómicos	Conocer la situación económica y social de personas vulnerables, y en apoyo al Juzgado Mixto de Primera Instancia con sede en esta ciudad.	(Estudios socioeconómicos realizados /Estudios socioeconómicos programados)*100	Variable 1: Estudios socioeconómicos realizados Variable 2: Estudios socioeconómicos programados	2019	70	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Realizado	Existencia de participación ciudadana
C3 A4: Canalización a empresas privadas (líneas de autobuses)	Porcentaje de canalización a empresas privadas	Realizar oficina de apoyo para el pasaje de la línea de autobuses autorizada el porcentaje aplicable.	(Oficios de canalización realizados / oficios de canalización programados)*100	Variable 1: Oficios de canalización realizados Variable 2: Oficios de canalización programados	2019	151	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Realizado	Existencia de participación ciudadana
C3 A5: Visitas domiciliarias	Porcentaje de visitas domiciliarias	Verificar la atención de personas en situación de vulnerabilidad, con la finalidad de	(visitas domiciliarias realizadas / visitas domiciliarias programadas)	Variable 1: visitas domiciliarias realizadas Variable 2: visitas domiciliarias	2019	156	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Realizado	Existencia de participación ciudadana

C3 A6: Investigaciones sociales	Porcentaje de Investigaciones sociales	Se realiza el traslado hasta la comunidad destino, para realizar investigaciones directas y colaterales con la finalidad de obtener información sobre la situación de personas en riesgo.	s)*100 (Investigaciones realizadas / Investigaciones programadas)*100	s metas Variable 1: Investigaciones realizadas Variable 2: Investigaciones programadas	Investigación social	2019	44	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Realizado	Programado	Programado	Programado	Existencia de participación ciudadana
C3 A7: Apoyos Sociales mediante convenios del DIF Municipal y DIF Estatal (Hospital Central Ignacio Morones Prieto)	Porcentaje de apoyos sociales	Se reciben solicitudes de apoyos en especie directas del beneficiario de recurso económico y canalizaciones enviadas por el DIF Estatal de apoyo económico para autorizar un porcentaje de aportación económica para pacientes que se encuentran en tratamiento en el Hospital Ignacio Morones Prieto.	(Apoyos sociales autorizados / Apoyos sociales otorgados)*100	Variable 1: Apoyos sociales autorizados Variable 2: Apoyos sociales otorgados	Apoyos sociales	2019	326	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Realizado	Programado	Programado	Programado	Existencia de participación ciudadana
C4 A1: Terapias psicológicas	Porcentaje de terapias psicológicas	Atención al público en general con necesidad de atención emocional o salud mental.	(Terapias psicológicas atendidas / terapias psicológicas programadas)*100	Variable 1: Terapias psicológicas atendidas Variable 2: Terapias psicológicas programadas	Terapias psicológicas	2019	470	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Realizado	Programado	Programado	Programado	Existencia de participación ciudadana

Juzgado de Primera Instancia del Octavo Distrito Judicial de Tamazunchale.	de realizar la intervención psicológica con los menores involucrados en los procesos.	psicológicas programadas	Canalizaciones	2019	65	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Realizado	Realizado	Existencia de participación ciudadana
C4 A6: Canalización a diversas dependencias.	Coordinación con dependencias de salud para la atención en adicciones, salud mental así como a dependencias de impartición de justicia y protección del menor.	(canalizaciones realizadas/canalizaciones programadas)*100	Canalizaciones	2019	65	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Programado	Programado	Existencia de participación ciudadana
C5 A1: Visita a localidades para detectar personas con discapacidad.	Se realizan visitas a la comunidad para detectar directamente a la gente con discapacidad.	(visitas realizadas/visitas programadas)*100	Visitas domiciliarias	2019	32	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Programado	Realizado	Existencia de participación ciudadana

C5 A2: (C11A2) Promocionar el trámite de la credencial nacional para personas con discapacidad.	Porcentaje de promoción de trámite para personas con discapacidad.	Se realiza la captación de documentos de acuerdo a los requisitos establecidos por el SEDIF	(promociones realizadas / promociones programadas) * 100	Variable 1: promociones realizadas Variable 2: promociones programadas metas	Promoción	2019	15	Gestión	Calidad	Reporte de Actividad y Estadísticas UIP.	Programado	Programado	Existencia de participación ciudadana
											Realizado	Realizado	
C5 A3: (C11A3) Gestión de convenios de descuento en comercios, servicios médicos y transporte público.	Porcentaje de gestión de convenios de descuento.	Realizar convenios con negocios particulares	(número de convenios realizados / convenios programados) * 100	Variable 1: número de convenios realizados Variable 2: convenios programados metas	Convenios	2019	1	Gestión	Calidad	Reporte de Actividad y Estadísticas UIP.	Programado	Programado	Existencia de participación ciudadana
C5 A4: (C11A4) Realizar pláticas de sensibilización a instancias educativas de gobierno y sector privado.	Porcentaje de pláticas de sensibilización.	Sensibilizar a la población	(pláticas realizadas / pláticas programadas) * 100	Variable 1: pláticas realizadas Variable 2: pláticas programadas metas	Pláticas	2019	48	Gestión	Calidad	Reporte de Actividad y Estadísticas UIP.	Programado	Programado	Existencia de participación ciudadana
C5 A5: (C11A5) En coordinación con instituciones de educación especial o regular, realizar la integración a personas con discapacidad.	Porcentaje de integración a instituciones de educación especial a personas con discapacidad.	Integrar a la personas con discapacidad a instituciones educativas.	(Número de integraciones realizadas / integraciones programadas) * 100	Variable 1: Número de integraciones realizadas Variable 2: integraciones programadas metas	Numero de integraciones	2019	14	Gestión	Calidad	Reporte de Actividad y Estadísticas UIP.	Programado	Programado	Existencia de participación ciudadana

<p>C5 A6: (C11A6) Actividades de integración a personas con discapacidad al deporte adaptado.</p>	<p>Porcentaje de actividades de integración a personas con discapacidad al deporte adaptado.</p>	<p>Actividades de integración a personas con discapacidad al deporte adaptado.</p>	<p>(actividad es de deporte adaptado / actividad es de deporte adaptado metas)*100</p>	<p>Variable 1: actividades de deporte adaptado Variable 2: actividades de deporte adaptado metas</p>	<p>Actividades</p>	<p>2019</p>	<p>12</p>	<p>Gestión</p>	<p>Calidad</p>	<p>Reporte de Actividad y Estadísticas UIP.</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>Existencia de participación ciudadana</p>
<p>C5 A7: (C11A7) Gestión de proyectos productivos para personas con discapacidad.</p>	<p>Porcentaje de gestión de proyectos productivos.</p>	<p>Solicitar proyectos productivos para discapacitados</p>	<p>(proyectos gestionados / proyectos en gestión metas)*100</p>	<p>Variable 1: proyectos gestionados Variable 2: proyectos en gestión metas</p>	<p>Proyecto</p>	<p>2019</p>	<p>6</p>	<p>Gestión</p>	<p>Calidad</p>	<p>Reporte de Actividad y Estadísticas UIP.</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>Existencia de participación ciudadana</p>
<p>C5 A8: (C11A8) Implementación de actividades de convivencia familiar y social en coordinación con departamentos e instancias de gobierno.</p>	<p>Porcentaje de actividades de convivencia familiar y social.</p>	<p>Realización de actividades de convivencia familiar</p>	<p>(actividades realizadas / actividades programadas metas)*100</p>	<p>Variable 1: actividades realizadas Variable 2: actividades programadas metas</p>	<p>Actividades de convivencia</p>	<p>2019</p>	<p>2</p>	<p>Gestión</p>	<p>Calidad</p>	<p>Reporte de Actividad y Estadísticas UIP.</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>Existencia de participación ciudadana</p>
<p>C5 A9: (C11A9) Realización de expo ventas para ofertar los productos que realizan las personas con discapacidad.</p>	<p>Porcentaje de expo ventas.</p>	<p>Realización de expo ventas</p>	<p>(número de expo ventas realizadas / expo ventas metas)*100</p>	<p>Variable 1: número de expo ventas realizadas Variable 2: expo ventas metas</p>	<p>Expoventa</p>	<p>2019</p>	<p>2</p>	<p>Gestión</p>	<p>Calidad</p>	<p>Reporte de Actividad y Estadísticas UIP.</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>Existencia de participación ciudadana</p>

<p>C5 A10: (C11A10) Gestionar en coordinación con obras públicas infraestructura adaptada para personas con discapacidad.</p>	<p>Porcentaje de gestiones de infraestructura adaptada para personas con discapacidad</p>	<p>Realizar solicitudes de gestión para infraestructura adaptada para personas con discapacidad</p>	<p>(gestiones de infraestructura autorizadas / gestiones de infraestructura metas)*100</p>	<p>Variable 1: gestiones de infraestructura autorizadas Variable 2: gestiones de infraestructura a metas</p>	<p>Solicitud de gestión</p>	<p>2019</p>	<p>3</p>	<p>Gestión</p>	<p>Calidad</p>	<p>Reporte de Actividad y Estadísticas UIP.</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>Existencia de participación ciudadana</p>
<p>C6A1: (C12A1) Unidad de Infancia.</p>	<p>Porcentaje de sesiones encaminadas a la atención a la niñez</p>	<p>Talleres implementados a través de sesiones en las instituciones educativas</p>	<p>(Sesiones realizadas de la unidad de infancia/programa de la unidad de infancia)*100</p>	<p>Variable 1: Sesiones realizadas de la unidad de infancia Variable 2: sesiones programadas de la unidad de infancia</p>	<p>sesiones</p>	<p>2019</p>	<p>54</p>	<p>Gestión</p>	<p>Calidad</p>	<p>Reporte de Actividad y Estadísticas UIP.</p>	<p>Programado</p>	<p>Realizado</p>	<p>Existencia de participación ciudadana</p>
<p>C6A2: (C12A2) Unidad Adolescente.</p>	<p>Porcentaje de sesiones implementadas a adolescentes.</p>	<p>Talleres implementados a través de sesiones en las instituciones educativas</p>	<p>(Sesiones realizadas de la unidad de adolescentes / Sesiones programadas de la unidad de adolescentes)*100</p>	<p>Variable 1: Sesiones realizadas de la unidad de adolescente Variable 2: Sesiones programadas de la unidad de adolescente</p>	<p>sesiones</p>	<p>2019</p>	<p>14</p>	<p>Gestión</p>	<p>Calidad</p>	<p>Reporte de Actividad y Estadísticas UIP.</p>	<p>Programado</p>	<p>Realizado</p>	<p>Existencia de participación ciudadana</p>
<p>C6A3: (C12A3) Unidad de Familia.</p>	<p>Porcentaje de sesiones impartidas a padres de familia.</p>	<p>Talleres implementados a través de sesiones en las instituciones educativas</p>	<p>(sesiones realizadas de la unidad de familia/ Sesiones programadas de la unidad de familia)*100</p>	<p>Variable 1: sesiones realizadas de la unidad de familia Variable 2: Sesiones programadas de la unidad de familia</p>	<p>sesiones</p>	<p>2019</p>	<p>20</p>	<p>Gestión</p>	<p>Calidad</p>	<p>Reporte de Actividad y Estadísticas UIP.</p>	<p>Programado</p>	<p>Realizado</p>	<p>Existencia de participación ciudadana</p>

C6A4: (C12A4) Campañas y eventos	Porcentaje de campañas y eventos	Campañas realizadas a través de eventos y programas educativos	(Campañas y eventos realizados / Campañas y eventos programadas)*100	Variable 1: Campañas y eventos realizados Variable 2: Campañas y eventos programadas	campaña	2019	11	Gestión	Calidad	Reporte de Actividad y Estadísticas UIP.	Programado	Programado	Existencia de participación ciudadana
C7A1: (C13A1) Asistencia al Juzgado Mixto de Primera Instancia donde interviene niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de audiencias al Juzgado Mixto de Primera Instancia	En esta actividad el PMPNNA, es quien representa y protege los derechos de los niños, niñas y adolescentes en los trámites judiciales	(audiencias asistidas / número de asistencias programadas metes)*100	Variable 1: audiencias asistidas Variable 2: número de asistencias programadas metes	Audiencia	N/A	300	Gestión	Calidad	Reporte de Actividad y Estadísticas UIP.	Programado	Programado	Existencia de participación ciudadana
C7A2: (C13A2) Asesoría Jurídica	Porcentaje de asesorías Jurídicas.	El PMPNNA orienta al usuario que expone problemáticas de tipo familiar, con posibles soluciones jurídicas, protegiendo siempre el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.	(Asesorías Jurídicas realizadas / Asesorías Jurídicas metes)*100	Variable 1: Asesorías Jurídicas realizadas Variable 2: Asesorías Jurídicas metes	Asesoría Jurídica	N/A	240	Gestión	Calidad	Reporte de Actividad y Estadísticas UIP.	Programado	Programado	Existencia de participación ciudadana
C7A3: (C13A3) Acta de entrega de menor	Porcentaje de entrega de menor.	Cuando las familias que presentan una problemática de tipo familiar y llegan a un arreglo voluntario, mediante un escrito se hace constar el acuerdo con el consentimiento expreso de las partes que en ella intervienen, siempre siguiendo un marco legal.	(Actas de entrega realizadas / Actas de entrega metes)*100	Variable 1: Actas de entrega realizadas Variable 2: Actas de entrega metes	Acta de Entrega	N/A	36	Gestión	Calidad	Reporte de Actividad y Estadísticas UIP.	Programado	Programado	Existencia de participación ciudadana

C7A4: (C13A4) Acta de comparecencia	Porcentaje de Actas de comparecencia.	EIPMNNA, cuando tiene conocimiento de que un niño niña o adolescente, está fuera del núcleo familiar, establece mecanismos de acción para la restitución de los derechos de los niños, reintegrándolos con sus familias haciendo constar por escrito, siempre siguiendo un marco legal	(actas de comparecencia realizadas / actas de comparecencia a metas)*100	Variable 1: actas de comparecencia realizadas a metas Variable 2: actas de comparecencia a metas	Acta de comparecencia	N/A	36	Gestión	Calidad	Reporte de Actividad y Estadísticas UIP.	Programado	Programado	Existencia de participación ciudadana
											Realizado	Realizado	Realizado

3. INAPAM

Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 (C14) Invitación a las personas de 60 años a más para afiliarse	Afiliación	Porcentaje y número de personas afiliadas	Total de afiliaciones por mes /afiliaciones establecidas mensualmente. *100	Variable 1:afiliaciones por mes Variable 2:afiliaciones establecidas mensualmente	Afiliaciones	Mes anterior	100%	Gestión	Eficiencia	Registro de captura de afiliaciones del informe mensual a INAPAM estatal	Programado	Programado	57Problemas fortuitos para llevar a cabo invitación.
												Realizado	Realizado	
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C2 (C15) Fortalecimientos de los clubes que integran los a.m. a través de reuniones	PORCENTAJE Y NUMERO DE REUNIONES LLEVADAS A CABO	Porcentaje y número de reuniones llevadas a cabo	total de reuniones programadas / total de reuniones realizadas *100	Variable 1:reuniones programadas Variable 2:reuniones realizadas	Reuniones	Mes anterior	100%	Estratégico	Eficacia	Registro de informes transversalidad que se entregan al INAPAM estatal y a la unidad de transparencia	Programado	Programado	INTERES DE LAS AUTORIDADES Y ENCARGADOS DE LOS ADULTOS MAYORES PARA ASISTIR A REUNIONES
												Realizado	Realizado	
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C3 (C16) Visitas domiciliarias a a.m.	Porcentaje Visitas domiciliarias	Número de visitas domiciliarias	total de visitas domiciliarias /total de visitas domiciliarias realizadas.*100	Variable 1:total de visitas domiciliarias programadas Variable 2:visitas domiciliarias realizadas	Visitas	Mes anterior	100%	Estratégico	Eficacia	Registro de informes transversalidad que se entregan al inapam estatal y a la unidad de transparencia	Programado	Programado	Desinterés de a.m para llevar a cabo la visita domiciliaria.
												Realizado	Realizado	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

C4 (C17) Ampliación de convenios para obtener descuentos con la tarjeta INAPAM	Ampliación de convenios	Número y porcentaje de convenios realizados	Total de convenios por año / total de convenios establecidos. *100	Variable 1:convenios programados Variable 2:convenios establecidos	Convenios	Mes anterior	100%	Estratégico	Eficacia	Registro de informes de transversalidad que se entregan al INAPAM estatal y a la unidad de transparencia	Programado	Programado	Interés por parte de las empresas para realizar convenios con INAPAM.
											Realizado	Realizado	Realizado
C1A1 (C14A1) Campañas de afiliación	Campaña de afiliación	Planeación-realización de campañas	Total de campañas programadas entre el total de campañas realizadas.	Variable 1:campañas programadas Variable 2:campañas realizadas	Campañas	Mes anterior	100%	Estratégico	Eficacia	Evidencia fotográfica	Programado	Programado	Casos fortuitos y/o desinterés de las autoridades para participar
											Realizado	Realizado	Realizado
C1A2 (C14A2) Solicitud de afiliación a personas en estado de doble y/o triple vulnerabilidad	Visitas domiciliarias a personas con doble y/o triple vulnerabilidad	Planeación de visitas a colonia y localidad del mpio.	Total de visitas programadas entre el total de visitas realizadas	Variable 1:visitas programadas Variable 2:visitas realizadas	Visitas	Mes anterior	100%	Estratégico	Eficacia, eficiencia y economía	Oficios de comisión y evidencia fotográfica	Programado	Programado	Casos fortuitos y/o desinterés de las autoridades para participar
											Realizado	Realizado	Realizado
C2A1 (C15A1) Activación de clubes que integra el Inapam	Activación de clubes	Planeación de reuniones con clubes	Total de reuniones programadas entre reuniones realizadas	Variable 1:reuniones programadas Variable 2:reuniones realizadas	Reuniones	Mes anterior	100%	Gestión	Eficacia	Informes de transversalidad elaborados	Programado	Programado	Desinterés de los clubes en asistir a las reuniones.
											Realizado	Realizado	Realizado
C2A2 (C15A2) Fortalecimiento de los clubes que integran los campañas de sensibilización y Pláticas sobre los derechos de las personas adultas mayores	Campañas de sensibilización	Programación de pláticas que se llevarán a cabo en las reuniones	Total de pláticas programadas entre total de pláticas realizadas	Variable 1:pláticas programadas Variable 2:pláticas realizadas	Pláticas	Mes anterior	100%	Estratégico	Eficacia	Informes de transversalidad elaborados	Programado	Programado	Desinterés de la población a.m así como fallar y de autoridades para asistir a las pláticas.
											Realizado	Realizado	Realizado

Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)

<p>C2A3: (C15A3) Fortalecimiento de los clubes que integran los adultos mayores campana de integración laboral, cultural (semana del adulto mayor y festividades de todo el año) y deportiva del a.m.</p>	<p>Inclusión laboral, cultural y deportiva del a.m</p>	<p>Programación de actividades laborales (empleo, habilidades, culturales (talleres) y deportivas (activaciones físicas)</p>	<p>Total de actividades programadas entre el total de actividades realizadas.</p>	<p>Variable 1: actividades programadas Variable 2: actividades realizadas</p>	<p>Actividades</p>	<p>Mes anterior</p>	<p>100%</p>	<p>Estratégico</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Informes de transversalidad elaborados</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>Caos fortuitos de enfermedad en el a.m para mantenerse activo.</p>
<p>C3A1: (C16A1) Plan de visitas domiciliarias</p>	<p>Visitas domiciliarias</p>	<p>Planeación de visitas domiciliarias</p>	<p>Total de visitas domiciliarias programadas entre total de visitas domiciliarias realizadas</p>	<p>Variable 1: visitas domiciliarias programadas Variable 2: visitas domiciliarias realizadas</p>	<p>Visitas</p>	<p>Mes anterior</p>	<p>100%</p>	<p>gestión</p>	<p>Eficacia, eficiencia</p>	<p>Informes de transversalidad elaborados</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>Desinterés de a.m para llevar a cabo la visita domiciliaria</p>
<p>C3A2: (C16A2) Programación de personas que solicitan atención médica, psicológica y jurídica, fisioterapia.</p>	<p>Canalizaciones</p>	<p>Planeación de solicitudes</p>	<p>Total de solicitudes por mes entre total de solicitudes establecidas</p>	<p>Variable 1: total de solicitudes por mes Variable 2: solicitudes establecidas</p>	<p>Solicitudes</p>	<p>Mes anterior</p>	<p>100%</p>	<p>gestión</p>	<p>Eficacia, eficiencia</p>	<p>Informes de transversalidad elaborados.</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>Desinterés y miedo en el A.M para acercarse al INAPAM a solicitar ayuda.</p>
<p>C4A1: (C17A1) GESTIÓN Y REALIZACIÓN DE CONVENIOS CON TIENDAS</p>	<p>GESTIÓN DE CONVENIOS</p>	<p>PROGRMACIÓN DE GESTIÓN</p>	<p>TOTAL DE GESTIONES POR AÑO ENTRE EL TOTAL DE GESTIONES ESTABLECIDAS</p>	<p>VARIABLE 1: GESTIONES POR AÑO VARIABLE 2: GESTIONES ESTABLECIDAS</p>	<p>GESTIÓN</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>GESTIÓN</p>	<p>EFICACIA</p>	<p>APROBACIÓN DE CONVENIOS POR PARTE DE INAPAM ESTATAL.</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>DESINTERÉS POR PARTE DE LAS EMPRESAS Y PRESTADORES DE SERVICIOS DE FORMACIÓN PARA LA TABLA DE DESCUENTOS DEL</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

	FALTA DE INTERÉS DE LAS AUTORIDADES B CONTRIBUIR CON LA DIFUSIÓN.	Programado	Programado	Realizado	Realizado	Realizado
	INFORMES DE TRANSVERSALIDAD ELABORADOS MENSUALMENTE.					
	GESTIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	100%	2019	CAMPAÑAS	Medios de Verificación
	VARIABLE 1: CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS	VARIABLE 2: CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN REALIZADAS	TOTAL DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS AL AÑO ENTRE EL TOTAL DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN REALIZADAS.	CAMPAÑA DE DIFUSIÓN SOBRE LOS DESCUENTOS INAPAM	Unidad de Medida	EXPEDIENTES / INFORMES MENSUALES
	CAA2: (C17A2) DIFUSIÓN DE LOS DESCUENTOS QUE TIENE EL A.M. QUE CUENTA CON SU TARIETA INAPAM.	UBR	100XAVA NCE/META	SERVICIO MEDICO	Meta	EFICIENCIA
	UNIDAD ADMINISTRATIVA	Resumen narrativo/Objetivo	1.- PROGRAMADOS 2.- REALIZADOS	Atención Médica	Linea Base	GESTIÓN
COMPONENTES	BRINDAR ATENCION MEDICA DE CALIDAD		100XAVA NCE/META	Atención Médica	Mensual	15000

	UNIDAD ADMINISTRATIVA	<p>ATENCIÓN A LA MUJER</p> <p>C1A1 (C24A1) ELABORAR LISTADO DE ASESORIAS DE PSICOLOGIA JURIDICO, Y TRABAJO SOCIAL, IMPLEMENTADAS A MUJERES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD</p> <p>ASESORIAS PSICOLÓGICAS Y JURIDICAS</p> <p>PORCENTAJE DE LABOR LISTADO DE ASESORIAS DE PSICOLOGIA, JURIDICO,</p> <p>TOTAL DE ASESORIAS REALIZADAS/ TOTAL ASESORIAS SOLICITADAS)*100</p> <p>VARIABLE 1: TOTAL DE ASESORIAS REALIZADAS</p> <p>VARIABLE 2: TOTAL DE ASESORIAS SOLICITADAS</p> <p>Asesorías</p> <p>MENSUAL (20)</p> <p>10 ASESORIAS</p> <p>ESTRATEGICO</p> <p>EFICIENCIA</p> <p>BITÁCORA</p>	<p>Realizado</p> <p>Programado</p> <p>Realizado</p> <p>Programado</p> <p>Realizado</p> <p>Programado</p>	<p>Realizado</p> <p>Programado</p> <p>Realizado</p> <p>Programado</p> <p>Realizado</p> <p>Programado</p>	<p>TENER UN ESTADISAT CA BASE.</p> <p>BASE DE DATOS DE LA VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO</p> <p>BASE DE DATOS DE VICTIMAS DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ATENDIDAS QUE PROPORCIONA EL MP</p> <p>EFICACIA</p> <p>DE GESTION</p> <p>80%</p> <p>MENSUAL (10)</p> <p>Reportes</p> <p>VARIABLE 1: TOTAL DE USUARIAS CANALIZADAS AL MP</p> <p>VARIABLE 2: TOTAL DE INFORMES DE DENUNCIAS ANTE EL MP</p> <p>TOTAL DE USUARIAS CANALIZADAS AL MP/ TOTAL DE INFORMES DE DENUNCIAS ANTE EL MP)*100</p> <p>PORCENTAJE DE VICTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR</p> <p>REPORTE DE LA FISCALIA ESTATA DEL MUNICIPIO</p> <p>C1A2 (C24 A2) LISTADO DE VICTIMAS DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ATENDIDAS.</p>
--	-----------------------	--	--	--	--

<p>C1A3 (C24 A3) ELABORAR CALENDARIO ACCIONES QUE PROMUEVAN LA EQUIDAD DE GENERO Y EL RESPETO A LAS MUJERES EFECTUADAS.</p>	<p>PROYEC CION PLAN ANUAL</p>	<p>TOTAL DE PLATICAS PROGRAMADAS</p>	<p>TOTAL DE PLATICAS PROGRAMADAS/ TOTAL DE PLATICAS REALIZADAS</p>	<p>VARIABLE 1: TOTAL DE PLATICAS PROGRAMADAS// TOTAL DE PLATICAS REALIZADAS</p>	<p>Platicas</p>	<p>MENSUAL(8)</p>	<p>80%</p>	<p>DE GESTION</p>	<p>EFICIENCIA</p>	<p>INFORME S.</p>	<p>Programado Realizado</p>	<p>GENERAR UNA CULTURA DE NO VIOLENCIA</p>
<p>C1A4 (C24 A4) EFECTUAR PLATICAS EN TEMAS DE PREVENCIÓN, VIOLENCIA PARA PODER EJECUTAR EL PROTOCOL DE ALERTA DE GENERO.</p>	<p>ESTABL ECEER PLATICA S PREVEN TIVAS EN COMUNI DADES</p>	<p>TOTAL DE PLATICAS DE ALERTA DE GENERO CONTRAR LAS MUJERES</p>	<p>TOTAL DE PLATICA S DE ALERTA DE GENERO CONTRA R LAS MUJERE S/ TOTAL DE PLATICA S IMPLME NTADAS* 100</p>	<p>VARIABLE E1 TOTAL DE PLATICA S DE ALERTA DE GENERO CONTRA R LAS MUJERES VARIABLE E2: TOTAL DE PLATICAS IMPLME NTADAS</p>	<p>Platicas</p>	<p>MENSUAL (10)</p>	<p>80% (10)</p>	<p>DE GESTION</p>	<p>EFICIENCIA</p>	<p>LISTA DE ASISTENC IA.</p>	<p>Programado Realizado</p>	<p>DISMINUIR LA VIOLENCIA DE GENERI EN EL MUNICIPIO</p>
<p>C2A1 (C25 A1) ELABORAR PADRÓN DE BENEFICIARIOS DE LA CAMPAÑA ALERTA DE GENERO CON TODOS LOS SENTIDOS.</p>	<p>DISMINU CION DE LA VIOLEN CIA EN LOS HOGARE S</p>	<p>TOTAL DE POBLACION EN EL MUNICIPIO/ TOTAL DE ASITENTES QUE SOLICITAN APOYO</p>	<p>AXBY/100 TOTAL DE POBLACI ON EN EL MUNICIPIO/ TOTAL DE ASITENT ES QUE SOLICITA N APOYO*1 00</p>	<p>VARIABLE 1 TOTAL DE POBLACIO N EN EL MUNICIPIO VARIABLE E2 TOTAL DE ASITENT ES QUE SOLICITA N APOYO</p>	<p>Apo yo</p>	<p>MENSUAL (1)</p>	<p>MENSU AL 1</p>	<p>DE GESTION</p>	<p>EFICIENCIA</p>	<p>BITACORA DE APOYO A USUARIAS</p>	<p>Programado Realizado</p>	<p>MUJERES CONCIENTES DE SUS DERECHOS</p>

(Handwritten signatures and marks)

C2A2 (C25 A2) PROMOVER LA PREVENCIÓN EN CENTROS EDUCATIVOS Y COMUNIDADES.	PROMOVER LA CULTURA DE VALORES Y DE VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO	PLATICAS DE NO VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO	TOTAL DE PLATICAS AGENDAS/ TOTAL DE PLATICAS REALIZADAS*100	VARIABLE E1: TOTAL DE PLATICAS AGENDAS VARIABLE E2: PLATICAS REALIZADAS	Platicas	MENSUAL (2)	100%	DE GESTION	EFICIENCIA	LISTA DE ASISTENCIA	Programado Programado Realizado	DISMINUCION DE VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO.
C3A1 (C26 A1) COLOCAR STAND INFORMATIVOS EN AREAS ESTRATEGICAS	INFORMAR A LA COMUNIDAD	INFORMAR MEDIANTE TRIPTICOS	TOTAL DE MATERIAL ENTREGADO/ TOTAL DE MATERIAL PROGRAMADO*100	VARIABLE E1: TOTAL DE MATERIAL ENTREGADO VARIABLE E2: TOTAL DE MATERIAL PROGRAMADO	Información distribuida	MENSUAL (2)	100%	DE GESTION	EFICIENCIA	LISTA DE PERSONAS INFORMADAS	Programado Realizado	POBLACION CONCIENTE
C3A2 (C25 A3) PROYECTO DE EMPODERAMIENTO ECONOMICO	MUJERES AUTOSUSTENTABLES	TOTAL DE TALLERES IMPARTIDOS	TOTAL DE COMUNIDADES SOLICITADAS/ TOTAL DE COMUNIDADES CON TALLERES*100	VARIABLE E1: TOTAL DE COMUNIDADES SOLICITADAS VARIABLE E2: TOTAL DE COMUNIDADES CON TALLERES	Talleres	ANUAL (3)	100%	DE GESTION	EFICIENCIA	LISTA DE COMUNIDADES CON TALLERES	Programado Realizado	MUJERES EMPODERADAS ECONOMICAMENTE

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PROGRAMA DE APOYOS DIVERSOS	NUMERO DE APOYOS GESTIONADOS	MONITOREA EL NUMERO DE APOYOS ENTREGADOS	(AXB)/100	VARIABLE 1: número de apoyos entregados VARIABLE 2: número de apoyos gestionados	APOYO GESTIONADO	2019	300 apoyos	DE GESTION	Eficacia	INFORME MENSUAL/INFORME ANUAL	Programado	Programado	LOS SOLICITANTES DE APOYO SOCIAL ENTIENDEN EL PROCESO DE GESTION
C41- (C26 A1) DAR DIFUSION DEL PROGRAMA (DICONSA)	NUMERO DE BARRIOS/ LOCALIDADES ALCANZADAS CON LA DIFUSION	MIDE EL AVANCE EN LA COBERTURA DE DIFUSION DEL PROGRAMA	(AXB)/100	Variable 1: número de comunidades alcanzadas por la difusión Variable 2: NUMERO total de comunidades de Tamazunchale	COMUNIDAD ALCANZA DA CON LA DIFUSION	2019	187 comunidades	DE GESTION	Eficacia	INFORME MENSUAL/INFORME ANUAL	Programado	Programado	LAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS SON OPTIMAS PARA LA DIFUSION DEL PROGRAMA, LAS PERSONAS INTERESADAS SON ALCANZADAS POR LA INFORMACION
C1-A2 (C26A2) ELABORAR DE PADRON DE BENEFICIARIOS (DICONSA)	NUMERO DE ENPADRONADOS	MONITOREA EL NUMERO DE BENEFICIARIOS INSCRITOS EN EL PADRON	(AXB)/100	VARIABLE 1: número total de empadronados VARIABLE 2: número total de solicitantes	ENPADRONADO	2019	100% de solicitantes	DE GESTION	Eficiencia	INFORME MENSUAL/INFORME ANUAL	Programado	Programado	LOS SOLICITANTES DEL PROGRAMA ACUDEN A LA OFICINA A ENPADRONARSE
C1A3- (C26A3) REALIZAR CAMPAÑA DE AFILIACION (DICONSA)	NUMERO DE BENEFICIARIOS CON TARJETA	MIDE EL NUMERO DE ASISTENTES A LA CAMPAÑA DE AFILIACION	(AXB)/100	VARIABLE 1: número total de asistentes a la afiliación VARIABLE 2: número total de empadronados	BENEFICIARIO	2019	100% de tarjetas solicitadas	DE GESTION	Eficiencia	INFORME MENSUAL/INFORME ANUAL	Programado	Programado	LOS EMPADRONADOS ACUDEN A LA CAMPAÑA DE AFILIACION EN LA FECHA Y HORARIO ESTABLECIDO
C2A1- (C27A1) DIFUNDIR EL PROGRAMA (ABASTO RURAL)	NUMERO DE COMUNIDADES QUE ALCANZO LA DIFUSION	MIDE EL AVANCE EN LA COBERTURA DE DIFUSION DEL PROGRAMA	(AXB)/100	Variable 1: número de comunidades alcanzadas por la difusión Variable 2: NUMERO total de comunidades de Tamazunchale	COMUNIDAD ALCANZA DA POR LA DIFUSION	2019	187 comunidades	DE GESTION	Eficiencia	INFORME MENSUAL/INFORME ANUAL	Programado	Programado	LAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS SON OPTIMAS PARA LA DIFUSION DEL PROGRAMA, LAS PERSONAS INTERESADAS SON ALCANZADAS POR LA INFORMACION
C2A2- (C27 A2) ELABORAR Y SELECCIONAR EL PADRON DE BENEFICIARIOS (ABASTO RURAL)	NUMERO DE EMPADRONADOS MONITOREA EL	NUMERO DE BENEFICIARIOS INSCRITOS EN EL PADRON	(AXB)/100	VARIABLE 1: número total de empadronados VARIABLE 2: número total de solicitantes	EMPADRONADO	2019	100% de solicitantes	DE GESTION	Eficacia	INFORME MENSUAL/INFORME ANUAL	Programado	Programado	LOS EMPADRONADOS ACUDEN A LA CAMPAÑA DE AFILIACION EN LA FECHA Y HORARIO ESTABLECIDO
C2A3- (C27 A3) DAR SEGUIMIENTO A LA GESTION (ABASTO RURAL)	NUMERO TIENDAS RURALES BENEFICIADAS	MONITOREA EL AVANCE DE LA GESTION DE TIENDAS RURALES CON LA DEPENDENCIA BIENESTAR	(AXB)/100	VARIABLE 1: número de tiendas abastecidas VARIABLE 2: total de tiendas solicitadas	TIENDA RURAL BENEFICIADA	2019	100% de tiendas solicitadas	DE GESTION	Eficacia	INFORME MENSUAL/INFORME ANUAL	Programado	Programado	EL LUGAR PARA ESTABLECER EL OMICILIO DE LA TIENDA CUENTA CON ESPACIO OPTIMO PARA EL DESEMPEÑO DE LA MISMA
C3A1- (C28 A1) DIFUNDIR EL PROGRAMA (TINACOS)	NUMERO DE COMUNIDADES QUE ALCANZO LA DIFUSION	MIDE EL AVANCE EN LA COBERTURA DE DIFUSION DEL PROGRAMA	(AXB)/100	Variable 1: número de comunidades alcanzadas por la difusión Variable 2: NUMERO total de	COMUNIDAD ALCANZA DA POR LA DIFUSION	2019	187 comunidades	DE GESTION	Eficiencia	INFORME MENSUAL/INFORME ANUAL	Programado	Programado	LAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS SON OPTIMAS PARA LA DIFUSION DEL PROGRAMA, LAS PERSONAS

Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)

INTERESADAS SON ALCANZADAS POR LA INFORMACION	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	
C3A2- (C28 A2) ELABORAR EL PADRON DE BENEFICIARIOS (TINACOS)																			LOS EMPADRONADOS ACUDEN A LA CAMPAÑA DE AFILIACION EN LA FECHA Y HORARIO ESTABLECIDO
C3A3- (C28 A3) DAR SEGUIMIENTO DE LA GESTION (TINACOS)																			SE SOLICITAN LOS TINACOS AL PROVEEDOR ENTREGANDO EL DEBIDO ANTICIPO
C3A4- (C28 A4) ENTREGAR EL APOYO																			LOS TINACOS SON RECOGIDOS EN LA SEDE ESTABLECIDA EN LA FECHA Y HORA PROPUESTA
C4A1- (C29 A1) APOYOS DIVERSOS A LA CIUDADANIA																			LOS SOLICITANTES ACUDEN A LA OFICINA A SOLICITAR EL APOYO CON SU DEBIDA SOLICITUD
C4A2- (C29 A2) DAR SEGUIMIENTO DE LA GESTION (Apoyos diversos)																			EXISTE DISPOSICION POR PARTE DE LA DEPENDENCIA SUPERIOR DE APOYAR LA SOLICITUD
C4A3- (C29 A3) ENTREGAR EL APOYO (apoyos diversos)																			EL BENEFICIARIO ACUDE AL LUGAR ESTABLECIDO A RECIBIR EL APOYO

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



**ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

Programa presupuestario: Salud, Educación, Cultura, Deporte y Juventud		Clave presupuestaria: D02002-D26001		Importe: \$2,750,000										
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores		Medios de Verificación		Cumplimiento final (todo el año)		Supu						
Programa presupuestario: Salud, Educación, Cultura, Deporte y Juventud		Veriente al cual contribuye el programa: 2.2 Salud, Educación, Cultura, Deporte y Juventud		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: PMD		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: PMD		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: PMD						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Tamazunchale Incluyente		Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 2.2 Salud, Educación, Cultura, Deporte y Juventud		Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 2.2 Salud, Educación, Cultura, Deporte y Juventud		Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 2.2 Salud, Educación, Cultura, Deporte y Juventud		Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 2.2 Salud, Educación, Cultura, Deporte y Juventud						
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado
Contribuir a que la población de Tamazunchale mediante la cultura, deporte y la salud tengan un desarrollo sustentable a través de apoyos	Impulsar a través de acciones el desarrollo cultural, deporte, salud y educación	$\frac{\text{Número de solicitudes atendidas}}{\text{número de solicitudes recibidas}} \times 100$	Variable 1: Número de solicitudes atendidas Variable 2: número de solicitudes recibidas	ANUAL	2019	100%	ESTRATEGICO	EFICACIA	32	0	0	0	37	0
Contar con programas y acciones a la ciudadanía para fomentar el desarrollo cultural, deportiva y de salud en el municipio	Se manejan apoyos de desarrollo cultural, deportivo, arte, educación y salud.	$\frac{\text{Número de solicitudes atendidas}}{\text{número de solicitudes recibidas}} \times 100$	Variable 1: Número de solicitudes atendidas Variable 2: número de solicitudes recibidas	ANUAL	2019	100%	ESTRATEGICO	EFICACIA	32	0	0	0	37	0

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

Unidad Administrativa Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	COORDINACION DE EDUCACION C1: ATENCIÓN A LA CIUDADANIA EN MATERIA ADMINISTRATIVA A PARA MEJORAR EL SERVICIO DE LA COORD. DE EDUCACIÓN.	% DE SOLICITUDES AUTORIZADAS Y ATENDIDAS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	LOGRAR EL INCREMENTO EN LAS SOLICITUDES ATENDIDAS SATISFACTORIAMENTE EN MATERIA EDUCATIVA A TRAVES DE LA GESTION OPORTUNA DE LAS MISMAS	(NO. DE SOLICITUDES AUTORIZADAS/NO. DE SOLICITUDES RECIBIDAS) *100	Variable 1: NO. DE SOLICITUDES AUTORIZADAS Variable 2: NO. DE SOLICITUDES RECIBIDAS	SOLICITUDES	2019	100% %	GESTION	EFICIENCIA	ARCHIVO	Programado			Programado	SOLI DES ATEN ASEI TIEM FORM
												32	0	0		

C2: ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN MATERIA OPERATIVA PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL	NO. DE ACTIVIDADES QUE GENERA LA COORDINACIÓN DE EDUCACION MUNICIPAL PARA PARTICIPACIÓN DE LAS INSTITUCIONES	GENERAR ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DONDE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DESARROLLE SUS HABILIDADES Y TALENTOS	(NO. DE ACTIVIDADES REALIZADAS / NO. DE PROGRAMAS) * 100	Variable 1: NO. DE ACTIVIDADES REALIZADAS	AUMENTO EN LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. PROGRAMAS	2019	100%	GESTION	EFICIENCIA	PLAN ANUAL	Programado			Programado	1.- CL 2.- INTELEL INSTI ONES PARA PART AR EI LAS ACTI DESI LA U/
											2	1	2		
C1A1 ACTUALIZACION DE ESTADISTICA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	DIRECTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO O ACTUALIZADO	ACTUALIZACION DE ESTADISTICA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	(NO. DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LA ESTADISTICA DE LA UA / NO. DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS MUNICIPALES) * 100	Variable 1: NO. DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LA ESTADISTICA DE LA UA	INSTITUCIONES DEL MUNICIPIO	2019	100%	GESTION	EFICACIA	ARCHIVO DE REGISTRO DE INSTITUCIONES	Programado			Programado	* LOS DATOS SON ACTUALES FORM REGI
											1	0	1		
C1A2	NO. DE SESIONES	SESIONES COMUPAS	(NO. DE SESIONES)	Variable 1: NO. DE SESIONES	SESIONES COMUP	2019	100%	GESTION	EFICIENCIA	PLAN ANUAL	Programado			Programado	REALCION LAS
											1	0	0		

SESIONES COMUPASE (APOYO SOCIAL)	COMUPASE REALIZADA DURANTE EL AÑO	COMUPASE REALIZADA S/NO. DE SESIONES COMUPASE PROGRAMADAS)* 100	COMUPASE REALIZADA Variable 2: NO. DE SESIONES COMUPASE PROGRAMADAS	ASE REALIZADAS DURANTE EL AÑO	2019	100%	GESTION	EFICIENCIA	AGENDA	1	1	0	1	3	SESIONES COMUPASE REALIZADAS
C1A3	ATENCION A INVITACIONES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	(NO. DE INVITACIONES ATENDIDAS / NO. DE INVITACIONES RECIBIDAS) *100	Variable 1: NO. DE INVITACIONES ATENDIDAS Variable 2: NO. DE INVITACIONES RECIBIDAS	INVITACIONES	2019	100%	GESTION	EFICIENCIA	AGENDA	30	30	30	30	120	SESIONES ATENDIDAS
C1A4	PROGRAMA DE PROTOCOLO DE	(NO. DE INSTITUCIONES QUE ASISTEN AL ACTO	Variable 1: NO. DE INSTITUCIONES QUE ASISTEN AL ACTO	INSTITUCIONES PRESENTES	2019	100%	GESTION	EFICIENCIA	REGISTRO DE ASISTENCIA DE INSTITUTO	25	0	0	0	25	SESIONES ATENDIDAS

ARRANQUE DE CICLO ESCOLAR	INSTITUCIONES PRESENTES EN EL ACTO PROTOCOLARIO DE ARRANQUE DE CICLO ESCOLAR	E DE CICLO ESCOLAR	PROTOCOLARIO DE CICLO ESCOLAR /NO. DE INVITACIONES EMITIDAS)*100	ACTO PROTOCOLARIO DE ARRANQUE DE CICLO ESCOLAR Variable 2: NO. DE INVITACIONES EMITIDAS	REUNIONES DE INFORMACION CON DIRECTIVOS ESCOLARES	NO. DE REUNIONES DE INFORMACION CON DIRECTIVOS ESCOLARES	REUNIONES DE INFORMACION DE INICIO DE CICLO ESCOLAR CON DIRECTIVOS DE TODOS NIVELES EDUCATIVOS EN EL MUNICIPIO	PROTOCOLARIO DE ARRANQUE DE CICLO ESCOLAR /NO. DE INVITACIONES EMITIDAS)*100	Variable 1: NO. DE REUNIONES REALIZADAS	REUNIONES PROGRAMADAS	2019	100%	GESTION	EFICACIA	CACIONES INVITADAS	0	0	1	0	1	
																Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado
C1A5 REUNIONES DE INFORMACION DE INICIO DE CICLO ESCOLAR CON DIRECTIVOS DE TODOS NIVELES EDUCATIVOS EN EL MUNICIPIO	NO. DE REUNIONES DE INFORMACION CON DIRECTIVOS	REUNIONES DE INFORMACION DE INICIO DE CICLO ESCOLAR CON DIRECTIVOS DE TODOS NIVELES EDUCATIVOS EN EL MUNICIPIO	(NO. DE REUNIONES REALIZADAS /NO. DE REUNIONES PROGRAMADAS)*100	Variable 1: NO. DE REUNIONES REALIZADAS Variable 2: NO. DE REUNIONES PROGRAMADAS	REUNIONES	2019	100%						GESTION	EFICACIA	PLAN ANUAL	0	0	1	0	1	100%
C2A1 VISITA	NO. DE INSTITUCIONES ASISTENTES	VISITA COPOCYT	(NO. DE INSTITUCIONES ASISTENTES /NO. DE INSTITUCIONES ASISTENTES)*100	Variable 1: NO. DE INSTITUCIONES ASISTENTES	ASISTENTES	2019	100%								LISTA	0	0	0	0	0	0%

COPOCYT (VIATICOS)	ES A LA VISITA DEL COPOCYT	CONCURS O DE LA CANCIÓN "CANTALE AL AMOR"	S/NO. DE INVITACIONES REALIZADA S /)* 100	ASISTENTE S Variable 2: NO. DE INVITACIONES REALIZADA S	ASISTENCIA				DE ASISTENCIA DE INSTITUCIONES INVITADAS	Realizado	Realizado	'POR PART DEL COPC EN TIEMI FORN
C2A2	CONCURSO DE LA CANCIÓN "CANTALE AL AMOR"	NO. DE INVITACIONES REALIZADAS A INSTITUCIONES AL CONCURSO DE LA CANCIÓN "CANTALE AL AMOR"	(NO. DE INSTITUCIONES ASISTENTES S/NO. DE INVITACIONES REALIZADA S)* 100	Variable 1: NO. DE INSTITUCIONES ASISTENTES S Variable 2: NO. DE INVITACIONES REALIZADA S	ASISTENCIA				REGISTRO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES	Programado	Programado	ACTIVIDAD REALIZADA EN TIEMPO FORN PARTACIONES
C2A3		PROGRAMA DE RONDAS Y	(NO. DE INSTITUCIONES)	Variable 1: NO. DE INSTITUCIONES			2019	100%	REGISTRO DE INSTITUCIONES	Programado	Programado	PARTACIONES INSTI ONES
										15	0	15 75%
										0	0	0
										0	0	0





PROGRAMA DE RONDAS Y CANTOS DE PRIMAVERA	REALIZAD AS A INSTITUCIONES AL PROGRAMA DE RONDAS Y CANTOS DE PRIMAVERA	CANTOS DE PRIMAVERA	ASISTENTE S/NO. DE INVITACIONES REALIZADA S) * 100	ASISTENTE S Variable 2: NO. DE INVITACIONES REALIZADA S	ASISTENCIA	2019	100%	GESTION	EFICIENCIA	REGISTRO DE ZONAS ESCOLARES PARTICIPANTES	Realizado	Realizado	0%	PRELIMINARE
C2A4 NIÑO(A) PRESIDENTE POR UN DIA	NO. DE PARTICIPANTES ANTES EN EL CONCURSO DE NIÑO(A) PRESIDENTE POR UN DIA	NIÑO(A) PRESIDENTE POR UN DIA	(NO. DE ZONAS ESCOLARES PARTICIPANTES/NO. DE INVITACIONES REALIZADA S)* 100	Variable 1: NO. DE ZONAS ESCOLARES PARTICIPANTES Variable 2: NO. DE INVITACIONES REALIZADA S	ASISTENCIA	2019	100%	GESTION	EFICIENCIA	REGISTRO DE ZONAS ESCOLARES PARTICIPANTES	Programado	Realizado	Programado 40 Realizado	REALIZACION DE TIEMPO FORN
C2A5 ENTREGA DE PREMIOS MUNICIPALES DE LA EDUCACION	MAESTROS PREMIADOS EN EL MUNICIPIO	ENTREGA DE PREMIOS MUNICIPALES DE LA EDUCACION	(NO. DE ASISTENTE S/NO. DE INVITADOS) * 100	Variable 1: NO. ASISTENTES Variable 2: NO. DE INVITADOS	ASISTENCIA	2019	1000%	GESTION	EFICACIA	REGISTRO DE MAESTROS PREMIADOS	Programado	Realizado	Programado 40 Realizado	REALIZACION DE TIEMPO FORN

C2A6 PROGRAMA DE PROMOCION DE LA LECTURA "CUENTA CUENTOS"	NO. DE PRESENTACIONES AL PROGRAMA DE CUENTA CUENTOS	PROGRAMA DE PROMOCION DE LA LECTURA "CUENTA CUENTOS"	(NO. DE SESIONES REALIZADAS / NO. DE SESIONES PROGRAMADAS)* 100	Variable 1: NO. DE SESIONES REALIZADAS Variable 2: NO. DE SESIONES PROGRAMADAS	SESIONES 2019 100%	GESTION	EFICACIA	PLAN ANUAL	Programado	Programado	Programado	PARTICIPACIONES LOCALES
									1	1	1	
C2A7 CARAVANA XANTOLERA	NO. DE INVITACIONES REALIZADAS A INSTITUCIONES LA CARAVANA XANTOLERA	CARAVANA XANTOLERA	(NO. DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES / NO. DE INVITACIONES REALIZADAS)* 100	Variable 1: NO. DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES Variable 2: NO. DE INVITACIONES REALIZADAS	ASISTENCIA 2019 100%	GESTION	EFICIENCIA	REGISTRO DE ASISTENCIA DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES	Programado	Programado	Programado	REALIZACION ACTIVIDADES FORMALES
									Realizado	Realizado	Realizado	

C2A8	DEMOSTRACION DE COMPARSAS	NO. DE INVITACIONES REALIZADAS A INSTITUCIONES A DEMOSTRACION DE COMPARSAS	DEMOSTRACION DE COMPARSAS	NO. DE INVITACIONES PARTICIPANTES DE INVITACIONES REALIZADAS S)*100	Variable 1: NO. DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES Variable 2: NO. DE INVITACIONES REALIZADAS	ASISTENCIA	2019	100%	GESTION	EFICACIA	REGISTRO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES	Programado		PARTICIONES INSTI ONES
												Realizado	Realizado	
C2A9	DEMOSTRACION DE ALTARES	NO. DE INVITACIONES REALIZADAS A INSTITUCIONES A DEMOSTRACION DE ALTARES	DEMOSTRACION DE ALTARES	(NO. DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES DE INVITACIONES REALIZADAS S)*100	Variable 1: NO. DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES Variable 2: NO. DE INVITACIONES REALIZADAS	ASISTENCIA	2019	100%	GESTION	EFICACIA	REGISTRO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES	Programado	Realizado	REAL ION C ACTI DEN TIEMI FORM
C2A10	FERIA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGIA DE TAMAZUNCHALE	NO. DE FERIAS DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGIA DE TAMAZUNCHALE REALIZADAS EN EL AÑO	FERIA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGIA DE TAMAZUNCHALE	(NO. DE FERIAS DE LA CIENCIA REALIZADAS S/NO. DE FERIAS DE LA CIENCIA PROGRAMADAS)*100	Variable 1: NO. DE FERIAS DE LA CIENCIA REALIZADAS Variable 2: NO. DE FERIAS DE LA CIENCIA PROGRAMADAS	FERIA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGIA REALIZADAS DURANTE EL AÑO	2019	100%	GESTION	EFICACIA	PLAN ANUAL	Programado	Realizado	PARTICIONES INSTI ONES



REAL IONE TIEMI FORM DE LA ACTI D PROC MAD/	Programado	Programado	LISTA DE ASISTENCIA DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES	EFICIENCIA	GESTION	Variable 1: NO. DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES	(NO. DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES / NO. DE INVITACIONES REALIZADAS) * 100	CARAVANA NAVIDEÑA	NO. DE INVITACIONES REALIZADAS AS INSTITUCIONES A CARAVANA NAVIDEÑA	CZA11	REAL IONE TIEMI FORM DE LA ACTI D PROC MAD/
		Realizado	ASISTENCIA		2019	100%				CARAVANA NAVIDEÑA	
		0%									
PART ACIOI DEL CUEF DOCE	Programado	Realizado	REGISTRO DE PARTICIPANTES	EFICACIA	GESTION	Variable 1: NO. DE PARTICIPANTES	(NO. DE PARTICIPANTES DE ESPACIOS DISPONIBLES) * 100	CONGRESO INTERNACIONAL DE TAMAZUNCHALE	NO. DE PARTICIPANTES ANTES DEL CONGRESO INTERNACIONAL DE TAMAZUNCHALE	CZA12	
		700				100%				CONGRESO INTERNACIONAL DE TAMAZUNCHALE	
		Realizado			2019	100%					
		700									
		700									
		100%									
		100%									
REAL IONE TIEMI FORM DE LA ACTI D PROC MAD/	Programado	Realizado	LISTA DE ASISTENCIA DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES	EFICIENCIA	GESTION	Variable 1: NO. DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES	(NO. DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES / NO. DE INVITACIONES REALIZADAS) * 100	DEMOSTRACION DE VILLANCICOS "TARDES NAVIDEÑAS"	NO. DE INVITACIONES REALIZADAS AS INSTITUCIONES A LA DEMOSTRACION DE VILLANCICOS "TARDES NAVIDEÑAS"	CZA13	
		Realizado			2019	100%				DEMOSTRACION DE VILLANCICOS "TARDES NAVIDEÑAS"	
		0%									

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Unidad Administrativa	Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Usuarios satisfechos con los servicios, cursos y talleres que complementan la Biblioteca	C2 Campaña de Donación de Acervos	AS*	CONCURSO DE MANUALIDADES CON MATERIAL RECICLADO	NO. DE TRABAJOS MANUALES PARTICIPANTES ANTES	NO. DE TRABAJOS PARTICIPANTES EN EL AÑO ACTUAL / TRABAJOS PARTICIPANTES EN EL AÑO ANTERIOR)*100	Variable 1: NO. DE TRABAJOS PARTICIPANTES EN EL AÑO ACTUAL Variable 2: NO. DE TRABAJOS PARTICIPANTES EN EL AÑO ANTERIOR	Asistencia	Dia anterior	90%	Estratégico	Eficacia	Eficacia	Estadísticas diarias	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	
BIBLIOTECA MUNICIPAL		Estadísticas de servicios	Estadísticas de satisfacción *100	Variable 1: Asistentes Variable 2: Asistentes	Variable 1: Inventario Anterior Variable 2: Inventario Actual	90%	Estratégico	Eficacia	Eficacia	Estadísticas diarias	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado

Código	Descripción	Tipo de actividad	Categoría	Estrategia	Indicador	Año	Estatus	Porcentaje de asistentes	Eficacia	Gestión	Asistencia	Asistencia						
												Programado	Realizado	Asistieron				
C3A2	Manualidades en tarjeta	Cursos/Talleres	Cursos		% de participantes programados/asistentes* 100	2019	Asistentes	90%				8	0	1	10	100%	Programado	Asistir curso
					Variable 1: Asistentes Variable 2: Asistentes				Eficacia	Gestión		1	0		10	Realizado		
C3A3	Biblioteca Móvil	Campaña	Visitas		% de visitas programadas/visitas realizadas* 100	2019	Visitas	90%				8			80%	Programado	Interés ciudad	
					Variable 1: Visitas Variable 2: Visitas				Eficacia	Gestión		4			4	Realizado		
C3A4	Curso de matemáticas	Cursos/Talleres	Cursos		% de participantes programados/asistentes* 100	2019	Asistentes	90%				7	8	0	0	158	Programado	Asisten
					Variable 1: Asistentes Variable 2: Asistentes				Eficacia	Gestión		8	0			Realizado		
C3A5	Mi primer visita a la biblioteca	Campaña	Visitas		% de visitas programadas/visitas realizadas* 100	2019	Visitas	90%				6	3		63	39.87%	Programado	Asisten grupos alumno
					Variable 1: Visitas Variable 2: Visitas				Eficacia	Gestión			2		2	Realizado		
C3A6	Curso de Verano	Cursos/Talleres	Cursos		% de participantes programados/asistentes* 100	2019	Asistentes	90%				2	1		30	Programado	Asisten	
					Variable 1: Asistentes Variable 2: Asistentes				Eficacia	Gestión		0	0			Realizado		
C3A7	Regalo para mamá	Cursos/Talleres	Cursos		% de participantes programados/asistentes* 100	2019	Asistentes	90%				1	2	0	120	Realizado	Asisten	
					Variable 1: Asistentes Variable 2: Asistentes				Eficacia	Gestión		0			0%	Programado		
C3A8	Curso de inglés	Cursos/Talleres	Cursos		% de participantes programados/asistentes* 100	2019	Asistentes	90%				1	5		15	Realizado	Asisten	
					Variable 1: Asistentes Variable 2: Asistentes				Eficacia	Gestión		0			0%	Programado		

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

Unidad Administrativa	Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	Actividades	Actividad	% de actividad programada/actividad realizadas* /100	Variable 1: Actividades realizadas* Variable 2: Actividades	Actividades	2019	90%	Gestión	Eficacia	Porcentaje de asistentes	Programado		Asisten	
												Programado	Realizado	Programado	Realizado
Unidad Administrativa	C3A9 Mi Biblioteca Familiar	Cursos/Talleres	Cursos	% de participantes programados/os/lista de asistentes* /100	Variable 1: Asistentes Variable 2: Asistentes	Asistentes	2019	90%	Gestión	Eficacia	Porcentaje de asistentes	Programado	Realizado	Programado	Realizado
												5	0	5	0%
												5	0	5	0%
Unidad Administrativa	C3A10. Curso de coronas y flores	Cursos/Talleres	Cursos	% de participantes programados/os/lista de asistentes* /100	Variable 1: Asistentes Variable 2: Asistentes	Asistentes	2019	90%	Gestión	Eficacia	Porcentaje de asistentes	Programado	Realizado	Programado	Realizado
												1	5	15	0%
												1	5	15	0%
Unidad Administrativa	C3A11 Curso de pifiatas	Cursos/Talleres	Cursos	% de participantes programados/os/lista de asistentes* /100	Variable 1: Asistentes Variable 2: Asistentes	Asistentes	2019	900%	Gestión	Eficacia	Porcentaje de asistentes	Programado	Realizado	Programado	Realizado
												3	0	30	0%
												3	0	30	0%
Unidad Administrativa	FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL	Coordinar y operar programas y proyectos	Porcentaje de proyectos atendidos	Número de proyectos atendidos - número de proyectos recibidos* /100	Variable 1: Proyectos atendidos Variable 2: Proyectos recibidos	Proyectos	75%	90%	De gestión	Eficacia	Archivos y/o bitácoras	Programado	Realizado	Programado	Realizado
												2	0	20	0%
												2	0	20	0%
Unidad Administrativa	C1	Conformación de consejos comunitarios	Porcentaje de personas interesadas	Número de personas atendidas - número de personas recibidas* /100	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas recibidas	Personas atendidas	75%	90%	De gestión	Eficacia	Bitácoras y/o datos de INEGI	Programado	Realizado	Programado	Realizado
												1	1	2	0%
												1	1	2	0%
Unidad Administrativa	C2	Gestión de grupos artísticos	Porcentaje de presentaciones	Número de presentaciones realizadas - presentaciones estimadas	Variable 1: Presentaciones realizadas Variable 2: Presentaciones estimadas	Presentaciones	75%	90%	De gestión	Eficacia	Registro de presentaciones anteriores	Programado	Realizado	Programado	Realizado
												0	0	0	0%
												0	0	0	0%
Unidad Administrativa	C3	Gestión de grupos artísticos	Porcentaje de presentaciones	Número de presentaciones realizadas - presentaciones estimadas	Variable 1: Presentaciones realizadas Variable 2: Presentaciones estimadas	Presentaciones	75%	90%	De gestión	Eficacia	Registro de presentaciones anteriores	Programado	Realizado	Programado	Realizado
												0	0	0	0%
												0	0	0	0%

Handwritten signatures and scribbles in blue ink.

Contingentes	Personas atendidas	75%	90%	De gestión	Eficacia	Registros y/o bitácoras	Programado	Realizado	Interés ciudad con el Se ati Se ati contingentes sanit
C4	Promoción de las raíces culturales	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas estimadas	Personas atendidas	75%	90%	De gestión	Eficacia	Registros y/o bitácoras	Programado
									0 0 0
									0 0 0
C5	Integrar el catálogo de recursos culturales	Variable 1: Avance realizado Variable 2: Total programado	Avances	75%	90%	De gestión	Eficacia	Antecedentes históricos y registros	Programado
									0 0 0
									0 0 0
C6	Presentaciones culturales	Variable 1: Presentaciones realizadas Variable 2: Presentaciones programadas	Presentaciones	75%	90%	De gestión	Eficacia	Registros y/o bitácoras	Programado
									0 0 0
									0 0 0
C7	Taller de música tradicional	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas estimadas	Personas atendidas	75%	90%	De gestión	Eficacia	Registros y/o bitácoras	Programado
									0 0 0
									0 0 0
C8	Conformación	Variable 1:	Avance	75%	90%	De gestión	Eficacia	Antecedentes	Programado
									0 0 0
									0 0 0






Actividades (preferentemente se comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C9	Encuentro de médicos tradicionales regionales.	Porcentaje de personas atendidas	Personas atendidas - personas estimadas *100	Avance realizado - Total, esperado	Avance realizado	Eficacia	Registros y/o bitácoras	y registros		Interés ciudadades aprendi medi tradic
									Programado	Realizado	
									1	2	
									Realizado	Realizado	
									0	0	0%
									Programado	Programado	
									1	1	
									Realizado	Realizado	
									0	0	0%

Actividades (preferentemente se comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1	Gestión de proyectos	Porcentaje de proyectos atendidos	Número de proyectos atendidos - número de proyectos recibidos * 100	Variable 1: Proyectos atendidos Variable 2: Proyectos recibidos	Proyectos	75%	90%	De gestión	Eficacia	Archivos y/o bitácoras	Programado		Tene conce o mar para c seguir o a las solict prese s
												Programado	Realizado	
												2	20	
												0		
												Realizado	Realizado	
												1	15	
												5	75%	
												Programado	Programado	
												1	2	
												Realizado	Realizado	
												1	1	
												Realizado	Realizado	
												1	1	
												Realizado	Realizado	
												1	1	
												Realizado	Realizado	
												1	50%	

(Handwritten signatures and scribbles in blue ink)

Programa	Programado	Lo que se realizó	Programado	Lo que se realizó	Programado	Lo que se realizó	Programado	Lo que se realizó	Programado	Lo que se realizó	Programado	Lo que se realizó	Programado	Lo que se realizó	Programado	Lo que se realizó	Programado	Lo que se realizó	Programado	Lo que se realizó	Programado	Lo que se realizó		
C3A1	1	1	2	Realizado	Realizado	90%	75%	Presentaciones	Variable 1: Presentaciones realizadas Variable 2: Presentaciones estimadas	Número de presentaciones realizadas – presentaciones estimadas *100	Porcentaje de presentaciones	Gestión de diferentes presentaciones												
C4A1	1	1	1	Realizado	Realizado	90%	75%	Personas atendidas	Variable 1: Personas atendidas Variable 2: Personas estimadas	Número de personas atendidas – personas estimadas *100	Porcentaje de personas atendidas	Stand Cultural												
C5A1	1	1	1	Realizado	Realizado	90%	75%	Avance realizado	Variable 1: Avance realizado Variable 2: Total, esperado	Avance realizado – Total esperado *100	Porcentaje de avance	Reunión con grupos artísticos												
C6A1	1	1	2	Realizado	Realizado	90%	75%	Presentaciones	Variable 1: Presentaciones realizadas Variable 2: Presentaciones programadas	Presentaciones realizadas – Presentaciones programadas *100	Porcentaje de presentaciones	Presentación de eventos												
C7A1	0	0	0%	Programado	Programado	90%	75%	Personas atendidas	Variable 1: Personas	Personas atendidas –	Porcentaje de personas	Convocar a trios de la región												

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

admiración, liderazgo en materia de capacitación	Realizado	2	Realizado	2	0%	Programado	0	Programado	0%	Al término de la administración municipal confiere
Personas atendidas			90%	75%	Avance realizado	Variable 1: Avance realizado Variable 2: Total, esperado	Avance realizado - Total esperado *100	Porcentaje de avance	Trámites correspondientes	C8A1
Personas atendidas			90%	75%	Personas asistentes	Variable 1: Personas asistentes Variable 2: Personas invitadas	Personas asistentes / Total de personas invitadas *100	Porcentaje de respuesta al evento	Invitación a participantes	C9A1
Acciones	Programado	0	Realizado	0	0%	Programado	0	Programado	0%	La cil
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1	Programado	Realizado	17	75%	90%	75%	90%	Eficacia De gestión	Registros de eventos anteriores
Programado	0	1	6	17	0%	0	0	0	0%	35.29%
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CASA DE LA CULTURA									

MIENTO ALE, S.L.P. 2021



Código	Concurso	Porcentaje de participantes	No. de participantes 2020/ No. de participantes 2019 *100	Variable 1: No. de participantes registradas Variable 2: Registrados	Participantes	75%	90%	De gestión	Eficacia	Registro de eventos anteriores.	Programado		Apoyo concu forâne
											Realizado	0%	
C1A1	Concurso Nacional de Huapango										1	1	
C1A2	Xantolo	Porcentaje de comparsas participantes	Comparsas registradas /Comparsas convocadas X 100	Variable 1: :comparsa registrada Variable 2: Comparsa convocada	Comparsas	75%	90%	De gestión	Eficacia	Registros de eventos anteriores	1	1	
C1A3	Concurso de Bandas de Viento Santiago Centro	Porcentaje de bandas participantes	Banda registradas /Bandas convocadas * 100	Variable 1: Banda registrada Variable 2: Banda Convocada	Bandas registradas	75%	90%	De gestión	Eficacia	Registros de eventos anteriores	1	1	
C1A4	Concurso de Bandas de Viento Tezapotla	Porcentaje de bandas participantes	Banda registradas/ Bandas convocadas * 100	Variable 1: Banda registrada Variable 2: Banda Convocada	Bandas registradas	75%	90%	De gestión	Eficacia	Registros de eventos anteriores	1	1	
C1A5	Festival Navideño	Porcentaje de asistentes	Festival realizado /Festival programado)* 100	Variable 1: Festival realizado Variable 2: Festival programado	Festivales	75%	90%	De gestión	Eficacia	Registros de eventos anteriores	1	1	

Actividades
 (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)

(Handwritten signatures and scribbles in blue ink)

Código	Eventos culturales	Porcentaje de eventos programados	Evento realizado /Evento programado *100	Variable 1: Evento realizado Variable 2: Evento programado	Eventos	75%	90%	De gestión	Eficacia	Registros anteriores	Programado		La cil respo conve
											Realizado	Programado	
C1A6											3	3	9
											Realizado	Realizado	
											2	2	4
											44.44	44.44	
											Programado	Programado	
											0	0	
C1A7	Equipamiento de Talleres	Porcentaje de equipamiento obtenido	Total de equipamiento obtenido/ Total de Equipamiento solicitado)*100	Variable 1: Equipamiento obtenido Variable 2: Equipamiento solicitado	Equipo	75%	90%	De gestión	Eficacia	Inventario	1	1	4
											Realizado	Realizado	
											0	0	0%
											Programado	Programado	
											0	0	
C1A8	Equipamiento de oficina	Porcentaje de equipamiento obtenido	Total de equipamiento obtenido/Total de equipamiento solicitado)*100	Variable 1: Equipamiento obtenido Variable 2: Equipamiento solicitado	Equipo	75%	90%	De gestión	Eficacia	Inventario			0
											Realizado	Realizado	
													0%

C1: (D23) PROMOCION, DIFUSION, FOMENTO, RECREACION, DEPORTE COMPETITIVO E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	POBLACION QUE UTILIZA LOS ESPACIOS DEPORTIVOS	ESCUUELAS MUNICIPALES DEPORTIVAS	Total de acciones ejecutadas / Total de acciones programadas * 100	Variable 1: ENFERMEADES O DISCAPACIDADES Variable 2: FALTA DE TIEMPO	ASISTENCIA	2019	ATENCIÓN A 300 NIÑOS	GESTIÓN	CALIDAD	LIBRO DE ASISTENCIA Y RESERVACION DE EVENTOS	Programado	Programado	FALTA DE RECURSO NO CONSIDERADO FUNDAMENTAL PARA EL FOMENTO DEPORTIVO
											Realizado	Realizado	300
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO, REMODELACION Y CONSTRUCCION	BRINDAR PLATICAS DEPORTIVAS	BRINDAR PLATICAS DEPORTIVAS	100XAVAN CE/ META	Variable 1: FALTA DE RECURSO Variable 2: FALTA DE INTERES DE LA POBLACION	PLATICAS DEPORTIVAS	2019	HABILITACION DE UN ESPACIO DEPORTIVO	GESTIÓN	CALIDAD	EXPEDIENTES/ INFORMES MENSUALES	Programado	Programado	1: FALTA DE RECURSO 2: FALTA DE INTERES DE LA POBLACION
											Realizado	Realizado	Realizado
DEPORTE COMPETITIVO EN EL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE	DEPORTE COMPETITIVO EN EL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE	BRINDAR ESPACIOS LIMPIOS DEPORTIVOS	100XAVAN CE/ META	Variable 1: FALTA DE DISCIPLINA Variable 2: FALTA DE RECURSO ECONOMICO FAMILIAR.	DIAS DE MANTENIMIENTO A ESPACIOS	2019	1 CERTIFICACION POR AÑO	GESTIÓN	CALIDAD	INFORME ANUAL	Programado	Programado	1: FALTA DE RECURSO 2: FALTA DE INTERES DE LA POBLACION
											Realizado	Realizado	Realizado
C1A1: (D20A3) AÑO DEPORTIVO CON INMUDE 2020	MASIFICACION DE RECREACION	LOGRAR MEDIANTE ESTE EVENTO FOMENTAR EL DEPORTE Y VALORES	100XAVAN CE/ META	Variable 1: FALTA DE INTERES DE LA POBLACION	PERSONAS ASISTENTES A LOS EVENTOS	2019	500 PERSONAS ASISTENTES	GESTIÓN	CALIDAD	LISTAS DE ASISTENCIA POR EVENTO	Programado	Programado	1: FALTA DE INTERES DE LA POBLACION
											Realizado	Realizado	0
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	MASIFICACION DE RECREACION	LOGRAR MEDIANTE ESTE EVENTO FOMENTAR EL DEPORTE Y VALORES	100XAVAN CE/ META	Variable 1: CONDICIONES CLIMATICAS	PERSONAS ASISTENTES A LOS EVENTOS	2019	500 PERSONAS ASISTENTES	ESTRATEGIA	CALIDAD	LISTAS DE ASISTENCIA POR EVENTO	Programado	Programado	1: CONDICIONES CLIMATICAS 2: FALTA DE CONCURRENCIA
											Realizado	Realizado	Realizado
C1A2: (D20A4) MANTENIMIENTO A	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	DESPERTAR EL INTERES	100XAVAN CE/	Variable 2: FALTA DE CONCURRENCIA	VISITAS AL AÑO	20	100 VISITAS	ES	EFICAZ	LIBRO DE ASISTENCIA E INFORME	Programado	Programado	FALTA DE RECURSO

Acti
 idad
 es

ESPACIOS DEPORTIVOS MUNICIPALES ZONA URBANA Y RURAL 2020.	REMODELACION Y CONSTRUCCION	EN LA POBLACION POR LA REALIZACION DE ALGUN DEPORTE	META	Variable 1: FAITA DE RECURSO Variable 2: NO SER CONSIDERADO PARA EL FOMETO DEPORTIVO	VISITAS AL AÑO	2019	AL MES	T R A T E G I A	C I A	ANUAL	Realizado	500	-NO SER CONSIDERADO FUNDAMETA L PARA EL FOMETO DEPORTIVO
	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO, REMODELACION Y CONSTRUCCION	LOGRAR TENER UN ESPACIO PARA LA PREPARACION DE PROFESIONALES EN EL ATLETISMO	100XAVAN CE/ META		VISITAS AL AÑO	2019	100 USUARIOS AL MES	E S T R A T E G I A	EFI CA CIA	LIBRO DE ASISTENCIA E INFORME ANUAL	Realizado	550 110%	FALTA DE RECURSO- NO SER CONSIDERADO FUNDAMETA L PARA EL FOMETO DEPORTIVO
C1A3: (D20A5) TORNEOS DEPORTIVOS 2020	DEPORTE COMPETITIVO A NIVEL ESTATAL	QUE LOS ALUMNOS DE DIFERENTES DISCIPLINAS ASI COMO LA POBLACION EN GENERAL SE INTEGREN A LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS MEDIANTE TORNEOS DEPORTIVOS	100XAVAN CE/ META	Variable 1: FALTA DE RECURSO ECONOMICO	CANDIDA D DE EQUIPOS INSCRITO S A LOS TORNEO S	2019	5 TORNEOS ANUALES	G E S T I O N	EFI CA CIA	CANTIDAD DE TORNEOS ANUALES	Realizado	0	FALTA DE RECURSO ECONOMICO
											Realizado	0%	
COORDINACIÓN DE SALUD													
UNIDAD ADMINISTRATIVA													

COMPONENTES	C1 (D21) Servicios en Trabajo Social.	Atención ciudadana Gestiones	Otorgar la atención oportuna a la población.	Número de pacientes atendidos / Número de pacientes registrados X 100.	Variable 1: Número de pacientes atendidos. Variable 2: número de pacientes registrados	Atenciones	Trimestral	100 %	Gestión	Eficiencia	Libro de registro, expedientes clínicos.	Programado							Interés de la ciudadanía
												7	2	1	2	8	4	7	
(preferente se deberá en cometer entre dos y cinco por cada programa presupuestado)	C2 (D22) Trámites y gestiones de insumos para Servicios de Salud	Gestiones de insumos.		Número de pacientes atendidos / Número de pacientes registrados X 100.	Variable 1: número de gestiones de insumos trimestral. Variable 2: número de insumos gestionados anualmente.	Atenciones <td rowspan="2">Trimestral <td rowspan="2">100 % <td rowspan="2">Gestión <td rowspan="2">Eficiencia <td rowspan="2">Registro, expedientes clínicos.</td> <td colspan="7">Programado</td> <td rowspan="2">Interés de la ciudadanía</td> </td></td></td></td>	Trimestral <td rowspan="2">100 % <td rowspan="2">Gestión <td rowspan="2">Eficiencia <td rowspan="2">Registro, expedientes clínicos.</td> <td colspan="7">Programado</td> <td rowspan="2">Interés de la ciudadanía</td> </td></td></td>	100 % <td rowspan="2">Gestión <td rowspan="2">Eficiencia <td rowspan="2">Registro, expedientes clínicos.</td> <td colspan="7">Programado</td> <td rowspan="2">Interés de la ciudadanía</td> </td></td>	Gestión <td rowspan="2">Eficiencia <td rowspan="2">Registro, expedientes clínicos.</td> <td colspan="7">Programado</td> <td rowspan="2">Interés de la ciudadanía</td> </td>	Eficiencia <td rowspan="2">Registro, expedientes clínicos.</td> <td colspan="7">Programado</td> <td rowspan="2">Interés de la ciudadanía</td>	Registro, expedientes clínicos.	Programado							Interés de la ciudadanía
												2	6	9	1	3	6	3	
	C1A1 (D21A1) Asesorías a	Asesorías	Asesorías a pacientes	a/b x 100=x %	Variable 1: número de asesorías a	Asesorías <td rowspan="2">Trimestral <td rowspan="2">100 % <td rowspan="2">Gestión <td rowspan="2">Eficiencia <td rowspan="2">Libro de registro, expedientes clínicos.</td> <td colspan="7">Programado</td> <td rowspan="2">Interés de la ciudadanía</td> </td></td></td></td>	Trimestral <td rowspan="2">100 % <td rowspan="2">Gestión <td rowspan="2">Eficiencia <td rowspan="2">Libro de registro, expedientes clínicos.</td> <td colspan="7">Programado</td> <td rowspan="2">Interés de la ciudadanía</td> </td></td></td>	100 % <td rowspan="2">Gestión <td rowspan="2">Eficiencia <td rowspan="2">Libro de registro, expedientes clínicos.</td> <td colspan="7">Programado</td> <td rowspan="2">Interés de la ciudadanía</td> </td></td>	Gestión <td rowspan="2">Eficiencia <td rowspan="2">Libro de registro, expedientes clínicos.</td> <td colspan="7">Programado</td> <td rowspan="2">Interés de la ciudadanía</td> </td>	Eficiencia <td rowspan="2">Libro de registro, expedientes clínicos.</td> <td colspan="7">Programado</td> <td rowspan="2">Interés de la ciudadanía</td>	Libro de registro, expedientes clínicos.	Programado							Interés de la ciudadanía
												7	4	8	3	1	3	9	



<p>pacientes en tramites a servicios médicos</p>		<p>que son canalizados a diferentes instituciones de salud.</p>		<p>pacientes en el trimestre. Variable 2: número de asesorías a pacientes durante el año anterior.</p>	<p>Talleres y servicios.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>100 %</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Libro de registro de pacientes.</p>	<p>Programado</p>	<p>Realizado</p>	<p>4763</p>	<p>Interés de la ciudadanía</p>
<p>C1A2 (D21A2) Talleres de salud a la población y servicios de enfermería.</p>	<p>Talleres de salud y servicios.</p>	<p>Asesorías a pacientes que son canalizados a diferentes instituciones de salud.</p>	<p>$a/b \times 100 = x \%$</p>	<p>Variable 1: número de talleres trimestral. Variable 2: Número de talleres anual.</p>	<p>Talleres y servicios.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>100 %</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Libro de registro, minutos de trabajo.</p>	<p>Programado</p>	<p>Realizado</p>	<p>29436</p>	<p>Interés de la ciudadanía</p>
<p>C2A1 (D22A1) Traslados de pacientes</p>	<p>Traslados</p>	<p>Traslado de pacientes</p>	<p>$a/b \times 100 = x \%$</p>	<p>Variable 1: número de pacientes trasladados.</p>	<p>Traslados</p>	<p>Trimestral</p>	<p>100 %</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Libro de registro de pacientes.</p>	<p>Programado</p>	<p>Realizado</p>	<p>15067</p>	<p>Reducción de accidentes y mejorar la</p>
<p>(preferente se deberá en cometer entre cinco por cada programa componente)</p>											<p>Programado</p>	<p>Realizado</p>	<p>51.19%</p>	



GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ

salud pública. Equipo suficiente	554	1 6 3 9 3 6 2	Realizado	Realizado	7 3 4 8 4 3	524 94.58%							
Variable 2: número de pacientes registrados.													
Variable 1: variable 1: escuelas visitadas 2. / Número de escuelas programadas	72 visitas	36 visitas	72 visitas	36 visitas									
Variable 1: ((número de participantes del año 2019 / número de participantes en el año 2020 (t-1)-1)*100	Participación	2019	100%	0%									
Variable 1: ((número de participantes del año 2019 / número de participantes en el año 2020 (t-1)-1)*100	Participación	2019	100%	0%									
Variable 1: ((número de participantes del año 2019 / número de participantes en el año 2020 (t-1)-1)*100	Participación	2019	100%	0%									
Variable 1: ((número de participantes del año 2019 / número de participantes en el año 2020 (t-1)-1)*100	Participación	2019	100%	0%									
Variable 1: ((número de participantes del año 2019 / número de participantes en el año 2020 (t-1)-1)*100	Participación	2019	100%	0%									
Variable 1: ((número de participantes del año 2019 / número de participantes en el año 2020 (t-1)-1)*100	Participación	2019	100%	0%									

Handwritten signatures in blue ink.

UNIDAD ADMINISTRATIVA

IMJUVE

C1 Programa de prevención de adicciones, cutting, suicidio, ITS y embarazo

Componentes

C2 Programa de incorporación de los jóvenes en la práctica del deporte

No se empaten las agendas de las instituciones con lo programado en el departamento

Convocatorias atendidas por las instituciones

<p>BIEN E, S.L.P. 121</p>									<p>Realizado</p>	<p>Realizado</p>	<p>educativas</p>
<p>C3 Programa para el impulso de la participación de los jóvenes en actividades artísticas y culturales</p>	<p>Se difunde la convocatoria abierta a jóvenes de 12 a 29 años de edad</p>	<p>% de jóvenes que participan</p>	<p>Variable 1: ((Total de actividades realizadas / total de actividades programadas t-1)-1)*100</p>	<p>Variable 1: actividades realizadas Variable 2: actividades programadas</p>	<p>Participación</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>GESTIÓN EFICACIA BITACORA</p>	<p>Programado 80 Programado 2 4 Realizado 6 Realizado 1 16.67% Programado</p>	<p>Convocatórias atendidas por los jóvenes del Municipio</p>	
<p>C4 Programa para incentivar a los jóvenes que tienen habilidades en la ciencia y tecnología, emprendedores y empleo</p>	<p>Se extienden las convocatorias dirigidas a los jóvenes de 12 a 29 años de edad</p>	<p>% Participación de los jóvenes</p>	<p>Variable 1: ((Número de participantes del año 2019 / número de participantes en el año 2020 t-1)-1)*100</p>	<p>Variable 1: número de participantes en el 2019 Variable 2: número de participantes en el 2020</p>	<p>Participación</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>GESTIÓN EFICACIA BITACORA</p>	<p>Programado 2 6 Realizado 26 Realizado 2 4 Programado 24 8.33%</p>	<p>Convocatórias atendidas por los jóvenes del Municipio</p>	
<p>Actividades preferentes se deberá implementar entre</p>	<p>C1A1 Campaña #YODECIDO</p>	<p>Porcentaje De visitas</p>	<p>Variable 1: total de escuelas atendidas Variable 2: total de escuelas programadas</p>	<p>Variable 1: total de escuelas Variable 2: total de escuelas programadas</p>	<p>Escuelas</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>GESTIÓN EFICACIA PADRÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS</p>	<p>Programado 1 8 1 8 1 8 8 72</p>	<p>Aceptación de los temas propuestos por la Unidad Administrativa de las instituciones</p>	



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO FEDERAL
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
 ALFONSO GARCÍA ROBLES
 ALFONSO GARCÍA ROBLES
 ALFONSO GARCÍA ROBLES

Componente	Programa	Objetivo	Indicador	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Valor Realizado	Porcentaje de Participación	Observaciones	Entidad	Programa	Objetivo	Indicador	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Valor Realizado	Porcentaje de Participación	Observaciones	Entidad
C2A1	Torneos juveniles	Se extiende la convocatoria a jóvenes	Porcentaje de participación	total de equipos participantes en el 2020 / total de equipos participantes en el 2019) *100	Variable 1: equipos participantes en el 2020 / Variable 2: equipos participantes en el 2019	Participación	2019	100 %	GESTIÓN	EFICACIA	BITACORA	Realizado	23	23	100 %	Convocatorias atendidas por las instituciones	BITACORA	
C3A1	Concursos culturales	Se extiende la convocatoria a jóvenes	Porcentaje de participación	total de participantes inscritos en el 2020 / total de participantes inscritos en el 2019) *100	Variable 1: participantes inscritos en el 2020 / Variable 2: participantes inscritos en el 2019	Participación	2019	100 %	GESTIÓN	EFICACIA	BITACORA	Programado	28	28	100 %	Convocatorias atendidas por los jóvenes del Municipio	BITACORA	
												Programado	6	6	8.33%			

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]

C4A1 Premio Municipal de la Juventud	Porcentaje de participación	Se extiende a la convocatoria a jóvenes	total de participantes inscritos en el 2020 / total de participantes inscritos en el 2019) *100	Variable 1: participantes inscritos en el 2020 Variable 2: / participantes inscritos en el 2019	Participación	2019	100 %	GESTIÓN	EFICACIA	BITACORA	3	36	Propuestas emitidas por las instituciones educativas o ciudadanas en general
											6	128.57%	
C4A2 Feria Profesiográfica	Porcentaje de asistencia	Se extiende a invitación a las diferentes instituciones educativas de nivel medio superior	Total de instituciones de nivel medio superior participantes / Total de instituciones de nivel medio superior invitadas) *100	Variable 1: instituciones de nivel medio superior del municipio participante Variable 2: / Total de instituciones de nivel medio superior invitadas	Instituciones	0%	100 %	GESTIÓN	EFICACIA	BITACORA DE ASISTENCIA	6	6	Convocatorias atendidas por las instituciones educativas de nivel medio superior
											6	100%	



000315

**ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

Programa presupuestario: PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO Y ORDEN URBANO
Clave presupuestaria: E01003-E13002
Importe: \$269,309,915.94

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 2.6
Planeación para el Desarrollo y Orden Urbano

Resumen narrativo / objetivo	Indicadores							Medios de Verificación	%Avance trimestral acumulado				Cumplimiento o final (todo el año)	Supuestos	Linea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Linea base	Meta		Tipo de indicador	Dimensión	1o	2o			
Fin Contribuir a mejorar el índice de desarrollo social y orden urbano de la población del municipio de Tamazunchale	Índice de desarrollo social	Incremento en el índice de desarrollo social	$(IDES \text{ en el año } 2 - IDES \text{ en el año } 1) / (IDES \text{ en el año } 1) * 100$	Variable 1: IDES en el año 1 Variable 2: IDES en el año 2	IDES	0.611	Estratégico	Eficacia	Estadísticas de CONEVAL	Programado				Programado	El gobierno estatal en conjunto con el gobierno municipal colaboran para la gestión y ejecución de los proyectos disponiendo de los recursos necesarios
Propósito Disminuir el rezago social en la población de las zonas de atención prioritaria mejorando la planeación del orden urbano del municipio de Tamazunchale	Índice de rezago social	% de población beneficiada	$(Población beneficiada en zona de atención prioritaria / Total de población en zonas de atención prioritaria) * 100\%$	Variable 1: Población beneficiada en zona de atención prioritaria Variable 2: Total de población en zonas de atención prioritaria	Población beneficiada	0.488	Estratégico	Eficacia	Informes de avances del Programa Operativo Anual / Expedientes de obras y acciones ejecutadas	Programado			93107	Programado	Se dispone de los recursos y programas suficientes para el logro del propósito
Componentes C1 Programa de mejora de los servicios y espacios públicos C2 Infraestructura para	Porcentaje de obras entregadas	% de obras entregadas	$(Obras terminadas / Obras programadas) * 100\%$	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: obras programadas	Obras	2019	Gestión	Eficacia	Expedientes de obras y acciones	Programado		2	2	Programado	Se cuenta con recurso suficiente, así como con la colaboración de la población
	Porcentaje de obras	% de obras	$(Obras / Total) * 100\%$	Variable 1:		2019	Gestión	Eficacia	Expedientes de obras y acciones	Programado		2	2	Programado	Se asignan las

(Handwritten signatures and initials)

agua, saneamiento y electrificación	de obras	entregadas	terminadas/o programadas x100	Obras terminadas Variable 2: obras programadas	Obras	2019	100	Gestión	Eficacia	tes de obras realizadas o en proceso	Realizado	10	39	49	obras y los recursos oportunamente y éstas se llevan a cabo en tiempo y forma
C3 Infraestructura agropecuaria	Porcentaje de proyectos productivos	% de proyectos productivos entregados	(Proyecto entregado/Proyectos programados)x100	Variable 1: Proyecto entregado Variable 2: Proyectos programados	Proyecto	2019	100	Gestión	Eficacia	Expedientes de las acciones y apoyos entregados	Programado		19	38.79%	Se asigna el recurso y se entregan los apoyos oportunamente
C4 Infraestructura para el fomento de actividades culturales y deportivas	Porcentaje de obras	% de obras entregadas	(Obras terminadas/o programadas)x100	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: obras programadas	Obras	2019	8	Gestión	Eficacia	Expedientes de obras realizadas o en proceso	Programado	3	8	11	Se asignan las obras y los recursos oportunamente y éstas se llevan a cabo en tiempo y forma
C5 Desarrollo urbano e infraestructura carretera	Porcentaje de obras	% de obras entregadas	(Obras terminadas/o programadas)x100	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: obras programadas	Obras	2019	130	Gestión	Eficacia	Expedientes de obras realizadas o en proceso	Realizado	11	79	90	Se asignan las obras y los recursos oportunamente y éstas se llevan a cabo en tiempo y forma
C6 Vivienda digna	Viviendas construidas	Viviendas entregadas	(Viviendas entregadas/viviendas programadas) x 100	Variable 1: Viviendas entregadas Variable 2: viviendas programadas	Viviendas	2019	60	Gestión	Eficacia	Expedientes de obras realizadas	Programado	1	101	102	Se asignan las obras y los recursos oportunamente y éstas se llevan a cabo en tiempo y forma
C7 (E7) Infraestructura, equipamiento y apoyos para salud y educación	Porcentaje de obras y acciones	% de obras o acciones entregadas	(Obras y acciones terminadas/o programadas)x100	Variable 1: Obras y acciones terminadas Variable 2: obras y acciones programadas	Obras	2019	120	Gestión	Eficacia	Expedientes de obras y acciones	Realizado	4	7	11	Se cuenta con el recurso oportunamente y se realizan las obras y acciones debidamente
C8 Programa de mejora en Seguridad Pública y atención de desastres	% de acciones y adquisiciones	% de acciones y adquisiciones entregadas	(Acciones y adquisiciones realizadas/ec acciones y adquisiciones solicitadas)x 100%	Variable 1: Acciones y adquisiciones realizadas Variable 2: acciones y adquisiciones solicitadas	Acciones	2019	100 %	Gestión	Eficacia	Expedientes de acciones terminadas	Realizado		1	1	Se asigna el recurso y se realizan las acciones debidamente manteniendo la continuidad en el servicio de seguridad pública
C1A1 Recepción de solicitudes	Porcentaje de solicitudes	Porcentaje de atención a solicitudes	(Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas)x 100%	Variable 1: Solicitudes atendidas Variable 2: Solicitudes	Solicitudes	2019	100 %	Gestión	Eficacia	Documento recibido	Programado	2		2	Todas las solicitudes son viables y se dispone del recurso

Actividades

														Programado	2		Programado	2	Programado	100%	Se cuenta con los recursos técnicos y humanos para la realización
														Realizado	2		Realizado	2	Realizado		La obra es terminada en tiempo y forma
														Programado	2		Programado	2	Programado	100%	Se programan oportunamente las obras contando con la aprobación del Consejo de Desarrollo Social Municipal
														Realizado	2		Realizado	2	Realizado		Se realizan las licitaciones necesarias oportunamente
														Programado	2		Programado	2	Programado	100%	Las obras se ejecutan debidamente y se terminan en tiempo y forma
														Realizado	2		Realizado	2	Realizado		Todas las solicitudes son viables y se dispone del recurso necesario
														Programado	2		Programado	2	Programado	100%	Se cuenta con los recursos técnicos y humanos para la realización
														Realizado	2		Realizado	2	Realizado		Los apoyos y proyectos productivos son entregados satisfactoriamente
														Programado	7	16	1	43	Programado		
														Realizado	23	21	5	49	Realizado	113.95	
														Programado				49	Programado		
														Realizado				49	Realizado		
														Programado				49	Programado		
														Realizado				100	Realizado		
														Programado				41	Programado		
														Realizado				41	Realizado		
														Programado				104	Programado		
														Realizado				104	Realizado		
														Programado				104	Programado		
														Realizado				104	Realizado		
														Programado				104	Programado		
														Realizado				104	Realizado		
														Programado				104	Programado		
														Realizado				104	Realizado		
														Programado				104	Programado		
														Realizado				104	Realizado		
														Programado				104	Programado		
														Realizado				104	Realizado		
														Programado				104	Programado		
														Realizado				104	Realizado		
														Programado				104	Programado		
														Realizado				104	Realizado		

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Recepción de solicitudes	atención a solicitudes	Porcentaje de atención a solicitudes	(Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas)x 100%	Variable 1: Solicitudes atendidas Variable 2: Solicitudes recibidas	Solicitudes	2019	100 %	Gestión	Eficacia	Documento recibido	Programado	Todas las solicitudes son viables y se dispone del recurso necesario
C4A1	Recepción de solicitudes	atención a solicitudes	(Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas)x 100%	Variable 1: Solicitudes atendidas Variable 2: Solicitudes recibidas	Solicitudes	2019	100 %	Gestión	Eficacia	Documento recibido	Programado	Todas las solicitudes son viables y se dispone del recurso necesario
C4A2	Elaboración de proyecto y presupuesto correspondiente	Total de Proyectos elaborados	Sumatoria de proyectos	Variable 1: proyecto	documento	2019	8	Gestión	Eficacia	Documento elaborado	Programado	Se cuenta con los recursos técnicos y humanos para la realización
C4A3	Asignación y ejecución de los trabajos u obra a realizar	% de avance en la ejecución de los trabajos	avance real vs avance programado	Variable 1: avance real Variable 2: avance programado	Avance	2019	100 %	Gestión	Eficacia	Reportes de supervisión / Estimaciones de obra	Programado	La obra es terminada en tiempo y forma
C5A1	Se programan las obras a realizar en las comunidades en base a las obras prioritarias determinadas por las comunidades	Total de obras programadas	Sumatoria de obras programadas	Variable 1: obras programadas Variable 2:	Obra	2019	130	Gestión	Eficacia	Acta de consejo	Programado	Se programan oportunamente las obras contando con la aprobación del Consejo de Desarrollo Social Municipal
C5A2	Se realiza el proceso de adjudicación de obras	% de obras adjudicadas	(Obras aprobadas/obras adjudicadas)x 100%	Variable 1: Obras aprobadas Variable 2: obras adjudicadas	obras	2019	100 %	Gestión	Eficacia	Expedientes de procesos de licitación	Programado	Se realizan las licitaciones necesarias oportunamente
C5A3	Se lleva a cabo la ejecución de las obras	% de avance en la ejecución de las obras	avance real vs avance programado	Variable 1: avance real Variable 2: avance programado	Avance	2019	100 %	Gestión	Eficacia	Reportes de supervisión / Estimaciones de obra	Programado	Las obras se ejecutan debidamente y se terminan en tiempo y forma
C6A1	Recepción de solicitudes	atención a solicitudes	(Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas)x 100%	Variable 1: Solicitudes atendidas Variable 2: Solicitudes recibidas	Solicitudes	2019	100 %	Gestión	Eficacia	Documento recibido	Programado	Todas las solicitudes son viables y se dispone del recurso necesario
C6A2	Elaboración de proyecto y presupuesto correspondiente	Total de Proyectos elaborados	Sumatoria de proyectos	Variable 1: proyecto elaborado	Proyecto	2019	60	Gestión	Eficacia	Documento elaborado	Programado	Se cuenta con los recursos técnicos y humanos para la realización
C6A3	Asignación y ejecución de la obra a realizar	% de avance en la ejecución de los trabajos	avance real vs avance programado	Variable 1: avance real Variable 2: avance programado	Avance	2019	100 %	Gestión	Eficacia	Reportes de supervisión / Estimación	Programado	La obra es terminada en tiempo y forma

C7A1	Recepción de solicitudes	Atención a solicitudes	Porcentaje de atención a solicitudes	(Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas) x 100%	Variable 1: Solicitudes atendidas Variable 2: Solicitudes recibidas	Solicitudes	2019	100 %	Gestión	Eficacia	Acta de consejo	Programado 10 Realizado 10	63 100% 12 Realizado 12 100%	63 100%	Se programan oportunamente las obras contando con la aprobación del Consejo de Desarrollo Social Municipal Se realizan las licitaciones necesarias oportunamente
C7A2	Se realiza el proceso de adjudicación de obras y acciones	Obras y acciones adjudicadas	% de obras y acciones adjudicadas	(Obras y acciones aprobadas/obras y acciones adjudicadas) x 100%	Variable 1: Obras y acciones aprobadas Variable 2: obras y acciones adjudicadas	Obras	2019	100 %	Gestión	Eficacia	Expedientes de procesos de licitación	Programado Realizado	11 Realizado	11 100%	Se realizan las licitaciones necesarias oportunamente
C7A3	Se lleva a cabo la ejecución de las obras y acciones	avance en la ejecución de las obras y acciones	% de avance en la ejecución de las obras y acciones	avance real vs avance programado	Variable 1: avance real Variable 2: avance programado	Avance	2019	100 %	Gestión	Eficacia	Reportes de supervisión / Estimaciones de obra	Programado Realizado	100 Realizado 15 15%	100 Realizado 15 15%	Las obras se ejecutan debidamente y se terminan en tiempo y forma
C8A1:	(Asignación del recurso para el pago de nómina del personal de seguridad pública	Presupuesto aprobado	% de presupuesto aprobado	(Total de presupuesto solicitado/ presupuesto autorizado) x 100%	Variable 1: presupuesto solicitado Variable 2: presupuesto autorizado	Presupuesto	2019	100 %	Gestión	Eficacia	Acta de consejo	Programado Realizado	1 Realizado 1 100%	1 Realizado 1 100%	Todas las solicitudes son viables y se dispone del recurso necesario
C8A2	Atención a solicitudes de mantenimiento de parque vehicular	solicitudes atendidas	porcentaje de solicitudes atendidas	(Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas) x 100%	Variable 1: Solicitudes atendidas Variable 2: Solicitudes recibidas	Solicitudes	2019	100 %	Gestión	Eficacia	Documento elaborado	Programado 4 Realizado 4	69 Realizado 69 100%	69 Realizado 69 100%	Se cuenta con los recursos técnicos y humanos para la realización
C8A3	Atención a solicitudes de equipamiento e infraestructura para el programa de Seguridad Pública	solicitudes atendidas	porcentaje de solicitudes atendidas	(Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas) x 100%	Variable 1: Solicitudes atendidas Variable 2: Solicitudes recibidas	Solicitudes	2019	100 %	Gestión	Eficacia	Actas de entrega	Programado Realizado	0% Realizado	0% Realizado	La obra es terminada en tiempo y forma
C8A4 (EBA4)	(ADEFAS) Obras en proceso FFM	avance en la ejecución de las obras	% de avance en la ejecución de las obras	Total de avance / total de avance programado x 100	Variable 1: avance real Variable 2: avance programado	Avance	2019	100 %	Gestión	Eficacia	Reportes de supervisión / Estimaciones de obra	Programado Realizado	0% Realizado 0%	0% Realizado 0%	Las obras se ejecutan debidamente y se terminan en tiempo y forma

Unidad Administrativa	Componentes	Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	Mejora en los servicios y espacios	Atender a la ciudadanía en cuanto a sus	(Solicitudes atendidas/Solicitudes)	Variable 1: solicitudes atendidas	2019	100 %	De gestión	Eficiencia	Expedientes de obras	Programado	Programado	La población no conserva las instalaciones					
Alumbrado Publico	COMPONENTE 1 Programa de mantenimiento y remplazo de las luminarias del Municipio Tamazunchale, reduciendo la brecha de alerta de género.	Mantener iluminado el municipio	Porcentaje de mantenimiento	Mantener el municipio	Total de luminarias con mantenimiento o / Total de luminarias sin mantenimiento) *100	Variable 1: Total de luminarias con mantenimiento Variable 2: Total de luminarias sin mantenimiento	2019	100 %	Gestión	Eficiencia	censo de luminarias en el municipio	Programado	Programado	Condiciones climatológicas favorables					
Obras Publicas	C1A1 Atención a la ciudadanía remitidas a la unidad administrativa de alumbrado público (Servicios Administrativos)	Atención operativa de las solicitudes remitidas a la unidad administrativa de alumbrado público (SERVICIOS OPERATIVOS)	Porcentaje de solicitudes	atención a la ciudadanía	Total de solicitudes atendidas - Total de solicitudes recibidas)*100	Variable 1: no. de solicitudes atendidas Variable 2: no. de solicitudes recibidas	2019	100 %	gestión	Eficiencia	registro de solicitudes	Programado	Programado	La ciudadanía hace las solicitudes en tiempo y forma					
Obras Publicas	C1A2 Atención operativa de las solicitudes remitidas a la unidad administrativa de alumbrado público (SERVICIOS OPERATIVOS)	Atención operativa de las solicitudes remitidas a la unidad administrativa de alumbrado público (SERVICIOS OPERATIVOS)	Porcentaje de herramientas funcionales por empleado	contar con el material laboral	no. de herramientas en buen estado por empleado al inicio de trimestre - el no. de herramientas en buen estado al término de cada trimestre	Variable 1: no. de herramientas en buen estado por empleado al inicio de trimestre Variable 2: el no. de herramientas en buen estado al término de cada trimestre	2019	100 %	gestión	eficiencia	inventario de herramientas	Programado	Programado	Se obrgan las herramientas necesarias para la función de cada empleado.					

Componentes	públicos	solicitudes de rehabilitación o construcción de espacios y/o servicios públicos	recibidas) 100%	Variable 2: Solicitudes recibidas	Obras 2019	100 %	De gestión	Economía	Expedientes de obra	139			Las condiciones climáticas obstaculizan el cumplimiento de las metas
										30	40	34	
COMPONENTE 2	Infraestructura a carretera y vialidad	La rehabilitación y el mejoramiento de los caminos dentro del municipio se lleva a cabo para tener en condiciones aceptables los accesos a las comunidades, con esto se ayuda	(Obras terminadas/obras programadas)*100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: obras programadas:	Obras	100 %	De gestión	Economía	Expedientes de obra	Programado	34	139	Las condiciones climáticas obstaculizan el cumplimiento de las metas
										30	40	35	
										Realizado	16	131 94.24%	
COMPONENTE 3	Mejora en la infraestructura y equipamiento de 10 para salud y educación	Se reciben las solicitudes y la documentación requerida para cada una de las obras que se pretende se construyan en las localidades, ya sea en el aspecto educativo o de salud.	(Obras terminadas/obras programadas)*100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programadas:	Obras	100 %	De gestión	Económica	Expedientes de obra	Programado	3	12	Las condiciones climáticas obstaculizan el cumplimiento de las metas Recomendaciones de una pandemia sanitaria
										3	3	3	
										Realizado	3	11 91.67%	
COMPONENTE 4	Crecimiento urbano con orden.	Al recibir las solicitudes y demás papelería que integra el expediente se revisa que venga completa para continuar con el trámite de	(Obras terminadas/obras programadas)*100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programadas:	Obras	100 %	De gestión	Eficiencia	Expedientes de licencias	Programado	3	12	Las personas se rehúsan a tramitar licencias por que las consideran costosas
										3	3	3	
										Realizado	3	12	

C3a6Actividades	C1A1	Recepción de solicitudes	licencias, ya sean de construcción, subdivisión, uso de suelo. Ruptura de vía pública, nomenclatura y numeración oficial.	(Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas)*100%	Variable 1: Solicitudes recibidas Variable 2: Solicitudes autorizadas	Solicitudes 2019	100 %	Estrategia	Eficiencia	Documento recibido	Realizado		Las personas solicitan sus obras más necesarias
											Programado	Realizado	
C3a6Actividades	C1A1	Recepción de solicitudes	licencias, ya sean de construcción, subdivisión, uso de suelo. Ruptura de vía pública, nomenclatura y numeración oficial.	(Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas)*100%	Variable 1: Solicitudes recibidas Variable 2: Solicitudes autorizadas	Solicitudes 2019	100 %	Estrategia	Eficiencia	Documento recibido	3	12 100%	Las personas solicitan sus obras más necesarias
											Programado	Realizado	
C3a6Actividades	C1A2	Elaboración de proyecto y presupuesto correspondiente	Se realiza supervisión en los predios que son objeto de solicitud de algún trámite, como subdivisiones, construcción, número oficial fisiónes, y se comparan los datos descritos en las solicitudes, como medidas, colindancias, tipo de construcción, con lo que existen	Sumatoria de presupuestos elaborados	Presupuestos elaborados	presupuestos 2019	100 %	Estrategia	Eficiencia	Documento elaborado	3	116	Se aprueba el proyecto con el presupuesto correspondiente
											Programado	Realizado	

Código	Descripción	Fiscamente para autorizar o rechazar la solicitud.	Variable 1: Avance programado vs avance real vs avance programado *100	Variable 2: avance real	Obra	Anual	Eficiencia	Estrategia	Documentación elaborada	103							
										Programado	Realizado	15	15	15	15		
C1A3	Ejecución y supervisión de los trabajos u obra a realizar	Se elaboran las distintas licencias que la dirección de obras públicas autoriza considerando el cumplimiento total de los requisitos y que se deben cumplir.	avance real vs avance programado *100	avance real	Obras	Anual	eficiencia	100 %	Documentación elaborada	Programado	Realizado	15	15	15	15	60	No se le da el cuidado adecuado a las instalaciones de los servicios municipales
C1A4	Construcción de taller mecánico en UDETA	Se construye el Taller para mantenimiento de los vehículos municipales	avance real vs avance programado *100	avance real	Obras	2019	Eficiencia	100 %	Expediente	Programado	Realizado	3	3	3	3	12	Las condiciones climáticas impiden el avance programado de las obras
C1A5	Entrada UDETA	Se repara la entrada a la Unidad Deportiva Zacatipán, para mejorar el acceso	avance real vs avance programado *100	avance real	Obras	2020	Eficiencia	100 %	Expediente	Programado	Realizado	3	3	3	3	12	Los usuarios de los espacios públicos dañan el avance que se lleva y se pierde tiempo en volver a hacerlo.
C1A6	Rehabilitación de drenaje Rastro Municipal	Se rehabilita el Drenaje y algunas áreas del Rastro municipal para mejorar sus condiciones sanitarias.	avance real vs avance programado *100	avance real	Obras	2020	Eficiencia	100 %	Expediente	Programado	Realizado	3	3	3	3	12	Las condiciones climáticas impiden el avance programado de las obras
C1A7	Construcción de acceso principal a bomberos	Se rehabilita el acceso a la base de los bomberos en esta ciudad	avance real vs avance programado *100	avance real	Obras	2020	Eficiencia	100 %	Expediente	Programado	Realizado	3	3	1	1	8	Recomendaciones de una pandemia sanitaria

C1A9	Construcción de Gavetas en partición Municipal de Loma Bonita	Se construyen 24 gavetas cada uno	avance real vs avance programado *100	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	2020	100 %	De gestión	Eficiencia	Expediente	Programado 3 Realizado 3 Programado 3 Realizado 3 Programado 3 Realizado 3 Programado 3 Realizado 3	Programado 7 Realizado 7 100%	Las lluvias frenan el avance de la obra.
E9A11	Construcción de corralón municipal	Se constituye el corralón municipal para depositar vehículos.	avance real vs avance programado *100	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	2020	100 %	De gestión	Eficiencia	Expediente	Programado 2 3 Realizado 2 3 Programado 2 3 Realizado 2 3 Programado 2 3 Realizado 2 3	Programado 5 Realizado 5 100%	El acceso al terreno complica la rapidez para hacer llegar los materiales
E9A12	Construcción de Almacén de Obras Públicas del Municipio	Se construye un almacén para materiales y herramientas del Departamento de obras Públicas	avance real vs avance programado *100	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	2020	100 %	De gestión	Eficiencia	Expediente	Programado 3 Realizado 3 Programado 3 Realizado 3 Programado 3 Realizado 3	Programado 3 Realizado 3 100%	Las condiciones climáticas y del suelo de la zona complican el avance de la obra
E9A13	Techo en Taller Mecánico Municipal	Se constituye techo metálico en el taller mecánico municipal	avance real vs avance programado *100	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	2020	100 %	De gestión	Eficiencia	Expediente	Programado 1 3 Realizado 1 3 Programado 1 3 Realizado 1 3 Programado 1 3 Realizado 1 3	Programado 4 Realizado 4 100%	Como es una obra al aire libre las condiciones del clima complican su avance.
E9A14	Construcción de patio de aso para góndolas en Departamento de Aseo Público, Parques y Jardines.	Se constituye un espacio para llevar a cabo la limpieza de las góndolas que se utilizan en la recolección de basura en el municipio.	avance real vs avance programado *100	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	2020	100 %	De gestión	Eficiencia	Expediente	Programado 3 1 Realizado 3 1 Programado 3 1 Realizado 3 1 Programado 3 1 Realizado 3 1	Programado 4 Realizado 4 100%	Los equipos de trabajo deben mantenerse en buenas condiciones.
E9A15	Mantenimiento del relleno sanitario del Municipio de Tamazunchale.	Se brinda mantenimiento al relleno sanitario municipal con maquinaria y personal.	avance real vs avance programado *100	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	2020	100 %	De gestión	Eficiencia	Contrato	Programado 3 3 3 Realizado 3 3 3 Realizado 3 3 3 Realizado 3 3 3	Programado 12 Realizado 12 100%	La maquinaria debe estar en óptimas condiciones para realizar los trabajos sin complicación.
C2A1	Recepción y atención de solicitudes	La rehabilitación y el mejoramiento	(Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas)*10	Variable 1: Solicitudes recibidas	Solicitudes	Mes anterior	100 %	Estratégico	Eficiencia	Documento recibido	Programado	Programado	Las solicitudes recibidas no son muy precisas en los datos

de los caminos dentro del municipio se lleva a cabo para tener en condiciones aceptables los accesos a las comunidades, con esto se ayuda		0%	Variable 2: Solicitudes autorizadas	2019	100 %	Estrategia	Documento elaborado	3	3	3	3	12	Realizado	contenidos
C2A2	Elaboración de proyecto y presupuesto correspondiente	Sumatoria de presupuestos	Presupuestos elaborados	2019	100 %		Documento elaborado	3	3	3	3	12	Realizado	Las solicitudes recibidas no son muy precisas en los datos contenidos
C2A3	Ejecución y supervisión de los trabajos u obra a realizar	avance real vs avance programado	Variable 1: Avance real Variable 2: avance programado	2019	100 %		Supervisiones realizadas	3	3	3	3	12	Realizado	Lo accidentado de la geografía impide la rápida conclusión de las obras
E10A4	Rehabilitación de Escalones en Calle Porfirio Diaz	avance real vs avance programado *100	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	2020	100 %	De gestión	Expediente	3	3	3	3	12	Realizado	Las condiciones climáticas y del suelo de la zona complican el avance de la obra

	Complemento de proyecto ejecutivo integral para la puesta en marcha y operación del nuevo sistema de conducción para la ampliación y cobertura de zonas marginadas y conurbadas a la Cabecera Municipal	Se realiza el complemento del proyecto ejecutivo de agua en la Cabecera Municipal.	avance real vs avance programado *100	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	2020	100 %	De gestión	Eficiencia	Expediente	Programado	Programado	El equipo utilizado en la obra es externo y no se tiene en este municipio.
E10A5	Adquisición de maquinaria menor para el departamento de obras públicas	Se realiza la adquisición de maquinaria para así reducir costos en arrendamiento para el municipio	Avance real vs avance programado	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	obra	2020	100 %	De gestión	eficiencia	expediente	Programado	Programado	La compra del equipo va a ir dependiendo de las necesidades del departamento
E10A7	Construcción de rampas de carga y descarga de transporte mixto.	Se construyen rampas para transporte rural mixto en el Barrio San Rafael.	avance real vs avance programado *100	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	2020	100 %	De gestión	Eficiencia	Expediente	Programado	Programado	Las condiciones climáticas y de pandemia mundial pueden afectar el avance
E10A8	Construcción de unidad administrativa municipal	Se inicia la construcción de la Unidad Administrativa Municipal	avance real vs avance programado *100	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	2020	100 %	De gestión	Eficiencia	Expediente	Programado	Programado	Es una obra de alto impacto, puede verse retrasada por proveedores, lluvias y condiciones de salud mundiales
E10A9	Tramite de pago de avalúos ante instituciones, dependencias físicas y/o morales.	Se realizan avalúos de predios en el tramo de la carretera a San Martín hasta el Puente Vehicular de Tepetate.	avance real vs avance programado *100	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	2020	100 %	De gestión	Eficiencia	Expediente	Programado	Programado	Se puede ver retrasada ya que se realiza en instituciones agenas a este municipio

Programado	Programado			expedient e	eficiencia	De gestion	100 %	2020	obra	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	avance real vs avance programado *100	Se realizara la construcción de una rampa de despegue para las actividades de parapente en el cerro de la cruz.	E10A11
	3	3	3										
Programado	3	3	3										
Realizado	Realizado												
0%													
Programado	Programado			expedient e	eficiencia	De gestion	100 %	2020	obra	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	avance real vs avance programado *100	Se realizara el complemento a los trabajos de rehabilitación en el edificio del mercado municipal, esta vez enfocándolo a la impermeabilización de su losa.	E10A12
	1	3	4										
Programado	1	3	4										
Realizado	Realizado												
100%													
Programado	Programado			expedient e	eficiencia	De gestion	100 %	2020	obra	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	avance real vs avance programado *100	se realizaran levantamientos topográficos en diferentes terrenos propiedad del ayuntamiento de este municipio	E10A13
	1	3	4										
Programado	1	3	4										
Realizado	Realizado												
100%													
Programado	Programado			expedient e	eficiencia	De gestion	100 %	2020	obra	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	avance real vs avance programado *100	SE REALIZARA LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO EN TERRENOS DE LA FERIA PERTENECIENTES AL H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHA	E10A14
	1	3	4										
Programado	1	3	4										
Realizado	Realizado												
100%													

le.	DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	avance real vs avance programado *100	Obra	2020	100 %	De gestión	Eficiencia	expediente	1	3	4 100%	Como es una obra al aire libre las condiciones del clima complican su avance.
E10A10	Se construye el andador peatonal desde la Delegación Municipal de Chapulhuaca hasta la localidad de Limajilla	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	2020	100 %	De gestión	Eficiencia	Programado	3	3	12	Como es una obra al aire libre las condiciones del clima complican su avance.
C3A1	Recepción y atención de solicitudes	(Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas) *100	Solicitudes	2019	100 %	Gestión	Eficiencia	Solicitudes recibidas	3	3	12	Son muchas las solicitudes por comunidad para atenderlas
C3A2	Elaboración de proyecto y presupuesto correspondiente	(Total de presupuestos realizados)/(Total de presupuestos solicitados)*100	Presupuestos	2019	100 %	Gestión	Eficiencia	Presupuestos entregados	3	3	12	Es complicado realizar obras por el servicio que prestan algunas instituciones (escuelas, centros de salud, etc) es muy participativa en las actividades a realizar
C3A3	Ejecución y supervisión de trabajos	avance real vs avance programado	Supervisión	2019	100 %	Gestión	Eficiencia	Supervisiones realizadas	3	3	12	Falta maquinaria para realizar los trabajos con mayor rapidez

obra a realizar	construcción, rehabilitación, mantenimiento o de espacios escolares así como casas o centros de salud, para brindar una atención adecuada a la ciudadanía	Avance programado	Obra	Mensual	100 %	De gestión	Eficiencia	Expediente	3	3	3	3	12	Realizado	La poca participación de la comunidad para el trabajo hacen que los tiempos programados de la obra se prolonguen.
C3A4	Construcción de aula en EP Justo Sierra de Tamán	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	Mensual	100 %	De gestión	Eficiencia	Expediente	3	3	2	3	8	Programado	Las condiciones climáticas y del suelo de la zona complican el avance de la obra
C3A5	Construcción de muro de contención JUN De Tamán	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	Mensual	100 %	De gestión	Eficiencia	Expediente	3	2	0	0	5	Realizado	La red eléctrica instalada ya está muy deteriorada por el tiempo que ha estado funcionando, y se complica la ubicación de fallas.
C3A6	Rehabilitación de sistema eléctrico y acondicionamiento en Escuela Primaria "Leona Vicario"	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	0	100 %	De gestión	Eficiencia	Expediente	3	3	0	0	6	Programado	Lo accidentado de los accesos a las comunidades complican el traslado de los materiales al lugar de la obra.
E11A7	Construcción y rehabilitación de tres aulas en Escuela Primaria de Pahuayo Santiago.	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	0	100 %	De gestión	Eficiencia	Expediente	3	3	0	0	6	Realizado	Los trabajos dependen de la disponibilidad de tiempo y equipo del contratista
E11A8	Servicios de levantamiento topográfico, existencia de predio	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	0	100 %	De gestión	Eficiencia	Expediente	3	3	0	0	6	Realizado	

	Rústico con GPS-RTK para proyecto de Colegio de Bachilleres	(EMSAD) en Tamián.		avance real								Realizado	Realizado		
E11A9	Arrendamiento de trabajos de desmonte en terrenos de instituto del ENESMAPO, Tamazunchal e, S.L.P.	Limpia y desmonte de terreno de la Escuela Normal de Estudios Superiores del Magisterio Potosino, en la Cuchilla, Tamazunchal e.	avance real vs avances programado	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	2019	100 %	De gestión	Eficiencia	Expediente	Programado	Programado	Realizado	La maquinaria tiene fallas mecánicas que paralan las labores	
E11A10	Construcción de dos aulas en Escuela Primaria Emiliano Zapata e Zacatlán, Tamazunchal e, s.l.p.	Se constituirán dos aulas en E. P. de Zacatlán.	avance real vs avance programado	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	2020	100 %	De gestión	Eficiencia	Expediente	Programado	Realizado	Realizado	Los materiales deben ser suitados en tiempo y forma para no detener el desarrollo de la obra.	
E11A11	Estudio de mecánica de suelos para proyecto de Colegio de Bachilleres en Tamián	Se realizará estudio de mecánica de suelos en terrenos del Colegio de Bachilleres de Tamián.	avance real vs avance programado	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	2019	100 %	De gestión	Eficiencia	Expediente	Programado	Realizado	Realizado	La falta de laboratorios de análisis de suelos cercanos, hace que se tarden mas en obtener los resultados de los estudios	
C4A1	Recepción y revisión de solicitudes	Recibir las solicitudes y demás papelería que integra el expediente y se revisa que venga completa para continuar con el trámite de licencias correspondientes.	Solicitudes recibidas /solicitudes autorizadas *100	Variable 1: solicitudes recibidas Variable 2: Solicitudes autorizadas	Supervisiones	2019	100 %	Estratégico	Eficiencia	Solicitudes recibidas	Programado	Realizado	Realizado	El desconocimiento de los requisitos influye en la cantidad de solicitudes	
C4A2	Supervisión física de predios o construcciones	Se realiza una supervisión en los predios que son	Licencias aprobadas/licencias autorizadas) *100%	Variable 1: licencias aprobadas Variable 2:	Supervisiones	2019	100 %	Estratégico	Dimensión de eficiencia	Reporte de supervisiones	Programado	Programado	Programado	Lo accidentado de los predios no ayudan a desempeñar el trabajo de	

**ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**



H. AYUNTAMIENTO
TAMAZUNCHALE, S.L.D.
2018-2021

Programa presupuestario: Desarrollo sustentable.		Clave presupuestaria: FO1001-FO5001		Importe: \$4,320,000												
Programa presupuestario: Desarrollo sustentable.		Clave presupuestaria: FO1001-FO5001		Importe: \$4,320,000												
Programa presupuestario: Desarrollo sustentable.		Clave presupuestaria: FO1001-FO5001		Importe: \$4,320,000												
Resumen narrativo / objetivo	Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Tamazunchale desarrollo sustentable.	Vertiente al cual contribuye el programa: Desarrollo Sustentable y Planeación Ambiental.	Linea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Contribuir a incrementar la resiliencia a efectos del cambio climático y disminuir las emisiones de compuestos y gases de efecto invernadero mediante Acciones de fortalecimiento institucional de las dependencias ambientales municipales, estatales y federales.	% Avance trimestral acumulado												
				10	20	30	40	Año 2020								
Fin	Contribuir al manejo adecuado de residuos sólidos en el municipio de Tamazunchale	Contribuir a la conservación y mejoramiento del medio ambiente, para elevar el nivel de vida de las familias del municipio, transitando hacia un desarrollo sustentable, asumiendo las responsabilidades y costos de un aprovechamiento racional de los recursos naturales renovables	Promedio de emisiones GEI por fuentes fijas adscritas al RETC (registro de emisiones y transferencias de contaminantes) (calidad de aire) en el municipio	Promedio de emisiones GEI por fuentes fijas adscritas al RETC (registro de emisiones y transferencias de contaminantes) (calidad de aire) en el municipio año actual / Promedio de emisiones GEI por fuentes fijas adscritas al RETC (registro de emisiones y transferencias de contaminantes) (calidad de aire) en el municipio año anterior * 100	Variable 1: Promedio de emisiones GEI por fuentes fijas adscritas al RETC (registro de emisiones y transferencias de contaminantes) (calidad de aire) en el municipio año actual Variable 2: Promedio de emisiones GEI por fuentes fijas adscritas al RETC (registro de emisiones y transferencias de contaminantes) (calidad de aire) en el municipio año anterior	Estratégico	Eficiencia, puntual	2019	Emisiones	Disminuir un punto porcentual	Análisis y evaluación de reportes internos	Programado		Programado	225	Aumento de población, disminución en precio de compra de material reciclado.
												Realizado	Realizado			
Propósito	ORDENAR Y REGULAR EL MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO.	Medio ambiente en el municipio de Tamazunchale	Porcentaje de recolección de residuos sólidos (PPRS)	numero de emisiones contaminantes en el municipio /	Variable 1: número de emisiones contaminantes en el municipio	Estratégico	Eficiencia	2019	Porcentaje de emisiones recolectadas	Porcentaje de emisiones de	Bitácora de la dirección de la coordinación	Programado	Programado	250	Contingencias en el municipio	

[Handwritten signatures and marks]

Unidad Administrativa	ATRAVES DE ACCIONES Y PROYECTOS EN BENEFICIO A LA CIUDADANIA	es ordenado y regulado	número de emisiones existentes en el estado *100	Variable 2: número de emisiones existentes en el estado	de residuos sólidos	contaminantes en el municipio identificado.	Realizado			Realizado			
							Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	
Componente	<p>ECOLOGIA</p> <p>C1 Ordenado y regulado el medio ambiente en el Municipio</p> <p>C2 Disminución de la vulnerabilidad mediante infraestructura y acciones para la conservación, restauración y manejo sustentable del capital natural.</p>	Buena aplicación de los recursos que se cuenta	$PCC = (N^{\circ} \text{ habitantes reciben información} / \text{Total de habitantes en la población}) * 100$	Variable 1: habitantes reciben información Variable 2: Total de habitantes en la población	Información emitida	100%	Estratégico	Eficacia	INEGI y reportes internos	Programado	Realizado	Programado	Realizado
										280	250	280	250
										270	270	270	270
Componente	<p>C1A1 Suficiente concientización del cuidado ambiental</p>	Buena aplicación de los recursos que se cuenta	$NAM = \text{Número de procedimientos vigentes manual} / \text{Total de procedimientos establecidos en el manual} * 100$	Variable 1: Número de procedimientos vigentes manual Variable 2: Total de procedimientos establecidos en el manual	Manual	100%	Estratégico	Eficacia	Informe	Programado	Realizado	Programado	Realizado
										185	185	185	185
										235	235	235	235
Actividades	<p>C1A2 Adecuada aplicación del bando de policía y buen gobierno y reglamento de ecología.</p> <p>C1A3 Suficiente capacidad</p>	Buena aplicación de los recursos que se cuenta	$\text{Total de campañas informativas realizadas} / \text{Total de campañas programadas} * 100$	Variable 1: Total de campañas informativas realizadas Variable 2: Total de campañas programadas	Campañas	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de la coordinación de ecología	Programado	Realizado	Programado	Realizado
										385	385	385	385
										395	395	395	395

técnica de los servidores públicos	planeación de capacitación en materia a los servidores públicos	recursos con que se cuenta	informativas realizadas de campañas programadas*100	informativas realizadas Variable 2: Total de campañas programadas	Campañas	2019	100%	Gestión	Eficiencia	coordinación de ecología	235		contingenci a sanitaria
											Realizado	Programado	
C2A1 Suficientes proyectos para abatir la contaminación ambiental	Elaboración de programas y campañas de saneamiento ambiental elaborado e implementado	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta	Total de campañas de saneamiento aprobados/Total de campañas de saneamiento propuestos *100	Variable 1: Total de campañas de saneamiento aprobados Variable 2: Total de campañas de saneamiento propuestos	Campañas	0%	100% <td rowspan="3">Gestión</td> <td rowspan="3">Eficiencia</td> <td rowspan="3">Bitácora de la coordinación de ecología</td> <td>250</td> <td>235</td> <td rowspan="3">Se atiende contingenci a sanitaria</td>	Gestión	Eficiencia	Bitácora de la coordinación de ecología	250	235	Se atiende contingenci a sanitaria
											Realizado	Programado	
											25 5	20 50	
C2A2 Adecuado control para disminuir la contaminación del aire	Elaboración de un plan municipal de cambio climático	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta	Plan municipal de cambio climático aprobado/Plan municipal de cambio climático propuesto*100	Variable 1: Plan municipal de cambio climático aprobado Variable 2: Plan municipal de cambio climático propuesto	Plan municipal de cambio climático	2020	100% <td rowspan="3">Gestión</td> <td rowspan="3">Eficiencia</td> <td rowspan="3">Bitácora de la coordinación de ecología</td> <td>22 5</td> <td>150 80</td> <td rowspan="3">Se atiende contingenci a sanitaria</td>	Gestión	Eficiencia	Bitácora de la coordinación de ecología	22 5	150 80	Se atiende contingenci a sanitaria
											Realizado	Programado	
											24 0	75 150	
C2A3 Solicitar a la instancia correspondiente la construcción y creación un área para protección de plantaciones agro - forestales y construcción de estaciona de protección animal	Participación municipal y firma de convenio con el estado a través del instituto de ecología	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta	Total de convenios aprobados/Total de convenios propuestos *100	Variable 1: Total de convenios aprobados Variable 2: Total de convenios propuestos	Convenios	2020	100% <td rowspan="3">Gestión</td> <td rowspan="3">Eficiencia</td> <td rowspan="3">Bitácora de la coordinación de ecología</td> <td>50</td> <td>45</td> <td rowspan="3">Se atiende contingenci a sanitaria</td>	Gestión	Eficiencia	Bitácora de la coordinación de ecología	50	45	Se atiende contingenci a sanitaria
											Realizado	Programado	
											45	35	
C1 (F1) Contar con campañas de conciencia para el tratamiento de residuos sólidos	Porcentaje de cobertura de la campaña (PCC)	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta	PCC= (N° habitantes reciben información / Total de habitantes en la población)*100	Variable 1: N° habitantes reciben información Variable 2: Total de habitantes en la población	Población	2019	100% <td rowspan="3">Estratégico</td> <td rowspan="3">Eficacia</td> <td rowspan="3">INEGI y reportes internos</td> <td>10 01 87</td> <td>0</td> <td rowspan="3">Se atiende contingenci a sanitaria</td>	Estratégico	Eficacia	INEGI y reportes internos	10 01 87	0	Se atiende contingenci a sanitaria
											Realizado	Programado	
											80 00 0	0 0 0	
C2 (F2) Implantación y mejora	Nivel de Actualización	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta	NAM= Número de procedimientos	Variable 1: Número de procedimientos	Procedimientos	2019	100% <td rowspan="3">Estratégico</td> <td rowspan="3">Eficacia</td> <td rowspan="3">Informe</td> <td>80 00 0</td> <td>0</td> <td rowspan="3">Se atiende contingenci a sanitaria</td>	Estratégico	Eficacia	Informe	80 00 0	0	Se atiende contingenci a sanitaria
											Realizado	Programado	
											80000 79.85%	80000 79.85%	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

en los manuales de procedimiento	de Manuales (NAM)	recursos con que se cuenta	vigentes manual/ Total de Procedimientos establecidos en el manual *100	procedimientos vigentes manual Variable 2: Total de Procedimientos establecidos en el manual	al manual	2019	Estratégico	Eficacia	Bitácora Informe	1			a sanitaria
										Realizado	Programado	Realizado	
70	C3 (F3) Capacidad instalada suficiente para la recolección de residuos sólidos	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta	NSME=Σ(Capacidad en toneladas de los camiones al día)/Toneladas de basura generadas al día*100	Variable 1: Capacidad en toneladas de los camiones al día Variable 2: Toneladas de basura generadas al día	Capacidad	2019	100%			Programado	0	100%	Fallas mecánicas, el clima, festividad s.
Actividades)	C1A1 (F1A1) Realizara la mejora de la recolección de residuos sólidos. (Contingencia, barrido, fumigación, contingencias en basureros)	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta	Total de recolección de residuos sólidos (PRRS)/ Total de recolección de residuos sólidos programado*100	Variable 1: Total de recolección de residuos sólidos (PRRS) Variable 2: Total de recolección de residuos sólidos programado	Recolección	2019	100%	Eficiencia	Bitácora de la dirección de aseso público	Programado	12,480	100.01%	Fallas mecánicas Condicione s climatológi cas favorables.
	C2A1 (F2A2) Implementaran los programas y acciones para la recolección y tratamiento de residuos sólidos. (Gasolina, refacciones, mantenimiento del relleno sanitario, arrendamientos)	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta	Total de recolección de residuos sólidos (PRRS)/ Total de recolección de residuos sólidos programado*100	Variable 1: Total de recolección de residuos sólidos (PRRS) Variable 2: Total de recolección de residuos sólidos programado	Recolección	2019	100%	Eficiencia	Bitácora de la dirección de aseso público	Programado	2100	102.38%	Fallas mecánicas Condicione s climatológi cas favorables.
	C3A1 (F2A3) Elaboración del plan de trabajo	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta	Plan de trabajo ejecutado/Plan de trabajo programado*100	Variable 1: Plan de trabajo ejecutado Variable 2: Plan de trabajo programado	Plan de trabajo	2019	100%	Eficiencia	Bitácora de la dirección de aseso público	Programado	1	100%	Se aprueba el plan de trabajo



Programa presupuestario: JUSTICIA, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.

Clave presupuestaria: G01003-G13002

Importe: \$21,498,315.42

Objetivo: Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 4

JUSTICIA, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.

Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: PMD, FORTASEG, PROTECCIÓN CIVIL, JUZGADO CALIFICADOR, SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL.

H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P. 2018 - 2021

Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	%Avance Trimestral acumulado				Supuestos	
											10	20	30	40		
											Cumplimiento final (todo el año)					
CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD SOCIAL, GARANTIZAR EL BIENESTAR Y SEGURIDAD DE LA SOBERANÍA Y MANTENER LA PAZ; DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE.	ARTICULAR Y COORDINAR LA SEGURIDAD PÚBLICA PARA REALIZAR LA LABOR DE LA OPERATIVIDAD.	MEJORAR EL EQUIPO TECNOLÓGICO Y DE OPERACIÓN, DE CAPACITACIÓN, E INSUMOS NECESARIOS PARA LA CONTRIBUCIÓN DEL BIENESTAR SOCIAL.	ESTADÍSTICAS DEL RESULTADO DEL 2020-2021 *100	VARIABLES DE ESTADÍSTICAS DEL RESULTADO DEL 2020-2021 *100	Estadística	2019	100%	ESTRATEGIA	EFICACIA	INFORMES, DIAGNÓSTICOS Y ESTADÍSTICAS DE RESULTADOS.	Programado				LA NO DISMINUCIÓN DE ACCIDENTES, INSEGURIDAD Y VIOLENCIA.	
											Programado					
FIN											405	405	405	405	Realizado	359 88.64%
FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LAS ÁREAS ENCARGADAS PARA EL DESARROLLO DEL FIN.	COORDINAR, IMPULSAR Y GARANTIZAR LA SEGURIDAD PÚBLICA, LA PROTECCIÓN CIVIL, LA VIGILANCIA Y ADMINISTRATIVA.	CAPACITACIÓN, ESPECIALIZACIÓN DE LAS ÁREAS EN COORDINACIÓN EN EL MARCO DE UNA POLÍTICA INTEGRAL DE SEGURIDAD.	ESTADÍSTICAS DEL RESULTADO DEL 2020-2021 *100	VARIABLES DE ESTADÍSTICAS DEL RESULTADO DEL 2020-2021 *100	Estadística	2019	100%	ESTRATEGIA	EFICACIA	INFORMES, DIAGNÓSTICOS Y ESTADÍSTICAS DE RESULTADOS.	Programado				RETRASO DE INFORMES Y NO COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS.	
											Programado					
PROPÓSITO											8710	8710	8710	8710	Realizado	8577 98.47%

Componentes		FORTASEG.										Que el centro de Evaluación y Control de Confianza del Estado no envíe los resultados de los procesos de evaluación aplicados, las academias no remitan las constancias de cursos y que los proveedores no realicen la entrega del uniforme.	
C1 FORTALECIMIENTO	% DE ELEMENTOS ACREDITADOS EN SUS EVALUACIONES Y CURSOS	INDICADORES CUANTITATIVOS TIENEN APROBADO LAS EVALUACIONES	NIVEL DE PROFESIONALIZACION DEL 2018-2019	Variable 1: NIVEL DE PROFESIONALIZACION DEL 2018	2019	95%	de gestión	Eficacia	Resultado de evaluación de control de confianzas, constancias, actas de entregas recepción de equipo policial entrega de equipo bitácoras de entrega	Programado	Programado	Programado	Que las plataformas no reciban mantenimiento para su funcionalidad
										2	8		
C2 INFRAESTRUCTURA	% DE LLAMADAS ATENDIDAS EN EL CENTRO DE EMERGENCIA	INDICADORES LLAMADAS ATENDIDAS	LLAMADAS PRESENTADAS / LLAMADAS ATENDIDAS * 100	Variable 1: LLAMADAS PRESENTADAS	2019	95%	de gestión	Eficacia	Informes Policiales Homologados realizados por Primer Respondiente	Programado	Programado	Programado	Que las plataformas no reciban mantenimiento para su funcionalidad
										3	9		

Handwritten signatures and scribbles in blue ink on the right side of the page.

Actividad	% de elementos profesionalizados	INDICADORES CERTIFICADOS	NUMERO DE PROFESION ALIZACIONES ATENDIDAS / NUMERO DE PROFESION ALIZACIONES SOLICITADAS	Variable 1: NUMERO DE PROFESION ALIZACIONES ATENDIDAS Variable 2: NUMERO DE PROFESION ALIZACIONES SOLICITADAS	ELEMENTOS	Año	Eficacia de gestión	resultados de las evaluaciones	Programado	Programado	Que el municipio no sea beneficiado con el programa Fortaseg El estado que guarda el elemento en cada curso
C1A1 Fortalecimiento de las capacidades de evaluación en control y confianza						2019	95%		Realizado	Realizado	
									2	1	
									2	7	
									2	5	
									2	7	
									2	0	
									2	121	
									2	116.35%	
									Programado	Programado	
C1A2 Prevención social de la Violencia y la Delincuencia con participación ciudadana						2019	95%		Realizado	Realizado	
									2	1	
									2	7	
									2	5	
									2	6	
									2	7	
									2	0	
									2	124	
									2	119.35%	
									Programado	Programado	

(Handwritten signatures and marks in blue ink)

ADAS	Variable 1: NUMERO DE PROFESION ALIZACIONES ATENDIDAS / NUMERO DE PROFESION ALIZACIONES SOLICITADAS	INDICADORES CERTIFICADOS	% de elementos profesionalizados	Variable 2: NUMERO DE PROFESION ALIZACIONES SOLICITADAS	de gestión	2019	ELEMENTOS	de gestión	95%	2019	Eficacia	constancias y evidencias fotográficas	Programado	Programado	Que el proveedor no realice la entrega de acuerdo al termino estipulado en el contrato Que desaparezca el programa Fortaseg
C1A3 Profesionalización de las instituciones de seguridad pública													2 6 2 5	1 7 104	Que el municipio no sea beneficiado con el programa Fortaseg El estado que guarda el elemento en cada curso
C2A1 Fortalecimiento de programas prioritarios locales de la institución de seguridad pública de impartición de justicia													2 7 8 6	2 0 124 119.35%	Que el proveedor no realice la entrega de acuerdo al termino estipulado en el contrato Que desaparezca el programa Fortaseg

(Handwritten signatures and marks in blue ink)

Variable 1:	Variable 2:	Variable 3:	Variable 4:	Variable 5:	Variable 6:	Variable 7:	Variable 8:	Variable 9:	Variable 10:	Variable 11:	Variable 12:	Variable 13:	Variable 14:	Variable 15:	Variable 16:	Variable 17:	Variable 18:	Variable 19:	Variable 20:	Variable 21:	Variable 22:	Variable 23:	Variable 24:	Variable 25:	Variable 26:	Variable 27:	Variable 28:	Variable 29:	Variable 30:	Variable 31:	Variable 32:	Variable 33:	Variable 34:	Variable 35:	Variable 36:	Variable 37:	Variable 38:	Variable 39:	Variable 40:	Variable 41:	Variable 42:	Variable 43:	Variable 44:	Variable 45:	Variable 46:	Variable 47:	Variable 48:	Variable 49:	Variable 50:	Variable 51:	Variable 52:	Variable 53:	Variable 54:	Variable 55:	Variable 56:	Variable 57:	Variable 58:	Variable 59:	Variable 60:	Variable 61:	Variable 62:	Variable 63:	Variable 64:	Variable 65:	Variable 66:	Variable 67:	Variable 68:	Variable 69:	Variable 70:	Variable 71:	Variable 72:	Variable 73:	Variable 74:	Variable 75:	Variable 76:	Variable 77:	Variable 78:	Variable 79:	Variable 80:	Variable 81:	Variable 82:	Variable 83:	Variable 84:	Variable 85:	Variable 86:	Variable 87:	Variable 88:	Variable 89:	Variable 90:	Variable 91:	Variable 92:	Variable 93:	Variable 94:	Variable 95:	Variable 96:	Variable 97:	Variable 98:	Variable 99:	Variable 100:
C2A2	% de adquisición de radios	INDICADORES ADQUIRIDOS	NUMERO DE RADIOS ADQUIRIDOS / NUMERO DE RADIOS REQUERIDOS	Variable 1: NUMEROS ADQUIRIDOS Variable 2: NUMEROS REQUERIDOS	ELEMENTOS	2019	95%	de gestión	Eficacia	Facturas de la compra Inventario Físico	Programado	Programado	Realizado	0%	Que el proveedor no realice la entrega de acuerdo al termino estipulado en el contrato Que desparezca el programa Fortaseg																																																																																				
C2A3	% de adquisición de video vigilancia	INDICADORES DE VIDEO VIGILANCIA ADQUIRIDAS	NUMERO DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA REQUERIDOS	Variable 1: NUMEROS ADQUIRIDOS Variable 2: NUMEROS REQUERIDOS	ELEMENTOS	2019	95%	de gestión	Eficacia	Facturas de la compra Inventario Físico	Programado	Programado	Realizado	0%	Que el proveedor no realice la entrega de acuerdo al termino estipulado en el contrato Que desparezca el programa Fortaseg																																																																																				

ADMINISTRATIVO	PROTECCION CIVIL	Accidentes automovilísticos y áreas marginadas sin servicios de salud	Atención a la ciudadanía en las diferentes zonas de este municipio	Total de Requerimientos / acciones atendidas * 100	Variable 1: total de requerimientos V.2 Total de acciones ejercidas	Acciones	2019	100%	Estratégico	eficiencia	Informes	Programado	Programado	Menor cantidad de acciones
												31 20 22 27 3 3 3 3	1012	
												Realizado	Realizado	
Componentes	C1 Población vulnerable ante riesgos perturbadores	capacitaciones eficaces	Realización de capacitaciones y verificaciones	Total de capacitaciones/participación de personas * 100	V.1: capacitaciones V.2: verificaciones	Capitación	2019	100%	gestión	eficacia	reportes	Programado	Programado	Capacidad de respuesta de la ciudadanía
												3 2 0 1	6	
												Realizado	Realizado	
Componentes	C2 falta de informaciones preventivas	Apoyar en las eventualidades que perturban a los Tamazunchalenses	Prestarle el servicio de auxilio que se requieran	Total de auxilios prestados / total de auxilios requeridos * 100	V.1 Auxilios prestados V.2 Auxilios requeridos	Auxilios prestados	2019	100%	gestión	eficiencia	Informes mensuales, trimestrales	Programado	Programado	Bajo índice de pérdidas
												31 20 22 27 3 3 3 3	1012	
												Realizado	Realizado	
Actividades	C3 salvaguardar la integridad de las personas y de sus pertenencias	Programar capacitaciones de prevención	Capacitaciones a grupos de personas, instituciones educativas, y establecimientos mercantiles	Total de capacitaciones/total de personas involucradas * 100	V.1: capacitaciones V.2: total de personas capacitadas	Capacitaciones	2019	100%	Gestión	Eficacia	Informes impresos y reportes	Programado	Programado	Atenciones de auxilio a la baja
												3 0 0 1	4	
												Realizado	Realizado	
Actividades	C4 reportes de verificación y capacitaciones	Apoyar con el equipo de operatividad en prestaciones de auxilio	Primeros auxilios con recurso humano capacitado	acciones de auxilio requeridas/total de acciones realizadas * 100	V.1: primeros auxilios V.2 total de acciones realizadas	Acciones de auxilio descendente	2019	100%	estratégico	eficiencia	Informes mensuales, trimestrales y anuales	Programado	Programado	Susceptibilidad variable
												31 20 22 27 3 3 3 3	1012	
												Realizado	Realizado	

C2A1 concientizar sobre los agentes perturbadores	Informar e instruir a la ciudadanía eficazmente	Profesionalismo en la información proporcionada/receptores involucrados *100	Información proporcionada/receptores involucrados *100	V.1: información V.2: cantidad de informados	Información difundida	2019	100%	estratégico	eficiencia	medios informativos	Programado 30 10 0 10 Realizado 30 10 0 10 100%	Programado 50 Realizado 50 100%	Poca participación
C3A1 garantizar la integridad física mediante acciones preventivas	estabilidad en acciones que se susciten	participación eficazmente	recurso humano participativo/recurso humano programado *100	V.1: participaciones V.2: contenidos	Participación	2019	100%	gestión	eficacia	medios informativos	Programado 31 20 22 27 3 3 3 3 Realizado 31 20 22 27 3 3 3 3 1012 100%	Programado 1012 Realizado 1012 100%	gente capacidad
C4A1 coordinación sobre orientaciones de riesgos	participación de diversas áreas del Ayuntamiento	coordinación para realizar acciones de prevención	Acciones de prevención programas/las ejecutadas *100	V.1: acciones programadas V.2: ejecutadas	Acciones	2019	100%	gestión	eficacia	medios informativos	Programado 30 14 63 26 5 Realizado 30 14 63 26 5 100%	Programado 264 Realizado 264 100%	ciudadanía involucrada
UNIDAD ADMINISTRATIVA	JUEZ CALIFICADOR												
C1 CARTAS DE NO ANTECEDENTES POLICIACOS	ALIBRE DEMANDA DEL INTERESADO.	A SOLICITUD DE LOS INTERESADOS A SUS INTERESES CONVINGA.	CANTIDAD DE ACTAS DE NO ANT.POLICIACOS SOLICITADA S.X LAS REALIZADAS 100/.	Variable 1: CANTIDAD DE ACTAS SOLICITADAS. Variable 2: POR CANTIDAD DE ACTAS PAGADAS.	Actas	2019	100%	Gestión	EFICACIA.	ARCHIVOS DE RECIBOS DE PAGO EMITIDO POR INGRESOS Y BITACOR	Programado 9 0 0 0 Realizado 9 0 0 0 100%	Programado 9 Realizado 9 100%	

C2 CALIFICACION DE BOLETAS DE TRANSITO.	LLEVAR UN REGISTRO DE TODAS LAS BOLETAS DE INFRACCIONES DE TRANSITO MUNICIPAL.	CALIFICAR LA PROCEDENCIA DE LA LEGALIDAD DE LAS INFRACCIONES DE TRANSITO.	CANTIDAD DE BOLETAS PRESENTADAS POR CANTIDAD DE BOLETAS CALIFICADAS.	Variable 1: CANTIDAD DE BOLETAS CALIFICADAS. Variable 2: POR CANTIDAD DE BOLETAS PAGADAS.	Boletas	2019	100%	Gestión	EFICACIA	BITACORA Y ARCHIVO DE RECIBOS DE PAGO EMITIDO POR INGRESOS	Programado 24 26 24 26 0 0 0 0	Realizado 1000	QUE LOS CIUDADANOS CONOSCAN Y RECURRAN A SOLICITEN LOS SERVICIOS
	C3 AUDIENCIAS DE DETENCION JURISDICCION ADMINISTRATIVA.	HACER UN REGISTRO INMEDIATO DE LAS DETENCIONES DE SSP Y SUS ANEXOS DE LEY.	DE ACTAS DE LIBERACION REALIZADA POR CANTIDAD DE INGRESOS.	Variable 1: CANTIDAD DE DETENCIONES. Variable 2: POR CANTIDAD DE LIBERACIONES.	Detenciones	2019	100%	Gestión	EFICACIA	BITACORA Y ARCHIVO DE RECIBOS DE PAGO EMITIDO POR INGRESOS	Programado 10 13 25 25 7 0 3 2	Realizado 746	QUE LOS CIUDADANOS CONOSCAN Y RECURRAN A SOLICITEN LOS SERVICIOS
C4 AUDIENCIAS CONCILIATORIAS ENTRE PARTICULARES.	LLENAR UNA BITACORA ESPECIALIZADA EN ATENCION A LAS AUDIENCIAS CONCILIATORIAS.	SER UN MEDIADOR ENTRE LOS PARTICULARES.	CANTIDAD DE ACTAS CONCILIACION SOLICITADAS POR CANTIDAD DE ACTAS EJECUTADAS.	Variable 1: CANTIDAD DE CITATORIOS PROGRAMADOS. Variable 2: POR CANTIDAD DE AUDIENCIAS REALIZADAS.	Citatorios	2019	100%	Gestión	EFICACIA	BITACORA Y ARCHIVOS DE DILIGENCIAS	Programado 3 1 1 3 1 1	Realizado 4	QUE LOS CIUDADANOS CONOSCAN Y RECURRAN A SOLICITEN LOS SERVICIOS
C1A1 LLEVAR UNA BASE DE DATOS DE DETENCION	CON ESTA BASE SE REALIZARA LA BUSQUEDA PARA LA CARTA DE	SOLICITUD DEL INTERESADO	CANTIDAD DE ACTAS DE NO ANT.POLICIA ACOS SOLICITADA S.X LAS	Variable 1: NUMERO DE CARTAS SOLICITADAS. Variable 2: POR NUMERO DE RECIBOS DE EPAGO DE CARTAS.	Solicitud	2019	100%	Gestión	EFICACIA	BITACORA Y ARCHIVO DE ACTAS DE LIBERACION.	Programado 9 9 Realizado	Realizado 9	QUE LOS CIUDADANOS CONOSCAN Y RECURRAN A SOLICITEN LOS SERVICIOS

NESE EN COORDINACIÓN CON SSP.	NO POLICIA COS.	REAZADAS 100 /.	es	2019	100%	Gestió n	EFICACI A	BITACOR A Y ARCHIVO DE ACTAS DE LIBERACI ON.	Programado	9	9	100%	N A SOLICITEN LOS SERVICIOS
C1A2 PROGRAMAR SOLICITUD DE SERVICIO.	PRESENTA RSE PERSONAL MENTE A SOLICITARL A.	CANTIDAD DE ACTAS DE NO ANT.POLICI ACOS SOLICITADA S.X LAS REAZADAS 100 /.	Solicitud es	2019	100%	Gestió n	EFICACI A	BITACOR A Y ARCHIVO DE ACTAS DE LIBERACI ON.	Programado	9	9	100%	QUE LOS OS CIUDADAN OS CONOSCA N YRECURRA N A SOLICITEN LOS SERVICIOS
C1A3 ARCHIVAR RECIBO DE PAGO DE INGRESOS Y FISCALIZACI ON.	PAGAR EN INGRESOS.	CANTIDAD DE ACTAS DE NO ANT.POLICI ACOS SOLICITADA S.X LAS REAZADAS 100 /.	Solicitud es	2019	100%	Gestió n	EFICACI A	BITACOR A Y ARCHIVO DE ACTAS DE LIBERACI ON.	Programado	24 26 0 0	24 26 0 0	26 0 0	QUE LOS OS CIUDADAN OS CONOSCA N YRECURRA N A SOLICITEN LOS SERVICIOS
C2A1 REGISTRO DE LAS BOLETAS REALIZADAS DE INFRACCION ES DE TRANSITO MUNICIPAL.	REGISTRAN DO TODAS LA BOLETAS Y RESGUARD ANDO LAS GARANTIAS	CANTIDAD DE BOLETAS PRESENTA NDAS POR CANTIDAD DE BOLETAS CALIFICADA S.	Boletas	2019	50%	Gestió n	EFICACI A	CARPETA DE RECIBOS DEL PAGO DE INGRESOS Y BITACORA	Programado	24 26 0 0	24 26 0 0	26 0 0	QUE LOS OS CIUDADAN OS CONOSCA N YRECURRA N A SOLICITEN LOS SERVICIOS
C2A2 RESGUARDAR LAS GARANTIAS DE LAS INFRACCIONES.	CALIFICACI ON CORRECTA.	CANTIDAD DE BOLETAS PRESENTA NDAS POR	Boletas	2019	100%	Gestió n	EFICACI A	CARPETA DE RECIBOS DEL PAGO DE	Programado	10 7	13 0	25 3	QUE LOS OS CIUDADAN OS CONOSCA N YRECURRA N A SOLICITEN LOS SERVICIOS

INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REALIZADO	COMENTARIOS	FECHA DE EVALUACIÓN	ESTADO DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REALIZADO	COMENTARIOS	FECHA DE EVALUACIÓN	ESTADO DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REALIZADO	COMENTARIOS	FECHA DE EVALUACIÓN	ESTADO DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
C2A3	CALIFICAR LA LEGALIDAD Y ENVIARLOS A PAGAR EN FISCALIZACIÓN DE INGRESOS PARA ENTREGAR SU METALICA.	PAGAR BOLETA CALIFICADA	PRESENTA RECIBO DE PAGO DE INGRESOS.	CANTIDAD DE BOLETAS CALIFICADAS.	Boletas	2019	100%	2019	2019	INGRESOS .Y BITACORA	Realizado	10 7	13 0	25 3	25 2	746 100%	Programado	2019	2019	INGRESOS .Y BITACORA	Realizado	10 7	13 0	25 3	25 2	746 100%	Programado	2019	2019
C3A1	REGISTRO DE FALTAS ADMINISTRATIVAS EJECUTADAS	LLEVAR UN REGISTRO INMEDIATO Y COORDINADO CON SSP.	SE DARÁ INMEDIATA SOLUCION A LA SITUACION JURIDICA DE LOS DETENIDOS	CANTIDAD DE DETENIDOS POR CANTIDAD DE LIBERACIONES. 100%	Detenidos	2019	100%	2019	2019	BITACORA DIARIA Y ARCHIVOS DE ACTAS.	Realizado	3		1	4	Programado	2019	2019	BITACORA DIARIA Y ARCHIVOS DE ACTAS.	Realizado	3		1	4	Programado	2019	2019		
C3A2	ACTA Y REGISTRO DE LIBERACION Y LIMIEZA DE CELDAS.	ACTA Y REGISTRO DE LIBERACION Y LIMIEZA DE CELDAS.	APLICACION DE LA SANCION.	CANTIDAD DE DETENIDOS POR CANTIDAD DE LIBERACIONES. 100%	Liberaciones	2019	100%	2019	2019	BITACORA DIARIA Y ARCHIVOS DE ACTAS.	Realizado	3		1	4	100%	Programado	2019	2019	BITACORA DIARIA Y ARCHIVOS DE ACTAS.	Realizado	3		1	4	0%	Programado	2019	2019
C3A3	ACTA Y REGISTRO DE LIBERACION Y LIMIEZA DE CELDAS.	ACTA Y REGISTRO DE LIBERACION Y LIMIEZA DE CELDAS.	APLICACION DE LA SANCION.	CANTIDAD DE DETENIDOS POR CANTIDAD	Sanción	2019	100%	2019	2019	BITACORA DIARIA Y ARCHIVOS DE ACTAS.	Realizado	3		1	4	Programado	2019	2019	BITACORA DIARIA Y ARCHIVOS DE ACTAS.	Realizado	3		1	4	Programado	2019	2019		

[Handwritten signatures in blue ink]

	CANTIDAD DE LIBERACIONES	DE LIBERACIONES. 100%	CANTIDAD DE LIBERACIONES	Solicitudes	2019	100%	Gestión	EFICACIA	ARCHIVOS DE REGISTRO DE CONCILIACIONES.	Realizado		N Y RECURRAN SOLICITEN LOS SERVICIOS QUE LOS CIUDADANOS CONOSCAN Y RECURRAN SOLICITEN LOS SERVICIOS QUE LOS CIUDADANOS CONOSCAN Y RECURRAN SOLICITEN LOS SERVICIOS QUE LOS CIUDADANOS CONOSCAN Y RECURRAN SOLICITEN LOS SERVICIOS
										3	4 100%	
C4A1 LLENAR UNA BITACORA ESPECIALIZADA EN ATENCIÓN A LAS AUDIENCIAS CONCILIATORIAS.	CANTIDAD DE SOLICITUDES POR CANTIDAD DE ACTAS DE CONCILIACION.	CANTIDAD DE SOLICITUDES POR CANTIDAD DE ACTAS DE CONCILIACION.	Variable 1: CANTIDAD DE SOLICITUDES Variable 2: CANTIDAD DE ACTAS DE CONCILIACION.	Solicitudes	2019	100%	Gestión	EFICACIA	ARCHIVOS DE REGISTRO DE CONCILIACIONES.	Programado	4	QUE LOS CIUDADANOS CONOSCAN Y RECURRAN SOLICITEN LOS SERVICIOS QUE LOS CIUDADANOS CONOSCAN Y RECURRAN SOLICITEN LOS SERVICIOS
										3	4	QUE LOS CIUDADANOS CONOSCAN Y RECURRAN SOLICITEN LOS SERVICIOS QUE LOS CIUDADANOS CONOSCAN Y RECURRAN SOLICITEN LOS SERVICIOS
C4A2 CITAR A LAS PARTES.	CANTIDAD DE SOLICITUDES POR CANTIDAD DE ACTAS DE CONCILIACION.	CANTIDAD DE SOLICITUDES POR CANTIDAD DE ACTAS DE CONCILIACION.	Variable 1: CANTIDAD DE SOLICITUDES Variable 2: CANTIDAD DE ACTAS DE CONCILIACION.	Solicitudes	2019	100%	Gestión	EFICACIA	ARCHIVOS DE REGISTRO DE CONCILIACIONES.	Programado	4	QUE LOS CIUDADANOS CONOSCAN Y RECURRAN SOLICITEN LOS SERVICIOS QUE LOS CIUDADANOS CONOSCAN Y RECURRAN SOLICITEN LOS SERVICIOS
										3	4	QUE LOS CIUDADANOS CONOSCAN Y RECURRAN SOLICITEN LOS SERVICIOS QUE LOS CIUDADANOS CONOSCAN Y RECURRAN SOLICITEN LOS SERVICIOS
C4A3 LLEVAR ACABO A LA AUDIENCIA CON LAS PARTES INTERESADAS.	CANTIDAD DE SOLICITUDES POR CANTIDAD DE ACTAS DE CONCILIACION.	CANTIDAD DE SOLICITUDES POR CANTIDAD DE ACTAS DE CONCILIACION.	Variable 1: CANTIDAD DE SOLICITUDES Variable 2: CANTIDAD DE ACTAS DE CONCILIACION.	Solicitudes	2019	100%	Gestión	EFICACIA	ARCHIVOS DE REGISTRO DE CONCILIACIONES.	Programado	0%	QUE LOS CIUDADANOS CONOSCAN Y RECURRAN SOLICITEN LOS SERVICIOS QUE LOS CIUDADANOS CONOSCAN Y RECURRAN SOLICITEN LOS SERVICIOS
										3	4	QUE LOS CIUDADANOS CONOSCAN Y RECURRAN SOLICITEN LOS SERVICIOS QUE LOS CIUDADANOS CONOSCAN Y RECURRAN SOLICITEN LOS SERVICIOS

SEGURIDAD PÚBLICA.

C1 PROXIMIDAD SOCIAL	PORCENTAJE DE PATRULLAJE	ACERCAMIENTO DE LOS ELEMENTOS A LA SOCIEDAD POR MEDIO DE PATRULLAJE Y VICTAS.	PATRULLAJE REALIZADO /PATRULLAJE PROGRAMADO DO* 100.	VARIABLE1- PATRULLAJE REALIZADO VARIABLE2- PATRULLAJE PROGRAMADO	Patillaje	2019	95	Gestión	EFICACIA	INFORMES POLICIALES DE TURNO Y BITACORAS	Programado	Programado	LOS CIUDADANOS TIENEN CONFIANZA CON LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD D.
											8577	8577	
C2 PREVENCIÓN DEL DELITO	PORCENTAJE DE REUNIONES EN EL COMITÉ DE BARRIOS Y MONITOREO A LAS VICTIMAS.	CURSOS Y TALLERES DE PREVENCIÓN	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN REALIZADAS /ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN PROGRAMADAS * 100.	VARIABLE1- ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN REALIZADAS VARIABLE2- ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN PROGRAMADAS	Cursos y Talleres	2019	90	Gestión	EFICACIA	ESTADÍSTICAS Y RESULTADOS DE INFORMES.	Programado	Programado	PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS.
											558	558	
C1A1	IMPLEMENTACIÓN DEL OPERATIVO JUVENIL Y PROPORCIÓN DEL RESGUARDO AL PROGRAMA BIENESTAR	PLÁTICAS DE ORIENTACIÓN Y PREVENCIÓN A LOS JOVENES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR	NÚMERO DE INSTITUCIONES Y COLONIAS VISITADAS /EL NÚMERO DE INSTITUCIONES Y COLONIAS PROGRAMADAS	VARIABLE 1- INSTITUCIONES Y COLONIAS PROGRAMADAS VARIABLE 2- INSTITUCIONES Y COLONIAS VISITADAS	Operativos	2019	90	Gestión	EFICACIA	ESTADÍSTICAS Y RESULTADOS DE INFORMES.	Programado	Programado	PARTICIPACIÓN DE LAS INSTITUCIONES Y LOS JOVENES.
											978	978	

C1A2 PROPORCIONAR APOYO Y TRASLADO DE RESGUARDOS A LA FISCALIA/IMPLEMENTAR OPERATIVOS DE SEGURIDAD, VIALIDAD Y VIGILANCIA EN EVENTOS PATRONALES, REALIZAR VIGILANCIA DOMICILIARIA A VICTIMAS DE VIOLENCIA O DELITO	ASEGURAMIENTO, VIGILANCIA Y RESGUARDO DE PERSONAS EN TRAMITE O PROTECCION.	NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS /EL NUMERO DE PERSONAS RESGUARDADAS *100.	VERTIENTE1- NUMERO DE POBLACION VERTIENTE2- NUMERO DE CIUDADANOS ATENDIDOS	Atenciones	2019	90	Gestión	EFICACIA	POR INFORMES POLICIALES DE TURNO Y BITACORAS	Programado	Programado	RESGUARDOS GARANTIZADO Y SEGURO.
										1659	Realizado	1659
C2A1 PREVENCION DE VIOLENCIA DE GENERO	PLATICAS A LA POBLACION GENERAL EN LA EN	NUMERO DE POBLACION /NUMERO DE CIUDADANOS ATENDIDOS *100.	VERTIENTE1- NUMERO DE POBLACION VERTIENTE2- NUMERO DE CIUDADANOS ATENDIDOS	Platicas	2019	90	Gestión	EFICACIA	POR INFORMES POLICIALES DE TURNO Y BITACORAS	Programado	Programado	LA POBLACION CONOCE LOS MECANISMOS DE PROTECCION.
										82	Realizado	82

C2A2	ACCIONES EN BASE A ALERTA DE GÉNERO	ACOMPANAMIENTO A VICTIMAS DE VIOLENCIA	POBLACION ATENDIDA/ POBLACION EN SITUACION DE VIOLENCIA *100	VERTIENTE 1.- POBLACION ATENDIDA VERTIENTE 2.- POBLACION EN SITUACION DE VIOLENCIA	Atenciones	2019	90	Gestión	EFICACIA	POR INFORMES POLICIALES DE TURNO Y BITACORAS	Programado	Programado	CONFIANZA DE LAS VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO.
											Realizado	Realizado	

TRANSITO MUNICIPAL.

C1	DAR VIALIDAD EN LOS DIFERENTES SECTORES DE TAMAZUNCHALE, CON MATERIALES OPERATIVOS.	DAR VIALIDAD EN LOS DIFERENTES SECTORES DE TAMAZUNCHALE	Total de recorridos/total de recorridos programados*100	VARIABLE 1: Total de recorridos realizados VARIABLE 2: total de recorridos programados	2019	100%	Gestión	EFICACIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALMENTE A LA INFORMACION PUBLICA	Programado	Programado	DISMINUIR EL TIEMPO DE TRASLADO
										Realizado	Realizado	
C2	PODER CIRCULAR SIN PLACAS SIN SER SUCEPTIBLE DE UNA INFRACCION	DOCUMENTO CON EL CUAL PUEDE CIRCULAR UN VEHICULO SIN PLACAS DE CIRCULACION	TOTAL DE PERMISOS ELABORADOS/ TOTAL DE PERMISOS SOLICITADOS*100	VARIABLE 1: TOTAL DE PERMISOS ELABORADOS VARIABLE 2: TOTAL DE PERMISOS SOLICITADOS	2019	100%	Gestión	EFICACIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALMENTE A LA INFORMACION PUBLICA	Programado	Programado	PODER CIRCULAR CON UN PERMISO SIN QUE SE ARRIQUE INFRACCION AL CONDUCTOR DEL VEHICULO CARENTE DE PLACAS
										Realizado	Realizado	
C3	EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE NO INFRACCION DE PLACA	DOCUMENTO CON EL CUAL EL PROPIETARIO PUEDE REALIZAR LA REPOSICION DE LA PLACA	TOTAL DE CONSTANCIAS REALIZADAS/ TOTAL DE CONSTANCIAS SOLICITADAS*100	VARIABLE 1: TOTAL DE CONSTANCIAS REALIZADAS VARIABLE 2: TOTAL DE CONSTANCIAS SOLICITADAS	2019	100%	Gestión	EFICACIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALMENTE A LA INFORMACION PUBLICA	Programado	Programado	PODER REALIZAR TRAMITE EN SECRETARIA DE FINANZA DE REPOSICION DE PLACA
										Realizado	Realizado	
C4	PODER REALIZAR TRAMITE DE REPOSICION DE TARIETA DE CIRCULACION	DOCUMENTO CON EL CUAL EL PROPIETARIO PUEDE REALIZAR LA REPOSICION DE TARIETA DE CIRCULACION	TOTAL DE CONSTANCIAS REALIZADAS/ TOTAL DE CONSTANCIAS SOLICITADAS*100	VARIABLE 1: TOTAL DE CONSTANCIAS REALIZADAS VARIABLE 2: TOTAL DE CONSTANCIAS SOLICITADAS	2019	100%	Gestión	EFICACIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALMENTE A LA INFORMACION PUBLICA	Programado	Programado	PODER REALIZAR TRAMITE EN SECRETARIA DE FINANZA DE REPOSICION DE TARIETA DE CIRCULACION
										Realizado	Realizado	
C1A1	OPERATIVOS	PARA LA POBLACION EN GENERAL	TOTAL DE TRIPTICOS X	VARIABLE 1: REGLAMENTO S DE TITO.	2019	100%	Gestión	EFICACIA	INFORME	Programado	Programado	DISMINUIR EL COGESTIONAMIENTO VIAL

INFORMATIVOS A LA CIUDADANIA AL REGLAMENTO DE TRANSITO MUNICIPAL.	CIUDADANIA CONOZCA EL REGLAMENTO DE TRANSITO MUNICIPAL Y EXISTA UNA EDUCACION VIAL	PARA LA POBLACION EN GENERAL	TOTAL DE TRIPTICOS X 100/ METAS PROGRAMADAS	MPAL. IMPRESOS. VARIABEL 2. REGLAMENTO S DE TTO. MPAL. ENTREGADOS	2019	100%	Gestión	EFICACIA	INFORME	120	120	Realizado	DISMINUIR EL COGESTIONAMIENTO VIAL.
C1A2 DAR A CONOCER MEDIANTE A OPERATIVOS INFORMATIVOS A LA CIUDADANIA EN EL REGLAMENTO DE TRANSITO MUNICIPAL, LO CUAL PERMITIRA CONOCER LAS NORMAS PARA CONDUCIR Y ESTA UNA EDUCACION VIAL LO CUAL SE REFLEJARA EN LA DISMINUCION DEL TRAFICO	PARA QUE LA CIUDADANIA CONOZCA EL REGLAMENTO DE TRANSITO MUNICIPAL Y EXISTA UNA EDUCACION VIAL			VARIABEL 1: REGLAMENTO S DE TTO. MPAL. IMPRESOS. VARIABEL 2. REGLAMENTO S DE TTO. MPAL. ENTREGADOS	2019	100%	Gestión	EFICACIA	INFORME	120	120	Realizado	
C2A1 PRESENTAR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA PODER SOLICITAR EL PERMISO PARA CIRCUULAR SIN PLACAS	TENER CONOCIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS	PODER REALIZAR EL TRAMITE	CANTIDAD DE PERMISOS PARA CIRCUAL SIN PLACA SOLICITADOS X100% LOS REALIZADOS	VARIABEL 1: PERMISOS SOLICITADOS VARIABEL 2: PERMISOS ENTREGADOS	2019	100%	Gestión	EFICACIA	INFORME	169	169	Realizado	OTORGAR UNA TOLERANCIA TEMPORAL CIUDADANA.
C3A1 BUSQUEDA DE NO ANTECEDENTES DE INFRACCION DE PLACA, NECESARIA PARA LA EXPEDICION DE CONSTANCIAS	BUSQUEDA PARA LA EXPEDICION DE CONSTANCIAS	TRAMITE QUE ES NECESARIO PARA PODER EXPEDIR DICHO DOCUMENTO	CANTIDAD DE CONSTANCIAS DE NO INFRACCION DE PLACA SOLICITADOS X100% LOS REALIZADOS	VARIABEL 1: CONSTANCIAS SOLICITADAS VARIABEL 2: CONSTANCIAS ENTREGADAS	2019	100%	Gestión	EFICACIA	INFORME	127	127	Realizado	PARA REALIZAR LOS TRAMITES QUE EL CIUDADANOS MEJOR LES CONVENGAN.
C3A2 CUMPLIR CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA	LOS DIVERSOS DOCUMENTOS PARA LA REALIZACION DE LAS	LOS DOCUMENTOS SON BASE PARA LA ELABORACION	CANTIDAD DE CONSTANCIAS DE NO INFRACCION DE PLACA SOLICITADOS	VARIABEL 1: CONSTANCIAS SOLICITADAS VARIABEL 2: CONSTANCIAS	2019	100%	Gestión	EFICACIA	INFORME	118	118	Realizado	PARA REALIZAR LOS TRAMITES QUE EL CIUDADANOS MEJOR LES

REALIZAR LA CONSTANCIA DE NO INFRACCION	CONSTANCIAS	DEL PERMISO	X100 LOS REALIZADOS	ENTREGADAS	Constancias	2019	100%	Gestión	EFICACIA	INFORME	Realizado	Realizado	CONVENGAN. PARA REALIZAR LOS TRAMITES QUE EL CIUDADANOS MEJORES CONVENGAN.
C4A1 BUSQUEDA DE NO ANTECEDENTES NECESARIA PARA LA EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE CONSTANCIAS CIRCULACION, NECESARIA PARA LA EXPEDICION DE CONSTANCIAS	BUSQUEDA NECESARIA PARA LA EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE CONSTANCIAS	TRAMITE QUE ES NECESARIO PARA PODER EXPEDIR DICHO DOCUMENTO	CANTIDAD DE CONSTANCIAS DE NO INFRACCION DE SOLICITADOS DE TRAJETA DE CIRCULACION X100 LOS REALIZADOS	VARIABLE 1: SOLICITUD DE CONSTANCIA TARJETA DE CIRCULACION VARIABLE 2: CONSTANCIAS DE TARJETA DE CIRCULACION ENTREGADAS	Constancias	2019	100%	Gestión	EFICACIA	INFORME	Programado	Programado	REALIZAR LOS TRAMITES QUE EL CIUDADANOS MEJORES CONVENGAN.
C4A2 CUMPLIR CON LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LA CONSTANCIA DE NO INFRACCION	LOS DIVERSOS DOCUMENTOS PARA LA REALIZACION DE LAS CONSTANCIAS	LOS DOCUMENTOS SON LA BASE PARA LA ELABORACION DEL PERMISO	CANTIDAD DE CONSTANCIAS DE NO INFRACCION DE SOLICITADOS DE TRAJETA DE CIRCULACION X100 LOS REALIZADOS	VARIABLE 1: SOLICITUD DE CONSTANCIA TARJETA DE CIRCULACION VARIABLE 2: CONSTANCIAS DE TARJETA DE CIRCULACION ENTREGADAS	Constancias	2019	100%	Gestión	EFICACIA	INFORME	Programado	Programado	REALIZAR LOS TRAMITES QUE EL CIUDADANOS MEJORES CONVENGAN.

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]

[Handwritten scribble in blue ink]



**ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

TAM. H. AYUNTAMIENTO
Programa presupuestario: GOBIERNO EFICIENTE
Clave presupuestaria: H01001-H30001
Importe: \$7,274,080.27

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores						Medios de Verificación				% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento o final (todo el año)		Supuestos
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	1°	2°	3°	4°	Año 2020		Linea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: "Promover el desarrollo de trámites y servicios digitales integrados y la automatización de procesos priorizando por niveles de criticidad."			
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Fungir como enlace y establecer vinculación administrativa para las gestiones que requieren de la aprobación, fe pública mediante los trámites para su cumplimiento legal, así como también que el ciudadano reciba asesorías y asistencia para dichos trámites	Determina el número de gestiones atendidas para que el ciudadano reciba un trámite correcto	$(\text{total de gestiones resueltas} / \text{total de gestiones recibidas}) * 100$	Variable 1: Solicitudes total de gestiones Variable 2: Solicitudes total de gestiones recibidas	Gestiones	2019	100%	ESTRATEGICO	EFICACIA				Programado	1380		Supuestos		
	Lograr captar la atención y el interés de la población brindando un buen servicio y soluciones inmediatas	Atención de solicitudes para dar un buen servicio a los ciudadanos	$(\text{total de solicitudes atendidas} / \text{total de solicitudes recibidas}) * 100$	Variable 1: Solicitudes atendidas Variable 2: Solicitudes recibidas	Solicitudes	2019	100%	Estratégico	EFICACIA	9	0	8	8	Programado	25	Interés de la población en cumplir con los requisitos para trámite.		
									Reportes realizados bitacora	Reportes realizados bitacora	Reportes realizados bitacora	Reportes realizados bitacora	Reportes realizados bitacora	Reportes realizados bitacora	Reportes realizados bitacora	Reportes realizados bitacora		
									9	0	8	8	Programado	25	99.93%			

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Unidad Administrativa	ACCION CIVICA	INCREMENTO EN EL NUMERO DE PERSONAS CON INTERES EN LAS ACTIVIDADES CIVICAS Y TRADICIONALES	Atención de solicitudes para dar un buen servicio a los ciudadanos	total de actividades atendidas /total de actividades programadas)*100	Variable 1: total de actividades atendidas Variable 2: total de actividades programadas	Actividades	2019	100%	ESTRATEGICO	EFICACIA	NUMERO DE PERSONAS PARTICIPANTES FUNTES DE INFORMACION: OFICINA DE ACCION CIVICA	Programado		Realizado		LA POBLACION ASISTIDA SE INTELIGENTE A POBLACION ASISTIDA DESARROLLO CIVICO
												9	0	8	8	
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1A1 ACTOS Y CONMEMORACIONES CIVICAS	Porcentaje de actos cívicos	Atención de solicitudes para dar un buen servicio a los ciudadanos	total de actos cívicos realizados/Total de actos cívicos programados*100	Variable 1: total de actos cívicos realizados Variable 2: Total de actos cívicos programados	Actos cívicos	2019	100%	ESTRATEGICO	EFICACIA	MEDIOS: DIFUSION DE 3 CALENDARIOS FUNTES DE INFORMACION: OFICINA DE ACCION CIVICA	Programado		Realizado		LA POBLACION ASISTIDA SE INTELIGENTE A POBLACION ASISTIDA DESARROLLO CIVICO
	9	0	8	8	25	100%										
C1A2 VISITA A INSTITUCIONES Y DELEGACIONES	Porcentaje de visitas	Atención de solicitudes para dar un buen servicio a los ciudadanos	total de visitas realizadas/total de visitas programadas*100	Variable 1: total de actividades atendidas Variable 2: total de actividades atendidas	Visitas	2019	100%	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	MEDIOS: NOTIFICACION POR 50 DEPARTAMENTOS	Programado		Realizado		COCINATEL DELEGACIONES DE ATENCION RESF SABID.	
2	0	0	0	24	100%											
C1A3 ENTREGA DE CITATORIOS Y CALENDARIZACIONES	Porcentaje de entregas	Atención de solicitudes para dar un buen servicio a los ciudadanos	total citatorios entregados /Total de citatorios programados*100	Variable 1: total citatorios entregados Variable 2: Total citatorios	Entregas	2019	100%	GESTION	EFICACIA	MEDIOS: 12 REUNIONES.	Programado		Realizado		COCINATEL DELEGACIONES	
9	0	8	8	121	100%											

Unidad Administrativa	Componentes	SECRETARÍA GENERAL	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supue
Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C144 PERIODICO MURAL	CONSTANCIAS ADMINISTRATIVAS	Es un documento administrativo denominado constancia que se redacta bajo la fe publica de un	$\frac{\text{total de realización/total programado} * 100}{\text{total de invitaciones entregadas/total de invitaciones programadas} * 100}$	Variable 1: total realización Variable 2: total de programado	Perfódico Mural	2019	100%	GESTION	EFICACIA	FUENTE S: OFICINA DE ACCION CIVICA MEDIOS 12 PERIODICOS MURALES FUENTE S: OFINA DE ACCION CIVICA	Realizado 121 100% Programado 200	DIRE: OSEI ATEN R U RESF SABII D. Se atenc con tir cia sanite
	C1A5 ENTREGA DE INVITACIONES		Atención de solicitudes para dar un buen servicio a los ciudadanos	$\frac{\text{total de invitaciones entregadas/total de invitaciones programadas} * 100}{\text{total de invitaciones entregadas/total de invitaciones programadas} * 100}$	Variable 1: total invitaciones entregadas Variable 2: total de invitaciones programadas	Invitación	2019	100%	GESTION	EFICACIA	NOTIFI CACION NA LOS DEPARTAMEN TOS Y/O A INSTITUCION ES	Programado Realizado	

Handwritten signatures and stamps in blue ink, including a large signature and a circular stamp.



		funcionario para dar fe de su persona, domicilio e identidad por carecer de un documento oficial que acredite al ciudadano.	constancias solicitadas *100	Variable 2: Número de constancias solicitadas	Constancias y de	2019 95%	Gestión	Eficacia	Reportes laborados	Los hacen tramites <table border="1" data-bbox="1258 27 1385 285"> <tr> <td>Realizado</td> <td>Realizado</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>808</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td></td> </tr> </table>	Realizado	Realizado	8	808	0		8	
Realizado	Realizado																	
8	808																	
0																		
8																		
C2	Cartillas Militares y constancias de no tramite	La Cartilla del Servicio Militar Nacional es un documento de identificación militar, requisito obligatorio para todo varón mexicano entre 18 y 39 años de edad	numero de cartillas militares constancias solicitadas *100	Variable 1: número de cartillas realizadas Variable 2: número de cartillas solicitadas	Cartillas constancias no tramite y de	2019 95%	Gestión	Eficacia	Reportes laborados	Los hacen tramites <table border="1" data-bbox="1385 285 1544 478"> <tr> <td>Realizado</td> <td>Realizado</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>290</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0</td> <td></td> </tr> </table>	Realizado	Realizado	2	290	9		0	
Realizado	Realizado																	
2	290																	
9																		
0																		
C3	Refrendo, Actualización, Baja de fierro quemador	Todo ciudadano que sea propietario de Ganado, Apicultor etc., por ley se requiere tener registrado el fierro (marca) y así poder acreditar la propiedad del mismo	Número de refrendos realizados / número de refrendos solicitadas *100	Variable 1: número de refrendos realizados Variable 2: número de refrendos solicitadas	Refrendos	2019 85%	Gestión	Eficaz	Reportes realizados	Los i (genadi apiculto realizar tramites) <table border="1" data-bbox="1385 478 1544 691"> <tr> <td>Realizado</td> <td>Realizado</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>262</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> </tr> </table>	Realizado	Realizado	2	262	6		2	
Realizado	Realizado																	
2	262																	
6																		
2																		
C4	Certificaciones	Certificar mediante sellos y firma del fedatario público la validez de los documentos mediante el cotejo	Total del certificadas/total de	Variable 1: Total del certificadas enviadas Variable 2: total	certificaciones	2019 90%	Gestión	Eficacia	Reportes realizados	La diu realiza <table border="1" data-bbox="1385 691 1544 904"> <tr> <td>Programado</td> <td>Programado</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>870</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0</td> <td></td> </tr> </table>	Programado	Programado	8	870	7		0	
Programado	Programado																	
8	870																	
7																		
0																		

Actividades	Código	Descripción	certificaciones solicitadas *100	de certificaciones solicitadas	2019	Eficacia	Reportes realizados	Realizado	Realizado	La ciudad no realiza tramites
C5	Apoyos Sociales	Realización y gestión de apoyos sociales y/o económicos a la ciudadanía que estén en estado de marginación.	número de apoyos realizados/ números de apoyos solicitadas *100	Variable 1: número de apoyos realizados Variable 2: número de apoyos solicitadas	85%	Gestión	Reportes realizados	Programado	772 88.74%	La ciudad realiza tramites
								Realizado	1380	La ciudad realiza tramites
C6	Oficios de comisión	Es el documento que expide la secretaría general al personal a su cargo para la realización de sus comisiones propias de su departamento dentro o fuera del municipio	Número de oficinas realizadas / número de oficinas solicitadas *100	Variable 1: número de oficinas realizadas Variable 2: número de oficinas solicitadas	95%	Estratégico	Reportes realizados	Programado	1968	Personas ayuntadas realiza
								Realizado	1972 100.20%	Personas ayuntadas realiza
C7	Sesiones Cabildo	El Cabildo es el Órgano máximo de autoridad en el Municipio, al que le corresponde la definición de las políticas de la Administración Pública, referente a leyes y reglamentos aplicables al Municipio.	Número de sesiones cabildo realizadas / número de sesiones cabildo solicitadas *100	Variable 1: número de sesiones cabildo realizadas Variable 2: número de sesiones cabildo solicitadas	98%	Gestión	Reportes realizados de actas cabildo	Programado	36	Existen quórum Huelgas manifiestas se pte
								Realizado	30 83.33%	Existen quórum Huelgas manifiestas se pte
C1A1	Constancias Administrativas	Documento para acreditar su domicilio, identidad, personalidad, etc.	Número de constancias administrativas realizadas / número de constancias administrativas solicitadas	Variable 1: número de constancias administrativas realizadas Variable 2: número de constancias administrativas solicitadas	90%	Gestión	Reportes Realizados	Programado	Programado	La ciudad no realiza tramites
								Realizado	Realizado	La ciudad no realiza tramites

Código	Descripción de la actividad	Indicador	Meta	Año	Estado	Observaciones	Programado	Realizado	La ciu no realiza tramites
C2A1	Cartilla Militar y Constanzas de No tramite de los Jóvenes en edad militar La Cartilla del Servicio Militar Nacional es un documento de identificación militar, requisito obligatorio para todo varón mexicano entre 18 y 39 años de edad	solicitudes *100 numero de cartillas y constancias realizadas / por núm. de cartillas y constancias solicitadas *100	Variable 1: número de cartillas y constancias realizadas Variable 2: núm. de cartillas y constancias solicitadas	2019	95%	Gestión	Eficacia	Reportes Realizados	Programado
C3A1	Refrendos, actualizaciones, bajas fierro quemador Constancias para acreditar la propiedad de su ganado y apiario	Número de refrendos, actualizaciones, bajas realizadas / número de refrendos, actualizaciones, bajas solicitadas *100	Variable 1: Número de refrendos, actualizaciones, bajas realizadas Variable 2: número de refrendos, actualizaciones, bajas solicitadas	2019	85%	Gestión	Eficacia	Reportes Realizados	Programado
C4A1	Certificaciones Certificar mediante sellos y firma del fedatario público la validez de los documentos mediante el cotejo	Total, del certificadas enviadas/ total de certificaciones solicitadas *100	Variable 1: Total del certificadas enviadas Variable 2: total de certificaciones solicitadas	2019	90%	Gestión	Eficacia	Reportes Realizados	Programado
C5A1	Todo tipo de apoyos sociales para ciudadanía en general para salud, educación, instituciones y para materiales de construcción Realización y gestión de apoyos sociales y/o económicos a la ciudadanía que estén en estado de marginación.	núm. de apoyos realizados/ números de apoyos solicitados	Variable 1: núm. de apoyos realizados Variable 2: de números de apoyos realizado	2019	85%	Gestión	Eficacia	Reportes Realizados	Programado

[Handwritten signatures and marks]

[Handwritten signature]

Unidad Administrativa	DELEGACION CHAPULHUACANIT O	Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	Porcentaje de solicitudes	Dar una buena atención a los ciudadanos pertenecientes a la delegación de Chapulhuacanito y en general a los ciudadanos que así lo requieran.	$\frac{\text{(cantidad de solicitudes atendidas) / (cantidad de solicitudes recibidas)} * 100}{100}$	Variable 1: solicitudes atendidas Variable 2: solicitudes recibidas	Solicitudes	2019	80%	gestión	Eficacia	Entrega de reporte mensual en la unidad de transparencia	Programad	Programad	tener ur solicitudes
													o	o	
Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1 Atender a la ciudadanía en general	C2 Realizar actividades culturales y deportivas	Porcentaje de eventos	Efectuar actividades culturales y deportivas para mantener las tradiciones del pueblo	$\frac{\text{(eventos realizados) / (eventos programados)} * 100}{100}$	Variable 1: eventos realizados Variable 2: eventos programados	Eventos	2019	85%	gestión	Eficacia	Entrega de evidencia por cada evento realizado	Programad	Programad	Hec evidenci
													o	o	
Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1 MEJORAR LA RECEPCION DE SOLICITUDES	C2A1 REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	Porcentaje de solicitudes	Realizar una mejor atención en el trámite de constancias, actas, etc.	$\frac{\text{(cantidad de solicitudes atendidas) / (cantidad de solicitudes recibidas)} * 100}{100}$	Variable 1: solicitudes recibidas Variable 2: solicitudes atendidas	Solicitudes	2019	80%	gestión	Eficacia	Entrega de informe mensual en la unidad de transparencia	Programad	Programad	Activida resulte
													o	o	
Actividad cultural	C2A1 REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS		Porcentaje de eventos	Realizar los eventos culturales para beneficiar parte de algunos ciudadanos	$\frac{\text{(eventos programado) / (eventos realizados)} * 100}{100}$	Variable 1: eventos realizados Variable 2: eventos programado	Eventos	2019	85%	gestión	Eficacia	Entrega de evidencia por cada evento realizado	Programad	Programad	Actividad cultur
													o	o	



UNIDAD ADMINISTRATIVA	DELEGACION TAMAN	Componentes	Actividades	Porcentaje de solicitudes	Realizar actividades culturales y deportivas	MEJORAR LA RECEPCION DE SOLICITUDES	REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	Indicador	Objetivo	Medio	Valor	Año	Variable	Unidad de medida	Programado	Realizado	
<p>deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)</p>	C1	Atender a la ciudadanía en general	Dar una buena atención a los ciudadanos pertenecientes a la delegación de Tamán y en general a los ciudadanos que así lo requieran.	Porcentaje de solicitudes	(cantidad de solicitudes atendidas) / (cantidad de solicitudes recibidas) *100	Variable 1: solicitudes atendidas Variable 2: solicitudes recibidas	Solicitudes	2019	80%	gestión	Eficacia	Entrega de reporte mensual en la unidad de transparencia	Programado	Realizado	Programado	Realizado	
		C2	Realizar actividades culturales y deportivas	Efectuar actividades culturales y deportivas para mantener las tradiciones del pueblo	Porcentaje de eventos	(eventos realizados) / (eventos programados) *100	Variable 1: eventos realizados Variable 2: eventos programados	Eventos	2019	85%	gestión	Eficacia	Entrega de evidencia por cada evento realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado
	<p>deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)</p>	C1A1	MEJORAR LA RECEPCION DE SOLICITUDES	Realizar una mejor atención en el trámite de constancias, actas, etc.	Porcentaje de solicitudes	(cantidad de solicitudes atendidas) / (cantidad de solicitudes recibidas) *100	Variable 1: solicitudes recibidas Variable 2: solicitudes atendidas	Solicitudes	2019	80%	gestión	Eficacia	Entrega de informe mensual en la unidad de transparencia	Programado	Realizado	Programado	Realizado
			C2A1	REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	Realizar los eventos culturales para beneficiar parte de algunos ciudadanos	Porcentaje de eventos	(eventos programados) / (eventos realizados) *100	Variable 1: eventos realizados Variable 2: eventos programados	Eventos	2019	85%	gestión	Eficacia	Entrega de evidencia por cada evento realizado	Programado	Realizado	Programado

Unidad Administrativa	RECURSOS MATERIALES	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medio de Verificación	Programado	Progr. amado	Supue
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 PROVEEDORES	Contribuir en Atender las solicitudes internas y externas.	Entregar vales de solicitudes autorizadas por la oficialia mayor	Total de solicitudes interna atendidas/total de solicitudes internas recibidas)*100	Variable 1: solicitudes internas atendidas Variable 2: solicitudes internas recibidas	Solicitudes	2019	90%	Gestión	Eficacia	Reportes entregados	Realizado	Realizado	Se entregó en tiempo y forma y solicitu
	C2 COMBUSTIBLE	Atender las solicitudes internas y externas	Entregar vales de solicitudes autorizadas por la oficialia mayor	Total, de solicitudes aprobadas/ total de solicitudes recibidas *100	Variable 1: solicitudes aprobadas Variable 2: solicitudes recibidas	Solicitudes	2019	90%	Gestión	Eficacia	bitácora	Realizado	Realizado	Se entregó en tiempo y forma y solicitu
	C3 INVENTARIOS	Atender las solicitudes internas y externas	Actualizar el inventario general del H. Ayuntamiento	Total de adquisiciones entregadas/ Total de inventario actual 100	Variable 1: Total, de adquisiciones entregadas Variable 2: Total de inventario actual	Adquisiciones	2019.	90%	Gestión	Eficacia	inventarios	Realizado	Realizado	Se entregó en tiempo y forma y solicitu
	C4 AGENDA Y CONMUTADOR	Contribuir en la atención de las solicitudes que ingresan.	Agendar las solicitudes internas y externas autorizadas por la oficialia mayor	Total, de solicitudes interna/total solicitudes externas) 100	Variable 1: solicitudes internas Variable 2: solicitudes externas	solicitudes	2019	90%	Gestión	Eficacia	Reportes	Realizado	Realizado	Se entregó en tiempo y forma y solicitu
Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1: Atender las solicitudes internas	Entregar vales de solicitudes autorizadas por la oficialia mayor	Agendar las solicitudes internas y externas autorizadas por la oficialia mayor	Total de solicitudes interna/total solicitudes externas)100	Variable 1: Total de solicitudes interna Variable 2: total solicitudes externas	Número de solicitudes	2019	90%	Gestión	Eficacia	reportes	Realizado	Realizado	Se entregó en tiempo y forma y solicitu
	C1A2: RESPALDO Y BITACORA.	Recabar evidencias y facturas	Control de respaldo de cada solicitud para pasar el	Total de solicitudes interna/total solicitudes externas)100	Variable 1: Total de solicitudes interna Variable 2: total solicitudes externas	Número de solicitudes	2019	90%	Gestión	Eficacia	reportes	Realizado	Realizado	Se entregó en tiempo y forma y solicitu

Unidad Administrativa	COMUNICACIÓN SOCIAL	Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Información entre tiempos	Las solicitudes se entregaron									
Componentes	C1 cobertura de acciones del ayuntamiento	Control de Agenda de actividades de los departamentos	% de cobertura de actividades	Total de actividades cubiertas/Total de actividades programadas)*100	Variable 1: Total de actividades cubiertas Variable 2: Total de actividades programadas	Solicitudes	2019	100%	Gestión	Eficiencia	Reportes	Programado		Realizado	Programado		Información entre tiempos										
Componentes	C2 Diseño de contenido de difusión	Control de Agenda de solicitudes de los departamentos	% de diseños de contenido digital de difusión	Total de diseños realizados/Total de diseños solicitados)*100	Variable 1: Total de diseños realizados Variable 2: Total de diseños solicitados	Solicitudes	2019	100%	Gestión	Eficiencia	Reportes	Programado		Realizado	Programado		Las solicitudes se entregaron										
Componentes	C1A1 inauguración de obras	Control de Agenda de actividades de los departamentos	% de cobertura de obras inauguradas	Total de cobertura de obras realizadas/Total de cobertura de obras programadas)*100	Variable 1: Total de cobertura de obras realizadas Variable 2: Total de cobertura de obras programadas	Obras inauguradas	2019	100%	Gestión	Eficacia	Reportes	Programado		Realizado	Programado		Concluidas										

UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
BOGOTÁ, D.C.



		Programado		Programado		Programado		Programado		Programado		Con clim s ad pers cap:	
C2A1 Banderazos	% de cobertura a obras y acciones del ayuntamiento	Control de Agenda de actividades de los departamentos	Total de coberturas a banderazos de obras y acciones del Ayuntamiento realizadas/Total de coberturas a banderazos de obras y acciones del Ayuntamiento programadas)*100	Variable 1: Total de coberturas a banderazos de obras y acciones del Ayuntamiento realizadas	Solicitudes	2019	100%	Gestión	Eficacia	Reportes	Realizado	Programado	Con clim s ad pers cap:
											Realizado	Programado	Con clim s ad pers cap:
C2A2 Visitas a comunidades	% de cobertura de actividades en comunidades	Control de Agenda de actividades de los departamentos	Total de coberturas a actividades en comunidad realizadas/ Total de coberturas a actividades a comunidades programadas)*100	Variable 1: Total de coberturas a actividades en comunidad realizadas	Coberturas	2019	100%	Gestión	Eficiencia	Reportes Informes	Realizado	Programado	Con clim s ad pers cap:
											Realizado	Programado	Con clim s ad pers cap:
C2A3 Cobertura de eventos	% de cobertura de eventos y acciones de las unidades administrativas	Control de Agenda de actividades de los departamentos	Total de cobertura de eventos programados/ Total de cobertura de eventos programados s)*100	Variable 1: Total de cobertura de eventos realizados	Coberturas	2019	100%	Gestión	Eficacia	reportes	Realizado	Programado	Con clim s ad pers cap:
											Realizado	Programado	Con clim s ad pers cap:

Actividades	% de publicaciones en redes	Reportes fotográficos de actividades realizadas por el H. Ayuntamiento	Total de publicaciones ejecutadas de publicaciones programadas)*100	Variable 1: Total de publicaciones ejecutadas de publicaciones programadas	Publicaciones en redes sociales	2019	100%	Estratégico	Eficacia	Reportes Bitacora	Programado	Programado
C2A41 Publicación en redes sociales												
C2A5; boletines	% de boletines solicitados a esta unidad administrativa	Reporte de acciones realizadas por las Unidades Administrativas	Total de boletines realizados/ Total de boletines programados)*100	Variable 1: Total de boletines realizados Variable 2: Total de boletines programados	Numero de boletines	2019	100%	Gestión	Eficiencia	reportes	Programado	Programado
C2A6; Mantenimiento preventivo de equipo de cómputo, reemplazo de piezas a equipo videográfico y adquisición de equipo, edición de videos y diseños	% de mantenimiento o	Control de inventario del equipo operativo	Total de mantenimiento de equipo operativo y adquisiciones tecnológicas ejecutadas de mantenimiento de equipo operativo y adquisiciones tecnológicas solicitadas)*100	Variable 1: Total de mantenimiento de equipo operativo y adquisiciones tecnológicas ejecutadas Variable 2: Total de mantenimiento de equipo operativo y adquisiciones tecnológicas solicitadas	Mantenimiento y adquisiciones	2019	100%	Gestión	Eficiencia	Inventario del equipo	Programado	Programado

Handwritten signatures and initials in blue ink.

												Programado	Programado	Programado	Con de r com com ade

Three handwritten signatures in blue ink, likely belonging to different officials or departments, located at the bottom right of the page.



ITO
S.L.P.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICIALIA MAYOR	% reuniones de diagnóstico atendidas	Se elaborarán diagnósticos para atender e identificar las necesidades	(total de diagnósticos atendidos / total diagnósticos programados) *100	Variable 1: total de diagnósticos atendidos Variable 2: / total diagnósticos programados	Reuniones	2019	100%	Gestión	Eficacia	Diagnóstico de las necesidades de los departamentos.	Programado	Programado	Que exista la info disponible en dis fuentes.
Com ponentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Elaboración de diagnósticos de las necesidades de los distintos departamentos CONTABLE						2019	100%	Gestión	Eficacia	Diagnóstico de las necesidades de los departamentos.	Programado	Programado	Que exista la info disponible en dis fuentes.
	C2 Elaboración de inventario departamental	Adquisiciones de bienes muebles adquiridas	Se realizara inventario de todo mobiliario perteneciente al departamento	Total de bienes muebles adquiridos/total de solicitudes autorizadas*100	Variable 1: Total de bienes muebles adquiridos Variable 02: total de solicitudes autorizadas*100	Adquisiciones	2019	100%	Gestión	Eficacia	Resguardos y actualización de inventarios	Programado	Realizado	Demanda de soli
	C3 Atención a la ciudadanía Tener el manejo adecuado del expediente e información ahí encontrada	% de ciudadanos del municipio atendidos	Se recibirán solicitudes por parte de habitantes del municipio	(Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes aprobadas) *100	Variable 1 Total de solicitudes recibidas variable 2: total de solicitudes aprobadas	Solicitudes	2019	100%	Gestión	Eficacia	Total de solicitudes	Programado	Realizado	Trato digno a la ciudadanía y guié tramites para sim trabajo

	% de expedientes armados	Se archivará la documentación perteneciente al personal activo y de baja	(Total de expedientes en existencia/total de expedientes completos)*100	Variable 1 Total de expedientes en existencia variable 2: total de expedientes completos	Expedientes	2019	100%	Gestión	Eficacia	Total de expedientes	Programado	Programado	Perfecto orden de uno de los exped encontrados en e departamento
C4 Archivo	% de expedientes armados	Evaluación de los fondos de infraestructura social y FORTAMUN	Total de fondos evaluados/Total de fondos programados)*100	Variable 1: Total de fondos evaluados Variable 2: Total de fondos programados	Evaluación	0		Gestión	Eficiencia	Dictamen de la evaluación Recomendaciones	Programado	Realizado	Hay interés en las instituciones para participar como evaluadoras
C1A1 Capacitación de las áreas para atender los requerimientos de las áreas	% DE CAPACITACIONES	Se atenderá a las 53 unidades administrativas para identificar las necesidades departamentales	(total de capacitaciones atendidas/ total de capacitaciones programadas)*100	Variable 1: total de capacitaciones atendidas Variable 2: / total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	2019	100%	Gestión	Eficacia	Lista de asistencias invitaciones	Programado	Realizado	se tomarán la pre se tomarán la pre grupos sociales
C1A2 Adquisiciones de equipo, herramienta, maquinaria y equipo de computo	% de adquisiciones	Se realizaran las adquisiciones solicitadas por los departamentos	(Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes aprobadas)*100	Variable 1 Total de solicitudes recibidas variable 2: total de solicitudes aprobadas	Solicitudes	2019	100%	Gestión	Eficacia	Total de solicitudes	Programado	Realizado	Unidades administrativas en completo funcionamiento
C1A3 ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE, MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS DE HERRAMIENTA, BODEGAS	% de adquisiciones	Arrendamiento de equipo para los departamentos que así los requieran	(Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes aprobadas)*100	Variable 1 Total de solicitudes recibidas variable 2: total de solicitudes aprobadas	Solicitudes	2019	100%	Gestión	Eficacia	Total de solicitudes	Programado	Realizado	Unidades administrativas con equipo de trabajo completo
A4 Atención a Programas de emergencias y contingencias	% de atenciones de emergencias y contingencias		Total de acciones ejecutadas/Total de acciones solicitadas)*100	Variable 1: Total de acciones ejecutadas Variable 2: Total de acciones solicitadas	Acciones	2019	0%	Gestión	Eficacia	Solicitudes Bitácoras	Programado	Realizado	Se atiende contingencias sanitaria

Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	% de adquisiciones	Se realizará todo mobiliario perteneciente al departamento	Total de bienes muebles entregados/total de solicitudes*100	Variable 1: Total de bienes muebles entregados Variable 02: total de solicitudes atendidas*100	Bienes muebles	2019	100%	Gestión	Eficacia	INVENTARIO	Programado	Programado	Adquisiciones de muebles adquiridos
C2A1 Tener en orden el inventario de bienes del departamento	% de adquisiciones	Se realizará todo mobiliario perteneciente al departamento	Total de bienes muebles entregados/total de solicitudes*100	Variable 1: Total de bienes muebles entregados Variable 02: total de solicitudes atendidas*100	Bienes muebles	2019	100%	Gestión	Eficacia	INVENTARIO	Programado	Programado	Adquisiciones de muebles adquiridos
C3A1 Tener el manejo adecuado del expediente e información ahí encontrada	% habitantes atendidos	Se recibirán solicitudes por parte de habitantes del municipio	(Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes aprobadas)*100	Variable 1 Total de solicitudes recibidas variable 2: total de solicitudes aprobadas	Solicitudes	2019	100%	Gestión	Eficacia	Total de solicitudes	Programado	Programado	Trato digno a la ciudadanía y guió tramites para sim trabajo
C4A1 Tener el manejo adecuado del expediente e información ahí encontrada	% de expedientes armados	Se archivará la documentación perteneciente al personal activo y de baja	(Total de expedientes en existencia/total de expedientes completos)*100	Variable 1 Total de expedientes en existencia variable 2: total de expedientes completos	Expedientes	2019	100%	Gestión	Eficacia	Total de expedientes	Programado	Programado	Perfecto orden de uno de los exped encontrados en e departamento
C5A1 procedimiento de contratación (etapa) de la institución evaluadora y/o consultoría de acuerdo a las TdR., Términos de referencia publicados del municipio	Evaluación de los fondos de infraestructura social y de acuerdo a los lineamientos del PAE SLP.	Evaluación de los fondos de infraestructura social y de acuerdo a los lineamientos del PAE SLP.	Total de fondos evaluados / Total de fondos programados)*100	Variable 1: Total de fondos evaluados Variable 2: Total de fondos programados	Evaluación	0	100%	Gestión	Eficiencia	Dictamen de la evaluación Recomendaciones	Programado	Programado	Hay interés en la instituciones para participar como evaluadoras
C5A2 proceso y contratación de consultoría y/o institución educativa para evaluar las unidades administrativas de acuerdo a lineamientos y Leyes LDF, LGCC.	Evaluación de las unidades administrativas de acuerdo a LDF, LGCC	Evaluación de diseño	Total evaluación emitida/ Total de evaluación programada)*100	Variable 1: Total evaluación emitida Variable 2: Total de evaluación programada	Evaluación	0	100%	Gestión	Eficacia	Dictamen de la evaluación Recomendaciones	Programado	Programado	Hay interés en la instituciones para participar como evaluadoras

Unidad Administrativa	Componentes (preferentemente se comprometerán entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	Base de datos SED	Programa o base de datos para evaluar las áreas o coordinación es para el seguimiento y SED	Base de datos solicitada/Base de datos programada)*100	Variable 1: Base de datos solicitada Variable 2: Base de datos programada	Base de datos	0	100%	Estratégico	Eficacia	Base de datos trabajando	Programado		Hay disponibilidad Ayuntamiento de SED
												Realizado	Programado	
RECURSOS HUMANOS														
C1 Recepción	Se recepcionar a cada oficina que llegue al departamento o para posterior dar trámite	% oficinas recepcionados	Se archivarán a cada uno de los tramites entregados al departamento o para después pasar a su autorización	(total de expedientes / total de expedientes autorizados)*100	Variable 1: total de expedientes autorizados Variable 2: total de expedientes recibidos	Oficios	2019	100%	Estratégico	Eficacia	Registro de los requerimientos por parte del personal activo.	Programado	Programado	Qui aut algi ofc
												Realizado	Realizado	
C2 Archivo	Se archivarán a cada uno de los tramites entregados al departamento o para después pasar a su autorización	% de expedientes armados	Se archivarán a cada uno de los tramites entregados al departamento o para después pasar a su autorización	(Total de expedientes en existencia/total de expedientes completos)*100	Variable 1: Total de expedientes en existencia Variable 2: total de expedientes completos	Expedientes	2019	100%	Gestión	Eficacia	Total, de expedientes	Programado	Programado	Per ord unc exc en def
												Realizado	Realizado	
C1A1 Recepción de tramites pertenecientes al personal que labora en este ayuntamiento	Se recepcionar a cada uno de los tramites entregados al departamento o para después pasar a su autorización	% de tramites	Se archivarán a cada uno de los tramites recepcionados por el personal	(total de tramites recepcionados / total de tramites autorizados)*100	Variable 1: total de tramites recepcionados Variable 2: total de tramites autorizados	Tramites	2019	100%	Estratégico	Eficacia	Bitácora de recepción	Programado	Programado	Sol sof
												Realizado	Realizado	
C2A1 Tener el manejo adecuado del expediente e información ahí encontrada	Se archivarán a cada uno de los tramites recepcionados por el personal	Porcentaje de expedientes	Se archivarán a cada uno de los tramites recepcionados por el personal	total, de recepciones / total de tramites archivados)*100	Variable 1: total de recepciones Variable 2: total de tramites archivados	Expedientes	2019	100%	Gestión	Eficiencia	archivo	Programado	Programado	Dai exp
												Realizado	Realizado	

SECRETARIA PARTICULAR

Unidad Administrativa	SECRETARIA PARTICULAR										Supuesto	
Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Programado	Programado
C1 AGENDA DE PRESIDENTE MUNICIPAL	% DE EVENTOS ATENDIDOS	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA AGENDA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	(EVENTOS ATENDIDOS/EVENTOS AGENDADOS)	Variable 1: EVENTOS ATENDIDOS Variable 2: EVENTOS AGENDADOS	EVENTOS	65%	80%	GESTION	EFICIENCIA	AGENDA E INFORME MENSUAL UT	Programado	Programado
												MAYOR PRESENCIA DEL MUNICIPIO A TRAVES DE SUS REPRESENTANTES.
C2 AUDIENCIAS Y DEMANDAS CIUDADANAS	% AUDIENCIAS ATENDIDAS	GESTIÓN DE FORMA EFICAZ Y DILIGENTE LAS SOLICITUDES CIUDADANAS DIRIGIDAS AL PRESIDENTE CUYA ATENCIÓN LE HAYA SIDO ENCOMENDADA MEDIANTE UN TRATO ATENTO Y PERSONAL AL PÚBLICO, ASI COMO DAR SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS CONTRAÍDOS.	(AUDIENCIAS ATENDIDAS/AUDIENCIAS AGENDADAS)	Variable 1: EVENTOS ATENDIDOS Variable 2: EVENTOS AGENDADOS	AUDIENCIAS	80%	85%	GESTION	EFICIENCIA	BITACORA DE AUDIENCIAS	Programado	Programado
												MAYOR CANTIDAD DE CIUDADANOS SATISFECHOS.
Actividades	REUNIONES	CONTROLAR LA AGENDA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL EN ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN EL MUNICIPIO O FUERA DEL TERRITORIO MUNICIPAL. Y DAR PUNTUAL SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL E INFORMAR DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS Y ESTAR AL PENDIENTE DE LOS POSIBLES CAMBIOS EN LA AGENDA PARA TOMAR LAS MEDIDAS PERTINENTES.	(EVENTOS ATENDIDOS/EVENTOS AGENDADOS)	Variable 1: EVENTOS ATENDIDOS Variable 2: EVENTOS AGENDADOS	EVENTOS	65%	80%	GESTION	EFICIENCIA	AGENDA E INFORME MENSUAL UT	Programado	Programado
												EVENTOS CUBIERTOS POR OTROS JEFES DE DEPARTAMENTO O O AREAS MAS AFINES A LA TEMATICA DE LAS REUNIONES



ATENCIÓN PERSONAL A LOS CIUDADANOS.	% DE AUDIENCIAS	DAR CUMPLIMIENTO A LAS SOCILITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS MEDIANTE AUDIENCIAS.	(AUDIENCIAS/ATENDIDAS/AUDIENCIAS/AU DIENCIAS AGENDADAS)	Variable 1: EVENTOS ATENDIDOS Variable 2: EVENTOS AGENDADOS	AUDIENCIAS	80%	85%	GESTION	EFICIENCIA	BITACORA DE AUDIENCIAS	Programado		CIUDADANOS QUE RESUELVEN SUS PROBLEMATICAS POR OTRO MEDIO.
											Programado	Realizado	

Unidad Administrativa	SECRETARIA TECNICA	NUMERO DE DATOS EXACTOS	NUMERO DE ATENCIONES	(NUMERO DE ATENCIONES SOLICITADAS - EL NUMERO DE ATENCIONES BRINDADAS) * 100	Variable 1: NUMERO DE ATENCIONES SOLICITADAS Variable 2: - EL NUMERO DE ATENCIONES BRINDADAS	ASESORIAS	100%	80%	GESTION	EFICACIA	BITACORA DE ATENCIONES	Programado	Realizado	FALTA COMPROMISO DIRECT
COMPONENTES	C1 ATENCION INTEGRAL, ASESORIA, APOYO, A LOS DIRECTIVOS, TITULARES O ENCARGADOS DE DEPARTAMENTOS	DATOS EXACTOS	NUMERO DE ATENCIONES	(NUMERO DE ATENCIONES SOLICITADAS - EL NUMERO DE ATENCIONES BRINDADAS) * 100	Variable 1: NUMERO DE ATENCIONES SOLICITADAS Variable 2: - EL NUMERO DE ATENCIONES BRINDADAS	ASESORIAS	100%	80%	GESTION	EFICACIA	BITACORA DE ATENCIONES	Programado	Realizado	FALTA COMPROMISO DIRECT
ACTIVIDADES	C1A1 ASESORIA PERSONALIZADA A TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	DATOS EXACTOS	NUMERO DE ATENCIONES	NUMERO DE ATENCIONES SOLICITADAS - EL NUMERO DE ATENCIONES BRINDADAS	Variable 1: NUMERO DE ATENCIONES SOLICITADAS Variable 2: EL NUMERO DE ATENCIONES BRINDADAS	ASESORIAS	100%	80%	GESTION	EFICACIA	BITACORA DE ATENCIONES	Programado	Realizado	FALTA INTERESES DIRECTIVOS/ENCARGADOS DEPARTAMENTOS



H. AYUNTAMIENTO
TAMAZUNCHALE, S.L.P.

**ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

000370

Programa presupuestario: Atención Ciudadana y Gobernanza		Clave presupuestaria: 101001-107002		Importe: \$743,520										
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 5 DE POLÍTICA PÚBLICA TAMAZUNCHALE CON BUEN GOBIERNO "POLÍTICA Y GOBIERNO"		Vertiente al cual contribuye el programa: Atención Ciudadana y Gobernanza		Línea de acción o estrategia; PMD, al cual contribuye el programa: La gobernanza son piezas fundamentales dentro de la planeación municipal de Tamazunchale, temas con los cuales se trabajará para el logro de los objetivos para el desarrollo y bienestar del municipio										
Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Indicadores			Medios de Verificación	Cumplimiento final (todo el año)	Supuestos					
				Variables	Unidad de medida	Línea base				Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA EN EL GOBIERNO MUNICIPAL MEDIANTE UNA ATENCIÓN PERSONALIZADA Y DE CALIDAD	LABORAR DE FORMA HUMILDE Y PROFESION AL ANTE LA SOCIEDAD Y EL MISMO AYUNTAMIENTO	TOTAL DE ACCIONES EJECUTADAS/ TOTAL DE ACCIONES PLANEADAS X 100	Variable 1: TOTAL DE ACCIONES EJECUTADAS Variable 2: TOTAL DE ACCIONES PLANEADAS	Desempeño ANUAL	2019	100%	ESTRATEGICO	EFICACIA	INFORME MENSUAL UT	Programado	4 5 0	450	Población en esta conformación con las acciones del gobierno municipal
	CONTAR CON UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE APEGADA DENTRO DEL MARCO LEGAL	% DE ATENCIONES ATENDIDAS Y CAPACES PARA	TENER FUNCIONES PÚBLICAS EFICIENTES Y CAPACES PARA	NÚMERO DE ATENCIONES ATENDIDAS - NÚMERO DE SOLICITADAS X 100	Variable 1: NÚMERO DE ATENCIONES ATENDIDAS Variable 2: NÚMERO DE ATENCIONES	Atenciones ANUAL	2019	100%	ESTRATEGICO	EFICACIA	INFORME MENSUAL UT	Programado	3 7 4	374

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASESORIA JURIDICA	DESARROLLOS ACTIVIDADES	SOLICITANTES	80 %	90 %	gestión	eficacia	informe mensual UT	Programado	Programado	360 96.26%	A CABO LAS ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON LA FINALIDAD
UNIDAD ADMINISTRATIVA	C1 leyes y reglamentos actualizados	Porcentaje de reglamentos por total de reglamentos actualizados.	Total de solicitudes atendidas / Total de solicitudes presentadas de actualización de reglamentos *100	80 %	90 %	gestión	Eficacia	informe mensual UT	Programado	Programado	360 96.26%	
									2 0 0 1	3		
3Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C2 creación de leyes y reglamentos	Porcentaje cantidad reglamentos nuevos	reglamentos aprobados / proyectos de reglamentos presentados por proyectos *100	80 %	90 %	gestión	Eficacia	informe mensual UT	Programado	Programado	360 96.26%	SE PUBLICA EN DE LAS LEYES Y REGLAMENTOS
									1 0 1 0	2		
C3 asesorias	C3 asesorias	cantidad de	Asesorias atendidas	80 %	90 %	gestión	eficacia	informe mensual UT	Programado	Programado	360 96.26%	LA APROBACION DE CABILDOS
									1 0 1 0	2 100%		

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

jurídicas y representación legal	asesorías brindadas	de asesorías brindadas	/Asesorías solicitadas 100	atendidas Variable 2: Asesorías solicitadas	asesorías jurídicas brindadas	80 %	90 %	gestión	eficacia	informe mensual UT	Realizado			Programa do	INTERES POR PARTE DE LA CIUDADANIA
											1	3	9		
C4 atención a la ciudadanía (Asesoría jurídica)	cantidad de personas atendidas	Indica la cantidad de personas atendidas	Atenciones ciudadanas/Atenciones ciudadanas solicitadas 100	Variable 1: Atenciones ciudadanas Variable 2: Atenciones ciudadanas solicitadas	Cantidad de ciudadanos atendidos	80 %	90 %	gestión	eficacia	informe mensual UT	Programado			Programa do	
											130 93.53%				
											1	3	0		
C1A1 Capacitación al personal	Porcentaje de capacitación	Personal capacitado	Total de capacitaciones realizadas/ Total de capacitaciones programas 100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas Variable 2: Total de capacitaciones programas	Capacitaciones	80 %	90 %	gestión	Eficacia	informe mensual UT	Programado			Programa do	Personal capacidad o
											2				
											1	0	1		
C2A1 Asesoría jurídica a directores y jefes de departamento	Porcentaje de asesorías	Permite contar con personal con conocimiento jurídico	Asesorías atendidas /Asesorías solicitadas 100	Asesorías atendidas Variable 2: Asesorías solicitadas	Asesorías	80%	90%	gestión	Eficacia	informe mensual UT	Programado			Programa do	Un gobierno cercano a la gente.
											139				
											1	3	9		
Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)											Realizado			Programa do	
											130 93.53%				
											1	3	0		

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Componentes	Descripción	Indicador	Meta	Estatus	Observaciones	Programado		Realizado		Programa	que el municipio cuente con asesoría legal para defender sus intereses
							Programado	Realizado	Programado	Realizado		
C3A1	traslados fuera del municipio a representaciones legales	Permite brindar una representación jurídica personalizada	Porcentaje de traslados	Total de traslados realizados/Total de traslados solicitados 100	Traslados	Variable 1: Total de traslados realizados Variable 2: Total de traslados solicitados	80 %	90%	informe mensual UT	informe mensual UT	Programa do 3	que el municipio cuente con asesoría legal para defender sus intereses
							1	1	1	1	Programado	Programa do
							0	0	0	0	Realizado	Realizado
C3A2	Creación de formatos y actas administrativas	Permite un mejor desempeño del servidor público	Porcentaje de actas y formatos	Solicitudes presentadas por solicitudes atendidas por 100	Formatos y actas	Variable 1: número de solicitudes resueltas Variable 2: número de solicitudes presentadas	80%	90%	informe mensual UT	informe mensual UT	Programa do 6	que las actuaciones de los departamentos sean ajustadas a derecho
							1	0	0	5	Programado	Programa do
							0	0	0	5	Realizado	Realizado
C4A1	atención en oficina y en comunidades, barrios y colonias	Permite brindar una atención de calidad	Porcentaje de atenciones	Total de atenciones atendidas/Total de atenciones solicitadas 100	Personas atendidas	Variable 1: Total de atenciones atendidas Variable 2: Total de atenciones solicitadas	80%	90%	informe mensual UT	informe mensual UT	Programa do 139	Tener un gobierno cercano a la gente
							1	0	0	5	Programado	Programa do
							0	0	0	5	Realizado	Realizado
ATENCION A LA CIUDADANIA	C1 Atención ciudadana	Indica la atención personalizada	Porcentaje de atención	solicitudes presentadas / solicitudes atendidas x 100	Atenciones TRIMESTRALES	Variable 1: solicitudes presentadas Variable 2: solicitudes atendidas	80 %	90 %	informe mensual UT	informe mensual UT	Programa do 450	Interés Ciudadano.
							4	5	0	0	Programado	Programa do
							0	0	0	0	Realizado	Realizado

Actividades	C1A1 Recepción de solicitudes y agenda	Porcentaje de solicitudes	Genera las solicitudes presentadas	solicitudes presentadas / solicitudes atendidas x 100	Variable 1: solicitudes presentadas Variable 2: solicitudes atendidas	Solicitudes	80 %	90 %	gestión	Eficacia	informe mensual UT	Programado	450	Interés Ciudadano
												Realizado	450	
Actividades	C1A2 Seguimiento de solicitudes	Porcentaje de seguimiento	Muestra el estado de las solicitudes de audiencias	número de solicitudes resueltas / número de solicitudes presentadas*100	Variable 1: número de solicitudes resueltas Variable 2: número de solicitudes presentadas	Solicitudes	80%	90%	gestión	Eficacia	informe mensual UT	Programado	253	Reducir el número de solicitudes resueltas de manera satisfactoria.
												Realizado	253	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SINDICATURAS 1											Programado		
Componentes	C1 (16) Mejorar los procesos de información, trámite y gestión de los actos jurídicos y sus procesos en los que sea parte el Gobierno Municipal; así como defender los actos de autoridad y combatir los actos que no se apeguen a derecho	PORCENTAJE DE ATENCIONES JURIDICAS	Determina la atención en los actos jurídicos	Total de atenciones jurídicas/Total de atenciones jurídicas recibidas)*100	Variable 1: Total de atenciones jurídicas Variable 2: Total de atenciones jurídicas recibidas	Asuntos jurídicos	80%	2019	gestión	eficacia	Resoluciones emitidas por los tribunales a favor y en contra	Programado		Las dependencias externas estén disponibles
												Realizado		
Actividades	C1A1 (6A1) Defensa Jurídica y Asuntos Jurídicos	Garantizar la defensa del Municipio ante los tribunales competentes en	Conjunto de acciones encaminada	Total de asuntos jurídicos	Variable: Total de asuntos jurídicos		100%	2019	gestión	eficacia	Resoluciones emitidas por los tribunales a	Programado	0%	INTERES DEL MUNICIPI
												Realizado		

<p>los juicios de que fuere parte.</p>	<p>s a realizar para darle continuidad, solución y seguimiento a los diferentes asuntos que competen para la defensa, promoción y procuración</p>	<p>atendidos (favorables) total de asuntos jurídicos programados)* 100</p>	<p>atendidos (favorables Variable 2; total de asuntos jurídicos programados)</p>	<p>Asuntos jurídicos</p>	<p>100%</p>	<p>Resoluciones</p>	<p>2019</p>	<p>gestión</p>	<p>eficacia</p>	<p>Resoluciones emitidas por los tribunales a favor y en contra</p>	<p>Programado</p>	<p>Programa do</p>	<p>O EN ATENDE R LAS DEMAND AS Para que la Sindicatura Municipal pueda ejercer correcta y eficazmente las funciones de defensa y asuntos jurídicos tener el amplio conocimiento de lo expedient es y sus actualizaciones</p>
<p>Programado</p>	<p>Realizado</p>	<p>Realizado</p>	<p>Realizado</p>	<p>Realizado</p>	<p>Realizado</p>	<p>Realizado</p>	<p>Realizado</p>	<p>Realizado</p>	<p>Realizado</p>	<p>Realizado</p>	<p>Realizado</p>	<p>Realizado</p>	<p>Realizado</p>

UNIDAD ADMINISTRATIVA	SINDICATURAS 2	PORCENTAJE DE ATENCIONES JURIDICAS	Determina la atención en los actos jurídicos	Total de atenciones jurídicas/(Total de atenciones jurídicas recibidas)*100	Variable 1: Total de atenciones jurídicas Variable 2: Total de atenciones jurídicas recibidas	Atenciones jurídicas	80%	2019	gestión	eficacia	Resoluciones emitidas por los tribunales a favor y en contra	Programado			Programa do	Las dependencias estén disponibles
												5	1	3	1	
Componentes	C1 (17) Mejorar los procesos de información, trámite y gestión de los actos jurídicos y sus procesos en los que sea parte el Gobierno Municipal; así como defender los actos de autoridad y combatir los actos que no se apeguen a derecho	ATENCIONES JURIDICAS	los actos jurídicos	recibidas)*100	Total de atenciones jurídicas	Atenciones jurídicas	80%	2019	gestión	eficacia	Resoluciones emitidas por los tribunales a favor y en contra	4	0	3	3	100
												0	0	0	0	100%
Actividades	C1 Actividad 1 Defensa Jurídica y Asuntos Jurídicos	Garantizar la defensa del Municipio ante los tribunales competentes en los juicios de que fuere parte. (Asuntos jurídicos)	Conjunto de acciones encaminadas a realizar para darle continuidad, solución y seguimiento a los diferentes asuntos que competen para la defensa, promoción y procuración	Total de asuntos jurídicos atendidos (favorables)/total de asuntos jurídicos programados)*100	Variable: Total de asuntos jurídicos atendidos favorables Variable 2: total de asuntos jurídicos programados	Asuntos jurídicos	100%	2019	gestión	eficacia	Resoluciones emitidas por los tribunales a favor y en contra	4	3	2	1	100
												0	0	0	0	100%

Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large scribble at the top right and several smaller signatures below it.

C1 Actividad 2; ATENCIÓN A SOLICITUDES DE LA DEFENSA JURÍDICA	% RESOLUCIONES ATENDIDAS Y FAVORABLES PARA EL MUNICIPIO	DETERMINACIÓN AL NIVEL DE ATENCIÓN	TOTAL DE RESOLUCIONES ATENDIDAS / TOTAL DE RESOLUCIONES PROGRAMAS) *100	VARIABLE 1: TOTAL DE RESOLUCIONES ATENDIDAS VARIABLE 2; TOTAL DE RESOLUCIONES PROGRAMAS	Resoluciones	100% 2019	gestión	eficacia	Resoluciones emitidas por los tribunales a favor y en contra	Programado				Programado		INTERES DEL MUNICIPIO O EN ATENDER LAS DEMANDAS
										4	3	2	1	Realizado	Realizado	
										4	3	2	1	Realizado	Realizado	100
										0	0	0	0			100%

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



H. AYUNTAMIENTO
TAMAZUNCHALE, S.L.P.

ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

000384

		Programa presupuestario: Combate a la corrupción, Gobierno Transparente, Legalidad y lucha contra la corrupción		Clave presupuestaria: J01002-J10001		Importe: \$47,6000									
		Verfiente al cual contribuye el programa: Combate a la corrupción, Gobierno Transparente, Legalidad y lucha contra la corrupción		Linea de acción: PMD Auditar permanentemente el cumplimiento de los planes y programas de gobierno, con la finalidad de verificar su observancia y garantizar la erradicación de la corrupción											
		Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE V. TAMAZUNCHALE CON BUEN GOBIERNO													
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores							Cumplimiento final (todo el año)	Supue:						
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Linea base	Meta			Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	%Avance trimestral acumulado		
Fin Contribuir al combate de la corrupción en el municipio de Tamazunchale con enfoque de derechos humanos	Auditorías Internas	Medir las auditorías iniciadas y/o concluidas en el plan de trabajo	(Auditorías iniciadas y/o auditorías concluidas entre el total de auditorías programadas) * 100	Variable 1: Auditorías iniciadas y/o auditorías concluidas Variable 2: el total de auditorías programadas	Auditorías	2019	100%	estratégico	Eficacia	Reglamentos internos dictámenes de auditorías Expedientes, y bitácoras.	3 3 3 3 Realizado	3 3 3 3 Realizado	12 100%	Depend as exte atenda proceso entrega	
	Combate a la corrupción	Medir de acciones implementadas para identificar actos de corrupción cometidos por los servidores públicos Municipales	Auditorías iniciadas y/o auditorías concluidas entre el total de auditorías programadas * 100	Variable 1: Auditorías iniciadas y/o auditorías concluidas Variable 2: el total de auditorías programadas	Auditorías	2019	100%	Estratégico	eficacia	Reglamentos internos dictámenes de auditorías expedientes, y bitácora	3 3 3 3 Realizado	3 3 3 3 Realizado	12 100%	Depend as exte no atien los proc entrega	
Propósito Garantizar un gobierno eficiente en la aplicación de los recursos públicos del Municipio de Tamazunchale.															

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Contraloría Interna	C1 Auditorías Internas	Prevenir, vigilar y auditar la adecuada administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Municipio de acuerdo al marco legal, los programas y el Presupuesto de Egresos.	Medir las auditorías iniciadas y/o concluidas programadas en el plan de trabajo	(Auditorías iniciadas y/o concluidas/total de auditorías programadas)*100	Variable 1: Auditorías iniciadas y/o concluidas Variable 2 Total de auditorías programadas.	2019	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Manual de procedimientos, Expedientes y bitácoras.	Programado			Programado			Proporcionar información solicitada para llevar a cabo auditoría		
												3	3	3	3	3	3		12	100%
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre cinco por cada programa presupuestario)	Promover que los Servidores Públicos se conduzcan en forma honesta y transparente en cuanto al uso y manejo y aplicación de los recursos públicos	C2 Registro y Auditoría Patrimonial de los Servidores Públicos Municipales	Medir las declaraciones presentadas con el total de los Servidores Públicos obligados a presentar.	(Numero de declaraciones patrimoniales verificadas por la Contraloría Municipal/total de las presentadas por los Servidores Públicos)*100	Variable 1: Variable Número de declaraciones patrimoniales verificadas. Variable 2 Total de las presentadas por los servidores públicos	2019	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Manual de procedimientos, Ley de Responsabilidades Administrativas, expediente	Programado			Programado			Cumplimiento de los servidores públicos			
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre cinco por cada programa presupuestario)	Vigilar que se lleve a cabo el cumplimiento del proceso de entrega de recepción de una forma ordenada y oportuna al servidor público	C3 Entrega - Recepción	Medir el total de entregas de recepción realizadas durante el ejercicio	(Número de entrega- Recepción atendidas por la contraloría municipal/ total de las presentadas por los servidores públicos)*100	Variable 1 Número de entrega - Recepción atendidas Variable 2 total de las presentadas por los servidores públicos.	2019	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Manual de procedimientos, Ley de Entrega de Recepción de los Recursos Públicos.	Programado			Programado			Proporcionar toda información solicitada para llevar a cabo proceso			
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre cinco por cada programa presupuestario)	Contribuir con el municipio para combatir con la corrupción, la transparencia y La honestidad.	C4 Investigaciones, Sustanciaciones y resoluciones	Mide las investigaciones, sustanciaciones y resoluciones realizadas durante el ejercicio fiscal.	Total de investigaciones atendidas / total de investigaciones recibidas)*100 Total de sustanciaciones atendidas / total de	Variable 1 Total de investigaciones atendidas Variable 1a / total de investigaciones recibidas Variable 2 Total de sustanciaciones	2019	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes, procedimientos	Programado			Programado			Información coordinada entre dependiente			

Actividad es (preferente mente se deberán comprometer entre otros y cinco por cada programa componen te)	Comprobar que la implementación, programación, contratación y ejecución de obras se realice conforme a la normatividad establecida.	C5 Auditorias e inspecciones de obras Publicas	Auditorias e inspecciones iniciadas y/o concluidas en el plan de trabajo.	(Auditorias e inspecciones iniciadas y/o concluidas/total de auditorias e inspecciones programadas)*100	substanciaciones recibidas/100% total de substanciaciones recibidas Total de resoluciones atendidas/ total de resoluciones recibidas)*100	atendidas Variable 2a total de substanciaciones recibidas Variable 3 Total de resoluciones atendidas Variable 3a total de resoluciones recibidas)*100	Auditorias	2019	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Manual de procedimientos	Variable 1 Auditorias iniciadas y/o concluidas. Variable 2 Total de auditorias programadas	2019	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Manual de procedimientos	Variable 1: Auditorias iniciadas y/o concluidas. Variable 2 Total de auditorias programadas.	2019	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Manual de procedimientos	Variable 1: Numero de declaraciones patrimoniales verificadas. Variable 2 Total de las presentadas por los servidores públicos	2019	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Manual de procedimientos	Variable 1: Numero de declaraciones patrimoniales verificadas. Variable 2 Total de las presentadas por los servidores públicos								
C1A1 Elaboración de las auditorias de los dictamen de los estados financieros Revisión de los diferentes Ramos que maneja el H. Ayuntamiento; Revisar que los procedimientos se realicen en apego a la normatividad vigente.								2019	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Manual de procedimientos	0	2	25	40	67	40.61	Programado	3	3	3	3	12	100%	Programado	3	3	3	3	12	100%	Programado	3	3	3	3	12	100%
													9	0	8	25	42	100%	Realizado	3	3	3	3	12	100%	Realizado	3	3	3	3	12	100%	Realizado	3	3	3	3	12	100%
C2A1 Asesorar a los Servidores Públicos en el llenado y presentación de las Declaraciones Patrimoniales; recibir y registrar las declaraciones patrimoniales, la constancia de presentación de declaración fiscal y de conflicto de intereses, Difusión en la página de transparencia								2019	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Manual de procedimientos	0	2	25	40	67	40.61	Programado	3	3	3	3	12	100%	Programado	3	3	3	3	12	100%	Programado	3	3	3	3	12	100%
													9	0	8	25	42	100%	Realizado	3	3	3	3	12	100%	Realizado	3	3	3	3	12	100%	Realizado	3	3	3	3	12	100%

UNIDAD DE ADMINISTRATIVA	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Linea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuest	
C3A1 Entregar y asesorar a los servidores públicos en el llenado de los formatos correspondientes de la Entrega - Recepción, Revisar y asesorar a los Servidores Públicos en el llenado de los formatos correspondientes	Entrega-Recepción	Medir el total de entregas de recepción realizadas durante el ejercicio	(Número de entrega-Recepción atendidas por la contraloría municipal/ total de las presentadas por los servidores públicos)*100	VARIABLE 1 Entrega - Recepción atendidas por la contraloría. VARIABLE 2 Total de las presentadas por los Servidores Públicos.	Entregas-Recepción	2019	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Manual de procedimientos	Programado 2 1 1 2 Realizado 6 100%	Proporcionar toda la información que se requiera.
	Procedimientos Administrativos (Autoridad Investigadora, Substanciada y Resolutoria	Procedimientos administrativos realizados en el ejercicio fiscal.	Total de procedimientos administrativos realizados en el ejercicio fiscal	Variable 1 Total de procedimientos administrativos realizados en el ejercicio Fiscal.	Investigaciones Substancias Resoluciones	2019	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Ley de Responsabilidades Administrativas.	Programado 42 Realizado 36 116.67	La falta de información coordinar entre las dependencias
C3A1 Auditar el programa de obras a ejecutar, sea congruente con el Plan Municipal, Supervisar el avance físico de obras, Revisar la integración del expediente técnico de obras.	Auditorías e Inspecciones de obras Publicas	Auditorías e inspecciones iniciadas y/o concluidas en el plan de trabajo.	(Auditorías e inspecciones iniciadas y/o concluidas/total de auditorías e inspecciones programadas)*100	Variable 1 Auditorías iniciadas y/o concluidas. Variable 2 Total de auditorías programadas	Auditorías e Inspecciones	2019	100%	Gestión	Eficacia	Ley de Obras Publicas	Programado 67 Realizado 165 40.61%	Falta de información solicitada

Programado	Programado	Programado	Solicitud es solventa das, reportes, actas, informes	Eficacia	Gestión	100 %	2019	SOLICITUD ES.	Variable 1; TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS (SOLVENTADAS) VARIABLE 2; SOLICITUDES RECIBIDAS DEL SISTEMA INFOMEX	(TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS (SOLVENTADAS)/ TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS DEL SISTEMA INFOMEX)*100	Solicitar la información al área pertinente.	Porcentaje de solicitudes atendidas Pagina de transparencia	C1 La página de transparencia del Municipio se mantiene actualizada	Las área ayuntami dan cumplimi a sus obligacio de informaci
83	83	Realizado	Solicitud es solventa das, reportes, actas, informes	Eficacia	Gestión	100 %	2019	SOLICITUD ES.	Variable 1; TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS (SOLVENTADAS) VARIABLE 2; SOLICITUDES RECIBIDAS DEL SISTEMA INFOMEX	(TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS (SOLVENTADAS)/ TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS DEL SISTEMA INFOMEX)*100	Solicitar la información al área pertinente.	Porcentaje de solicitudes atendidas Pagina de transparencia	C1 La página de transparencia del Municipio se mantiene actualizada	Las área ayuntami dan cumplimi a sus obligacio de informaci
82	82	Realizado	Solicitud es solventa das, reportes, actas, informes	Eficacia	Gestión	100 %	2019	SOLICITUD ES.	Variable 1; TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS (SOLVENTADAS) VARIABLE 2; SOLICITUDES RECIBIDAS DEL SISTEMA INFOMEX	(TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS (SOLVENTADAS)/ TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS DEL SISTEMA INFOMEX)*100	Total de solicitudes atendidas	Porcentaje de información publicada	C1A1 Personal encargada de subir la información a la página de internet lo hacen en tiempo y forma	Las área ayuntami dan cumplimi a sus obligacio de informaci
0%	0%	Realizado	Solicitud es solventa das, reportes, actas, informes	Eficacia	Gestión	100 %	2019	SOLICITUD ES.	Variable 1; TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS (SOLVENTADAS) VARIABLE 2; TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS DE TRANSPARENCIA	(TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA (SOLVENTADAS)/ TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS DE TRANSPARENCIA)*100	Total de solicitudes recibidas	Porcentaje de solicitudes atendidas de transparencia	C1A2 Se incrementa el índice de solicitudes de información	Las área ayuntami dan cumplimi a sus obligacio de informaci
0%	0%	Realizado	Solicitud es solventa das, reportes, actas, informes	Eficacia	Gestión	100 %	2019	SOLICITUD ES.	Variable 1; Total de solicitudes atendidas de transparencia y web VARIABLE 2; total	Total de solicitudes atendidas de transparencia y web / total de solicitudes recibidas de	Remitir las solicitudes al área correspondiente.	Porcentaje de solicitudes	C1A3 Emisión del %100 de información solicitada	Las área ayuntami dan cumplimi a sus obligacio de

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

Componentes	de solicitudes recibidas de transparencia y web	transparencia y web)*100	de solicitudes recibidas de transparencia y web	2019	100%	Gestión	informes	Realizado	Realizado	informaci
C1A4 El Municipio da cumplimiento a todas sus obligaciones en materia de transparencia y el índice de sanciones por incumplimiento es cero.	El Municipio da cumplimiento a todas sus obligaciones en materia de transparencia y el índice de sanciones por incumplimiento es cero.	Responder el total de las solicitudes	Variable 1 Total de obligaciones atendidas VARIABLE 2: total de obligaciones de cumplimiento	2019	100%	Gestión	Solicitudes solventadas, reportes, actas, informes	Programado	Programado	Las áreas ayuntamientos cumplen a sus obligaciones de informaci
								Realizado	Realizado	
								Realizado	Realizado	
								Realizado	Realizado	0%
UNIDAD ADMINISTRATIVA ARCHIVO MUNICIPAL	C1 Espacio de archivo adecuado y seguro	Fácil control del acervo documental	Variable 1: Gestiones del año actual Variable 2: Gestiones del año anterior	2019	75%	Gestión	Registro de consultas, visitas capacitaciones	Programado	Programado	Disposi por part los sujet obligad Gestión ante instanci indepen tes
								1 1 1 1	1 1 1 1	
								Realizado	Realizado	
								1 0 3 2	6 150%	
Componentes C2 Capacitaciones	Total de expedientes entregados	Control de expedientes	Variable 1: Total de expedientes realizados Variable 2: Total de expedientes entregados	2019	75%	Estratégico	Registros de capacitaciones	Programado	Programado	Disposi de los sujetos obligad
								120	120	
								Realizado	Realizado	
								Realizado	Realizado	

C3 Digitalización del acervo documental	Digitalización	Expedientes respaldados	Total de expedientes digitalizados/ Total de expedientes programados)*100	Variable 1: Total de expedientes digitalizados Variable 2: Total de expedientes programados	Registro digital	2019	70%	Estratégico	Eficiencia	Digitalización de expedientes	Programado	35	35 79.12%	Programa do	Acervo respaldado de manera digital evitando pérdida
C1A1 Gestión de espacio	De acuerdo a las necesidades	Instalaciones óptimas	Gestión aprobada/Gestión propuesta)*100	Variable 1: Gestión aprobada Variable 2: Gestión propuesta)	Inventarios	2019	75%	Gestión	Eficiencia	Solicitud de propuesta	Programado	1 1 1 1	4	Programa do	Espacios físicos con las mejores condiciones posibles: Expediente digitalizado
C2A2 Capacitaciones para el manejo de expedientes	Correcto llenado de formatos / clasificación de expedientes	Control de expedientes	Total de expedientes realizados/Total de expedientes entregados)*100	Variable 1: Total de expedientes realizados Variable 2: Total de expedientes entregados	Registro de formatos y expedientes digitales	2019	75%	Estratégico	Eficiencia	Expedientes Bitácora	Programado	1 0 3 2	6 150%	Programa do	Disponibilidad de los sujetos obligados
C3A3 Actividades de Digitalización	Respaldo de documentos de manera electrónica	Garantía del acceso seguro y preservación de los documentos	Total de registro digitalizado/Total de registro digitalizado programado)*100	Variable 1: Total de registro digitalizado Variable 2: Total de registro digitalizado programado	Inventario digital	2019	75%	Estratégico	Eficiencia	Digitalización de expedientes	Programado	95	95 79.17%	Programa do	Participación de los sujetos obligados en instancias constitucionales
DERECHOS HUMANOS															
UNIDAD ADMINISTRATIVA															

Programado	Programa do	La Coordinación de Derechos Humanos de Tamaulipas Nuevos Programas de Capacitación y desarrollo de los recursos humanos, tecnológicos, didácticos y financieros necesarios para brindar capacitación de calidad que solicite el apoyo del presidente municipal y otras autoridades competentes.
Realizado	70	9 0 14 7 30
Realizado	1300	900 1300 820

Componen los entes (preferentemente) se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa a presupuesto (inicio)

Actividad (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa a componente)	Porcentaje de cursos	Mediante los cursos tomados cada año.	Total de cursos realizados/Total de cursos programados)*100	Variable 1: Total de cursos realizados Variable 2: Total de cursos programados	Cursos	40	70	Estrategia	Eficiencia	Portafolio de evidencias de cada actividad.	Programado	Programado	Programado	Los servicios públicos sociales contribuyen a garantizar el pleno respeto los derechos humanos la población en Tamaulipas.
C3 Protección											Realizado	70	Realizado	
C1A1 Capacitación a servidores públicos y ciudadanía en general en derechos humanos	Porcentaje de capacitación	Número de capacitación se realizará cada seis meses	(Total de capacitaciones cada 6 meses*100)/meta	Variable 1:capacitaciones Variable 2:personas atendidas	Capacitaciones	40	70	Estrategia	Eficacia	Portafolio de evidencias de cada actividad.	Programado	4	Realizado	
C2A1 Asesorías, canalizaciones, orientaciones	Porcentaje de asesorías	Número de personas asesoradas cada 6 meses.	(Total de asesorías cada 6 meses*100)/meta	Variable 1:asesorías Variable 2:personas atendidas	Asesorías	900	1300	Estrategia	Eficacia	Portafolio de evidencias de cada actividad.	Programado	6	150%	
											Realizado	1300	Realizado	Los servicios públicos sociales contribuyen a garantizar el pleno respeto los derechos

C3A1 Profesionalización en materia de derechos humanos	Porcentaje de cursos de cursos	Número de cursos tomados realizadas cada seis meses.	(Total de cursos realizados/Total de cursos programados)*100	Variable 1: Total de cursos realizados Variable 2: Total de cursos programados	Cursos	40	70	Estratégico	Eficacia	Portafolio de evidencias de cada actividad.	Programado		820		Falta de recurso económic	
											Programado		820			
											Realizado	Programado	Realizado	Programado		
											4	16	18	18	56	

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



H. AYUNTAMIENTO
TAMAZUNCHALE, S.L.P.
2018 - 2021

ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

000394

Programa presupuestario: Gobierno Responsable		Clave presupuestaria: K03001-K28001		Importe: \$167,689,935.24					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 5 Tamazunchale con Buen Gobierno Cabeza de sector; Tesorería.		Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: PMD 1 Tesorería- Ingresos-Catastro-Panteones-Anuncios y Espectáculos-Inspección de Alcoholes-Planeación Gubernamental-Registro Civil No.1-Registro Civil No.2					
Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Indicadores		Medios de Verificación	%Avance trimestral acumulado	Cumplimiento final (todo el año)	Supuestos
				Variables	Unidad de medida				
Fin (se deberá determinar uno por cada programa) Contribuir al seguimiento de los programas con una visión de mediano y largo plazo, relacionados con el Plan Municipal de Desarrollo vigilando que las actividades de las dependencias y entidades municipales tengan congruencia con sus programas en coordinación con el COPLADEM,	porcentaje de cumplimiento de objetivos	Llevar a cabo los diferentes programas para la evaluación del desempeño de las diferentes unidades administrativas del Ayuntamiento	$\frac{\text{(Total de objetivos cumplidos/Total de objetivos programados)} * 100}{100}$	Variable 1: Total de objetivos cumplidos	Porcentaje	Informe anual reporte de verificación del programa agenda para el desarrollo de acuerdo de ayuntamiento o sobre el reporte anual de los resultados de la evaluación y seguimiento de los objetivos y metas	10	Año 2020	La Administración Municipal conoce la Visión y cumple satisfactoriamente con los objetivos y metas del Programa de Gobierno, aportando al desarrollo del Municipio.
				Variable 2: Total de objetivos programados			100%	Estratégico	

Handwritten signatures in blue ink.

<p>así como también evaluar los resultados con indicadores que permitan medir el desempeño utilizando mecanismos de participación ciudadana</p>	<p>Establecer los mecanismos necesarios con las unidades administrativas para lograr una mejora la captación de ingresos propios de una manera eficiente</p>	<p>(Total de objetivos de recaudación/total de objetivos de recaudación propuestos)*100</p>	<p>Variable 1: Total de objetivos de recaudación Variable 2: total de objetivos de recaudación propuestos</p>	<p>Porcentaje</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>estratégico</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Reporte anual de los resultados de la Evaluación y Seguimiento de los objetivos y metas del Programa de Gobierno emitido por la Dirección de Planeación</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>0%</p>
<p>Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)</p>	<p>El municipio de Tamazunchale define un gobierno eficiente y responsable en la recaudación financiera y mejora en la revisión del avance</p>	<p>porcentaje de objetivos de recaudación alcanzados</p>	<p>Variable 1: Total de objetivos de recaudación Variable 2: total de objetivos de recaudación propuestos</p>	<p>Porcentaje</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>estratégico</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Reporte anual de los resultados de la Evaluación y Seguimiento de los objetivos y metas del Programa de Gobierno emitido por la Dirección de Planeación</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>0%</p>
<p>UNIDAD ADMINISTRATIVA</p>	<p>TESORERIA</p>	<p>Indicador de fortaleza</p>	<p>estado de resultados, estado de variación a la hacienda pública del ejercicio en curso, /Estados financieros del año anterior*100</p>	<p>Estados financieros</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>estratégico</p>	<p>eficacia</p>	<p>Estados financieros</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>Información oportuna</p>
<p>Componentes</p>	<p>C1 Contribuir a realizar los objetivos del ejercicio mediante el exacto seguimiento del presupuesto de egresos.</p>	<p>Indicador de fortaleza</p>	<p>estado de resultados, estado de variación a la hacienda pública del ejercicio en curso, /Estados financieros del año anterior*100</p>	<p>Estados financieros</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>estratégico</p>	<p>eficacia</p>	<p>Estados financieros</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>Información oportuna</p>

													Programado	Programado	0%					
C1A1	Las metas u objetivos del funcionamiento operacional son logrados	Relación de gastos de operación	Establecer las diferencias y mejoras administrativas durante el ejercicio	total de gastos de operación del periodo/ total de gastos de operación del periodo anterior *100	Variable 1: total de gastos de operación del periodo Variable 2: total de gastos de operación del periodo anterior	Gastos de operación	2019	100%	Gestión	eficacia	información contable		Realizado	Realizado	0%					Información oportuna
Actividades																				
C1A2	Disminución de pasivos por suficiencia económica (adeñas)	Relación de pago de pasivos	Establecer las diferencias y mejoras administrativas durante el ejercicio	Total de apoyos entregados/ total de apoyos presupuestado *100	Variable 1: Total de apoyos entregados Variable 2: total de apoyos presupuestado	Apoyos	2019	100%	Gestión	eficacia	información contable		Realizado	Realizado	0%					Información oportuna
Actividades																				
C1A3	Existe la posibilidad de para atender las obligaciones financieras (laudos)	Relación de pago de obligaciones financieras (laudos)	Establecer las diferencias y mejoras administrativas durante el ejercicio	Total de apoyos entregados/ total de apoyos presupuestado *100	Variable 1: Total de apoyos entregados Variable 2: total de apoyos presupuestado	Apoyos	2019	100%	Gestión	eficacia	información contable		Realizado	Realizado	0%					Información oportuna
Actividades																				
C1A7	Los precios por las adquisiciones son los deseables	Relación de adquisiciones	Establecer las diferencias y mejoras administrativas durante el ejercicio	Total de adquisiciones realizadas/total de adquisiciones inventariadas *100	Variable 1: Total de adquisiciones realizadas Variable 2: total de adquisiciones inventariadas	Adquisiciones	2019	100%	Gestión	eficacia	información contable		Realizado	Realizado	0%					Información oportuna
Actividades																				



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	INGRESOS Y FISCALIZACION	Variación porcentual en el fortalecimiento de la recaudación corriente	Se fortalece la recaudación entre los diversos entes involucrados.	Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año actual/recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior	Variable 1: Monto de ingresos por el cobro de accesorios en el trimestre actual/ Variable 2: monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior	Recaudación	2019	100%	Gestión	Eficacia	Estados comparativos de ingresos	Programado	Programado
Componentes	C1. Fortalecimiento a la recaudación corriente												
Actividades	C2. Regularización de los contribuyentes												
Actividades	C1A1 Actualización de los valores catastrales factores de incremento en el sistema de cobro												
Actividades	C1A2. Ampliación de horarios e instalación de cajas móviles en los meses de alta recaudación												
Actividades	C2A1 Actualización de los padrones de cobro												

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

Componente	UNIDAD ADMINISTRATIVA:	C2A2.- Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería	Porcentaje de cobranza	Se recuperan los créditos fiscales a través de tesorería.	Créditos fiscales recuperados/créditos fiscales determinados	Variable 1: Créditos fiscales recuperados Variable 2: créditos fiscales determinados	Créditos	2019	100%	Gestión	Eficiencia	Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable	Programado	Programado	actualización
Actividades	C1. Registro eficiente del padrón catastral actualizado	Cumplimiento de los requisitos	Porcentaje de difusión del pago	Se debe de cumplir con los requisitos para registrar un inmueble de acuerdo a la norma	(Registro con información catastral completa o con información catastral incompleta)*100	Variable 1: Registro con información catastral completa Variable 2: Registro con información catastral incompleta	Registro	2019	90%	gestión	eficacia	Padrón catastral y registros contables	Programado	Programado	Existen predios por incorporar al padrón
													Realizado	Realizado	Realizado
Actividades	C1 A3.- Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual	Porcentaje de difusión del pago	Campañas para dar a conocer los descuentos en el pago del impuesto predial	(Campañas de difusión efectuadas/campañas de difusión programadas)*100	Variable 1: Campañas de difusión efectuadas Variable 2: /campañas de difusión programadas	Campañas	2019	100%	gestión	eficiencia	Registro de campañas efectuadas	Programado	Programado	Las autoridades municipales realizan campañas de difusión para invitar a la ciudadanía al pago de sus contribuciones	
												Realizado	Realizado	Realizado	
Actividades	C1 A1. actualización del sistema para la identificación, deslinde, descripción y actualización de la cartografía	actualización de los bienes inmuebles	El valor del inmueble está sujeto a los cambios en las características físicas de los mismos, su ubicación y su valor de suelo	(número de predios actualizados en el trimestre actual / número de predios actualizados en el trimestre anterior)*100	Variable 1: número de predios actualizados en el trimestre actual Variable 2: número de predios actualizados en el trimestre anterior	Predios	2019	80%	gestión	eficiencia	Padrón catastral y	Programado	Programado	Padrón actualizado eficientemente	
												Realizado	Realizado	Realizado	

C1A2.- apeos y deslindes, avalúos, traslados de dominio, constancias diversas y recibos de cobro	Variación porcentual en la realización de los servicios catastrales	La actualización de los valores de del suelo para l modificación del valor del predio	(servicios catastrales efectuados el trimestre actual/servicios catastrales efectuados en el trimestre anterior)*100	Variable 1: servicios catastrales efectuados el trimestre actual Variable 2: servicios catastrales efectuados en el trimestre anterior	Servicio catastrales	2019	90%	gestión	Eficiencia	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y recibos de cobro emitidos	Programado	Programado	Los contribuyentes realizan tramites que contribuyen a que sus predios se encuentren en regla
INPECCION DE ALCOHOLES						2019	80%	Gestion	Eficiencia	Actas de sanción, recibo de pago de la sanción, acta de apertura del establecimie nto	Programado	Programado	Los dueños de las licencias no informen sobre los reglamentos a los encargados de sus establecimientos
C2 Verificar que cada una de las licencias cumpla con lo establecido en la ley de alcoholes, sean permanentes o eventuales.	C2 IND1 Porcentaje de licencias refrendadas	Es el pago por los derechos de la licencia anual	$(LA * 100) / TL$	LA: Licencias Actualizadas TL: total de Licencias	Licencias	2019	100%	Gestion	Eficiencia	Expediente de cada una de las licencias y padrón de licencias computariza do	Programado	Programado	Falta de recurso económico por parte del propietario de la licencia
	C2 IND2 Porcentaje de Cambios de Domicilio autorizados.	Es el cambio de Domicilio de la Licencia.	$(LAT * 100) / TL$	LAT= licencias Actualizadas en el trimestre TL=total de Licencias	Licencias	2019	100%	Gestion	Eficiencia	Expediente de cada una de las licencias y padrón de licencias computariza	Programado	Programado	Desinterés por parte de los propietarios de las licencias para realizar los tramites



apoyo	pública municipal	Municipal para cualquier incidente que se presente con la ciudadanía							Realizado	Realizado				
C1A4 Capacitar al personal en la aplicación de la ley y así brindar un mejor servicio.	Porcentaje de capacitaciones impartidas al personal	Solicitar una capacitación en la materia de ley y reglamento de alcoholes	(CRS * 100) / TCP	TCP: Total de capacitaciones programadas CS: Capacitaciones realizadas semestrales	capitaciones	2019	80%	gestión	Eficiencia	Fotografías y solicitudes de la capacitación	Programado	Realizado	Realizado	La persona encargada de capacitar tenga algún inconveniente de salud
C1A5 Verificar que todos los Establecimientos con venta de bebidas alcohólicas menores de 6° cumplan con lo establecido en ley.	Porcentaje de días de Recorridos de inspección y vigilancia realizados	Es la medición de los días que se llevan a cabo los recorridos de inspección a todos los establecimientos con venta de bebidas alcohólicas.	(DIT * 100) / TDI	TDI= Total de días de inspección DIT= Días inspeccionados trimestral	Días de inspección	2019	100%	Gestión	Eficiencia	Actas de inspección	Programado	Realizado	Realizado	El estado del tiempo no sea favorable.
C2A1 Compartir información y tomar acuerdos para mantener el padrón actualizado en conjunto con el depto. de ingresos	Porcentaje de Reuniones de trabajo realizadas con el depto. De ingresos	Organizar reuniones de trabajo con el depto. De ingresos	(RRT * 100) / TRP	TRP: Total de reuniones programadas RRT: Reuniones realizadas en el trimestre	Reuniones	2019	90%	gestión	Eficiencia	Fotos	Programado	Realizado	Realizado	Los directivos tengan que asistir algún otro evento de mayor relevancia.
C2A2 Mantener Informado sobre cualquier	Porcentaje de reuniones realizadas	Organizar reuniones de trabajo con	(RRT * 100) / TRP	TRP: Total de Reuniones Programadas	Reunio	2019	80%	gestión	Eficiencia	Fotos y listas de asistencia	Programado	Realizado	Realizado	Los dueños de las licencias no tengan interés

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

actividad referente de las licencias a los dueños de las licencias.	con los propietarios de las licencias	los propietarios de las licencias	RRT: Reuniones realizadas en el trimestre	nes	2019	gestión	Realizado	Realizado	en presentarse a las reuniones.
C2A3 Que los propietarios de las licencias conozcan sus derechos y obligaciones, entrega de leyes	Porcentaje de documentos entregados	Distribuir la ley y reglamento de alcoholes ya sea a través de fotocopias o haciendo uso de las redes sociales.	TE: Total de licencias LEET: Leyes entregadas a los establecimientos en el trimestre	Ley entregada a los establecimientos	90%	gestión	Realizado	Programado	Que los propietarios de las licencias no le tomen importancia y no lean la ley que se les está entregando.
C2A4 Realizar los trámites con respecto de las licencias de una manera eficiente.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Realizar los trámites con respecto de las licencias de una manera eficiente	TSA= Total de solicitudes aproximadas SAT: Solicitudes atendidas en el trimestre	Solicitudes	100%	gestión	Realizado	Programado	No cumplen con los requisitos para llevar a cabo el trámite
C2A5 Que los nuevos establecimientos cumplan con los requisitos que establece la ley.	Porcentaje de Opiniones Técnicas emitidas.	Realizar las inspecciones para elaborar las Opiniones Técnicas con respecto de la Facilidad de proyectos en proceso	TSOT= Total de solicitudes para Opiniones Técnicas aproximadas en el afp SOTET= solicitudes para Opiniones Técnicas Elaboradas en el Trimestre	Opiniones Técnicas	100%	gestión	Realizado	Programado	No cumplen con los requisitos para llevar a cabo el trámite

UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGISTRO CIVIL NO.1

C1 REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	PORCENTAJE DE REGISTROS	DOCUMENTACION LEGAL DE LOS ACTOS DEL REGISTRO CIVIL	TOTAL DE REGISTROS REALIZADOS/ TOTAL DE REGISTROS SOLICITADOS *100	Variable 1: TOTAL DE REGISTROS REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE REGISTROS SOLICITADOS	REGISTROS	2868	3500	GESTION	EFICIENCIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS A LA INFORMACION PUBLICA	Programado Realizado	programado Realizado	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE
C2 CAMPAÑA DE MATRIMONIOS COLECTIVOS, REGISTROS EXTEMPORANEOS Y ENMIENDAS	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS	DAR CERTEZA JURIDICA A LOS DOCUMENTOS	TOTAL DE CAMPAÑAS COLECTIVAS REALIZADAS/ CAMPAÑAS COLECTIVAS PROGRAMADAS *100	Variable 1: CAMPAÑAS COLECTIVAS REALIZADAS Variable 2: CAMPAÑAS COLECTIVAS PROGRAMADAS	CAMPANAS	231 (PERSONAS)	400 (PERSONAS)	GESTION	EFICIENCIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS A LA INFORMACION PUBLICA	Programado Realizado	programado Realizado	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE
C3 CURSOS EXPEDIDOS POR RENOVO Y DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL.	PORCENTAJE DE CURSOS	CUMPLIR CON LOS ESTANDARES DE CALIDAD EN LA ATENCION A LA CIUDADANIA	TOTAL DE CURSOS REALIZADOS/ TOTAL DE CURSOS INVITADOS*100	Variable 1: TOTAL DE CURSOS REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE CURSOS INVITADOS	CURSOS	11	16	GESTION	EFICIENCIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS A LA INFORMACION PUBLICA	Programado Realizado	programado Realizado	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE
C4 EXPEDICION DE ACTAS CERTIFICADAS Y CONSTANCIAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	PORCENTAJE DE EXPEDICIONES DE ACTAS	DAR MAYOR EFICIENCIA EN ATENCION A LOS TRÁMITES.	TOTAL DE ACTAS REALIZADAS/ TOTAL DE ACTAS SOLICITADAS *100	Variable 1: TOTAL DE ACTAS REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE ACTAS SOLICITADAS	ACTAS	2380	25000	GESTION	EFICIENCIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS A LA INFORMACION PUBLICA	Programado Realizado	programado Realizado	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE

PROGRAMA	PROYECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REALIZADO	AVANCE (%)	COMENTARIOS	ESTADO	FECHA DE EJECUCION	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE
C5	MODERNIZACION DEL ARCHIVO DEL REGISTRO CIVIL	GENERAR UN MEJOR ACCESIBILIDAD PARA EL MANEJO DE LOS LIBROS Y MANERNE EN UN ESTADO OPTIMO A LOS DOCUMENTOS	TOTAL DE TRAMITES EJECUTADOS/ TOTAL DE TRAMITES SOLICITADOS *100	32966	38000	100%	Variable 1: TOTAL DE TRAMITES EJECUTADOS Variable 2: TOTAL DE TRAMITES SOLICITADOS	TRAMITES	31/03/2014	Realizado
C1A1	DIFUSION (REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS)	DAR A CONOCER LOS BENEFICIOS DE TENER UNA IDENTIDAD Y PODER EJERCER TODOS LOS SERVICIOS QUE LA COMUNIDAD NOS GENERA	PORCENTAJE DE REGISTROS REALIZADOS/ TOTAL DE REGISTROS SOLICITADOS *100	2868	3500	81.94%	Variable 1: TOTAL DE REGISTROS REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE REGISTROS SOLICITADOS	REGISTROS	31/03/2014	Realizado
C1A2	CAMPAÑAS	ATENCIÓN A LA CIUDADANIA QUE ACUDA A SOLICITAR EL SERVICIO	PORCENTAJE DE ATENCIONES REALIZADAS/ TOTAL DE ATENCIONES SOLICITADAS *100	2868	3500	81.94%	Variable 1: TOTAL DE ATENCIONES REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE ATENCIONES SOLICITADAS	ATENCIONES	31/03/2014	Realizado
C1A3	DOCUMENTACION	DAR A CONOCER LOS BENEFICIOS	TOTAL DE DOCUMENTACION				Variable 1: TOTAL DE DOCUMENTACION	DOCUMENTACION	31/03/2014	Realizado

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

ENTREGADA.	DE TENER UNA IDENTIDAD Y DE PODER EJERCER TODOS LOS SERVICIOS QUE LA COMUNIDAD NOS GENERA	ATENDIDA/TOTAL DE DOCUMENTACION RECIBIDA *100	ON ATENDIDA Variable 2: TOTAL DE DOCUMENTACION RECIBIDA	ENTACION	3500	GESTION	EFICACIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS	OS MENSUALM ENTE ALA INFORMACION PUBLICA	Realizado	Realizado	GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE
C1A4 PAPEL CERTIFICADO	DAR A CONOCER LOS BENEFICIOS DE TENER UNA IDENTIDAD Y DE PODER EJERCER TODOS LOS SERVICIOS QUE LA COMUNIDAD NOS GENERA	TOTAL DE CERTIFICACIONES EMITIDAS/TOTAL DE CERTIFICACIONES SOLICITADAS*100	Variable 1: TOTAL DE CERTIFICACIONES EMITIDAS Variable 2: TOTAL DE CERTIFICACIONES SOLICITADAS	CERTIFICACIONES	2868	GESTION	EFICACIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS	OS MENSUALM ENTE ALA INFORMACION PUBLICA	Programado	Realizado	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE
C2 A1 DIFUSION (MATRIMONIOS COLECTIVOS, REGISTROS EXTEMPORANEOS Y ENMIENDAS)	POBLACION EN GENERAL	TOTAL DE REGISTROS REALIZADOS/TOTAL DE REGISTROS SOLICITADOS *100	Variable 1: TOTAL DE REGISTROS REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE REGISTROS SOLICITADOS	REGISTROS	231	GESTION	EFICACIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS	OS MENSUALM ENTE ALA INFORMACION PUBLICA	Programado	Realizado	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE
C2 A2 ATENCION Y REQUISITOS	ATENCION A LA CIUDADANIA QUE ACUDA A SOLICITAR	TOTAL DE ATENCIONES REALIZADAS/TOTAL DE ATENCIONES SOLICITADAS *100	Variable 1: TOTAL DE ATENCIONES REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE ATENCIONES SOLICITADAS	ATENCIONES	231	GESTION	EFICACIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS	OS MENSUALM ENTE ALA INFORMACION PUBLICA	Programado	Realizado	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE

DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE
C2 A3 REVISION Y EXPEDIENTES	<p>EL SERVICIO: REVISION DE DOCUMENTOS PARA LA ELABORACION.</p> <p>PORCENTAJE DE DOCUMENTACION ENTREGADA.</p>	<p>SOLICITADAS: Variable 1: TOTAL DE DOCUMENTACION ATENDIDA; Variable 2: TOTAL DE DOCUMENTACION RECIBIDA</p> <p>TOTAL DE DOCUMENTACION ATENDIDA/TOTAL DE DOCUMENTACION RECIBIDA *100</p>	<p>DOCUM ENTACION</p> <p>231</p> <p>400</p> <p>GESTION</p> <p>EFICACIA</p>	<p>ENTE ALA INFORMACION PUBLICA</p> <p>REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALM ENTE ALA INFORMACION PUBLICA</p>	<p>Programado</p> <p>Realizado</p>	<p>DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE</p>
C2 A4 PAPEL CERTIFICADO	<p>EL SERVICIO: IMPRESION DEL DOCUMENTO OFICIAL</p> <p>PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES</p>	<p>SOLICITADAS: Variable 1: TOTAL DE CERTIFICACIONES EMITIDAS; Variable 2: TOTAL DE CERTIFICACIONES SOLICITADAS</p> <p>TOTAL DE CERTIFICACIONES EMITIDAS/TOTAL DE CERTIFICACIONES SOLICITADAS*100</p>	<p>CERTIFI CADA</p> <p>231</p> <p>400</p> <p>GESTION</p> <p>EFICACIA</p>	<p>REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALM ENTE ALA INFORMACION PUBLICA</p>	<p>Programado</p> <p>Realizado</p>	<p>DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE</p>
C3 A1 CONVOCATORIA POR PARTE DE LA DIRECCION DEL ESTADO	<p>EL SERVICIO: OFICIALES DEL REGISTRO CIVIL</p> <p>PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS</p>	<p>SOLICITADAS: Variable 1: TOTAL DE CONVOCATORIAS ATENDIDAS; Variable 2: TOTAL DE CONVOCATORIAS RECIBIDAS</p> <p>TOTAL DE CONVOCATORIAS ATENDIDAS/TOTAL DE CONVOCATORIAS RECIBIDAS *100</p>	<p>CONVO CATORIAS</p> <p>11</p> <p>16</p> <p>GESTION</p> <p>EFICACIA</p>	<p>REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALM ENTE ALA INFORMACION PUBLICA</p>	<p>Programado</p> <p>Realizado</p>	<p>DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE</p>
C3 A2 ASIGNACION DEL PERSONAL QUE ACUDE A DICHO CURSO	<p>EL SERVICIO: PERSONAL DE LA OFICIALIA</p> <p>PORCENTAJE DE ASIGNACION</p>	<p>SOLICITADAS: Variable 1: TOTAL DE ASIGNACION; Variable 2: ASIGNACION</p> <p>TOTAL DE ASIGNACION/TOTAL DE ASIGNACION</p>	<p>ASIGNA CION</p>	<p>REPORTE MENSUAL Y ANUAL</p>	<p>Programado</p>	<p>DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE</p>

(Handwritten signatures and scribbles in blue ink)

PROYECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REALIZADO	AVANCE (%)	COMENTARIOS	ESTADO	FECHA DE EVALUACIÓN	EFICACIA	ENTREGADOS	Realizado	Realizado	MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE
C3 A3 VIATICOS	PROPIUESTA *100	TOTAL DE ASIGNACION PROPUESTA	11	16						ENTREGADOS MENSUALMENTE ALA INFORMACION PUBLICA			SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE
	PORCENTAJE DE SOLICITUD DE VIATICOS	Variable 1: TOTAL DE VIATICOS ASIGNADOS Variable 2: TOTAL DE VIATICOS SOLICITADOS	VIATICOS							REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALMENTE ALA INFORMACION PUBLICA	Programado	programado	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE
		TOTAL DE VIATICOS ASIGNADOS/OTAL DE VIATICOS SOLICITADOS*100											
C3 A4 IMPARTICION DEL CURSO	PROPIUESTA *100	TOTAL DE IMPARTICION DE CURSOS REALIZADOS/OTAL DE CURSOS PROGRAMADOS *100	11	16						REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALMENTE ALA INFORMACION PUBLICA			SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE
	PORCENTAJE DE IMPARTICION DEL CURSO	Variable 1: TOTAL DE IMPARTICION DE CURSOS REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE CURSOS PROGRAMADOS	CURSOS								Programado	programado	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE
		TOTAL DE IMPARTICION DE CURSOS REALIZADOS/OTAL DE CURSOS PROGRAMADOS *100											
C3 A5 PONER EN PRACTICA LO APRENDIDO	PROPIUESTA *100	TOTAL DE PRACTICA EJECUTADA VARIABLE 2: TOTAL DE PRACTICA RECIBIDA	11	16						REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALMENTE ALA INFORMACION PUBLICA			SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE
	PORCENTAJE DE PRACTICA DE LO APRENDIDO	Variable 1: TOTAL DE PRACTICA EJECUTADA VARIABLE 2: TOTAL DE PRACTICA RECIBIDA	PRACTICA								Programado	programado	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE
		TOTAL DE PRACTICA EJECUTADA/OTAL DE PRACTICA RECIBIDA*100											
C4 A1 SOLICITUD A PETICION DEL	PROPIUESTA *100	TOTAL DE SOLICITUDES											
	PORCENTAJE DE SOLICITUD EN	Variable 1: TOTAL DE SOLICITUDES	SOLICITUDES								Programado	programado	

GENERAL	REALIZADAS/TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS*100	SOLICITUDES REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS	CONSTANCIAS	23840	25000	GESTION	EFICACIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALM ENTE ALA INFORMACION PUBLICA	Realizado	Realizado	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE		
C4A2 DOCUMENTACION DEL TIPO DE CONSTANCIA QUE SE REQUIERA	PORCENTAJE DE TIPO DE CONSTANCIA	REVISION DE DOCUMENTOS PARA INICIAR EL TRAMITE	TOTAL DE CONSTANCIAS REALIZADAS/TOTAL DE CONTANCIAS SOLICITADAS* 100	Variable 1: TOTAL DE CONSTANCIAS REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE CONTANCIAS SOLICITADAS	CONSTANCIAS	23840	25000	GESTION	EFICACIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALM ENTE ALA INFORMACION PUBLICA	Realizado	Realizado	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE
C4A3 BUSQUEDAS	PORCENTAJE DE BUSQUEDA	LOCALIZACION DEL DOCUMENTO SOLICITADO PARA SU ELABORACION.	TOTAL DE BUSQUEDAS REALIZADAS/TOTAL DE BUSQUEDAS SOLICITADAS* 100	Variable 1: TOTAL DE BUSQUEDAS REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE BUSQUEDAS SOLICITADAS	BUSQUEDAS	23840	25000	GESTION	EFICACIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALM ENTE ALA INFORMACION PUBLICA	Realizado	Realizado	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE
C4A4 EXPEDICION DEL DOCUMENTO PARA SU ELABORACION Y CERTIFICACION	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS	IMPRESION DEL DOCUMENTO OFICIAL	TOTAL DE DOCUMENTOS EMITIDOS/TOTAL DE DOCUMENTOS SOLICITADOS* 100	Variable 1: TOTAL DE DOCUMENTOS EMITIDOS Variable 2: DE DOCUMENTOS SOLICITADOS*	DOCUMENTACION	23840	25000	GESTION	EFICACIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALM	Realizado	Realizado	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY

<p>C5A1 ENCUDERNACION DE LOS REGISTROS DE LOS DIFERENTES ACTOS Y HECHOS DEL REGISTRO CIVIL</p>	<p>ENCUDERNACION DE LOS REGISTROS QUE NO HAN SIDO ENCUDERNADO EN ANTERIORES Y LOS NUEVOS REGISTROS</p>	<p>TOTAL DE ENCUDERNACION REALIZADAS/TON Variable 1: ENCUDERNACION REALIZADAS Variable 2: ENCUDERNACION PROGRAMADA*</p>	<p>ENCUDERNACION</p>	<p>32966 38000</p>	<p>GESTION EFICACIA</p>	<p>ENTE ALA INFORMACION PUBLICA</p>	<p>Programado</p>	<p>programado</p>	<p>SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE</p>
<p>C5A2 ESCANEADO DE LOS LIBROS DEL REGISTRO CIVIL PARA SU ARCHIVO DIGITAL</p>	<p>ESCANEAR TODOS LOS LIBROS PARA SU MEJOR CONSERVACION</p>	<p>TOTAL DE LIBROS ESCANEADOS/ Variable 1: LIBROS ESCANEADOS Variable 2: TOTAL DE LIBROS PROGRAMADOS</p>	<p>LIBROS ESCANEADOS</p>	<p>32966 38000</p>	<p>GESTION EFICACIA</p>	<p>REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALM ENTE ALA INFORMACION PUBLICA</p>	<p>Programado</p>	<p>programado</p>	<p>SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE</p>
<p>C5A3 VERIFICACION DE DATOS VIA CORREO ELECTRONICO ANTE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL EN EL ESTADO.</p>	<p>VERIFICAR A TRAVEZ DE UNA COMPUTADORA CON ACCESO A INTERNET, DATOS QUE NO SON LEGIBLES O CON ALGUNA ALTERACION</p>	<p>TOTAL DE CERTIFICACIONES VIA ELECTRONICO REALIZADAS/TON Variable 1: TOTAL DE CERTIFICACIONES VIA ELECTRONICO REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE CERTIFICACIONES VIA ELECTRONICA SOLICITADAS</p>	<p>CERTIFICACIONES</p>	<p>32966 38000</p>	<p>GESTION EFICACIA</p>	<p>REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALM ENTE ALA INFORMACION PUBLICA</p>	<p>Programado</p>	<p>Realizado</p>	<p>SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE</p>
<p>C5A4 REPARACION DE LIBROS DETERIORADOS POR EL</p>	<p>REPARACION DE LIBROS QUE</p>	<p>TOTAL DE REPARACION DE LIBROS</p>	<p>REPARACION DE</p>	<p>Variable 1: TOTAL DE REPARACION</p>	<p>Programado</p>	<p>programado</p>	<p>Programado</p>	<p>programado</p>	<p>SE REALIZAN LOS</p>



DESGASTE NATURAL	DEL LIBROS	POR EL TIEMPO SE HAN ROTO O DESPEGADO	REALIZADO/TOTAL DE LIBROS PROGRAMADO S*100	DE LIBROS REALIZADO Variable 2: TOTAL DE LIBROS PROGRAMADOS	LIBROS	32966	38000	GESTION	EFICACIA	ANUAL ENTREGADOS MENSUALM ENTE A LA INFORMACION PUBLICA	Realizado	Realizado
											Realizado	Realizado
C5A5 PREVENIR SINIESTROS	PORCENTAJE DE PREVENICION	MEDIR Y MANTENER LA TEMPERATURA ADECUADA PARA CONSERVAR EN BUEN ESTADO LOS LIBROS	TOTAL DE PREVENICION EMITIDOS/TOTAL DE PREVENICION PRESENTADAS *100	Variable 1: TOTAL DE PREVENICION EMITIDOS Variable 2: TOTAL DE PREVENICION PRESENTADAS	PREVENICION	32966	38000	GESTION	EFICACIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALM ENTE A LA INFORMACION PUBLICA	Programado	programado
											Realizado	Realizado

UNIDAD ADMINISTRATIVA:REGISTRO CIVIL NO.2

c1 desarrollo institucional	informes de registros extemporaneos a la dirección del registro civil e INEGI	informes de registros extemporaneos a la dirección del registro civil e INEGI	cantidad de tramites admitidos/Cantidad de tramites solicitados *100	Variable 1: cantidad de tramites admitidos Variable 2: Cantidad de tramites solicitados	Tramites	2019	100%	gestion	eficiencia	difusion constante sobre los servicios brindados.	Programado	programado
											Realizado	Realizado
c2 campaña de emiendas	Campañas de emiendas	Interés de la ciudadanía	Campañas realizadas/campañas programadas*100	Variable 1: Campañas realizadas Variable 2: Campañas programadas	Campañas	2019	100%	Gestion	Eficiencia	Establecer convenios y acuerdos.	Programado	programado
											Realizado	Realizado

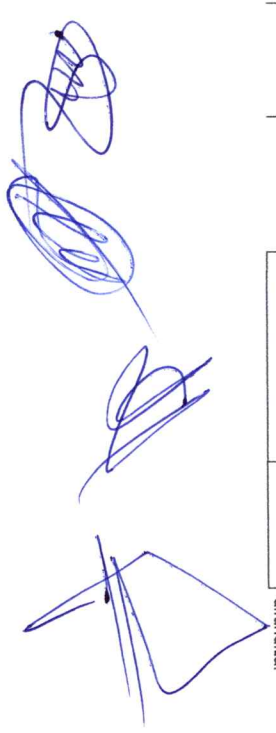
Exponer con material didactico para mejorar la comprensión de la información difundida.

Tener coordinación con otras instituciones, para la difusión de información planteada.

c3 campana de registro extemporaneo de nacimiento	Campanas de registro	interés de la ciudadanía	Campanas realizadas/campañas programadas*00	Variable 1: Campanas realizadas Variable 2: Campanas programadas	Campanas	2019	100%	Gestion	Eficiencia	Establecer convenios y acuerdos.	Programado	programado	Exponer con material didáctico para mejorar la comprensión de la información difundida
											Realizado	Realizado	
c4 matrimonios colectivos	Campana de matrimonios colectivos	interés de la ciudadanía	Campanas realizadas/campañas programadas*100	Variable 1: Campanas realizadas Variable 2: Campanas programadas	Campanas	2019	100%	Gestion	Eficiencia	Establecer convenios y acuerdos.	Programado	programado	Exponer con material didáctico para mejorar la comprensión de la información difundida.
											Realizado	Realizado	
c5 curso de capacitación por parte de RENAPO y de la dirección del registro civil	capacitaciones sobre la materia registral, en materia civil y familiar	capacitaciones sobre la materia registral, en materia civil y familiar	total de cursos realizados/total de cursos programados*100	Variable 1: total de cursos realizados Variable 2: total de cursos programados	Cursos	2019	100%	Gestion	Eficacia	Asistir obligatoriamente a las capacitaciones ofrecidas por RENAPO y LA DRCSLP.	Programado	programado	Desempeñar lo adquirido en las capacitaciones, y así explicar al personal administrativo las actualizaciones recibidas respecto al registro civil..
											Realizado	Realizado	

c1a1 K11A1 vaciar información de los registros del estado civil en los formatos personalizados de otras dependencias	vaciar información de los registros del estado civil en los formatos personalizados de otras dependencias	se realiza el conteo de cada registro, nacimiento, defunción, matrimonio, divorcio, y reconocimientos de hijos, cada formato que designa las instituciones diferentes y tiene un propósito distinto, se debe contar con la información ya sea del recién nacido o persona que recién registra su	Total de información registrada/total de información recepcionada *100	Variable 1: total actas emitidas Variable 2: total de actas programadas	Actas de Registro de Información 2019	100%	gestión	eficiencia	Difusión constante sobre los servicios brindados.	Programado	programado	Exponer con material didáctico para mejorar la comprensión de la información difundida.
										Realizado	Realizado	

Exponer con material didáctico para mejorar la comprensión de la información difundida.





GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

		<p>nacimiento, datos del finado en caso de defunción, datos de los contrayentes en registros de nacimiento, datos de los divorciados si el caso son divorcios y datos del reconocedor y reconocido así como datos de la madre en un acto de reconocimiento de hijos.</p>							<p>Establecer convenios y acuerdos. Btlacora</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1161 1606 1453 1819">Realizado</td> <td data-bbox="860 1606 1161 1819"></td> <td data-bbox="544 1606 860 1819">Programado</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1161 1819 1453 1947">Realizado</td> <td data-bbox="860 1819 1161 1947"></td> <td data-bbox="544 1819 860 1947">programado</td> </tr> </table>	Realizado		Programado	Realizado		programado	<p>Hay coordinación con otras instituciones, para la difusión de información planteada.</p>
Realizado		Programado															
Realizado		programado															
<p>c2a1 Integrar los requisitos solicitados para conformar los expediente del interesado</p>	<p>integrar los requisitos solicitados para conformar los expediente del interesado</p>	<p>se integra la documentación del usuario, para dar trámite a la corrección de datos solicitados, este trámite lo realiza la dirección del registro civil</p>	<p>cantidad de tramites admitidos/cantidad de tramites recibidos*100</p>	<p>variable 1: cantidad de tramites admitidos variable 2: cantidad de tramites recibidos</p>	<p>Tramites</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>gestion</p>	<p>eficiencia</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="365 1606 544 1819">Programado</td> <td data-bbox="243 1606 365 1819"></td> <td data-bbox="365 1819 544 1947">programado</td> <td data-bbox="243 1819 365 1947"></td> </tr> </table>	Programado		programado				
Programado		programado															

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

		<p>junto con la oficialía del registro civil local.</p>						<p>Realizado</p>	<p>Realizado</p>	<p>Realizado</p>	<p>exponer con material didáctico para mejorar la comprensión de la información difundida.</p>
<p>c3a1 integrar los requisitos solicitados para conformar los expediente del interesado</p>	<p>integrar los requisitos solicitados para conformar los expediente del interesado</p>	<p>Se integra la documentación del usuario, para dar trámite a la corrección de datos solicitados. este trámite lo realiza la dirección del registro civil junto con la oficialía del registro civil local.</p>	<p>cantidad de tramites admitidos/cantidad de tramites recibidos*100</p>	<p>variable 1: cantidad de tramites admitidos variable 2: cantidad de tramites recibidos</p>	<p>Tramites</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>gestión</p>	<p>eficiencia</p>	<p>Establecer convenios acuerdos. Bitácora</p>	
<p>c4a1 revisar los requisitos requeridos por la ley y formar el apéndice detalladamente</p>	<p>revisar los requisitos requeridos por la ley y formar el apéndice detalladamente</p>	<p>se reúnen los documentos establecidos en la ley que son: actas de nacimiento de los contrayentes, credencia de elector,</p>	<p>cantidad de tramites admitidos/cantidad de tramites recibidos*100</p>	<p>variable 1: cantidad de tramites admitidos variable 2: cantidad de tramites recibidos</p>	<p>Tramites</p>	<p>2019</p>	<p>gestión</p>	<p>eficiencia</p>	<p>Establecer convenios acuerdos. Bitácora</p>	<p>Programado</p>	<p>exponer con material didáctico para mejorar la comprensión de la información difundida.</p>

(Handwritten signatures and scribbles in blue ink)

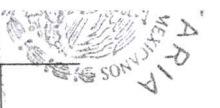
<p>comprobante de domicilio, certificados médicos, 4 testigos con credencial de elector, si alguno fuera viudo anexar acta de matrimonio y acta de defunción de su esposo(a) finada, si alguno fuera divorciado anexar acta de divorcio. posteriormente a esto se levanta el acta de matrimonio en la presencia de los 4 testigos, y con la formalidad expuesta en la ley de registro civil</p>			Tramites	100%	gestión	eficacia	Establecer convenios y acuerdos.	Realizado	Realizado
<p>c5a1 Curso de capacitación.</p>	<p>Curso de capacitación.</p>	<p>capacitaciones sobre la materia registral, en materia civil y familiar</p>	<p>total de cursos realizados/total de cursos programados*100</p>	<p>variable 1: total de cursos realizados variable 2: total de cursos programados</p>	<p>2019 100%</p>	<p>gestión eficacia</p>	<p>Convocatoria Informe</p>	<p>Programado Realizado</p>	<p>programado Realizado</p>
<p>c6a1 Registro y expedición en actas certificadas de los actos del</p>	<p>Registro y expedición de actas</p>	<p>Despertar el interés de las personas</p>	<p>Total de actas emitidas/ Total de actas</p>	<p>variable 1: Total de actas emitidas</p>	<p>2019</p>	<p>gestión eficacia</p>	<p>Establecer convenios y acuerdos.</p>	<p>Programado</p>	<p>programado</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

estado civil de las personas.	certificadas	mediante campañas y talleres.	solicitadas*100	variable 2: Total de actas solicitadas		100%													mejorar la comprensión de la información difundida.
C6a2 Encuademación de actas del estado civil de las personas	Encuademación de libros que contienen las actas del estado civil de las personas para su conservación en el archivo.	Conservar adecuadamente las actas del estado civil de las personas	Total de actas por encuademar/ Total de actas encuademadas (realizadas)*100	Variable 1: Total de actas por encuademar Variable 2: Total de actas encuademadas realizadas	Encuademación	0%	100%	gestión	eficacia	Concentrado de libros restaurados	Programado	Realizado	Realizado	programado	Realizado	Realizado	Realizado	Exponer con material didáctico para mejorar la comprensión de la información difundida.	

UNIDAD ADMINISTRATIVA: ANUNCIOS Y ESPECTACULOS

Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Programado	Programado	Realizado	Realizado	Supuestos
C1 Actualizar el padrón de anuncios y/o espectáculos	Padrón de anuncios y/o espectáculos	Elaboración y actualización del padrón de anuncios y/o espectáculos	Variable 1:informes emitidos/ Variable 2:informes programados	Padrón	2019	100%	Estrategia	Eficiencia	Censo del comercio del sector	Programado	Programado	Realizado	Realizado	Personal capaz para llevar a cabo el censo



C1A1	Implementar una simplificación administrativa para agilizar trámites. (Calidad en el servicio)	% de trámites realizados	Dar a conocer a la ciudadanía de los diferentes trámites.	Total de trámites realizados/Total de trámites solicitados)*100	Variable 1: Total de trámites realizados Variable 2: /Total de trámites solicitados	Trámites	2019	100%	Gestión	Eficiencia	Pérdido	Programado	Programado	La ciudadanía solicite la información	
												Realizado	Realizado		Realizado
												Realizado	Realizado		Realizado
C1A2	Campañas de información sobre sus derechos y obligaciones (pago de impuestos)	% de Campañas ciudadanas realizadas	Campañas de concientización a la ciudadanía	Total de campañas realizadas/Total de campañas programadas)*100	Variable 1: Total de campañas realizadas Variable 2: Total de campañas programadas	Campañas	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Capacidad de inversión	Programado	Programado	El área comercial atiende la convocatoria	
Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado		

Unidad Administrativa

Unidad Administrativa	Panteón																	
Componentes (preferentemente e se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1: SERVICIO EFICIENTE A USUARIOS DEL PANTEON	Evaluación del servicio	Se evaluará la calidad del servicio mediante el porcentaje de quejas y sugerencias recibidas en el buzón.	A(100) /B	Variable 1: Número de sugerencias positivas Variable 2: Número de sugerencias recibidas totales	Sugere noticias	2019	100%	Gestión	Calidad	Buzón de quejas y sugerencias	Interés en la ciudadanía						
			Porcentaje de satisfacción en la atención	A(100) /B	Variable 1: Número de calificaciones positivas Variable 2: Número de personas atendidas	Calificación de la atención	2019	100%	Gestión	Calidad	Encuesta en la bitácora de registros	Interés en la ciudadanía						
C2: VERIFICAR LOS USUARIOS CUMPLAN SUS RESPONSABILIDADES		Porcentaje de los permisos de perpetuidad actualizados	Cantidad de permisos de perpetuidad actualizados	A(100) /B	Variable 1: Número de permisos actualizados Variable 2: Número de fosas no regularizadas	Permiso de perpetuidad en regla	2019	100%	Gestión	Eficacia	Solicitud de constancias y permisos de perpetuidad	Interés en la ciudadanía						
			Porcentaje de trámites culminados	A(100) /B	Variable 1: Número de trámites atendidos Variable 2: Número de trámites culminados	Trámites	Trimestre anterior	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes de usuarios	La ciudadanía tramita en tiempo y forma el trámite						
Actividades (preferentemente e se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1: Implementar una simplificación administrativa para agilizar trámites	Porcentaje de cumplimiento de las actividades en el mantenimiento	Para mantener un buen estado de las instalaciones del Panteón	A(100) /B	Variable 1: Número de días en los que se hace limpieza Variable 2: Número de días	Instalaciones limpias	Trimestre anterior	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica	Condiciones climáticas favorables						

	0			programados	Participación ciudadana				Evidencia fotográfica y bitácora de registro	Condiciones climatológicas favorables Se atiende contingencia sanitaria
C1A3: Organización de actividades según la festividad	Porcentaje de asistencia ciudadana	Asistencia de usuarios que acuden a las misas que se programan	$A(100) / B$	Variable 1: Número de asistentes Variable 2: Número de fosas en el Pantón	Trimestre anterior	100 %	Gestión	Eficacia		
C1A4: Programa de enumeración de fosas	Porcentaje de fosas enumeradas	Fosas que cuentan con un número de registro	$A(100) / B$	Variable 1: Número de fosas enumeradas Variable 2: Número de fosas totales en el Pantón	Trimestre anterior	100 %	Gestión	Eficacia	Registro de fosas	Condiciones climatológicas favorables.
C2A1: Elaboración de un censo de fosas abandonadas	Porcentaje de fosas abandonadas	Fosas que no cuentan con expediente y se encuentran en malas condiciones físicas	$A(100) / B$	Variable 1: Número de fosas abandonadas Variable 2: Número de fosas totales	Trimestre anterior	100 %	Gestión	Eficacia	Padrón de fosas	Condiciones climatológicas favorables.
C2A2: Publicar las obligaciones de los usuarios en las instalaciones del Pantón	Porcentaje de permisos de perpetuidad actualizados	Usuarios que cuentan con su permiso en regla	$A(100) / B$	Variable 1: Número de permisos actualizados Variable 2: Número de permisos no regularizados	Trimestre anterior	100 %	Gestión	Eficacia	Expedientes de usuarios	El ciudadano cumple con los requisitos solicitados
C2A3: Actualización del Padrón de fosas	Porcentaje de fosas registradas en el padrón	Fosas que se encuentran registradas en el padrón Municipal	$A(100) / B$	Variable 1: Número de fosas registradas en el padrón Variable 2: Número de fosas totales	Trimestre anterior	100 %	Gestión	Eficacia	Padrón de fosas	El ciudadano cumple con los requisitos solicitados

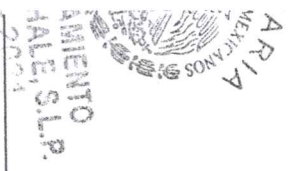
Resumen narrativo / objetivo		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año) Año 2020'	Suj	
												1o	2o	3o	4o	Año 2020'		
Componentes	C1 (K20) COPLADEM, PMD, Y SUS INDICADORES DE PMD Y ATENCIÓN A AUDITORIAS Y SED	% Sesiones de COPLADEM atendidas	Atender y organizar los requerimientos solicitados por COPLADEM	(total de sesiones atendidas/ Total de sesiones programadas)* 100	Variable 1: Total de sesiones de sesiones programadas Variable 2: Total de sesiones programadas	Sesiones	2019	4/4	Gestión	Eficacia	Reuniones de COPLADEM, Respuestas de oficinas de solicitud de información, Indicadores reportados por unidad administrativa. Calendario	Programado					Programado	Inte del asic
												Realizado						Realizado
Componentes	C2 K21 CEFIN. GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL	% de cumplimiento de indicadores	Cumplir de manera eficiente los requerimientos solicitados, así como atender las etapas de la guía consultiva	(Indicadores verdes del programa de la Guía/ total de indicadores del año de verificación)*100	Variable 1: (indicadores verdes del programa de la Guía Variable 2: total de indicadores del año de verificación	Indicadores	2019	100%	Gestión	Calidad	Documento de guía (Indicadores del programa) del año de la verificación.	Programado					Programado	Di: CE cor del Re: san -Qu adn atie req soli -Cu req pro: Cor Dec mu
												Realizado						Realizado

AMEN TO
HALE, S.L.P.
2004

Componentes	C3 K22 INVITACIONES EXTERNAS DE TALLERES, CAPACITACIONES EN UNIVERSIDADES O DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y AUDITORIAS	% de invitaciones atendidas	Atender las capacitaciones y/o talleres a las dependencias correspondientes	Total de invitaciones atendidas / Total de invitaciones recibidas)*100	Variable 1: total de invitaciones atendidas Variable 2: total de invitaciones recibidas	Indicados	2019	100%	Gestión	Calidad	Oficios de invitación Oficios de comisión	Programado	Programado	Int las cat
	C4 K23 CAPACITACION ES Y ASESORIAS A SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES IMPARTIDAS POR PLANEACIÓN O DEPENDENCIAS EXTERNAS	% de asesorías o talleres realizados	Capacitar y atender a los servidores públicos	(asesorías o talleres impartidos en el trimestre / total de asesorías programadas)*100	Variable 1: asesorías o talleres impartidos en el trimestre Variable 2: total de asesorías programadas	Asesorías y Talleres	2019	100%	Gestión	Calidad	Informe de acciones de departamento Programa Operativo mensual Calendario	Programado	Programado	Inte adr
Componentes	C5 K24 Programa Municipal de JCF	% de asignación de becas para el programa	Capacitar a los jóvenes de entre 18 y 29 años en el plano laboral en las unidades administrativas del Ayuntamiento	Total de vacantes ocupadas/ Total de vacantes asignadas al municipio)*100	Variable 1: total de becas asignadas al municipio Variable 2: / total de vacantes ocupadas	Becas	2019	10/10	Gestión	Calidad	Registros de altas de becaros bitácoras histogramas estadísticas	Programado	Programado	Inte bec
	C6 K25 GESTION, PROYECTOS Y GASTOS DE EQUIPO (OPERATIVIDAD)	Porcentaje de reportes entregados	Gestionar proyectos aplicables al municipio, a través de proyectos productivos	(No. de reportes aprobadas / No. de reportes solicitadas)**100	Variable 1: No. de reportes aprobadas Variable 2: No. de reportes solicitadas	Gestiones	2019	100%	Gestión	Eficacia	Informe de acciones Documentos de confirmación/aceptación de gestiones y tramites.	Programado	Programado	Dis det ext
	C1A1 K20A1 PRESENTACION	Sesiones del comité	Numero de sesiones	(total de sesiones)	Variable 1: total de sesiones		TRIMESTRAL	100%	Gestión	Eficacia	Actas de COPLADEM	Programado	Programado	Dis inte

Actividades	COPLADEM validas	ordinarias de COPLADEM contempladas al año, que de acuerdo a la ley son 4	atendidas / total de sesiones programadas)* 100	atendidas Variable 2: / total de sesiones programadas	Sesiones	(4 AL ANO)	100%	Gestión	Eficacia	registro de representantes del COPLADEM	que	
											Realizado	Realizado
C1A2 K20A2 SEGUIMIENTO DE INDICADORES	% de UA que cumplen con la entrega de indicadores	Proceso de seguimiento trimestral de indicadores "MIR"	Total de unidades administrativas que entregan indicadores / Total de indicadores programados)* 100	Variable 1: total de unidades administrativas que entregan indicadores Variable 2: / total de indicadores programados	Indicadores	2019	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora	Programado	Realizado
											Realizado	Realizado
											Realizado	Realizado
C1A3 K20A3 ENTREGA Y ACTUALIZACION Y ALINEACION AL PMD SLP.	% de ajustes atendidos	Se recibe la (solicitud u oficina) la atención de Gobiernos del estado solicitando que actualice el PMD por una alineación PED y PNE	Total de ajustes atendidos/Total de ajustes recibidos**100	Variable 1: total de unidades administrativas que entregan indicadores Variable 2: / total de indicadores programados	Ajustes (Indicador)	2019	100%	Gestión	Eficiencia	Nuevo plan publicado en el período oficial	Programado	Realizado
											Realizado	Realizado
											Realizado	Realizado
C1A5 K20A5 ATENCIÓN A AUDITORIAS DE DESEMPEÑO	% de observaciones solicitadas	Atención auditorias de desempeño	(total de observaciones atendidas / total de observaciones solicitadas)*100	Variable 1: total de observaciones atendidas Variable 2: total de observaciones solicitadas	Auditorias de desempeño	2019	100%	Gestión	Eficacia	Hojas de verificación solicitud de información a las unidades administrativas	Programado	Realizado
											Realizado	Realizado
											Realizado	Realizado
C2A1 ATENCIÓN A LA GUIA CONSULTIVA	% de avance de indicadores de la GDM	La guía consultiva de desempeño atiende indicadores que miden el	(Total de indicadores con semáforo en verde / total de indicadores solicitados)*100	Variable 1: Total de indicadores con semáforo en verde Variable 2: total de indicadores	Indicadores	2019	100%	Gestión	Eficacia	Reportes y registros administrativos	Programado	Realizado
											Realizado	Realizado
											Realizado	Realizado

	cumplimiento del marco normativo de un ayuntamiento, el diagnóstico lo emite el INAFED	0	de indicadores solicitados								Realizado	Realizado	
C2A2 TALLERES DE CAPACITACION ES PARA LAS AREAS	% de eventos programados e invitaciones atendidas	(total de capacitaciones atendidas/ total de capacitaciones gestionadas) *100	Variable 1: total de capacitaciones atendidas Variable 2: total de capacitaciones gestionadas	Capacitaciones	2019	100%	Gestión	Eficacia	Informe de Actividades del departamento		Realizado	Realizado	Inv ext
C3A1 CAPACITACION ES PARA EL PERSONAL DE PLANEACION	% DE SOLICITUDES ATENDIDAS	Total de invitaciones atendidas / Total de invitaciones recibidas) *100	Variable 1: Total de invitaciones atendidas Variable 2: Total de invitaciones recibidas	Invitaciones	2019	100%	Gestión	Eficacia	Invitaciones atendidas Oficios de comisión		Realizado	Realizado	Int ofic Se cor sar
C4A1 PROCESO DE COORDINACION DE ELABORACION DEL SEGUNDO INFORME	% de las UA que entregan información (cumplen con informe de gobierno)	(Total de UA que entregan información en tiempo y forma / total de UA que se les solicito información) *100	Variable 1: (total de UA que entregan información en tiempo y forma Variable 2: total de UA que se les solicito información	Informe	2019	100%	Gestión	Eficacia	Informe Anual		Realizado	Realizado	Lat adi enl y f c
C4A2 TALLERES DE PBR, DIAGNOSTICOS	% de capacitaciones en el tema de Pbr	Total de talleres efectuados/ Total de	Variable 1: total de talleres efectuados Variable 2: total de	Talleres	2019	100%	Gestión	Eficacia	Informe Convocatorias Bilacoras		Programado	Programado	Int Un Ad



SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO Y FISCALIDAD
 AEROPUERTO DE TOLUCA, S.L.P.
 50001

Actividades	C4 A3 CAPACITACIONES SOBRE IMPLEMENTACION DEL PBR (TALLERES, DIPLOMADOS, ETC.)	% de capacitaciones	Capacitaciones y asesorías a servidores públicos municipales impartidas por planeación o dependencias externas	Total de capacitaciones atendidas/Total de capacitaciones gestionadas)*100	Variable 1: Total de capacitaciones atendidas Variable 2: Total de capacitaciones gestionadas	Capacitaciones	2019	100%	Gestión	Eficacia	Informe Convocatorias Bilacoras	Realizado	
												Programado	Programado
C5A1 PROMOCION, DIFUSION, TRAMITE DE ALTA Y GESTION AL PROGRAMA *JOVENES CONSTRUYEND O EL FUTURO*	% de becarios que cumplen con su capacitación y evaluación	Capacitar y evaluar a los becarios	Total de becarios autorizados / Total becarios programados)*100	Variable 1: Total de becarios autorizados Variable 2: Total de becarios programados	Ingreso de becarios al ayuntamiento	2019	100%	Gestión	Eficacia	Evaluación Mensual e Informe final	Realizado		
											Programado	Programado	
C6A1 TRAMITAR ALTA A LAS GESTIONES ESTATALES Y FEDERALES Y/O GUERNAMENTALES Y ACERCAMIENTO CON INSTITUCIONES O CON DEPENDENCIAS EXTERNAS, ETC. Y TRAMITE	% de solicitudes atendidas e invitaciones a las diferentes dependencias	Atender los oficios a comisiones externas al Ayuntamiento	total de solicitudes atendidas total de solicitudes recibidos)*100	Variable 1: total de solicitudes atendidas Variable 2: atendidas total de solicitudes recibidos	Solicitudes	2019	100%	Estratégico	Eficacia	Oficios de invitaciones de comisión, Documentos de confirmación/aceptación de gestiones y trámites.	Realizado		
											Programado	Programado	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Int Ur Ad
 Lo Inti
 Se pr
 Pl
 be la
 ay

