

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 52. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III Sanciones

Artículo 53. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 54. El presupuesto de egresos del municipio de Tamazunchale, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2020, prevé la existencia de once (once programas presupuestarios), para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	importe	RESPONSABLE	Proyectos
	Política macroeconómica, sectorial e industrial y de fomento al empleo y diversificación económica	\$ 1,917,640.00	DESARROLLO ECONOMICO	C1A1: Otorgar cursos de capacitación a través de extensionistas especializados en cada tema para fomentar la organización y el desarrollo humano.
			DESARROLLO ECONOMICO	C1A2: Otorgar cursos de capacitación para fomentar el Desarrollo empresarial considerando los insumos necesarios para realizarlos.
			DESARROLLO ECONOMICO	C1A3: Gestionar y mejorar la imagen de los negocios a través de la dotación de lonas alusivas al negocio

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

		según su giro comercial.
	DESARROLLO ECONOMICO	C2A1: Gestionar la elaboración del Proyecto (PY) ejecutivo "Del desarrollo turístico y cultural del cerro de la cruz"
	DESARROLLO ECONOMICO	C3A1: Realizar reuniones de sencibilización con los actores involucrados
	DESARROLLO ECONOMICO	C3A2: Gestión y reuniones de acercamiento con empresarios del transporte.
	DESARROLLO ECONOMICO	C4A1: Brindar una buena atención a los ciudadanos en cuanto a la gestión de alguna demanda.
	DESARROLLO ECONOMICO	C4A2: Acompañar y asesorar empresarios para fomentar su desarrollo empresarial en desarrollos turísticos
	COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS	C5A1: Mantenimiento de los baños públicos.
	COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS	C5A2: Limpieza de los mercados municipales.
	COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS	C5A3: Tramites administrativos de los mercados municipales
	COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS	C6A1: Falta de Certeza jurídica a comerciantes
	COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS	C6A2: Falta de empresas en nuestra región
	COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS	C6A3: Rentas exorbitantes en zona comercial
	COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS	C7A1: Compromisos políticos con líderes de diferentes organizaciones
	COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS	C7A2: Incorrecta aplicación de la normativa
	COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS	C7A3: Falta de comunicación con comerciantes.
	COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS	C8A1: Terreno limitado por la orografía de la ciudad
	COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS	C8A2: Zona centro saturada de viviendas y locales comerciales
	COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS	C8A3: Presupuesto gubernamental sumamente limitado

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

			COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS	C9A1:Falta de proyección de más zonas comerciales en la cabecera municipal
			COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS	C9A2:Hacer respetar el reglamento y se lleven a cabo sanciones hacia ellos
			SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO	C10A1: ORIENTACION LABORAL
			SNE	C10A2: ACCIONES DE VINCULACION
			SNE	C11A1 CAPACITACION EN PRACTICA DE HABILIDAD LABORAL
			SNE	C11A2 DEFINIR SU OBJETIVO LABORAL
			SNE	C12A1 OFERTAR EMPLEOS
			SNE	C12A2 CONSEJEROS DE EMPLEO
			SNE	C13A1: CURSOS DE AUTOEMPLEO
			SNE	C13A2: APOYO CON MATERIAL PARA PROYECTO DE AUTOEMPLEO
			SNE	C14A1: VACANTES QUE OFRECEN LAS EMPRESAS
			SNE	C14A2: RECLUTADORES DE EMPLEO
			TURISMO	C15A1: GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
			TURISMO	C16A1: GASTOS DE OPERACIÓN
			TURISMO	C17A1: MANTENIMIENTO Y RESTAURACIÓN
			TURISMO	C18A1: PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN
			TURISMO	C19A1: GESTORÍA DE PROYECTOS
			TURISMO	C20A1: SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
			DESARROLLO RURAL	C1A1: Calidad en el servicio
			DESARROLLO RURAL	C1A2; Integración de expedientes
			DESARROLLO RURAL	C1A3; Gestoría ante Dependencias
			DESARROLLO RURAL	C1 A4 SEGUIMIENTO DE PROYECTOS
			DESARROLLO RURAL	C2 A1 GESTORIA DE CONVENIOS
			DESARROLLO RURAL	C3.A1 Padrón
			DESARROLLO RURAL	C4 A1 ASESORÍA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN, TALLERES
			DESARROLLO RURAL	C5 A1 GRUPOS DE TRABAJO
			DESARROLLO RURAL	C5 A2 ATENCION A UNIDADES DE PRODUCCION FAMILIAR (COFFE BREAK)
	Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo	\$ 1,801,000.00		

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

			CAFETICULTO RES	C6A1: COMBUSTIBLE , Información y seguimiento a reuniones institucionales sobre proyectos
			CAFETICULTO RES	C6A2: Difusión de proyectos a nivel municipal y en localidades sedes
			CAFETICULTO RES	C6A3: Conformación de Expedientes de proyectos, Validación y Aprobación.
			CAFETICULTO RES	C6A4: Seguimiento de Expedientes de proyectos en actividades productivas agrícolas o servicios pecuarios.
			CAFETICULTO RES	C7A1: Identificación de Necesidades por sistema producto y servicio pecuarios
			CAFETICULTO RES	C7A2: Desarrollo de Actividades en localidades de capacitación y talleres por sistema producto agrícola o pecuario
			CAFETICULTO RES	C7A3: Capacitaciones de personal de los departamentos en actividades de prestación de servicios.
			CAFETICULTO RES	C8A1: Información y seguimiento a ventanillas aperturadas para programas de apoyo.
			CAFETICULTO RES	C9A1: Identificación de Problemáticas Generales y Gestión de Apoyo Técnico de Instituciones.
			RASTRO	C10A1; Realizar la limpieza y desinfeccion de las intalaciones del Rastro Municipal
			RASTRO	C11A1; Proveer al Departamento el material de oficina para que se realice las solicitudes y dar respuesta a oficios
			RASTRO	C12A1; Adquirir los equipos que son indispensables para el proceso de sacrificio del ganado
			RASTRO	C13A1; El material es fundamental para la seguridad del personal, así realicen sus actividades diarias en el Departamento.
	Activación al tejido social, Combate a la pobreza y marginación.	\$ 2,585,000.00	ASUNTOS INDÍGENAS	C1A1 Organizar una reunion con autoridades de las distintias localidades para presentar el plan de trabajo y establecer una calendarizacion para reuniones en cada una de las localidades que integra la fraccion o ejido
			ASUNTOS INDÍGENAS	C1A2 Organizar reunión con vecinos en cada FRACCION O EJIDO para

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

			presentar el plan de trabajo
		ASUNTOS INDÍGENAS	C1A3 Gestionar y promover capacitación a las comunidades indígenas lo relativo al ART. 9° Constitucional del Estado de San Luis Potosí.
		ASUNTOS INDÍGENAS	C1A4 Diseño e implementación de un diagnóstico de necesidades y áreas de oportunidad en las comunidades indígenas del municipio, para que sirva como argumento para participar en los planes de desarrollo y programas de trabajo del municipio.
		ASUNTOS INDÍGENAS	C2A1 Impulsar la participación del sector femenino indígena en procesos organizativos en torno a proyectos productivos definidos por ellas mismas, atendiendo a los criterios de equidad, género, sustentabilidad, interculturalidad y derechos.
		ASUNTOS INDÍGENAS	C2A2 Facilitar el desarrollo de las capacidades y habilidades de las mujeres indígenas mediante capacitación y asistencia técnica orientadas a la consolidación de la organización y desarrollo de sus proyectos productivos.
		ASUNTOS INDÍGENAS	C2A3 Promover la apropiación y permanencia de los proyectos de organización productiva de las mujeres indígenas, con el fin de que estas obtengan un beneficio económico que les permita mejorar su participación en la economía familiar
		ASUNTOS INDÍGENAS	C3A1 Gestionar proyectos culturales que contribuyan al apoyo del rescate de tradiciones culturales.
		ASUNTOS INDÍGENAS	C3A2 Visitar las comunidades para detectar los grupos indígenas que requieren la gestión de proyectos culturales.
		ASUNTOS INDÍGENAS	C3A3 Gestionar con las áreas administrativas del municipio apoyos para traslado, alimentación, hospedaje y medicamentos requeridos por: Grupos de Danza, Artesanos, jóvenes deportistas de las comunidades indígenas

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

		del municipio.
	ASUNTOS INDÍGENAS	C4A1 Gestionar recursos monetarios y/o en especie con las instancias gubernamentales y la iniciativa privada para la realización de proyectos multidisciplinarios.
	ASUNTOS INDÍGENAS	C4A2 Apoyar la gestión de proyectos y programas que propicien el desarrollo de las comunidades en coordinación con el gobierno municipal, dependencias estatales y federales.
	ASUNTOS INDÍGENAS	C5A1 Gestionar con el/la Sindico la capacitación a jueces auxiliares y policías usos y costumbres.
	ASUNTOS INDÍGENAS	C5A2 Realizar talleres de capacitación sobre derechos humanos en comunidades indígenas.
	ASUNTOS INDÍGENAS	C6A1 Brindar atención a la ciudadanía que requiera información o trámites de gestiones varias.
	DIF MUNICIPAL	C7 A1: Distribución de insumos del programa alimentario Desayunos Escolares en su modalidad Caliente.
	DIF MUNICIPAL	C7 A2: Distribución de insumos del programa alimentario Desayunos Escolares en su modalidad Caliente.
	DIF MUNICIPAL	C7 A3: Distribución de insumos del programa alimentario Alimentario a Niñas y Niños menores de 5 años, No Escolarizados en riesgo.
	DIF MUNICIPAL	C7 A4: Supervisión al Programa UNIPRODES Unidades Productivas para el Desarrollo, (Panadería) ubicado en la comunidad de Tiaichiquiyacapa y el cereso
	DIF MUNICIPAL	C7 A5: Supervisión de Desayunador Escolar "Semillas" ubicado en la comunidad de Tizcuayuca
	DIF MUNICIPAL	C7 A6: Supervisión de Desayunador SIREEA subprograma de Infraestructura, Rehabilitación y Equipamiento de Espacios Alimentarios, ubicado en la comunidad de Tlalixco Zapotitla
	DIF MUNICIPAL	C7 A7: Supervisión de 10 comedores comunitarios en Rehabilitación y

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

	Huertos Escolares.
DIF MUNICIPAL	C8 A1: Realización de Actas de comparecencia
DIF MUNICIPAL	C8 A2: Coordinación Jurídica asistencial vela por los intereses superiores de niños, niñas y adolescentes, adultos mayores, personas con discapacidad.
DIF MUNICIPAL	C8 A3: Solicitud de condonaciones de pago de enmiendas administrativas
DIF MUNICIPAL	C8 A4: Convenios jurídicos
DIF MUNICIPAL	C8 A5: Actas de comparecencia (Antecedentes de Hechos)
DIF MUNICIPAL	C8 A6: Realización Actas de entrega de menores, adultos mayores o personas con discapacidad.
DIF MUNICIPAL	C8 A7: Solicitud de condonación de actas de nacimiento, matrimonio o defunción
DIF MUNICIPAL	C8 A8: Solicitud de condonación de actas de constancias de inexistencia ante la dirección del Registro Civil del Estado de S.L.P.
DIF MUNICIPAL	C8 A9: Realización de visitas domiciliarias
DIF MUNICIPAL	C9 A1: Canalizaciones a instituciones públicas y de salud (DIF, ESTATALES, MUNICIPALES Y HOSPITALES)
DIF MUNICIPAL	C9 A2: Canalización con la Procuraduría de protección a niños, niñas y adolescentes Estatal y Regional.
DIF MUNICIPAL	C9 A3: Estudios socioeconómicos
DIF MUNICIPAL	C9 A4: Canalización a empresas privadas (líneas de autobuses)
DIF MUNICIPAL	C9 A5: Visitas domiciliarias
DIF MUNICIPAL	C9 A6: Investigaciones sociales
DIF MUNICIPAL	C9 A7: Apoyos Sociales mediante convenios del DIF Municipal y DIF Estatal (Hospital Central Ignacio Morones Prieto)
DIF MUNICIPAL	C10 A1: Terapias psicológicas
DIF MUNICIPAL	C10 A2: Dictámenes psicológicos en colaboración con el Juzgado Mixto de Primera instancia del Octavo Distrito Judicial y otras dependencias.

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

		DIF MUNICIPAL	C10 A3: Colaboración con el área de Trabajo Social, Visitas a dependencias que requieran el servicio de asistencia psicológica.
		DIF MUNICIPAL	C10 A4: Supervisión Psicológica dentro de los procesos penales en el que intervienen menores de edad canalizados por la Unidad de Medidas cautelares
		DIF MUNICIPAL	C10 A5: Asistencia Psicológica en audiencias de escucha de menor en el Juzgado Mixto de Primera instancia del Octavo Distrito Judicial de Tamazunchale.
		DIF MUNICIPAL	C10 A6: Canalización a diversas dependencias.
		DIF MUNICIPAL	C11 A1: Visita a localidades para detectar personas con discapacidad.
		DIF MUNICIPAL	C11 A2: Promocionar el trámite de la credencial nacional para personas con discapacidad.
		DIF MUNICIPAL	C11 A3: Gestión de convenios de descuento en comercios, servicios médicos y transporte público.
		DIF MUNICIPAL	C11 A4: Realizar pláticas de sensibilización a instancias educativas de gobierno y sector privado.
		DIF MUNICIPAL	C11 A5: En coordinación con instituciones de educación especial o regular, realizar la integración a personas con discapacidad.
		DIF MUNICIPAL	C11 A6: Actividades de integración a personas con discapacidad al deporte adaptado.
		DIF MUNICIPAL	C11 A7 :Gestión de proyectos productivos para personas con discapacidad.
		DIF MUNICIPAL	C11 A8: Implementación de actividades de convivencia familiar y social en coordinación con departamentos e instancias de gobierno.
		DIF MUNICIPAL	C11 A9: Realización de expo ventas para ofertar los productos que realizan las personas con discapacidad.
		DIF MUNICIPAL	C11 A10: Gestionar en coordinación con obras públicas infraestructura adaptada para personas con discapacidad.
		DIF MUNICIPAL	C12 A1: Unidad de Infancia.

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

	DIF MUNICIPAL	C12 A2: Unidad de Adolescente.
	DIF MUNICIPAL	C12 A3: Unidad de Familia.
	DIF MUNICIPAL	C12 A4: Campañas
	DIF MUNICIPAL	C13 A1: Asistencia a audiencias al Juzgado Mixto de Primera Instancia donde interviene niñas, niños y adolescentes.
	DIF MUNICIPAL	C13 A2: Asesoría Jurídica
	DIF MUNICIPAL	C13 A3: Acta de entrega de menor
	DIF MUNICIPAL	C13 A4: Acta de comparecencia
	INAPAM	C14 A1 Campañas de afiliación
	INAPAM	C14 A2 Solicitud de afiliación a personas en estado de doble y/o triple vulnerabilidad
	INAPAM	C15 A1 Activación de clos clubes que integra el inapam
	INAPAM	C15 A2 Platicas de sensibilización y sobre los derechos de las personas adultas mayores
	INAPAM	C15 A3 Programas de integración laboral, cultural y deportiva del a.m.
	INAPAM	C16 A1 Plan de visitas domiciliarias
		C16 A2 Programación de personas que solicitan atención médica, psicológica y jurídica, fisioterapia.
	INAPAM	C17 A1 gestión y realización de convenios con tiendas
		C17 A2 difusión de los descuentos que tiene el a. m. que cuenta con su tarjeta inapam.
	UBR	C18 A1 BRINDAR ATENCION MEDICA DE CALIDAD
	UBR	C19 A1 APLICACIÓN DE CUESTIONARIOS PARA PODER DETECTAR A LOS PACIENTES Y PODER CANALIZARLOS
	UBR	C20 A1 INTEGRAR Y CANALIZAR A LOS PACIENTES CON DISCAPACIDAD A CENTROS EDUCATIVOS
	UBR	C21 A1 IMPARTIR CURSOS, TALLERES PARA LOS PACIENTES CON DISCAPACIDAD
	UBR	C22 A1 INCLUIR A LOS PACIENTES CON DISCAPACIDAD FORMANDO GRUPOS AL AREA DEPORTIVA AEROBICA Y LOS
	UBR	C23 A1 BRINDAR PLATICAS CON TEMAS

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

	DE SALUD
ATENCIÓN A LA MUJER	C24 A1 Elaborar listado de asesorías de psicología, jurídico, nutrición y trabajo social, implementadas a mujeres en condiciones de vulnerabilidad
ATENCIÓN A LA MUJER	C24 A2 Listado de víctimas de la violencia intrafamiliar atendidas.
ATENCIÓN A LA MUJER	C24 A3 Elaborar calendario de acciones que promuevan la equidad de género y el respeto a las mujeres efectuadas.
	C24 A4 Efectuar pláticas en temas de prevención, violencia económica, problemas en su alimentación, psicológica.
ATENCIÓN A LA MUJER	C25 A1 Elaborar padrón de beneficiarios de la campaña alerta de genero con todos los sentidos.
ATENCIÓN A LA MUJER	C25 A2 Promover la prevención en centros educativos y comunidades.
ATENCIÓN A LA MUJER	C3A1 Colocar Stan informativos en áreas estratégicas
ATENCIÓN A LA MUJER	C25 A3 Proyecto de empoderamiento económico
ATENCIÓN A LA MUJER	C25 A4 Platicas a funcionarios públicos, y comunidades, y capacitaciones del área
ATENCIÓN A LA MUJER	C25 A5 Ferias institucionales.
PROGRAMAS SOCIALES	C26 A1- DAR DIFUSION DEL PROGRAMA
PROGRAMAS SOCIALES	C26 A2 ELABORAR DE PADRON DE BENEFICIARIOS
PROGRAMAS SOCIALES	C26 A3-REALIZAR CAMPAÑA DE AFILIACION
PROGRAMAS SOCIALES	C27 A1-DIFUNDIR EL PROGRAMA
PROGRAMAS SOCIALES	C27 A2- ELABORAR Y SELECCIONAR EL PADRON DE BENEFICIARIOS
PROGRAMAS SOCIALES	C27 A3- DAR SEGUIMIENTO A LA GESTION
PROGRAMAS SOCIALES	C28 A1- DIFUNDIR EL PROGRAMA
PROGRAMAS SOCIALES	C28 A2- ELABORAR EL PADRON DE BENEFICIARIOS
PROGRAMAS SOCIALES	C28 A3- DAR SEGUIMIENTO DE LA GESTION
PROGRAMAS SOCIALES	C28 A4- ENTREGAR EL APOYO

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

			PROGRAMAS SOCIALES	C29 A1- GESTIONAR APOYOS DIVERSOS
			PROGRAMAS SOCIALES	C29 A2- DAR SEGUIMIENTO DE LA GESTION
			PROGRAMAS SOCIALES	C29 A3- ENTREGAR EL APOYO
			COORDINACION DE EDUCACION	D1A1 ACTUALIZACION DE ESTADISTICA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS
			COORDINACION DE EDUCACION	D1A2 SESIONES COMUPASE
			COORDINACION DE EDUCACION	D1A3 ATENCIÓN A INVITACIONES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS
			COORDINACION DE EDUCACION	D1A4 PROGRAMA DE PROTOCOLO DE ARRANQUE DE CICLO ESCOLAR
			COORDINACION DE EDUCACION	D1A5 REUNIONES DE INFORMACION DE INICIO DE CICLO ESCOLAR CON DIRECTIVOS DE TODOS NIVELES EDUCATIVOS EN EL MUNICIPIO
			COORDINACION DE EDUCACION	D2A1 VISITA COPOCYT
			COORDINACION DE EDUCACION	D2A2 CONCURSO DE LA CANCIÓN "CANTALE AL AMOR"
			COORDINACION DE EDUCACION	D2A3 PROGRAMA DE RONDAS Y CANTOS DE PRIMAVERA
			COORDINACION DE EDUCACION	D2A4 NIÑO(A) PRESIDENTE POR UN DIA
			COORDINACION DE EDUCACION	D2A5 ENTREGA DE PREMIOS MUNICIPALES DE LA EDUCACIÓN
			COORDINACION DE EDUCACION	D2A6 PROGRAMA DE PROMOCION DE LA LECTURA "CUENTA CUENTOS"
			COORDINACION DE EDUCACION	D2A7 CARAVANA XANTOLERA
			COORDINACION DE EDUCACION	D2A8 DEMOSTRACIÓN DE COMPARSAS
			COORDINACION DE EDUCACION	D2A9 DEMOSTRACIÓN DE ALTARES
			COORDINACION DE EDUCACION	D2A10 VII FERIA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA DE TAMAZUNCHALE 2020
			COORDINACION DE EDUCACION	D2A11 CARAVANA NAVIDEÑA
			COORDINACION DE EDUCACION	D2A12 2DO. CONGRESO INTERNACIONAL STEM DE TAMAZUNCHALE
	Salud, Educación, Cultura, Deporte y Juventud	\$ 2,750,000.00		

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

	2020
COORDINACION DE EDUCACION	D2A13 DEMOSTRACIÓN DE VILLANCICOS "TARDES NAVIDEÑAS"
COORDINACION DE EDUCACION	D2A14 2DO. CONGRESO INTERNACIONAL STEM DE TAMAZUNCHALE 2020
BIBLIOTECA MUNICIPAL	D3A1 Satisfacción de usuarios
BIBLIOTECA MUNICIPAL	D4A1 Donación de libros
BIBLIOTECA MUNICIPAL	D5A1 Promoción y credencialización
BIBLIOTECA MUNICIPAL	D5A2 Manualidades en tarjetería
BIBLIOTECA MUNICIPAL	D5A3 Biblioteca Móvil
BIBLIOTECA MUNICIPAL	D5A4 Curso de matemáticas
BIBLIOTECA MUNICIPAL	D5A5 Mi primer visita a la biblioteca
BIBLIOTECA MUNICIPAL	D5A6 Curso de Verano
BIBLIOTECA MUNICIPAL	D5A7 Regalo para mamá
BIBLIOTECA MUNICIPAL	D5A8 Curso de ingles
BIBLIOTECA MUNICIPAL	D5A9 Mi Biblioteca Familiar
BIBLIOTECA MUNICIPAL	D5A10. Curso de coronas y flores
BIBLIOTECA MUNICIPAL	D5A11 Curso de piñatas
FOMENTO CULTURAL	D6A1 Recepción de solicitudes
FOMENTO CULTURAL	D7A1 Gestión de proyectos
FOMENTO CULTURAL	D8A1 Reunión con autoridades
FOMENTO CULTURAL	D9A1 Gestión de diferentes presentaciones
FOMENTO CULTURAL	D10A1 Stand Cultural
FOMENTO CULTURAL	D11A1 Reunión con grupos artísticos
FOMENTO CULTURAL	D12A1 Presentación de eventos
FOMENTO CULTURAL	D13A1 Convocar a tríos de la región
FOMENTO CULTURAL	D14A1 Trámites correspondientes
FOMENTO CULTURAL	D15A1 Invitación a participantes
FOMENTO CULTURAL	D16A1 Presentaciones del evento
CASA DE CULTURA	D17A1 Concurso Nacional de Huapango

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

			CASA DE CULTURA	D17A2 Xantolo
			CASA DE CULTURA	D17A3 Concurso de Bandas de Viento Santiago Centro
			CASA DE CULTURA	D17A4 Concurso de Bandas de Viento Tezapotla
			CASA DE CULTURA	D17A5 Festival Navideño
			CASA DE CULTURA	D17A6 Eventos culturales
			CASA DE CULTURA	D17A7 Equipamiento de Talleres
			CASA DE CULTURA	D17A8 Equipamiento de oficina
			INMUDE	D18A1. SEMANA DEL AMOR Y AMISTAD EN INMMUDE
			INMUDE	D18A2 SEMANA SANTA DEPORTIVA
			INMUDE	D19A1; MUSEO DEPORTIVO
			INMUDE	D19A2; PISTA DE ATLETISMO 4 CARRILES
			INMUDE	D20A1 CAPACITACION DE INSTRUCTORES
			INMUDE	D20A2; OLIMPIADAS EN DIFERENTES ETAPAS
			coordinación de salud	D21A1;Asesorías a pacientes en tramites a hospitales Y servicios médicos
			coordinación de salud	D21A2;Talleres de salud a la población y servicios de enfermería
			coordinación de salud	D22A1 Traslado de pacientes
			CODESOL	E1A1; C1A1 Recepción de solicitudes
			CODESOL	E1A2; Elaboración de proyecto y presupuesto correspondiente
			CODESOL	E1A3; Asignación y ejecución de los trabajos u obra a realizar
			CODESOL	E2A1;Se programan las obras a realizar en las comunidades en base a las obras prioritarias determinadas por los habitantes
			CODESOL	E2A2;Se realiza el proceso de adjudicación de obras
			CODESOL	E2A3; Se lleva a cabo la ejecución de las obras
			CODESOL	E3A1;Recepción y atención de solicitudes
			CODESOL	E3A2;Asignación del recurso financiero para los apoyos o proyectos
			CODESOL	E3A3;Entrega del apoyo o proyecto
	Planeación para el Desarrollo y Orden Urbano	\$ 269,309,915.94		

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

		CODESOL	E4A1;Recepción de solicitudes
		CODESOL	E4A2:Elaboración de proyecto y presupuesto correspondiente
		CODESOL	E4A3;Asignación y ejecución de los trabajos u obra a realizar
		CODESOL	E5A1;Se programan las obras a realizar en las comunidades en base a las obras prioritarias determinadas por las comunidades
		CODESOL	E5A2;Se realiza el proceso de adjudicación de obras
		CODESOL	E5A3;Se lleva a cabo la ejecución de las obras
		CODESOL	E6A1Recepción de solicitudes
		CODESOL	E6A2 Elaboración de proyecto y presupuesto correspondiente
		CODESOL	E6A3 Asignación y ejecución de la obra a realizar
		CODESOL	E7A1 Recepción de solicitudes
		CODESOL	E7A2 Se realiza el proceso de adjudicación de obras y acciones
		CODESOL	E7A3 Se lleva a cabo la ejecución de las obras y acciones
		CODESOL	E8A1 Gestionar el recurso para el pago de nómina del personal de seguridad pública
		CODESOL	E8A2 Atención a solicitudes de mantenimiento de parque vehicular
		CODESOL	E8A3 Atención a solicitudes de equipamiento e infraestructura para el programa de Seguridad Pública
		OBRAS PUBLICAS	E9A1 Recepción de solicitudes
		OBRAS PUBLICAS	E9A2 Elaboración de proyecto y presupuesto correspondiente
		OBRAS PUBLICAS	E9A3 Ejecución y supervisión de los trabajos u obra a realizar
		OBRAS PUBLICAS	E10A1 Recepción y atención de solicitudes
		OBRAS PUBLICAS	E10A2 Elaboración de proyecto y presupuesto correspondiente
		OBRAS PUBLICAS	E10A3 Ejecución y supervisión de los trabajos u obra a realizar
		OBRAS PUBLICAS	E11A1 Recepción y atención de solicitudes
		OBRAS PUBLICAS	E11A2 Elaboración de proyecto y presupuesto correspondiente
		OBRAS	E11A3 Ejecución y

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

			PUBLICAS	supervisión de los trabajos u obra a realizar
			OBRAS PUBLICAS	E12A1 Recepción y revisión de solicitudes
			OBRAS PUBLICAS	E12A2 Supervisión física de predios o construcciones
			OBRAS PUBLICAS	E12A3 Elaboración de licencias (construcción, subdivisión, cambio y uso de suelo, alineamientos)
			Alumbrado Publico	E13A1: ATENCIÓN A LA CIUDADANIA EN LAS SOLICITUDES REMITIDAS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ALUMBRADO PUBLICO (SERVICIOS ADMINISTRATIVOS)
			Alumbrado Publico	E13A2: ATENCIÓN OPERATIVA DE LAS SOLICITUDES REMITIDAS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ALUMBRADO PUBLICO (SERVICIOS OPERATIVOS)
	Desarrollo sustentable.	\$ 4,320,000.00	ASEO PUBLICO PARQUES Y JARDINES	F1A1; Realizara la mejora de la recolección de residuos sólidos
			ASEO PUBLICO PARQUES Y JARDINES	F2A1; Implantaran las campañas de conciencia para el tratamiento de residuos sólidos
			ASEO PUBLICO PARQUES Y JARDINES	F3A1; Elaboración dei plan de trabajo
	JUSTICIA, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.	\$ 21,498,315.42	FORTASEG	G1A1; Fortalecimiento de las capacidades de evaluación en control y confianza
			FORTASEG	G1A2; Prevención social de la Violencia y la Delincuencia con participación ciudadana
			FORTASEG	G1A3; Profesionalización de las instituciones de seguridad publica
			FORTASEG	G2A1; Fortalecimiento de programas prioritarios locales de la institución de seguridad pública de impartición de justicia
			FORTASEG	G2A2; % de adquisición de radios
			FORTASEG	G2A3; % de adquisición de video vigilancia
			PROTECCION CIVIL.	G3A1; cubrir el total de eventualidades que perturben la estabilidad social
			PROTECCION CIVIL.	G4A1: Dar atención eficiente a la ciudadanía que requiera de información respecto a medidas de prevención o impresión de oficios y dictámenes

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

		PROTECCION CIVIL.	G5A1; Dar los primeros auxilios, y garantizar la integridad física mediante acciones de prevención
		PROTECCION CIVIL.	G6A1; Realizar capacitaciones y orientaciones mediante proyecciones
		JUZGADO CALIFICADOR	G7A1; LLEVAR UNA BASE DE DATOS DE DETENCIONES EN COORDINACIÓN CON SSP.
		JUZGADO CALIFICADOR	G7A2; PROGRAMAR SOLICITUD DE SERVICIO
		JUZGADO CALIFICADOR	G7A3; ARCHIVAR RECIBO DE PAGO DE INGRESOS Y FISCALIZACION.
		JUZGADO CALIFICADOR	G8A1; REGISTRO DE LAS BOLETAS REALIZADAS DE INFRACCIONES DE TRANSITO MUNICIPAL.
		JUZGADO CALIFICADOR	G8A2; RESGUARDAR LAS GARANTIAS DE LAS INFRACCIONES.
		JUZGADO CALIFICADOR	G8A3; CALIFICAR LA LEGALIDAD Y ENVIARLOS A PAGAR EN FISCALIZACIÓN E ENTREGAR SU METALICA.
		JUZGADO CALIFICADOR	G9A1; REGISTRO DE FALTAS ADMINISTRATIVAS EJECUTADAS
		JUZGADO CALIFICADOR	G9A2; ACTA Y REGISTRO DE LIBERACION. Y LIMIEZA DE CELDAS.
		JUZGADO CALIFICADOR	G9A3; ACTA DE LIBERACION DEL INFRACTOR Y LIMPIEZA DE CELDAS
		JUZGADO CALIFICADOR	G10A1; LLENAR UNA BITÁCORA ESPECIALIZADA EN ATENCIÓN A LAS AUDIENCIAS CONCILIATORIAS.
		JUZGADO CALIFICADOR	G10A2; CITAR A LAS PARTES.
		JUZGADO CALIFICADOR	G10A3; LLEVAR ACABO AL AUDIENCIA CON LAS PARTES INTERESADAS
		SEGURIDAD PUBLICA	G11A1; IMPLEMENTAR EL OPERATIVO JUVENTUD Y PROPORCIONAR RESGUARDO AL PROGRAMA BIENESTAR
		SEGURIDAD PUBLICA	G11A2; PROPORCIONAR APOYO Y TRASLADO DE RESGUARDO A LA FISCALIA/MP Y IMPLEMENTAR OPERATIVOS DE

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

			SEGU7RIDAD, VIALIDAD Y
			SEGURIDAD PUBLICA G12A1; PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO
			SEGURIDAD PUBLICA G12A2; ACCIONES EN BASE ALERTA DE GÉNERO
			TRANSITO Y VIALIDAD G13A1; OPERATIVOS INFORMATIVOS A LA CIUDADANIA EL REGLAMENTO DE TRANSITO MUNICIPAL
			TRANSITO Y VIALIDAD G14A1; PERMISO PARA CIRCULAR SIN PLACAS
			TRANSITO Y VIALIDAD G15A1;EBUSQUEDA DE NO ANTECEDENTES DE INFRACCION DE PLACA, NECESARIA PARA LA EXPEDICION DE CONSTANCIAS
			TRANSITO Y VIALIDAD G15A2; CUMPLIR CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA REALIZAR LA CONSTANCIA DE NO INFRACCION
			TRANSITO Y VIALIDAD G16A1; BUSQUEDA DE NO ANTECEDENTES DE INFRACCION DE TARJETA DE CIRCULACION, NECESARIA PARA LA EXPEDICION DE CONSTANCIAS
			TRANSITO Y VIALIDAD G16A2; CUMPLIR CON LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LA CONSTANCIA DE NO INFRACCION
			ACCION CIVICA H1A1; ACTOS Y CONMEMORACIONES CIVICASNAL
			ACCION CIVICA H1A2; VISITA A INSTITUCIONES Y DELEGACIONES
			ACCION CIVICA H1A3; ENTREGA DE CITATORIOS Y CALENDARIZACIONES
			ACCION CIVICA H1A4; PERIODICO MURAL
			ACCION CIVICA H1A5; ENTREGA DE INVITACIONES
			DELEGACION CHAPULHUAC ANIT H2A1; Recepción de solicitudes
			DELEGACION CHAPULHUAC ANIT H3A1: Actividades culturales
			DELEGACION TAMAN H4A1; MEJORAR LA RECEPCION DE SOLICITUDES
			DELEGACION TAMAN H5A1: REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS
	Gobierno eficiente	\$ 7,274,080.27	

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

		RECURSOS MATERIALES	H6A1: Atender las solicitudes internas y externas
		RECURSOS MATERIALES	H6A2; RESPALDO Y BITACORA.
		RECURSOS MATERIALES	H7A1:Recepción de solicitudes de bins muebles e insumos
		RECURSOS MATERIALES	H7A2:RESPALDO Y BITACORA.
		RECURSOS MATERIALES	H8A1;Control de inventarios
		RECURSOS MATERIALES	H9A1;Atender solicitudes internas y externas
		Asuntos Internos	H10A1:recepción de quejas por parte de la ciudadanía
		Asuntos Internos	H10A2; Traslados fuera del municipio por procedimientos administrativos
		Asuntos Internos	H11A1: cursos de capacitación a personal de seguridad publica
		COMUNICACIÓN	H12A1, inauguración de obras
		COMUNICACIÓN	H13A1; Banderazos
		COMUNICACIÓN	H13A2; Visitas a comunidades
		COMUNICACIÓN	H13A3; Cobertura de eventos
		COMUNICACIÓN	H13A4; publicación en redes sociales
		COMUNICACIÓN	H13A5; boletines
		COMUNICACIÓN	H13A6; MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO
		COMUNICACIÓN	H13A7; RUEDA DE PRENSA Y SITIO WEB
		COMUNICACIÓN	H13A8; informe d egobierno
		OFICIALIA MAYOR	H14A1; Capacitación de las áreas para atender los requerimientos de las áreas
		OFICIALIA MAYOR	H15A1; Tener en orden el inventario de bienes del departamento
		OFICIALIA MAYOR	H16A1; Tener el manejo adecuado del expediente e información ahí encontrada
		OFICIALIA MAYOR	H17A1;Tener el manejo adecuado del expediente e información ahí encontrada
		OFICIALIA MAYOR	H18A1; procedimiento de contratacion (etapa) de la institucion evaluadora y/o consultoria de acuerdo a las TdR., Terminos de referencia publicados del municipio
		OFICIALIA MAYOR	H18A2; proceso y contratacion de consultoria y/o institucion educativa para evaluar las unidades

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

				administrativas de acuerdo a lineamientos y Leyes LDF, LGCG.
			OFICIALIA MAYOR	H18A3, BASE DE DATOS DE SED
			RECURSOS HUMANOS	H19A1:Recepción de tramites pertenecientes al personal que labora en este ayuntamiento
			RECURSOS HUMANOS	H20A1; Tener el manejo adecuado del expediente e información ahí encontrada
			SECRETARIA GRAL	H21A1; Constancias Administrativas
			SECRETARIA GRAL	H22A1: Cartilla Militar y Constancias de No tramite de los Jóvenes en edad militar
			SECRETARIA GRAL	H23A1; Refrendos, actualizaciones, bajas fierro quemador
			SECRETARIA GRAL	H24A1; Certificaciones
			SECRETARIA GRAL	H25A1; Apoyos Sociales
			SECRETARIA GRAL	H26A1; Oficios de comisión
			SECRETARIA GRAL	H27A1; Sesiones de Cabildo y correspondencia
			SECRETARIA GRAL	H28A2; ASESORIA PERSONALIZADA A TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
			SECRETARIA GRAL	H29A1; REUNIONES Y ASISTENCIA PARA VERIFICACION DE OBRAS
			SECRETARIA GRAL	H30A1; ATENCIÓN PERSONAL A LOS CIUDADANOS.
			ASESORÍA JURIDICA	I1A1; CAPACITACION AL PERSONAL
			ASESORÍA JURIDICA	I2A1; ASESORIA JURIDICA A DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS
			ASESORÍA JURIDICA	I3A1; TRASLADOS FUERA DEL MUNICIPIO A BRINDAR ASESORIAS Y REPRESENTACIONES LEGALES
			ASESORÍA JURIDICA	I3A2; CREACION DE FORMATOS Y ACTAS ADMINISTRATIVAS
			ASESORÍA JURIDICA	I4A1; ATENCION EN OFICINA Y EN COMUIDADES, BARRRIOS Y COLONIAS
			ATENCION CIUDADANA	I5A1: Recepción de solicitudes y agenda
			ATENCION CIUDADANA	I5A2; Seguimiento de solicitudes
	ATENCION CIUDADANA Y GOBERNANZA	\$ 743,520.00		

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

			SINDICATURA 1	I6A1: Defensa Jurídica y Asuntos Jurídicos
			SINDICATURA 1	I6A2; VIATICOS DE LA DEFENSA JURIDICA
			SINDICATURA 2	I7A1: Defensa Jurídica y Asuntos Jurídicos
			SINDICATURA 2	I7A2; VIATICOS DE LA DEFENSA JURIDICA
			CONTRALORIA INTERNA	J1A1; Elaboración de dictámenes de estados financieros
			CONTRALORIA INTERNA	J1A2; Revisión de los diferentes ramos que maneja el Ayuntamiento
			CONTRALORIA INTERNA	J2A1; Asesorar a los Servidores Públicos en el llenado y presentación de las Declaraciones Patrimoniales
			CONTRALORIA INTERNA	J2A2; Recibir y registrar las declaraciones patrimoniales, la constancia de presentación de declaración fiscal y de conflicto de intereses.
			CONTRALORIA INTERNA	J2A3; Difusión en la página de transparencia
			CONTRALORIA INTERNA	J3A1; Entregar y asesorar a los servidores públicos en el llenado de los formatos correspondientes de la Entrega - Recepción.
			CONTRALORIA INTERNA	J3A2; Revisar y asesorar a los Servidores Públicos en el llenado de los formatos correspondientes
			CONTRALORIA INTERNA	J4A1; Investigar para determinar la existencia o inexistencia de presunta responsabilidad administrativa.
			CONTRALORIA INTERNA	J4A2; Substanciar la carpeta turnada por la autoridad investigadora
			CONTRALORIA INTERNA	J4A3; Dar resolución de la carpeta turnada por la autoridad substanciadora
			CONTRALORIA INTERNA	J5A1; Revisar que el programa de obras a ejecutar se congruente con el plan municipal
			CONTRALORIA INTERNA	J5A2; Supervisión de avance físico de las obras
			CONTRALORIA INTERNA	J5A3; Revisar la integración de los expedientes técnicos de obras
			Unidad de Transparencia	J6A1; Personal encargada de subir la información a la página de internet lo hacen en tiempo y forma
	Combate a la corrupción, Gobierno Transparente, Legalidad y lucha contra la corrupción	\$ 476,000.00		

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

			Unidad de Transparencia	J6A2; Se incrementa el índice de solicitudes de información
			Unidad de Transparencia	J6A3; Emisión del %100 de información solicitada
			Unidad de Transparencia	J6A4; El Municipio da cumplimiento a todas sus obligaciones en materia de transparencia y el índice de sanciones por incumplimiento es cero.
			Archivo Municipal	J7A1 Gestión de espacio
			Archivo Municipal	J8A2 capacitaciones para el manejo de expedientes
			Archivo Municipal	J9A3 Actividades der Digitalización
			Derechos Humanos	J10A1; Capacitación a servidores públicos y ciudadanía en general en derechos humanos
			Derechos Humanos	J11A1; Asesorías, canalizaciones, orientaciones
			Derechos Humanos	J12A1; Profesionalización en materia de derechos humanos
			INGRESOS Y FISCALIZACION	K1A1; Actualización de los valores catastrales factores de incremento en el sistema de cobro
				K1A2.- Ampliación de horario se instauración de cajas móviles en los meses de alta recaudación
				K2A1.- Actualización de los padrones de cobro
				K2A2.-Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería
			CATASTRO	K3 A1.-Identificación, ubicación, deslinde, descripción, cartografía y actualización de los valores catastrales
			CATASTRO	K3A2.-Actualización de los valores catastrales factores de incremento en el sistema de cobro
			CATASTRO	K3 A3.-Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual
			Inspección de Alcoholes	K4A1-Contar con suficiente combustible para llevar a cabo los recorridos de inspección y vigilancia.
			Inspección de Alcoholes	K4A2-Tener una mejor distribución y aprovechamiento del personal
			Inspección de Alcoholes	K4A3-Contar con el apoyo de Seguridad Pública Municipal en caso de cualquier incidente que se presente durante las inspecciones a los establecimientos
	Gobierno Responsable	\$ 167,689,935.25		

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

Inspección de Alcoholes	K4A4-Que el personal brinde un mejor servicio.
Inspección de Alcoholes	K4A5-Verificar que todos los Establecimientos con venta de bebidas alcohólicas menores de 6° cumplan con lo establecido en ley
Inspección de Alcoholes	K5A1- Compartir información y tomar acuerdos para mantener el padrón actualizado en conjunto con el depto. de ingresos
Inspección de Alcoholes	K5A2-Mantener Informado sobre cualquier actividad referente de las licencias a los dueños de las licencias.
Inspección de Alcoholes	K5A3- Que los propietarios de las licencias conozcan sus derechos y obligaciones, entrega de leyes
Inspección de Alcoholes	K5A4-Realizar los trámites con respecto de las licencias de manera eficiente y que los nuevos establecimientos cumplan con los requisitos que establece la ley.
REGISTRO CIVIL NO.1	K6A1; DIFUSION
REGISTRO CIVIL NO.2	K6A2; CAMPAÑAS
REGISTRO CIVIL NO.3	K6A3; DOCUMETACION
REGISTRO CIVIL NO.4	K6A4; PAPEL CERTIFICADO
REGISTRO CIVIL NO.6	K7A1; DIFUSION
REGISTRO CIVIL NO.7	K7A2; ATENCION Y REQUISITOS
REGISTRO CIVIL NO.8	K7A3; REVISION Y EXPEDIENTES
REGISTRO CIVIL NO.9	K7A4; PAPEL CERTIFICADO
REGISTRO CIVIL NO.11	K8A1; CONVOCATORIA POR PARTE DE LA DIRECCION DEL ESTADO
REGISTRO CIVIL NO.12	K8A2; ASIGNACION DEL PERSONAL QUE ACUDE A DICHO CURSO
REGISTRO CIVIL NO.13	K8A3; VIATICOS
REGISTRO CIVIL NO.14	K8A4; IMPARTICION DEL CURSO
REGISTRO CIVIL NO.15	K8A5; PONER EN PRACTICA LO APRENDIDO
REGISTRO CIVIL NO.17	K9A1; SOLICITUD A PETICION DEL INTERSADO.

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

	REGISTRO CIVIL NO.18	K9A2; DOCUMENTACION DEL TIPO DE CONSTANCIA QUE SE REQUIERA
	REGISTRO CIVIL NO.19	K9A3; BUSQUEDAS
	REGISTRO CIVIL NO.20	K9A4; EXPEDICION DEL DOCUMENTO PARA SU ELABORACION Y CERTIFICACION
	REGISTRO CIVIL NO.22	K10A1; ENCUADERNACION DE LOS REGISTROS DE LOS DIFERENTES ACTOS Y HECHOS DEL REGISTRO CIVIL
	REGISTRO CIVIL NO.23	K10A2; ESCANEADO DE LOS LIBROS DEL REGISTRO CIVIL PARA SU ARCHIVO DIGITAL
	REGISTRO CIVIL NO.24	K10A3; VERIFICACION DE DATOS VIA CORREO ELECTRONICO ANTE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL EN EL ESTADO
	REGISTRO CIVIL NO.25	K10A4; REPARACION DE LIBROS DETERIORADOS POR EL DESGASTE NATURAL
	REGISTRO CIVIL NO.26	K10A5; PREVENIR SINIESTROS
	REGISTRO CIVIL 02	K11A1; vaciar información de los registros del estado civil en los formatos personalizados de otras dependencias
	REGISTRO CIVIL 03	K12A1: integrar los requisitos solicitados para conformar los expediente del interesado
	REGISTRO CIVIL 04	K13A1: integrar los requisitos solicitados para conformar los expediente del interesado
	REGISTRO CIVIL 05	K14A1: revisar los requisitos requeridos por la ley y formar el apéndice detalladamente
	REGISTRO CIVIL 06	K15A1: Curso de capacitación.
	REGISTRO CIVIL 07	K16A1: Registro en actas de las personas.
	ANUNCIOS Y ESPECTACULOS	K17A1; mplementar una simplificación administrativa para agilizar tramites
	ANUNCIOS Y ESPECTACULOS	K17A2; Realizar actividades de limpieza y conservación en las instalaciones del Panteón.
	PANTEONES	K18A1; Implementar una simplificación administrativa para agilizar tramites
	PANTEONES	K181A2; Realizar actividades de limpieza y conservación en las

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

	instalaciones del Panteón.
PANTEONES	K18A3; Organización de actividades según la festividad
PANTEONES	K18A4; Programa de enumeración de fosas
PANTEONES	K19A1; DElaboración de un censo de fosas abandonadas
PANTEONES	K19A2; Publicar las obligaciones de los usuarios en las instalaciones del Panteón
PANTEONES	K19A3; Actualización del Padrón de fosas
PLANEACION GUBERNAMENTAL	K20A1; PRESENTACION DE COPLADEM, SISTEMA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO MUNICIPAL
PLANEACION GUBERNAMENTAL	K20A2; SEGUIMIENTO DE INDICADORES
PLANEACION GUBERNAMENTAL	K20A3; ENTREGA DE ACTUALIZACION Y ALINEACION DEL PDM SLP.
PLANEACION GUBERNAMENTAL	K20A4; PROCESO ADMINISTRATIVO DE EVALUACIONES EXTERNAS PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES DE LOS FONDOS DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL MUNICIPIOS Y EL FONDO DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL DEL EJERCICIO QUE CORRESPONDE Y ATENCION A AUDITORIAS
PLANEACION GUBERNAMENTAL	K21A1; CURSOS , TALLERES E INDICADORES DE LA GUIA CONSULTIVA
PLANEACION GUBERNAMENTAL	K21A2; CURSO Y TALLERES DEL CEFIM GESTIONADOS E IMPARTIDOS EN EL MUNICIPIO Y EXTERNOS
PLANEACION GUBERNAMENTAL	K22A1; CONFERENCIAS ANTE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, GUBERNAMENTALES, EMPRESAS, COLEGIOS, ETC.
PLANEACION GUBERNAMENTAL	K23A1; TALLER INFORME DE GOBIERNO QUE GUARDA LA ADMINISTRACION AYUNTAMIENTO 2018-2021
PLANEACION GUBERNAMENTAL	K23A2; TALLERES DE P&R, DIAGNOSTICOS PRESUPUESTARIOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

		PLANEACION GUBERNAMENTAL	K23A3; TALLER DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y MANUALES PROCEDIMIENTOS
		PLANEACION GUBERNAMENTAL	K24A1; TRAMITAR ALTA Y GESTION AL PROGRAMAS "JOVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO"
		PLANEACION GUBERNAMENTAL	K25A1; TRAMITAR ALTA Y GESTION A LOS PROGRAMAS FEDERALES, ESTATALES Y/O GUBERNAMENTALES Y ACERCAMIENTO CON INSTITUCIONES O DEPENDENCIAS EXTERNAS Y DE OTROS PAISES
		TESORERIA	K26 A1 Las metas u objetivos del funcionamiento operacional son logrados
		TESORERIA	K26A2 Disminución de pasivos por suficiencia económica (adefas)
		TESORERIA	26A3 Existe la posibilidad de para atender las obligaciones financieras (laudós)
		TESORERIA	K26A4 Existe la posibilidad para el control de gasto en apoyo a la población (salud)
		TESORERIA	K26A5 Existe la posibilidad para el control de gasto en apoyo a la población (educación)
		TESORERIA	K26A6 Existe la posibilidad para el control de gasto en apoyo a la población (instituciones sin fines de lucro)
		TESORERIA	K26A7 Los precios por las adquisiciones son los deseables
TOTAL			480,365,406.87

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto entrará en vigor el día 1º de enero de 201_, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita