



PRIMERA SESION EXTRAORDINARIA
COPLADEM 2020

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 09 DE MARZO 2020

NO.	NOMBRE	INSTITUCIONES / UNIDAD ADMINISTRATIVA	HORA	FIRMA
1	ARQ. JUAN ANTONIO COSTA MEDINA	PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL		PA:
2	PROF. BARTOLO RANGEL PEREZ	SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO	8:20	
3	LIC. FELIPE FRANCISCO MONTIEL OLGUIN	SECRETARIO TECNICO		
4	DR. OSCAR JIMENEZ VILLALOBOS	TITULAR DE LAS DEP. DEL GOBIERNO ESTATAL	7:54	Dr. Oscar Jimenez Villalobos 4831006139
5	LIC. PEDRO ANTONIO GONZALEZ HERNANDEZ	TITULAR DE LAS DELEGACIONES DE LA ADMON PUBLICA FED	8:20	
6	C. JULIA CASTILLO HERNANDEZ	TITULAR DE LAS CONDICIONES DE SECTORES PRIV.	7:54	
7	LIC. AMAURI ZUVIRI CARO	DELEGACION MUNICIPAL	7:49	
8	C. NEMECIO GARCIA ISIDRO	DELEGACION MUNICIPAL	8:00	
9	C.P. MARIA DEL ROSARIO CASTILLO HDEZ	REPRESENTANTE DE LAS DELEGACIONES MAYORITARIAS DE EMPRESARIOS		
10	DIP. ROLANDO HERVERT LARA	DIPUTADO LOCAL		
11	C. FABIOLA BERRIDI ECHAVARRIA	1er. REGIDORA		
12	LIC. MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ MONTIEL	OCTAVA. REGIDORA	7:52 PM	
13	ING. RICARDO BARCENAS RIVAS	TITULAR DE LAS COMISIONES DE SECTORES PUB.		
14	LIC. MARCO ANTONIO PEREZ ORTA.	TITULAR DE LAS COMISIONES DE SECTORES PUB.	8:02	
15	LIC. MARIANA BARRERA MARTINEZ	SEGUNDO SINDICO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL		
16	ING. GENARO ANAYA CRUZ	TITULAR DE LAS COMISIONES DE SECTORES PUB.	8:00	PA:
17	LIC. ARMANDO SAGREDO CALDERON	COORDINADOR DE COPLADEM	8:04	



COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

DEPENDENCIA: COORDINACIÓN
GENERAL DE COPLADEM
OFICIO NÚMERO: COPLADEM-004/2020
ASUNTO: INVITACIÓN A LA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DE COPLADEM 2020

C. ARQ. JUAN ANTONIO COSTA MEDINA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TAMAZUNCHALE
PRESIDENTE DEL COPLADEM.

PRESENTE:

Sirva este medio para enviar a usted un cordial y afectuoso saludo, al tiempo que aprovecho la ocasión, con fundamento en el art. 25 del Reglamento Interno del COPLADEM, para **CONVOCARLO** a la **primera sesión extraordinaria de COPLADEM** misma que se llevará a cabo el **09 de Marzo del presente año a las 20:00 horas** en el edificio ubicado en Avenida Morelos número 510, planta alta de la Biblioteca municipal en el Barrio del Carmen, de esta ciudad de Tamazunchale, que alberga la sala de juntas de la Coordinación de Desarrollo Social (CODESOL); se le extiende la presente con fundamento en los arts. 15,17, 18, 23, 25 fracciones II, III y V, 27 fracciones I y IX, arts. 28, 29 y demás aplicables del Reglamento Interno del COPLADEM Tamazunchale.

Le anexo a la presente invitación el orden del día para su consideración.

Hago de su conocimiento que en la sexta sesión del año 2019 de COPLADEM los integrantes asistentes solicitaron y aprobaron que las reuniones de trabajo y sesiones del comité (ordinarias y extraordinarias) se realizaran a las 20:00 horas para que todos los integrantes pudieran estar presentes en las sesiones.

Sin más por el momento y en espera de contar con su puntual asistencia, me reitero como su más seguro y atento servidor.



Tamazunchale, San Luis Potosí a 05 de Marzo del año 2020

ATENTAMENTE

Lic. Armando Sagredo Calderón.

Coordinador General del COPLADEM Tamazunchale

Director de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021.



M. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
 LA CALIDAD EN SU GESTIÓN

**ASISTENTES A LAS SESIONES DE COPLADEM
 COMO INVITADOS Y / O EXPOSITORES**

COPLADEM
 ADMINISTRACIÓN 2018-2021

FECHA DE LA SESIÓN:	09 - MARZO - 2020
HORA:	20:00 HRS.
LUGAR:	SALON CODESOL.
(RECINTO OFICIAL DE LA SESIÓN)	

N° de Sesión:	1ª SESIÓN EXTRAORDINARIA
Temas a tratar:	

N° Progresiv.	Nombre completo	Motivo de la asistencia	Hora de llegada	Teléfono de Contacto	Firma de asistencia
1	Miguel Ángel Hdz. Castillo	Sesión Copladem.	8:00	4444484624	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



La primer sesión extraordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Tamazunchale (COPLADEM) 2018 – 2021 se desarrollará bajo el siguiente orden del día:

1. Registro de asistencia. --- cumplido
2. Verificación de quórum legal para celebrar la sesión.

PROF. BARTOLO RANGEL.- Con la asistencia de integrantes del comité que se requieren para cumplir con el QUORUM legal para declarar válida esta sesión y SIENDO LAS _____ HORAS CON _____ MINUTOS DEL DÍA 09 DE MARZO DEL 2020 Declaro instalados los trabajos de la primer sesión extraordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Tamazunchale COPLADEM

Lic. Armando Sagredo Calderón.- Lectura de los puntos de acuerdo a tratar en la sesión.

a. Presentación, y en su caso aprobación, del informe de actividades del COPLADEM correspondientes al año anterior 2019. (Art. 25, fracción VII del Reglamento Interno del COPLADEM).

b. Presentación, y su caso aprobación, del calendario de sesiones ordinarias del COPLADEM para el presente año 2020 y la propuesta del programa anual de trabajo del comité por parte del coordinador general. (Art. 25, fracción VI del Reglamento Interno del COPLADEM).

c. Presentación, y en su caso aprobación, del informe de ajustes a la estructura de los indicadores para resultados asociados a las metas y objetivos planteados en la MIR de todas y cada una de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Tamazunchale para este ejercicio fiscal 2020, las modificaciones se realizaron en lo que se refiere al método de cálculo, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, que se realizó a solicitud de las áreas con el objetivo de contar con la estructura necesaria para poder medir los resultados de los programas



presupuestarios con enfoque de PbR, con base en el sistema de evaluación del desempeño, y así identificar la eficiencia, economía, eficacia, y la calidad en la administración pública y el impacto social del ejercicio del gasto público como lo estipula la Ley de presupuesto y responsabilidad hacendaria de S.L.P., en concordancia con lo dispuesto en el art. 29 párrafo tercero de la Ley de Planeación del Estado y municipios de S.L.P. todo esto con fundamento en el art. 3, y art. 5 inciso G del Reglamento Interno del COPLADEM Tamazunchale.

3. Aprobación, por medio de votación económica, de los puntos de acuerdo tratados en la sesión a efectos de que se incluyan en el acta correspondiente de la sesión.

PROF. BARTOLO RANGEL .- Distinguidos integrantes del COPLADEM, después de escuchar y analizar los puntos en cuestión para esta sesión extraordinaria, someto a votación económica la aprobación de cada uno de ellos.

Los que estén por la afirmativa sírvanse manifestarlo levantando la mano.

Profesor. Bartolo Rangel.- Licenciado Armando Coordinador del COPLADEM, integrantes de este comité, les informo que quedan aprobados todos los puntos de acuerdo tratados en la presente sesión, para que se registre en el acta correspondiente.

Lic. Armando Sagredo Calderón.- Como penúltimo punto del orden del día abriremos el espacio para tratar los Asuntos Generales,

4. Asuntos generales.

- a. Se atenderán los temas que se presenten ante COPLADEM el día de la sesión.

5. Clausura de la primera sesión extraordinaria en el año 2020 del COPLADEM.

Prof. Bartolo Rangel .- Se procede a clausurar la sesión .- Siendo las _____ horas con _____ minutos del día 09 de Marzo del 2020 declaro concluidos y clausurados los trabajos de la primer sesión extraordinaria del COPLADEM Tamazunchale.



La primera sesión extraordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Tamazunchale (COPLADEM) 2018 – 2021 se llevará a cabo el lunes 09 de Marzo del 2020 a las 20:00 horas en el edificio ubicado en Avenida Morelos número 510, planta alta de la Biblioteca pública municipal en Barrio del Carmen, de esta ciudad de Tamazunchale, que alberga la sala de juntas de la Coordinación de Desarrollo Social (CODESOL) y se desarrollará bajo el siguiente orden del día:

1. Registro de asistencia.
2. Verificación de quórum legal para celebrar la sesión.
3. Lectura de los puntos de acuerdo a tratar en la sesión.
 - a. Presentación, y en su caso aprobación, del informe de actividades del COPLADEM correspondientes al año anterior 2019. (Art. 25, fracción VII del Reglamento Interno del COPLADEM).
 - b. Presentación, y su caso aprobación, del calendario de sesiones ordinarias del COPLADEM para el presente año 2020 y la propuesta del programa anual de trabajo del comité por parte del coordinador general. (Art. 25, fracción VI del Reglamento Interno del COPLADEM).
 - c. Presentación, y en su caso aprobación, del informe de ajustes a la estructura de los indicadores para resultados asociados a las metas y objetivos planteados en la MIR de todas y cada una de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Tamazunchale para este ejercicio fiscal 2020, las modificaciones se realizaron en lo que se refiere al método de cálculo, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, que se realizó a solicitud de las áreas con el objetivo de contar con la estructura necesaria para poder medir los resultados de los programas presupuestarios con enfoque de PbR, con base en el sistema de evaluación del desempeño, y así identificar la eficiencia, economía, eficacia, y la calidad en la administración pública y el impacto social del ejercicio del gasto público como lo estipula la Ley de presupuesto y responsabilidad hacendaria de S.L.P., en concordancia con lo dispuesto en el art. 29 párrafo tercero de la Ley de Planeación del Estado y municipios de S.L.P. todo esto con fundamento en el art. 3, y art. 5 inciso G del Reglamento Interno del COPLADEM Tamazunchale.
4. Aprobación, por medio de votación económica, de los puntos de acuerdo tratados en la sesión a efectos de que se incluyan en el acta correspondiente de la sesión.
5. Asuntos generales.
 - a. Se atenderán los temas que se presenten ante COPLADEM el día de la sesión.
6. Clausura de la primera sesión extraordinaria en el año 2020 del COPLADEM.

Con el objetivo de fortalecer el Sistema Estatal de Planeación Democrática y Deliberativa que se rige bajo la Ley de Planeación del estado y municipios de San Luis Potosí, el H. Ayuntamiento de Tamazunchale que encabeza el presidente municipal Arq. Juan Antonio Costa Medina en el mes de Noviembre del año 2018 atiende puntualmente lo dictado por el art. 7 de la citada Ley y se conforma e instala el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Tamazunchale para el periodo 2018 – 2021, con ello se institucionaliza la consulta popular para la planeación democrática en el ámbito municipal al coordinar con los organismos sociales y privados las actividades de la planeación en el ámbito municipal.

El desarrollo de la Consulta ciudadana y la consulta indígena para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo 2018 – 2021 fue un precedente histórico en la administración pública de Tamazunchale en el cual se tomaron en cuenta los resultados y propuestas emanados del ejercicio de la consulta popular.

El Comité de Planeación del Desarrollo del Municipio (COPLADEM) Tamazunchale fue integrado por ciudadanos que representan a los sectores de la sociedad de este municipio, tanto privado como público, empresarial, educativo, social, y del gobierno; es un órgano de representación social instituido para propósitos de planeación, integrado por funcionarios del Ayuntamiento y de la Administración Pública Estatal y Federal, de expresión, consulta y opinión ciudadana, de concurrencia y corresponsabilidad de la participación de los sectores público, social, y privado en materia de Planeación para el Desarrollo del Municipio.

El COPLADEM tiene como objeto el promover y coordinar la formulación, actualización, instrumentación y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal, vigilando que las actividades tengan congruencia con los planes de desarrollo de los Gobiernos Federal, Estatal y Municipal, tanto en el proceso de planeación, programación, evaluación e información, como en la ejecución de obras y la prestación de servicios públicos, propiciando la colaboración de los diversos sectores de la sociedad.

En este sentido, se llevaron a cabo las sesiones necesarias del comité para atender los asuntos en los temas de Planeación del quehacer gubernamental, a continuación se enlistan de forma cronológica así como los puntos de acuerdo tomados mismos que se respaldan con las correspondientes actas de sesión:

PRIMERA SESIÓN

Fecha: 23 de NOVIEMBRE 2018

Asunto:

Instalación del comité COPLADEM 2018 - 2021

Toma de Protesta a los integrantes

Puntos de acuerdo:

Se aprobó la instalación del comité y se pone en funciones. Promover y coordinar la formulación, actualización, instrumentación y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal para que guarde congruencia con los planes de desarrollo estatal y federal, tanto en el proceso de planeación, programación, evaluación e información, como en la ejecución de obras y la prestación de servicios públicos, propiciando la colaboración de los diversos sectores de la sociedad.

Resultados:

El COPLADEM queda integrado por 17 ciudadanos que representan a los distintos sectores del municipio de Tamazunchale, Público, Privado y Social; sector educativo, empresarial, enlaces del gobierno municipal y dependencias públicas del orden estatal y federal.

SEGUNDA SESIÓN

Fecha: 21 de Enero 2019

Asunto:

Análisis y discusión del resumen ejecutivo del Plan Municipal de Desarrollo 2018 - 2021

Punto de acuerdo:

- Se aprobó la integración del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 en 4 ejes rectores. 1.- Economía y Desarrollo; 2.- Desarrollo Social; 3.- Política y gobierno; 4.- Educación, ciencia, valores y cultura.
- Se aprobó iniciar el proceso de foros de consulta ciudadana e indígena para que se tomen en consideración sus resultados, y sea el COPLADEM como la instancia en la cual se institucionaliza la consulta popular para la planeación democrática en el ámbito municipal, el órgano que proponga los objetivos y prioridades municipales que deban incorporarse al Plan Municipal de Desarrollo.
- El Prof. Bartolo Rangel Secretario General del H. Ayuntamiento 2018 -2021 expuso una breve reseña del proceso que marca la normativa en materia de Planeación democrática en el ámbito municipal, donde se informa que los resultados de las consultas ciudadana e indígena se deberán presentar ante COPLADEM para que sean tomados en cuenta para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo 2018 -2021.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se logró la coordinación con los organismos sociales y privados en cuanto a las actividades de la planeación en el ámbito municipal para la integración del Plan Municipal de Desarrollo 2018 - 2021; de acuerdo con la Ley de Planeación del Estado y municipios de S.L.P. que indica que en la etapa de formulación se elaborarán los planes municipales con una visión de mediano y largo plazo. Comprende los criterios de coordinación y concertación con los organismos sociales, privados y con la ciudadanía en general; la preparación de diagnósticos económicos, sociales y la definición de estrategias, objetivos, metas, prioridades, políticas y acciones.

TERCERA SESIÓN

26 de ENERO 2019

ASUNTO O TEMAS A TRATAR:

Presentación del Resumen Ejecutivo de la Consulta indígena llevada a cabo en el municipio de Tamazunchale.

OBJETIVOS:

Cumplir con el Artículo 21 del Reglamento Interno del COPLADEM Tamazunchale 2018 - 2021.- La Comisión Permanente tendrá por objeto formular las propuestas para el Plan Municipal de Desarrollo emanada del proceso de participación democrática de la sociedad a través de los foros de consulta popular".

Atender lo dispuesto en el art. 6, fracción I, art. 8 fracc. VI incisos a y b; y arts. 15 y 16, todos de la Ley de Planeación del estado y Municipios de S.L.P.

PUNTOS DE ACUERDO DE LA SESIÓN:

Incorporar las propuestas e identificación de necesidades de cada foro de la consulta indígena para las acciones de gobierno enmarcadas en el PMD de la Administración Municipal de Tamazunchale 2018 - 2018

CUARTA SESIÓN

FECHA: 4 de JULIO 2019

ASUNTO O TEMAS QUE SE TRATARON:

Presentación, por la Coordinación de Desarrollo Social (CODESOL), del informe de la distribución de los recursos económicos del ramo 33 del municipio de Tamazunchale para el ejercicio fiscal 2019.

OBJETIVOS:

Atender lo dispuesto en el art. 8 fracción VI incisos b,c,d,e,f,g de la Ley de Planeación del estado y municipios de S.L.P.; Se cumplió con la difusión y transparentación del manejo de los recursos públicos del H. Ayuntamiento que llegan a través del ramo 33 ante los representantes de los sectores público, privado y social, así como del sector educativo y empresarial del municipio de Tamazunchale

RESULTADOS OBTENIDOS:

Los integrantes del comité COPLADEM aprueban el informe del Coordinador de Desarrollo Social Ing. Genaro Anaya Cruz respecto a la distribución de los recursos del ramo 33 para el ejercicio fiscal 2019.

QUINTA SESIÓN

FECHA: 21 de AGOSTO 2019

ASUNTO O TEMAS A TRATAR:

- Designación del Director de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento Tamazunchale 2018 - 2021 Lic. Armando Sagredo Calderón como Coordinador del COPLADEM
- Presentación y en su caso aprobación de la Actualización de Diseño y Alineación del Plan Municipal de Desarrollo 2018 - 2021 Se aprobaron las modificaciones al Plan Municipal de Desarrollo 2018 - 2021 para alinearlo al PED en 5 ejes rectores.
- Presentación del Programa Anual de Evaluación (PAE) para el municipio de Tamazunchale Ejercicio fiscal 2019 Se dio a conocer el PAE y su importancia en el ambito de la evaluación de los programas y acciones de gobierno municipal para el Ejercicio fiscal 2019

OBJETIVOS:

Atender las disposiciones del art. 4,15 y demás aplicables de la Ley de Planeación del estado y municipios de SLP.

Contar con un coordinador de COPLADEM con la capacitación y experiencia necesarias para cumplir con lo previsto en la normativa de Planeación, Contabilidad gubernamental y que pueda coordinar las acciones y procesos de la planeación estratégica para el logro de los objetivos planteados en Plan Municipal de Desarrollo.

PUNTOS DE ACUERDO TOMADOS EN LA SESIÓN:

Se aprueba la designación del nuevo coordinador del COPLADEM, quien de inmediato entra en funciones.

Se realizaron los trabajos que guardan relación con los temas de planeación y seguimiento de las acciones de gobierno así como la evaluación de los resultados.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Se realizaron las modificaciones necesarias para la actualización del Plan municipal de Desarrollo 2018 - 2021, alineando los objetivos y acciones del plan de trabajo del H. Ayuntamiento en 5 ejes rectores

Se aprobó la ejecución del PAE en el municipio para la evaluación de los programas que se ejecutaron con recursos públicos en el año 2019 y con esto dar cumplimiento a la Ley General de contabilidad gubernamental, La ley del presupuesto y responsabilidad hacendaria en materia de transparencia y rendición de cuentas.

SEXTA SESIÓN

FECHA: 15 de NOVIEMBRE 2019

ASUNTO O TEMAS A TRATAR:

Presentación y aprobación del proyecto de sectorización del H. Ayuntamiento para alinear, en coordinación con Tesorería municipal, la planeación y programación con la presupuestación de las Unidades Administrativas para elaborar el presupuesto de egresos 2020. Se aprobó el proyecto de sectorización donde se incluyeron todas las áreas del H. Ayuntamiento distribuidas en los 5 ejes rectores del PMD 2018-2021, dando como resultado 11 grupos que se convierten en programas presupuestarios para el 2020.

OBJETIVOS:

Iniciar el proceso de elaboración del Presupuesto de egresos 2020 con los lineamientos que marca la normativa aplicable, Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria para el estado y municipios de SLP, Ley de Disciplina Financiera, las disposiciones del CONAC y la Ley orgánica del municipio libre del estado de SLP.

RESULTADOS:

Se formalizó la base para estructurar el presupuesto de egresos de la Administración pública de Tamazunchale para el ejercicio fiscal 2020, con esto se procedió a la planeación y programación de las actividades con el gasto presupuestado de las U.A. que desarrollaran en el año 2020.

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO PARA EL AÑO 2020

COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE SLP (COPLADEM)

El COPLADEM sesionará como mínimo 4 veces al año de forma ordinaria, como lo dicta el art. 15 del Reglamento Interno de este comité, con una sesión programada cada trimestre del 2020 de acuerdo al calendario establecido de sesiones.

En caso de existan temas que por su carácter de urgencia e importancia para el desarrollo del municipio que busquen fortalecer la Administración Municipal así como promover, actualizar e instrumentar el Plan Municipal de Desarrollo, y para el fortalecimiento del Sistema Estatal de Planeación Democrática y Deliberativa de San Luis Potosí, se realizarán las sesiones extraordinarias que se requieran cuidando las formalidades previstas en el Reglamento interno de este comité.

Entre los temas y asuntos a tratar, analizar o aprobar por COPLADEM se encuentran los siguientes:

- Los referentes a atender las diferentes etapas del proceso de planeación, como son las de formulación, instrumentación, control, información, evaluación y actualización del Plan Municipal de Desarrollo 2018 – 2021.
- En lo que respecta al tema de la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación de los programas presupuestarios del H. Ayuntamiento contenidos en el presupuesto de egresos 2020, para cumplir con los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo 2018 - 2021 donde se plasmó que es necesario que los criterios de legalidad, honestidad y austeridad estén presentes en la administración de los recursos públicos, y que además éstos se empleen con eficiencia y eficacia, con economía y racionalidad, así como de manera inexcusable, con transparencia, control y la debida rendición de cuentas atendiendo las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de disciplina financiera y la Ley de presupuesto de Responsabilidad Hacendaria del estado y municipios de SLP.
- La recepción y análisis de las propuestas de inversión que formulen los representantes de las localidades del Municipio, dándoles curso a las que se

consideren procedentes, desagregando los bienes y servicios en función de los hombres y mujeres que resultarían beneficiados.

- Promover acuerdos de coordinación entre los sectores Público, Social y Privado, orientados al logro de los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal.
- Llevar un registro sistemático de la Obra Pública Municipal que permita su eficiente control y seguimiento, así como vigilar la ejecución de obras y acciones Federales y Estatales dentro del Municipio, e informar al Comité de Planeación del Desarrollo del Estado, el avance de las mismas, así como al Banco Estatal de indicadores de género; y
- Todo lo relativo al cumplimiento de la normatividad que siguen las acciones el propio Comité, así como los objetivos y metas contenidos en los programas y la inclusión en estos de la transversalización de la perspectiva de género.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL AÑO 2020, DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO (COPLADEM) 2018 - 2021 DE TAMAZUNCHALE S.L.P.

En la ciudad de Tamazunchale, San Luis Potosí, siendo las 20:00 horas del día lunes 09 de Marzo del año dos mil veinte, se reunieron los integrantes del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEM) 2018 - 2021 en el edificio ubicado en Avenida Morelos número 510, planta alta de la Biblioteca pública municipal en Barrio del Carmen, de esta ciudad de Tamazunchale, que alberga la sala de juntas de la Coordinación de Desarrollo Social (CODESOL) con objeto de celebrar la **primera sesión extraordinaria** del COPLADEM del año 2020 con fundamento en el artículo 7 fracción VI y art. 8 fracción III de la Ley de planeación del estado y los municipios de San Luis Potosí, y en los artículos 3,5,7,9,10,14,15,y 17 del Reglamento interno del Comité para el Desarrollo Municipal de Tamazunchale SLP, donde fueron convocados todos los integrantes del comité mediante oficio COPLADEM-004/2020 ASUNTO: INVITACIÓN A LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE COPLADEM 2020; de fecha 05 de Marzo del 2020. Los siguientes ciudadanos y ciudadanas integrantes del citado comité se presentaron a la sesión: En representación del Arq. Juan Antonio Costa Medina Presidente municipal constitucional se presenta el Prof. Bartolo Rangel Pérez Secretario General del H. Ayuntamiento; Prof. Bartolo Rangel Pérez Secretario General del H. Ayuntamiento 2018 - 2021; Doctor Pedro de la Torre Duque en representación del Doctor Oscar Jiménez Villalobos Titular de las dependencias del gobierno estatal; Lic. Pedro Antonio González Hernández Titular de las delegaciones de la administración pública federal; C. Julia Castillo Hernández Titular de las comisiones de sectores privados; C. Nemesio García Isidro Delegado municipal de Taman; Lic. Amaury Zuviuri Caro delegado municipal de Chapulhuacanito; Lic. María del Carmen Hernández Montiel Octava regidora; Lic. Marco Antonio Pérez Orta Titular de las comisiones de sectores públicos; Ing. Genaro Anaya Cruz Titular de las comisiones de sectores públicos; Lic. Armando Sagredo Calderón Coordinador del COPLADEM;

La primera sesión extraordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Tamazunchale (COPLADEM) 2018 - 2021 se desarrollará bajo el siguiente orden del día:

1. Registro de asistencia.
2. Verificación de quórum legal para celebrar la sesión.



3. Lectura de los puntos de acuerdo a tratar en la sesión.
 - a. Presentación, y en su caso aprobación, del informe de actividades del COPLADEM correspondientes al año anterior 2019. (Art. 25, fracción VII del Reglamento Interno del COPLADEM).
 - b. Presentación, y su caso aprobación, del calendario de sesiones ordinarias del COPLADEM para el presente año 2020 y la propuesta del programa anual de trabajo del comité por parte del coordinador general. (Art. 25, fracción VI del Reglamento Interno del COPLADEM).
 - c. Presentación, y en su caso aprobación, del informe de ajustes a la estructura de los indicadores para resultados asociados a las metas y objetivos planteados en la MIR de todas y cada una de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Tamazunchale para este ejercicio fiscal 2020, las modificaciones se realizaron en lo que se refiere al método de cálculo, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, que se realizó a solicitud de las áreas con el objetivo de contar con la estructura necesaria para poder medir los resultados de los programas presupuestarios con enfoque de PbR, con base en el sistema de evaluación del desempeño, y así identificar la eficiencia, economía, eficacia, y la calidad en la administración pública y el impacto social del ejercicio del gasto público como lo estipula la Ley de presupuesto y responsabilidad hacendaria de S.L.P., en concordancia con lo dispuesto en el art. 29 párrafo tercero de la Ley de Planeación del Estado y municipios de S.L.P. todo esto con fundamento en el art. 3, y art. 5 inciso G del Reglamento Interno del COPLADEM Tamazunchale.
4. Aprobación, por medio de votación económica, de los puntos de acuerdo tratados en la sesión a efectos de que se incluyan en el acta correspondiente de la sesión.
5. Asuntos generales.
 - a. Se atenderán los temas que se presenten ante COPLADEM el día de la sesión.
6. Clausura de la primera sesión extraordinaria en el año 2020 del COPLADEM.

Lic. Armando Sagredo Calderón.- Buenas noches, solicito al profesor Bartolo que haga el pase del lista para verificar el Quorum legal para sesionar este día

Prof. Bartolo Rangel Pérez.- Bien, de acuerdo al registro en la lista de asistencia se cuenta con diez consejeros, por lo cual existe el quorum legal para instalar la primera sesión extraordinaria de COPLADEM.



Lic. Armando Sagredo Calderón.- Bien, muchas gracias, atendiendo el tema de la sesión, esta sesión es la primera sesión extraordinaria de este dos mil veinte, los temas que vamos a tocar el día de hoy en el orden del día es la presentación del informe anual de las actividades realizadas por el COPLADEM en el año 2019, ¿porque informamos de estas actividades? Porque en el reglamento del COPLADEM se menciona que tenemos que dar a conocer cuáles fueron los resultados de esas sesiones que se llevaron a cabo en el año 2019.

La presentación del programa de trabajo para el COPLADEM año 2020, el tema de las sesiones ordinarias en el reglamento de COPLADEM nos marca por ahí que son cuatro sesiones al año básicamente trimestrales cada una de ellas en el tema de las ordinarias, y las extraordinarias pues se manejan de acuerdo a la necesidad o a los temas que se vayan manejando de acuerdo al proceso de la programación de la administración.

En el tercer punto la presentación de la calendarización de las sesiones del COPLADEM para el ejercicio 2020.

Y en el último, el informe de ajustes a la estructura de los indicadores para resultados asociados a las metas y objetivos planteados en la MIR de las Unidades Administrativas, el último punto, el cuarto punto del orden día básicamente lo podemos resumir en tres puntos muy importantes, se refiere a que la MIR está integrada de indicadores, la MIR representa la planeación de todas las unidades administrativas del H. Ayuntamiento podemos encontrar el tipo de indicador, entonces el tipo de indicador, la línea base que es el año anterior al que se maneja, el método de cálculo, y las variables, y el tipo de dimensión que pueden ser cuatro, estas se estuvieron ya evaluando, ya vamos en esa etapa donde todas las unidades administrativas diseñaron su proyecto de planeación y en un inicio pues estuvimos enseñando que cumplieran con el marco de la metodología del marco lógico que comprende sus tipos de objetivos, que son objetivos para fin, propósito, componentes y actividades y a partir de ahí cada objetivo tiene indicadores que miden, que vamos a medir el avance de cada una de las unidades administrativas y como resultado el propio avance y monitoreo de la administración pública para este dos mil veinte, ahorita estamos en el llenado del formato de indicadores, esos también por ahí, este, yo creo que de manera muy particular o de manear muy formal les platicamos como se llena.

En las diferentes etapas que es el proceso de lo que es el tema de la planeación estamos en una de las ante penúltimas etapas que es el seguimiento y monitoreo, pero para que podamos medir el desempeño de las unidades administrativas de todos, tenemos que tener bien diseñados los indicadores, si no están bien diseñados los indicadores pues no nos van a arrojar los resultados correctos porque no tenemos una forma de cómo poder medirlos, pero actualmente ya podemos decir que para el primer



trimestre el seguimiento y monitoreo se va a evaluar cada trimestre, así lo marca la Ley de disciplina financiera y la ley de contabilidad gubernamental que el seguimiento y monitoreo se tienen que hacer cada tres meses durante este dos mil veinte, que es el seguimiento y monitoreo pues básicamente revisar las acciones de todas las unidades administrativas, cual es el proceso? Pasa primero por planeación y luego posteriormente pasa a darlo a conocer al cabildo, ese va a ser el proceso, ya vamos a estar midiendo, ya tenemos indicadores de todas las áreas, ahorita nada más traemos algunos detalles especiales en el caso de lo que es CODESOL, ahorita el ingeniero está representando al ingeniero Genaro en el tema de COPLADEM pero aparte también tiene una exposición dentro del mismo, y el ingeniero que representa a Obras públicas, ¿qué es lo que van a hacer ellos? Pues básicamente en el tema de las obras que son muy propias de CODESOL y Obras públicas pues tienen que presentar sus modificaciones, ¿para qué? Pues para que su presupuesto sea asignado, anteriormente ¿Cómo era la forma tradicional de asignar ese presupuesto para esas obras? pues directamente se pedía a tesorería, y tesorería decía, a pues este, ¿traes una obra?, hazme llegar el proyecto y lo asignaba a un catálogo, a una base, a un sistema que se llama SAACG (Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental) y le asignaban, por ahí, algunas claves presupuestarias y le asignaban el gasto, ahora no, la auditoría solicita que tiene que haber, previamente a eso, un proyecto de aprobación donde, en consenso con el COPLADEM y también con el propio cabildo, sean autorizados para que les puedan autorizar estos gastos para este proyecto, para los diversos proyectos, ¿qué proyectos maneja CODESOL? Pues maneja por un lado lo de infraestructura por otro lado lo de fortalecimiento y ya muy más detenidamente nos los va a explicar el ingeniero, otros son los conveniados, y el cuarto es una combinación de infraestructura y fortalecimiento pero ya muy propiamente nos va a explicar, por ahí lo que es el tema de Obras públicas que es con el presupuesto del ramo veintiocho pero también ellos tienen obras muy propias de lo que es rehabilitación de algún acceso o alguna rehabilitación para unas escuelas o de inmuebles municipales, eso se cubre con el presupuesto del veintiocho, ¿estoy en lo correcto?, - ¿sí?, sino también para que me hagan la observación, bien; y recordarles que COPLADEM aprueba el tema de la planeación y programación y la responsabilidad del presupuesto le corresponde diseñarlo, ejecutarlo, etcétera a Tesorería y la aprobación del presupuesto corresponde al Cabildo.

En el informe anual del dos mil diecinueve, Desde su integración el 23 de Noviembre del 2018 y durante todo el año 2019 el comité de COPLADEM sesionó en seis ocasiones logrando con ello diversos puntos de acuerdo que elevaron el nivel de inclusión social en la forma de conducir la acción de gobierno en la Administración pública municipal 2018 - 2021.

La primera sesión fue el 23 de Noviembre del año dos mil dieciocho, el asunto que trató fue la toma de protesta a los integrantes, el punto de acuerdo que fue aprobado,



básicamente el objetivo que persiguió fue promover y coordinar la formulación, actualización, instrumentación y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal, que es el eje rector del ayuntamiento y con esto lo alineamos al tema de la ejecución de obras y servicios públicos así como las acciones de las unidades administrativas, esa fue la primera sesión, el resultado fue que el COPLADEM queda integrado por 17 ciudadanos que representan a los distintos sectores del municipio de Tamazunchale, Público, Privado y Social; sector educativo, empresarial, enlaces del gobierno municipal y dependencias públicas del orden estatal y federal.

SEGUNDA SESIÓN

Fecha: 21 de Enero 2019

Asunto:

Análisis y discusión del resumen ejecutivo del Plan Municipal de Desarrollo 2018 - 2021

Punto de acuerdo:

- Se aprobó la integración del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 en 4 ejes rectores. 1.- Economía y Desarrollo; 2.- Desarrollo Social; 3.- Política y gobierno; 4.- Educación, ciencia, valores y cultura.
- Se aprobó iniciar el proceso de foros de consulta ciudadana e indígena para que se tomen en consideración sus resultados, esto se pasó al COPLADEM la cual se determina como una instancia de consulta popular para el tema de la planeación y consenso municipal y básicamente como un órgano que propone objetivos y prioridades municipales lo cual da certeza jurídica.
- El Prof. Bartolo Rangel Secretario General del H. Ayuntamiento 2018 -2021 expuso una breve reseña del proceso que marca la normativa en materia de Planeación democrática en el ámbito municipal, donde se informa que los resultados de las consultas ciudadana e indígena se deberán presentar ante COPLADEM para que sean tomados en cuenta para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo 2018 -2021.

Las fechas de Planes municipales al inicio de las administraciones públicas municipales son a los cuatro meses, tienen como máximo presentarlo el día último del mes de enero que está en curso,

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se logró la coordinación con los organismos sociales y privados en cuanto a las actividades de la planeación en el ámbito municipal para la integración del Plan Municipal de Desarrollo 2018 - 2021; de acuerdo con la Ley de Planeación del Estado y



municipios de S.L.P. que indica que en la etapa de formulación se elaborarán los planes municipales con una visión de mediano y largo plazo. Comprende los criterios de coordinación y concertación con los organismos sociales, privados y con la ciudadanía en general; la preparación de diagnósticos económicos, sociales y la definición de estrategias, objetivos, metas, prioridades, políticas y acciones.

TERCERA SESIÓN

26 de ENERO 2019

Asunto que se trató:

Presentación del Resumen Ejecutivo de la Consulta indígena llevada a cabo en el municipio de Tamazunchale.

OBJETIVOS:

Cumplir con el Artículo 21 del Reglamento Interno del COPLADEM Tamazunchale 2018 - 2021.- La Comisión Permanente tendrá por objeto formular las propuestas para el Plan Municipal de Desarrollo emanada del proceso de participación democrática de la sociedad a través de los foros de consulta popular".

Atender lo dispuesto en el art. 6, fracción I, art. 8 fracc. VI incisos a y b; y arts. 15 y 16, todos de la Ley de Planeación del estado y Municipios de S.L.P.

PUNTOS DE ACUERDO DE LA SESIÓN:

Incorporar las propuestas e identificación de necesidades de cada foro de la consulta indígena para las acciones de gobierno enmarcadas en el PMD de la Administración Municipal de Tamazunchale 2018 - 2021

Como comentario al tema de las consultas, ha tocado que algunos gobierno no elaboraron sus consultas ciudadanas en tiempo y forma y salieron observados por parte de las auditorias, ahorita los planes municipales no son como anteriormente que se elaboraban los planes municipales y se guardaban en el escritorio, ahorita ya no, ahorita si ya cambió, el tema del COPLADEM, también no se les tomaba mucho en cuenta, era una sesión más dentro de los demás órganos de la administración municipal, pero actualmente está tomando mucha fuerza y creo que va a tomar más fuerza todavía, que va enmarcar tanto los lineamientos como las normativas que nos vinculan y que nos guían en el sentido jurídico.



CUARTA SESIÓN

FECHA: 4 de JULIO 2019

ASUNTO O TEMAS QUE SE TRATARON:

Presentación, por la Coordinación de Desarrollo Social (CODESOL), del informe de la distribución de los recursos económicos del ramo 33 del municipio de Tamazunchale para el ejercicio fiscal 2019.

OBJETIVOS:

Atender lo dispuesto en el art. 8 fracción VI incisos b,c,d,e,f,g de la Ley de Planeación del estado y municipios de S.L.P.; Se cumplió con la difusión y transparentación del manejo de los recursos públicos del H. Ayuntamiento que llegan a través del ramo 33 ante los representantes de los sectores público, privado y social, así como del sector educativo y empresarial del municipio de Tamazunchale

RESULTADOS OBTENIDOS:

Los integrantes del comité COPLADEM aprueban el informe del Coordinador de Desarrollo Social Ing. Genaro Anaya Cruz respecto a la distribución de los recursos del ramo 33 para el ejercicio fiscal 2019.

QUINTA SESIÓN

FECHA: 21 de AGOSTO 2019

ASUNTO O TEMAS A TRATAR:

- Designación del Director de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento Tamazunchale 2018 - 2021 Lic. Armando Sagredo Calderón como Coordinador del COPLADEM
- Presentación y en su caso aprobación de la Actualización de Diseño y Alineación del Plan Municipal de Desarrollo 2018 – 2021.
- Presentación del Programa Anual de Evaluación (PAE) para el municipio de Tamazunchale Ejercicio fiscal 2018 y su importancia en el ámbito de la evaluación de los programas y acciones del gobierno municipal; Quiero comentar que en este punto no se han hecho las evaluaciones, a los programas de infra y fortalecimiento, en el tema de lo que corresponde a COPLADEM y planeación subimos a plataforma web a la plataforma del ayuntamiento para dar a conocer los términos de referencia que en su momento ustedes aprobaron, también se pasó a la secretaria general para su publicación en los estrados mismos que también ahí se dieron a conocer, posteriormente a su publicación se cotizaron, a través de la oficialía mayor, algunas



instituciones que manejan el tema de las evaluaciones pero se quedó un poco detenido ahí en el tema de tesorería, el día de hoy vamos a proponer la modificación a las fechas, pero ya hay un término para la entrega de las evaluaciones, ¿Cuál es la fecha de término? es en el mes de abril se termina, entonces yo en el caso si le pediría, no hay nadie ahorita de tesorería, también se les invitó, para que tomaran en cuenta el tema de las evaluaciones pues a lo de infra y fortalecimiento sobre todo es el tema fuerte de obra e infraestructura para el municipio y la ley si nos marca que sean evaluados.

OBJETIVOS:

Atender las disposiciones del art. 4,15 y demás aplicables de la Ley de Planeación del estado y municipios de SLP.

Contar con un coordinador de COPLADEM con la capacitación y experiencia necesarias para cumplir con lo previsto en la normativa de Planeación, Contabilidad gubernamental y que pueda coordinar las acciones y procesos de la planeación estratégica para el logro de los objetivos planteados en Plan Municipal de Desarrollo.

PUNTOS DE ACUERDO TOMADOS EN LA SESIÓN:

Se aprueba la designación del nuevo coordinador del COPLADEM, quien de inmediato entra en funciones.

Se aprobaron las modificaciones al Plan Municipal de Desarrollo 2018 - 2021 para alinearlos al PED en 5 ejes rectores

Se realizaron los trabajos que guardan relación con los temas de planeación y seguimiento de las acciones de gobierno así como la evaluación de los resultados.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Se realizaron las modificaciones necesarias para la actualización del Plan municipal de Desarrollo 2018 - 2021, alineando los objetivos y acciones del plan de trabajo del H. Ayuntamiento en 5 ejes rectores

Se aprobó la ejecución del PAE en el municipio para la evaluación de los programas que se ejecutaron con recursos públicos en el año 2019 y con esto dar cumplimiento a la Ley General de contabilidad gubernamental, La ley del presupuesto y responsabilidad hacendaria en materia de transparencia y rendición de cuentas.



SEXTA SESIÓN

FECHA: 15 de NOVIEMBRE 2019

ASUNTO O TEMAS A TRATAR:

Presentación y aprobación del proyecto de sectorización del H. Ayuntamiento para alinear, en coordinación con Tesorería municipal, la planeación y programación con la presupuestación de las Unidades Administrativas para elaborar el presupuesto de egresos 2020.

Se aprobó el proyecto de sectorización donde se incluyeron todas las áreas del H. Ayuntamiento distribuidas en los 5 ejes rectores del PMD 2018-2021, dando como resultado 11 grupos que se convierten en programas presupuestarios para el 2020.

Aquí como comentario en el tema del desahogo de los programas presupuestarios, en el dos mil diecinueve se presentaron cinco programas presupuestarios, cinco y ahorita en el tema que traemos de auditoria del desempeño estamos teniendo problemas para desahogarlos y que nos definan dentro de que vertiente están integrados, para el tema del 2020 ya está desahogado, de hecho es el proyecto que traemos ante la auditoria de desempeño, mismos que nos van a ayudar a solventar todo el tema de la auditoria de desempeño, ¿Qué nos va a ayudar a solventar en el tema de la auditoria de desempeño? Pues los programas presupuestarios, los once programas presupuestarios, después de los once programas presupuestarios, cada programa presupuestario está integrado por unidades administrativas, cada vertiente o programa presupuestario está integrado dentro del plan municipal, de tal forma que está alineado pero aquí lo interesan te es que ya cada una de las unidades administrativas tiene asignado presupuesto y entonces vamos a hacer dos programas de base de datos, una de ellas que nos arroje el gasto que está teniendo por unidad administrativa trimestralmente al corte de trimestres de todo lo que han gastado por unidad administrativa, un ejemplo, si trae una unidad administrativa que le asignaron doscientos veinte mil pesos y al corte del trimestre ya se gastó cierto porcentaje, nos lo va a estar arrojando, si, traemos eso, eso es por un lado al corte del gasto, por otro lado tenemos el tema de desempeño, en el tema de sus actividades, si, ya la ficha técnica nos va a ayudar porque nos arroja un calendario de actividades por porcentaje y por trimestres, si, igual, yo creo que, para quien guste, igual les vamos a mandar la ficha técnica, está un poco complicada, creo que aquí quien ya ha manejado eso es el tecnológico, la universidad, lo que son a nivel universitario pues si miden el desempeño de todas su áreas, entonces, si le entenderemos, pero, ya muy específicamente el tema de indicadores nos va a definir exactamente si vamos en buen camino o mal camino.

En la sexta sesión el objetivo es iniciar el proceso de elaboración del Presupuesto de egresos 2020 con los lineamientos que marca la normativa aplicable, Ley General de



Contabilidad Gubernamental, Ley del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria para el estado y municipios de SLP, Ley de Disciplina Financiera, las disposiciones del CONAC y la Ley orgánica del municipio libre del estado de SLP.

RESULTADOS:

Se formalizó la base para estructurar el presupuesto de egresos de la Administración pública de Tamazunchale para el ejercicio fiscal 2020, con esto se procedió a la planeación y programación de las actividades con el gasto presupuestado de las U.A. que desarrollaran en el año 2020.

Lic. Armando Sagredo Calderón.- Bien, hasta el punto del cierre por ahí, porque informamos de todas las sesiones, porque en el reglamento del COPLADEM nos obliga a que como coordinador les presentemos todos los avances de los resultados que hemos arrojado en las sesiones, posterior a eso vamos a mostrarles la programación para el ejercicio anual dos mil veinte.

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO PARA EL AÑO 2020

COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE SLP (COPLADEM)

El COPLADEM sesionará como mínimo 4 veces al año de forma ordinaria, como lo dicta el art. 15 del Reglamento Interno de este comité, con una sesión programada cada trimestre del 2020 de acuerdo al calendario pre - establecido de sesiones.

En caso de existan temas que por su carácter de urgencia e importancia para el desarrollo del municipio que busquen fortalecer la Administración Municipal así como promover, actualizar e instrumentar el Plan Municipal de Desarrollo, y para el fortalecimiento del Sistema Estatal de Planeación Democrática y Deliberativa de San Luis Potosí, se realizarán las sesiones extraordinarias que se requieran cuidando las formalidades previstas en el Reglamento interno de este comité.

Entre los temas y asuntos a tratar, analizar o aprobar por COPLADEM se encuentran los siguientes:

- Los referentes a atender las diferentes etapas del proceso de planeación, como son las de formulación, instrumentación, control, información, evaluación y actualización del Plan Municipal de Desarrollo 2018 – 2021.
- En lo que respecta al tema de la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación de los programas presupuestarios del H. Ayuntamiento contenidos en el presupuesto de egresos 2020, para cumplir con los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo 2018 - 2021 donde se plasmó que es necesario que los criterios de legalidad, honestidad y austeridad estén presentes en la administración de los



recursos públicos, y que además éstos se empleen con eficiencia y eficacia, con economía y racionalidad, así como de manera inexcusable, con transparencia, control y la debida rendición de cuentas atendiendo las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de disciplina financiera y la Ley de presupuesto de Responsabilidad Hacendaria del estado y municipios de SLP.

¿Cómo vamos a lograr esto? Pues esto lo vamos a lograr de igual forma con el seguimiento y monitoreo el cual va a ser de forma trimestral pero a la vez el tema de indicadores de resultados los vamos a alinear con transparencia, transparencia a estado, todas las áreas, todas las unidades administrativas suben cada mes con mes suben a la plataforma estatal indicadores pero no estaban alineados, o sea traían unos indicadores por allá y otro indicadores por aquí, y ahorita no, el eje rector de indicadores va a ser el tema de seguimiento y monitoreo a través de los indicadores que van a arrojar las MIR por el tema de planeación, y todo lo vamos a ir alineando, es todo un proceso, es todo un proceso para ahora sí que en la próxima participación de proyectos que es en más o menos en el mes de noviembre meter nuestro proyecto si logramos un avance que se refleje en el tema de ya sea como una alternativa de proceso de cambio, pero en el tema de desahogo de la auditoria de desempeño básicamente que es uno de los principales objetivos que persigue si no tengo la menor duda que nos va a ayudar a desahogar esos temas.

- La recepción y análisis de las propuestas de inversión que formulen los representantes de las localidades del Municipio, dándoles curso a las que se consideren procedentes, desagregando los bienes y servicios en función de los hombres y mujeres que resultarían beneficiados.
- Promover acuerdos de coordinación entre los sectores Público, Social y Privado, orientados al logro de los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal.
- Llevar un registro sistemático de la Obra Pública Municipal que permita su eficiente control y seguimiento, así como vigilar la ejecución de obras y acciones Federales y Estatales dentro del Municipio, e informar al Comité de Planeación del Desarrollo del Estado, el avance de las mismas, así como al Banco Estatal de indicadores de género. Dentro de los cambios que es el caso de Obras públicas y CODESOL y todo lo relativo al reglamento de la normativa en el tema de acciones propias de comité para dar cumplimiento a los objetivos y metas contenidas dentro de la misma perspectiva de género.

Hablar del tema de Perspectiva de género no significa que hablemos exclusivamente de mujeres, significa que es cincuenta - cincuenta, si, nada más que si hay un cambio social en el tema que se empareje esa diferencia de mujeres y hombre cincuenta - cincuenta.



¿Qué otras acciones vamos a implementar dentro de las sesiones? Pues también traemos el tema del informe anual que se da en el mes de septiembre, que es todo un proceso para activarlo así como en el mes de noviembre también integrar los trabajos del presupuesto de egresos dos mil veintiuno ya en el término de la administración, son tres años son de la misma administración.

- Todo lo relativo al cumplimiento de la normatividad que siguen las acciones el propio Comité, así como los objetivos y metas contenidos en los programas y la inclusión en estos de la transversalización de la perspectiva de género.

PROPUESTA DEL CALENDARIO ANUAL DE SESIONES DE COPLADEM PARA EL AÑO 2020.

	AÑO 2020	RANGO DE FECHAS SUGERIDAS (# DE SEMANA)	NÚM. DE SESIÓN DE COPLADEM	Tipo de Sesión (Ordinaria / Extraordinaria)	TEMAS A DESARROLLAR	FECHA FIJADA PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN DE COPLADEM
TRIMESTRES EN LOS QUE DEBEN DE REALIZARSE LAS SESIONES DE COPLADEM	ENERO	ÚLTIMA SEMANA DEL MES	PRIMERA SESIÓN			
	FEBRERO	PRIMERA SEMANA DEL MES		ORDINARIA	MODIFICACIONES A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2020	10 de Febrero 2020
	MARZO		PRIMERA SESIÓN	EXTRAORDINARIA	INFORME DE ACTIVIDADES / SESIONES COPLADEM 2019 - Informe de ajustes a la estructura de los indicadores para resultados asociados a las metas y objetivos planteados en la MIR de todas y cada una de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Tamazunchale para el ejercicio fiscal 2020	09 de Marzo 2020
	ABRIL	ÚLTIMA SEMANA DEL MES	SEGUNDA SESIÓN			
	MAYO	PRIMERA SEMANA DEL MES				
	JUNIO					
	JULIO					
	AGOSTO	ÚLTIMA SEMANA DEL MES	TERCERA SESIÓN			
	SEPTIEMBRE	PRIMERA SEMANA DEL MES				
OCTUBRE	ÚLTIMA SEMANA DEL MES	CUARTA SESIÓN				
NOVIEMBRE	PRIMERA SEMANA DEL MES					
DICIEMBRE						



Esto es lo que estamos proponiendo en el término de las sesiones ordinarias, por ahí les giramos oficios para lo que es el área de CODESOL y Obras públicas, me gustaría que ahorita que terminemos ellos van a pasar al tema de asuntos generales profesor, si, entonces por lo que respecta al tema de información tienen alguna duda o pregunta con todo gusto lo atendemos.

- **EN VISTA DE QUE NO EXISTIÓ ALGUNA PARTICIPACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ SE CONTINUÓ CON EL ORDEN DEL DÍA.**

Si no fuera sí me gustaría que lo sometiera a votación señor secretario.

Prof. Bartolo Rangel Pérez.- Bien, bueno el consejo y con una preocupación de la administración pública de este Ayuntamiento, si ustedes observan los cambios que la propia exigencia de la población ha ido cambiando y hoy ya no son los ayuntamientos de aquellos tiempos en donde la ciudadanía no tenía conocimiento de cómo se organizaba cual eran sus objetivos, hoy no, hoy estamos apegados a una normativa y las auditorías están pero a todo lo que dan, una tras otra, una tras otra, lo que hace mención nuestro director de COPLADEM es la manera o la dinámica en que gracias a la participación de ustedes hemos logrado hacer estas sesiones y créanos que los puntos de vista que ustedes han vertido en cada una de ellas es un aliciente para que podamos seguir adelante.

Pues esto es el primer informe que se está rindiendo de todas las sesiones que durante el año del dos mil diecinueve se realizaron, y que bueno, el desempeño de la función pública de cada una de las áreas han quedado de manifiesto, se ha visto el interés de los directores de las diferentes áreas de la administración pública, de esa manera cumplimos con el requerimiento de una certificación de cada uno de los directores, también por una exigencia gubernamental de que los funcionarios deben estar capacitados.

Distinguidos integrantes del COPLADEM, después de escuchar y analizar los puntos en cuestión para esta sesión extraordinaria, someto a votación económica la aprobación de cada uno de ellos, los que estén por la afirmativa sírvanse manifestarlo levantando la mano.

En relación a los puntos que hizo mención en el informe el director de COPLADEM.

Licenciado Armando coordinador del COPLADEM, integrantes del COPLADEM les informo que quedan aprobados los puntos de acuerdo tomados en esta sesión para que se registre en el acta correspondiente.



Lic. Armando Sagredo Calderón.- Muchas gracias; en el tema de lo que son Asuntos generales, si le voy a pedir al ingeniero que viene representando al director de Obras públicas que nos explique los proyectos que van a integrar o que van a arrancar en el tema de presupuestarios, los proyectos o las obras que van a llevar a cabo, ¿Por qué? Porque este punto, la propuesta tiene que desarrollarse y el proyecto tiene que empezarse, y si no pasa por el COPLADEM ahorita no les pueden autorizar la ejecución del gasto, ya no es lo mismo, entonces también estamos con un proceso de cambio con ellos porque están acostumbrados llegar a tesorería y, oye quiero esto, y entonces, ya les dijimos no, no, el proceso cambia, ahora la propia auditoría nos hace la observación, y nos dice, a ver, ¿se aprobó, hicieron su proyecto, Si o no?, si no se hiciera de esta forma la administración saldría observada, y este es el sustento jurídico que arranca para ese tema, le vamos a pasar el micrófono al representante de Obras públicas para que nos explique qué proyectos tienen pensados arrancar ahorita en este trimestre.

SE INTEGRA A LA PRESENTE ACTA DE SESIÓN LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA OBRAS PÚBLICAS DEL H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021 DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE.

LA CUAL CONTIENE LOS AJUSTES REALIZADOS EN CUANTO A COMPONENTES Y ACTIVIDADES QUE SE AÑADIERON CON BASE EN LAS NECESIDADES DEL ÁREA, ASÍ COMO EN EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE SUS INDICADORES.

LA CUAL SE SOMETE A APROBACIÓN DEL COMITÉ DE COPLADEM.

Programa presupuestario: PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO Y ORDEN URBANO

Clave presupuestaria:

Importe:

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 2, Tamazunchale Incluyente.

Vertiente al cual contribuye el programa: 2.6 Planeación para el Desarrollo y Orden Urbano

Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:

Resumen narrativo / objetivo	Indicadores							Medios de Verificación	Supuestos		
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta			Tipo de indicador	Dimensión
Unidad Administrativa Obras Publicas COMPONENTE 1 Mejora en los servicios y espacios públicos		Atender a la ciudadanía en cuanto a sus solicitudes de rehabilitación o construcción de espacios y/o servicios públicos	(Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas) *100%	Variable 1: solicitudes atendidas Variable 2: Solicitudes recibidas	Solicitudes	2019	100%	De gestión	Eficiencia	Expedientes de obras	La población no conserva las instalaciones públicas
COMPONENTE 2 Infraestructura carretera y vialidad		La rehabilitación y el mejoramiento de los caminos dentro del municipio se lleva a cabo para tener en condiciones aceptables los accesos a las comunidades, con esto se ayuda	(Obras terminadas/obras programadas)*100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: obras programadas:	Obras	2019	100%	De gestión	Economía	Expedientes de obra	Las condiciones climáticas obstaculizan el cumplimiento de las metas
COMPONENTE 3 Mejora en la infraestructura y equipamiento para salud y educación		Se reciben las solicitudes y la documentación requerida para una de las distintas obras que se pretende se construyan en las localidades, ya sea en el aspecto educativo o de salud.	(Obras terminadas/obras programadas)*100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programadas:	Obras	2019	100%	De gestión	Económica	Expedientes de obra	Las condiciones climáticas obstaculizan el cumplimiento de las metas Recomendaciones de una pandemia sanitaria
COMPONENTE 4 Crecimiento urbano con orden.		Al recibir las solicitudes y demás papelería que integra el expediente se revisa que venga completa para continuar con el trámite de licencias, ya sean de construcción,	(Obras terminadas/obras programadas)*100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programadas:	Obras	2019	100%	De gestión	Eficiencia	Expediente de licencias	Las personas se rehúsan a tramitar licencias por que las consideran costosas

	mecánico en UDETA	mantenimiento de los vehículos municipales	programado *100	Variable 2: avance real						programado de las obras
C1A5	Entrada UDETA	Se repara la entrada a la Unidad Deportiva Zapoltepec, para mejorar el acceso	avance real vs avance programado *100	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	100%	De gestión	Eficiencia	Expediente	Los usuarios de los espacios públicos dan el avance que se lleva y se pierde tiempo en volver a hacerlo
C1A6	Rehabilitación de drenaje Rastro Municipal	Se rehabilita el Drenaje y algunas áreas del Rastro municipal para mejorar sus condiciones sanitarias.	avance real vs avance programado *100	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	100%	De gestión	Eficiencia	Expediente	Las condiciones climáticas impiden el avance programado de las obras Recomendaciones de una pandemia sanitaria
C1A7	Construcción de acceso principal a bomberos	Se rehabilita el acceso a la base de los bomberos en esta ciudad	avance real vs avance programado *100	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	100%	De gestión	Eficiencia	Expediente	Las condiciones climáticas impiden el avance programado de las obras Recomendaciones de una pandemia sanitaria
C2A1	Recepción y atención de solicitudes	La rehabilitación y el mejoramiento de los caminos dentro del municipio se lleva a cabo para tener en condiciones aceptables los accesos a las comunidades, con esto se ayuda	(Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas)*100%	Variable 1: Solicitudes recibidas Variable 2: Solicitudes autorizadas	Solicitudes	Mes anterior 100%	Gestión	Eficiencia	Documento recibido	Las solicitudes recibidas no son muy precisas en los datos contenidos
C2A2	Elaboración de proyecto y presupuesto correspondiente	En esta etapa se elaboran los proyectos y presupuestos tanto de material como de mano de obra y se canaliza a la siguiente instancia	Sumatoria de presupuestos	Presupuestos elaborados	presupuestos	2019 100%	Gestión	Eficiencia	Documento elaborado	Las solicitudes recibidas no son muy precisas en los datos contenidos
C2A3	Ejecución y supervisión de los trabajos u obra a realizar	En esta tarea se engloban todas las actividades relacionadas con el mantenimiento, rehabilitación y apertura de caminos y calles en el municipio, se supervisa que los trabajos se realicen de acuerdo a las normas establecidas, eficientando los	avance real vs avance programado	Variable 1: Avance real Variable 2: avance programado	Supervisiones	2019 100%	Gestión	Eficiencia	Supervisiones realizadas	Lo accidentado de la geografía impide la rápida conclusión de las obras

		recursos disponibles											
C3A1	Recepción y atención de solicitudes	Se reciben las solicitudes y la documentación requerida para cana una de las distintas obras que se piden en las localidades, ya sea en el aspecto educativo o de salud	(Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas) 100%	Variable 1: Solicitudes atendidas Variable 2: Solicitudes recibidas	Solicitudes recibidas	2019	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes recibidas	Son muchas las solicitudes por comunidad para atenderlas		
C3A2	Elaboración de proyecto y presupuesto correspondiente	En esta etapa se elaboran los presupuestos tanto de material como de mano de obra y se canaliza a la siguiente instancia	(Total de presupuestos realizados)/(total de presupuestos solicitados)*100	Variable 1: presupuestos realizados Variable 2: presupuestos solicitados	Presupuestos	2019	100%	Gestión	Eficiencia	Presupuestos entregados	Es complicado realizar obras por el servicio que prestan algunas instituciones (escuelas, centros de salud, etc.) es muy participativa en las actividades a realizar		
C3A3	Ejecución y supervisión de los trabajos u obra a realizar	En esta etapa se llevan a cabo las acciones de construcción, rehabilitación, mantenimiento de espacios escolares así como casas o centros de salud, para brindar una atención adecuada a la comunidad	avance real vs avance programado	Variable 1: Avance real Variable 2: Avance programado	Supervisión	2019	100%	Gestión	Eficiencia	Supervisiones realizadas	Falta maquinaria para realizar los trabajos con mayor rapidez		
C3A4	Construcción de aula en EP Justo Sierra de Tamán	Se construye una aula nueva en la escuela Primaria de la Delegación de Tamán	avance real vs avance programado	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	Mensu al	100%	De gestión	Eficiencia	Expediente	La poca participación de la comunidad para el trabajo hacen que los tiempos programados de la obra se prolonguen		
C3A5	Construcción de muro de contención JIN De I Tamán	Se construye un muro de contención para guardar la seguridad de los niños del jardín de Niños en la Delegación de Tamán	avance real vs avance programado	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	Mensu al	100%	De gestión	Eficiencia	Expediente	Las condiciones climáticas y del suelo de la zona complican el avance de la obra		
C4A1	Recepción y revisión de solicitudes	Recibir las solicitudes y demás papelería que integra el expediente y se revisa que venga	Solicitudes recibidas /solicitudes autorizadas *100	Variable 1: solicitudes recibidas Variable 2: Solicitudes autorizadas	Solicitudes	2019	100%	Estratégico	Eficiencia	Solicitudes recibidas	El desconocimiento de los requisitos influye en la cantidad de solicitudes		

		completa para continuar con el trámite de licencias correspondientes.											
C4A2	Supervisión física de predios o construcciones	Se realiza una supervisión en los predios que son objeto de solicitud de algún trámite, y se comparan los datos descritos en las solicitudes, con los que existen físicamente para autorizar o rechazar la solicitud.	Licencias aprobadas/licencias solicitadas x 100%	Variable 1: licencias aprobadas Variable 2: licencias solicitadas	Supervisores	2019	100%	Estratégico	Dimensión de eficiencia	Reporte de supervisiones	Lo accidentado de los predios no ayudan a desempeñar el trabajo de manera correcta		
C4A3	Elaboración de licencias (construcción, subdivisión, cambio y uso de suelo, alineamientos)	Se elaboran las distintas licencias que la dirección de obras públicas autoriza considerando el cumplimiento total de los requisitos y que se deben cumplir.	(total de licencias elaboradas/licencias solicitadas) x 100%	Variable 1: licencias elaboradas Variable 2: Licencias solicitadas	Licencias elaboradas	2019	100%	Estratégico	Dimensión de económica	Registro de licencias	La sociedad en ocasiones es renuente a realizar trámites		



Miguel Hernández Castillo (Representante del departamento de Obras Públicas).

Bueno, sí, ahí vemos lo que es nuestra MIR y el presupuesto general de toda la mesa, nosotros ahí estamos poniendo por componentes las obras, verdad, porque realmente son una cantidad importante de obras para manejarlas de una por una, estas obras son las que van a, pues ahora sí que, se van a hacer con lo que el presupuesto que le han autorizado para el departamento no recuerdo la cantidad exacta, son para los rubros que están ahí, para mejora de servicios y espacios públicos, para obra educativa, obra de salud, para mejoramiento urbano, para obras de infraestructura social, básicamente en obras públicas se manejan únicamente ramo veintiocho, pero aunque sean nada más un solo ramo el que tenemos para utilizar dentro de las obras que se realizan, se considera o se hacen muchas obras en diferentes áreas o en diferentes aspectos, prácticamente en todas las comunidades por eso se nos hace un poquito complicado poner obra por obra y presupuesto por presupuesto y más que nosotros, como lo hemos comentado con el licenciado Sagredo, es complicado poner un presupuesto porque a nosotros nos llegan las solicitudes a diario, y diariamente tenemos que destinar o se tiene que hacer un presupuesto para una comunidad, un presupuesto para una escuela, un presupuesto para una casa de salud, un presupuesto para una delegación, un presupuesto para una fiesta de alguna comunidad, entonces eso nos complica a nosotros enumerar por obra, pero si tenemos los datos generales, en cuanto a qué tipo de obras o que rubros se van los recursos que se están recibiendo en el departamento de obras públicas, eso es en cuanto a términos generales de lo que es la realización de obras en el departamento de la dirección de obras públicas. Por ahí tenemos otro archivo que tenemos por ahí, esas si son algunas obras que nos ha pedido tesorería que las pongamos a consideración del COPLADEM, son esas obras, algunas ya se están desarrollando, por ejemplo el taller mecánico en la UDETA, bueno no está exactamente en la UDETA nada más que así se quedó el nombre de la obra, ya nada más que no se lo pudimos cambiar el nombre por razones de las observaciones que nos harían, se quedó como Taller mecánico en la UDETA, eso es lo que estamos poniendo a consideración de COPLADEM, que se autoricen para continuar, concluir más bien la construcción del taller mecánico, ese taller mecánico obviamente es para uso del ayuntamiento de los vehículos oficiales, entonces no es una obra que va a apoyar a la gente externa, de todas maneras con esto vamos a tener los vehículos en mejores condiciones y sobre todo se va a ahorrar lo que es arreglar los vehículos, porque pues pagarle a gente, a mecánicos externos durante todo el periodo de gobierno de un presidente pues a veces sale mucho muy caro, basta construir nuestro propio taller con mecánicos a disposición de cada vehículo o a disposición de cada departamento o cada delegación, es este presupuesto que queda pendiente por gastar, por aplicarse en el la construcción del taller mecánico de la UDETA, la otra obra que está pendiente también, es el acceso a la UDETA, se le nombró como la entrada a la UDETA, si ustedes han ido a la UDETA se habrán dado cuenta que se está arreglando el acceso, están arreglando ahí, porque antes estaba muy feo sobre todo para los



vehículos, para la gente que entra caminando pues no había ningún problema, precisamente viendo eso y como es un espacio público, un espacio que utiliza gran parte de la gente aquí en la cabecera municipal sobre todo, y de la zona de zacatipan y las colonias de aquel lado, pues si es importante que tenga la condiciones adecuadas para la utilización de este espacio, sobre todo, lo digo porque es un espacio donde la gente va a practicar ejercicio, a hacer deporte, a ver los juego de futbol que ahí se desarrollan o algún torneo de algunas escuelas que a veces lo piden, entonces es importante que las condiciones de acceso sean, si no las mejores, pues sí tener las más adecuadas para los vehículos sobretodo.

El otro es la rehabilitación del drenaje en el rastro municipal, igual este es un servicio que sí también se presta a la ciudadanía en general, sobre todo en el sacrificio de animales para consumo humano, y es importante también tener el rastro en las condiciones higiénicas sobre todo, en las mejores, porque ahí sí es una situación que pudiera ocasionar enfermedades en la ciudadanía y genera, al menos al ayuntamiento serios problemas, porque cerrarían y lo primero que se revisaría es la forma o las condiciones en las que está el rastro municipal prestando los servicios de sacrificios tanto de cerdos, vacas o de cualquier animal que se pueda ahí ir a sacrificar y consumir por la gente.

La otra obra pendiente de aprobarse es la del acceso a los bomberos que está acá arriba por Ixtlapalaco, a un lado de la policía estatal, igual pues, viendo la necesidad de servicio de bomberos sobre todo como ya vimos todo lo que pasó hace un año y medio la situación que se vivió aquí por un incendio, bueno, además de que es complicado acceder a ese espacio pues también es difícil que los vehículos tengan las salidas rápidas de allá de la base porque estando a, primero, pura tierra, luego la cuneta de la carreta pues también hace difícil la salida rápida de los vehículos, entonces, por eso se recibió la solicitud, se hizo el presupuesto, y eso fue lo que va a dar como resultado arreglar el acceso a los bomberos.

Esas obras son en cuanto a espacios públicos, se ponen así, digamos, porque les comentaba, la Tesorería municipal nos pide que las pongamos a disposición de la sesión para su autorización, nosotros las incluimos o las habíamos incluidos en el área del componente uno, de espacios públicos, pero bueno, si ellos nos ponen que se pongan aquí a consideración de ustedes, pues lo hacemos, pues para no entorpecer el avance de las obras, por eso es que están aquí, como digamos, como particulares estas obras, bueno les decía, ese es en el aspecto del componente uno, en el otro componente que están ahí dos obras, son en educación, salud y educación, es la construcción de un aula en la escuela primaria Justo Sierra en Tamán, esa obra ahí también ya se está realizando, aquí el delegado no nos va a dejar mentir, se está realizando y se está llevando a cabo, nada más que ahorita está en proceso de, está detenido un poquito por lo mismo verdad, de que dice tesorería que no se ha autorizado



por COPLADEM la obra, la construcción de esta aula, entonces no ha podido soltar el recurso, verdad, esa obra también está pendiente en Tamán y la otra es un muro de contención, verdad, es en, igual en Tamán en el jardín de niños, estas son las obras que digamos, las obras que más van a impactar en estos aspectos, porque es importante, tanto es importante tener los servicios públicos que presta el ayuntamiento como también es importante tener en buenas condiciones los centros educativos, sobre todo los jardines de niños y las primarias que son donde los niños son más este, un poquito más inquietos y trae más, mas este, hasta cierto punto más inconciencia en ellos de la gravedad de los accidentes, entonces nosotros ponemos, ahora sí que, a disposición de este consejo la autorización de estas obras.

Lic. Armando Sagredo Calderón.- Bueno, aquí por ejemplo, lo que miramos, lo que refleja, es que dentro del componente, dentro de lo que están ellos proponiendo, están proponiendo, ¿Cuántas Obras?

Miguel Hernández Castillo (Representante del departamento de Obras Públicas).- Ahí son cuatro.

Lic. Armando Sagredo Calderón.- Cuatro obras, con un presupuesto de proyección ya asignado, si, ¿qué otra recomendación le podríamos dar a la gente de obras públicas? Gracias.

Lic. Marco Antonio Pérez Orta.- Bueno la pregunta es, y es que tengo curiosidad, ¿porque no se incluyó este tema dentro del orden del día?, porque digo, si presentaron el informe, pero, pues se pudo haber metido en el orden del día y ya estamos en asuntos generales, es nada más curiosidad que me dio,

Lic. Armando Sagredo Calderón.- Bien, les giramos un oficio a los jóvenes del departamento obras públicas y como ellos, obras públicas, no dio la respuesta a tiempo lo manejaron, lo manejamos en asuntos generales, pero también a mí en lo personal, y que bueno que lo dice, no es tema para que este en asuntos generales, por un lado es tema donde tienen que atenderlo en tiempo y forma, para incluirlo en el proyecto de la asamblea de los puntos a manejar dentro del COPLADEM, y por otro lado, también yo creo que, digo me gustaría que hicieran un proyecto un poquito más definido, más integrado dentro de que, que alcance va a tener, si sabemos que lleva un presupuesto asignado y no tenemos la menor duda que va a beneficiar, si, este, ¿es para beneficio no?, para beneficio, de eso no tenemos la menor duda ingeniero, y que resuelve algunas situaciones muy propias como la delegación de Tamán y así donde lo vayan a aplicar pero si nos gustaría que le dieran la importancia y la seriedad al tema de esa obra,



C. Julia Castillo Hernández.- Aquí está el tema del taller mecánico, ya un taller bien específico con herramienta, este, ¿todo ya acondicionado? ¿Si?

Miguel Hernández Castillo (Representante del departamento de Obras Públicas).- Yo hasta donde tengo entendido, porque así se ha hecho, si está diseñado el taller para dar un servicio a las unidades municipales nada más, obviamente pues, habrá siempre la, pues tal vez la manera de tener la mejor tecnología pero pues también es complicado con el presupuesto que se tiene, verdad, se está buscando la manera de optimizar el recurso y de obtener las mejores formas de acuerdo a la necesidad del municipio, pues un buen lote de herramientas y de equipo para mantener los vehículos en condiciones, en buenas condiciones.

C. Julia Castillo Hernández.- ¿Cómo las vas a mantener? O sea ya va a estar todo el taller y todo, ¿cómo se va a mantener el taller?, porque el taller va a necesita insumos, va a necesitar.

Miguel Hernández Castillo (Representante del departamento de Obras Públicas).- Pues es que, de hecho siempre se han mantenido los vehículos, nada más que ahora en vez de pagar tal vez por fuera, pues ese recurso se va a invertir, o se va a gastar, se va a aplicar en, ahora sí que, en los, dentro del mismo taller.

C. Julia Castillo Hernández.- Por eso, uno de los objetivos es que vas a tener gente, es decir lo que se gastaba anteriormente ahora lo van a utilizar ahí mismo,

Miguel Hernández Castillo (Representante del departamento de Obras Públicas).- Esa es la idea y si se puede disminuir ese costo pues mejor.

C. Julia Castillo Hernández.- Estamos hablando, que mensualmente gastas tú, en gastos de mantenimiento un porcentaje.

Miguel Hernández Castillo (Representante del departamento de Obras Públicas).- Bueno es que hay que ver también porque los vehículos son de cada departamento, no necesariamente de uno solo.

C. Julia Castillo Hernández.- Pero se supone que ya ustedes tienen algo, ya estipulado.

Miguel Hernández Castillo (Representante del departamento de Obras Públicas).- Bueno aquí lo que estamos nosotros proponiendo es la construcción nada más, el mantenimiento ya va a depender del ayuntamiento, no de Obras públicas,



C. Julia Castillo Hernández.- O sea, ustedes nada más, es la construcción y punto.

Miguel Hernández Castillo (Representante del departamento de Obras Públicas).- Nosotros vamos a construir el taller y hasta ahí acaba nuestro trabajo, digamos, ya después el mantenimiento, la manutención y todos los insumos que se vayan a requerir pues no lo va a poner obras públicas.

Lic. Armando Sagredo Calderón.- Bien, ahí apoyando, la intención básicamente es que se incluyan más el tema de lo que van a presentar más a detalle, la duda ahí es para los consejeros, si, ellos como Obras públicas van a construir el taller, pero ese taller, quiero suponer que va a quedar asignado a Aseo público, que básicamente es quien tiene la carga de mayor flotilla de vehículos del ayuntamiento que básicamente son los que requieren más servicios. Por ahí si se llega el momento, podríamos invitarlos a algunos de ellos para que se presenten al COPLADEM entre ellos está el departamento de Aseo público.

C. Julia Castillo Hernández.- Pero si por ejemplo, si me dices tú, que esto se va a hacer así, así y así, y esto ya es la terminación, lo demás ya no me corresponde, ok está bien, ya sabemos que es este el gasto.

Prof. Bartolo Rangel Pérez.- Haber, bueno, retomando la intervención, aquí este, del campus, de la Universidad, miren, es cierto, debió de haber estado en el orden del día, pero las obras están detenidas y valoren, señores consejeros, la importancia de lo que es el consejo del COPLADEM, Tesorería no puede darles la continuidad para lo de Tamán, ni para lo del taller mecánico, ni lo del drenaje del rastro, si no presentamos un acta en donde el consejo está aprobando ya el gasto de ese recurso, por eso nos vimos en la necesidad de que este tema fuera en asuntos generales por la urgencia de recurso, de que Tesorería no libera el recurso si no se presenta el acta de esta sesión, y bueno, el presidente cuando empezó ver los gastos de reparación en la flota vehicular, son unos dineros desorbitantes, pero tan desorbitantes, que ni siquiera se podía definir en que se gastaba, que un mecánico cobraba tanto, otro mecánico en otra área cobraban tanto, entonces ¿que hizo el presidente cuando se hablaba de planeación, programación y eficientación de los recursos? pues buscó la manera, pues vamos a construir un taller, está en manos la construcción de Obras públicas, de ahí ya la infraestructura y todo lo demás ya es responsabilidad de Recursos materiales, quien es quien se va a encargar de ver que herramientas van a necesitar, que personal van a necesitar y todo, entonces, pero esa fue la razón por la cual nos vimos en la necesidad de meter este punto en asuntos generales.



Lic. Marco Antonio Pérez Orta.- No bueno, no es por un afán, no, es que porque me llamó la atención y creo que entiendo la importancia y se justifica, creo que está bien, nada más que debió, yo creo que inclusive para efectos de, como se le, pues si del acta, de la justificación que se requiere para seguir ejerciendo el recurso para las obras que están programadas, debería de estar en el orden del día y no en los asuntos generales, que por cierto ahí mi duda es ¿si se puede aprobar algo en asuntos generales? Yo, en algún momento también oí que, dijeron no, no se pueden atender, en asuntos generales es para información, no se puede aprobar, digo es tema técnico no, yo no lo domino, verdad, pero es este, pues solamente por esa razón, mi intervención es por esa razón, mi intervención solamente obedece a eso, conmigo cuenten, pero es.

Prof. Bartolo Rangel Pérez.- No, no, no, Pero nos ayuda mucho las participaciones, haber, viendo y.

C. Pedro Antonio González Hernández.- Yo quisiera hacer un comentario,

Prof. Bartolo Rangel Pérez.- Perdón.

C. Pedro Antonio González Hernández.- Quiero hacer un comentario, pues viendo las dudas de ellos y las comparto las dudas de ellos, ¿hasta dónde nosotros nos vamos embarcar en aprobar algo que ni sabemos cómo está?, porque es la realidad, si es tanta la importancia que tiene y tanto así lo exige la auditoria superior del estado, a nosotros nos pueden hacer responsables de algo, porque aprobamos así, a lo rápido algo que debería ser, que tal que, invítenos a ver cómo está la obra, que tanto avance lleva, cómo está, o ¿no?, yo diría.....

C. Julia Castillo Hernández.- Es que, no sé qué.

C. Pedro Antonio González Hernández.- Y siento que por ahí va la

C. Julia Castillo Hernández.- Es que no sé qué tanta importancia se tiene de lo que se está haciendo, yo no sé qué tanta importancia, yo lo veo algo importante, pero yo siento que los que estamos aquí no le entendemos, y me considero, no lo entendemos porque ustedes ya vienen con, un, algo muy específico, muy bonito y nos habló, y sí lo que usted nos dijo ahí, si lo vimos y sí lo aprobamos, pero si ahorita ya se está viendo que ustedes también necesitan de la colaboración de nosotros, bueno, yo en primera no veo que estemos todos, y siempre en las juntas, yo siempre he asistido, pero yo no veo a todos, entonces yo no sé si esto se aprueba bien o que está pasando.

Lic. Armando Sagredo Calderón.- Bueno, sí, este, contestando el tema a las preguntas de aquí del señor Pedro, en el tema de la responsabilidad de la aprobación de las obras, que van entrar algunos cambios para que se justifiquen en el tema de la planeación, de la planeación y presupuestación para, sobre todo, lo que es Obras



públicas y CODESOL. El caso de Obras públicas que es a través del ramo 28 y que no pasa a través del consejo, que tiene el consejo de desarrollo social, sí, y así es, el consejo de desarrollo social para ellos, pues aprueban, y aquí nada más, aquí lo que vamos a aprobar en el caso de CODESOL que es el fuerte de todas las obras, ahí no hablando mucho de dinero, pero poniendo un ejemplo el consejo de desarrollo social se los aprueba, y en el tema de nosotros como COPLADEM le aprobamos el tema de lo que es la planeación y dónde asignarlo, en que programa presupuestario lo vamos a poner, caso CODESOL; Caso Obras públicas que es el tema del ramo veintiocho, sí, la auditoría solicita que pase por el COPLADEM el tema de la planeación, programación y presupuestación y luego a partir de aquí pasa a lo que es el cabildo y cabildo es el que aprueba.

C. Julia Castillo Hernández.- Es el que tiene la última palabra.

Lic. Armando Sagredo Calderón.- Así es.

C. Julia Castillo Hernández.- Yo lo entiendo.

Lic. Armando Sagredo Calderón.- Así es, exactamente, sí, pero por un lado en el tema de lo que respecta al seguimiento y monitoreo de todas las acciones, ¿no? pregúnteles como los traigo, ya ni me quieren ver, pero en ese sentido si tratamos que sea con transparencia, lo que estamos buscando ahorita como gobierno y a indicación del presidente municipal en el tema de que, lo que estén haciendo sea de manera transparente, y esa indicación yo creo que se la estoy transmitiendo a todos ellos, nada más ahorita lo que les pediría a todos ellos es que para una próxima, sí, lo atiendan en tiempo y forma, sabemos de la importancia, que nos expliquen el proyecto en sí, cual es el alcance que tienen, cual es el proyecto del impacto que puedan tener en lo que están haciendo sus presupuestos nos son tan elevados como los que manejan de ellos (señalando al representante de CODESOL) que manejan, ¿cuál traen asignado de monto? Ciento sesenta y cinco millones de pesos, en un solo fondo de infraestructura, ellos, y eso lo aprueba el consejo de desarrollo social; acá los jóvenes, es más poquito pero claro, hay que presionarlos para que nos presenten para una próxima un proyecto más desarrollado y que atiendan la indicación del COPLADEM, para que lo, sí, este, de mi parte mi opinión muy propia le vamos a dar seguimiento a lo que ellos traen, sí, para el tema de seguimiento y monitoreo de su proyecto, ¿sí?. En respuesta a lo que preguntaba Pedro, de la responsabilidad de aprobarla, no, no, los ejecutores del gasto no somos nosotros, ¿sí?, es la unidad administrativa, ¿sí?, nosotros como COPLADEM aprobamos y le damos legalidad al proceso del tema de la planeación, programación y presupuestación; pero en el tema de las auditorías no entra el COPLADEM a la evaluación, no, son ellos, y los oficios se les giran directamente a los ejecutores y de hecho como lo comento el profesor Bartolo los traemos ahorita en temas de capacitación



y los traemos estudiando, el ingeniero también aquí ya está capacitándose en esos temas, entonces en ese tema no se preocupen.

C. Julia Castillo Hernández.- Pero viene en representación de.

Lic. Armando Sagredo Calderón.- Así es, viene en representación del ingeniero Flores, en el tema de obras públicas si es muy importante que le demos salida, pero yo creo que sí dejando como tema de punto que nos envíe al COPLADEM, para hacerles llegar, el proyecto de desarrollo de lo que están presentando, de manera más formal; ¿sí? y para una próxima, en temas de proyectos, de que son proyectos de ministración se les llama, que nos hagan llegar en tiempo y forma y como corresponde, ¿NO?, ¿sí?, Sobre todo, porque, ya sea cinco mil, doscientos o trescientos mil, que lo atiendan en tiempo y forma, ¿sí?, si no crean, que no los traigo a, ya hasta no me quieren ver, ahora si con buena intención.

C. Julia Castillo Hernández.- No, está bien, a la mejor yo te cuestioné, pero es para, para sin ningún problema, son obras que sí se requieren, pero si ya nos vas a decir pues díganos todo.

Lic. Armando Sagredo Calderón.- Atendiendo el nivel de transparencia, no hay nada que estemos ocultando, ni más, si no, por ejemplo, las obras de, por ejemplo, todas las obras se tienen que estar asignando en el tema de lo que es transparencia, y lo estamos cargando, para cuando digan oye es que no, no; entonces cuando vienen con el tema de las metas e indicadores, decían es que cargue esto en el tema de transparencia, a bueno pues tómallo y enfócalo como está.

C. Julia Castillo Hernández.- Sí, porque, por ejemplo, rehabilitación de la UDETA, el recurso ¿para qué?

Lic. Armando Sagredo Calderón.- Si, que nos hagan llegar el proyecto como corresponde, si, este, cuanto tiempo consideran, darle para, o ustedes cuando podrían hacer llegar el proyecto.

Miguel Hernández Castillo (Representante del departamento de Obras Públicas).- Una semana

C. Pedro Antonio González Hernández.- Con fotos y videos si lo pudiéramos ver

Lic. Armando Sagredo Calderón.- Bueno

C. Julia Castillo Hernández.- No, nada más que diga es tanto, pero es así y así.



Lic. Armando Sagredo Calderón.- O sea básicamente, no estamos, no hay que hacer cosas buenas que parezcan malas, porque básicamente no es eso, o sea sé muy bien, que, una es una necesidad, dos no se están haciendo las cosas de manera incorrecta y tres pues claro hay hacerlo más transparente.

C. Julia Castillo Hernández.- Si, porque yo voy a decir sí pero no sé qué es lo que vas a hacer, y van a preguntar, tu dijiste que sí, sí, ¿pero que van a hacer? Pues no sé.

Lic. Armando Sagredo Calderón.- Básicamente los que vamos a apoyar en ese sentido y estamos para eso, pero si, les encargamos que hagan llegar el proyecto y para una próxima lo atiendan como corresponde.

Lic. Marco Antonio Pérez Orta.- No bueno, entonces más bien, la recomendación es que estos temas no entran en asuntos generales.

Lic. Armando Sagredo Calderón.- Así es, claro, exactamente, si por eso entonces estos temas no los trataremos en asuntos generales y lo atiendan como corresponde cuando les giren el oficio para, y si ya traen el proyecto para ir pensando y si tú vas a ser el encargo, el enlace para este tema.

C. Julia Castillo Hernández.- Nada más como un.

Lic. Armando Sagredo Calderón.- Afinando las cosas. Así es, que estemos en un tema, se están haciendo bien las cosas pues así hay que seguirle en ese sentido y sé muy bien que se están haciendo bien las cosas, pero vamos a mejorar el asunto.

Dr. Pedro de la Torre Duque Representante del Dr. Oscar Jiménez Villalobos.- En relación a la obra de rehabilitación del rastro municipal, por ejemplo, si es únicamente el drenaje o contemplan algunas otras situaciones de mejora porque en COEPRIS tenemos ya unas observaciones de salud que falta en el rastro para que se mejore la calidad de la carne, entonces, si hay una evidencia que faltan ciertas cosas no es únicamente el drenaje pues se debe de atender en su totalidad, no nada más el drenaje, si no otras situaciones que, específicas para mejorar la calidad del rastro.

Lic. Armando Sagredo Calderón.- De acuerdo a la norma, Si mal no recuerdo, cuando, si hay una norma, la 85 89 ¿no? por ahí.

Dr. Pedro de la Torre Duque Representante del Dr. Oscar Jiménez Villalobos.- Y se está tomando en cuenta todo eso, o nada más es el drenaje y sí, tenemos ahí, unos pendientes de mejoras en el rastro por parte de.

C. Julia Castillo Hernández.- Yo creo que cuando pase no voy a pasar embarrando porque el drenaje ya sirve.



Dr. Pedro de la Torre Duque Representante del Dr. Oscar Jiménez Villalobos.- Entonces si igual pedirles, si pedirles que desglosen todo.

Lic. Armando Sagredo Calderón.- En el tema de salubridad, por ejemplo, lo que está comentando de la obra del drenaje viene a beneficiar el tema de la salubridad, digo de la salud en rastro municipal y por un lado tenemos una norma que esté pendiente de la COEPRIS, diciendo oye ¿cumple con la norma? entonces si tiene un impacto de beneficio, de eso no tenemos la menor duda.

En la reunión pasada que vino Jairo de ecología comentó algo del drenaje del rastro que cae, desemboca en el río o algo así y el detalle es que van a embellecer hacerle para turismo, se le van a hacer modificaciones, no sé si el drenaje siga siendo el mismo que va a desembocar a donde dijo Jairo que van a evitar que desemboque.

Por ahí metiéndonos un poquito en ese tema, hay diferentes formas de los residuos de un rastro municipal, por mencionar unos, hay empresas un ejemplo donde reduces el tema de lo que estas vertiendo a, no sé, a un arroyo, a etcétera o a un campo, de un rastro municipal, hay empresas que vienen a recoger el tema de las grasas, ese es uno, pero habríamos que resolver en su momento, no sé si invitar al rastro municipal para que nos explique cómo está ese tema, que es un tema muy interesante, sí, y ver que efecto tiene en el tema de la ecología, sí lo hay, y luego sigue ahí un proceso de agro-residuos, o, hay diferentes formas de poder manejarlo. Ver que pueden proponer en ese tema es un tema interesante a nivel, o sea ustedes que son habitantes que son de aquí de Tamazunchale, claro, que tienen que estar viendo que mejore el tema de la ecología. Si así es.

Lic. Armando Sagredo Calderón.- Profesor pues, bien sometiendo el punto de la planeación que ya atendió el ingeniero, lo dejo para que lo deje al tema de la votación de los consejeros

Prof. Bartolo Rangel Pérez.- Bien, después de haber escuchado las diferentes opiniones, los que estén por la afirmativa de aprobar este punto, que ha, expuesto el encargado o en este momento como enlace de obras públicas sírvanse manifestarlo levantando la mano en forma económica.



- Los miembros de comité en uso de sus facultades emiten su voto resultando diez votos efectivos y válidos a favor de que se apruebe el punto de acuerdo tratado.

Prof. Bartolo Rangel Pérez.- Gracias. Licenciado, el punto ha sido aprobado por unanimidad.

LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS INTEGRA A LA PRESENTE ACTA LOS CUATRO PROYECTOS DE OBRA QUE FUERON APROBADOS POR LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ COPLADEM EN EL PUNTO ANTERIOR.

DEPENDENCIA: H.
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE
TAMAZUNCHALE
SECCION: DIRECCION DE
OBRAS PUBLICAS
FECHA: ENERO DE 2020

PROPUESTA DE PROYECTO.

- ESTE PROYECTO NACE EN BASE A LA SOLICITUD RECIBIDA DEL H. CUERPO DE BOMBEROS, EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS QUE DIRIJE EL ING. JOSE MANUEL FLORES REYES, QUE CONSTA DE REHABILITACION DEL ACCESO YA QUE EL EXISTENTE DIFICULTA LA AGILIZACION VEHICULAR PARA LOS CAMIONES DE BOMBEROS AL LLAMADO DE LA CIUDADANIA EN GENERAL, YA QUE ESTA SE ENCUENTRA EN TERRACERIA, DANDO ASI UNA RESPUESTA FAVORABLE A CONSTRUCCION DE: **RAMPA DE ACCESO A LOS BOMBEROS.**
- POSTERIORMENTE SE HARA UNA SUPERVICION DE OBRA LLEVADO A CABO POR UN SUPERVISOR DE OBRA DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS QUE DARA LAS BASES TECNICAS PARA EL PROYECTO EN GENERAL. UNA VEZ ESTABLECIDO TODOS LOS PUNTOS SE REALIZARA EL PROYECTO.
- ESTA OBRA BENEFICIARA A LA CIUDADANIA EN GENERAL PARA DAR RESPUESTA INMEDIATA A LOS CINIESTROS QUE SE PODRIAN PRESENTAR EN EL MPIO.



ARQ. ARTURO MAR VILLEGAS.
RESPONSABLE DE PROYECTO

C.c.p.: Archivo
A: AMV





H. CUERPO DE BOMBEROS Y SERVICIOS SOCIALES DE LA HUASTECA SUR A.C.

Tamazunchale, San Luis Potosí a 13 de Enero del 2020

Arq. Juan Antonio Costa Medina
Alcalde de Tamazunchale, S.L.P.

AT'N Ing. Juan Manuel Flores Reyes

Director de Obras Públicas

Por medio de este conducto el Consejo Directivo del H. Cuerpo de Bomberos de este municipio solicita a Usted su apoyo para la pavimentación del acceso a esta corporación que en las condiciones que se encuentra dificulta la agilización vehicular tan importante para acudir al llamado de la ciudadanía cuando así lo solicita,

De antemano agradecemos su autorización a la presente, además de enviarle un cordial saludo y quedando a sus órdenes.

ATENTAMENTE

C. Esteban Uribe Villegas

Presidente del Consejo Directivo

FECHA RECIBIDO
13/Enero/2020
OBRAS PUBLICAS
Gabriela Hdez.

[Handwritten signature]

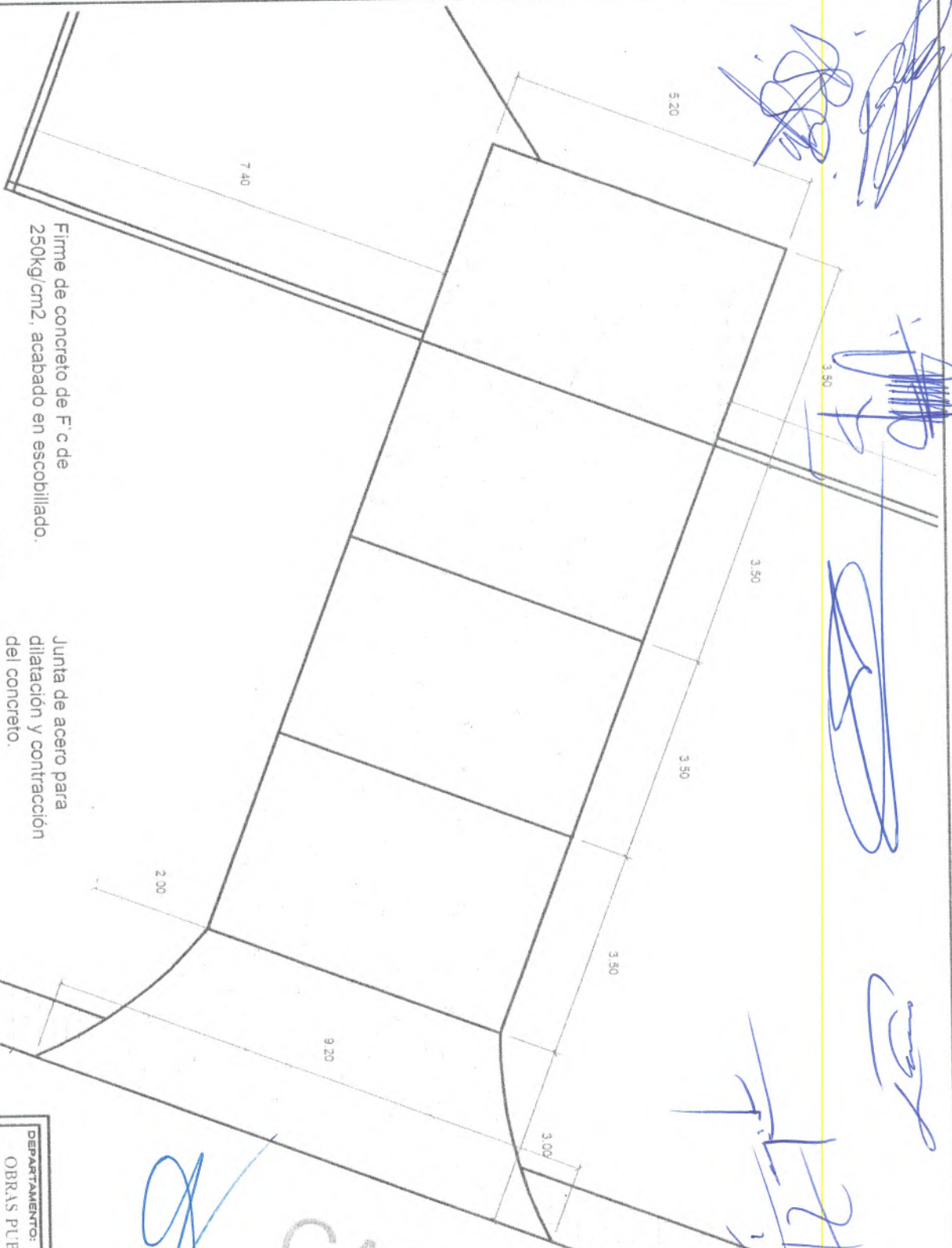
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Firme de concreto de F'c de 250kg/cm², acabado en escobillado.

Junta de acero para dilatación y contracción del concreto.

0.15

Malla Electrosoldada

SIN ESCALA

CARRETERA FEDERAL

H. AGUINTEAMIENTO 2018-2020

TAMAYUNCHALE
OBRAS PUBLICAS

DEPARTAMENTO:
OBRAS PUBLICAS
ING. JOSE MANUEL FLORES REYES

PROYECTO:
CONSTRUCCION DE RAMPA DE ACCESO A BOMBEROS
UBICACION:
CARRETERA FEDERAL 85 A UN COSTADO DE FEDERALIS DE CAMAYOS

SUPERVISOR:
ARQ. ARTURO MAR VILLEGAS

FECHA:
FEBRERO 2020

ESCALA:
1:100

PLANO:
ARQUITECTONICOS

00003

DEPENDENCIA: H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TAMAZUNCHALE
SECCION: DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS
FECHA: ABRIL DE 2019

**PROYECTO: TALLER MECÁNICO MUNICIPAL, ZACATIPÁN
PROPUESTA DE PROYECTO**

LA CONSTRUCCIÓN DEL TALLER MECÁNICO MUNICIPAL SURGE COMO RESPUESTA A LA NECESIDAD DEL H. AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS DIRIGIDO POR EL ING. JOSÉ MANUEL FLORES REYES POR ASIGNAR UN ESPACIO A LOS MECÁNICOS PARA REALIZAR LA REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS MUNICIPALES LIGEROS, CAMIONETAS Y TRANSPORTE DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS YA QUE ACTUALMENTE NO CUENTAN CON LAS INSTALACIONES APROPIADAS PARA EJECUTAR DICHOS TRABAJOS.

EL PROYECTO PLANTEA REUBICAR A LOS MECÁNICOS QUE SE ENCUENTRAN TEMPORALMENTE EN LOS ESPACIOS ASIGNADOS AL DEPARTAMENTO DE "PARQUES Y JARDINES" DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, DONDE PUEDAN EJECUTAR LOS TRABAJOS CON MAYOR EFECTIVIDAD ASÍ COMO ASIGNARLES UN ESPACIO SEGURO PARA EL ALMACENAMIENTO Y RESGUARDO DE PIEZAS Y REFACCIONES QUE REQUIEREN LOS VEHICULOS MUNICIPALES.

EL PROYECTO SE EJECUTARÁ DE ACUERDO A LAS BASES TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR EL SUPERVISOR DEL DEPARTAMENTO Y/O PERSONAL AFIN AL ÁREA DE LA CONSTRUCCIÓN.

ESTA OBRA BENEFICIARÁ A TODOS LOS DEPARTAMENTOS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO Y LA CIUDADANIA EN GENERAL PARA DAR RESPUESTA INMEDIATA A LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN EN EL MUNICIPIO.

ATENTAMENTE



[Signature]
E.A.O. URIEL CONTRERAS MANILLA
RESPONSABLE DE PROYECTO

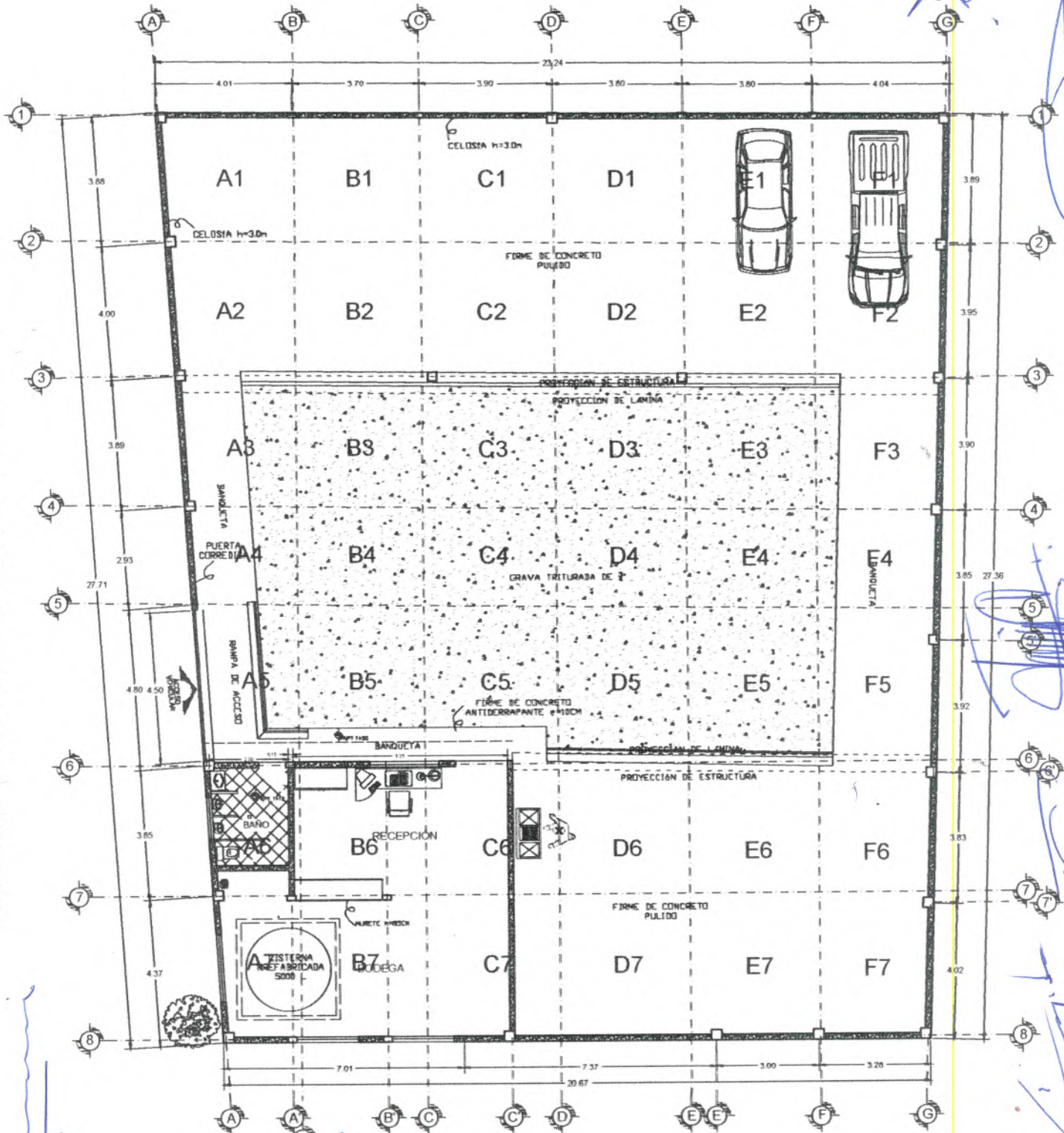


H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
OBRAS PÚBLICA

C.c.p.: Archivo
EAO UCM

PRODUCED BY AN AUTODESK STUDENT VERSION

PRODUCED BY AN AUTODESK STUDENT VERSION



0 1 2
PLANTA ARQUITECTÓNICA
TALLER MECÁNICO MUNICIPAL



PROYECTO: TALLER MECÁNICO MUNICIPAL		
PATROcinado por: OBRAS PÚBLICAS TAMAZUNCHALE S.L.P. Director: Ing. José Manuel Flores Reyes		
DISEÑADO por: Ing. Uriel Contreras Manilla		
FECHA: Abril del 2019	PROYECTO: TMM-01	ETAPA: S/E

0035

DEPENDENCIA: H.
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE
TAMAZUNCHALE
SECCION: DIRECCION DE
OBRAS PUBLICAS
FECHA: ENERO DE 2020

PROPUESTA DE PROYECTO.

- ESTE PROYECTO NACE EN BASE A LA SOLICITUD RECIBIDA POR PARTE DEL *DEPARTAMENTO DE INMUDE*, EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS QUE DIRIJE EL ING. JOSE MANUEL FLORES REYES, QUE CONSTA DE CONSTRUCCION DEL ACCESO Y ALCANTARILLA YA QUE EL EXISTENTE DIFICULTA EL ACCESO VEHICULAR, YA QUE ESTA SE ENCUENTRA EN TERRACERIA, TAMBIEN DE LA PROBLEMATICA PLUVIAL PRESENTADA SOLUCIONADO CON UN ALCANTARILLADO PARA EL DESAGUE DE AGUAS PLUVIALES, DANDO ASI UNA RESPUESTA FAVORABLE A CONSTRUCCION DE: *RAMPA DE ACCESO A LA UNIDAD DEPORTIVA DE TAMAZUNCHALE*.
- POSTERIORMENTE SE HARA UNA SUPERVICION DE OBRA LLEVADO A CABO POR UN SUPERVISOR DE OBRA DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS QUE DARA LAS BASES TECNICAS PARA EL PROYECTO EN GENERAL. UNA VEZ ESTABLECIDO TODOS LOS PUNTOS SE REALIZARA EL PROYECTO.
- ESTA OBRA BENEFICIARA A LA CIUDADANIA EN GENERAL QUE ACUDE A DESEMPEÑAR SUS ACTIVIDADES DENTRO DE LA UNIDAD DEPORTIVA EN EL MPIO.

ATENTAMENTE

H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
OBRAS PUBLICAS

ARQ. ARTURO MAR VILLEGAS
RESPONSABLE DE PROYECTO



C.c.p.: Archivo
A*AMV



TAMAZUNCHALE

INMUDE

2018 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, E.P.P.

SECCION: ADMINISTRATIVA.
No. DE OFICIO: 0936/IMD/200919.
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

TAMAZUNCHALE S.L.P. A 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

ARQ. JUAN ANTONIO COSTA MEDINA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE TAMAZUNCHALE S.L.P.
PRESENTE.-

C. AT'N ING. JOSÉ MANUEL FLORES REYES
DIRECTOR DE OBRAS PULBICAS
DE TAMAZUNCHALE S.L.P.

Por medio de la presente me permito saludarle así mismo **SOLICITARLE** que si nos pueden apoyar para la rehabilitación de la entrada de la Unidad Deportiva de Tamazunchale, esto debido a que con pequeñas lluvias corre el agua de toda la calle de la entrada al ISSSTE hacia la UDETA provocando que se haga un socavón y se haga muy limitada casi imposible el acceso hacia Unidad, por lo cual pedimos realicen la rehabilitación o colocación de una alcantarilla en la entrada.

Sin más por el momento y esperando contar con una respuesta favorable, me despido de usted, quedando a sus más distinguidas órdenes.



ATENTAMENTE

AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
GOBIERNO HONORARIO (JUAN ANTONIO COSTA MEDINA)
INMUDE

PROF. JUAN ENRIQUE ESPINOZA BARRERA
ENCARGADO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

C.C.P. Archivo
TEL OFICINA: 3623313
CORREO: inmude@tamazunchale.gob.mx
FACEBOOK: Instituto Municipal del Deporte de Tamazunchale
AUTORIZO PROF. JUAN ENRIQUE ESPINOZA BARRERA

AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
20 Septiembre / 2019
Gabriela Hdez

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

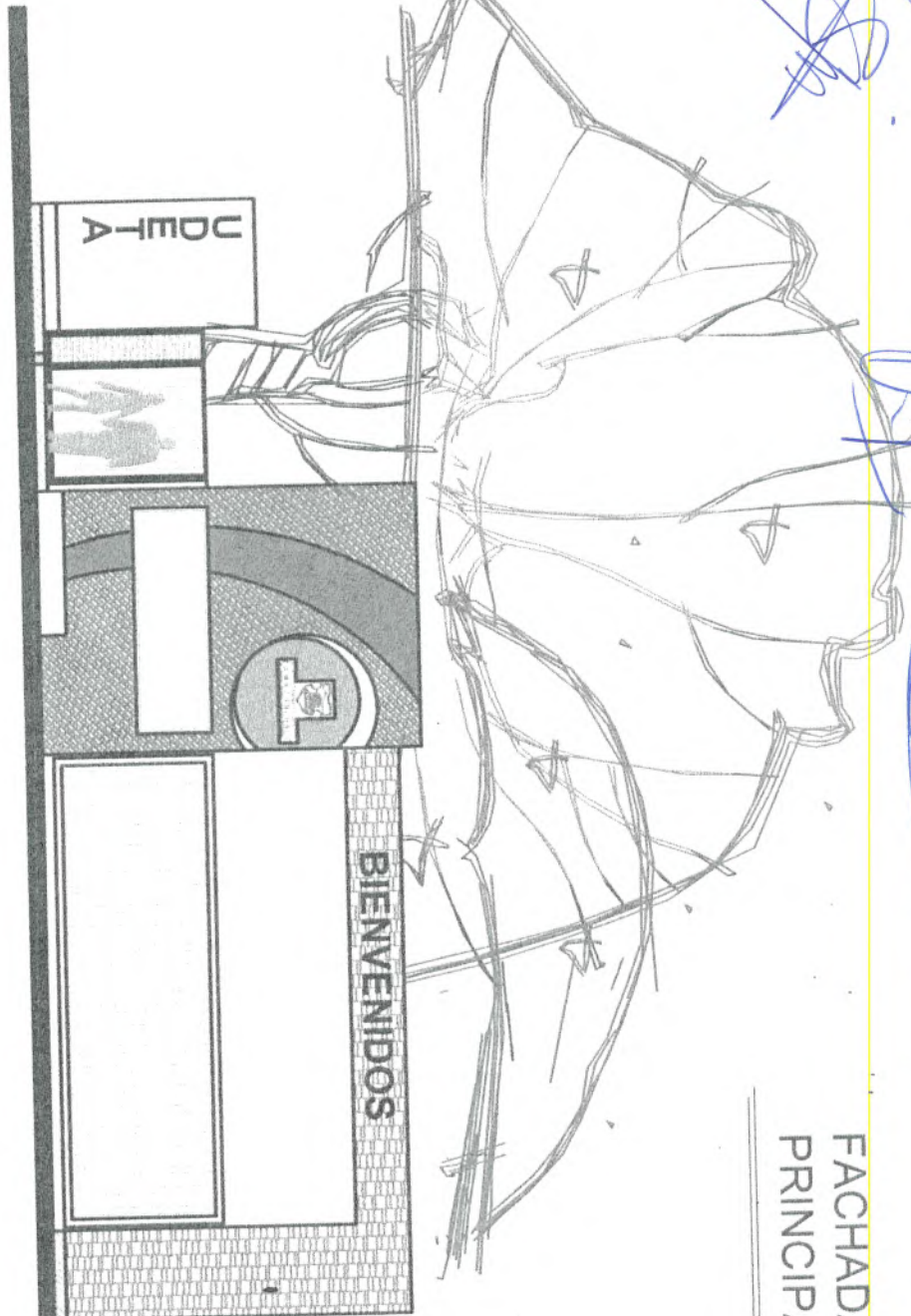
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FACHADA
PRINCIPAL



[Handwritten signature]

DEPARTAMENTO:
OBRAS PUBLICAS
ING. JOSE MANUEL FLORES REYES



PROYECTO:
CONSTRUCCIÓN DE ACCESO PRINCIPAL UDETA
UBICACION:
UNIDAD DEPORTIVA DE TAMAZUNCHALE.

SUPERVISOR:
ARQ. ARTURO MAR VILLEGAS.

FECHA:
FEBREO 2020

ESCALA:
1:100

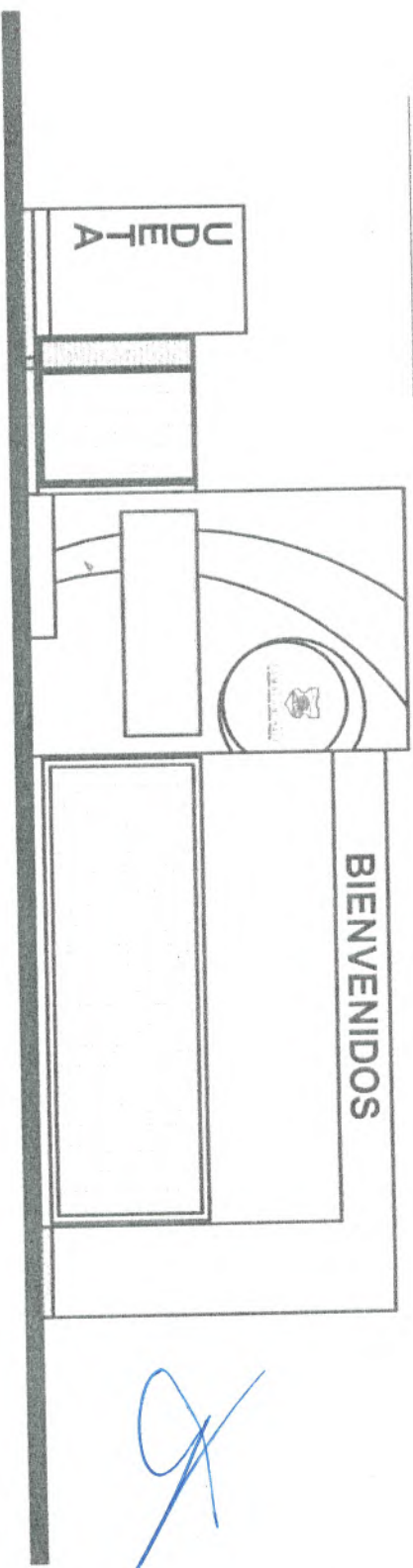
PLANO:
ARQUITECTONICOS

[Handwritten signature]

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the right side.

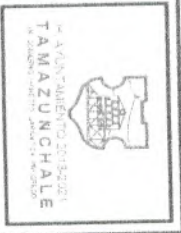
Handwritten signature in blue ink.

FACHADA PRINCIPAL



Handwritten signature in blue ink.

DEPARTAMENTO:
OBRAS PUBLICAS
ING. JOSE MANUEL FLORES REYES



PROYECTO:
CONSTRUCCIÓN DE ACCESO PRINCIPAL UDETA
UBICACION:
UNIDAD DEPORTIVA DE TAMAZUNCHALE.

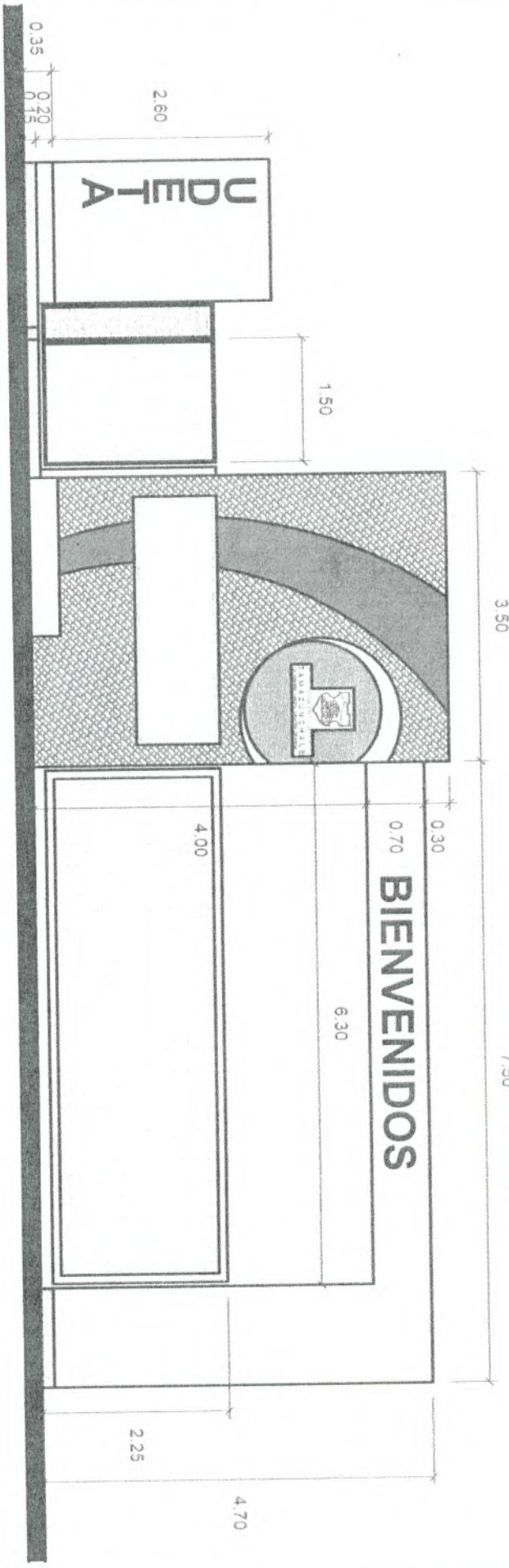
SUPERVISOR:
ARQ. ARTURO MAR VILLEGAS

FECHA:
FEBREO 2020

ESCALA:
1:100

PLANO:
ARQUITECTONICOS

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials below it.



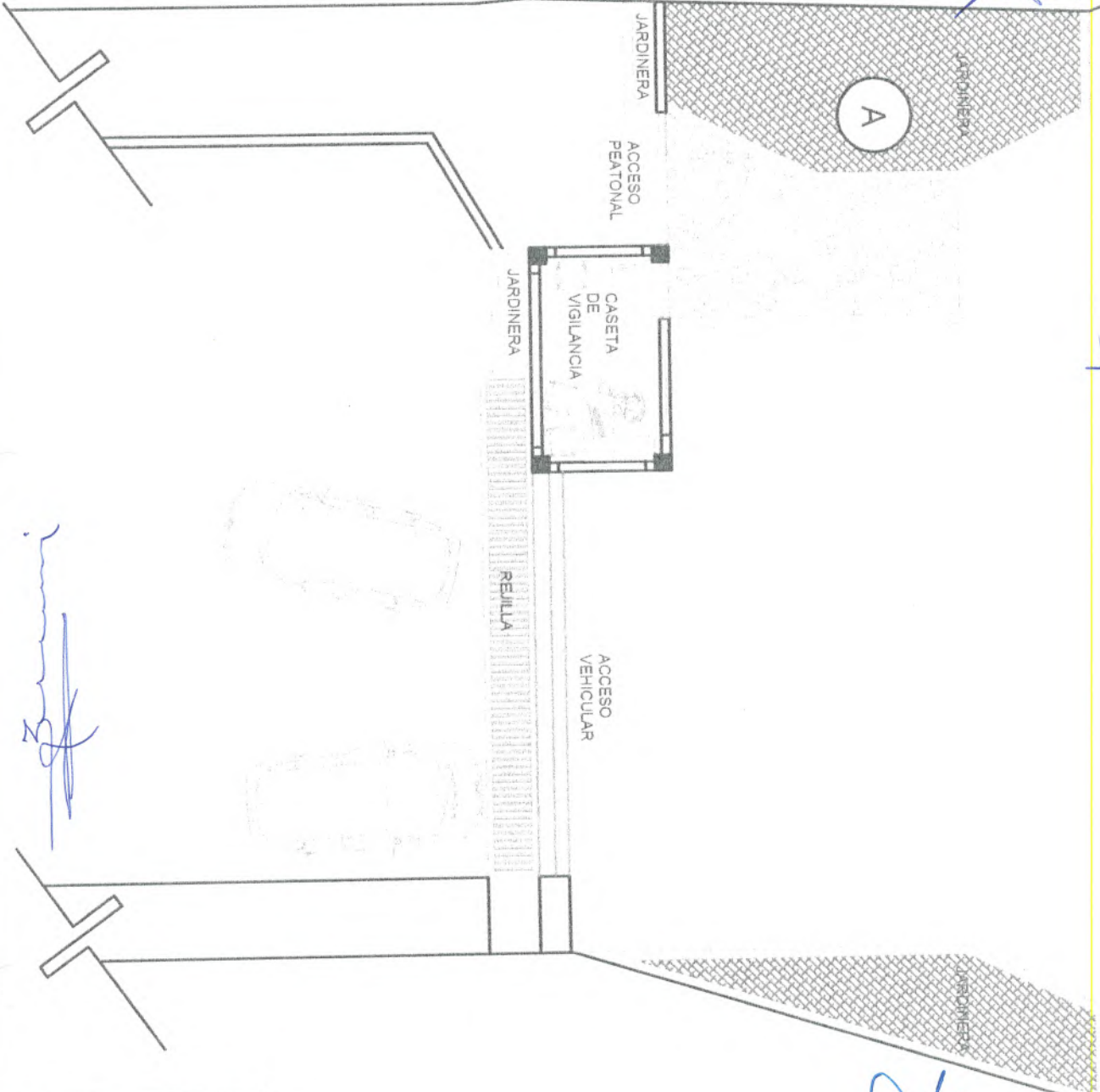
BIENVENIDOS

UDELTA

DEPARTAMENTO: OBRAS PUBLICAS ING. JOSE MANUEL FLORES REYES			
PROYECTO: CONSTRUCCION DE ACCESO PRINCIPAL UDELTA UBICACION: UNIDAD DEPORTIVA DE TAMAZUNCHALE.			
SUPERVISOR: ARQ. ARTURO MAR VILLEGAS.			
FECHA: FEBREO 2020	ESCALA: 1:75	PLANO: ARQUITECTONICOS	

Handwritten signature in blue ink, located at the bottom left of the drawing area.

PLANTA DE CONJUNTO



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DEPARTAMENTO:
OBRAS PUBLICAS
ING. JOSE MANUEL FLORES REYES

PROYECTO:
CONSTRUCCION DE ACCESO PRINCIPAL UDETA
UBICACION:
UNIDAD DEPORTIVA DE TAMAZUNCHALE.

SUPERVISOR:
ARQ. ARTURO MAR VILLEGAS

FECHA:
FEBREO 2020

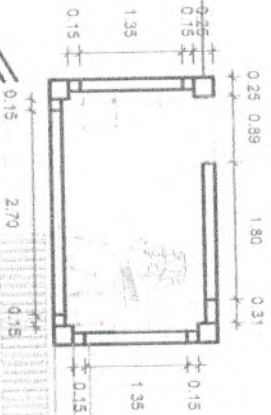
ESCALA:
1:100

PLANO:
ARQUITECTONICOS



DESPLANTE
DE MUROS

A



F. L. J. T.

DEPARTAMENTO:

OBRA PÚBLICAS

ING. JOSE MANUEL FLORES REYES

GOBIERNO DEL ESTADO DE TAMAZUNCHALE



PROYECTO:

CONSTRUCCION DE ACCESO PRINCIPAL UDETA

UBICACION:

UNIDAD DEPORTIVA DE TAMAZUNCHALE.

SUPERVISOR:

ARQ. ARTURO MAR VILLEGAS

FECHA:

FEBREO 2020

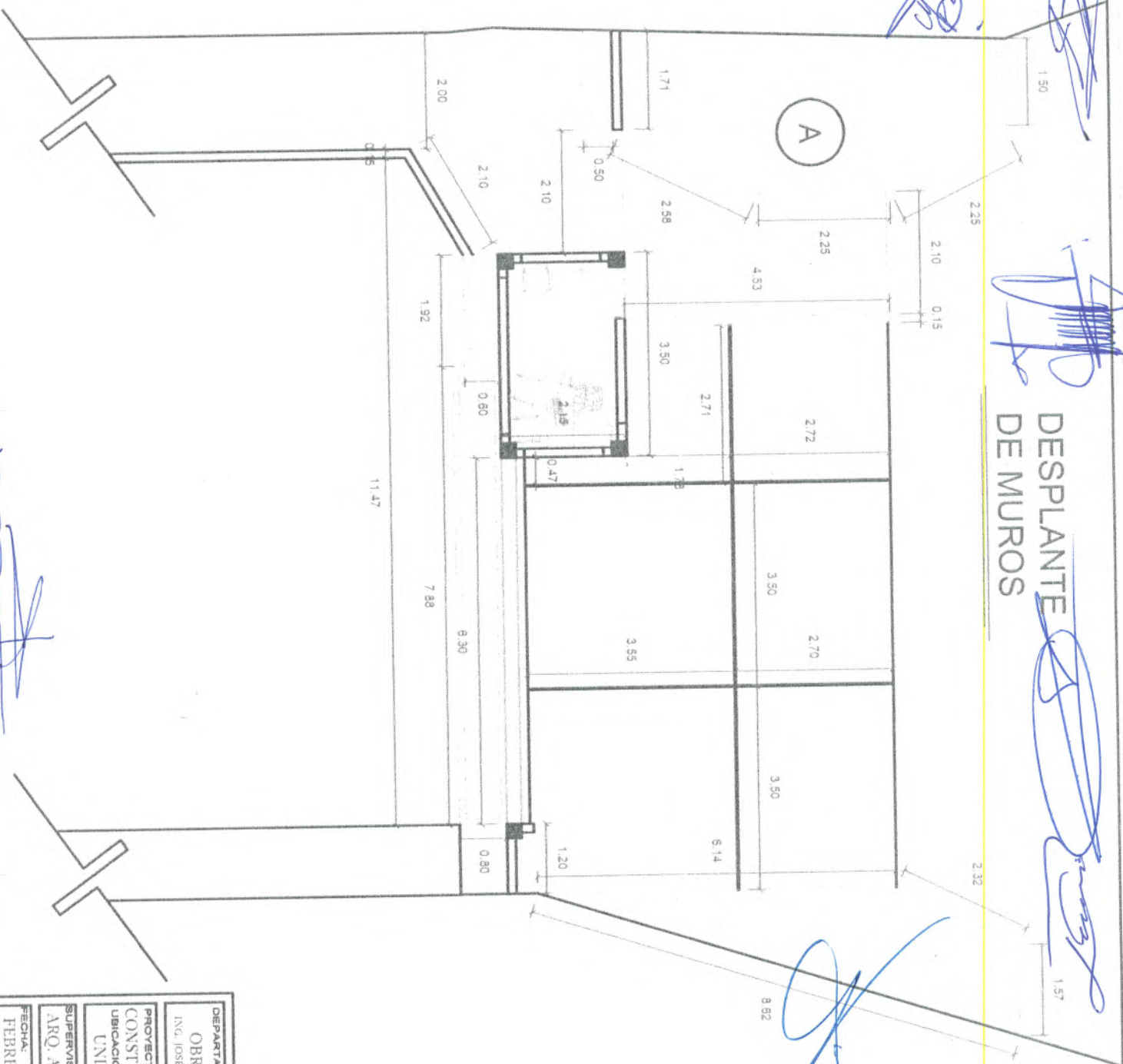
ESCALA:

1:100

PLANO:

ARQUITECTONICOS

DESPLANTE DE MUROS



DEPARTAMENTO:
 OBRAS PUBLICAS
 ING. JOSE MANUEL FLORES REYES

PROYECTO:
 CONSTRUCCION DE ACCESO PRINCIPAL UDETA

UBICACION:
 UNIDAD DEPORTIVA DE TAMAZUNCHALE.

SUPERVISOR:
 ARQ. ARTURO MAR VILLEGAS.

FECHA:
 FEBREO 2020

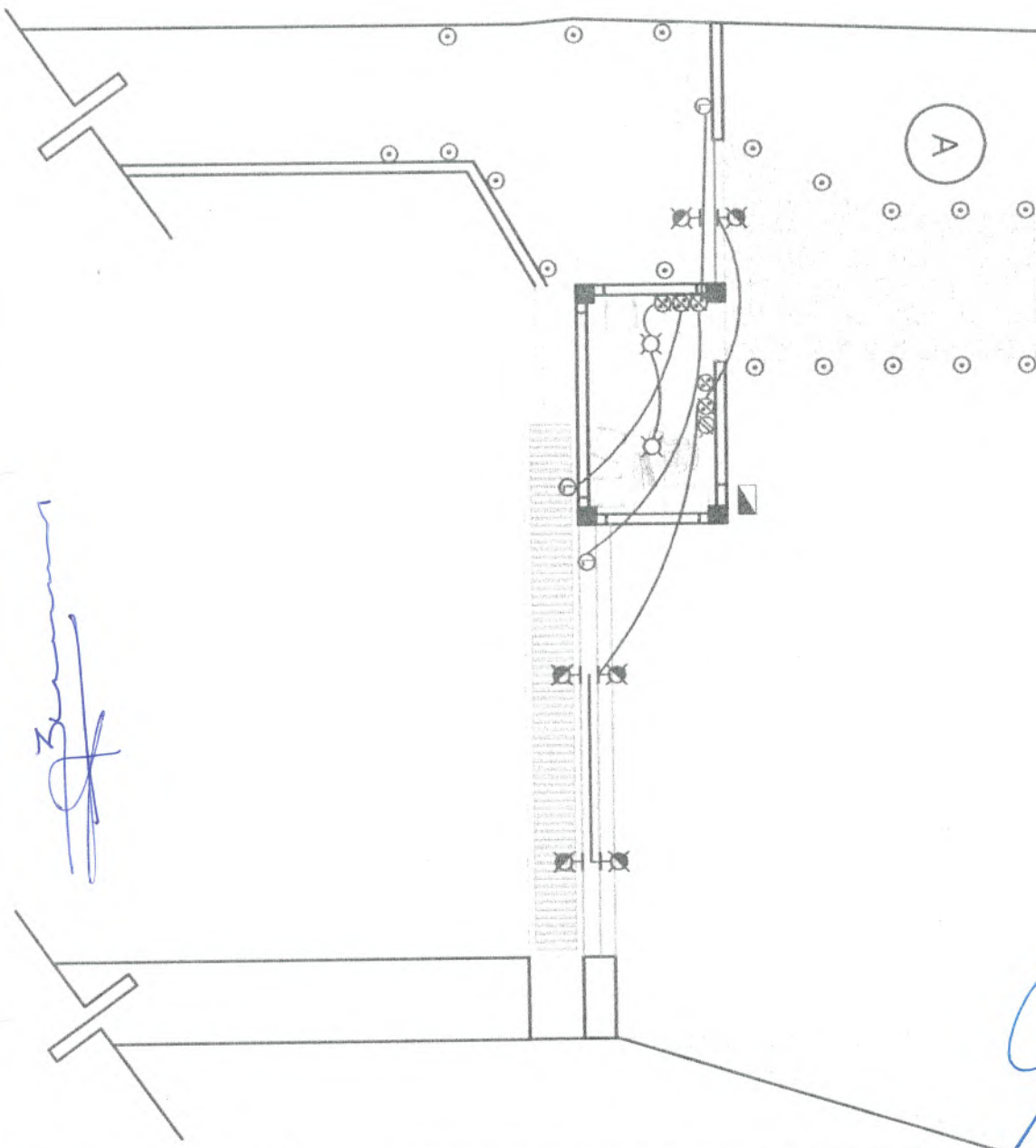
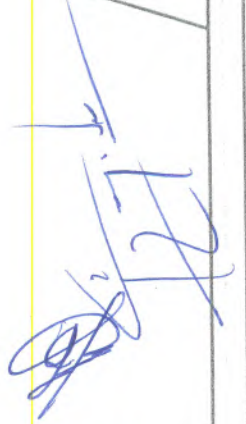
ESCALA:
 1:100

PLANO:
 ARQUITECTONICOS



Handwritten signature and scribbles in blue ink.

INSTALACIÓN ELÉCTRICA



SIMBOLOGÍA

	Salida de centro
	Contacto sencillo de 125 w
	Contacto Doble de 180 w
	Contacto zonas húmedas de 350 w
	Apagador sencillo
	Apagador de tres vias o escalera
	Salida de Televisión
	Arbotante Incandescente Interior
	Arbotante Incandescente de intemperie
	Spot de piso
	Led para letrero
	Centro de carga o tablero de dist.
	Medidor
	Acometida
	Interruptor Termomagnético
	Tubería por muros
	Tubería por piso

1. Sección de Obra: ...
 2. Tipo de Obra: ...
 3. Ubicación: ...
 4. Fecha de Emisión: ...
 5. Escala: ...
 6. Autor: ...
 7. Revisor: ...
 8. Aprobado: ...
 9. Fecha de Aprobación: ...
 10. ...

DEPARTAMENTO:
 OBRAS PÚBLICAS
 ING. JOSE MANUEL FLORES REYES

PROYECTO:
 CONSTRUCCIÓN DE ACCESO PRINCIPAL UDETA
 UBICACION:
 UNIDAD DEPORTIVA DE TAMAZUNCHALE.

SUPERVISOR:
 ARQ. ARTURO MAR VILLEGAS.

FECHA:
 FEBRERO 2020

ESCALA:
 1:100

PLANO:
 ARQUITECTONICOS

AYUNTAMIENTO 2018021
TAMAZUNCHALE
 GOBIERNO MUNICIPAL

DEPENDENCIA: H.
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE
TAMAZUNCHALE
SECCION: DIRECCION DE
OBRAS PUBLICAS
FECHA: FEBRERO DE 2020

PROPUESTA DE PROYECTO.

- ESTE PROYECTO NACE EN BASE A LA SOLICITUD RECIBIDA DEL RASTRO MPAL, EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS QUE DIRIJE EL ING. JOSE MANUEL FLORES REYES, QUE CONSTA DE REHABILITACION DE LA RED DE DRENAJE YA QUE EL EXISTENTE SE ENCUENTRA EN UN ESTADO DETERIORADO Y PRESENTA PROBLEMAS A LOS VECINOS DE LA COLONIA, DANDO ASI UNA RESPUESTA FAVORABLE A CONSTRUCCION DE: *REHABILITACION DE RED DE DRENAJE*.
- POSTERIORMENTE SE HARA UNA SUPERVICION DE OBRA LLEVADO A CABO POR UN SUPERVISOR DE OBRA DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS QUE DARA LAS BASES TECNICAS PARA EL PROYECTO EN GENERAL. UNA VEZ ESTABLECIDO TODOS LOS PUNTOS SE REALIZARA EL PROYECTO.
- ESTA OBRA BENEFICIARA A LOS EMPLEADOS DEL RASTRO, ASI COMO A LOS VECINOS QUE PRESENTAN INCOVENIENTES A CAUSA DE DICHO DRENAJE.



ATENTAMENTE

H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
OBRAS PÚBLICAS

ARQ. ARTURO MAR VILLEGAS.
RESPONSABLE DE PROYECTO



C.c.p.: Archivo
A: AMV



TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO QUE SE GARANTIZA SU FUTURO

RASTRO MUNICIPAL

2020, "Año de la cultura para la erradicación del trabajo infantil"

SECCIÓN: ADMINISTRATIVA

EXPEDIENTE: 2018-2021

NO. DE OFICIO: 216/2018-2021

ASUNTO: SOLICITUD DE PERSONAL

Tamazunchale, S.L.P. a 17 de enero de 2020.

[Handwritten signatures and stamps in blue ink]

ARQ. JUAN ANTONIO COSTA MEDINA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.
PRESENTE

A'TN: ING. JOSE MANUEL FLORES REYES
ENCARGADO DE OBRAS PÚBLICAS
PRESENTE:

Por medio de la presente me dirijo de la manera más atenta y respetuosa para solicitarle a usted, **personal para que valore el detalle del registro, ya que es un grave problema para el Departamento como un problema de salud pública para los vecinos que viven alrededor.**
Por ello se necesita dar solución al problema lo más pronto posible.

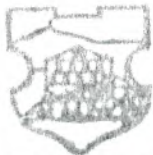
Sin más por el momento, agradezco su apoyo y quedo a sus respetables órdenes.

ATENTAMENTE

[Handwritten signature of MVZ. Diana Laura Hernández Hernández]

MVZ. DIANA LAURA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
ENCARGADA DEL RASTRO MUNICIPAL

[Handwritten notes and stamps in blue ink]
RECIBI...
17/Enero/2020
OBRAS PÚBLICAS
Gabriela Hdez.



AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MUNICIPAL
C. P. 79960

0048



RASTRO MUNICIPAL

2020, "Año de la cultura para la erradicación del trabajo infantil"

SECCIÓN: ADMINISTRATIVA

EXPEDIENTE: 2018-2021

NO. DE OFICIO: 236/2018-2021

ASUNTO: SOLICITUD DE MATERIAL

Tamazunchale, S.L.P. a 14 de febrero de 2020.

**ARQ. JUAN ANTONIO COSTA MEDINA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.
PRESENTE:**

**A'TN: ING. JOSE MANUEL FLORES REYES
ENCARGADO DE OBRAS PÚBLICAS
PRESENTE:**

Por medio de la presente me dirijo de la manera más atenta y respetuosa para solicitarle a usted; **MATERIAL PARA LA OBRA QUE SE LLEVARÁ A CABO DEL SISTEMA DE DRENAJE DEL RASTRO MUNICIPAL.**

YA QUE ES IMPORTANTE PARA QUE LA OBRA SE LLEVE A CABO A LA BREVEDAD Y DARLE SOLUCIÓN AL PROBLEMA DEL DRENAJE.

Sin más por el momento, agradezco su apoyo y quedo a sus respetables órdenes.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
RASTRO MUNICIPAL

ATENTAMENTE

**MVZ. DIANA LAURA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
ENCARGADA DEL RASTRO MUNICIPAL**



RASTRO MUNICIPAL

2020, "Año de la cultura para la erradicación del trabajo infantil"

SECCIÓN: ADMINISTRATIVA

EXPEDIENTE: 2018-2021

NO. DE OFICIO: 235/2018-2021

ASUNTO: SOLICITUD DE PERSONAL

Tamazunchale, S.L.P. a 14 de febrero de 2020.

ARQ. JUAN ANTONIO COSTA MEDINA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.
PRESENTE

A'TN: ING. JOSE MANUEL FLORES REYES
ENCARGADO DE OBRAS PÚBLICAS
PRESENTE:

Por medio de la presente me dirijo de la manera más atenta y respetuosa para solicitarle a usted, **PERSONAL PARA LA VALORACIÓN DEL SISTEMA DE DRENAJE DEL RASTRO MUNICIPAL. YA QUE ES UN GRAVE PROBLEMA PARA EL DEPARTAMENTO Y TAMBIÉN DE SALUD PÚBLICA PARA LOS VECINOS QUE VIVEN ALREDEDOR.**

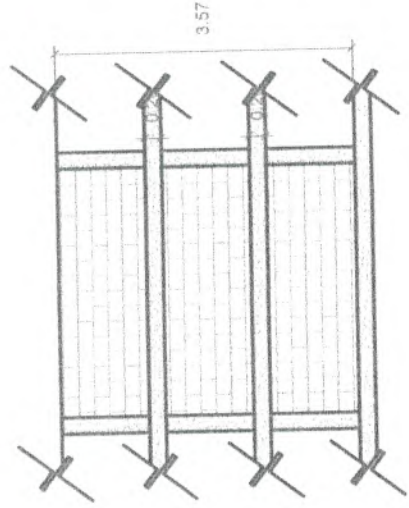
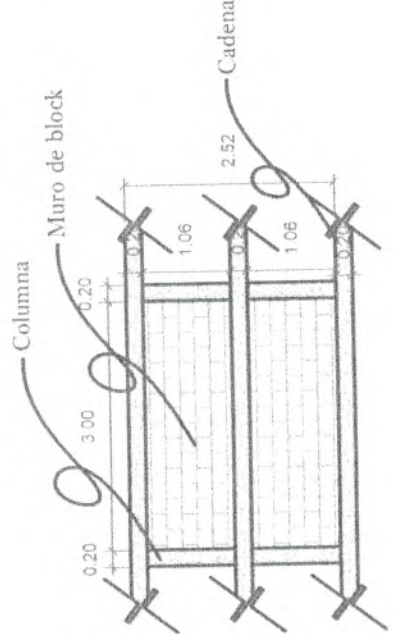
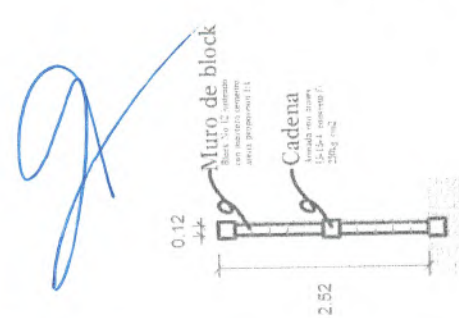
POR ELLO SE NECESITA DAR SOLUCIÓN AL PROBLEMA LO MÁS PRONTO POSIBLE.

Sin más por el momento, agradezco su apoyo y quedo a sus respetables órdenes.

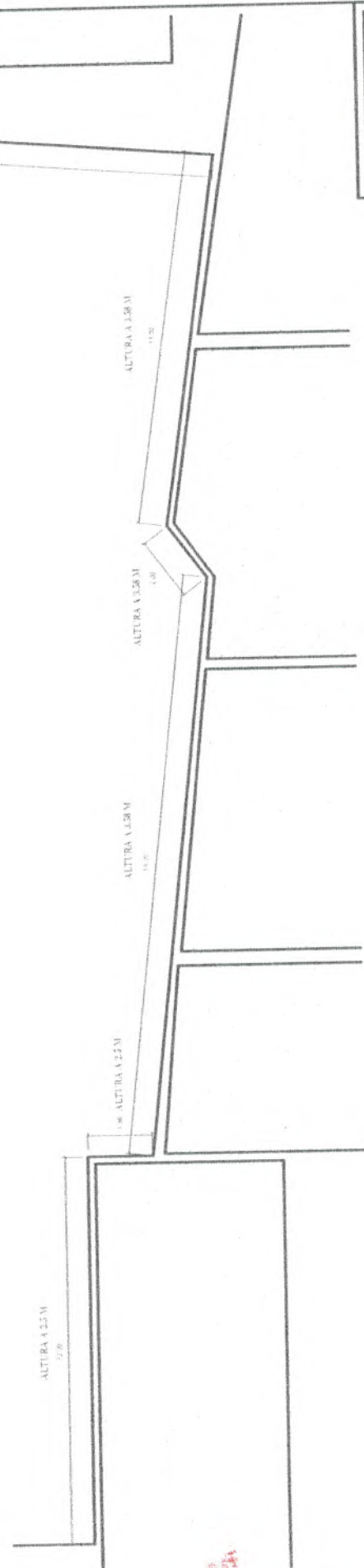



ATENTAMENTE


MVZ. DIANA LAURA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
ENCARGADA DEL RASTRO MUNICIPAL



ALtura a 1.58 M
REDUCIDA A 1.25 M



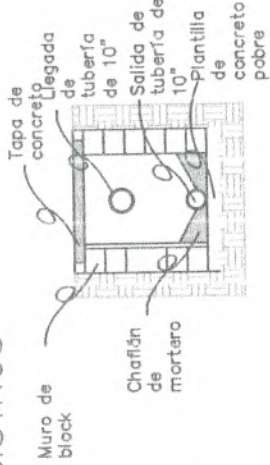
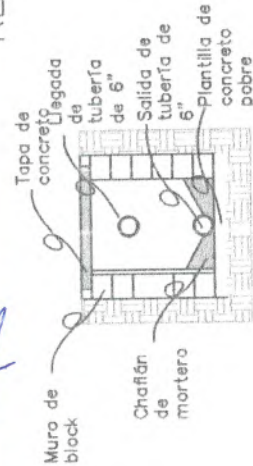
 DEPARTAMENTO: OBRA PUBLICAS ING. JOSE MANUEL FLORES REYES	ALTAZONCHALE GOBIERNO MUNICIPAL
	PROYECTO: REHABILITACION DE RED DE DRENAJE
UBICACION: RASTRO MUNICIPAL	SUPERVISOR: ARQ. ARTURO MAR VILLEGAS
FECHA: FEBREO 2020	ESCALA: SIN ESCALA
PLANO: ARQUITECTONICOS	


 GOBIERNO MUNICIPAL
ALTAZONCHALE
 GOBIERNO MUNICIPAL

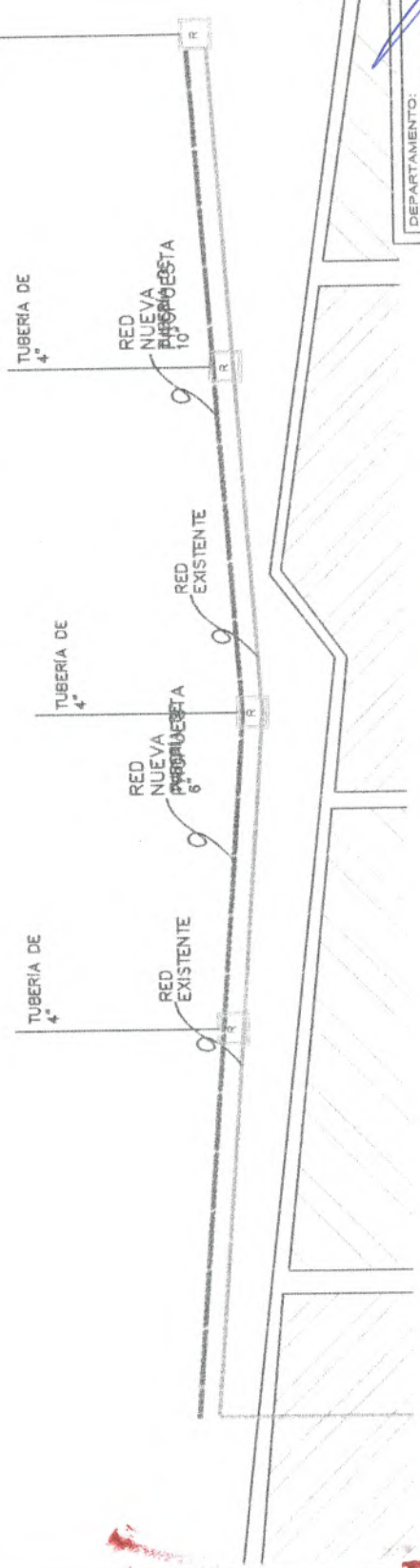
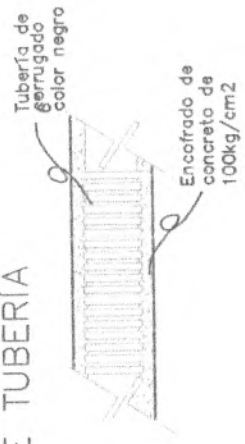
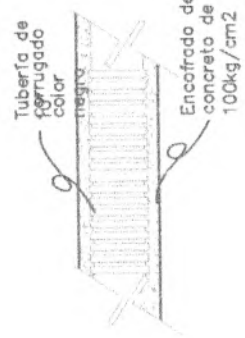
OBRAS PUBLICAS
 FEBREO 2020

[Handwritten signatures and stamps]

DETALLES DE REGISTROS



DETALLES DE TUBERIA



DEPARTAMENTO: OBRAS PUBLICAS ING. JOSÉ MANUEL FLORES GARCÍA	
PROYECTO: REHABILITACION DE RED DE DRENAJE	
UBICACION: RASTRO MUNICIPAL	
SUPERVISOR: ARQ. ARTURO MAR VILLEGAS	
FECHA: FEBREO 2020	ESCALA: SIN ESCALA
PLANO: ARQUITECTONICOS	

[Handwritten signatures and notes in blue ink]

REHABILITACIÓN DE CHIQUEROS DEL RASTRO.

En esta primera etapa se rehabilitarán algunos castillos de los chiqueros como a su vez las cadenas muros de block y repellado.

1) Los castillos serán armados con concreto armado de 150 kg/cm² y armex 15-15-4 de 0.15x0.15m en un total de 4 chiqueros.

El total de metros lineales de castillos son: 18 m

2) Las cadenas serán armados con concreto armado de 150 kg/cm² y armex 15-15-4 de 0.15x0.15m en un total de 2 chiqueros.

El total de metros lineales de cadenas son: 3 m

3) Los muros de block hueco de 12x20x40 junteado con mortero cemento arena proporcion 1:4.

El total de metros cuadrados de muro son: 2 m

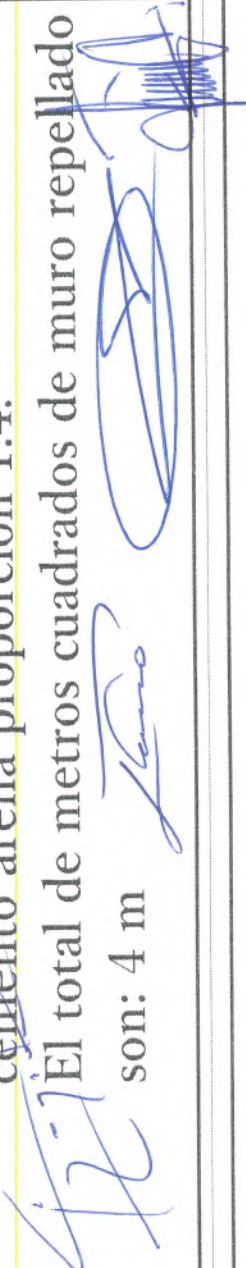
4) Repellado en muros de block con mortero cemento arena proporcion 1:4.

El total de metros cuadrados de muro repellado son: 4 m



H. AYUNTAMIENTO 2011-02-021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO PARA CONSTRUIR PARA 2030
OPERA

DEPARTAMENTO: OBRAS PUBLICAS ING. JOSÉ MANUEL FLORES RUIZ	
PROYECTO: REHABILITACION DE RED DE DRENAJE RASTRO MUNICIPAL	
UBICACION: RASTRO MUNICIPAL	
SUPERVISOR: ARQ. ARTURO MAR VILLEGAS	
FECHA: FEBREO 2020	ESCALA: SIN ESCALA
	PLANO: ARQUITECTONICOS



11-0054

DEPENDENCIA: H.
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE
TAMAZUNCHALE
SECCION: DIRECCION DE
OBRAS PÚBLICAS
FECHA: JULIO DEL 2019

PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE AULA ESC. PRIM. "JUSTO SIERRA", TAMÁN **PROPUESTA DE PROYECTO**

LA CONSTRUCCIÓN DE AULA EN ESCUELA PRIMARIA RURAL "JUSTO SIERRA" UBICADA EN LA LOCALIDAD DE TAMÁN, SURGE COMO RESPUESTA A SOLICITUD DEL DÍA 10 DE JULIO DEL 2019 POR EL PROFR. MAURO RAMOS ZÚÑIGA Y EL PROFR. MILTON VEGA ÁVILA, DIRECTOR DE INSTITUCIÓN Y PRESIDENTE DE LA APF RESPECTIVAMENTE, EFECTUADA AL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS DIRIGIDO POR EL ING. JOSÉ MANUEL FLORES REYES, ANTE LA NECESIDAD DE CONCLUIR CON LA CONSTRUCCIÓN DE AULA DE MEDIOS CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD EN LA ENSEÑANZA DE LOS ESTUDIANTES REFERENTE AL USO DE LAS TICS YA QUE ACTUALMENTE NO CUENTAN CON UN ESPACIO PARA SU DESARROLLO.

EL PROYECTO PLANTEA CONSTRUIR UN AULA EN PLANTA ALTA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS POR LOS DEPARTAMENTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y ADECUARLAS AL AULA POR EL SUPERVISOR DE OBRA Y/O PERSONA AFÍN AL ÁREA DE LA CONSTRUCCIÓN.

ESTA OBRA BENEFICIARÁ A LA COMUNIDAD DOCENTE Y ESTUDIANTIL DE LA INSTITUCIÓN QUIENES HAN PERMITIDO TENER LOGROS RELEVANTES A NIVEL ESTATAL , ASÍ COMO A 23 COMUNIDADES LAS CUALES OPTAN ACUDIR A ESTA INSTITUCIÓN DEBIDO A SU OFERTA EDUCATIVA.

ATENTAMENTE



E.A.O. URIEL CONTRERAS MANILLA
RESPONSABLE DE PROYECTO



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO NOBREGO GARANTIZA PROGRESO
OBRAS PÚBLICA



C.c.p.: Archivo
EAO/UCM



SECRETARIA DE EDUCACION
DE EDUCACION
DEL GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARIA DE EDUCACION DEL GOBIERNO DEL ESTADO
ESCUELA PRIMARIA RURAL FEDERAL
"JUSTO SIERRA"

CCT 24DPR0632T ZONA ESCOLAR 083, SECTOR XV
AMADO NERVO Y MORELOS 1 TAMAN, TAMAZUNCHALE, S.L.P.



Tamán, Tamazunchale, S.L.P. 10 de Julio de 2019
Asunto: SOLICITUD CONCLUSION DE AULA.

ARQ. JUAN ANTONIO COSTA MEDINA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.
PRESENTE.

Los que suscriben Profesores Milton Vega Ávila y Mauro Ramos Zúñiga, Presidente de la Asociación de Padres de Familia y Director de la Escuela Primaria "Justo Sierra" C.C.T. 24DPR0632T, perteneciente a la Zona Escolar 083, del Sector XV, ubicada en la localidad de Tamán, municipio de Tamazunchale, S.L.P. le saludamos con todo respeto, deseándole éxito en los proyectos emprendidos en favor de la ciudadanía

La presente nos es oportuna para solicitar de Usted la gestión ante quien corresponda o si está en sus manos determinar la conclusión de la construcción de lo que sería el Aula de Medios en nuestro edificio escolar ; como es de su conocimiento la administración anterior inició dicha construcción, misma que proyectó en una primera etapa realizarla en una sola planta, sin embargo a petición de la representación de la Institución se solicitó se realizara en una segunda planta, con la finalidad de no reducir el espacio por donde los alumnos transitan hacia la parte posterior de la Institución, de acuerdo a lo informado el recurso otorgado, \$ 400 000.00 (cuatro cientos mil pesos 00/100 mn) a este proyecto no fue suficiente para la conclusión de la construcción; por esta razón, solicitamos a ese honorable Ayuntamiento Municipal considere la urgencia del término de dicha obra. Nuestra petición se fortalece con el trabajo de la planta docente que ha permitido tener logros relevantes a nivel estatal, además del trabajo de los Padres de familia en la construcción de otros espacios y el mantenimiento de la infraestructura, la oferta educativa permite atender a 23 comunidades, por lo que estas mismas se verían beneficiadas.

Sin otro particular, agradecemos su apoyo comprensión y solución a nuestra petición, razón que nos permite quedar de Usted va sus respetables consideraciones.

RESPECTUOSAMENTE

DIRECTOR DE LA ESCUELA

PROFR. MAURO RAMOS ZUÑIGA

RECIBI
150719
ASISTENTE
IC FLORES

S.E.G.F.
ESC. PRIM. R. F.
"JUSTO SIERRA"
C.C.T. 24DPR0632T
TAMAN
TAMAZUNCHALE, S.L.P.

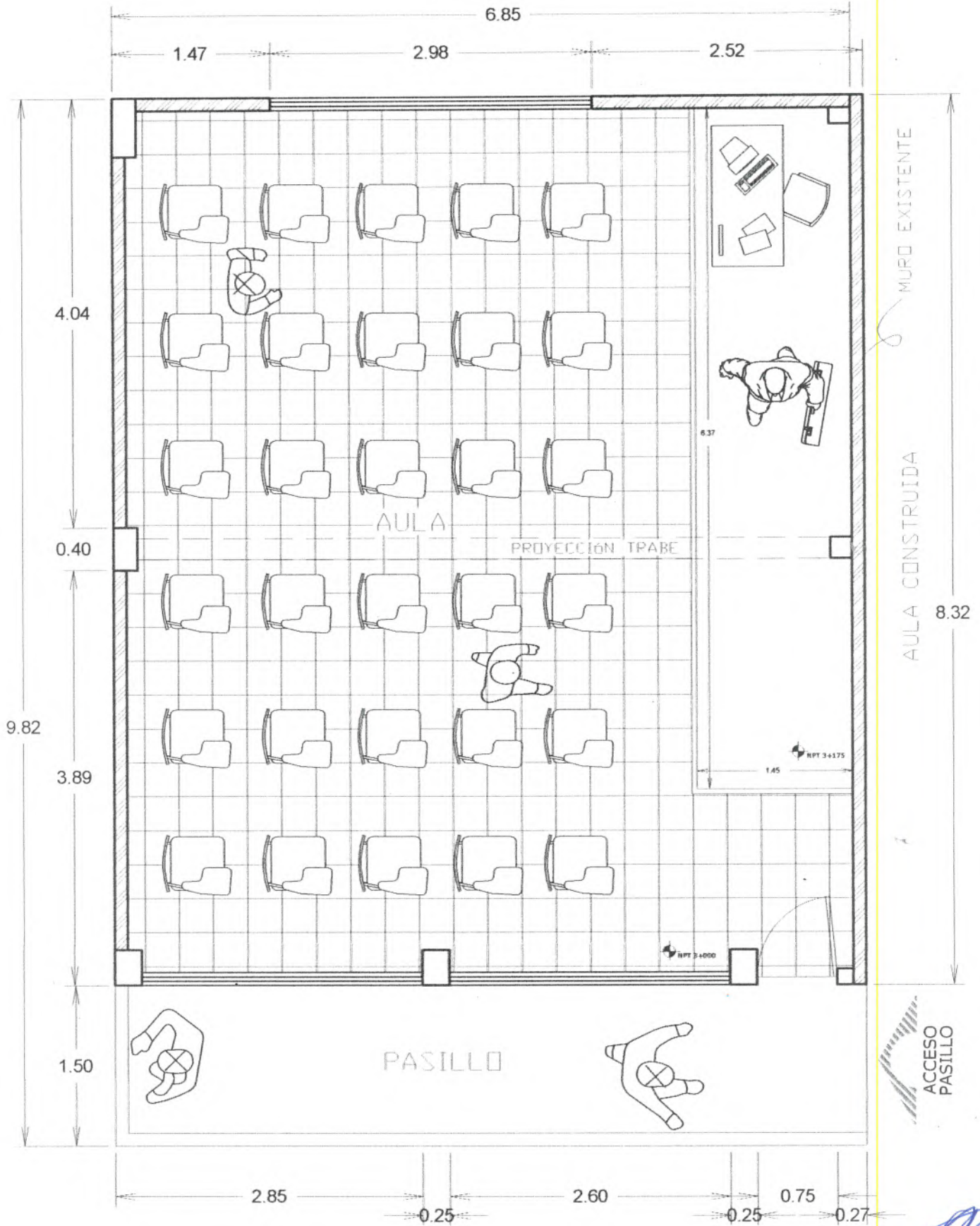
PRESIDENTE DE LA APF

PROFR. MILTON VEGA AVILA

ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA
ESCUELA
"JUSTO SIERRA"
C.C.T. 24DPR0632T
TAMAN

771 3030511 - 483 122 0745
Ale mesio Delgado
Delegado
Tamán

0056



0 1 2
PLANTA ARQUITECTÓNICA
 AULA DE ESCUELA PRIMARIA

0057

DEPENDENCIA: H.
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE
TAMAZUNCHALE
SECCION: DIRECCION DE
OBRAS PÚBLICAS
FECHA: AGOSTO DEL 2019

PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN
JARDÍN DE NIÑOS "SILVESTRE REVUELTAS"
PROPUESTA DE PROYECTO

LA CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN EN JARDÍN DE NIÑOS "SILVESTRE REVUELTAS" UBICADO EN LA LOCALIDAD DE TAMÁN, SURGE COMO RESPUESTA A SOLICITUD EFECTUADA POR LA PROFRA. REBECA VELAZQUEZ FERNÁNDEZ Y LA SRA. AMÉRICA DEL ROCÍO TREJO SANTIAGO, DIRECTORA DEL PLANTEL Y PRESIDENTA DE LA APF RESPECTIVAMENTE, EFECTUADA AL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS DIRIGIDO POR EL ING. JOSÉ MANUEL FLORES REYES, ANTE LA NECESIDAD DE REALIZAR UN MURO DE CONTENCIÓN PARA SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS ALUMNOS YA QUE EN TEMPORADA DE LLUVIAS EL CERRO HA COMENZADO A DESLAVARSE Y LA MALLA CICLÓNICA ACTUALMENTE INSTALADA NO CUENTA CON LAS ESPECIFICACIONES NECESARIAS PARA RESGUARDAR A LOS ALUMNOS Y DOCENTES.

EL PROYECTO PLANTEA CONSTRUIR UN MURO DE CONTENCIÓN DE APROXIMADAMENTE 40 METROS DE LONGITUD DE CONCRETO CICLOPEO Y ENRASAR CON MURO DE BLOCK REMATANDO CON UNA CADENA DE CERRAMIENTO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS POR EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS.

LA CONSTRUCCIÓN DEL MURO DE CONTENCIÓN TIENE EL OBJETO DE DISMINUIR LOS RIESGOS EN LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y ASÍ PROMOVER ÁREAS DE RECREACIÓN SEGURAS BENEFICIANDO ASÍ A LOS ALUMNOS, MAESTROS Y PADRES DE FAMILIA EN GENERAL QUE ACUDEN A LA INSTITUCIÓN PARA PROMOVER UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD EN ÁREAS SEGURAS.

ATENTAMENTE



E.A.O. URTEL CONTRERAS MANILLA
RESPONSABLE DE PROYECTO

C.c.p.: Archivo
EAO UCM

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TAMAZUNCHALE
Palacio Municipal S/N, Tamazunchale, S.L.P. Zona Centro, C.P. 79960
Teléfono: (01) 483-36-202-10 E-mail: presidencia@tamazunchale.gob.mx



0058

C. Juan Antonio Costa M.
Presidente Municipal de
Tamazunchale

Asunto: Solicitud De Material

23 DE SEPTIEMBRE 2019

PRESENTE.

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. Y por medio de la presente solicitamos de la manera más atenta y respetuosa su apoyo para los siguientes materiales:


- 5m³ de arena
- 5m³ de grava triturada
- 40 bultos de cemento
- 10 varillas de 3/8
- 2 tubos PVC sanitario 4
- 2 armex 12X12 - 4
- 6 barrotes 2X4 X 3 mts.
- 6 tablas 3X20

Para continuar con los trabajos de construcción de un muro de contención en la institución educativa **JARDIN DE NIÑOS " SILVESTRE REVUELTAS"**

AGRADECIENDO SU APOYO VALIOSO LE ENVIAMOS UN CORDIAL SALUDO

Asociación de Padres de
Familia
Jardín de Niños
"SILVESTRE REVUELTAS"
C.C.T. 24DJN0047K
Tamazunchale, S.L

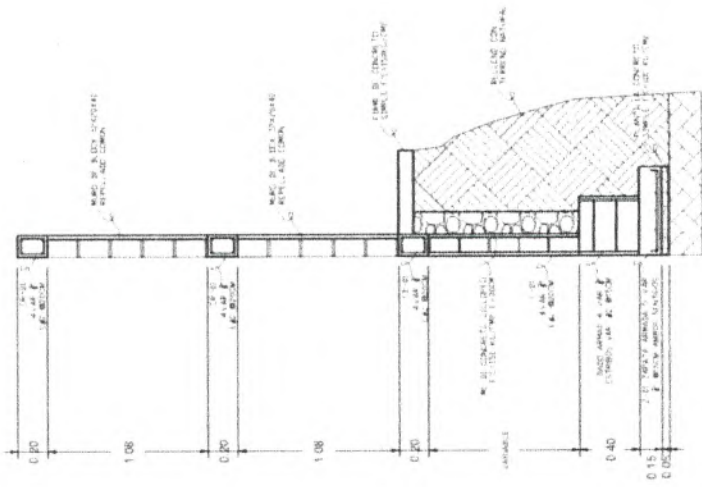
ATENTAMENTE:


América del Rocío Trejo Sige

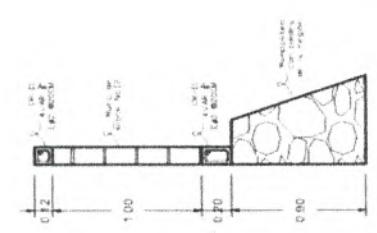
PRESIDENTA DE APF

0059

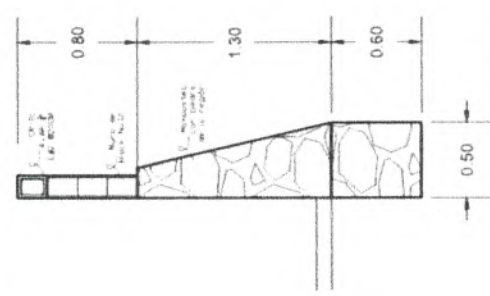
Zumi



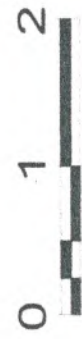
CORTE A-A'
MURO DE CONTENCIÓN



CORTE B-B'
MURO DE CONTENCIÓN
pendiente agregar
talón



CORTE C-C'



CORTE POR FACHADA
MURO DE CONTENCIÓN



DEPARTAMENTO: **ÁREAS PÚBLICAS**
 UBICACIÓN: **AV. DEL RECREO TAMAZUNCHALE**
 SUPERVISOR: **ING. EN CONSTRUCCIÓN CIVIL**
 FECHA: **15/05/2018** ESCALA: **1:50** PLANO: **0060**

[Handwritten signature]

0900



M. AYUNTAMIENTO 2016-2021
TAMAZUNCHALE

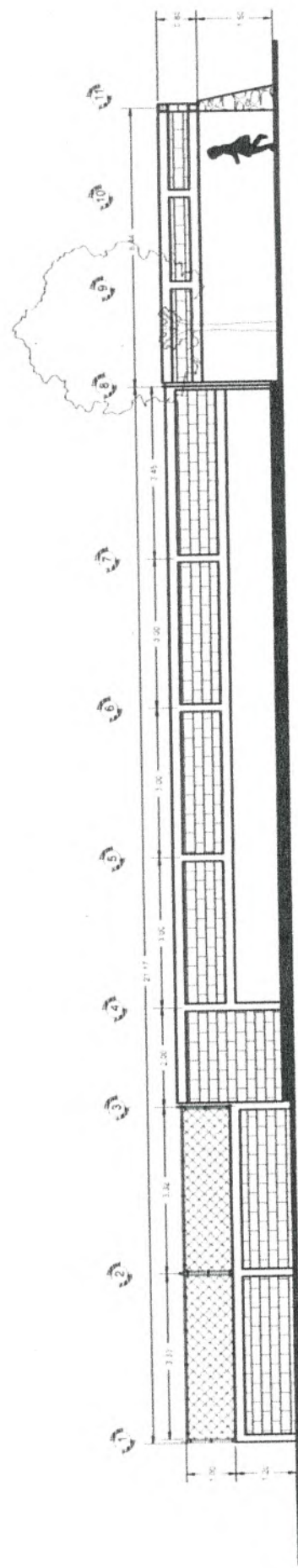
DEPARTAMENTO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PROYECTO	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA "MARTÍN GARCÍA"
UBICACION	AV. DEL COMERCIO S/N. COL. DEL COMERCIO. TAMAZUNCHALE
SUPERVISOR	ING. JUAN CARLOS MARTINEZ
FECHA	15/05/2016
ESCALA	PLANO



[Handwritten signature]

0 1 2
PLANTA ARQUITECTÓNICA
MURO DE CONTENCIÓN

[Handwritten signature]




[Handwritten signature in blue ink]

0 1 2

FACHADA
MURO DE CONTENCIÓN

[Handwritten signature in blue ink]

0062

 <p>MAYUNTAMIENTO 2018-2021 TAMAZUNCHALE</p>	
DEPARTAMENTO	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS NO. 0056 MANUEL FLORES RIVERA
PROYECTO	RECONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN
UBICACIÓN	AV. JOSE MANUEL FLORES RIVERA, TAMAZUNCHALE
SUPERVISOR	ING. JUAN CARLOS MARTÍNEZ
FECHA	15/05/2022
	ESCALA
	PLANO



Lic. Armando Sagredo Calderón.- Si gracias, nada más mencionarle en el tema de, este, la aprobación es el tema de la planeación de la MIR, de sus actividades, para que cabildo pueda aprobar lo que le va a poner como gasto para su presupuesto, ¿sí?, ¿está bien?, bien, pasando al otro punto, el ingeniero en representación de CODESOL, por ahí va a, que tenemos en el tema de CODESOL, bueno CODESOL dice yo tengo una planeación, en la cual distribuyo diferentes componentes o diferentes programas, y que tratamos de hacerla un poquito más sencilla para efectos de planeación y de ejecución, entonces hubo varias modificaciones con ellos, que ya más directamente él los va a proponer, sobre todo para el tema de planeación, ¿sí? es planeación y programación, ellos lo someten al consejo de desarrollo social que tren mucha interacción en el tema del gasto, bueno, aquí le dejo.

Ing. Jaime Lara Representante del Ing. Genaro Anaya Cruz.- Buenas noches, en representación del ingeniero Genaro Anaya coordinador de desarrollo social, vengo a presentarles la Matriz de indicadores para resultados de planeación del área de la coordinación de desarrollo social, pertenecemos al programa presupuestario número 5, planeación para el desarrollo y orden urbano, a este programa pertenece la coordinación de desarrollo social, esta matriz de indicadores, esta es la base para monitorear, dar seguimiento, planear y monitorear el presupuesto aprobado y asignado para lo que es el ramo treinta y tres.

SE INTEGRA A LA PRESENTE ACTA DE SESIÓN

LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CODESOL, LA CUAL CONTIENE LOS AJUSTES YA REALIZADOS EN CUANTO A COMPONENTES Y ACTIVIDADES (PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN) SEGÚN LAS NECESIDADES DEL ÁREA EN CUANTO A LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, ASÍ COMO LAS MODIFICACIONES EN EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE LOS INDICADORES.

SE ANEXA LA MIR DE CODESOL MISMA QUE DETERMINA LA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y FORTALECIMIENTO Y COLABORACIÓN

CODESOL

COMPONENTES	ACTIVIDADES
E1 Programa de Infraestructura Social Municipal	E1A1 Realización de obras para el servicio de agua
	E1A2 Realización de obras de drenaje y alcantarillado
	E1A3 Construcción y rehabilitación de espacios públicos para el Fortalecimiento Municipal
	E1A4 Construcción y rehabilitación de espacios para las actividades culturales
	E1A5 Construcción y rehabilitación de espacios para las actividades deportivas
	E1A6 Construcción de vivienda
	E1A7 Realización de obras y acciones para Infraestructura en salud
	E1A8 Realización de obras y acciones para Infraestructura en educación
	E1A9 Realización de obras de Infraestructura carretera
	E1A10 Realizar obras de urbanización
	E1A11 Realizar proyectos ejecutivos, estudios de impacto ambiental así como análisis y verificaciones técnicas para la gestión de obras en las comunidades
	E1A12 Mantenimiento de equipo de transporte
	E1A13 Realizar obras y acciones en apoyo a la infraestructura agropecuaria
	E1A14 Realizar obras y acciones de electrificación
	E1A15 Atención a programa de emergencias y contingencias



Handwritten signatures and scribbles in blue ink are present throughout the page, including a large signature at the top right, several smaller ones on the right side, and multiple scribbles at the bottom of the page.

E2 Programa de Fortalecimiento Municipal

E2A1 Realizar acciones de asistencia social, atención a grupos especiales y de desarrollo comunitario
E2A2 Proporcionar estímulos a la educación
E2A3 Construcción y rehabilitación de espacios para las actividades culturales
E2A4 Construcción y rehabilitación de espacios para las actividades deportivas
E2A5 Construcción de viviendas
E2A6 Realización de obras para el servicio de agua
E2A7 Realización de obras de drenaje y alcantarillado
E2A8 Realizar obras de urbanización
E2A9 Construcción y rehabilitación de espacios públicos para el Fortalecimiento Municipal
E2A10 Adquisición de materiales de oficina para la gestión de los programas
E2A11 Adquisición de equipo de transporte para la Coordinación de Desarrollo social
E2A12 Adquisición de equipo topográfico
E2A13 Proporcionar los servicios de traslado y viáticos al personal
E2A14 Realizar obras y acciones en apoyo a la infraestructura agropecuaria
E2A15 Sueldos de personal de seguridad pública
E2A16 Mantenimiento de vehículos de seguridad pública
E2A17 Dotar de combustible a los vehículos de seguridad pública
E2A18 Mantenimiento de vehículos recolectores de residuos sólidos

[Handwritten signature]

E3 Programa de Colaboración con Instituciones Estatales y Federales	E2A19 Mantenimiento del área de Relleno Sanitario
	E2A20 Pago de derechos de agua a la Comisión Nacional del Agua
	E2A21 Pago de servicio de alumbrado municipal
	E2A22 Atención a programa de emergencias y contingencias
	E3A1 Realización de obras para el servicio de agua
	E3A2 Realización de obras de drenaje y alcantarillado
	E3A3 Realización de obras y acciones de electrificación
E3A4 Realización de obras de infraestructura carretera	
E3A5 Realizar obras de urbanización	
E3A6 Construcción de vivienda	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Recibido
14/04/2020
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Programa presupuestario: PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y ORDEN URBANO

Clave presupuestaria:

Importe: \$ 228.833.477,00

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 2, Tamazunchale Incluirte.

Veriente al cual contribuye el programa: 2.6 Planificación para el Desarrollo y Orden Urbano

Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:

Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Linea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos	Indicadores				
												Indicadores	Indicadores			
Fin Contribuir a la disminución de la pobreza extrema en el estado de San Luis Potosí	Porcentaje de población en situación de pobreza extrema	Disminución del porcentaje de población en situación de pobreza extrema en la entidad	$(\text{Porcentaje de población extrema al inicio (año 2020)} - \text{Porcentaje de población en situación de pobreza extrema en el año 2021})$	Variable 1: % de población en situación de pobreza extrema al inicio del año 2020 Variable 2: % de población en situación de pobreza extrema en el año 2021	Poblacion	9,1	15,5	Estratégico	Eficacia	Informe anual sobre situación de pobreza y desarrollo social de la Secretaría del Bienestar / Programas Sectoriales de Desarrollo Social del estado	El gobierno estatal en conjunto con el gobierno municipal colaboran para la gestión y ejecución de los programas de desarrollo de los municipios	Avance registrado en el PDA. Reportes de supervisión / Eliminación de obstáculos	Las condiciones económicas, sociales y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras	Avance registrado en el PDA. Reportes de supervisión / Eliminación de obstáculos		
															Variable 1: Índice de riqueza social 2020	Variable 2: Índice de riqueza social 2015
															Índice de Riqueza social en el municipio de Tamazunchale	Índice de riqueza social 2015
Propósito Disminuir el rezago social en la población del municipio de Tamazunchale	Índice de Riqueza social en el municipio de Tamazunchale	Disminución del porcentaje de rezago social en el municipio de Tamazunchale	$(\text{Índice de riqueza social 2020}) - (\text{Índice de riqueza social 2015})$	Variable 1: obras y acciones realizadas en 2019 Variable 2: obras y acciones realizadas en 2020	Índice	0,488	1,40	Estratégico	Eficacia	Estadísticas de CONEVAL	La situación política y social del municipio son favorables para el buen desarrollo de los proyectos	Avance registrado en el PDA. Reportes de supervisión / Eliminación de obstáculos	Las condiciones económicas, sociales y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras	Avance registrado en el PDA. Reportes de supervisión / Eliminación de obstáculos		
															Variable 1: obras y acciones realizadas en 2019	Variable 2: obras y acciones realizadas en 2020
															Índice de Riqueza social en el municipio de Tamazunchale	Índice de riqueza social 2015
Componentes C1 Programa de Infraestructura Social Municipal	Total de obras y acciones realizadas	Muestra la cantidad de obras y acciones realizadas con los fondos del programa de Infraestructura Social Municipal	$(\text{Obras y acciones realizadas en 2019}) - (\text{Obras y acciones realizadas en 2020})$	Variable 1: obras y acciones realizadas en 2019 Variable 2: obras y acciones realizadas en 2020	obras / acciones	289	139	Gestión	Eficacia	Informe de avances del Programa Operativo Anual / Expedientes de obras y acciones ejecutadas	Se cuenta con el recurso económico necesario y las condiciones sociales favorables para la ejecución de los proyectos	Avance registrado en el PDA. Reportes de supervisión / Eliminación de obstáculos	Las condiciones económicas, sociales y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras	Avance registrado en el PDA. Reportes de supervisión / Eliminación de obstáculos		
															Variable 1: obras y acciones realizadas en 2019	Variable 2: obras y acciones realizadas en 2020
															Índice de Riqueza social en el municipio de Tamazunchale	Índice de riqueza social 2015
Componentes C2 Programa de Fortalecimiento Municipal	Total de obras y acciones realizadas	Muestra la cantidad de obras y acciones realizadas con los fondos del programa de Infraestructura Social Municipal	$(\text{Obras y acciones realizadas en 2019}) - (\text{Obras y acciones realizadas en 2020})$	Variable 1: obras y acciones realizadas en 2019 Variable 2: obras y acciones realizadas en 2020	obras / acciones	112	127	Gestión	Eficacia	Informe de avances del Programa Operativo Anual / Expedientes de obras y acciones ejecutadas	Se cuenta con el recurso económico necesario y las condiciones sociales favorables para la ejecución de los proyectos	Avance registrado en el PDA. Reportes de supervisión / Eliminación de obstáculos	Las condiciones económicas, sociales y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras	Avance registrado en el PDA. Reportes de supervisión / Eliminación de obstáculos		
															Variable 1: obras y acciones realizadas en 2019	Variable 2: obras y acciones realizadas en 2020
															Índice de Riqueza social en el municipio de Tamazunchale	Índice de riqueza social 2015
Componentes C3 Programa de Colaboración con Instituciones Estatales y Federales	Total de obras y acciones realizadas	Muestra la cantidad de obras y acciones realizadas con los fondos del programa de Infraestructura Social Municipal	$(\text{Obras y acciones realizadas en 2019}) - (\text{Obras y acciones realizadas en 2020})$	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Otras programadas	obras / acciones	16	35	Gestión	Eficacia	Informe de avances del Programa Operativo Anual / Expedientes de obras y acciones ejecutadas	Se cuenta con el recurso económico necesario y las condiciones sociales favorables para la ejecución de los proyectos	Avance registrado en el PDA. Reportes de supervisión / Eliminación de obstáculos	Las condiciones económicas, sociales y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras	Avance registrado en el PDA. Reportes de supervisión / Eliminación de obstáculos		
															Variable 1: Obras realizadas	Variable 2: Otras programadas
															Índice de Riqueza social en el municipio de Tamazunchale	Índice de riqueza social 2015
Componentes C1A1 Realización de obras para el servicio de agua	Total de obras realizadas	Total de obras realizadas orientadas a la prestación del servicio básico de agua mediante	$(\text{Obras realizadas} / \text{Obras programadas}) \times 100\%$	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Otras programadas	obras	0	00	Gestión	Eficacia	Informe de avances del Programa Operativo Anual / Expedientes de obras y acciones ejecutadas	Se cuenta con el recurso económico necesario y las condiciones sociales favorables para la ejecución de los proyectos	Avance registrado en el PDA. Reportes de supervisión / Eliminación de obstáculos	Las condiciones económicas, sociales y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras	Avance registrado en el PDA. Reportes de supervisión / Eliminación de obstáculos		
															Variable 1: Obras realizadas	Variable 2: Otras programadas
															Índice de Riqueza social en el municipio de Tamazunchale	Índice de riqueza social 2015
Componentes C1A2 Realización de	Total de obras	Total de obras realizadas para la construcción o	$(\text{Obras realizadas} / \text{Obras programadas}) \times 100\%$	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Otras programadas	obras	0	00	Gestión	Eficacia	Informe de avances del Programa Operativo Anual / Expedientes de obras y acciones ejecutadas	Se cuenta con el recurso económico necesario y las condiciones sociales favorables para la ejecución de los proyectos	Avance registrado en el PDA. Reportes de supervisión / Eliminación de obstáculos	Las condiciones económicas, sociales y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras	Avance registrado en el PDA. Reportes de supervisión / Eliminación de obstáculos		
															Variable 1: Obras realizadas	Variable 2: Otras programadas
															Índice de Riqueza social en el municipio de Tamazunchale	Índice de riqueza social 2015

obras de estudio y saneamiento	realizadas	en proceso de la red de alcantarillado	(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras programadas Variable 2: Otras programadas	obras	0	100	Gestión	Ejecuta	Avance registrado en el POA. Reportes de supervisor / Eliminaciones de obra	Las condiciones económicas y sociales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C143 Construcción y rehabilitación de edificios públicos para el Fortalecimiento Municipal	Total de obras realizadas	Obras realizadas para mejorar en buenas condiciones la infraestructura que brinda servicios públicos municipales	(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Otras realizadas Variable 2: Otras programadas	obras	0	100	Gestión	Ejecuta	Avance registrado en el POA. Reportes de supervisor / Eliminaciones de obra	Las condiciones económicas, sociales y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C144 Construcción y rehabilitación de espacios para actividades culturales	Total de obras realizadas	Otras ejecutadas para crear y rehabilitar espacios públicos para la cultura	(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Otras realizadas Variable 2: Otras programadas	obras	0	100	Gestión	Ejecuta	Avance registrado en el POA. Reportes de supervisor / Eliminaciones de obra	Las condiciones económicas y sociales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C145 Construcción y rehabilitación de espacios para actividades deportivas	Total de obras realizadas	Otras ejecutadas para crear y rehabilitar espacios públicos destinados a la práctica de los deportes	(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Otras programadas	obras	0	100	Gestión	Ejecuta	Avance registrado en el POA. Reportes de supervisor / Eliminaciones de obra	Las condiciones económicas y sociales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C146 Construcción de viviendas	Total de obras realizadas	Obras y acciones ejecutadas para mejorar la vivienda de las familias en situación vulnerable	(Saludables viviendas / Saludables recibidas) x 100%	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Otras recibidas	obras	0	100	Gestión	Ejecuta	Avance registrado en el POA. Reportes de supervisor / Eliminaciones de obra	Las condiciones económicas y sociales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C147 Realización de obras y acciones para infraestructura en salud	Total de obras realizadas	Otras ejecutadas para crear y rehabilitar infraestructura enfocada a prestar servicios de salud	(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Otras realizadas Variable 2: Otras programadas	obras	0	100	Gestión	Ejecuta	Avance registrado en el POA. Reportes de supervisor / Eliminaciones de obra	Las condiciones económicas y sociales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C148 Realización de obras y acciones para infraestructura en educación	Total de obras realizadas	Obras y acciones ejecutadas para crear y rehabilitar infraestructura enfocada a prestar servicios de educación	(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Otras realizadas Variable 2: Otras programadas	obras	0	100	Gestión	Ejecuta	Avance registrado en el POA. Reportes de supervisor / Eliminaciones de obra	Las condiciones económicas y sociales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C149 Realización de obras de infraestructura sanitaria	Total de obras realizadas	Otras ejecutadas para ampliar y mejorar los servicios y las construcciones que dan acceso a los comunales del municipio	(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Otras realizadas Variable 2: Otras programadas	obras	0	100	Gestión	Ejecuta	Avance registrado en el POA. Reportes de supervisor / Eliminaciones de obra	Las condiciones económicas y sociales son favorables para la ejecución y terminación de las obras

CI-A10 Realizar obras de urbanización	Toda obra realizada	ingreso de personas de circulación personal y vehicular en los barrios colonias y comunidades del municipio	(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%	Variable 2: Obras programadas	obras	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA. Reportes de Ejecución y Ejecución de las obras	Se cuenta en la región con entidades que favorecen para la ejecución y terminación de las obras
CI-A11 Realizar proyectos de desarrollo social, ambiental, así como acciones de capacitación y verificación de acciones para la gestión de obras en las comunidades	Proyectos realizados	Total de proyectos, acciones o estudios realizados para la gestión y determinación de la capacidad de las obras que cubren las necesidades	(Proyectos realizados/ Obras programadas) x 100%	Variable 1: Proyectos realizados Variable 2: Proyectos programados	Proyectos	0	100	Gestión	Eficacia	Documento que contiene el proyecto con: antecedentes, análisis, estudio, acciones a realizar, presupuesto, cronograma de ejecución y recursos	Se cuenta en la región con entidades que favorecen para la ejecución y terminación de las obras
CI-A12 Mantenimiento de equipo de transporte	Acciones realizadas	mantenimiento de transporte del departamento así como la adquisición de repuestos para el parque vehicular	(mantenimiento o reemplazo / mantenimiento programado) x 100%	Variable 1: mantenimiento Variable 2: parque vehicular	servicio realizado	0	20	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, expedientes completos	Se cuenta con todas las entidades que favorecen para la ejecución y terminación de las obras
CI-A13 Realizar obras y acciones de infraestructura agropecuaria	Obras y acciones realizadas	Total de obras y acciones realizadas para apoyar e impulsar la actividad agropecuaria en el municipio	(obras y acciones realizadas / obras y acciones programadas) x 100%	Variable 1: obras y acciones realizadas Variable 2: Obras y acciones programadas	Obras	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, expedientes completos	Los productores cumplen con los requisitos y muestran interés en los apoyos
CI-A14 Realizar obras y acciones de electrificación	Obras y acciones realizadas	Total de obras realizadas orientadas a la ampliación y mejoramiento de la red de energía eléctrica en el municipio	(obras y acciones realizadas / obras y acciones programadas) x 100%	Variable 1: obras y acciones realizadas Variable 2: Obras y acciones programadas	obras	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA. Reportes de Ejecución y Ejecución de las obras	Las condiciones económicas y financieras son favorables para la ejecución y terminación de las obras
CI-A15 Atención a programa de emergencia y contingencias	Obras y acciones realizadas	Total de obras y acciones realizadas enfocadas a la reconstrucción de viviendas e infraestructura que resultan afectadas por desastres naturales	(realidades atendidas / solicitudes recibidas) x 100%	Variable 1: solicitudes atendidas Variable 2: solicitudes recibidas	Solicitudes	0	100	Gestión	Eficacia	Cartas de agradecimiento, actas de entrega-recepción	Se cuenta con el recurso económico suficiente y disponible para la atención de las obras que se realizan así como el personal necesario para la ejecución de las obras
CI-A16 Realizar acciones de asistencia social, atención a grupos vulnerables y de desarrollo comunitario	Acciones realizadas	Muestra los apoyos en especie otorgados a grupos vulnerables y a personas que resultan afectadas por desastres naturales	(Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas) x 100%	Variable 1: solicitudes atendidas Variable 2: solicitudes recibidas	Solicitudes	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA. Cartas de agradecimiento	Los proveedores cuentan con los recursos necesarios para atender las solicitudes

0069

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

C241	11-Programa de actividades educativas a la educación	Total de acciones realizadas	despensas otorgadas a estudiantes de los diferentes niveles de educación	(Acciones realizadas / Acciones programadas) x 100%	Variable 1: Otras realizadas Variable 2: Acciones programadas	Acciones	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA. Reportes de supervisión / Estimaciones de otras	Los estudiantes en sus inscripciones en el primer semestre y forma para atender las solicitudes
C242	Comunicación y rehabilitación de espacios para las actividades culturales	Total de obras realizadas	Otras ejecutadas para crear y rehabilitar espacios públicos para la cultura	(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Otras realizadas Variable 2: Otras programadas	Otras	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA. Reportes de supervisión / Estimaciones de otras	Las condiciones ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C243	Comunicación y rehabilitación de espacios para las actividades deportivas	Total de obras realizadas	Otras ejecutadas para crear y rehabilitar espacios públicos destinados a la práctica de los deportes	(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Otras realizadas Variable 2: Otras programadas	Otras	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA. Reportes de supervisión / Estimaciones de otras	Las condiciones ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C244	Comunicación y rehabilitación de espacios para las actividades deportivas	Total de obras realizadas	Otras y acciones ejecutadas para mejorar la calidad de las familias en situación vulnerable	(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Otras realizadas Variable 2: Otras programadas	Otras	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA. Reportes de supervisión / Estimaciones de otras	Las condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C245	Comunicación y rehabilitación de espacios para las actividades deportivas	Total de obras realizadas	Total de obras realizadas orientadas a la prestación del servicio básico de agua potable para las viviendas	(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Otras realizadas Variable 2: Otras programadas	Otras	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA. Reportes de supervisión / Estimaciones de otras	Las condiciones económicas, sociales y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C246	Realización de obras de drenaje y saneamiento	Total de obras realizadas	Total de obras realizadas para la construcción o ampliación de la red de drenaje sanitario y pluvial para las viviendas	(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Otras realizadas Variable 2: Otras programadas	Otras	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA. Reportes de supervisión / Estimaciones de otras	Las condiciones económicas, sociales y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C247	Realización de obras de drenaje y saneamiento	Total de obras realizadas	Total de obras realizadas para el mejoramiento de las vías de circulación peatonal y vehicular en los barrios, colonias y comunidades del municipio	(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Otras realizadas Variable 2: Otras programadas	Otras	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA. Reportes de supervisión / Estimaciones de otras	Las condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C248	Realización de obras de drenaje y saneamiento	Total de obras realizadas	Total de obras realizadas para el mejoramiento de las vías de circulación peatonal y vehicular en los barrios, colonias y comunidades del municipio	(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Otras realizadas Variable 2: Otras programadas	Otras	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA. Reportes de supervisión / Estimaciones de otras	Las condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras

Actividades

2018

Realizado

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

<p>rehabilitación de espacios públicos para el Fortalecimiento Municipal</p>	<p>Total de obras realizadas</p>	<p>Obras realizadas para mejorar en buenas condiciones la infraestructura que brinda servicios públicos municipales</p>	<p>(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%</p>	<p>Variable 1: Otras programadas</p>	<p>Otras</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia Avance registrado en el POA, Reporte de Ejecución y Terminación de las obras</p>	<p>Los proveedores en el país cuentan con los vehículos a precios que se ajustan al presupuesto definido</p>
<p>C2A10 Adquisición de materiales de oficina para la gestión de los programas</p>	<p>Adquisición realizada</p>	<p>Total de adquisiciones realizadas para adquirir y fortalecer el trabajo administrativo dentro</p>	<p>(Adquisiciones realizadas / Adquisiciones programadas) x 100%</p>	<p>Variable 1: Adquisiciones realizadas Variable 2: Adquisiciones programadas</p>	<p>Ida de materiales</p>	<p>0</p>	<p>5</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia Avance registrado en el POA</p>	<p>En la región se cuenta con todos los insumos a precios de mercado actual</p>
<p>C2A11 Adquisición de equipo de transporte para la Coordinación de Desarrollo social</p>	<p>Adquisición realizada</p>	<p>Total de acciones realizadas para equipar y fortalecer el trabajo de supervisión de obras</p>	<p>(Adquisiciones realizadas / Adquisiciones programadas) x 100%</p>	<p>Variable 1: Adquisición realizada Variable 2: Adquisiciones programadas</p>	<p>vehículo</p>	<p>0</p>	<p>4</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia Avance registrado en el POA</p>	<p>Los proveedores en la región cuentan con el equipo requerido a precios que se ajustan al presupuesto definido</p>
<p>C2A12 Adquisición de equipo topográfico</p>	<p>Adquisición realizada</p>	<p>Adquisición realizada para equipar y fortalecer el trabajo de supervisión de obras</p>	<p>(Adquisición realizada / Adquisición programada) x 100%</p>	<p>Variable 1: Adquisición programada</p>	<p>Ida de equipo</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia Avance registrado en el POA</p>	<p>Los proveedores en la región cuentan con los insumos necesarios para la realización de las comisiones</p>
<p>C2A13 Proporcionar los servicios de trabajo y salarios al personal</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Total de acciones manuales realizadas para garantizar el suministro de combustible, gases de cocina, alimentación, traslado de personas durante la gestión y el seguimiento de obras y acciones</p>	<p>(Acciones realizadas / Acciones programadas) x 100%</p>	<p>Variable 1: Acciones realizadas Variable 2: Acciones programadas</p>	<p>Informe mensual</p>	<p>0</p>	<p>12</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia Avance registrado en el POA</p>	<p>Los proveedores locales cuentan con los insumos necesarios para la realización de las comisiones</p>
<p>C2A14 Realizar otras acciones en apoyo a la infraestructura agropecuaria</p>	<p>Otras y acciones realizadas</p>	<p>Total de otras y acciones realizadas para apoyar y fortalecer la actividad agropecuaria en el municipio</p>	<p>(Otras y acciones realizadas / otras y acciones programadas) x 100%</p>	<p>Variable 1: otras y acciones realizadas Variable 2: Otras y acciones programadas</p>	<p>Otras</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia Avance registrado en el POA, expedientes completos</p>	<p>Los productores cumplen con los requisitos y muestran interés en las acciones</p>
<p>C2A15 Servicios de personal de seguridad pública</p>	<p>Servicios de seguridad pública realizadas</p>	<p>Total de otros y acciones realizadas para equipar y fortalecer la seguridad pública del municipio</p>	<p>(Otras y acciones realizadas / otras y acciones programadas) x 100%</p>	<p>Variable 1: otras y acciones realizadas Variable 2: Otras y acciones programadas</p>	<p>Otras</p>	<p>12</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia Avance registrado en el POA, expedientes completos</p>	<p>Las condiciones económicas y sociales mejoran y disminuye el índice delictivo</p>
<p>C2A16 Mantenimiento</p>	<p>Mantenimiento</p>	<p>Total de servicios de reparación y mantenimiento del municipio</p>	<p>(Obras y acciones realizadas / otras y acciones programadas) x 100%</p>	<p>Variable 1: mant.</p>	<p>Obras</p>	<p>12</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia Avance registrado en el POA, expedientes completos</p>	<p>Se cuenta con todos los insumos y mano de obra</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	de vehículos de seguridad pública	de acciones realizadas	adquisición de refacciones para el parque vehicular de seguridad pública	(mantenimiento reacond / mantenimiento programado) x 100%	Variable 2: monto programado	servicio realizado	0	40	Gestión	Ejecuta	SPR, expedientes complejos	de para el mantenimiento del parque vehicular
	C2417 Dular de combustible a la policía pública	de acciones realizadas	Masaria de lubricantes y combustible para el parque vehicular destinado a las actividades de seguridad pública municipal	(suministro mensual realizado / suministro programado) x 100%	Variable 1: suministro mensual realizado Variable 2: suministro programado	informa mensual	0	12	Gestión	Ejecuta	Avance registrado en el POA	Las acciones fueron contadas con las acciones necesarias para la realización de las comisiones
	C2418 Mantenimiento de vehículos de recolección de residuos	de acciones realizadas	Mantenimiento y reposición de repuestos para la adquisición de refacciones para los vehículos al servicio de recolección de desechos.	(mantenimiento o recond / mantenimiento programado) x 100%	Variable 1: monto realizado Variable 2: monto programado	servicio realizado	0	30	Gestión	Ejecuta	Avance registrado en el POA	Se cuenta con todas las refacciones y monto de dinero para el mantenimiento del parque vehicular
	C2419 Mantenimiento del área de Relleno Sanitario	de acciones realizadas	Argendamiento mensual de maquinarias para el mantenimiento del relleno sanitario	(mantenimiento mensual realizado / mantenimiento programado) x 100%	Variable 1: monto realizado Variable 2: monto programado	mantenimiento	0	12	Gestión	Ejecuta	Avance registrado en el POA	Las acciones permitieron el adecuado mantenimiento del área de relleno sanitario
	C2420 Pago de derechos de agua a la Comisión Nacional de Agua	de acciones realizadas	Total de pagos realizados por concepto de derechos de uso de agua	(pago realizado / pago programado) x 100%	Variable 1: pago realizado Variable 2: pago programado	pago	0	2	Gestión	Ejecuta	Avance registrado en el POA	La a libación política y fiscal permite que las instituciones y dependencias operen con normalidad
	C2421 Pago de servicios de alumbrado municipal	de acciones realizadas	Total de pagos realizados por concepto de servicio de alumbrado municipal	(pago realizado / pago programado) x 100%	Variable 1: pagos realizados Variable 2: pagos programados	pago	0	12	Gestión	Ejecuta	Avance registrado en el POA	La a libación política y fiscal permite que las instituciones y dependencias operen con normalidad
	C2422 Asignación a programas de emergencias y contingencias	de acciones realizadas	Total de obras y acciones realizadas	(soluciones atendidas / solicitudes recibidas) x 100%	Variable 1: solicitudes atendidas Variable 2: solicitudes recibidas	Solicitudes	0	100	Gestión	Ejecuta	Carta de apoderamiento, actas de entrega-recepción	Se cuenta con el recurso económico suficiente y disponible para la atención de las acciones que se le asignaron por parte de los proveedores
	C2423 Realización de obras para el servicio de agua	de acciones realizadas	Total de obras realizadas orientadas a la prestación del servicio básico de agua entubada para las habiendas	(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Obras programadas	Obras	0	100	Gestión	Ejecuta	Avance registrado en el POA. Reportes de avance / Estimaciones de obras	Las condiciones económicas y financieras son favorables para la ejecución y terminación de las obras
	C2424 Realización de obras de drenaje y alcantarillado	de acciones realizadas	Total de obras realizadas para la construcción o ampliación de la red de drenaje sanitario y pluvial para las habiendas	(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Obras programadas	Obras	0	100	Gestión	Ejecuta	Avance registrado en el POA. Reportes de avance / Estimaciones de obras	Las condiciones económicas y financieras son favorables para la ejecución y terminación de las obras

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

C343 Realización de obras y ejecución de electrificación	Total de obras y acciones realizadas	Total de obras realizadas orientadas a mejorar y ampliar la cobertura de la electrificación	(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras y acciones realizadas Variable 2: Obras y acciones programadas	Obras	0	100	Guelán	Etecia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisión / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas y financieras son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C344 Realización de obras de infraestructura carretera	Total de obras realizadas	Obras ejecutadas para ampliar y mejorar los caminos y las carreteras que dan acceso a las comunidades del municipio	(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Obras programadas	Obras	0	100	Guelán	Etecia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisión / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas y financieras son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C345 Realizar obras de urbanización	Total de obras realizadas	Total de obras realizadas para el mejoramiento de las vías de circulación peatonal y vehicular en los barrios, colonias y comunidades del municipio	(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Obras programadas	Obras	0	100	Guelán	Etecia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisión / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas y financieras son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C346 Construcción de vivienda	Total de obras realizadas	Obras y acciones ejecutadas para mejorar la vivienda de las familias en situación vulnerable	(Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas) x 100%	Variable 1: Solicitudes atendidas Variable 2: Solicitudes recibidas	Solicitudes	0	100	Guelán	Etecia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisión / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas y financieras son favorables para la ejecución y terminación de las obras



Ing. Jaime Lara Representante del Ing. Genaro Anaya Cruz.- Esta matriz de indicadores como fin tiene contribuir a la disminución de la pobreza, de la pobreza extrema en el estado de San Luis Potosí, este viene siendo uno de los objetivos del plan estatal del programa sectorial, el indicador que tenemos para este fin, sería el porcentaje de población en situación de pobreza extrema en la entidad, igual tiene su descripción, disminución del porcentaje de población en situación de pobreza extrema en la entidad, la fórmula de cálculo, porcentaje de población en situación de pobreza extrema al inicio del año dos mil veinte contra , porcentaje de población en situación de pobreza extrema en el año dos mil veintiuno, que es cuando se verían los resultados del ejercicio de los recursos, donde se hace el corte a través de CONEVAL que es quien nos, aquí está los medios de verificación emiten un informe anual sobre los niveles de pobreza y rezago social de la secretaria de bienestar y el programa de la secretaria de desarrollo social es quien maneja estos indicadores, y a través de éstos se van monitoreando la situación de pobreza en lo que es la entidad que es a lo que va principalmente enfocado las obras y acciones del ramo treinta y tres a abatir la pobreza y el rezago social; como fin tenemos este, como propósito, me acataré al propósito, tenemos disminuir el rezago social de la población del municipio de Tamazunchale, aquí ya estamos enfocándonos en lo que es el municipio, el indicador viene siendo el índice de rezago social, y bueno pues es la descripción es disminución del porcentaje de rezago social en el municipio como resultado del ejercicio de los recursos asignados, el método de cálculo es el índice de rezago social dos mil veinte compartida contra el índice de rezago social dos mil quince, esta medición se hace cada cinco años, es importante mencionar que este indicador se está monitoreando cada cinco años a través del CONEVAL, igual lo que tenemos aquí los indicadores, este es el indicador actual, es punto cuarenta y ocho, el porcentaje de índice y el objetivo sería llegar a un punto cuarenta que es como se está proyectando a través de las obras y acciones.

En la parte de los componentes, tenemos tres componentes, aquí está mi componente uno es el programa de infraestructura social municipal; componente dos, programa de fortalecimiento municipal y el componente tres es el programa de colaboración con instituciones estatales y federales, estos tres componentes vienen siendo los fondos que nosotros tenemos para ejercer el recurso de obras y acciones, en estos tres con todas las obras y acciones, en estos tres rubros se justifica el importe, de los, de que está asignado al inicio de los doscientos veintiocho millones que hablábamos, igual los entregables pues viene siendo las obras y acciones que se realizan a través de este programa, obras y acciones de los fondos del programa de infraestructura municipal y aquí a manera para llevar un registro de lo que es el, la administración, el trienio se está tomando como línea base el año dos mil diecinueve, ¿sí? Y se va, y el indicador se estaría dando seguimiento las obras y acciones realizadas en el dos mil diecinueve, más las obras y acciones realizadas en el dos mil veinte con el fondo de infraestructura social municipal y se estaría llevando un acumulado de las obras y acciones para el dos mil



veinte, ¿sí? Sería, estas serían las metas, en el caso de, esta sería la línea base y esta sería la meta.

¿Cómo serían los medios de verificación?, pues bueno los medios de verificación serían informes de avances del programa operativo anual, el cual estamos obligados por ley, mes con mes a emitirlos y este, expedientes de obras y acciones ejecutadas que vienen siendo los documentos soporte que se tienen para ese reporte de lo que es el programa operativo anual que se hace mensualmente, el componente dos, que es el programa de fortalecimiento municipal, igual vamos a totalizar las obras y acciones que se realizan con los fondos del programa de infraestructura para el fortalecimiento municipal, igual el método de cálculo sería acumular las obras realizadas del dos mil diecinueve más las del dos mil veinte y hacer el total para ir monitoreando lo que va a acumular la administración en el trienio, los medios de verificación vienen siendo básicamente los mismos.

Y tenemos el componente número tres que es el programa de colaboración con instituciones estatales y federales, esto viene siendo los que se hacen a través de convenio, igual total de obras y acciones que se realicen; obras y acciones realizadas dos mil diecinueve más dos mil veinte y tendríamos un acumulado, que se busca al final del año que sea de treinta y seis obras y acciones entre los dos ejercicios que irían de la administración, esto sería a nivel de componentes, los tres componentes que se estarían manejando para el dos mil diecinueve, tres programas básicos para la ejecución del recurso.

Posteriormente, tenemos lo que son las actividades, en las actividades aquí, la realización de obras primeramente para servicios básicos que son agua, drenaje y electrificación, nuestro indicador será total de obras realizadas, y aquí se describe, total de obras realizadas con base en prestación de servicios básicos para los habitantes, método de cálculo o sea obras realizadas entre obras programas por un cien por ciento y nos daría un porcentaje de ejecución este se estaría dando seguimiento más trimestralmente como actividades, la meta es realizar el cien por ciento de las obras que se programen a través del consejo de coordinación de desarrollo social, lo que son los medios de verificación sería avances registrados en el POA igual, soportados en reportes y estimaciones de obra que se hayan realizado. Dentro del mismo componente del programa de infraestructura social municipal tenemos construcción y rehabilitación de espacios públicos también construcción y rehabilitación de espacios para las actividades culturales y deportivas, construcción de viviendas, realización de obras y acciones para la infraestructura en salud y educación realización de obras de infraestructura carretera y urbanización, y realización de gestiones administrativas necesarias para ejecuciones de los programas, esto va enfocado a todas las acciones que se realizan para equipar y fortalecer el trabajo administrativo diario de toda el área, para poder llevar a cabo todos los proyectos y las obras, todo lo que es trabajo



administrativo que requiere de insumos y equipo, se tiene que hacer también las acciones necesarias para poder realizar esas actividades.

Y la número ocho realizar obras y acciones para fortalecer la seguridad pública del municipio, también está incluido el programa de infraestructura física, actividad nueve realizar obras y acciones en apoyo a la infraestructura agropecuaria, esto viene siendo obras, acciones para lo que es proyectos productivos para el campo, hay diferentes modalidades que pueden ser equipamiento, construcción, equipamiento, algunas rehabilitaciones, estos son, estas son las actividades que estarían incluidas y que abarcan los diferentes rubros que se estarán atendiendo a través del fondo de infraestructura social municipal.

Este es el otro, las actividades del componente de fortalecimiento municipal, aquí es, primero se tiene, analizar acciones de asistencia social, la primera actividad que son todos los apoyos referentes a alimentación y ayudas sociales de personas, desayunos escolares a niños de escasos recursos, desayunos también a lo que son niños menores de cinco años, igual que pueden ser no escolarizados; la actividad dos del programa de fortalecimiento municipal serian la realización de obras y acciones para infraestructura educativa, todas las obras y acciones que lleguen a ser solicitadas y que tengan incidencia en lo que es la educación; la actividad tres del componente dos, construcción y rehabilitación de espacios para la realización de actividades culturales y deportivas; actividad cuatro construcción de viviendas, actividad cinco realización de obras y acciones de electrificación, aquí se repiten algunas actividades de los diferentes fondos porque los lineamientos para la ejecución del recurso nos permiten ejecutar recurso para el mismo rubro que pueda ser de fortalecimiento municipal y de infraestructura social municipal, por eso hay algunas actividades que son compartidas entre estos rubros; la actividad cinco del componente dos realización de obras y acciones de electrificación; actividad seis realización de obras de infraestructura carretera y urbanización; actividad siete construcción y rehabilitación de espacios públicos; actividad ocho realizar las gestiones administrativas para realizar la ejecución del programa, este también, este programa, los lineamientos también nos permiten ejercer recurso para equipamiento sobre todo equipamiento del municipio, como vehículos, la compra de vehículos; la nueve realizar obras y acciones de apoyo a la infraestructura agropecuaria, que también serian, lo que son los proyectos productivos y apoyos para el campo; actividad diez realizar obras y acciones para el adecuado manejo de residuos sólidos, todos estos son obras, estas, en este rubro son las obras y acciones realizadas para la recolección, el tratamiento y disposición final de los residuos solidos en el municipio.

Del componente número tres, que viene siendo, el programa de convenios con instituciones federales y estatales, tenemos, se está programando para estos rubros realización de obras para servicios básicos, que sean de agua, drenaje, electrificación



y una actividad más de realización de obras de infraestructura carretera y urbanización, que ese tipo de obras se estaría buscando convenio con otras instituciones para poder dar una mayor cobertura de estos rubros que son los más demandados en el municipio, bueno así estas serían las actividades de cada uno de los componentes que ya se mencionaron al principio, los tres componentes infraestructura física, fortalecimiento municipal y convenios, programa de colaboración con instituciones, ésta sería la base de la planeación, lo que es el presupuesto específicamente para cada una de las obras se somete a aprobación del consejo de desarrollo social municipal, mes con mes se realizan las reuniones y ahí se marcan cada una de las obras que se estén programando en el mes, y se dan los avances en las obras que ya estén en curso y el consejo aprueba estas obras, tanto el avance como las obras que se propongan y se hace en el siguiente mes o en ese mismo mes. Está un poquito extensa esta matriz, pero bueno, si hubiera por ahí una duda.

C. Julia Castillo Hernández.- Aquí dice que ustedes van a mostrar el porcentaje de meta,

Ing. Jaime Lara Representante del Ing. Genaro Anaya Cruz.- Si bueno, aquí en las actividades estamos hablando de que tenemos como línea base.

C. Julia Castillo Hernández.- Arriba, arriba,

Ing. Jaime Lara Representante del Ing. Genaro Anaya Cruz.- A es que es la sumatoria de lo que fue dos mil diecinueve que es nuestra línea base, más lo que se planea para este ejercicio.

C. Julia Castillo Hernández.- Ha, y lo básico que es luz y drenaje.

Ing. Jaime Lara Representante del Ing. Genaro Anaya Cruz.- Lo que es servicios básicos sí. De hecho, aquí lo que estamos viendo que es el índice de rezago social, partiendo de aquí, el porcentaje de población en situación de pobreza extrema, la pobreza a nivel nacional, se mide en base de nueve aspectos, que vienen siendo el ingreso, el rezago educativo, el acceso a los servicios de salud, acceso a la seguridad social, alimentación, calidad de los espacios de vivienda, acceso a los servicios básicos, grado de inclusión social y grado de accesibilidad a carreteras pavimentadas, esos son los nueve aspectos con los que miden la pobreza en el país, entonces lo que es el desarrollo social tiene incidencia directa, no en todos, pero si en, básicamente para abatir el rezago social es educación, servicios de salud, calidad y espacios de vivienda y acceso a los servicios básicos en las viviendas esos son los cuatro pintos de los nueve que nos dan un índice de rezago social. Esto es lo que en el municipio nos va a dar el impacto de estas obras y acciones, aunado desde luego, esto va de la mano con la cantidad de personas que han sido beneficiadas, básicamente ese sería la forma en



que se estaría midiendo, principalmente, aquí vamos en general a tomar la lectura de lo que es a nivel estado y a nivel municipio y en el ejercicio de los fondos de los componentes y los diferentes rubros que se estarían atacando y en las actividades, en las actividades estaríamos monitoreando la ejecución, el avance de las obras, estarían programado el avance, ya en los componentes se estarían cuantificando las obras realizadas, y cuando ya van en lo que es el nivel de fin y propósito se estará viendo ya un impacto de lo que es un indicador de pobreza, de todos los aplicado de los recursos en estos diferentes rubros atacando estos cuatro puntos básicamente, deben tener una incidencia en lo que es a situación de pobreza, mejorar las condiciones, no sé si quedó más clara la explicación.

Lic. Marco Antonio Pérez Orta.- Una pregunta, básicamente ¿qué está pidiendo CODESOL a COPLADEM?, digo, porque aquí se entendió, que había una urgencia particular.

Prof. Bartolo Rangel Pérez.- Claro

Lic. Marco Antonio Pérez Orta.- Nada más, para que quede claro.

Jaime Lara Representante del Ing. Genaro Anaya Cruz.- Aquí en atención a la pregunta, ya anteriormente se había realizado un trabajo de este equipo, se había realizado un proyecto de planeación, atendiendo las recomendaciones de lo que es el área de planeación y en comunicación de lo que es Tesorería, vimos la necesidad de las modificaciones a la Matriz de indicadores para que fuera un poco más claro los rubros en los que se iba a estar ejecutando, se contemplaron todos los rubros en los que se estaría ejerciendo el recurso para que estuvieran dentro de la matriz de indicadores porque faltaban algunos ahí de definir más claramente y de incluir y eso es básicamente lo que se hizo en este ejercicio, entonces aquí básicamente es la planeación.

Lic. Marco Antonio Pérez Orta.- Entonces lo que necesitan es que se apruebe este documento, porque en base a este documento de planeación es como van a programar la obra y recursos que van a someterlo al consejo de desarrollo social.

Prof. Bartolo Rangel Pérez.- Así es, este documento es para darle seguimiento también a las obras.

Lic. Marco Antonio Pérez Orta.- Nosotros no vamos a ver lo de las obras

Prof. Bartolo Rangel Pérez.- Claro.

Lic. Armando Sagredo Calderón.- Profesor pues, igual al punto anterior para que lo someta a aprobación del COPLADEM.



Prof. Bartolo Rangel Pérez.- A ver, la planeación para desarrollo social es fundamental, es fundamental en el sentido del seguimiento que se les esta dando en cada uno de los rubros, si observamos todo el diagrama que se nos presentó, todo lleva un enfoque hacia una meta mucho muy definida, entonces esta es la planeación que de acuerdo a que Tesorería tampoco vaya a tener problemas en estar buscando los rubros, no hubo más que encajonarlos en los rubros que atinadamente nos explica el coordinador de COPLADEM, este tipo de planeación nos va ayudar a que las cosas se hagan mejor, aquí en lo que es desarrollo social se enfrenta un problema social mucho muy fuerte y bueno, hay que reconocer que la actitud de la comunidad es bien difícil, en el momento en que se está inaugurando, una obra que es la obra prioritaria que en asamblea ellos definieron, allí mismo están entregando la otra solicitud que ahora les falta esto, y ahí es cuando tenemos algunas inconformidades de las propias comunidades, que no nos entienden, que no nos comprenden que son más de doscientas comunidades y que no se pueden atender de corte en un mismo año, y la otra situación es que no las quieren por etapas, ellos están, la gente ahorita, precisamente mañana vienen los de antorcha, van a tomar el palacio, que porque no se les han, que porque ya saben ellos cuantos millones recibió Tamazunchale, ellos no saben que esto no es de que diga que si vienen tantos millones ya los están recibiendo, todo baja, por etapas, por etapas y por etapas, pero bueno, esos son los problemas, prácticamente sociales que se vienen cada año, pero con la explicación y con la planeación que se está presentando queremos asegurar que los recursos van a estar bien destinados, ustedes escucharon agua, luz, drenaje; anteriormente, había, el presidente que llegaba y que políticamente quería quedar bien en su comunidad, se dedicaba a hacer capillas en las comunidades porque era algo mucho muy sencillo para la gente y lo de capillas no está ahí, entonces están muy, muy bien definidos los gastos que se van a realizar, bien si no hay algún comentario más voy a pedir que en forma económica votemos por la aprobación de esta planeación que está presentando la coordinación de desarrollo social municipal, los que estén de acuerdo sírvanse manifestarlo levantando la mano.

Prof. Bartolo Rangel Pérez.- Bien, licenciado Armando Sagredo director de planeación y coordinador del COPLADEM, este punto de acuerdo ha sido aprobado por unanimidad.

Lic. Armando Sagredo Calderón.- Si gracias profesor, ya para terminar los temas de esta sesión de COPLADEM, traemos un último punto donde se le hizo la modificación a indicadores, voy a ser muy concreto en qué se modificó, esta es una ficha técnica que maneja la auditoría de desempeño y esta ficha técnica está compuesta por este formatito en Excel, y de ahí nos marca, para que lo identifique la auditoría, bueno la clave del programa presupuestario, en este caso ya tiene, anteriormente no se sabía en qué programa presupuestario estaba en el dos mil diecinueve, lo que se



programa en diciembre dos mil dieciocho, ahorita actualmente ya identifica que hay un programa presupuestario y donde están distribuidas todas las unidades y tienen asegurado un monto, nos pide que le pongamos de qué forma está alineado al plan estatal de desarrollo y nos aparece que hay una vertiente, en la cual está dividida ese programa presupuestario en el plan estatal, de aquél lado está lo del plan municipal y así lo vamos armando; posteriormente pasamos a la matriz de indicadores del formato, nos marca por ahí, la que estamos ahorita revisando es la de la delegación de taman, nos pide el resumen narrativo, lo rellenos directo de la mir, le ponemos como se llama el indicador, ahí marcamos si es estratégico o de gestiones, los medios de verificación y también los supuestos, supuesto es, qué cosa externa puede influir para que pueda lograr el objetivo, bien, posteriormente le bajamos, nos movemos al tipo de indicador, estamos manejando dos tipos de indicador en esto que hacemos de los tres niveles de objetivos que son fin, propósito, componentes y actividades, para fin y propósito son estratégicos y para componentes y actividades son de gestión. Bien, y luego vamos al área de dimensión, tenemos cuatro tipos de dimensión a medir, ahí en eficacia nos marca que es el nivel de cumplimiento de objetivos, los demás pueden ser eficiencia, calidad y economía, nos pone con un método de cálculo por ahí, total de gestiones resueltas entre total de gestiones recibidas, un método de cálculo muy sencillito para que nos dé, ahí dice que la línea base es dos mil diecinueve, esta ficha es de identificación para el dos mil veinte, posteriormente viene el siguiente nivel de objetivo de propósito se debe poner el resumen narrativo, el tipo de indicador, medios de verificación y el supuesto, le sigo bajando, igual, si es un indicador de gestión o estratégico, que dimensión tiene de las cuatro, el método de cálculo para ese tipo de solicitudes y la unidad de medida que se va a ver pues son solicitudes y así nos la llevamos, ahora vamos a la pestaña de componentes, automáticamente con llenado de la primer pestaña, nos manda a otras pestañas que son las de componentes, nos manda en automático, donde podemos ver el nombre del eje rector, el nombre del programa presupuestario, el tipo de indicador del componente, y aquí si vamos a ir midiendo y lo vamos llenando cada campo pero ya muchos de ellos en automático nos lo está mandando, bajamos un poco y ahí nos pide verificar si los indicadores son claros, son relevantes, son económicos, confiables y si tiene acotación marginal, seguimos bajando, aquí dice la fecha de cumplimiento, es el que vamos a utilizar para hacer el seguimiento y monitoreo, el comportamiento del indicador que puede ser ascendente o descendente o continuo; la línea base es el año anterior, ahorita le preguntaban para el caso del dos mil veinte, la línea base va a ser dos mil diecinueve, el valor es ochenta por ciento, nos dice que la variable es una variable de en este caso solicitudes atendidas, hay otra variable que es las realizadas, total de solicitudes realizadas recibidas, y esa la permeamos con lo programado con lo que reciben, si fuera el proyecto de obras públicas o CODESOL con obras de viviendas propuestas con obras de vivienda realizadas, etcétera. Luego de ahí vamos a encontrar un calendario, bien, en ese calendario se van a agregar ya básicamente todo lo que tienen programado para



realizar, nos va a mandar en total la suma de lo programado con lo propuesto, que se va a llevar a cabo o lo que se llevó a cabo, nos manda un porcentaje de cumplimiento, esa base de datos la vamos a cargar en un sistema, una base de datos que nos va a arrojar, entonces esa base de datos la vamos a estar nutriendo de información, pero esta es una ficha de la que nos pide la auditoría, si el tema de los indicadores está mal diseñado los indicadores pues van a rebotar, entonces que fue lo que se hizo con todas las áreas, ajustamos detalles por ejemplo algunos tienen mal el tipo de indicador, entonces nos abocamos a hacer los cambios, algunos de ellos en la dimensión, estuvimos corrigiendo, en el tema de supuestos nos dice que los supuestos deben ser en positivo y la otra es que coincidiera el supuesto con el objetivo, en algunos casos no tenía coherencia, entonces los cambios que hicimos los hicimos en ese tema, los cambios que hicimos en todas las áreas fue el método de cálculo, algunos lo traían al revés, ahí CODESOL maneja los indicadores del CONEVAL, pero a otros hay que hacérselos, diseñárselos, y si modificamos la fórmula, modificamos la variable, y la unidad de medida, por ejemplo ahí dice unidad de medida, la unidad de medida para ese indicador está mal no es anual, esa no es unidad de medida, son gestiones, así es, revisando esta MIR que está mal, le quitamos anual y le ponemos gestiones, y luego a esa ficha de identificación le ponemos gestiones pero ahí se va a medir el total de las gestiones y luego en el tipo de línea base unos ponían dos mil veinte y no, línea base es el año anterior o lo que tú tengas como línea base para que puedas definir una meta, eso fue lo que se estuvo modificando en todas las áreas y las unidades administrativas entregaron debidamente firmadas, con un acta que les giramos, eso es lo que va a ser el respaldo a los ajustes del tema de indicadores de todas las áreas.

SE INTEGRA A LA PRESENTE ACTA EL CONCENTRADO DE LAS ACTAS QUE AMPARAN LOS AJUSTES QUE LAS MISMAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZARON AL DISEÑO DE SUS INDICADORES PARA RESULTADOS,

ESTO CON EL OBJETIVO DE DAR SUSTENTO A LAS MODIFICACIONES DE SUS MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS EN EL PROCESO DE REVISIÓN EN LA PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y COMPONENTES DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y ASÍ PODER MEDIR CUANTITATIVAMENTE Y CUALITATIVAMENTE LOS AVANCES EN EL DESEMPEÑO.



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
 UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO



COPLADEM
 ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa presupuestario: POLITICA MACROECONOMICA, SECTORIAL E INDUSTRIAL Y DE FOMENTO AL EMPLEO Y DIVERSIFICACION ECONOMICA

Nombre de la Unidad Administrativa: DESARROLLO ECONOMICO, TURISMO, COMERCIO PLAZAS Y MERCADOS, SISTEMA NACIONAL DEL EMPLEO

ACTA DE AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 10 de marzo del 2020

El que suscribe **ING. MC. BERNARDO HERNÁNDEZ HDEZ**, como **ENCARGADO** de la Unidad Administrativa (**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONOMICO**) hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la MIR que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos lo cual arrojó los siguientes resultados:

Fin

Formula: $\text{N}^\circ \text{ de empresarios que mejoran sus ingresos} / \text{Empresarios totales del sector} * 100$

Variable: Variable 1: $\text{N}^\circ \text{ de empresarios que mejoran sus ingresos}$ Variable 2: $\text{Empresarios totales del sector}$.

Unidad de medida: Empresarios.

Línea base: 2019.

Dimensión: Eficiencia.

Medios de Verificación: Índices de productividad INEGI SEDESORE.

Supuestos: La economía sea estable interés de inversión en la región generación de empleo productividad

Propósito

Formula: $(\text{N}^\circ \text{ empresarios que mejoran sus capacidades e imagen de sus negocios} / \text{Empresarios totales del sector}) * 100$

Variable: Variable 1: $\text{N}^\circ \text{ empresarios que mejoran sus capacidades e imagen de sus negocios}$
 Variable 2: $\text{Empresarios totales del sector}$

Unidad de medida: Empresarios

Línea base: 2019

Dimensión: Eficiencia

Medios de Verificación: Índices de productividad INEGI SEDESORE



Supuestos: La economía sea estable interés de inversión en la región generación de empleo productividad

COMPONENTE:

C1. CORREDOR TURISTICO, ARTESANAL Y GASTRONOMICO TAMAZUNCHALE-TAMAN"

Formula: N° de empresarios que mejoran sus capacidades y destrezas /
Empresarios totales del sector x100

Variable: Variable 1: N° de empresarios que mejoran sus capacidades y destrezas
Variable 2; Empresarios totales del sector

Línea base: 2019.

COMPONENTE:

C2. GESTION DEL PROYECTO "DESARROLLO TURISTICO Y CULTURAL DEL CERRO DE LA CRUZ"

Variable: Variable 1 Total de empresarios beneficiados
Variable 2 Total de empresarios en el municipio

Línea base: 2019.

COMPONENTE:

C3. GESTION DEL PROYECTO DE UBICACIÓN DE LA CENTRAL CAMIONERA

Variable: Variable 1; Total de pequeños, medianos y grandes empresarios beneficiados. Variable 2: Total de empresarios en el municipio.

Línea base: 2019.

COMPONENTE:

C4. INSUMOS PARA LA OPERATIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO.

Variable: Variable 1: N° de empresarios que se dicen satisfechos por el servicio que reciben
Variable 2; N° de empresarios que se dicen satisfechos por el servicio que reciben

Línea base: 2019.

ACTIVIDAD:

C1A1 Otorgar cursos de capacitación a través de extensionistas especializados en cada tema para fomentar la organización y el desarrollo humano.

Formula: Empresarios que se organizan y promueven su autogestión/
Empresarios totales nx100

Variable: Variable 1: Empresarios que se organizan y promueven su autogestión
Variable2; Empresarios totales

Línea base: 2019



Dimensión: Eficiencia
Medios de Verificación: Invitaciones
Supuestos: Interés empresarial

ACTIVIDAD:

C1A2 Otorgar cursos de capacitación para fomentar el Desarrollo empresarial considerando los insumos necesarios para realizarlos.

Formula: Empresarios que fomentan su desarrollo empresarial / Empresarios totales x100

Variable: Variable 1: Empresarios que fomentan su desarrollo empresarial
variable 2: Empresarios totales

Unidad de medida: Empresarios.

Línea base: 2019.

Dimensión: Eficiencia.

Medios de Verificación: Invitaciones

Supuestos: Interés empresarial



ACTIVIDAD:

C1A3 Gestionar y mejorar la imagen de los negocios a través de la dotación de lonas alusivas al negocio según su giro comercial.

Formula: Empresarios que mejoran la imagen de sus negocios/ Empresarios totales x100.

Variable: Variable 1: Empresarios que mejoran la imagen de sus negocios
variable 2; Empresarios totales

Unidad de medida: Empresarios.

Línea base: 2019.

Dimensión: Eficiencia.

Supuestos: Interés empresarial

ACTIVIDAD:

C2. GESTION DEL PROYECTO "DESARROLLO TURISTICO Y CULTURAL DEL CERRO DE LA CRUZ"

Variable: Variable Total de empresarios beneficiados.:
Variable 2 Total de empresarios en el municipio

Línea base: 2019.

Dimensión: Eficiencia.

Supuestos: Condiciones climáticas adecuadas interés de los empresarios

ACTIVIDAD:



C2A1 Gestionar la elaboración del Proyecto (PY) ejecutivo "Del desarrollo turístico y cultural del cerro de la cruz"

Formula: Acuerdos logrados en la gestoría / : N° de reuniones para acuerdos x100
Variable: Variable 1: acuerdos logrados en la gestoría, 2: N° de reuniones para acuerdos
Unidad de medida: Acuerdos.
Línea base: 2019.
Dimensión: Eficiencia.
Supuestos: Se toman los acuerdos necesarios interés de los involucrados

ACTIVIDAD:

C3A1 Realizar reuniones de sensibilización con los actores involucrados

Formula: No. de reuniones con acuerdo / N° de reuniones totales x100
Variable: Variable 1: N° de reuniones con acuerdo
 Variable 2: N° de reuniones totales

Unidad de Medida: Reuniones
Línea base: 2019.
Dimensión: Eficiencia y eficacia
Supuestos: Interés de los involucrados

ACTIVIDAD:

C3A2 Gestión y reuniones de acercamiento con empresarios del transporte

Formula: N° de reuniones con acuerdo / N° de reuniones totales x100
Variable: Variable 1: N° de reuniones con acuerdo
 Variable 2: N° de reuniones totales

Unidad de Medida: Reuniones
Línea base: 2019.
Dimensión: Eficiencia y eficacia
Supuestos: Interés de los involucrados

ACTIVIDAD:

C4 A1. Brindar una buena atención a los ciudadanos en cuanto a la gestión de alguna demanda.

Formula: Empresarios que gestionan créditos SIFIDE / Empresarios totales x100
Variable: Variable 1: Empresarios que gestionan créditos SIFIDE
 Variable 2; Empresarios totales

Unidad de Medida: Créditos
Línea base: 2019.
Dimensión: Eficiencia y eficacia
Medios de Verificación: Créditos otorgados listas
Supuestos: Interés de solicitar créditos disponibilidad de atender requisitos



ACTIVIDAD:

C4A2. Acompañar y asesorar empresarios para fomentar su desarrollo empresarial en desarrollos turísticos

Formula: Acompañamiento y asesoría técnica en algún Py turístico.../
Empresarios totales x100

Variable: Variable 1: Acompañamiento y asesoría técnica en algún Py turístico...
Variable 2: Empresarios totales

Unidad de

Medida: Asesoría técnica.

Línea base: 2019.

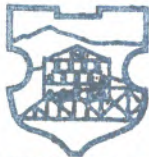
Dimensión: eficacia

Medios de

Verificación: Invitaciones

ATENTAMENTE

ING. MC. BERNARDO HERNÁNDEZ HDEZ
ENCARGADO DE DESARROLLO ECONOMICO



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
DESARROLLO ECONÓMICO



Unidad Administrativa	Desarrollo Económico	Nombre	Descripción	Formula	Variable	Unidad de medida	Línea Base	Meta	Tipo de Indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
	C1. CORREDOR TURISTICO, ARTESANAL Y GASTRONOMICO TAMAZUNCHALE-TAMAN*	Empresarios que desarrollan el factor humano y elevan sus capacidades.	Mejorar las capacidades y destrezas de los empresarios para una mejor atención al turista.	: N° de empresarios que mejoran sus capacidades y destrezas / Empresarios totales del sector x100.	Variable 1: N° de empresarios que mejoran sus capacidades y destrezas Variable 2: Empresarios totales del sector	N° de empresarios mejor capacitados	0	25	Gestión	Eficacia	Listas de asistencia a capacitaciones y Evidencia fotográfica	Se incentivará el desarrollo humano con la aplicación de este py.
COMPONENTES	C2. GESTION DEL PROYECTO *DESARROLLO CULTURAL Y TURISTICO DEL CERRO DELA CRUZ*	No de gestiones realizadas por etapas (Proyectado en 2 etapas)	Gestionar el levantamiento topográfico para el acceso y el desarrollo arquitectónico del espacio	(Total de empresarios beneficiados / Total de empresarios en el municipio)*100	Variable Total de empresarios beneficiados : Variable 2 Total de empresarios en el municipio	Número de gestiones realizadas mensualmente para el logro del indicador.	0	12	gestión	Eficacia	Actas de reuniones y de acuerdo con los involucrados en el py.	Las gestiones se realizan y se logran los avances del proyecto en sus distintas etapas.
	C3. GESTION DEL PROYECTO DE UBICACION DE LA CENTRAL CAMIONERA	Avance de la gestoría en base a acuerdos y logros. (Teniendo como línea base 0)	Gestionar ante instancias que correspondan la realización del py.	(Total de pequeños, medianos y grandes empresarios beneficiados / Total de empresarios en el municipio)*100	Variable 1: Total de pequeños, medianos y grandes empresarios beneficiados Variable 2: Total de empresarios en el municipio	N° de Gestiones realizadas	0	12	Gestión	Eficacia	Actas de acuerdos y Oficio de gestoría.	Avance en la gestión para la realización del proyecto.
	C4. INSUMOS PARA LA OPERATIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONOMICO.	Ciudadanos y empresarios satisfechos por una mejor atención.	Mejorar la atención a empresarios y ciudadanos en general.	Empresarios totales que visitan el departamento de DE mensualmente// N° de empresarios que se dicen satisfechos por el servicio que	Variable 1: N° de empresarios que se dicen satisfechos por el servicio que reciben Variable 2: N° de empresarios que se dicen satisfechos por el servicio que	N° de empresarios atendidos y satisfechos por los servicios brindados.	2019	50	Gestión	Eficacia y calidad	Bitácoras de asistencia solicitando algún servicio.	Los empresarios y ciudadanos en general se sienten satisfechos por la atención recibida.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

C3A2 Demostración de vuelos en parapentes en cerro de la cruz	Lograr con esta actividad la atracción turística y derrame económico en el municipio.	Realizar los estudios de vuelo en parapentes para la toma de su factibilidad.	No. de eventos realizados/ No. de eventos programados	Variable 1 No. de eventos realizados Variable 2. No. de eventos programados	eventos	0	2 eventos al año	gestión	Eficiencia y eficacia	Contratos realizados con la empresa listas de eventos	Condición climáticas adecuadas.
C3A1 Realizar reuniones de sensibilización con los actores involucrados	Reuniones realizadas y acuerdos tomados	Realizar reuniones que sean necesarias para la toma de acuerdos	N° de reuniones con acuerdo / N° de reuniones totales x100	Variable 1: N° de reuniones con acuerdo Variable 2: N° de reuniones totales	reuniones	2019	12	Gestión	Eficiencia y eficacia	Actas de acuerdos y Oficina de gestión bitacorras	Interés de los involucrados
C3A2 Gestión y reuniones de acercamiento con empresarios del transporte	Gestiones realizadas.	Realizar Gestiones necesarias para el logro del proyecto.	N° de reuniones con acuerdo / N° de reuniones totales x100	Variable 1: N° de reuniones con acuerdo Variable 2: N° de reuniones totales	reuniones	2019	12	gestión	Eficiencia y eficacia	Actas de acuerdos y Oficina de gestión bitacorras	Interés de los involucrados
C4 A1. Brindar una buena atención a los ciudadanos en cuanto a la gestión de alguna demanda.	Empresarios que se apoyan en alguna gestión específica.	Acompañar a 10 empresarios en el año en las gestiones para el financiamiento o de créditos SIFIDE.	Empresarios que gestionan créditos SIFIDE / Empresarios totales x100	Variable 1: Empresarios que gestionan créditos SIFIDE Variable 2: Empresarios totales	Gestión de créditos	2019	50%	Gestión	Eficiencia y eficacia	Bitacorras de Asistencia y evidencia fotográfica. Créditos otorgados listas	Interés de solicitar créditos disponibilidad de atender requisitos
C4A2. Acompañar y asesorar empresarios para fomentar su desarrollo empresarial en desarrollos turísticos	Empresarios que Solicitan asesoría técnica en proyectos turísticos.	Desarrollar 20 acompañamientos y asesoría técnica para proyectos turísticos a empresarios.	Acompañamiento y asesoría técnica en algún proyecto turístico.../ Empresarios totales x100	Variable 1: Acompañamiento o y asesoría técnica en algún proyecto turístico... Variable 2: Empresarios totales	Asesoría técnica.	2019	20	Gestión	eficacia	Bitacorras de Asistencia y evidencia fotográfica. Invitaciones	Interés de los involucrados



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Programa presupuestario: Política macroeconómica, sectorial e industrial y de fomento al empleo y diversificación económica

Nombre de la Unidad Administrativa: COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS

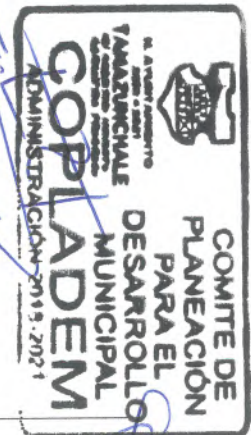
ACTA DE AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 06 de Marzo 2020.

El que suscribe C. EDUARDO MARTINEZ TELLEZ como titular de la Unidad Administrativa COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la MIR que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PBR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se modificó de los siguientes COMPONENTES:

	Resumen narrativo	Método de calculo	variables	Unidad de medida	Línea de base	meta	supuestos
C1	Servicios prestados en los Mercados Municipales	Total de servicios realizados /Total de servicios recibidos *100	V1: Total de servicios realizados V2: Total de servicios recibidos	mantenimientos	2019	100%	Dialogo
	método de calculo	variables	Unidad de medida	Línea de base	meta	supuestos	
C1A1:	Mantenimiento realizado a baños públicos/Mantenimiento total a baños públicos*100	V1: Mantenimiento realizado a baños públicos V2: Mantenimiento total a baños públicos	Mantenimientos	2019	100%	Disponibilidad de la gente suficiente servicios	
C1A2:	Total de propuestas realizadas /Total de propuestas de programadas *100	v1: Total de propuestas realizadas v2: Total de propuestas de programadas	Propuestas	2019	100%	Disponibilidad de la gente suficiente servicios	
C1A3:	método de calculo	variables	Línea de base	meta			





	Total de tramites recibidos / Total de trámites realizados *100	v1: Total de trámites realizados V2: Total de tramites recibidos	2019	100%
--	---	---	------	------

	Resumen narrativo	Método de calculo	variables	Unidad de medida	meta	Línea de base	supuestos
C2	Falta de oportunidades de desarrollo económico	(Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas)*100	V1: Total de capacitaciones realizadas V2: Total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	2019	100%	Interés de los comerciantes acuerdos
C2A1:	método de calculo	variables	Línea de base	meta			
	Total de licencias promovidas /Total de licencias realizada*100	V1: Total de licencias realizada V2: Total de licencias promovidas	2019	100%			
C2A2:	Total de comercios formalizados / Total de promoción de comercio formal *100	V1: Total de comercios formalizados V2: Total de promoción de comercio formal	2019	100%			
C2A3	Total de locales con uso / Total de locales sin uso *100	V1: Total de locales con uso V2: Total de locales sin uso	2019	100%			



	Resumen narrativo	Método de calculo	variables	Unidad de medida	meta	Línea de base	supuestos
C3	Empoderamiento de organizaciones de comerciantes	Total de reuniones realizadas /Total de reuniones programadas *100	V1: Total de reuniones realizadas V2: Total de reuniones programadas	Reuniones	100%	2019	Acuerdos interés de dialogo
C3A1:	método de calculo	variables	unidad de medida	Línea de base	meta		
	Compromisos ciudadanos con líderes de diferentes organizaciones	Total de compromisos aprobados /Total de compromisos propuestos *100	V1: Total de compromisos aprobados V2: Total de compromisos propuestos	trimestral	2019	100%	
C3A2:	Total de capacitaciones programadas / Total	V1: Total de capacitaciones realizadas		2019	100%		



	de capacitaciones realizadas *100	V2: Total de capacitaciones programadas	Capacitaciones		
C3A3:	Total de reuniones programadas / Total de reuniones realizadas *100	V1: Total de reuniones realizadas V2: Total de reuniones programadas	Reuniones	2019	100%

	Resumen narrativo	Método de calculo	variables	Unidad de medida	Línea de base	meta	supuestos
C4:	Falta de terreno o infraestructura idónea para construir el mercado	(Terrenos e infraestructura gestionados / Terrenos e infraestructura programados)*100	Variable 1; Terrenos e infraestructura gestionados Variable 2; Terrenos e infraestructura programados	infraestructura	2019	100%	Terrenos disponibles suficientes recursos
C4A1:		Método de calculo	variables	Unidad de medida	Línea de base	meta	
			alternativas	2019	100%		
C4A2:	: Total de mejoras programadas al mercado y zona centro comercial / Total de mejoras realizadas al mercado y zona centro comercial *100	V1: Total de mejoras realizadas al mercado y zona centro comercial V2: Total de mejoras programadas al mercado y zona centro comercial	Mejoras	2019	100%		
C4A3:			propuestas	2019	100%		



	Método de calculo	variables	Unidad de medida	meta	Línea de base	método de verificación	supuestos
C5	Alternativas de espacios aplicables /Espacios temporales temporales*100	v1: Alternativas de espacios aplicables v2: Espacios temporales aplicables	espacios	100%	2019	Croquis de catastro municipal. Acuerdos	Interés del dialogo. Climas- idóneos.
C5A1:	Método de calculo	variables	Unidad de medida	meta	Línea de base		
	Total de zonas viables / Total de zonas potencialmente	V1: Total de zonas viables V2: Total de zonas	Zonas	2019	100%		



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
 UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO

COPLADEM
 ADMINISTRACIÓN 2018-2021

	comerciales *100	potencialmente comerciales					
C5A2:	Total de promoción realizadas / Total de promoción programada *100	V1: Total de promoción realizadas V2: / Total de promoción programada	promociones	2019	100%		



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
 UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
 COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS

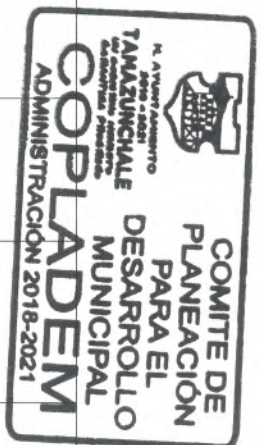
Edardo MARTINEZ TELLEZ
 Nombre y firma del titular del área



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Unidad Administrativa	Comercio, Plazas y Mercados	Servicios prestados en los Mercados Municipales	Mantenimiento de los mercados y los baños públicos.	Total de servicios realizados / Total de servicios recibidos *100	V1: Total de servicios realizados V2: Total de servicios recibidos	Mantenimientos I	2019	100%	Estratégico	Eficiencia	el manual del inspector de comercio.	Diálogos
COMPONENTES	C1 (C5). Servicios prestados por los mercados municipales.	Falta de oportunidades de desarrollo económico	Capacitación a comerciantes.	Total de capacitaciones realizadas / Total de capacitaciones programadas *100	V1: Total de capacitaciones realizadas V2: Total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	2019	100%	Gestión	Eficacia	Actas o Bitácoras	Interés de los comerciantes acuerdos
	C2 (C6). Falta de oportunidades de desarrollo económico	Empoderamiento de organizaciones de comerciantes	Reuniones con líderes de las diversas organizaciones.	Total de reuniones realizadas / Total de reuniones programadas *100	V1: Total de reuniones realizadas V2: Total de reuniones programadas	Reuniones	2019	100%	Estratégico	Eficacia	Actas o bitácoras	Acuerdos interés de diálogo
	C3. (C7)	Empoderamiento de organizaciones de comerciantes	Encontrar alternativas viables en la zona conurbada, para la construcción del o los mercados.	(Terrenos e infraestructura gestionados / Terrenos e infraestructura programados *100)	Variable 1: Terrenos e infraestructura gestionados Variable 2: Terrenos e infraestructura programados	Infraestructura	0	100%	Gestión	Eficiencia	Croquis de catastro municipal. Arriague de la obra instalación de comerciantes	Terrenos disponibles suficientes recursos
	C4. (C8) Falta de terreno o infraestructura idónea para construir el mercado	Falta de terreno o infraestructura idónea para construir el mercado	Buscar alternativas para hacer itinerarios que despejen temporalmente las	Alternativas de espacios aplicables / Espacios temporales *100	V1: Alternativas de espacios aplicables V2: Espacios temporales aplicables	espacios	2019	100%	Estratégico	Eficiencia	Croquis de catastro municipal. Acuerdos	Interés del diálogo. climas idóneo.
	C5. (C9)	Arriago de los comerciantes en vía pública en el primer cuadro de la ciudad	Arriago de los comerciantes en vía pública en el primer cuadro de la ciudad	Arriago de los comerciantes en vía pública en el primer cuadro de la ciudad								

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	áreas céntricas.	Mantenimiento periódico de los baños públicos y dotación de insumos.	Mantenimiento realizado a baños públicos/Mantenimiento total a baños públicos*100	V1: Mantenimiento realizado a baños públicos V2: Mantenimiento total a baños públicos	Mantenimientos	2019	100%	Estratégico	Eficacia	Propuestas de reforma	Disponibilidad de la gente suficiente servicios
C1A1: (C5A1)	Mantenimiento de los baños públicos.	Mantenimiento de los baños públicos.	Mantenimiento realizado a baños públicos/Mantenimiento total a baños públicos*100	V1: Total de propuestas realizadas V2: Total de propuestas de programadas	Propuestas	2019	100%	Estratégico	Eficacia	Propuestas de reforma	Disponibilidad de la gente suficiente servicios
C1A2: (C5A2)	Limpeza de los mercados municipales.	Limpeza de los mercados municipales.	Promover el paso a la formalidad del comercio en vía pública								

ACTIVIDADES



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones at the bottom.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

C1A3: (C5A3) Trámites administrativos de los mercados municipales	Trámites administrativos de los mercados municipales	Promoción del uso de los locales de los mercados municipales.	Total de trámites recibidos / Total realizados *100	V1: Total de trámites realizados V2: Total de trámites recibidos	Trámites realizados	2019	100%	Estratégico	Eficiencia	Bitácoras Actas	Se cumplen con los requisitos
C2A1: (C6A1) Falta de Certeza Jurídica a comerciantes	Falta de Certeza Jurídica a comerciantes	Promover emisión de las Licencias de Actividad Comercial,	Total de licencias promovidas / Total de licencias realizadas *100	V1: Total de licencias realizada V2: Total de licencias promovidas	Licencias	2019	100%	Estratégico	Eficacia	Asesorías Bitácoras	Se cumplen con los requisitos
C2A2: (C6A2) Falta de empresas en nuestra región	Falta de empresas en nuestra región	Promover el paso a la formalidad del comercio en vía pública	Total de comercios formalizados / Total de promoción de comercio formal *100	V1: Total de comercios formalizados V2: Total de promoción de comercio formal	Comercios formalizados	2019	100%	Estratégico	Eficiencia	Bitácoras Actas	Se cumplen con los requisitos Interés del comerciant
C2A3:(C6A3)Rentas exorbitantes en zona comercial	Rentas exorbitantes en zona comercial	Promoción del uso de los locales de los mercados municipales.	Total de locales con uso / Total de locales sin uso *100	V1: Total de locales con uso V2: Total de locales sin uso	Locales	2019	100%	Estratégico	Gestión	Bitácoras Actas	Se cumplen con los requisitos
C3A1: (C7A1) Compromisos ciudadanos con líderes de diferentes organizaciones	Compromisos políticos con líderes de diferentes organizaciones	Promover la equidad en el trato con los comerciantes.	Total de compromisos aprobados / Total de compromisos propuestos *100	V1: Total de compromisos aprobados V2: Total de compromisos propuestos	Compromisos	2019	100%	Estratégico	Eficiencia	Bitácoras Actas	Se cumplen con los requisitos Acuerdos entre comerciantes
C3A2: (C7A2) Incorrecia aplicación de la normativa	Incorrecia aplicación de la normativa	Capacitación jurídica a los inspectores de comercio.	Total de capacitaciones programadas / Total de capacitaciones realizadas *100	V1: Total de capacitaciones realizadas V2: Total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	2019	100%	Estratégico	Eficacia	Bitácoras Actas	Comerciantes asisten a las capacitaciones
C3A3: (C7A3) Falta de comunicación con comerciantes	Falta de comunicación con comerciantes.	Reuniones periódicas con líderes	Total de reuniones programadas / Total de	V1: Total de reuniones realizadas V2: Total de	Reuniones	2019	100%	Estratégico	Eficacia	Bitácoras	Comerciantes asisten a las

[Handwritten signature]

Comerciantes.		de comercio	reuniones realizadas *100	reuniones programadas	alternativas	2019						reuniones
C4A1: (C8A1) Terreno limitado por la orografía de la ciudad	Terreno limitado por la orografía de la ciudad	Plantear alternativas viables para la construcción del mercado.	Total de alternativas programadas/total de alternativas realizadas)*100	V1: total de alternativas programadas V2: total de alternativas realizadas	S	2019	100%	Estratégico	Eficiencia	Croquis de catastro municipal.	Se hacen las propuestas viables	
C4A2: (C8A2) Zona centro saturada de viviendas y locales comerciales	Zona centro saturada de viviendas y locales comerciales	Mejoramiento o ampliación de los mercados municipales.	: Total de mejoras programadas al mercado y zona centro comercial / Total de mejoras realizadas al mercado y zona centro comercial *100	V1: Total de mejoras realizadas al mercado y zona centro comercial V2: Total de mejoras programadas al mercado y zona centro comercial	Mejoras	2019	100%	Estratégico	Eficacia	Propuestas Bifrora Actas	Se aprueban las propuestas viables	
C4A3: (C8A3) Presupuesto gubernamental sumamente limitado	Presupuesto gubernamental sumamente limitado	Gestionar ante instancias estatales y federales.	Total de propuestas emitidas/Total de propuestas aprobadas *100	V1: Total de propuestas emitidas V2: Total de propuestas aprobadas	propuestas	2019	100%	Gestión	Economico	Propuestas de para presupuesto o de egresos.	Se aprueban las propuestas viables	
C5A1: (C9A1) Proyección de más zonas comerciales en la cabecera municipal	Falta de proyección de más zonas comerciales en la cabecera municipal	Adecuación es al plan municipal de desarrollo.	Total de zonas viables / Total de zonas potencialmente comerciales *100	V1: Total de zonas viables V2: Total de zonas potencialmente comerciales	Zonas	2019	100%	Estratégico	Eficiencia	Propuestas de adecuación.	Se hacen las propuestas viables	
C5A2: (C9A2) Hacer respetar el reglamento y se lleven a cabo sanciones hacia ellos	Hacer respetar el reglamento y se lleven a cabo sanciones hacia ellos	Difusión del reglamento y sensibilización.	Total de promoción realizadas / Total de promoción programada *100	V1: Total de promoción realizadas V2: Total de promoción programada	promociones	2019	100%	Estratégico	Eficacia	Follejos y trípticos	Interés de los comerciantes y la ciudadanía	



Programa presupuestario: _____ pp1

Nombre de la Unidad Administrativa: SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO

ACTA DE AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 6 de Marzo del 2020

El que suscribe Lic. Pedro Antonio González Hernández, como titular de la Unidad Administrativa del Servicio Nacional de Empleo hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la MIR que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PBR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

MODIFICANDOSE DE LA SIGUIENTE MANERA

- ✓ Metas Programadas de todos los componentes y Actividades
- ✓ Nombre del indicador, formula y supuesto del Componente 1
- ✓ Se agregó texto en el nombre del indicador y en el supuesto en la Actividad 1 del Componente 1
- ✓ Supuesto en el Componente 1 Actividad 2
- ✓ Nombre del indicador y medios de verificación en el Componente 1 Actividad 3
- ✓ Nombre del indicador en el Componente 2 Actividad 2
- ✓ Nombre del indicador Componente 2 Actividad 3
- ✓ Nombre del indicador, formula, variables y medios de verificación del Componente 2 Actividad 4.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
SNE

Lic. Pedro Antonio González Hernández
LIC. PEDRO ANTONIO GONZALEZ HERNANDEZ
DIRECTOR DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO

L'PAGH/gmr**



6500

<p>UNIDAD ADMINISTRATIVA SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO</p>					<p>BITACORAS, LIBRO DE REGISTRO, FORMATOS DE BUSCADORES EMPLEO FRMATOS DE VACANTES EMPRESAS, REPORTE MENSUAL DE INDICADORES ENTREGADOS MENSUALMETE LA UNIDAD DE</p>	<p>LOS BUSCADORES DE EMPLEO CUMPLAN CON LAS OPCIONES DE LABORALES QUE REQUIEREN EMPRESAS OFERENTES MUNICIPALES, REGIONALES Y ESTATALES</p>
<p>Componentes 05 (preferentemente entre se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)</p>	<p>C1 BOLSA DE TRABAJO Y ABRIENDO ESPACIOS</p>	<p>% DE VACANTES VINCULADOS</p>	<p>INCENTIVAR LA OCUPACION LABORAL MEDIANTE LA VINCULACION DE LOS BUSCADORES DE EMPLEO DE LOS DISTINTOS GRUPOS DE LA POBLACION CON LAS OPORTUNIDADES DE TRABAJO.</p>	<p>TOTAL DE VACANTES ATENDIDOS/ TOTAL DE VACANTES PROGRAMAS COLOCADOS X 100</p>	<p>VARIABLE 1 DE TOTAL VACANTES ATENDIDOS: 2 VARIABLE 2 DE TOTAL VACANTES PROGRAMADOS COLOCADOS:</p>	<p>ESTE TIPO DE TALLERES ORIENTADO A QUE LOS PARTICIPANTES, MEDIANTE EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS Y CON LA GUIA DE UN FACILITADOR, REFLEXIONEN SOBRE LO QUE ESTAN HACIENDO MAL IDENTIFIQUEN QUE Y COMO LO PUEDEN HACER MEJOR Y LOGRAR UNA MEJOR Y MAS RAPIDA VINCULACION A UN EMPLEO</p>
<p>Componentes 06 (preferentemente entre se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)</p>	<p>C2 TALLERES PARA BUSCADORES DE EMPLEO</p>	<p>TALLERES PARA BUSCADORES DE EMPLEO</p>	<p>EN ESTOS TALLERES DE INFORMACION LABORAL, SE ENCUENTRAN CONSEJOS UTILES PARA MEJORAR LA BÚSQUEDA DE EMPLEO, CONOCER LAS MEJORES VACANTES, INTEGRAR LA DOCUMENTACION NECESARIA, LOGRAR UN CONTACTO EFECTIVO CON EL EMPLEADOR, IDENTIFICAR Y DEMOSTRAR LAS CALIDADES PERSONALES, DECIDIR POR LA MEJOR OPCION Y CONSERVAR EL EMPLEO</p>	<p>TOTAL DE TALLERES ATENDIDOS/ TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS X 100</p>	<p>Variable 1: DE TALLERES ATENDIDOS Variable 2: DE TALLERES PROGRAMAS</p>	<p>SE BRINDA AYUDA BASICA EN EL LLENADO DE UNA SOLICITUD DE EMPLEO. LA ELABORACION DEL CURRICULUM VITAE, LA FORMA CORRECTA DE BUSCAR EMPLEO EN UNA BOLSA DE TRABAJO HASTA LA VINCULACION ENTRE UN CANDIDATO CON UNA OFERTA DE EMPLEO</p>
<p>Actividades (preferentemente entre se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)</p>	<p>C1A1 (BOLSA Y ABRIENDO ESPACIOS)</p>	<p>% DE CAPACITACIONES EN ORIENTACION LABORAL</p>	<p>ATENDER DE MANERA GRATUITA PERSONALIZADA LOS PROBLEMAS DE EMPLEO Y SUBEMPLEO</p>	<p>TOTAL ORIENTACION ATENDIDO S/TOTAL DE ORIENTACION PROGRAMADOS X 100</p>	<p>Variable 1: TOTAL ORIENTACION ATENDIDOS Variable 2: DE ORIENTACION PROGRAMADAS</p>	<p>FORMATOS DE SOLICITUDES DE LA PROYECCION ANUAL QUE SE EMPLEA ALGUNA VACANTE OFERTADA O BIEN AUTO EMPLEADA.</p>



<p>C1A2</p>	<p>% DE ACCIONES DE VINCULACION</p>	<p>ESTRATEGIAS LAS CUALES PROPORCIONAN ASESORIA Y ORIENTACION OCUPACIONAL PARA LA COLOCACION ADECUADA DE LOS BUSCADORES DE EMPLEO, Y DESEMPEÑADOS, ADEMÁS DE OFRECER MECANISMOS DE VINCULACION LABORAL A OFERENTES Y DEMANDANTES DE EMPLEO, A TRAVÉS DE LA PLANEACION Y CONDUCCION DE DIVERSAS ESTRATEGIAS, INSTRUMENTOS DE ATENCION, MECANISMOS DE ATENCION, QUE PERMITAN LA EFECTIVA INCORPORACION DE LA POBLACION EN EL MERCADO DE TRABAJO</p>	<p>TOTAL DE ACCIONES DE VACANTE S ATENDIDO S/TOTAL DE VACANTE S PROGRAM ADAS X 100</p>	<p>Variable 1: DE ACCIONES ATENDIDOS S/TOTAL DE VACANTES PROGRAMADAS</p>	<p>PERSONAS</p>	<p>710</p>	<p>850</p>	<p>GESTION</p>	<p>EFICIENCIA</p>	<p>LIBRO DE REGISTRO, FORMATO DE BUSCADORES DE VACANTES Y BUSCADORES DE EMPLEO</p>	<p>COMPRENDE AL CONJUNTO DE OPERACIONES QUE REALIZAN LAS UNIDADES RESPONSABLES PARA PROMOVER EMPLEO, ASÍ COMO VINCULAR Y COLOCAR A LA POBLACION DESEMPEÑADA A UNA OFERTA LABORAL</p>
<p>C1A3</p>	<p>% DE JORNADAS LABORALES ATENDIDAS</p>	<p>SON UN MEDIO DE VINCULACION GRATUITO, DIRECTO Y AGIL QUE OFRECE EN TODO EL PAIS LA SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISON SOCIAL, A TRAVÉS DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO. EN ESTAS, ES POSIBLE INTERACTUAR Y RELACIONARSE CON REPRESENTANTES DE EMPRESAS DE DIFERENTES SECTORES QUE REQUIEREN PERSONA</p>	<p>TOTAL JORNADA S REALIZAD AS/TOTAL DE JORNADA S PROGRAM ADAS X 100</p>	<p>Variable 1: JORNADAS REALIZADAS DE JORNADAS PROGRAMADAS</p>	<p>JORNADA</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>GESTION</p>	<p>EFICIENCIA</p>	<p>CONCENTRADO DE REGISTRO DE EMPRESAS Y DE EMPLEO DE FORMATOS DE DATOS PERSONALES DE BUSCADORES INFORMES MENSUALES</p>	<p>FACILITAR, GARANTIZAR Y OFRECER A LOS RECLUTADORES Y BUSCADORES DE EMPLEO LA SELECCION DE LA PERSONA</p>
<p>C2A1 (TALLERES PARA BUSCADORES DE EMPLEO)</p>	<p>% DE CAPACTACION EN PRACTICA DE HABILIDAD LABORAL</p>	<p>SON UN RECURSO QUE PONE A TU ALCANCE INFORMACION QUE SE BRINDA A TRAVÉS DE LOS TALLERES PRESENCIALES Y MÓDULOS DE ATENCION QUE OFRECEN CONSEJOS DE QUIENES EMPRENDIERON LA TAREA DE ENCONTRAR UN EMPLEO ACORDE A SU PERFIL LABORAL Y EXPECTATIVAS.</p>	<p>TOTAL DE CAPACTACIONES ATENDIDA S/TOTAL DE CAPACTACIONES PROGRAM ADAS X 100</p>	<p>Variable 1: TOTAL DE CAPACTACION ATENDIDAS DE TOTAL CAPACTACIONES PROGRAMADAS</p>	<p>TALLERES/P ERSONA</p>	<p>15</p>	<p>15</p>	<p>GESTION</p>	<p>EFICIENCIA</p>	<p>BITACORAS Y REGISTROS Y POR MEDIO DE CONSEJEROS O CAPACTADORES DE LOS TALLERES DEL S.N.E.</p>	<p>QUE LA SECRETARIA NACIONAL DE EMPLEO ESTATAL AUTORICE TALLERES, CURSOS DE AUTOEMPLO PARA CAPACTAR Y QUE LAS PERSONAS DESTAQUEN SUS HABILIDADES PARA UN AUTOEMPLO</p>
<p>C2A2</p>	<p>% DE CAPACTACIONES ATENDIDAS</p>										





1018

<p>C2A3</p>	<p>% DE ENCUESTROS LABORALES</p>	<p>LA FINALIDAD Y OBJETIVO ES OFRECER VACANTES DISPONIBLES A LOS BUSCADORES DE EMPLEO DE UNA FORMA DIRECTA CON EL EMPRESARIO</p>	<p>TOTAL DE ENCUESTROS LABORALES ATENDIDOS S/ TOTAL DE ENCUESTROS LABORALES PROGRAMADOS X 100</p>	<p>Variable 1: TOTAL DE ENCUESTROS LABORALES ATENDIDOS Variable 2: TOTAL DE ENCUESTROS LABORALES PROGRAMADOS</p>	<p>PORCENTAJE</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>GESTION A EFICIENCIA</p>	<p>REGISTRO DE LOS ASISTENTES BITACORAS EN</p>	<p>FOMENTAR MAYOR FACILIDAD ALCANCE, OFRECEN MODALIDADES EMPLEO: PRESENCIAL VIRTUAL.</p>
<p>C2A4</p>	<p>% DE CURSOS DE AUTOEMPLEO REALIZADOS</p>	<p>TIENE COMO OBJETIVO APOYAR CON LA ENTREGA DE MATERIAL, MOBILIARIO, MAQUINARIA, EQUIPO HERRAMIENTA Y/O BUSCADORES A LOS EMPLEADOS QUE DESEAN DESARROLLAR UNA ACTIVIDAD POR CUENTA PROPIA.</p>	<p>TOTAL DE CURSOS EJECUTADOS/ TOTAL DE CURSOS PROGRAMADOS* 100</p>	<p>TOTAL DE CURSOS EJECUTADOS/ TOTAL DE CURSOS PROGRAMADOS) + 100</p>	<p>CURSOS</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>GESTION A EFICIENCIA</p>	<p>LISTA DE ASISTENCIA</p>	<p>FORTALECER MEDIANTE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS, A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE OPORTUNIDADES DE MEJORA IDENTIFICADAS, Y UNA REASIGNACION PRESUPUESTAL CON BASE DESEMPEÑOS OPERATIVOS</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Programa presupuestario: PPD4

Nombre de la Unidad Administrativa: COORDINACION DE EDUCACION MUNICIPAL

ACTA DE AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 6 DE MARZO del 2020

El que suscribe MTRO. JUAN CRUZ BENITO como titular de la Unidad Administrativa, COORDINACION DE EDUCACION MUNICIPAL hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la MIR que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

EN MATRIZ DE INDICADORES:

- SE INGRESÓ EL NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : PPD4
- SE INGRESÓ LA CANTIDAD DE IMPORTE: \$2, 036, 500.00
- MODIFICACIÓN DE LA LINEA BASE: 2019
- CORRECCION DE LOS SUPUESTOS DE LOS ELEMENTOS FIN Y PROPÓSITO.
- MODIFICACIÓN DE FÓRMULAS DE LOS COMPONENTES 1 Y 2 CON SUS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES.
- MODIFICACIÓN DE VARIABLES DE LOS COMPONENTES 1 Y 2 CON SUS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES.
- MODIFICACIÓN DEL SUPUESTO DEL COMPONENTE 2 Y ACTIVIDAD C1A1.
- MODIFICACIÓN DE LA DIMENSIÓN DEL INDICADOR C2A3.



MTRO. JUAN CRUZ BENITO
COORDINADOR DE EDUCACION MUNICIPAL





Unidad Administrativa	COORDINACION DE EDUCACION				Variable 1: NO. DE SOLICITUDES AUTORIZADAS	SOLICITUDES	2019	100%	GESTION	EFICIENCIA	ARCHIVO	SOLICITUDES ATENDIDAS EN TIEMPO Y FORMA
(preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1: (D1) ATENCION A LA CIUDADANIA EN MATERIA ADMINISTRATIVA PARA MEJORAR EL SERVICIO DE LA COORD. DE EDUCACION.	% DE SOLICITUDES AUTORIZADAS Y ATENDIDAS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	LOGRAR EL INCREMENTO DEN LAS SOLICITUDES ATENDIDAS SATISFAC TORIAMENTE EN MATERIA EDUCATIVA A TRAVES DE LA GESTION OPORTUNA DE LAS MISMAS	(NO. DE SOLICITUDES AUTORIZADAS S/NO. DE SOLICITUDES RECIBIDAS) *100	Variable 1: NO. DE SOLICITUDES RECIBIDAS							
	C2: (D2) ATENCION A LA CIUDADANIA EN MATERIA OPERATIVA PARA FOMENTAR LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL	NO. DE ACTIVIDADES QUE GENERA LA COORDINACION DE EDUCACION MUNICIPAL PARA LA PARTICIPACION	GENERAR ACTIVIDADES DE PARTICIPACION SOCIAL DONDE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL	(NO. DE ACTIVIDADES REALIZADAS /NO. DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 100	Variable 1: NO. DE ACTIVIDADES REALIZADAS Variable 2: NO. DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES	2019	100%	GESTION	EFICIENCIA	PLAN ANUAL	1.- CLIMA 2.- INTERES DE LAS INSTITUCIONES PARA PARTICIPAREN LAS ACTIVIDADES

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

<p>Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)</p>	<p>C1A1 (D1A1) ACTUALIZACION DE ESTADISTICA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS</p>	<p>ON DE LAS INSTITUCIONES</p>	<p>DESARROLLO DE SUS HABILIDADES Y TALENTOS</p>	<p>(NO. DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LA ESTADISTICA DE LA U.A. / NO. DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS MUNICIPALES) *100</p>	<p>Variable 1: NO. DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LA ESTADISTICA DE LA U.A.</p>	<p>INSTITUCIONES DEL MUNICIPIO</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>GESTION</p>	<p>EFICACIA</p>	<p>ARCHIVO DE REGISTROS DE INSTITUCIONES</p>	<p>* LOS DATOS SON ACTUALIZADOS DE FORMA REGULAR.</p>
<p>C1A2 (D1A2) SESIONES COMUPASE (APOYO SOCIAL)</p>	<p>NO. DE SESIONES COMUPASE REALIZADAS DURANTE EL AÑO</p>	<p>SESIONES COMUPASE</p>	<p>(NO. DE SESIONES COMUPASE REALIZADAS / NO. DE SESIONES COMUPASE PROGRAMA DAS) * 100</p>	<p>Variable 1: NO. DE SESIONES COMUPASE REALIZADAS</p>	<p>SESIONES COMUPASE REALIZADAS DURANTE EL AÑO</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>GESTION</p>	<p>EFICIENCIA</p>	<p>PLAN ANUAL</p>	<p>REALIZACION DE LAS SESIONES COMUPASE EN TIEMPO Y FORMA</p>	
<p>C1A3 (D1A3) ATENCIÓN A INVITACIONES A INSTITUCIONES</p>	<p>PORCENTAJE DE INVITACIONES A INSTITUCIONES</p>	<p>ATENCIÓN A INVITACIONES A INSTITUCIONES</p>	<p>(NO. DE INVITACIONES ATENDIDAS / NO. DE INVITACIONES ATENDIDAS)</p>	<p>Variable 1: NO. DE INVITACIONES ATENDIDAS</p>	<p>INVITACIONES</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>GESTION</p>	<p>EFICIENCIA</p>	<p>AGENDA</p>	<p>INVITACIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS</p>	



EDUCATIVAS	EDUCATIVAS ATENDIDAS	EDUCATIVAS	S RECIBIDAS)* 100	Variable 2: NO. DE INVITACIONES RECIBIDAS	INSTITUCIONES PRESENTES	2019	100%	GESTION	EFICIENCIA	REGISTRO DE ASISTENCIA DE INSTITUCIONES INVITADAS	ATENDIDAS POR LA UA
C1A4 (D1A4) PROGRAMA DE PROTOCOLO DE ARRANQUE DE CICLO ESCOLAR	NO. DE AUTORIDADES EDUCATIVAS E INSTITUCIONES PRESENTES EN EL ACTO PROTOCOLARIO DE ARRANQUE DE CICLO ESCOLAR	PROGRAMA DE PROTOCOLO DE ARRANQUE DE CICLO ESCOLAR	(NO. DE INSTITUCIONES QUE ASISTEN AL ACTO PROTOCOLARIO DE ARRANQUE DE CICLO ESCOLAR / NO. DE INVITACIONES EMITIDAS) *100	Variable 1: NO. DE INSTITUCIONES QUE ASISTEN AL ACTO PROTOCOLARIO DE ARRANQUE DE CICLO ESCOLAR Variable 2: NO. DE INVITACIONES EMITIDAS	INSTITUCIONES PRESENTES	2019	100%	GESTION	EFICIENCIA	REGISTRO DE ASISTENCIA DE INSTITUCIONES INVITADAS	REALIZACION EN TIEMPO Y FORMA DEL PROTOCOLO DE ARRANQUE DE CICLO ESCOLAR PARTICIPACION DE LAS INSTITUCIONES
C1A5 (D1A5) REUNIONES DE INFORMACION DE INICIO DE CICLO ESCOLAR CON DIRECTIVOS DE TODOS NIVELES EDUCATIVOS EN EL MUNICIPIO	NO. DE REUNIONES DE INFORMACION CON DIRECTIVOS	REUNIONES DE INFORMACION DE INICIO DE CICLO ESCOLAR CON DIRECTIVOS DE TODOS NIVELES EDUCATIVOS EN EL MUNICIPIO	(NO. DE REUNIONES REALIZADAS / NO. DE REUNIONES PROGRAMADAS) *100	Variable 1: NO. DE REUNIONES REALIZADAS Variable 2: NO. DE REUNIONES PROGRAMADAS	REUNIONES REALIZADAS	2019	100%	GESTION	EFICACIA	PLAN ANUAL	REALIZACION EN TIEMPO Y FORMA DE LAS REUNIONES DE INFORMACION CON DIRECTIVOS DE LAS INSTITUCIONES



	C2A5 (D2A5)	ENTREGA DE PREMIOS MUNICIPALES DE LA EDUCACIÓN	MAESTROS PREMIADOS EN EL MUNICIPIO	ENTREGA DE PREMIOS MUNICIPALES DE LA EDUCACIÓN	(NO. ASISTENTES/NO. DE INVITADOS)* 100	Variable 1: NO. ASISTENTES Variable 2: NO. DE INVITADOS	ASISTENCIA	2019	1000%	GESTION	EFICACIA	REGISTRO DE MAESTROS PREMIADOS	REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD EN TIEMPO Y FORMA
	C2A6 (D2A6)	PROGRAMA DE PROMOCION DE LA LECTURA "CUENTA CUENTOS"	NO. DE PRESENTACIONES AL PROGRAMA DE CUENTA CUENTOS	PROGRAMA DE PROMOCION DE LA LECTURA "CUENTA CUENTOS"	(NO. DE SESIONES REALIZADAS/NO. DE SESIONES PROGRAMADAS)* 100	Variable 1: NO. DE SESIONES REALIZADAS Variable 2: NO. DE SESIONES PROGRAMADAS	SESIONES	2019	100%	GESTION	EFICACIA	PLAN ANUAL	PARTICIPACION DE LAS LOCALIDADES
	C2A7 (D2A7)	CARAVANA XANTOLERA	NO. DE INVITACIONES REALIZADAS A INSTITUCIONES A LA CARAVANA XANTOLERA	CARAVANA XANTOLERA	(NO. DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES/NO. DE INVITACIONES REALIZADAS)* 100	Variable 1: NO. DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES Variable 2: NO. DE INVITACIONES REALIZADAS	ASISTENCIA	2019	100%	GESTION	EFICIENCIA	REGISTRO DE ASISTENCIA DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES	REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD EN TIEMPO Y FORMA
	C2A8 (D2A8)	DEMOSTRACION DE COMPARSAS	NO. DE INVITACIONES REALIZADAS A INSTITUCIONES A LA DEMOSTRACION DE COMPARSAS	DEMOSTRACION DE COMPARSAS	(NO. DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES/NO. DE INVITACIONES REALIZADAS)* 100	Variable 1: NO. DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES Variable 2: NO. DE INVITACIONES REALIZADAS	ASISTENCIA	2019	100%	GESTION	EFICACIA	REGISTRO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES	PARTICIPACION DE LAS INSTITUCIONES



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

	C2A9 (D2A9)	DEMOSTRACIÓN DE ALTARES	NO. DE INVITACIONES REALIZADAS A INSTITUCIONES A LA DEMOSTRACION DE ALTARES	DEMOSTRACION DE ALTARES	(NO. DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES / NO. DE INVITACIONES REALIZADAS)* 100	Variable 1: NO. DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES Variable 2: NO. DE INVITACIONES REALIZADAS	ASISTENCIA	2019	100%	GESTION	EFICIENCIA	REGISTRO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES	REALIZACION DE LA ACTIVIDAD EN TIEMPO Y FORMA
	C2A10 (D1A10)	FERIA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGIA DE TAMAZUNCHALE	NO. FERIA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGIA DE TAMAZUNCHALE REALIZADAS EN EL AÑO	FERIA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGIA DE TAMAZUNCHALE	(NO. DE FERIAS DE LA CIENCIA REALIZADAS/ NO. DE FERIAS DE LA CIENCIA PROGRAMADAS)* 100	Variable 1: NO. DE FERIAS DE LA CIENCIA REALIZADAS Variable 2: NO. DE FERIAS DE LA CIENCIA PROGRAMADAS	FERIA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGIA REALIZADAS DURANTE EL AÑO	2019	100%	GESTION	EFICIENCIA	PLAN ANUAL	PARTICIPACION DE LAS INSTITUCIONES
	C2A11 (D2A11)	CARAVANA NAVIDENA	NO. DE INVITACIONES REALIZADAS A INSTITUCIONES A LA CARAVANA NAVIDENA	CARAVANA NAVIDENA	(NO. DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES / NO. DE INVITACIONES REALIZADAS)* 100	Variable 1: NO. DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES Variable 2: NO. DE INVITACIONES REALIZADAS	ASISTENCIA	2019	100%	GESTION	EFICIENCIA	LISTA DE ASISTENTES DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES	REALIZACION EN TIEMPO Y FORMA DE LA ACTIVIDAD PROGRAMADA



Handwritten signature and scribbles at the bottom left of the page.

	C2A12 (D2A12)	CONGRESO INTERNACIONAL DE TAMAZUNCHALE	NO. DE PARTICIPANTES AL CONGRESO INTERNACIONAL DE TAMAZUNCHALE	CONGRESO INTERNACIONAL DE TAMAZUNCHALE	(NO. DE PARTICIPANTES / NO. DE ESPACIOS DISPONIBLES) * 100	Variable 1: NO. DE PARTICIPANTES	ASISTENCIA	2019	100%	GESTION	EFICACIA	REGISTRO DE PARTICIPANTES	PARTICIPACION DEL CUERPO DOCENTE
	C2A13 (D2A13)	DEMOSTRACION DE VILLANCICOS "TARDES NAVIDENAS"	NO. DE INVITACIONES REALIZADAS A INSTITUCIONES A LA DEMOSTRACION DE VILLANCICOS "TARDES NAVIDENAS"	DEMOSTRACION DE VILLANCICOS "TARDES NAVIDENAS"	(NO. INSTITUCIONES PARTICIPANTES / NO. INVITACIONES REALIZADAS) * 100	Variable 1: NO. DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES	PARTICIPACION	2019	100%	GESTION	EFICIENCIA	LISTA DE ASISTENTES ADE INSTITUCIONES PARTICIPANTES	REALIZACION EN TIEMPO Y FORMA DE LA ACTIVIDAD PROGRAMADA
	C2A14 (D1A14)	CONCURSO DE MANUALIDADES NAVIDENAS CON MATERIAL RECIKLADO	NO. DE TRABAJOS MANUALES PARTICIPANTES	CONCURSO DE MANUALIDADES CON MATERIAL RECIKLADO	(NO. DE TRABAJOS PARTICIPANTES EN EL AÑO ACTUAL / NO. DE TRABAJOS PARTICIPANTES EN EL AÑO ANTERIOR) * 100	Variable 1: NO. DE TRABAJOS PARTICIPANTES EN EL AÑO ACTUAL Variable 2: NO. DE TRABAJOS PARTICIPANTES EN EL AÑO ANTERIOR	PARTICIPACION	2019	100%	GESTION	EFICACIA	REGISTRO DE TRABAJOS MANUALES PARTICIPANTES	TRABAJOS MANUALES ENTREGADOS EN TIEMPO Y FORMA

[Handwritten signatures and scribbles]

[Handwritten signatures and scribbles]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Programa presupuestario: Activación al tejido social, combate a la pobreza y marginación

Nombre de la Unidad Administrativa: Unidad Básica de Rehabilitación

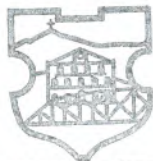
ACTA DE AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 09 de Marzo del 2020

El que suscribe Lic. Pedro flores Rodriguez, encargado como titular de la Unidad Administrativa (Unidad Básica de Rehabilitación) hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la MIR que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula , variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se realizaron los cambios de concepto en los supuestos, fue la única modificación.

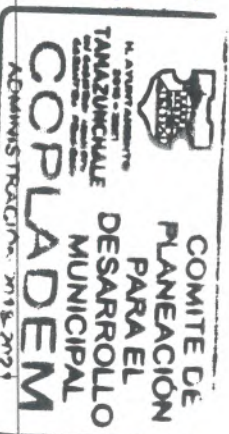
Atentamente



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
UBR

Lic. Pedro flores Rodriguez
Encargado de la UBR





Resumen narrativo/Objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	UBR	Nombre	Descripcion	Formula	Variables	Unidad de Medida	Linea Base	Meta	Tipo de Indicador	Dimension		
COMPONENTES BRINDAR ATENCION MEDICA DE CALIDAD APLICACION DE CUESTIONARIOS PARA PODER DETECTAR A LOS PACIENTES Y PODER CANALIZARLOS INTEGRAR Y CANALIZAR A LOS PACIENTES CON DISCAPACIDAD A CENTROS EDUCATIVOS IMPARTIR CURSOS TALLERES PARA LOS PACIENTES CON DISCAPACIDAD INCLUIR A LOS PACIENTES CON DISCAPACIDAD FORMANDO GRUPOS AL AREA DEPORTIVA AEROBICA Y LOS ESPACION APROPIADOS BRINDAR PLATICAS CON TEMAS DE SALUD BRINDAR ATENCION MEDICA DE CALIDAD	Atención Médica	SERVICIO MEDICO	100XAVANCE/ META	1- PROGRAMADOS 2- REALIZADOS	ASISTENCIA	MENSUAL	15000	GESTIÓN	CALIDAD	EXPEDIENTES/INFORMES MENSUALES	LA CIUDADANIA NO QUIERE ATENDERSE	
	Detección y Prevención de Procesos Discapacitantes	BRINDAR TALLERES	100XAVANCE/ META	1- PROGRAMADOS 2- REALIZADOS	ASISTENCIA	ANUAL	12	GESTIÓN	CALIDAD	EXPEDIENTES/INFORMES MENSUALES	LA PERSONAS NO PARTICIPAN EN TALLERES	
	Programa de Integración al Medio Educativo	BRINDAR TALLERES	100XAVANCE/ META	1- PROGRAMADOS 2- REALIZADOS	ASISTENCIA	ANUAL	27	GESTIÓN	CALIDAD	EXPEDIENTES/INFORMES MENSUALES	LA PERSONAS NO PARTICIPAN EN TALLERES	
	Programa de Integración al Medio Productivo y Laboral	BRINDAR TALLERES	100XAVANCE/ META	1- PROGRAMADOS 2- REALIZADOS	ASISTENCIA	ANUAL	34	GESTIÓN	CALIDAD	EXPEDIENTES/INFORMES MENSUALES	LA PERSONAS NO PARTICIPAN EN TALLERES	
	Programa de Integración al Medio Deportivo Cultural Y Social	BRINDAR TALLERES	100XAVANCE/ META	1- PROGRAMADOS 2- REALIZADOS	ASISTENCIA	ANUAL	10	GESTIÓN	CALIDAD	EXPEDIENTES/INFORMES MENSUALES	LA PERSONAS NO PARTICIPAN EN TALLERES	
	Programa de "Escuela para Padres"	BRINDAR PLATICAS	100XAVANCE/ META	1- PROGRAMADOS 2- REALIZADOS	ASISTENCIA	ANUAL	12	GESTIÓN	CALIDAD	EXPEDIENTES/INFORMES MENSUALES	LA PERSONAS NO PARTICIPAN EN TALLERES	
	Atención Médica	SERVICIO MEDICO	100XAVANCE/ META	1- PROGRAMADOS 2- REALIZADOS	ASISTENCIA	MENSUAL	1250	GESTIÓN	CALIDAD	EXPEDIENTES/INFORMES MENSUALES	LA CIUDADANIA NO QUIERE ATENDERSE	
	Detección y Prevención de Procesos Discapacitantes	BRINDAR TALLERES	100XAVANCE/ META	1- PROGRAMADOS 2- REALIZADOS	ASISTENCIA	MENSUAL	1	GESTIÓN	CALIDAD	EXPEDIENTES/INFORMES MENSUALES	LA PERSONAS NO PARTICIPAN EN TALLERES	

[Handwritten signature]

INTEGRAR Y CANALIZAR A LOS PACIENTES CON DISCAPACIDAD A CENTROS EDUCATIVOS	Programa de Integración al Medio Educativo	BRINDAR TALLERES	100XAVANCE/ META	1- PROGRAMADOS 2-REALIZADOS	ASISTENCIA	MENSUAL	2	GESTIÓN	CALIDAD	EXPEDIENTES/INFORMES MENSUALES	LA PERSONAS NO PARTICIPAN EN TALLERES
IMPARTIR CURSOS TALLERES PARA LOS PACIENTES CON DISCAPACIDAD	Programa de Integración al Medio Productivo y Laboral	BRINDAR TALLERES	100XAVANCE/ META	1- PROGRAMADOS 2-REALIZADOS	ASISTENCIA	MENSUAL	3	GESTIÓN	CALIDAD	EXPEDIENTES/INFORMES MENSUALES	LA PERSONAS NO PARTICIPAN EN TALLERES
INCLUIR A LOS PACIENTES CON DISCAPACIDAD FORMANDO GRUPOS AL AREA DEPORTIVA AEROBICA Y LOS ESPACIOS APROPIADOS	Programa de Integración al Medio Deportivo Cultural Y Social	BRINDAR TALLERES	100XAVANCE/ META	1- PROGRAMADOS 2-REALIZADOS	ASISTENCIA	MENSUAL	1	GESTIÓN	CALIDAD	EXPEDIENTES/INFORMES MENSUALES	LA PERSONAS NO PARTICIPAN EN TALLERES
BRINDAR PLATICAS CON TEMAS DE SALUD	Programa de "Escuela para Padres"	BRINDAR PLATICAS	100XAVANCE/ META	1- PROGRAMADOS 2-REALIZADOS	ASISTENCIA	MENSUAL	1	GESTIÓN	CALIDAD	EXPEDIENTES/INFORMES MENSUALES	LA PERSONAS NO PARTICIPAN EN TALLERES



[Handwritten signature]



Programa presupuestario: PP3

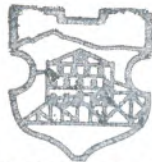
Nombre de la Unidad Administrativa: Atención a la Mujer.

ACTA DE AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 26 de Febrero del 2020

El que suscribe (C. Claudia Yesenia Falcón Olguín) encargada de la Unidad Administrativa (Atención a la Mujer) hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la MIR que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se realizaron los siguientes ajustes o cambios en todas las fórmulas, variables, indicadores (unidad de medida), línea base, meta, tipo de indicador, dimensión, medios de verificación y supuestos.



M. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
EN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
ATENCIÓN A LA MUJER

Claudia

Claudia Yesenia Falcon Olguin

Nombre y firma del titular del área



[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ATENCION A LA MUJER																		
ACTIVIDADES DECLARATORIA DE ALERTA DE GENERO	C1A1 (C24A1) ELABORAR LISTADO DE ASESORIAS DE PSICOLOGIA, JURIDICO, Y TRABAJO SOCIAL, IMPLEMENTADAS A MUJERES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD	ASESORIAS PSICOLOGICAS Y JURIDICAS	PORCENTAJE DE LABOR LISTADO DE ASESORIAS DE PSICOLOGIA, JURIDICO,	TOTAL DE ASESORIAS REALIZADAS/ TOTAL DE ASESORIAS SOLICITADAS *100	VARIABLE 1: TOTAL DE ASESORIAS REALIZADAS VARIABLE 2: TOTAL DE ASESORIAS SOLICITADAS	Aseorias	MENSUAL (20)	10 ASESORIAS	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	BITÁCORA	TENER UNA ESTADISTICA BASE.							
	C1A2 (C24 A2) LISTADO DE VICTIMAS DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ATENDIDAS.	REPORTE DE LA FISCALIA ESTATAL DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE VICTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	TOTAL DE USUARIAS CANALIZADAS AL MP/TOTAL DE INFORME DE DENUNCIAS ANTE EL MP *100	VARIABLE 1: TOTAL DE USUARIAS CANALIZADAS AL MP VARIABLE 2: TOTAL DE INFORME DE DENUNCIAS ANTE EL MP	Reportes	MENSUAL (10)	80%	DE GESTION	EFICACIA	BASE DE DATOS DE VICTIMAS DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ATENDIDAS. QUE PROPORCIONA EL MP	BASE DE DATOS COMO BASE DE LA VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO							
	C1A3 (C24 A3) ELABORAR CALENDARIO ACCIONES QUE PROMUEVAN LA EQUIDAD DE GENERO Y EL RESPETO A LAS MUJERES EFECTUADAS.	PROYECCION PLAN ANUAL	TOTAL DE PLATICAS PROGRAMADAS	TOTAL DE PLATICAS PROGRAMADAS/ TOTAL DE PLATICAS REALIZADAS	VARIABLE 1: TOTAL DE PLATICAS PROGRAMADAS// TOTAL DE PLATICAS REALIZADAS	Platicas	MENSUAL (8)	80%	DE GESTION	EFICIENCIA	INFORMES.	GENERAR UNA CULTURA DE NO VIOLENCIA.							



[Handwritten signature]

	C:1A4 (C24 A4) EFECTUAR PLÁTICAS EN TEMAS DE PREVENCIÓN, VIOLENCIA PARA PODER EJECUTAR EL PROTOCOL DE ALERTA DE GENERO.	ESTABLECER PLÁTICAS PREVENTIVAS EN COMUNIDADES	TOTAL DE PLÁTICAS DE ALERTA DE GENERO CONTRAR LAS MUJERES	TOTAL DE PLÁTICAS DE ALERTA DE GENERO CONTRAR LAS MUJERES/ TOTAL DE PLÁTICAS IMPLEMENTADAS*100	VARIABLE 1 TOTAL DE PLÁTICAS DE ALERTA DE GENERO CONTRAR LAS MUJERES: VARIABLE 2: TOTAL DE PLÁTICAS IMPLEMENTADAS	Platicas	MENSUAL (10)	80% (10)	DE GESTION	EFICIENCIA	LISTA DE ASISTENCIA	DISMINUIR LA VIOLENCIA DE GENERO EN EL MUNICIPIO.
	C2A1 (C25 A1) ELABORAR PADRÓN DE BENEFICIARIOS DE LA CAMPANA ALERTA DE GENERO CON TODOS LOS SENTIDOS.	DISMINUCION DE LA VIOLENCIA EN LOS HOGARES	TOTAL DE POBLACION EN EL MUNICIPIO/ TOTAL DE ASISTENTES QUE SOLICITAN APOYO	AXB/100 TOTAL DE POBLACION EN EL MUNICIPIO/ TOTAL DE ASISTENTES QUE SOLICITAN APOYO*100	VARIABLE 1 TOTAL DE POBLACION EN EL MUNICIPIO VARIABLE 2 TOTAL DE ASISTENTES QUE SOLICITAN APOYO	Apoyo	MENSUAL (1)	MENSUAL 1	DE GESTION	(EFICIENCIA)	VITACORA DE APOYO A USUARIAS Y	MUJERES CONCIENTES DE SUS DERECHOS
	C2A2 (C25 A2) PROMOVER LA PREVENCIÓN EN CENTROS EDUCATIVOS Y COMUNIDADES.	PROMOVER LA CULTURA DE VALORES Y DE VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO	PLÁTICAS DE NO VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO	TOTAL DE PLÁTICAS AGENDADAS / TOTAL DE PLÁTICAS REALIZADAS* 100	1 VARIABLE: TOTAL DE PLÁTICAS AGENDADAS VARIABLE 2 / TOTAL DE PLÁTICAS REALIZADAS	Platicas	MENSUAL (2)	100%	DE GESTION	EFICIENCIA	LISTA DE PERSONAS ASISTIDAS	DISMINUCION DE VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO.
	C3A1 (C26 A1) COLOCAR STAND INFORMATIVOS EN AREAS ESTRATEGICAS	INFORMAR A LA RALA CUIDADANA	INFORMAR MEDIANTE TRIPITICOS	TOTAL DE MATERIAL ENTREGADO/ TOTAL DE MATERIAL PROGRAMADO*100	VARIABLE 1: TOTAL DE MATERIAL ENTREGADO VARIABLE 2: TOTAL DE MATERIAL PROGRAMADO	Información distribuida	MENSUAL (2)	100%	DE GESTION	EFICIENCIA	LISTA DE PERSONAS ASISTIDAS	POBLACION CONCIENTE



	C3A2 (C25 A3) PROYECTO DE EMPODERAMIENTO ECONOMICO	MUJERES AUTOSUSTENTABLES	TOTAL DE TALLERES IMPARTIDOS	TOTAL DE COMUNIDADES SOLICITADAS/ TOTAL DE COMUNIDADES CON TALLERES *100	VARIABLE 1: TOTAL DE COMUNIDADES SOLICITADAS/ VARIABLE 2: TOTAL DE COMUNIDADES CON TALLERES	Talleres	ANUAL (3)	100%	DE GESTION	EFICIENCIA	LITSO DE COMUNIDADES CON TALLERES	MUJERES EMPODERADAS ECONOMICAMENTE
	C3A3 (C25 A4) PLATICAS A FUNCIONARIOS PUBLICOS, AUTORIDADES PARA CONTRIBUIR A LA DISMINUCION DE LA ALERTA DE GENERO.	CONCIENTIZACION RA FUNCIONARIOS SOBRE EL RESPETO A LA SOCIEDAD	TALLERES DE CONCIENTIZACION	TOTAL DE FUNCIONARIOS PUBLICOS/ TOTAL DE FUNCIONARIOS COMPROMETIDOS*100	VARIABLE 1: TOTAL DE FUNCIONARIOS PUBLICOS VARIABLE 2: TOTAL DE FUNCIONARIOS COMPROMETIDOS	Talleres	MENSUAL (1)	100%	DE GESTION	EFICIENCIA	LISTA DE PERSONAS ATENDIDAS	FUNCIONARIOS PUBLICOS CON PERSPECTIVA DE GENERO.
	C3A5: (C25 A5) FERIAS INSTITUCIONALES	CONFERENCIAS, MARCHAS Y EXPOSICIONES FERIAS.	ACTIVIDAD MASIVAS PROGRAMADAS.	EVENTOS PROGRAMADOS/ EVENTOS REALIZADOS* 100	VARIABLE 1: EVENTOS PROGRAMADOS VARIABLE 2: EVENTOS REALIZADOS	Eventos	ANUAL (3)	100%	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	FOTOGRAFIAS E INFORME	INCLUSION DEL GENERO O FEMENINO EN ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO





TAMAZUNCHALE

UN GOBIERNO EN COMUNIDAD GARANTIZA EL PROGRESO

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa presupuestario: PP4

Nombre de la Unidad Administrativa: CASA DE LA CULTURA

ACTA DE AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 09 de Marzo del 2020

El que suscribe LIC. SIMEON HERNANDEZ GUERRERO, JEFE DE CULTURA como titular de la Unidad Administrativa CASA DE LA CULTURA hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la MIR que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula , variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

- En el componente se le hizo el ajuste a el supuesto.
- En la actividad 1 se hizo el ajuste en el supuesto.
- En la actividad 2 se realizaron ajustes en la fórmula, en la variable y el supuesto.
- En la actividad 3 se le realizaron ajustes en la formula y en las variables.
- En la actividad 4 se realizaron ajuste en la formula.
- En la actividad 5 realizaron ajustes en la formula y las variables.
- En la actividad 6 realizaron ajustes en la formula y las variables.
- En la actividad 7 se le realizaron ajustes en fórmula, variables, métodos de verificación y en el supuesto.
- En la actividad 8 se le realizaron ajustes en fórmula, variables, métodos de verificación y en el supuesto.



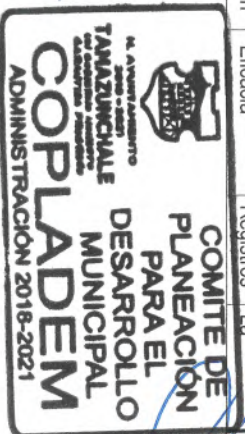
LIC. SIMEÓN HERNÁNDEZ GUERRERO
JEFE DE AREA DE CULTURA

M. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO EN COMUNIDAD GARANTIZA EL PROGRESO
CASA DE LA CULTURA



0117

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CASA DE LA CULTURA												
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1	Programas y acciones de la Casa de la cultura	Porcentaje de programas y acciones del componente	No. de programas y acciones ejecutadas / No. de programas y acciones establecidos (*100)	Variable 1: de acciones y programas ejecutados Variable 2: No. de acciones y programas establecidos	Programas	75%	90%	De gestión	Eficacia	Registros de eventos anteriores	La ciudadanía responde a los programas federales de apoyo	
	C1A1	Concurso Nacional de Huapango	Porcentaje de participantes	No. de participantes 2020/ No. de participantes 2019 *100	Variable 1: No. de participantes Variable 2: Registrados	Participantes	75%	90%	De gestión	Eficacia	Registro de eventos anteriores	Apoyo a concursantes foráneos	
	C1A2	Xantolo	Porcentaje de comparsas participantes	Comparsas registradas / Comparsas convocadas X 100	Variable 1: comparsa registrada Variable 2: Comparsa convocada	Comparsas	75%	90%	De gestión	Eficacia	Registros de eventos anteriores	Apoyo a comparsas foráneas	
	C1A3	Concurso de Bandas de Viento Santiago Centro	Porcentaje de bandas participantes	Banda registradas / Bandas convocadas * 100	Variable 1: Banda registrada Variable 2: Banda Convocada	Participantes	75%	90%	De gestión	Eficacia	Registros de eventos anteriores	Apoyo a las bandas concursantes.	
	C1A4	Concurso de Bandas de Viento Tezapotla	Porcentaje de bandas participantes	Banda registradas/ Bandas convocadas * 100	Variable 1: Banda registrada Variable 2: Banda Convocada Variable	Participantes	75%	90%	De gestión	Eficacia	Registros de eventos anteriores	Apoyo a las bandas foráneas.	
	C1A5	Festival Navideño	Porcentaje de asistentes	Festival realizado / Festival programado) * 100	Variable 1: Festival realizado Variable 2: Festival programado	Festival	75%	90%	De gestión	Eficacia	Registros de eventos anteriores	La ciudadanía responde a los eventos organizados	
C1A6	Eventos	Porcentaje	Evento	Variable 1: Evento realizado	Festival	75%	90%	De gestión	Eficacia	Registros de eventos anteriores	La ciudadanía responde a los eventos organizados		



[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and notes in the right margin]



Programa presupuestario: SALUD, EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD

Nombre de la Unidad Administrativa: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

ACTA DE AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 15 de febrero del 2020

El que suscribe José Carlos González Trejo como titular de la Unidad Administrativa Instituto Municipal de la Juventud hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la MIR que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula , variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se modificaron las fórmulas de los componentes uno, dos y cuatro ya que no cuadraba el método de cálculo propuesto inicialmente.

Se cambiaron los supuestos de los cuatro componentes y las actividades a excepción de la actividad uno del componente dos y se hicieron ajustes en las líneas base y las metas de las actividades y componente.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO Y EFICIENTE PARA TODOS

IMJUVE

José Carlos González Trejo
Encargado del Instituto Municipal de la Juventud



UNIDAD ADMINISTRATIVA	IMJUVE												
Componentes	C1 Programa de prevención de adicciones, cutting, suicidio, ITS y embarazo	% de escuelas visitadas	Se identificará a las escuelas que se visitarán	(Número de escuelas visitadas / Número de escuelas programadas) * 100	variable 1: escuelas visitadas 2: / Número de escuelas programadas	Visitas	36 visitas	72 visitas	GESTIÓN	EFICACIA	BITÁCORA	No se empapan las agendas de las instituciones con lo programado en el departamento	
	C2 Programa de incorporación de los jóvenes en la práctica del deporte	% de jóvenes participantes	Se extiende la convocatoria a las diferentes instituciones educativas	((número de participantes del año 2019 / número de participantes en el año 2020 t-1) - 1) * 100	Variable 1: número de participantes en el 2019 Variable 2: número de participantes en el 2020	Participaciones	2019	100%	GESTIÓN	EFICACIA	BITÁCORA	Convocatorias atendidas por las instituciones educativas	
	C3 Programa para el impulso de la participación de los jóvenes en actividades artísticas y culturales	% de jóvenes que participan	Se difunde la convocatoria abierta a jóvenes de 12 a 29 años de edad	((Total de actividades realizadas / Total de actividades programadas t-1) - 1) * 100	Variable 1: actividades realizadas Variable 2: actividades programadas	Convocatorias y Actividades	2019	100%	GESTIÓN	EFICACIA	BITÁCORA	Convocatorias atendidas por los jóvenes del Municipio	



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

<p>Actividades (preferente se deberán comprometer entre cinco por cada programa componente)</p>	<p>C4 Programa para incentivar a los jóvenes que tienen habilidades en la ciencia y tecnología, emprendedores y empleo</p>	<p>% Participación de los jóvenes</p>	<p>Se extienden las convocatorias dirigidas a los jóvenes de 12 a 29 años de edad</p>	<p>((Número de participantes del año 2019 / número de participantes en el año 2020 (-1) - 1) * 100</p>	<p>Variable 1: número de participantes en el 2019 Variable 2: número de participantes en el 2020</p>	<p>Participantes</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>GESTIÓN</p>	<p>EFICACIA</p>	<p>BITACORA</p>	<p>Convocatorias atendidas por los jóvenes del Municipio</p>
	<p>C1A1</p>	<p>Campaña #ODECIDI</p>	<p>Se atenderá a las instituciones educativas de secundaria hasta nivel superior</p>	<p>(total de escuelas visitadas / total de escuelas programadas) * 100</p>	<p>Variable 1: total de escuelas visitadas Variable 2: / total de escuelas programadas</p>	<p>Escuelas</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>GESTIÓN</p>	<p>EFICACIA</p>	<p>PADRÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS</p>	<p>Aceptación de los temas propuestos por la Unidad Administrativa a las instituciones educativas y padres de familia</p>
	<p>C2A1</p>	<p>Torneos juveniles</p>	<p>Se extiende la convocatoria a jóvenes</p>	<p>total de equipos participantes en el 2020 / total de equipos participantes en el 2019) * 100</p>	<p>Variable 1: equipos participantes en el 2020 Variable 2: / equipos participantes en el 2019</p>	<p>Participantes</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>GESTIÓN</p>	<p>EFICACIA</p>	<p>BITACORA</p>	<p>Convocatorias atendidas por las instituciones</p>

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]



	C3A1	Concursos culturales	Se extiende la convocatoria a jóvenes	total de participantes inscritos en el 2020 / total de participantes inscritos en el 2019) *100	Variable 1: participantes inscritos en el 2020 Variable 2: / participantes inscritos en el 2019	Participantes	2019	100%	GESTIÓN	EFICACIA	BITACORA	Convocatorias atendidas por los jóvenes del Municipio
	CAA1	Premio Municipal de la juventud	Se extiende la convocatoria a jóvenes	total de participantes inscritos en el 2020 / total de participantes inscritos en el 2019) *100	Variable 1: participantes inscritos en el 2020 Variable 2: / participantes inscritos en el 2019	Participantes	2019	100%	GESTIÓN	EFICACIA	BITACORA	Propuestas emitidas por las instituciones educativas o ciudadanía en general
	CAA2	Feria Profesiográfica	Se extiende a invitación a las diferentes instituciones educativas de nivel medio superior	Total de instituciones de nivel medio superior participantes / Total de instituciones de nivel medio superior invitadas) *100	Variable 1: instituciones de nivel medio superior del municipio Variable 2: / Total de instituciones de nivel medio superior invitadas	Participantes	0%	100%	GESTIÓN	EFICACIA	BITACORA DE ASISTENCIA	Convocatorias atendidas por las instituciones educativas de nivel medio superior



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and scribbles]



Programa presupuestario: PP4

Nombre de la Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE SALUD.

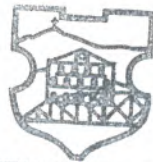
ACTA DE AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 04 de marzo del 2020.

El que suscribe Tec. Homero Reséndiz Lugo titular de la Unidad Administrativa Dirección de Salud hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la MIR que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR /SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se ajustaron las celdas y columnas del área de Dirección de Salud, ya que se encontraron desordenadas. Se hicieron modificaciones en las variables:

- Método de cálculo.
- Línea base.
- Unidad de medida. (No se realizaron cambios en C1A2 y C2A1).
- Meta.
- Supuestos.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
DIRECCIÓN DE SALUD

Tec. Homero Reséndiz Lugo
Encargado de Dirección de Salud



(preferente mente se deberían comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestado año)	C2 (D22) Trámites y gestiones de insumos para Servicios de Salud	Atención ciudadana Gestiones	Otorgar la atención oportuna a la población.	$alb \times 100 = x \%$	Variable 1: Número de atención ciudadana del año actual. Variable 2: número de atención ciudadana en el año anterior.	Atenciones	Trimestral	100%	Gestión	Eficiencia	Libro de registro, expedientes clínicos.	Interés de la ciudadanía
Asesorías a pacientes en trámites a hospitales y servicios médicos	C1A1 (D21A1)	Asesorías	Asesorías a pacientes que son canalizados a diferentes instituciones de salud.	$alb \times 100 = x \%$	Variable 1: número de asesorías a pacientes en el trimestre. Variable 2: número de asesorías a pacientes durante el año anterior.	Trámites.	Trimestral	100%	Gestión	Eficiencia	Libro de registro, expedientes clínicos.	Interés de la ciudadanía
Asesorías	C1A2 (D21A2)	Talleres de salud y servicios.	Talleres de salud y servicios que son canalizados a diferentes instituciones de salud.	$alb \times 100 = x \%$	Variable 1: número de talleres trasladados.	Talleres y servicios.	Trimestral	100%	Gestión	Eficiencia	Libro de registro, minutos de trabajo.	Interés de la ciudadanía
Actividades	C2A1 (D22A1)	Traslados de pacientes	Traslado de pacientes	$alb \times 100 = x \%$	Variable 1: número de pacientes trasladados.	Traslados	Trimestral	100%	Gestión	Eficiencia	Libro de registro de pacientes.	Reducción de accidentes y mejorar la salud pública. Equipo suficiente.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



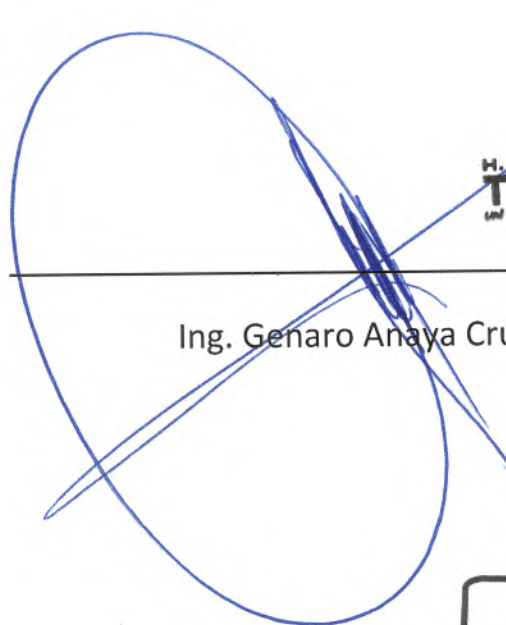
Programa presupuestario: Planeación para el desarrollo y orden urbano

Nombre de la Unidad Administrativa: Coordinación de Desarrollo Social

ACTA DE AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 09 de Marzo del 2020

El que suscribe C. Ing. Genaro Anaya Cruz, Coordinador de Desarrollo Social como titular de la Unidad Administrativa denominada Coordinación de Desarrollo Social hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la MIR que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron y reestructuraron fueron: componentes, actividades, fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos quedando se muestra en la Matriz de Indicadores que se anexa a la presente acta.



Ing. Genaro Anaya Cruz



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials and smaller signatures below it.

Programa presupuestario: PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO Y ORDEN URBANO

Clave presupuestaria:

Importe: \$ 221,833,477.00

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 2, 2.6 Planeación para el Desarrollo y Orden Urbano

Vertiente al cual contribuye el programa: 2.6 Planeación para el Desarrollo y Orden Urbano

Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:

Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Formula	Variables	Unidad de medida	Linea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin Contribuir a la disminución de la pobreza extrema en el estado de San Luis Potosí	Porcentaje de población en situación de pobreza extrema	Disminución del porcentaje de población en situación de pobreza extrema en la entidad	Porcentaje de población en situación de pobreza extrema al final del año 2020 vs. Porcentaje de población en situación de pobreza extrema en el año 2015	Variable 1: % de población en situación de pobreza extrema al inicio del año 2020	Población	9.1	15	Estratégico	Ejecución	Informe anual sobre situación de pobreza y desarrollo social de la Secretaría del Bienestar / Programa Sectorial de Desarrollo Social del Estado	El gobierno estatal en conjunto con el gobierno municipal colaboran para la gestión y ejecución de los programas de desarrollo de las acciones necesarias
				Variable 2: % de población en situación de pobreza extrema en el año 2021							
Propósito Demorar el rezago social en la población del municipio de Tamazunchale	Índice de Rezago social	Diferencia del porcentaje de rezago social del municipio con el resultado del promedio del rezago social estatal	(Índice de rezago social 2020) - (Índice de rezago social 2015)	Variable 1: Índice de rezago social 2020	Índice	0.489	1.40	Estratégico	Ejecución	Estatísticas de CONEVAL	La institución pública y el gobierno municipal son aliados para el buen desarrollo de los proyectos
				Variable 2: Índice de rezago social 2015							
Componente C1 Programa de Infraestructura Social Municipal	Total de obras y acciones realizadas	Muestra la cantidad total de obras y acciones realizadas con los fondos del programa de Infraestructura Social Municipal	(Obras y acciones realizadas en 2019) + (Obras y acciones realizadas en 2020)	Variable 1: Obras y acciones realizadas en 2019	Obras / acciones	289	138	Gestión	Ejecución	Informe de avances del Programa Operativo Anual / Expedientes de obras y acciones ejecutadas	Se cuenta con el personal necesario para el desarrollo de las acciones ejecutadas
				Variable 2: Obras y acciones realizadas en 2020							
Componente C3 Programa de Colaboración con Instituciones Sociales y Profesionales	Total de obras y acciones realizadas	Muestra la cantidad total de obras y acciones realizadas con los fondos del programa de Infraestructura Social Municipal	(Obras y acciones realizadas en 2019) + (Obras y acciones realizadas en 2020)	Variable 1: Obras y acciones realizadas en 2019	Obras / acciones	16	36	Gestión	Ejecución	Informe de avances del Programa Operativo Anual / Expedientes de obras y acciones ejecutadas	Se cuenta con el personal necesario para el desarrollo de las acciones ejecutadas
				Variable 2: Obras y acciones realizadas en 2020							
Componente C14 Realización de obras para el servicio de agua	Total de obras realizadas	Total de obras realizadas ordenadas a la prestación del servicio de agua entubada para los habitantes	(Obras realizadas / Otras programadas) x 100%	Variable 1: Otras realizadas	Obras	0	00	Gestión	Ejecución	Avance registrado en el POA. Reportes de supervisión / Eliminación de obras	Las condiciones económicas, sociales y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
				Variable 2: Otras programadas							
Componente C142 Realización de	Total de obras	Total de obras realizadas para la construcción o		Variable 1: Otras realizadas						Avance registrado en el POA. Reportes de	Las condiciones económicas, sociales y ambientales son favorables para la construcción o



Handwritten signature in blue ink at the bottom left of the page.

Handwritten signature in blue ink at the bottom center of the page.

COMITE DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
COPLADEM
 ADMINISTRACION 2016-2017

<p>C143 Control y rehabilitación de obras públicas para el Fortalecimiento Municipal</p>	<p>Realización de obras públicas para el fortalecimiento municipal</p>	<p>Otras realizadas para mejorar en buenas condiciones la infraestructura que brinda servicios públicos municipales</p>	<p>(Otras realizadas / Otras programadas) x 100%</p>	<p>Variable 1: Otras realizadas Variable 2: Otras programadas</p>	<p>obras</p>	<p>0</p>	<p>00</p>	<p>Gas lin</p>	<p>Efecto a</p>	<p>Avance registrado en el POA. Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas, sociales y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p>C144 Control y rehabilitación de obras públicas para los edificios culturales</p>	<p>Tratamiento de obras realizadas</p>	<p>Otras ejecutadas para crear y rehabilitar espacios públicos para la cultura</p>	<p>(Otras realizadas / Otras programadas) x 100%</p>	<p>Variable 1: Otras realizadas Variable 2: Otras programadas</p>	<p>obras</p>	<p>0</p>	<p>00</p>	<p>Gas lin</p>	<p>Efecto a</p>	<p>Avance registrado en el POA. Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas, sociales y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p>C145 Control y rehabilitación de obras públicas para los edificios deportivos</p>	<p>Total de obras realizadas</p>	<p>Otras ejecutadas para crear y rehabilitar espacios públicos destinados a la práctica de las deportes</p>	<p>(Otras realizadas / Otras programadas) x 100%</p>	<p>Variable 1: Otras realizadas Variable 2: Otras programadas</p>	<p>obras</p>	<p>0</p>	<p>00</p>	<p>Gas lin</p>	<p>Efecto a</p>	<p>Avance registrado en el POA. Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p>C146 Control de obras públicas</p>	<p>Total de obras realizadas</p>	<p>Otras y acciones ejecutadas para mejorar la calidad de las familias en situación vulnerable</p>	<p>(Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas) x 100%</p>	<p>Variable 1: Solicitudes atendidas Variable 2: Solicitudes recibidas</p>	<p>obras</p>	<p>0</p>	<p>00</p>	<p>Gas lin</p>	<p>Efecto a</p>	<p>Avance registrado en el POA. Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p>C147 Realización de obras y acciones para rehabilitar e infraestructura en salud</p>	<p>Total de obras realizadas</p>	<p>Otras ejecutadas para crear y rehabilitar e infraestructura enfocada a prestar servicios de salud</p>	<p>(Otras realizadas / Otras programadas) x 100%</p>	<p>Variable 1: Otras realizadas Variable 2: Otras programadas</p>	<p>obras</p>	<p>0</p>	<p>00</p>	<p>Gas lin</p>	<p>Efecto a</p>	<p>Avance registrado en el POA. Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p>C148 Realización de obras y acciones para infraestructura en educación</p>	<p>Total de obras realizadas</p>	<p>Otras y acciones ejecutadas para crear y rehabilitar e infraestructura enfocada a prestar servicios de educación</p>	<p>(Otras realizadas / Otras programadas) x 100%</p>	<p>Variable 1: Otras realizadas Variable 2: Otras programadas</p>	<p>obras</p>	<p>0</p>	<p>00</p>	<p>Gas lin</p>	<p>Efecto a</p>	<p>Avance registrado en el POA. Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p>C149 Realización de obras de infraestructura en carreteras</p>	<p>Total de obras realizadas</p>	<p>Otras ejecutadas para mejorar las carreteras que dan acceso a las comunidades del municipio</p>	<p>(Otras realizadas / Otras programadas) x 100%</p>	<p>Variable 1: Otras realizadas Variable 2: Otras programadas</p>	<p>obras</p>	<p>0</p>	<p>00</p>	<p>Gas lin</p>	<p>Efecto a</p>	<p>Avance registrado en el POA. Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p>Total de obras realizadas para el</p>	<p>Total de obras realizadas para el</p>	<p>Total de obras realizadas para el</p>	<p>Total de obras realizadas para el</p>	<p>Variable 1: Otras realizadas Variable 2: Otras programadas</p>	<p>obras</p>	<p>0</p>	<p>00</p>	<p>Gas lin</p>	<p>Efecto a</p>	<p>Avance registrado en el POA. Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]


COMITE DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
COPLADEM
 ADMINISTRACIÓN 2018-2021

CA10 Realizar obras de urbanización	Obras realizadas	Programa de uso de las predios y mejorar los barrios, colonias y comunidades del municipio	(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%	Variable 2: Obras programadas	Obras	0	100	Gas lin	Efeca a	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisión / Estimaciones de obra	Se cuenta con todos los permisos necesarios para la ejecución y terminación de las obras
CA11 Realizar proyectos agrícolas, estudios de impacto ambiental así como análisis y verificaciones técnicas para la gestión de obras en las comunidades	Proyecto/estudio realizado	Realización de proyectos, análisis e estudios realizados para la gestión y determinación de la factibilidad de las obras que solicitan los habitantes	(Proyectos realizados / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Proyectos realizados Variable 2: Proyectos programados	Proyectos	0	100	Gas lin	Efeca a	Documento que contiene el proyecto que contiene el estudio, análisis o verificación realizados	Se cuenta en la región con profesionistas que proporcionan los servicios de diseño, arquitectura e ingeniería
CA12 Mantenimiento de equipo de transporte	Acciones realizadas	Mantenimiento realizado al equipo de transporte del departamento así como la adquisición de los accesorios para el sistema vehicular	(Mantenimiento o reparación / Mantenimiento programado) x 100%	Variable 1: Mantenimientos realizados Variable 2: Mantenimientos programados	Obras realizadas	0	100	Gas lin	Efeca a	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisión / Estimaciones de obra	Se cuenta con todos los permisos necesarios para la ejecución y terminación de las obras
CA13 Realizar obras y acciones en el campo agrícola	Obras y acciones realizadas	Tal de obras y acciones realizadas para apoyar e impulsar la actividad agropecuaria en el municipio	(Obras y acciones realizadas / Obras y acciones programadas) x 100%	Variable 1: Obras y acciones realizadas Variable 2: Obras y acciones programadas	Obras	0	100	Gas lin	Efeca a	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisión / Estimaciones de obra	Se cuenta con todos los permisos necesarios para la ejecución y terminación de las obras
CA14 Realizar obras y acciones de infraestructura	Obras y acciones realizadas	Tal de obras y acciones realizadas orientadas a la reparación y mejoramiento de la red de energía eléctrica en el municipio	(Obras y acciones realizadas / Obras y acciones programadas) x 100%	Variable 1: Obras y acciones realizadas Variable 2: Obras y acciones programadas	Obras	0	100	Gas lin	Efeca a	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisión / Estimaciones de obra	Se cuenta con todos los permisos necesarios para la ejecución y terminación de las obras
CA15 Atención a programa de emergencias y contingencias	Obras y acciones realizadas	Tal de obras y acciones realizadas orientadas a la reconstrucción de viviendas e infraestructura que resultan afectadas por desastres naturales	(Obras y acciones realizadas / Obras y acciones programadas) x 100%	Variable 1: Solicitudes atendidas Variable 2: Solicitudes recibidas	Solicitudes	0	100	Gas lin	Efeca a	Cartas de agradecimiento, actas de entrega-recepción por parte de los proveedores	Se cuenta con el recurso económico suficiente y disponible para la atención de las emergencias y contingencias que resultan afectadas por desastres naturales
CA1 Realizar acciones de asistencia social a grupos vulnerables y de desarrollo comunitario	Acciones realizadas	Materiales de apoyo en especie otorgados a grupos vulnerables y a personas que resultan afectadas por desastres naturales	(Materiales otorgados / Materiales programados) x 100%	Variable 1: Acciones realizadas Variable 2: Acciones programadas	Solicitudes	0	100	Gas lin	Efeca a	Avance registrado en el POA, Cartas de agradecimiento	Se cuenta con todos los permisos necesarios para la ejecución y terminación de las obras











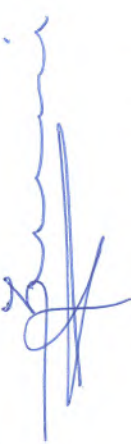




COMITE DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
COPLADEM
 ADMINISTRACIÓN 2018-2021




Categoría	Descripción de actividades	Unidad de medida	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Fuente de financiamiento	Impacto	Observaciones	Estado de avance	Comentarios
C2A10	Adquisición de materiales de oficina para la gestión de los programas	Adquisición realizada	0	5	0	Gas lin	Ejecu a	Avance registrado en el POA	En el mes de mayo se cuenta con los recursos para la compra de materiales de oficina.	
C2A11	Adquisición de equipo de transporte para la Coordinación de Desarrollo social	Adquisición realizada	0	4	0	Gas lin	Ejecu a	Avance registrado en el POA	Los proveedores en el mes de mayo cuentan con los recursos para la compra del equipo de transporte.	
C2A12	Adquisición de equipo topográfico	Adquisición realizada	0	1	0	Gas lin	Ejecu a	Avance registrado en el POA	Los proveedores en el mes de mayo cuentan con los recursos para la compra del equipo topográfico.	
C2A13	Proyecto de servicios de riego y mantenimiento al personal	Acciones realizadas	0	12	0	Gas lin	Ejecu a	Avance registrado en el POA	Los proveedores locales cuentan con los recursos necesarios para la realización de los trabajos de riego y mantenimiento.	
C2A14	Realización de acciones de riego y mantenimiento al personal	Acciones realizadas	0	0	0	Gas lin	Ejecu a	Avance registrado en el POA	Los productores agrícolas cuentan con los recursos necesarios para la realización de los trabajos de riego y mantenimiento.	
C2A15	Sueldos de personal de seguridad pública	Acciones realizadas	12	100	1200	Gas lin	Ejecu a	Avance registrado en el POA	Las condiciones económicas y sociales de los servidores públicos continúan mejorando.	
C2A16	Mantenimiento	Acciones realizadas						Avance registrado en el POA	Se cuenta con todos los recursos para el mantenimiento de las obras.	



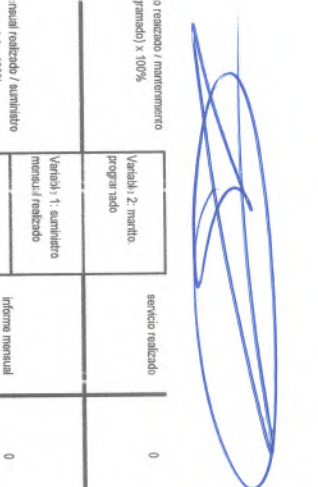




COMITE DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
COPLADEM
 ADMINISTRACIÓN 2018-2021


 [Illegible handwritten text]

de vehículos de seguridad pública	deprecaciones realizadas	adquisición de reparaciones para el seguro vehicular y seguridad pública	(mantenimiento o reanudo / mantenimiento pro pmaso) x 100%	Variable 2: monto programado	servicio realizado	0	40	Gestión	Efecto a	POA, expedientes complejos	obras para el mantenimiento del parque vehicular
C2A17 Difer de combustible a los vehículos de seguridad pública	de acciones realizadas	Hay una solicitud mensual de lubricantes y combustible para el parque vehicular debido a las solicitudes de seguridad pública municipal	(mantenimiento mensual realizado / suministro pro pmaso) x 100%	Variable 1: suministro mensual realizado Variable 2: suministro programado	informe mensual	0	12	Gestión	Efecto a	Avance registrado en el POA	Las proveedoras locales cuentan con los insumos necesarios para la realización de las comisiones
C2A18 Mantenimiento de vehículos de seguridad pública	de acciones realizadas	Se cuenta con todas las reparaciones y mantenimiento al como adquisición de repuestos para los vehículos a servicio de recolección de desechos	(mantenimiento o reanudo / mantenimiento pro pmaso) x 100%	Variable 1: monto realizado Variable 2: monto programado	servicio realizado	0	30	Gestión	Efecto a	Avance registrado en el POA	Se cuenta con todas las repuestos y mano de obra para el mantenimiento del parque vehicular
C2A19 Mantenimiento del área de Relaciones Públicas	de acciones realizadas	Arrendamiento mensual de mobiliario para el mantenimiento del salón de sesiones	(mantenimiento mensual realizado / mantenimiento programado) x 100%	Variable 1: monto realizado Variable 2: monto programado	mantenimiento	0	12	Gestión	Efecto a	Avance registrado en el POA	Las condiciones climatológicas permiten el adecuado mantenimiento del área de relaciones
C2A20 Pago de derechos de agua a la Comisión Nacional del Agua	de acciones realizadas	Total de pagos realizados por concepto de derechos de uso de agua	(pago realizado / pago programado) x 100%	Variable 1: pago realizado Variable 2: pago programado	pago	0	2	Gestión	Efecto a	Avance registrado en el POA	La función pública y el establecimiento de personal que se relaciona y dependencias operan con normalidad
C2A21 Pago de servicios de alumbrado municipal	de acciones realizadas	Total de pagos realizados por concepto de servicio de alumbrado municipal	(pago realizado / pago programado) x 100%	Variable 1: pagos realizados Variable 2: pagos programados	pago	0	12	Gestión	Efecto a	Avance registrado en el POA	Se cuenta con el recurso económico para la atención de las solicitudes que se relacionan con el alumbrado
C2A22 Atención a programas de contingencias	de acciones realizadas	Total de obras y acciones realizadas enfocadas a la adquisición y entrega de materiales, equipos e insumos en caso de contingencias así como la reconstrucción de infraestructura que resultó afectada por desastres naturales o contingencias	(solicitudes atendidas / solicitudes recibidas) x 100%	Variable 1: solicitudes atendidas Variable 2: solicitudes recibidas	Solicitudes	0	60	Gestión	Efecto a	Carta de agradecimiento, actas de entrega-recepción	Las condiciones económicas y financieras son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C2A1 Realización de obras para el servicio de agua	de acciones realizadas	Total de obras realizadas enfocadas a la realización del servicio básico de agua habitacional	(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Obras programadas	Obras	0	60	Gestión	Efecto a	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisión / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas y financieras son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C2A2 Realización de obras de drenaje y saneamiento	de acciones realizadas	Total de obras realizadas para la construcción o ampliación de la red de drenaje sanitario y pautas para los habitantes	(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Obras programadas	Obras	0	60	Gestión	Efecto a	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisión / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas y financieras son favorables para la ejecución y terminación de las obras


 [Illegible handwritten text]


 [Illegible handwritten text]


 [Illegible handwritten text]


 [Illegible handwritten text]


 [Illegible handwritten text]

[Handwritten signatures and scribbles]

[Handwritten scribbles]

[Handwritten signature]

C343 Realización de obras y acciones de electrificación	Total de obras y acciones realizadas	Total de obras realizadas que se refieren a mejorar y ampliar la cobertura de la electrificación	(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%	Variable: 1. Obras y acciones realizadas Variable: 2. Obras y acciones programadas	Obras	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisión / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C344 Realización de obras de infraestructura sanitaria	Total de obras realizadas	Obras ejecutadas para ampliar y mejorar los caminos y las carreteras que dan acceso a las comunidades del municipio	(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%	Variable: 1. Obras realizadas Variable: 2. Obras programadas	Obras	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisión / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C345 Realización de obras de infraestructura urbanización	Total de obras realizadas	Total de obras realizadas para el mejoramiento de las vías de circulación peatonal y vehicular en los barrios, colonias y comunidades del municipio	(Obras realizadas / Obras programadas) x 100%	Variable: 1. Obras realizadas Variable: 2. Obras programadas	Obras	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisión / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C346 Construcción de viviendas	Total de obras realizadas	Obras y acciones ejecutadas para mejorar la vivienda de las familias en situación vulnerable	(Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas) x 100%	Variable: 1. Solicitudes atendidas Variable: 2. Solicitudes recibidas	Solicitudes	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisión / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Programa presupuestario:
Nombre de la Unidad Administrativa: DIRECCIÓN SE DE OBRAS PÚBLICAS

ACTA DE AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 10 de Marzo del 2020

El que suscribe Ingeniero José Manuel Flores Reyes, como titular de la Unidad Administrativa Dirección de Obras Públicas hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la MIR que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula , variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se agregaron como actividades las cuales se presentarán en la sesión del COPLADEM, para conocimiento del Comité, dichas actividades son obras y proyectos que vienen a apoyar el desarrollo y la prestación de servicios municipales a la ciudadanía en diferentes aspectos como educación, infraestructura y salud.



ATENTAMENTE

ING. JOSÉ MANUEL FLORES REYES
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
ADMINISTRACIÓN 2108-2021



Unidad Administrativa	Obras Publicas										
<p>Mejora en los servicios y espacios publicos</p>	<p>COMPONENTE 1</p>	<p>Atender a la ciudadanía en cuanto a sus solicitudes de rehabilitación o construcción de espacios y/o servicios publicos</p>	<p>(Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas) *100%</p>	<p>Variable 1: solicitudes atendidas Variable 2: Solicitudes atendidas</p>	<p>Solicitudes</p>	<p>Mes anterior</p>	<p>100%</p>	<p>De gestion</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Expedientes de obras</p>	<p>La poblacion no conserva las instalaciones publicas</p>
<p>Infraestructura carretera y vialidad</p>	<p>COMPONENTE 2</p>	<p>La rehabilitación y el mejoramiento de los caminos dentro del municipio se lleva a cabo para tener en condiciones aceptables los accesos a las comunidades, con esto se ayuda</p>	<p>(Obras terminadas/obras programadas) *100%</p>	<p>Variable 1: Obras terminadas Variable 2: obras programadas:</p>	<p>Obras</p>	<p>Año exterior</p>	<p>100%</p>	<p>De gestion</p>	<p>Economia</p>	<p>Expedientes de obra</p>	<p>Las condiciones climáticas obstaculizan el cumplimiento de las metas</p>
<p>Mejora en la infraestructura y equipamiento para salud y educación</p>	<p>COMPONENTE 3</p>	<p>Se reciben las solicitudes y la documentación requerida para cana una de las distintas obras que se pretende se construyan en las localidades, ya sea en el aspecto educativo o de salud.</p>	<p>(Obras terminadas/obras programadas) *100%</p>	<p>Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programadas:</p>	<p>Obras</p>	<p>Año anterior</p>	<p>100%</p>	<p>De gestion</p>	<p>Económica</p>	<p>Expedientes de obra</p>	<p>Los niños y jóvenes disfrutarán mas el contar con mejores espacios educativos</p>
<p>Crecimiento urbano con orden.</p>	<p>COMPONENTE 4</p>	<p>Al recibir las solicitudes y demás papelería que integra el expediente se revisa que venga completa para continuar con el trámite de licencias, ya sean de construcción, subdivisión, uso de suelo. Ruptura de vía pública, nomenclatura y numeración oficial.</p>	<p>(Obras terminadas/obras programadas) *100%</p>	<p>Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programadas:</p>	<p>Obras</p>	<p>Año anterior</p>	<p>100%</p>	<p>De gestion</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Expediente de licencias</p>	<p>Las personas se rehúsan a tramitar licencias por que las consideran costosas</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

CIA1	Recepción de solicitudes	Al recibir las solicitudes y demás papelería que integra el expediente se revisa que venga completa para continuar con el trámite de licencias, ya sean de construcción, subdivisión, uso de suelo, Ruptura de vía pública, nomenclatura y numeración oficial.	(Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas)*100%	Variable 1: Solicitudes recibidas Variable 2: Solicitudes autorizadas	Solicitudes	Mes anterior	100%	Estratégico	Eficiencia	Documento recibido	Las personas solicitan sus obras más necesarias
CIA2	Elaboración de proyecto y presupuesto correspondiente	Se realiza una supervisión en los predios que son objeto de solicitud de algún trámite, como subdivisiones, construcción, número oficial fisiones, y se comparan los datos descritos en las solicitudes, como medidas, colindancias, tipo de construcciones, con lo que existen físicamente para autorizar o rechazar la solicitud.	Sumatoria de presupuestos	Presupuestos elaborados	presupuestos	Año anterior	100%	Estratégico	Eficiencia	Documento elaborado	
CIA3	Ejecución y supervisión de los trabajos u obra a realizar	Se elaboran las distintas licencias que la dirección de obras públicas autoriza considerando el cumplimiento total de los requisitos y que se deben cumplir.	avance real vs avance programado	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obras	Anual	100%	Estratégico	eficiencia	Documento elaborado	No se le da el cuidado adecuado a las instalaciones de los servicios municipales

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink, including a large signature at the top right and several others along the right margin.]



[Handwritten signature in blue ink.]



C1A4	Construcción de taller mecánico en UDETA	Se construye el Taller para mantenimiento de los vehículos municipales	avance real vs avance programado	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	Mensual	100%	De gestión	Eficiencia	Expediente	Las condiciones climáticas impiden el avance programado de las obras
C1A5	Entrada UDETA	Se repara la entrada a la Unidad Deportiva Zacatipan, para mejorar el acceso	avance real vs avance programado	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	Mensual	100%	De gestión	Eficiencia	Expediente	Los usuarios de los espacios públicos dañan el avance que se lleva y se pierde tiempo en volver a hacerlo.
C1A6	Rehabilitación de drenaje Rastro Municipal	Se rehabilita el drenaje y algunas áreas del Rastro municipal para mejorar sus condiciones sanitarias.	avance real vs avance programado	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra	Mensual	100%	De gestión	Eficiencia	Expediente	
C1A7	Construcción de acceso principal a bomberos	Se rehabilita el acceso a la base de los bomberos en esta ciudad	avance real vs avance programado	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Otra	Mensual	100%	De gestión	Eficiencia	Expediente	
C2A1	Recepción y atención de solicitudes	La rehabilitación y el mejoramiento de los caminos dentro del municipio se lleva a cabo para tener en condiciones aceptables los accesos a las comunidades, con esto se ayuda	(Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas)*100%	Variable 1: Solicitudes recibidas Variable 2: Solicitudes autorizadas	Solicitudes	Mes anterior	100%	Estratégico	Eficiencia	Documento recibido	Las solicitudes recibidas no son muy precisas en los contenidos
C2A2	Elaboración de proyecto y presupuesto correspondiente	En esta etapa se elaboran los proyectos y presupuestos tanto de material como de mano de obra y se canaliza a la siguiente instancia	Sumatoria de presupuestos	Presupuestos elaborados	presupuestos	Año anterior	100%	Estratégico	Eficiencia	Documento elaborado	Las solicitudes recibidas no son muy precisas en los datos contenidos
C2A3	Ejecución y supervisión de los trabajos u obra a realizar	En esta tarea se engloban todas las actividades relacionadas con el mantenimiento, rehabilitación y	avance real vs avance programado	Variable 1: Avance real Variable 2: avance programado	Supervisiones	Año anterior	100%	Estratégico	Eficiencia	Supervisiones realizadas	Lo accidentado de la geografía impide la rápida conclusión de las obras

Handwritten signatures and scribbles in blue ink, including a large signature on the right side of the page.

Handwritten signature in blue ink at the bottom left of the page.

		apertura de caminos y calles en el municipio, se supervisa que los trabajos se realicen de acuerdo a las normas establecidas, eficientando los recursos disponibles											
C3A1	Recepción y atención de solicitudes	Se reciben las solicitudes y la documentación requerida para cada una de las distintas obras que se pretende construir en las localidades, ya sea en el aspecto educativo o salud.	(Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas) 100%	Variable 1: Solicitudes atendidas Variable 2: Solicitudes recibidas	Solicitudes	Año anterior	100%	Estratégico	Eficiencia	Solicitudes recibidas	Son muchas las solicitudes por comunidad para atenderlas		
C3A2	Elaboración de proyecto y presupuesto correspondiente	En esta etapa se elaboran los presupuestos tanto de material como de mano de obra y se canaliza a la siguiente instancia	Total de presupuestos realizados/(total de presupuestos solicitados)*100	Variable 1: presupuestos realizados Variable 2: presupuestos solicitados	Presupuestos	Año anterior	100%	Estratégico	Eficiencia	Presupuestos entregados	Es complicado realizar obras por el servicio que prestan algunas instituciones (escuelas, centros de salud, etc.) muy participativa en las actividades a realizar		
C3A3	Ejecución y supervisión de los trabajos u obra a realizar	En esta etapa se llevan a cabo las acciones de construcción, rehabilitación, mantenimiento de espacios escolares así como casas o centros de salud, para brindar una atención adecuada a la ciudadanía	avance real vs avance programado	Variable 1: Avance real Variable 2: Avance programado	Supervisión	Año anterior	100%	Estratégico	Eficiencia	Supervisiones realizadas	Falta maquinaria para realizar los trabajos con mayor rapidez		
C3A1	Recepción y revisión de solicitudes	Recibir las solicitudes y demás papelería que integra el expediente y se revisa que venga completa	Solicitudes recibidas /solicitudes autorizadas *100	Variable 1: solicitudes recibidas Variable 2: Solicitudes autorizadas	Solicitudes	Año anterior	100%	Estratégico	Eficiencia	Solicitudes recibidas	El desconocimiento de los requisitos influye en la cantidad de solicitudes		

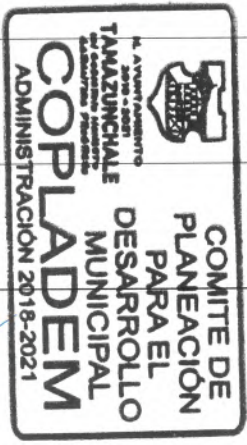


[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and notes in the right margin]

Handwritten signatures and scribbles in blue ink, including a large signature on the right side of the page.

		para continuar con el trámite de licencias correspondientes.																
CAA2	Supervisión física de predios o construcciones	Se realiza una supervisión en los predios que son objeto de solicitud de algún trámite, y se comparan los datos descritos en las solicitudes, con los que existen físicamente para autorizar o rechazar la solicitud.	Licencias aprobadas/licencias solicitadas)*100%	Variable 1: licencias aprobadas Variable 2: licencias solicitadas	Supervisiones	Año anterior	100%	Estratégico	Dimensión de eficiencia	Reporte de supervisiones	Lo accionariado de los predios no ayudan a desempeñar el trabajo de manera correcta							
CAA3	Elaboración de licencias (construcción, subdivisión, cambio y uso de suelo, alineamientos)	Se elaboran las distintas licencias que la dirección de obras públicas autoriza considerando el cumplimiento total de los requisitos y que se deben cumplir.	(total de licencias elaboradas/licencias solicitadas)*100	Variable 1: licencias elaboradas. Variable 2: Licencias solicitadas	Licencias elaboradas	Año anterior	100%	Estratégico	Dimensión de económica	Registro de licencias	La sociedad en ocasiones es renuente a realizar trámites							



Handwritten signature in blue ink at the bottom left of the page.



Programa presupuestario: **JUSTICIA, SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL**

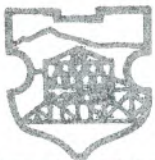
Nombre de la Unidad Administrativa: **PROTECCION CIVIL**

ACTA DE AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 26 de Febrero del 2020

El que suscribe **JULIO CESAR CASTAÑEDA MENDEZ, ENCARGADO** como titular de la Unidad Administrativa **(PROTECCION CIVIL)** hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la MIR que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula , variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

SE MODIFICARON VARIOS RASGOS EN LA MIR. EN LA FINALIDAD, LOS PROPOSITOS, LOS COMPONENTES C.1, C.2, C.3, C.4, Y EN ACTIVIDADES C1. A1, C2, A2, C.3, A.3 Y C.4, A.4



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
PROTECCIÓN CIVIL

Nombre y firma del titular del área



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PROTECCION CIVIL																			
C1 Población vulnerable ante riesgos perturbadores	Accidentes automovilísticos y áreas marginadas sin servicios de salud	Atención a la ciudadanía en las diferentes zonas de este municipio	Total de Requerimientos acciones atendidas * 100	Variable 1: total de requerimientos V.2 Total de acciones ejecutadas	Atenciones	2019	Disminuir la cantidad de acciones	Estratégico	eficiencia	Informes	Menor cantidad de acciones								
C2 falta de informaciones preventivas	capacitaciones eficaces	Realización de capacitaciones y verificaciones	Total de capacitaciones/participación de personas * 100	V.1: capacitaciones V.2: verificaciones	Capacitaciones	2019	Mayor ciudadanía informada	estratégico	eficacia	reportes	Capacidad de respuesta de la ciudadanía								
C3 salvaguardar la integridad de las personas y de sus pertenencias	Apoyar en las eventualidades que perturban a los Tamazunchale nses	Prestarle los servicio de auxilio que se requieran	Total de auxilios prestados/ total de auxilios requeridos * 100	V.1: Auxilios prestados V.2: Auxilios requeridos	Acciones auxilios	2019	estabilidad social	estratégico	eficiencia	Informes mensuales trimestrales	Bajo índice de pérdidas								
C4 reportes verificaciones y capacitaciones	Programar capacitaciones de prevención	Capacitaciones a grupos de personas, instituciones educativas, y establecimientos mercantiles	Total de capacitaciones/ total de personas involucradas * 100	V.1: capacitaciones V.2: total de personas capacitadas	Capacitaciones	2019	Tamazunchale nses con cultura en materia preventiva	estratégico	eficacia	Informes impresos y reportes	Atenciones de auxilio a la baja								
C1A1 cubrir el total de eventualidades que perturban la estabilidad social	Apoyar con el equipo de operatividad en prestaciones de auxilio	Primeros auxilios con recurso humano capacitado	acciones de auxilio requeridas/ total de acciones realizadas * 100	V.1: primeros auxilio V.2: total de acciones realizadas	Acciones de auxilio	2019	Estabilidad social	estratégico	eficiencia	Informes mensuales, trimestrales y anuales	Susceptibilidad variable								
C2A1 concientizar sobre los agentes perturbadores	Informar e instruir a la ciudadanía eficazmente	Profesionalismo en la información a proporcionar en materia de prevención	Información proporcionada/ receptores involucrados * 100	V.1: información V.2: cantidad de informados	Información distribuida	2019	ciudadanía con conocimientos para actuar	estratégico	eficiencia	medios informativos	Poca participación								
C3A1 garantizar la integridad física mediante acciones preventivas	estabilidad en acciones que se susciten	participación eficazmente	recurso humano participativo/ recurso humano programado * 100	V.1: participaciones V.2: contemplados	Participación	2019	concientización	gestión	eficacia	medios informativos	gente capacitada								
CAA1 coordinación sobre orientaciones de riesgos	participaciones de diversas áreas del Ayuntamiento	coordinación para realizar acciones de prevención	Acciones de prevención programadas/ las ejecutadas * 100	V.1: acciones programadas V.2: ejecutadas	Acciones de prevención	2019	aceptación de las acciones preventivas	gestión	eficacia	medios informativos	ciudadanía involucrada								



[Handwritten signature]



Programa presupuestario: GOBIERNO EFICIENTE

Nombre de la Unidad Administrativa: COMUNICACIÓN SOCIAL

TÍTULO: ANÁLISIS Y DISEÑO DE LOS INDICADORES

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 26 de Febrero del 2020

El que suscribe Lic. José Manuel Pedraza Castillo, director, de la Unidad Administrativa Comunicación social hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la MIR que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

COMPONENTES: se realizó el ajuste en:

a) C1 cobertura de acciones del ayuntamiento:

Nombre: % de cobertura de actividades

FORMULA: $\text{total de actividades cubiertas} / \text{total de actividades programadas} * 100$

VARIABLES: Variable 1: Total de actividades cubiertas Variable 2: Total de actividades programadas

DIMENSION: Eficacia

b) C2 Diseño de contenido de difusión: Nombre: % de diseños de contenido digital de difusión.

FORMULA: $\text{total de diseños realizados} / \text{total de diseños solicitados} * 100$



VARIABLES: Variable 1: Total de diseños realizados variable 2: Total de diseños solicitados

SUPUESTOS: Las solicitudes se envían en tiempo y forma

c) C1A1 inauguración de obras:

Nombre: % de cobertura de obras inauguradas

FORMULA: Total de cobertura de obras realizadas/ Total de cobertura de obras programadas)*100

VARIABLES: Variable 1: Total de cobertura de obras realizadas

Variable 2: Total de cobertura de obras programadas

SUPUESTOS: Condiciones climatológicas adecuadas

d) C2A1 Banderazos:

FORMULA: Total de cobertura a banderazos de obras y acciones del Ayuntamiento realizadas/Total de cobertura a banderazos de obras y acciones del Ayuntamiento programadas)*100

VARIABLES: Variable 1: Total de cobertura a banderazos de obras y acciones del Ayuntamiento realizado

Variable 2: Total de cobertura a banderazos de obras y acciones del Ayuntamiento programadas

DIMENSION: Eficacia

SUPUESTOS: Condiciones climatológicas adecuadas, personal capacitado





e) C2A2 Visitas a comunidades

NOMBRE: % de cobertura de actividades en comunidades

FÓRMULA: $\frac{\text{Total de coberturas a actividades en comunidad realizadas}}{\text{Total de coberturas a actividades a comunidades programadas}} * 100$

VARIABLES: Variable 1: Total de coberturas a actividades en comunidad realizadas

Variable 2: Total de coberturas a actividades a comunidades programadas

SUPUESTOS: Condiciones climatológicas adecuadas, personal capacitado



f) C2A3 Cobertura de eventos:

NOMBRE: % de cobertura de eventos y acciones de las unidades administrativas

FÓRMULA: $\frac{\text{Total de cobertura de eventos realizados}}{\text{total de cobertura de eventos programados}} * 100$

VARIABLES: Variable 1: Total de cobertura de eventos realizados

Variable 2: Total de cobertura de eventos programados

DIMENSIÓN: Eficacia

SUPUESTOS: Condiciones climatológicas adecuadas, personal capacitado

g) C2A41 Publicación en redes sociales

NOMBRE: % de publicaciones en redes

DESCRIPCIÓN: Reportes fotográficos de actividades realizadas por el H. Ayuntamiento



FORMULA: Total de publicaciones ejecutadas/Total de publicaciones programadas)*100

VARIABLES: Variable 1: Total de publicaciones ejecutadas
 Variable 2: Total de publicaciones programadas

TIPO DE INDICADOR: Estratégico

DIMENSIÓN: Eficacia

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reportes Bitácora

SUPUESTOS: Condiciones de red de comunicación adecuadas

h) C2A5; BOLETINES:

NOMBRE: % de boletines solicitados a esta unidad administrativa

FORMULA: Total de boletines realizados/Total de boletines programados)*100

VARIABLES: Variable 1: Total de boletines realizados
 Variable 2: Total de boletines programados

i) C2A6; MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE COMPUTO, REEMPLAZO DE PIEZAS A EQUIPO VIDEOGRAFICO Y ADQUISICION DE EQUIPO, EDICION DE VIDEOS Y DISEÑOS

DESCRIPCIÓN: Control de inventario del equipo operativo





FORMULA: Total de mantenimiento de equipo operativo y adquisiciones tecnológicas ejecutadas/Total de mantenimiento de equipo operativo y adquisiciones tecnológicas solicitadas)*100

VARIABLES: variable 1: total de mantenimiento de equipo operativo y adquisiciones tecnológicas ejecutadas

Variable 2: total de mantenimiento de equipo operativo y adquisiciones tecnológicas solicitadas

UNIDAD DE MEDIDA: Mantenimiento y adquisiciones

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Inventario del equipo

SUPUESTOS: Las solicitudes de mantenimiento y adquisición de equipo son atendidas por el Oficial Mayor.

j) C2A7; RUEDA DE PRENSA Y SITIO WEB

UNIDAD DE MEDIDA: Publicaciones

SUPUESTOS: Condiciones de red de comunicación adecuadas

k) C2A8; INFORME DE GOBIERNO Y DIFUSION:

NOMBRE: % de cobertura al Informe de gobierno

DESCRIPCIÓN: Cobertura de evento al informe de gobierno a través de los medios de comunicación oficiales y sociales

FORMULA: cobertura al informe de gobierno ejecutado/cobertura de informe de gobierno realizado)*100





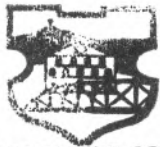
VARIABLES: variable 1: cobertura al informe de gobierno ejecutado
Variable 2: cobertura de informe de gobierno realizado.

UNIDAD DE MEDIDA: Evento

DIMENSIÓN: Eficacia

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: DOCUMENTO ENTREGADO A LA SECRETARIA DE GOBERNACIÓN.

SUPUESTOS: Disposición del Municipio en atender la difusión



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
COMUNICACIÓN SOCIAL

LIC. JOSÉ MANUEL PEDRAZA CASTILLO

DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL













Unidad Administrativa	COMUNICACIÓN SOCIAL												
Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos		
Componentes	C1 cobertura de acciones del ayuntamiento	% de cobertura de actividades	Control de Agenda de actividades de los departamentos	Total de actividades cubiertas/Total de actividades programadas)*100	Variable 1: Total de actividades cubiertas Variable 2: Total de actividades programadas	Solicitudes	2019	100%	Gestión	Eficacia	Reportes	Información entregada en tiempo y forma	
	C2 Diseño de contenido de difusión	% de diseños de contenido digital de difusión	Control de Agenda de solicitudes de los departamentos	Total de diseños realizados/Total de diseños solicitados)*100	Variable 1: Total de diseños realizados Variable 2: Total de diseños solicitados	Solicitudes	2019	100%	Gestión	Eficiencia	Reportes	Las solicitudes se envían en tiempo y forma	
	C1A1 Inauguración de obras	% de cobertura de obras inauguradas	Control de Agenda de actividades de los departamentos	Total de cobertura de obras realizadas/Total de cobertura de obras programadas)*100	Variable 1: Total de cobertura de obras realizadas Variable 2: Total de cobertura de obras programadas	Obras inauguradas	2019	100%	Gestión	Eficacia	Reportes	Condiciones climatológicas adecuadas	





Programa presupuestario: P.p 8 Gobierno Eficiente

Nombre de la Unidad Administrativa: Secretaria General

ACTA DE AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

El que suscribe Profe. Bartolo Rangel Pérez como titular de la Unidad Administrativa Secretaria General hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la MIR que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

COMPONENTE	
COMPONENTE C1 (H21)	FORMULA, VARIABLE, LINEA BASE, SUPUESTO
COMPONENTE C1 (H21)	FORMULA, VARIABLE, LINEA BASE, TIPO DE INDICADOR, SUPUESTO
COMPONENTE C2 (H22)	FORMULA, VARIABLE, LINEA BASE, TIPO DE INDICADOR, SUPUESTO
COMPONENTE C3 (H23)	FORMULA, VARIABLE, LINEA BASE, TIPO DE INDICADOR, SUPUESTO
COMPONENTE C4 (H24)	FORMULA, VARIABLE, LINEA BASE, TIPO DE INDICADOR, SUPUESTO
COMPONENTE C5 (H25)	FORMULA, VARIABLE, LINEA BASE, TIPO DE INDICADOR, SUPUESTO
COMPONENTE C6 (H26)	FORMULA, VARIABLE, LINEA BASE, TIPO DE INDICADOR, MEDIOS DE VERIFICACION, SUPUESTO
COMPONENTE C7 (H27)	FORMULA, VARIABLE, LINEA BASE, TIPO DE INDICADOR, SUPUESTO





ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES C1A1 (H21A1)	FORMULA, VARIABLES, LINEA BASE.
ACTIVIDADES C2A1 (H22A1)	FORMULA, VARIABLES, LINEA BASE.
ACTIVIDADES C3A1 (H23A1)	FORMULA, VARIABLES, LINEA BASE, DIMENSION
ACTIVIDADES C4A1 (H24 A1)	FORMULA, VARIABLES, LINEA BASE, DIMENSION
ACTIVIDADES C5A1 (H25 A1)	FORMULA, UNIDAD DE MEDIDA, LINEA BASE, META, TIPO DE INDICADOR, DIMENSION, MEDIOS DE VERIFICACION, SUPUESTO
ACTIVIDADES (H25 A2)	VARIABLE, UNIDAD DE MEDIDA, TIPO DE INDICADOR, SUPUESTO
ACTIVIDADES (H25 A3)	VARIABLE. UNIDAD DE MEDIDA, TIPO DE INDICADOR, SUPUESTO
ACTIVIDADES (H25 A4)	VARIABLES, UNIDAD DE MEDIDA, TIPO DE INDICADOR, SUPUESTO
ACTIVIDADES C6A1 (H26 A1)	FORMULA, VARIABLE, LINEA BASE, SUPUESTO
ACTIVIDADES C7A1 (H27 A1)	FORMULA, VARIABLE, LINEA BASE, SUPUESTO



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
Un gobierno honesto garantiza progreso
SECRETARIA GENERAL

SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

PROFR. BAROLO RANGEL PEREZ

c.c.p.: Archivo
P'BRP*/L'AEMO*/



Unidad Administrativa	SECRETARIA GENERAL	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de Indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
			Es un documento administrativo denominado constancia que se redacta bajo la fe publica de un funcionario para dar fe de su persona, domicilio e identidad por carecer de un documento oficial que acredite al ciudadano.	Número de constancias realizadas / Número de constancias solicitadas *100	Variable 1: Número de constancias realizadas Variable 2: Número de constancias solicitadas	Constancias	2019	90%	Gestión	Eficacia	Reportes Realizados	La ciudadanía realiza dichos tramites
	C1 (H21)	CONSTANCIAS ADMINISTRATIVAS										
			La Cartilla del Servicio Militar Nacional es un documento de identificación militar, requisito obligatorio para todo varón mexicano entre 18 y 39 años de edad	Variable 1: número de cartillas militares y constancias realizadas/ por num. de cartillas militares y constancias solicitadas *100	1: Variable número de cartillas realizadas Variable 2: número de constancias solicitadas	Cartillas y constancias de no tramite	2019	95%	Gestión	Eficacia	Reportes laborados	Los jóvenes hacen los tramites
	C2 (H22)	Cartillas Militares y constancias de no tramite										
			Todo ciudadano que sea propietario de Ganado, Apicultor etc., por ley se requiere tener registrado el fierro (marca) y así poder acreditar la propiedad del mismo	Variable 1: Número de referendos realizados / Variable 2: número de referendos solicitadas *100	1: Variable número de referendos realizados Variable 2: número de referendos solicitadas	Referendos	2019	85%	Gestión	Eficaz	Reportes realizados	Los usuarios (ganaderos aplicadores) realizan los tramites
	C3 (H23)	Referendo, Actualización, Baja de fierro quemador										
	C4 (H24)	Certificaciones	Certificar mediante sellos y firma del	Total del de certificaciones enviadas/ total de enviadas	Variable 1: Total del de certificaciones enviadas	Certificaciones	2019	90%	Gestión	Eficacia	Reportes realizados	La ciudadanía realiza tramites



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

		fedatario publico la validez de los documentos mediante el coiteo	certificaciones solicitadas *100	Variable 2: total de certificaciones solicitadas									
C5 (H25)	Apoyos Sociales	Realización y gestión de apoyos sociales y/o económicos a la ciudadana que estén en estado de marginación.	num. de apoyos realizados/ números de apoyos solicitadas *100	Variable 1: núm. de apoyos realizados Variable 2: números de apoyos solicitadas	Apoyos	2019	85%	Gestión	Eficacia	Reportes realizados	La ciudadana realiza dichos tramites		
C6 (H26)	Oficios de comisión	Es el documento que expide la secretaria general al personal a su cargo para la realización de sus comisiones propias de su departamento dentro o fuera del municipio	Número de oficios realizados / número de oficios solicitadas *100	Variable 1: Número de oficios realizados Variable 2: número de oficios solicitadas	Oficios de comisión	2019	99%	Estrategico	Gestión	Reportes realizados	Personal del ayuntamiento realiza tramites		
C7 (H27)	Sesiones de Cabildo	El Cabildo es el Organo maximo de autoridad en el Municipio, al que le corresponde la definición de las politicas de la Administración Pública, referente a leyes y reglamentos aplicables al	Número de sesiones de cabildo realizadas / número de sesiones de cabildo solicitadas *100	Variable 1: Número de sesiones de cabildo realizadas Variable 2: número de sesiones de cabildo solicitadas	Sesiones de Cabildo	2019	98%	Gestión	Eficacia	Reportes realizados actas de cabildo	Existencia de quorum Huelgas y manifestaciones se presentan		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Handwritten signatures and scribbles at the top of the page.

		Municipio.										
Actividades	C1A1 (H21A1)	Constancias Administrativas	Documento para acreditar su domicilio, identidad, personalidad, etc.	Número de constancias administrativas realizadas / Número de constancias administrativas solicitadas *100	Variable 1: Número de constancias administrativas realizadas / Variable 2: Número de constancias administrativa solicitadas	Constancias	2019	90%	Gestión	Eficacia	Reportes Realizados	La ciudadanía no quiera realizar dichos tramites
	C2A1 (H22A1)	Cartilla Militar y Constancias de No tramite de los Jóvenes en edad militar	La Cartilla del Servicio Militar Nacional es un documento de identificación militar, requisito obligatorio para todo varón mexicano entre 18 y 39 años de edad	Número de referendos, actualizaciones, bajas realizadas / número de referendos, actualizaciones, bajas solicitadas *100	Variable 1: Número de referendos, actualizaciones, bajas realizadas / Variable 2: número de referendos, actualizaciones, bajas solicitadas	Referendos, Actualizaciones, bajas	2019	85%	Gestión	Eficacia	Reportes Realizados	Los usuarios (ganaderos aplicadores), realizan los tramites
	CA11 (H24 A1)	Certificaciones	Certificar mediante sellos y firma del fedatario público la validez de los documentos mediante el cotejo	Total del de certificaciones enviadas/ total de solicitadas *100	Variable 1: Total del de certificaciones enviadas / Variable 2: total de certificaciones solicitadas	Certificaciones	2019	90%	Gestión	Eficacia	Reportes Realizados	La ciudadanía realiza dichos tramites

Handwritten signature on the left side of the page.



	CSA1 (H25 A1)	Todo tipo de apoyos sociales para ciudadanía en general para salud, educación, y para materiales de construcción para localidades, comunidades y barrios que lo soliciten.	Realización y gestión de apoyos sociales y/o económicos a la ciudadanía que estén en estado de marginación.	num. de apoyos realizados/ números de apoyos solicitados	Variable 1: num. de apoyos realizados Variable 2: de números de apoyos realizado	Apoyos	2019	85%	Gestión	Eficacia	Reportes Realizados	La ciudadanía no quiera realizar dichos tramites
	(H25 A2) Existe la posibilidad para el control de gasto en apoyo a la población (salud)	Relación de gasto en apoyo a la salud	Establecer las diferencias y mejoras administrativas durante el ejercicio	Total de apoyos entregados/ total de apoyos presupuestado *100 del ejercicio	Variable 1: Total de apoyos entregados Variable 2: total de apoyos presupuestado (programados)	Apoyos	2019	75%	Gestión	eficacia	información contable	Realizan tramites y cumplen con los requisitos Recursos suficientes
	(H25 A3) Existe la posibilidad para el control de gasto en apoyo a la población (educación)	Relación de gasto en apoyo a la educación	Establecer las diferencias y mejoras administrativas durante el ejercicio	Total de apoyos entregados/ total de apoyos presupuestado *100 del ejercicio	Variable 1: Total de apoyos entregados Variable 2: total de apoyos presupuestado (programados)	Apoyos	2019	75%	Gestión	eficacia	información contable	Realizan tramites y cumplen con los requisitos Recursos suficientes
	(H25 A4) Existe la posibilidad para el control de gasto en apoyo a la población (instituciones sin fines de lucro)	Relación de gasto en apoyo a la educación Relación de gasto en apoyo a las Instituciones sin fines de lucro	Establecer las diferencias y mejoras administrativas durante el ejercicio	Total de apoyos entregados/ total de apoyos presupuestado (programados) *100 del ejercicio	Variable 1: Total de apoyos entregados Variable 2: total de apoyos presupuestado (programados)	Apoyos	2019	75%	Gestión	eficacia	información contable	Realizan tramites y cumplen con los requisitos Recursos suficientes



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	<p>CGA1 (H26 A1) Expedir al personal a su cargo para la realización de sus comisiones</p>	<p>Oficios de comision</p>	<p>Es el documento que expide la secretaria general al personal a su cargo para la realización de sus comisiones propias de su departamento dentro o fuera del municipio</p>	<p>Variable 1: Número de oficinas realizadas 2: número de oficinas solicitadas *100</p>	<p>Oficios de comision</p>	<p>2019</p>	<p>95%</p>	<p>Gestion</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Reportes Realizados</p>	<p>Personal del ayuntamiento realizar los trámites y cumple con requisitos</p>
	<p>CTA1 (H27 A1)</p>	<p>Sesiones de Cabildo y correspondencia</p>	<p>El Cabildo es el Órgano máximo de autoridad en el Municipio, al que le corresponde la definición de las políticas de la Administración Pública, referente a leyes y reglamentos aplicables al Municipio</p>	<p>Variable 1: Número de sesiones de cabildo realizadas 2: número de sesiones de cabildo solicitadas *100</p>	<p>Sesiones de Cabildo</p>	<p>2019</p>	<p>98%</p>	<p>Gestion</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Reportes Realizados</p>	<p>Se atienden las invitaciones a sesiones Recomendaciones de una pandemia sanitaria</p>
	<p>CTA2 (H27A2)</p>	<p>Asesorias jurídicas externas</p>	<p>Normatividad, precabildo, acompañamiento de cabildo, asesoría general jurídica y administrativa y pago de honorarios</p>	<p>Variable 1: Número de sesiones de cabildo realizadas 2: número de sesiones de cabildo solicitadas</p>	<p>Asesorias</p>	<p>2019</p>	<p>98%</p>	<p>Gestion</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Reportes Realizados</p>	<p>Se atienden las invitaciones a sesiones Recomendaciones de una pandemia sanitaria</p>





Programa presupuestario: PPH8,T AMAZUNCHALE GOBIERNO EFICIENTE

Nombre de la Unidad Administrativa: SECRETARIA PARTICULAR

ACTA DE AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 06 de marzo del 2020

El que suscribe **ODILÓN GONZÁLEZ FERNÁNDEZ, Secretario Particular** como titular de la Unidad Administrativa **Secretaria Particular** hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la MIR que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula , variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

MIR Y FICHA DE IDENTIFICACIÓN 2019: FORMULA DEL INDICADOR, MEDIOS DE VERIFICACIÓN COMP. 2.

ARBOL DE PROBLEMAS Y ARBOL DE OBJETIVOS 2020: FUNCIÓN DE LA AGENDA MUNICIPAL.

MIR 2020: PROGRAMA PRESUPUESTARIO, MONTO DEL PROGRAMA, LINEA BASE, META, FORMULA DEL INDICADOR, SUPUESTOS EN COMPONENTE 1 Y 2, MEDIOS DE VERIFICACIÓN COMP. 2.

FICHA DE IDENTIFICACIÓN 2020: PROGRAMA PRESUPUESTARIO, MONTO DEL PROGRAMA, LINEA BASE, META, FORMULA DEL INDICADOR, MEDIOS DE VERIFICACIÓN COMP. 2,



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
SECRETARIA PARTICULAR

ODILÓN GONZÁLEZ FERNÁNDEZ
SECRETARIO PARTICULAR



SECRETARIA PARTICULAR

Unidad Administrativa	Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuesto
Componentes	C1 (H29)	AGENDA DE PRESIDENTE MUNICIPAL	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA AGENDA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	(EVENTOS ATENDIDOS/ EVENTOS AGENDADOS)	Variable 1: EVENTOS ATENDIDOS Variable 2: EVENTOS AGENDADOS	EVENTOS	65%	80%	GESTION	EFICIENCIA	AGENDA E INFORME MENSUAL UT	MAYOR PRESENCIA DEL MUNICIPIO A TRAVES DE SUS REPRESENTANTES.
	C2 (H30)	AUDIENCIAS Y DEMANDAS CIUDADANAS	GESTIÓN DE FORMA EFICAZ Y DILIGENTE LAS SOLICITUDES CIUDADANAS DIRIGIDAS AL PRESIDENTE CUYA ATENCIÓN LE HAYA SIDO ENCOMENDADA MEDIANTE UN TRATO ATENTO Y PERSONAL AL PÚBLICO, ASI COMO DAR SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS CONTRAIDOS.	(AUDIENCIAS ATENDIDAS/AUDIENCIAS AGENDADAS)	Variable 1: EVENTOS ATENDIDOS Variable 2: EVENTOS AGENDADOS	AUDIENCIAS AS	80%	85%	GESTION	EFICIENCIA	BITACORA DE AUDIENCIAS	MAYOR CANTIDAD DE CIUDADANOS SATISFECHOS.
Actividades	CI A1 (H29 A1)	REUNIONES	CONTROLAR LA AGENDA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL EN ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN EL MUNICIPIO O FUERA DEL TERRITORIO MUNICIPAL, Y DAR PUNTUAL SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL E INFORMAR DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS Y	(EVENTOS ATENDIDOS/ EVENTOS AGENDADOS)	Variable 1: EVENTOS ATENDIDOS Variable 2: EVENTOS AGENDADOS	EVENTOS	65%	80%	GESTION	EFICIENCIA	AGENDA E INFORME MENSUAL UT	EVENTOS CUBIERTOS POR OTROS JEFS DE DEPARTAMENT O O AREAS MAS AFINES A LA TEMATICA DE LAS

0159



		ESTAR AL PENDIENTE DE LOS POSIBLES CAMBIOS EN LA AGENDA PARA TOMAR LAS MEDIDAS PERTINENTES.											REUNIONES
C2A1 (H30 A1)	ATENCIÓN PERSONAL A LOS CIUDADANOS	DAR CUMPLIMIENTO A LAS SOCILITUDES RECIBIDAS MEDIANTE AUDIENCIAS.	(AUDIENCIAS ATENDIDAS /AUDIENCIAS AGENDADAS)	Variable 1: EVENTOS ATENDIDOS 2: Variable EVENTOS AGENDADOS	AUDIENCIAS	80%	85%	GESTION	EFICIENCIA	BITACORAS DE AUDIENCIAS	CIUDADANOS QUE RESUELVEN SUS PROBLEMAS POR OTRO MEDIO.		

(Handwritten signatures and scribbles)

(Handwritten signature)



(Handwritten signatures)

Programa presupuestario: Tamazunchale Buen Gobierno

Nombre de la Unidad Administrativa: Atención a la Ciudadanía

ACTA DE AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 09 de Marzo del 2020.

El que suscribe **Lic. Giuliana Sarahi Pazzi Ruiz**, encargada y como titular de la Unidad Administrativa Atención a la Ciudadanía hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la MIR que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula , variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Los únicos ajustes que se realizaron, fue en los supuestos del componente C1 (15) y de la actividad C1A1 (15 A1)

En los demás elementos analizados no se realizaron cambio alguno.



Giuliana Pazzi Ruiz

LIC. GIULIANA SARAHÍ PAZZI RUIZ
ENCARGADA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA EL PROGRESO
ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

UNIDAD ADMINISTRATIVA IVA	ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FORMULA	VARIABLES	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO
	C1 (15)	Atención ciudadana	Indica la atención personalizada	$\frac{\text{solicitudes presentadas} \times \text{solicitudes atendidas}}{\text{solicitudes presentadas} \times 100}$	Variable 1: solicitudes presentadas Variable 2: solicitudes atendidas	Atenciones	2019	90 %	gestión	Eficacia	informe mensual UT	Interés Ciudadano
	C1A1 (15A1)	Recepción de solicitudes y agenda	Genera las solicitudes presentadas	$\frac{\text{solicitudes presentadas} \times \text{solicitudes atendidas}}{\text{solicitudes presentadas} \times 100}$	Variable 1: solicitudes presentadas Variable 2: solicitudes atendidas	Solicitudes	2019	90 %	gestión	Eficacia	informe mensual UT	Interés Ciudadano



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



TAMAZUNCHALE

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa presupuestario: Combate a la corrupción, Gobierno
Transparente, Legalidad y lucha contra la corrupción.

Nombre de la Unidad Administrativa: Unidad de Transparencia.

ACTA DE AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 06 de Marzo del 2020

El que suscribe Ing. Mario Cruz Hernández como titular de la Unidad de Transparencia hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la MIR que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

- Formula del Componente, Actividad 1, Actividad 2, Actividad 3 y Actividad 4.
- Variables del Componente, Actividad 1, Actividad 2, Actividad 3 y Actividad 4.
- Unidad de Medida del Componente, Actividad 1, Actividad 2 y Actividad 3.
- Dimensión del Componente, Actividad 1, Actividad 2, Actividad 3 y Actividad 4.
- Medios de Verificación del Componente, Actividad 1, Actividad 2, Actividad 3 y Actividad 4.




Ing. Mario Cruz Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia
Del H. Ayuntamiento Tamazunchale, S.L.P.



UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Componentes	C1 La página de transparencia del Municipio se mantiene actualizada	Porcentaje de solicitudes atendidas Pagina de transparencia	Solicitar la información al área pertinente.	$(TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS / (SOLVENTADAS / TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS DEL SISTEMA INFOMEX)) * 100$	Variable 1: TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS (SOLVENTADAS) VARIABLE 2: SOLICITUDES RECIBIDAS DEL SISTEMA INFOMEX	ES. SOLICITUD	2019	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes solventadas, reportes, actas, informes	Las áreas del ayuntamiento dan cumplimiento a sus obligaciones de información
	C1A1 Personal encargada de subir la información a la página de internet lo hacen en tiempo y forma	Porcentaje de información publicada	Total de solicitudes atendidas	$(TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS / (SOLVENTADAS / TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS DEL SISTEMA INFOMEX)) * 100$	Variable 1: TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS (SOLVENTADAS) VARIABLE 2: SOLICITUDES RECIBIDAS	ES. SOLICITUD	2019	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes solventadas, reportes, actas, informes	Las áreas del ayuntamiento dan cumplimiento a sus obligaciones de información
	C1A2 Se incrementa el índice de solicitudes de información	Porcentaje de solicitudes atendidas de transparencia	Total de solicitudes recibidas	$(TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN TRANSPARENCIA ATENDIDAS / (SOLVENTADAS / TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS TRANSPARENCIA)) * 100$	Variable 1: TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA ATENDIDAS VARIABLE 2: TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS DE TRANSPARENCIA	ES. SOLICITUD	2019	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes solventadas, reportes, actas, informes	Las áreas del ayuntamiento dan cumplimiento a sus obligaciones de información
	C1A3 Emisión del %100 de información solicitada	Porcentaje de solicitudes	Remitir las solicitudes al área correspondiente	$(TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS DE TRANSPARENCIA Y WEB / TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS DE TRANSPARENCIA Y WEB) * 100$	Variable 1: Total de solicitudes atendidas de transparencia y web / Variable 2: total de solicitudes recibidas de transparencia y web	ES. SOLICITUD	2019	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes solventadas, reportes, actas, informes	Las áreas del ayuntamiento dan cumplimiento a sus obligaciones de información



	<p>C1A4 El Municipio da cumplimiento a todas sus obligaciones en materia de transparencia y el índice de sanciones por incumplimiento es cero.</p>	<p>El Municipio da cumplimiento a todas sus obligaciones en materia de transparencia y el índice de sanciones por incumplimiento es cero.</p>	<p>Responder el total de las solicitudes</p>	<p>Total de obligaciones atendidas / total de obligaciones de cumplimiento)*100</p>	<p>Variable 1 Total de obligaciones atendidas VARIABLE 2: total de obligaciones de cumplimiento</p>	<p>OBLIGACIONES ATENDIDAS</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Solicitudes solventadas, reportes, actas, informes</p>	<p>Las áreas del ayuntamiento dan cumplimiento a sus obligaciones de información</p>
--	--	---	--	---	---	-------------------------------	-------------	-------------	----------------	-----------------	---	--








M. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE



COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa presupuestario: 2020

Nombre de la Unidad Administrativa: Inspección de Alcoholes

ACTA DE AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 28 de Febrero del 2020

El que suscribe C. Juan José Cruz Clemente en calidad de encargado del departamento de Inspección de alcoholes hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la MIR que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula , variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se realizó un ajuste en cuanto a la redacción en el propósito en el apartado de supuestos (Que los dueños de los establecimientos no enmienden la falta por falta de interés.), también componente 2 indicador 1 en el apartado de supuesto (Falta de recurso económico por parte del propietario de la licencia) y componente 2 actividad 3 (Que los propietarios de las licencias no le tomen importancia y no lean la ley que se les está entregando.), también en el apartado de nombre del indicador se cambió de igual manera la redacción de todos.

Nombre del Indicador
Porcentaje de Licencias de venta de alcohol actualizadas.
Porcentaje de Apercebimientos aplicadas
IN1 porcentaje de Sanciones aplicadas
C2 IND1 Porcentaje de licencias refrendadas
C2 IND2 Porcentaje de Cambios de Domicilio autorizados.
C2 IND3 Porcentaje de Permisos autorizados para evento con venta de bebidas alcohólicas.
Porcentaje de solicitudes para combustible autorizadas
Porcentaje de rutas elaboradas y realizadas para inspección
Porcentaje de Operativos organizados y ejecutados entre el depto. de alcoholes y seguridad pública
Porcentaje de capacitaciones impartidas al personal
Porcentaje de días de Recorridos de inspección y vigilancia realizados
Porcentaje de Reuniones de trabajo realizadas con el depto. De ingresos
Porcentaje de reuniones realizadas con los propietarios de las licencias
Porcentaje de documentos entregados

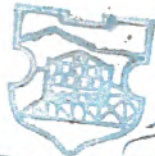


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Porcentaje de solicitudes atendidas

Porcentaje de Opiniones Técnicas emitidas.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO

ALCOHOLES

JUAN JOSE CRUZ CLEMENTE
DIRECTOR DEL DEPTO. DE
INSPECCION DE ALCOHOLES



COMITE DE
PLANEACIÓN
PARA EL
DESARROLLO
MUNICIPAL

COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

UNIDAD ADMINISTRATIVA (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	INSPECCION DE ALCOHOLES	C1 Efectuar recordos de inspección y vigilancia a los establecimientos en todo el municipio.	IN1 porcentaje de Sanciones aplicadas	sanciones aplicadas a los establecimientos por infringir la ley y/o reglamento	(CST * 100) / TSAA	CST: cantidad de sanciones aplicadas en el trimestre TSAA=Total de sanciones aproximadas en un año	Sanciones	2019	80%	Gestión	Eficiencia	Actas de sanción, recibo de pago de la sanción, acta de apertura del establecimiento	Los dueños de las licencias no informen sobre los reglamentos a los encargados de sus establecimientos
		C2 Verificar que cada una de las licencias cumpla con lo establecido en la ley de alcoholes, sean permanentes o eventuales.	C2 IND1 Porcentaje de licencias referendadas	Es el pago por los derechos de la licencia anual	(LA * 100) / TL	LA: Licencias Actualizadas TL: total de Licencias	Licencias	2019	100%	Gestión	Eficiencia	Expediente de cada una de las licencias y padrón de licencias computarizado	Falta de recurso económico por parte del propietario de la licencia
		C2 IND2 Porcentaje de Cambios de Domicilio autorizados.	Es el cambio de Domicilio de la Licencia.	(LAT * 100) / TL	LAT= licencias Actualizadas en el trimestre TL=total de Licencias	Licencias	2019	100%	Gestión	Eficiencia	Expediente de cada uno de los permisos	Desinterés por parte de los propietarios de las licencias para realizar los trámites	
		C2 IND3 Porcentaje de Permisos autorizados para evento con venta de bebidas alcohólicas.	Son permisos que se otorgan a la ciudadanía en general para realizar eventos sociales con venta de bebidas alcohólicas por un solo día.	(PAT * 100) / TPAA	TPAA: Total De Permisos Aproximados Al Año PAT: Permisos autorizados en el trimestre	Permisos	2018	100%	Gestión	Eficiencia	Expediente de cada uno de los permisos	Que los interesados no tengan conocimiento sobre los trámites que debe realizar.	



[Handwritten signature]

<p><i>[Handwritten signature]</i></p>	<p>C1A1 Contar con suficiente combustible para llevar a cabo los recorridos de inspección y vigilancia.</p>	<p>Porcentaje de solicitudes para combustible autorizadas</p>	<p>Son las Solicitudes que se requieren para que se provea de combustible suficiente</p>	<p>(SCT*100)/TSC</p>	<p>TSC= Total de solicitudes programadas para combustible SCT=Solicitudes de combustible en el trimestre</p>	<p>Solicitudes</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Solicitudes operativas</p>	<p>Que las gasolineras no están en función.</p>
<p><i>[Handwritten signature]</i></p>	<p>C1A2 Realizar una mejor distribución y aprovechamiento del personal</p>	<p>Porcentaje de rutas elaboradas y realizadas para inspección</p>	<p>De acuerdo a las quejas recibidas se realizaran rutas de las comunidades para de esta realizar una mayor cobertura.</p>	<p>(RET * 100) / TRP</p>	<p>TRP: Total de rutas programadas RET=Rutas ejecutadas en el trimestre</p>	<p>operativo</p>	<p>2019</p>	<p>90%</p>	<p>gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Reporte de operativos</p>	<p>Falta de vehículo</p>
<p>Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)</p>	<p>C1A3 Coordinarse con el depto. de Seguridad Pública Municipal para que nos brinde apoyo</p>	<p>Porcentaje de Operativos organizados y ejecutados entre el depto. de alcoholos y seguridad pública municipal</p>	<p>Una vez programadas las rutas solicitar el apoyo de seguridad pública Municipal para cualquier incidente que se presente con la ciudadanía</p>	<p>(ORT * 100) / TOP</p>	<p>TOP: Total de operativos programados ORT: Operativos realizados en el trimestre</p>	<p>Operativo</p>	<p>2019</p>	<p>90%</p>	<p>gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Reporte de operativos</p>	<p>No contar con el apoyo de las autoridades comunales</p>
<p>C1A4 Capacitar al personal en la aplicación de la ley y así brinde un mejor servicio.</p>	<p>Capacitaciones impartidas al personal</p>	<p>Solicitar una capacitación en la materia de ley y reglamento de alcoholos</p>	<p>(CRS * 100) / TCP</p>	<p>TCP: Total de capacitaciones programadas CS: Capacitaciones realizadas semestrales</p>	<p>capacitaciones</p>	<p>2019</p>	<p>80%</p>	<p>gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Fotografías y solicitudes de la capacitación</p>	<p>La persona encargada de capacitar tenga algún inconveniente de salud</p>	
<p>C1A5 Verificar que todos los Establecimientos con venta de bebidas alcohólicas menores de 6° cumplan con lo establecido en ley.</p>	<p>Verificar que los recorridos de inspección y vigilancia realizados</p>	<p>Es la medición de los días que se llevan a cabo los recorridos de inspección a todos los establecimientos con venta de bebidas alcohólicas.</p>	<p>(DIT * 100) / TDI</p>	<p>TDI= Total de días de Inspección DIT= Días inspeccionados trimestral</p>	<p>Dias de inspección</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Actas de inspección</p>	<p>El estado del tiempo no sea favorable.</p>	
<p>C2A1 Compartir información y tomar acuerdos para mantener</p>	<p>Reuniones de trabajo</p>	<p>Organizar reuniones de trabajo con el depto. De ingresos</p>	<p>(RRT * 100) / TRP</p>	<p>TRP: Total de reuniones programadas</p>	<p>Reuniones</p>	<p>2019</p>	<p>90%</p>	<p>gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Fotos</p>	<p>Los directivos tengan que asistir algún</p>	



[Handwritten signature]

<p>el padrón actualizado en conjunto con el Depto. de Ingresos</p>	<p>realizadas con el Depto. De Ingresos</p>			<p>RRT: Reuniones realizadas en el trimestre</p>	<p>S</p>						<p>otro evento de mayor relevancia.</p>
<p>C2A2 Mantener Informado sobre cualquier actividad referente de las licencias a los dueños de las licencias.</p>	<p>Porcentaje de reuniones realizadas con los propietarios de las licencias</p>	<p>Organizar reuniones de trabajo con los propietarios de las licencias</p>	<p>(RRT * 100) / TRP</p>	<p>TRP: Total de Reuniones Programadas RRT: Reuniones realizadas en el trimestre</p>	<p>Reuniones</p>	<p>2019</p>	<p>80%</p>	<p>gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Fotos y listas de asistencia</p>	<p>Los dueños de las licencias no tengan interés en presentarse a las reuniones.</p>
<p>C2A3 Que los propietarios de las licencias conozcan sus derechos y obligaciones, entrega de leyes</p>	<p>Porcentaje de documentos entregados</p>	<p>Distribuir la ley y reglamento de alcoholes ya sea a través de fotocopias o haciendo uso de las redes sociales.</p>	<p>(LEET * 100) / TE</p>	<p>TE: Total de licencias entregadas a los establecimientos en el trimestre LEET: Leyes entregadas a los establecimientos en el trimestre</p>	<p>Ley entregadas a los establecimientos</p>	<p>2019</p>	<p>90%</p>	<p>gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Bitácoras de entrega con firmas de los dueños o encargados</p>	<p>Que los propietarios de las licencias no le tomen importancia y no lean la ley que se les está entregando.</p>
<p>C2A4 Realizar los trámites con respecto de las licencias de manera eficiente.</p>	<p>Porcentaje de solicitudes atendidas</p>	<p>Realizar los trámites con respecto de las licencias de una manera eficiente</p>	<p>(SAT*100) / TSA</p>	<p>TSA= Total de solicitudes aproximadas SAT: Solicitudes atendidas en el trimestre</p>	<p>Solicitudes</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Expediente de los Trámites</p>	<p>No cumplan con los requisitos para llevar a cabo el trámite</p>
<p>C2A5 Que los nuevos establecimientos cumplan con los requisitos que establece la ley.</p>	<p>Porcentaje de Opiniones Técnicas emitidas.</p>	<p>Realizar las inspecciones para elaborar las Opiniones Técnicas con respecto de la Facilidad de proyectos en proceso</p>	<p>(SOTET * 100) / TSOT</p>	<p>TSOT= Total de solicitudes para Opiniones Técnicas aproximadas en el año SOTET= solicitudes para Opiniones Técnicas Elaboradas en el Trimestre</p>	<p>Opiniones Técnicas</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Expediente de la Licencia</p>	<p>No cumplan con los requisitos para llevar a cabo el trámite</p>



Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page.



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
 UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO

COPLADEM
 ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa presupuestario: PPD1

Nombre de la Unidad Administrativa: Anuncios y espectáculos

ACTA DE AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 26 de Febrero del 2020

El que suscribe C. JAVIER RUBIO SANTOS como titular de la Unidad Administrativa de Anuncios y espectáculos hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la MIR que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

- 1.- Se modifico el componente c1, apartados unidad de medida y supuestos.
- 2.- Se modifico Actividades c1a1, apartados nombre, descripción, formula, variables, unidad de medida, medios de verificación y supuestos.
- 3.- se modifico Actividades c1a2, apartados línea de base, dimensión y supuestos.



C. JAVIER RUBIO SANTOS
 DIRECTOR DE ANUNCIOS Y ESPECTACULOS.

H. AYUNTAMIENTO
TAMAZUNCHALE
 UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
 ANUNCIOS Y ESPECTÁCULOS



UNIDAD ADMINISTRATIVA: ANUNCIOS Y ESPECTACULOS

Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos	
C1	Actualizar el padrón de anuncios y/o espectaculares	Padrón de anuncios y/o espectáculos	Elaboración y actualización del padrón de anuncios y/o espectaculares	(Informes emitidos/ Informes programados)*100	Variable 1:informes emitidos Variable 2:informes programados	Padrón 2019	100%	Estratégico	Eficiencia	Censo del comercio del sector	Personal capaz para llevar a cabo el censo
C1A1	Implementar una simplificación administrativa para agilizar trámites. (Calidad en el servicio)	% de trámites realizados	Dar a conocer a la ciudadanía de los diferentes trámites.	Total de trámites realizados/ Total de trámites solicitados)*100	Variable 1: Total de trámites realizados Variable 2: Total de trámites solicitados	Trámites 2019	100%	Gestión	Eficiencia	Padrón	La ciudadanía solicite la información
C1A2	Campañas de información sobre sus derechos y obligaciones (pago de impuestos)	% de Campañas ciudadanas realizadas	Campañas de concientización a la ciudadanía	Total de campañas realizadas/ Total de campañas programadas)*100	Variable 1: Total de campañas realizadas Variable 2: Total de campañas programadas	Campañas 2019	100%	Estratégico	Eficiencia	Campañas Invitaciones	El área comercial atiende la convocatoria





H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
GOBIERNO MUNICIPAL
GUBERNATA PROGRESO



COPLADEM
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Programa presupuestario: PP11

Nombre de la Unidad Administrativa: PLANEACION GUBERNAMENTAL

ACTA DE AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 07 de Marzo del 2020

El que suscribe Lic. Armando Sagredo Calderón como Director de la Unidad Administrativa Planeación Gubernamental hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la MIR que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Componentes:

- C1: Se modificó la formula, variables, unidad de medida y el supuesto.
- C2: Se modificó la unidad de medida.
- C3: Se modificó la formula, variables, unidad de medida y el supuesto.
- C4: Se modificó la unidad de medida, meta y el supuesto.
- C5: Se modificó la formula, variables y la meta.
- C6: Se agregaron las palabras Aprobadas y Solicitadas en el apartado de Formula y Variables, se modificó la unidad de medida, dimensión y el supuesto.

Actividades:

- C1A1: Se modificó la unidad de medida y los supuestos.
- C1A2: Se modificó la unidad de medida.
- C1A3: Se modificó la unidad de medida, línea base y supuesto.
- C1A4: Se modificó la formula, variables, unidad de medida, línea base y supuesto.
- C1A5: Se modificó la unidad de medida y el supuesto.



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
 UN GOBIERNO QUE GARANTIZA PROGRESO

COPLADEM
 ADMINISTRACIÓN 2018-2021

- C2A1: Se modificó la unidad de medida, línea base, medio de verificación y el supuesto.
- C2A2: Se agregaron las palabras Asistidas e Invitadas en el apartado de formula y variables, se modificó unidad de medida, línea base, y el supuesto.
- C3A1: Se agregaron las palabras Atendidas y Recibidas en el apartado de formula y variables, se modificó unidad de medida, línea base y el tipo de indicador.
- C4A1: Se modificó la unidad de medida.
- C4A2: Se modificó el nombre del indicador, la formula, línea base y el supuesto.
- C5A1: Se modificó la formula, variables, unidad de medida y los medios de verificación.
- C6A1: Se modificó la unidad de medida y el supuesto.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
 UN GOBIERNO QUE GARANTIZA PROGRESO
 PLANEACIÓN GUBERNAMENTAL

Lic. Armando Sagredo Calderón


Nombre y firma del titular del área



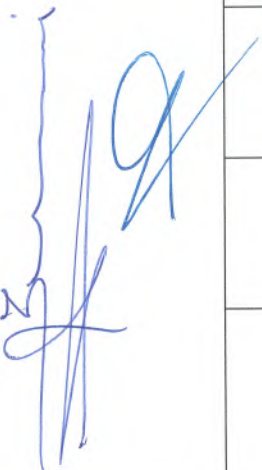


UNIDAD ADMINISTRATIVA: PLANEACION GUBERNAMENTAL

Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Formula	Variables	Unidad de medida	Linea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
C1 (K20) COPLADEM, PMD, Y SUS INDICADORES DE PMD Y ATENCION A AUDITORIAS Y SED	% Sesiones de COPLADEM atendidas	Atender y organizar los requerimientos solicitados por COPLADEM	(total de sesiones atendidas/ Total de sesiones programadas) * 100	Variable 1: Total de sesiones atendidas Variable 2: Total de sesiones programadas	Sesiones	2019	4/4	Gestión	Eficacia	Reuniones de COPLADEM, Respuestas de oficios de solicitud de información. Indicadores reportados por unidad administrativa. Calendario	Interés de integrantes del COPLADEM en asistir (COURUM), Interés de las áreas en atender sus indicadores Recomendaciones de una pandemia sanitaria Interés de UA en atender auditorías
Componentes	C2 (K21) CEFIM. GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL	Cumplir de manera eficiente los requerimientos solicitados, así como atender las etapas de la guía consultiva	(indicadores verdes del programa de la Guía/ total de indicadores del año de verificación) * 100	Variable 1: (indicadores verdes del programa de la Guía Variable 2: total de indicadores del año de verificación	Indicadores	2019	100%	Gestión	Calidad	Documento de guía (indicadores del programa) del año de la verificación.	Disponibilidad del CEFIM en seguir con los programas del INAFED. Recomendaciones de una pandemia sanitaria -Que las unidades administrativas atendan los requerimientos solicitados -Cumplimiento de los requisitos y etapas del programa de la Guía Consultiva de Desempeño municipal.

	PRESENTACION DE COPLADEM	Comité COPLADEM validadas	puntos a tratar en las distintas reuniones COPLADEM	sesiones atendidas / total de sesiones programadas *100	de sesiones atendidas Variable 2: / total de sesiones programadas	Sesiones	L (4 AL AÑO)				COPLADEM registro de representantes del COPLADEM	los integrantes del quorum
	C1A2 K20A2 SEGUIMIENTO DE INDICADORES	% de indicadores atendidos	Dar seguimiento así como planificar con las demás unidades administrativas la entrega a indicadores	Total de unidades administrativas que entregan indicadores / Total de indicadores programados *100	Variable 1: total de unidades administrativas que entregan indicadores Variable 2: / total de indicadores programados	Indicadores	TRIMESTRAL	100%	Estratégico	Eficiencia	Bitácora	Disposición de las áreas de atender sus indicadores
Actividades	C1A3 K20A3 ENTREGA Y ACTUALIZACION Y ALINEACION AL PMD SLP.	% de indicadores atendidos	Recibir y actualizar información relacionado al PED SLP	total de unidades administrativas que entregan indicadores / total de indicadores programados *100	Variable 1: total de unidades administrativas que entregan indicadores Variable 2: / total de indicadores programados	Indicadores	2019	100%	Estratégico	Eficiencia	Bitácora	Interes de las dependencias
	C1A4 K20A4 EVALUAR DE MANERA EXTERNA TDR PARA ATENDER EL PROOGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES DE LOS FONDOS DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENT	Evaluación atendida	Atender los programas anuales para fortalecer al municipio	Evaluación realizada/ Evaluación programada *100	Variable 1: Evaluación realizada Variable 2: Evaluación programada	Evaluación	2019	100%	Estratégico	Eficiencia	resultados de la evaluación externa	Interés de área responsable de atender el PAE





Componentes	C3 K22 INVITACIONES EXTERNAS DE TALLERES, CAPACITACIONES EN UNIVERSIDADES O DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y AUDITORIAS	% de invitaciones atendidas	Atender las capacitaciones y/o talleres a las dependencias correspondientes	Total de invitaciones atendidas / Total de invitaciones recibidas)**100	Variable 1: total de invitaciones atendidas Variable 2: total de invitaciones recibidas	Indicadores	2019	100%	Gestión	Calidad	Oficios de invitación Oficios de comisión	Interés de atender las invitaciones a capacitaciones. Recomendaciones de una pandemia sanitaria
	C4 K23 CAPACITACIONES Y ASESORIAS A SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES IMPARTIDAS POR PLANEACIÓN O DEPENDENCIAS EXTERNAS	% de asesorías o talleres realizados	Capacitar y atender a los servidores públicos	(asesorías o talleres impartidos en el trimestre / total de asesorías programadas)**100	Variable 1: asesorías o talleres impartidos en el trimestre Variable 2: total de asesorías programadas	Asesorías y Talleres	2019	100%	Gestión	Calidad	Informe de acciones departamento Operativo mensual Calendario	Interés de las áreas administrativas
	C5 K24 Programa Municipal de JCF	% de asignación de becas para el programa	Capacitar a los jóvenes de entre 18 y 29 años en el plano laboral en las unidades administrativas del Ayuntamiento	Total de vacantes/ ocupadas/ Total de vacantes asignadas al municipio)**100	Variable 1: total de becas asignadas al municipio Variable 2: / total de vacantes ocupadas	Becas	2019	10/10	Gestión	Calidad	Registros de altas de becarios bitácoras histogramas estadísticas	Interés de los becarios
Componentes	C6 K25 GESTIÓN, PROYECTOS Y GASTOS DE EQUIPO (OPERATIVIDAD)	Porcentaje de reportes entregados	Gestionar proyectos aplicables al municipio, a través de proyectos productivos	(No. de reportes aprobados / No. de reportes solicitados)**100	Variable 1: No. de reportes aprobados Variable 2: No. de reportes solicitados	Gestiones	2019	100%	Gestión	Eficacia	Informe de acciones	Disponibilidad de dependencias externas
	C7A1 K20A1	Sesiones del	Presentar los	(total de	Variable 1: total		TRIMESTRA	100%	Gestión	Eficacia	Actas de	Disposición de



[Handwritten signature]

<p>O DE LOS MUNICIPIO Y EL FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL DEL EJERCICIO QUE CORRESPONDA</p>				Variable 1: total de observaciones atendidas	Observaciones (Auditorías de desempeño)	2019	100%	Estrategico	Eficacia	Hojas de verificación solicitud de información a las unidades administrativas	Interés de la área en atender la auditoría
<p>C1A5 K20A5 ATENCION A AUDITORIAS DE DESEMPEÑO</p>	<p>% de observaciones solicitadas</p>	<p>Verificar e informar y atender las auditorias a las unidades administrativas</p>	<p>(total de observaciones / total de observaciones solicitadas)*100</p>	<p>Variable 1: total de observaciones atendidas Variable 2: total de observaciones solicitadas</p>		2019	100%	Estrategico	Eficacia		Interés de la área en atender la auditoría
<p>C2A1 K21A1 CURSOS, TALLERES, E INDICADORES DE LA GUIA CONSULTIVA</p>	<p>% de indicadores con avance reportados</p>	<p>Informar la actividad</p>	<p>(Total de indicadores con avance reportados / total de indicadores del programa)*100</p>	<p>Variable 1: Total de indicadores con avance reportados Variable 2: total de indicadores del programa</p>	Indicadores	2019	100%	Estrategico	Eficacia	Reportes y registros administrativos	Informe de Actividades del departamento Resultados de la Instancia Capacitadora
<p>C2A2 K21A2 CURSO Y TALLERES DEL CEFIM GESTIONADOS E IMPARTIDOS EN EL MUNICIPIO Y EXTERNOS</p>	<p>% de eventos programados e invitaciones atendidas</p>	<p>Informar los talleres relacionados con la CEFIM Y guía consultiva, reportar los talleres externos así como los de gestión</p>	<p>(total de talleres asistidas total de talleres invitados)*100</p>	<p>Variable 1: total de talleres asistidas Variable 2: total de talleres invitados</p>	Invitaciones	2019	100%	Estrategico	Eficacia	Informe de Actividades del departamento	Invitaciones externas
<p>C3A1 K22A1 CONFERENCIAS</p>	<p>PORCENTAJE DE</p>	<p>Reportar las solicitudes,</p>	<p>TOTAL DE SOLICITUD</p>	<p>Variable 1: TOTAL DE</p>		2019	100%	Gestión	Eficacia	SOLITUDES ATENDIDAS	Interés en expedir oficio de

Actividades



Actividades	ANTE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, GUBERNAMENTALES, EMPRESAS, COLEGIOS, ETC.	SOLICITUDES ATENDIDAS	convenios y oficinas de comisión	ES ATENDIDAS / TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS	SOLICITUDES ATENDIDAS Variable: TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS	solicitudes	2019	100%	Estratégico	Oficios de COMISION	comisión
C4A1 K23A1 TALLER INFORME DE GOBIERNO QUE GUARDA LA ADMINISTRACION AYUNTAMIENTO 2018-2021	INFORME DE GOBIERNO	Coordinar con el apoyo de las unidades administrativas el informe de gobierno	(Total de UA que entregan información en tiempo y forma / total de UA que se les solicito información)*100	Variable 1: (total de UA que entregan información en tiempo y forma de UA que se les solicito información	Informe	2019	100%	Estratégico	Informe Anual	que las áreas atiendan otra dependencia	
C4A2 K23A2 TALLERES DE PBR, DIAGNOSTICOS PRESUPUESTARIOS Y TALLER DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y MANUALES DE PROCEDIMIENTO	% de talleres realizados a las Unidades Administrativas	Capacitar y evaluar las unidades administrativas en la realización del PBR	Total de talleres efectuados/ Total de talleres programados)*100	Variable 1: total de talleres efectuados Variable 2: total de talleres programados	Talleres	2019	100%	Estratégico	Informe Anual	Interés en las Unidades Administrativas	
C5A1 K24A1 PROMOCION, DIFUSION, TRAMITE DE ALTA Y GESTION AL PROGRAMA *JOVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO*	% de becarios que cumplen con su capacitación y evaluación	Capacitar y evaluar a los becarios	Total de becarios autorizados / Total becarios programados)*100	Variable 1: Total de becarios autorizados Variable 2: Total de becarios programados	Becarios	2019	100%	Gestión	Evaluación Mensual e informe final	Los jóvenes les interese el programa	
C6A1 K25A1 TRAMITAR ALTA Y GESTION A LOS	% de solicitudes atendidas e	Atender los oficinas a comisiones	total de solicitudes atendidas	Variable 1: total de solicitudes atendidas		2019	100%	Estratégico	Oficios de invitaciones Oficios de	Interés en expedir el oficio de comisión	



PROGRAMAS FEDERALES Y/O ESTATALES Y/O GUBERNAMENTALES Y ACERCAMIENTO CON INSTITUCIONES O DEPENDENCIAS EXTERNAS Y DE OTROS PAISES; ASI TAMBIEN TRAMITAR GASTOS DE EQUIPO PARA EL DEPARTAMENTO (OPERATIVIDAD)	Invitaciones a las diferentes dependencias	externas al Ayuntamiento	total de solicitudes recibidos)*10 0	Variable 2: atendidas total de solicitudes recibidos	Solicitudes				comisión	

[Handwritten signatures and scribbles]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Nombre de la Unidad Administrativa: REGISTRO CIVIL II

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe LIC. PERLA ALEJANDRA HERNANDEZ SOLIS como OFICIAL DE REGISTRO CIVIL CON SEDE EN TEZAPOTLA, TAMAZUNCHALE, S.L.P. hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se realizaron los ajustes necesarios a la nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para que cuente con los criterios óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto SE ANEXA LA MIR MODIFICADA, RESALTANDO EN COLOR AMARILLO LOS CAMBIOS Y AJUSTES REALIZADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE LOS INDICADORES y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.

LIC. PERLA ALEJANDRA HERNÁNDEZ SOLIS
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL CON SEDE EN TEZAPOTLA, TAMAZUNCHALE, S.L.P.

<p>c6 registro de actas del estado civil de las personas y expedición de actas certificadas</p>	<p>Porcentaje de actas</p>	<p>Despertar el interés de las personas mediante campañas y talleres.</p>	<p>total actas emitidas/total de actas programadas* 100</p>	<p>Variable 1: total actas emitidas Variable 2: total de actas programadas</p>	<p>Actas</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Establecer convenios y acuerdos.</p>	<p>Exponer con material didáctico para mejorar la comprensión de la información difundida.</p>
<p>c1a1 K11A1 vaciar información de los registros del estado civil en los formatos personalizados de otras dependencias</p>	<p>vaciar información de los registros del estado civil en los formatos personalizados de otras dependencias</p>	<p>se realiza el conteo de cada registro, nacimiento, defunción, matrimonio, divorcio, y reconocimiento s de hijos, cada formato que designa las instituciones es diferentes y tiene un propósito distinto, se debe contar con la información ya sea del recién nacido o persona que recién registra su nacimiento, datos del finado en caso de defunción, datos de los conyugales en registros de nacimiento, datos de los divorciados si el caso son divorcios y datos del reconocedor y reconocido así como datos de la madre en un acto de reconocimiento de hijos.</p>	<p>Total de información registrada/total de información recepcionada *100</p>	<p>Variable 1: representa el total de los informes y Variable 2: se espera que todos acudan a la institución para los registros.</p>	<p>Registro de información</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>gestión eficiencia</p>	<p>Difusión constante sobre los servicios brindados.</p>	<p>Exponer con material didáctico para mejorar la comprensión de la información difundida.</p>




<p>c2a1 integrar los requisitos solicitados para conformar los expediente del interesado</p>	<p>integrar los requisitos solicitados para conformar los expediente del interesado</p>	<p>se integra la documentación del usuario, para dar trámite a la corrección de datos solicitados; este trámite lo realiza la dirección del registro civil junto con la oficialia del registro civil local.</p>	<p>cantidad de tramites admitidos/cantidad de tramites recibidos*100</p>	<p>variable 1: cantidad de tramites admitidos variable 2: cantidad de tramites recibidos</p>	<p>Tramites</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>gestión</p>	<p>eficiencia</p>	<p>Establecer convenios y acuerdos. Bitácora</p>	<p>tener coordinación con otras instituciones, para la difusión de la información planificada.</p>
<p>c3a1 integrar los requisitos solicitados para conformar los expediente del interesado</p>	<p>integrar los requisitos solicitados para conformar los expediente del interesado</p>	<p>Se integra la documentación del usuario, para dar trámite a la corrección de datos solicitados; este trámite lo realiza la dirección del registro civil junto con la oficialia del registro civil local.</p>	<p>cantidad de tramites admitidos/cantidad de tramites recibidos*100</p>	<p>variable 1: cantidad de tramites admitidos variable 2: cantidad de tramites recibidos</p>	<p>Tramites</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>gestión</p>	<p>eficiencia</p>	<p>Establecer convenios y acuerdos. Bitácora</p>	<p>exponer con material didáctico para mejorar la comprensión de la información difundida.</p>
<p>c4a1 revisar los requisitos requeridos por la ley y formar el apéndice detalladamente</p>	<p>revisar los requisitos requeridos por la ley y formar el apéndice detalladamente</p>	<p>se reúnen los documentos establecidos en la ley que son: actas de nacimiento de los contrayentes, credencia de elector, comprobante de domicilio, certificados médicos, 4 testigos con credencia de elector, si alguno fuera viudo anexar acta de matrimonio y</p>	<p>cantidad de tramites admitidos/cantidad de tramites recibidos*100</p>	<p>variable 1: cantidad de tramites admitidos variable 2: cantidad de tramites recibidos</p>	<p>Tramites</p>	<p>2019</p>	<p>100%</p>	<p>gestión</p>	<p>eficiencia</p>	<p>Establecer convenios y acuerdos. Bitácora</p>	<p>exponer con material didáctico para mejorar la comprensión de la información difundida.</p>

Actividades



Nombre de la Unidad Administrativa: ALUMBRADO PUBLICO

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe C. ALVARO RANGEL HERNANDEZ como ENCARGADO DE ALUMBRADO PUBLICO hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se realizaron los ajustes necesarios a la nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para que cuente con los criterios óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto SE ANEXA LA MIR MODIFICADA, RESALTANDO EN COLOR AMARILLO LOS CAMBIOS Y AJUSTES REALIZADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE LOS INDICADORES y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.

C. ALVARO RANGEL HERNÁNDEZ
ENCARGADO DE ALUMBRADO PUBLICO



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
ALUMBRADO PUBLICO



Unidad Administrativa	Alumbrado Publico						2019	100%	gestión	eficiencia	inventario de herramientas	Se otorgan las herramientas necesarias para la función de cada empleado.
Componentes	COMPONENTE 1 Programa de mantenimiento y reemplazo de las luminarias del Municipio de Tarrazunchale, reduciendo la brecha de alerta de género.	Porcentaje de mantenimiento	Mantener iluminado el municipio	Total de Luminarias con mantenimiento / Total de Luminarias sin mantenimiento) *100	Variable 1: Total de luminarias con mantenimiento Variable 2: Total de luminarias sin mantenimiento	Mantenimiento	2019	100%	Gestión	Eficiencia	censo de luminarias en el municipio	Condiciones climatológicas favorables
Actividades (preferentemente se deberán componer entre dos y cinco por cada programa componente	CIA1 Atención a la ciudadanía en las solicitudes remitidas a la unidad administrativa de alumbrado público (Servicios Administrativos)	Porcentaje de solicitudes	atención a la ciudadanía	Total de solicitudes atendidas - Total de solicitudes recibidas) *100	Variable 1: no. de solicitudes atendidas Variable 2: no. de solicitudes recibidas	solicitudes	2019	100%	gestión	Eficiencia	registro de solicitudes	La ciudadanía hace las solicitudes en tiempo y forma
	CIA2 Atención operativa de las solicitudes remitidas a la unidad administrativa de alumbrado público (SERVICIOS OPERATIVOS)	Porcentaje de herramientas funcionales por empleado	contar con el material laboral	no. de herramientas en buen estado por empleado al inicio de cada trimestre - el no. de herramientas en buen estado al término de cada trimestre	Variable 1: no. de herramientas en buen estado por empleado al inicio de cada trimestre Variable 2: el no. de herramientas en buen estado al término de cada trimestre	inventario	2019	100%	gestión	eficiencia	inventario de herramientas	Se otorgan las herramientas necesarias para la función de cada empleado.



Nombre de la Unidad Administrativa: CATASTRO

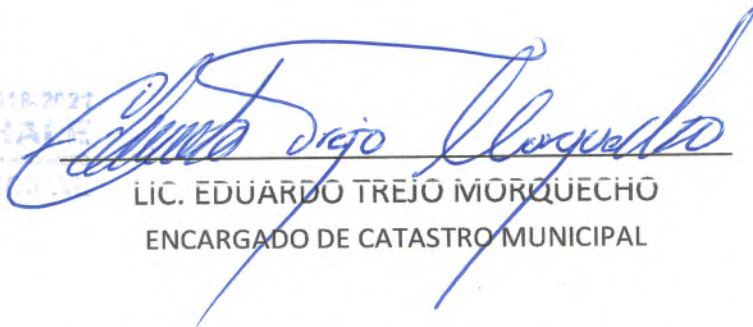
ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe LIC. EDUARDO TREJO MORQUECHO como ENCARGADO DE CATASTRO MUNICIPAL hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se realizaron los ajustes necesarios a la nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para que cuente con los criterios óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto SE ANEXA LA MIR MODIFICADA, RESALTANDO EN COLOR AMARILLO LOS CAMBIOS Y AJUSTES REALIZADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE LOS INDICADORES y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.




LIC. EDUARDO TREJO MORQUECHO
ENCARGADO DE CATASTRO MUNICIPAL







UNIDAD ADMINISTRATIVA CATASTRO A:										
Componente C1. Registro eficiente del padrón catastral actualizado	Cumplimiento de los requisitos	Se debe de cumplir con los requisitos para registrar un inmueble de acuerdo a la norma	(Registro con información catastral completa/Registro con información catastral incompleta)*100	Variable 1: Registro con información catastral completa Variable 2: Registro con información catastral Incompleta	Registro	2019	90%	gestión	eficacia	Padrón catastral y registros contables Existen predios por incorporar al padrón
Actividades C1 A3.- Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual	Porcentaje de difusión del pago	Campañas para dar a conocer los descuentos en el pago del impuesto predial	(Campañas de difusión efectuadas/campañas de difusión programadas)*100	Variable 1: Campañas de difusión efectuadas Variable 2: /campañas de difusión programadas	Campañas	2019	100%	gestión	eficiencia	Registro de campañas efectuadas Las autoridades municipales realizan campañas de difusión para invitar a la ciudadanía al pago de sus contribuciones
C1 A1. (K4A4) actualización del sistema para la identificación, ubicación, deslinde, descripción y actualización de la cartografía	actualización de los bienes inmuebles	El valor del inmueble está sujeto a los cambios en las características físicas de los mismos, su ubicación y su valor de suelo	(numero de predios actualizados en el trimestre actual /numero de predios actualizados en el trimestre anterior)*100	Variable 1: numero de predios actualizados en el trimestre actual Variable 2: numero de predios actualizados en el trimestre anterior	Predios	2019	80%	gestión	eficiencia	Padrón catastral y Padrón actualizado eficientemente
C1A2.- apeos y deslinde, avalúos, traslados de dominio, constancias diversas y recibos de cobro	Variación porcentual en la realización de los servicios catastrales	La actualización de los valores de predios para la modificación del valor del predio	((servicios catastrales efectuados el trimestre actual/servicios catastrales efectuados en el trimestre anterior)/M1)*100	Variable 1: servicios catastrales efectuados el trimestre actual Variable 2: servicios catastrales efectuados en el trimestre anterior	Servicios catastrales	2019	90%	gestión	Eficiencia	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y recibos de cobro emitidos Los contribuyentes realizan tramites que contribuyen a que sus predios se encuentren en regla



Nombre de la Unidad Administrativa: REGISTRO CIVIL I

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe LIC. FRANCISCO MONTIEL ALVARADO como OFICIAL PRIMERO DEL REGISTRO CIVIL NO. 1 hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se realizaron los ajustes necesarios a la nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para que cuente con los criterios óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto SE ANEXA LA MIR MODIFICADA, RESALTANDO EN COLOR AMARILLO LOS CAMBIOS Y AJUSTES REALIZADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE LOS INDICADORES y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE

UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO

REGISTRO CIVIL
LIC. FRANCISCO MONTIEL ALVARADO
OFICIAL PRIMERO DEL REGISTRO CIVIL NO. 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGISTRO CIVIL NO. 1

C1	REGISTRO DEL ESTADO DE LAS PERSONAS CIVIL LAS	PORCENTAJE DE REGISTROS	DOCUMENTACION LEGAL DE LOS ACTOS DEL REGISTRO CIVIL	TOTAL DE REGISTROS REALIZADOS /TOTAL DE REGISTROS SOLICITADO S**100	Variable 1: TOTAL DE REGISTROS REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE REGISTROS SOLICITADOS	REGISTROS	2868	3500	GESTION	EFICIENCIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS A LA INFORMACION PUBLICA	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE
C2	CAMPANA DE MATRIMONIOS COLECTIVOS, REGISTROS EXTEMPORANEOS Y ENMIENDAS	PORCENTAJE DE CAMPANAS	DAR CERTeza JURIDICA A LOS DOCUMENTOS	TOTAL DE CAMPANAS COLECTIVAS REALIZADAS /CAMPANAS COLECTIVAS PROGRAMA DAS **100	Variable 1: CAMPANAS COLECTIVAS REALIZADAS Variable 2: CAMPANAS COLECTIVAS PROGRAMADAS	CAMPANAS	231 (PERSONAS)	400 (PERSONAS)	GESTION	EFICIENCIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS A LA INFORMACION PUBLICA	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE
C3	CURSOS EXPEDIDOS POR RENAPO Y DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL.	PORCENTAJE DE CURSOS	CUMPLIR CON LOS EATANDARES DE CALIDAD EN ATENCION A LA CIUDADANIA	TOTAL DE CURSOS REALIZADOS /TOTAL DE CURSOS INVITADOS*100	Variable 1: TOTAL DE CURSOS REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE CURSOS INVITADOS	CURSOS	11	16	GESTION	EFICIENCIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS A LA INFORMACION PUBLICA	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE
C4	EXPEDICION DE ACTAS CERTIFICADAS Y CONSTANCIAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	PORCENTAJE DE EXPEDICION ES DE ACTAS	DAR MAYOR EFICIENCIA EN ATENSION A LOS TRAMITES.	TOTAL DE ACTAS REALIZADAS /TOTAL DE ACTAS SOLICITADA S**100	Variable 1: TOTAL DE ACTAS REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE ACTAS SOLICITADAS	ACTAS	23840	25000	GESTION	EFICIENCIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS A LA INFORMACION PUBLICA	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE
C5	MODERNIZACION DEL ARCHIVO DEL REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE TRAMITES	GENERAR UN MEJOR ACCESIBILIDAD PARA EL MANEJO DE LOS LIBROS Y MANTENER EN UN	TOTAL DE TRAMITES EJECUTADO S/TOTAL DE TRAMITES SOLICITADO S**100	Variable 1: TOTAL DE TRAMITES EJECUTADOS Variable 2: TOTAL DE TRAMITES SOLICITADOS	TRAMITES	32966	38000	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS A LA INFORMACION PUBLICA	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE



			SERVICIOS QUE LA COMUNIDAD NOS GENERA		SOLICITADAS															
	C2 A1 DIFUSION (MATRIMONIOS COLECTIVOS, REGISTROS EXTEMPORANEOS Y ENMIENDAS)	Porcentaje de registro	POBLACION EN GENERAL	TOTAL DE REGISTROS REALIZADOS /TOTAL DE REGISTROS SOLICITADOS S**100	Variable 1: TOTAL DE REGISTROS REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE REGISTROS SOLICITADOS	REGISTROS	231	400	GESTION	EFICACIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALMENTE A LA LEY DE INFORMACION PUBLICA	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE								
	C2 A2 ATENCIÓN Y REQUISITOS	PORCENTAJE DE ATENCIONES	ATENCIÓN A LA CIUDADANIA QUE ACUDA A SOLICITAR EL SERVICIO	TOTAL DE ATENCIONES REALIZADAS /TOTAL DE ATENCIONES SOLICITADAS S**100	Variable 1: TOTAL DE ATENCIONES REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE ATENCIONES SOLICITADAS	ATENCIONES	231	400	GESTION	EFICACIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALMENTE A LA LEY DE INFORMACION PUBLICA	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE								
	C2 A3 REVISION Y EXPEDIENTES	PORCENTAJE DE DOCUMENTACION ENTREGADA	REVISION DE DOCUMENTOS PARA LA ELABORACION	TOTAL DE DOCUMENTACION ATENDIDA /TOTAL DE DOCUMENTACION RECIBIDA S**100	Variable 1: TOTAL DE DOCUMENTACION ATENDIDA Variable 2: TOTAL DE DOCUMENTACION RECIBIDA	DOCUMENTACION	231	400	GESTION	EFICACIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALMENTE A LA LEY DE INFORMACION PUBLICA	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE								
	C2 A4 PAPEL CERTIFICADO	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES	IMPRESION DEL DOCUMENTO OFICIAL	TOTAL DE CERTIFICACIONES EMITIDAS /TOTAL DE CERTIFICACIONES SOLICITADAS S**100	Variable 1: TOTAL DE CERTIFICACIONES EMITIDAS Variable 2: TOTAL DE CERTIFICACIONES SOLICITADAS	CERTIFICACIONES	231	400	GESTION	EFICACIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALMENTE A LA LEY DE INFORMACION PUBLICA	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE								



	C3 A1 CONVOCATORIA POR PARTE DE LA DIRECCION DEL ESTADO	PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS	OFICIALES DEL REGISTRO CIVIL	TOTAL DE CONVOCATORIAS ATENDIDAS /TOTAL DE CONVOCATORIAS RECIBIDAS *100	Variable 1: TOTAL DE CONVOCATORIAS ATENDIDAS Variable 2: TOTAL DE CONVOCATORIAS RECIBIDAS	CONVOCATORIAS	11	16	GESTION	EFICACIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALMENTE A LA INFORMACION PUBLICA	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE
	C3 A2 ASIGNACION DEL PERSONAL QUE ACUDE A DICHO CURSO	PORCENTAJE DE ASIGNACION	PERSONAL DE LA OFICIALIA	TOTAL DE ASIGNACION /TOTAL DE ASIGNACION PROPUESTA A *100	Variable 1: TOTAL DE ASIGNACION Variable 2: TOTAL DE ASIGNACION PROPUESTA	ASIGNACION	11	16	GESTION	EFICACIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALMENTE A LA INFORMACION PUBLICA	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE
	C3 A3 VIATICOS	PORCENTAJE DE SOLICITUD DE VIATICOS	PERSONAL ASIGNADO.	TOTAL DE VIATICOS ASIGNADOS /TOTAL DE VIATICOS SOLICITADOS *100	Variable 1: TOTAL DE VIATICOS ASIGNADOS Variable 2: TOTAL DE VIATICOS SOLICITADOS	VIATICOS	11	16	GESTION	EFICACIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALMENTE A LA INFORMACION PUBLICA	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE
	C3 A4 IMPARTICION DEL CURSO	PORCENTAJE DE IMPARTICION DEL CURSO	CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS	TOTAL DE IMPARTICION DE CURSOS REALIZADO /TOTAL DE CURSOS PROGRAMADOS *100	Variable 1: TOTAL DE IMPARTICION DE CURSOS REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE CURSOS PROGRAMADOS	CURSO	11	16	GESTION	EFICACIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALMENTE A LA INFORMACION PUBLICA	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE
	C3 A5 PONER EN PRACTICA LO APRENDIDO	PORCENTAJE DE PRACTICA DE LO APRENDIDO	COMPARTIR CON TODO EL PERSONAL PARA MEJORAR EL SERVICIO	TOTAL DE PRACTICA EJECUTADA /TOTAL DE PRACTICA RECIBIDA *100	Variable 1: TOTAL DE PRACTICA EJECUTADA Variable 2: TOTAL DE PRACTICA RECIBIDA	PRACTICA	11	16	GESTION	EFICACIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALMENTE A LA INFORMACION PUBLICA	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE

	<p>C5A1</p> <p>ENCUADERNACION DE LOS REGISTROS DE LOS DIFERENTES ACTOS Y HECHOS DEL REGISTRO CIVIL</p>	<p>PORCENTAJE DE ENCUADERNACION</p>	<p>ENCUADERNACION DE LOS REGISTROS QUE NO HAN SIDO ENCUADERNADO EN AÑOS ANTERIORES Y LOS NUEVOS REGISTROS</p>	<p>TOTAL DE ENCUADERNACION REALIZADAS EN AÑOS ANTERIORES DA*100</p>	<p>Variable 1: TOTAL DE ENCUADERNACION REALIZADAS</p> <p>Variable 2: TOTAL DE ENCUADERNACION PROGRAMADA</p>	<p>ENCUADERNACION</p>	<p>32966</p>	<p>38000</p>	<p>GESTION</p>	<p>EFICACIA</p>	<p>REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALMENTE A LA INFORMACION PUBLICA</p>	<p>SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE</p>
	<p>C5A2</p> <p>ESCANEO DE LOS LIBROS DEL REGISTRO CIVIL PARA SU ARCHIVO DIGITAL</p>	<p>PORCENTAJE DE LIBROS ESCANEADOS</p>	<p>ESCANEAR TODOS LOS LIBROS PARA SU MEJOR CONSERVACION</p>	<p>TOTAL DE LIBROS ESCANEADOS/ TOTAL DE LIBROS PROGRAMADOS*100</p>	<p>Variable 1: TOTAL DE LIBROS ESCANEADOS</p> <p>Variable 2: TOTAL DE LIBROS PROGRAMADOS</p>	<p>LIBROS ESCANEADOS</p>	<p>32966</p>	<p>38000</p>	<p>GESTION</p>	<p>EFICACIA</p>	<p>REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALMENTE A LA INFORMACION PUBLICA</p>	<p>SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE</p>
	<p>C5A3</p> <p>VERIFICACION DE DATOS VIA CORREO ELECTRONICO ANTE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL EN EL ESTADO.</p>	<p>PORCENTAJE DE VERIFICACIONES VIA ELECTRONICO</p>	<p>VERIFICAR A TRAVEZ DE UNA COMPUTADORA CON ACCESO A INTERNET, DATOS QUE NO SON LEGIBLES O CON ALGUNA ALTERACION</p>	<p>TOTAL DE CERTIFICACIONES VIA ELECTRONICO REALIZADAS/ TOTAL DE CERTIFICACIONES VIA ELECTRONICA SOLICITADAS *100</p>	<p>Variable 1: TOTAL DE CERTIFICACIONES VIA ELECTRONICO REALIZADAS</p> <p>Variable 2: TOTAL DE CERTIFICACIONES VIA ELECTRONICA SOLICITADAS</p>	<p>CERTIFICACIONES</p>	<p>32966</p>	<p>38000</p>	<p>GESTION</p>	<p>EFICACIA</p>	<p>REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALMENTE A LA INFORMACION PUBLICA</p>	<p>SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE</p>
	<p>C5A4</p> <p>REPARACION DE LIBROS DETERIORADOS POR EL DESGASTE NATURAL</p>	<p>PORCENTAJE DE REPARACION DEL LIBRO</p>	<p>MANTENIMIENTO DE LIBROS QUE POR EL TIEMPO SE HAN ROTO O DESPEGADO</p>	<p>TOTAL DE REPARACION DE LIBROS REALIZADO/ TOTAL DE LIBROS PROGRAMADOS*100</p>	<p>Variable 1: TOTAL DE REPARACION DE LIBROS REALIZADO</p> <p>Variable 2: TOTAL DE LIBROS PROGRAMADOS</p>	<p>REPARACION DE LIBRO</p>	<p>32966</p>	<p>38000</p>	<p>GESTION</p>	<p>EFICACIA</p>	<p>REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALMENTE A LA INFORMACION PUBLICA</p>	<p>SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE</p>

	C5A5 PREVENIR SINIESTROS	PORCENTAJE DE PREVENCION	MEDIR Y MANTENER LA TEMPERATURA ADECUADA PARA CONSERVAR EN BUEN ESTADO LOS LIBROS	TOTAL DE PREVENCION EMITIDOS/ TOTAL DE PREVENCION PRESENTA DAS*100	Variable 1: TOTAL DE PREVENCION EMITIDOS Variable 2: TOTAL DE PREVENCION PRESENTADAS	PREVENCION	32966	38000	GESTION	EFICACIA	REPORTE MENSUAL Y ANUAL ENTREGADOS MENSUALMENTE A LA INFORMACION PUBLICA	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANERA GRATUITA Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE
--	--------------------------------	--------------------------------	--	--	---	------------	-------	-------	---------	----------	--	---



Nombre de la Unidad Administrativa: OFICIALIA MAYOR

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe LFCP. FRANCISCO FELIU ALVAREZ como OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021 hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se realizaron los ajustes necesarios a la nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para que cuente con los criterios óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto SE ANEXA LA MIR MODIFICADA, RESALTANDO EN COLOR AMARILLO LOS CAMBIOS Y AJUSTES REALIZADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE LOS INDICADORES y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
OFICIALIA MAYOR

LFCP. FRANCISCO FELIU ALVAREZ

OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021



UNIDAD ADMINISTRATIVA A	OFICIA LIA MAYOR								
C1	Elaboración de diagnósticos de las necesidades de los distintos departamentos CONTABLE	%	reuniones de diagnóstico atendidas	Se elaborarán diagnósticos para atender e identificar las necesidades	(total de diagnósticos atendidos / total diagnósticos programados) *100	Variable 1: total de diagnósticos atendidos Variable 2: / total diagnósticos programados	Reuniones	2019 100% Gestión Eficacia	Diagnóstico de las necesidades de los departamentos Que exista la información disponible en distintas fuentes.
C2	Elaboración de Inventario departamental	Adquisición de bienes muebles adquiridas	Se realizará inventario de todo mobiliario perteneciente al departamento	Total de bienes muebles adquiridos/total de solicitudes autorizadas*100	Variable 1: Total de bienes muebles adquiridos Variable 02: total de solicitudes autorizadas*100	Adquisiciones	2019 100% Gestión Eficacia	Resguardos y actualización de inventarios Demanda de solicitudes	
C3	Atención a la ciudadanía Tener el manejo adecuado del expediente e información ahí encontrada	% de ciudadanos del municipio atendidos	Se recibirán solicitudes por parte de habitantes del municipio	(Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes aprobadas) *100	Variable 1 Total de solicitudes recibidas Variable 2: total de solicitudes aprobadas	Solicitudes	2019 100% Gestión Eficacia	Total de solicitudes Trato digno a la ciudadanía y guía de los tramites para simplificar el trabajo	
C4	Archivo	% de expedientes armados	Se archivará la documentación perteneciente al personal activo y de baja	(Total de expedientes en existencia/total de expedientes completos)*100	Variable 1 Total de expedientes en existencia Variable 2: total de expedientes completos	Expedientes	2019 100% Gestión Eficacia	Total de expedientes Perfecto orden de cada uno de los expedientes encontrados en el departamento	
C5	Evaluación de fondos infra y FORTAMUN y de sistema de desempeño municipal	% de evaluación de los fondos de infra y FORTAMUN y de sistema de	Evaluación de los fondos de infraestructura social y FORTAMUN	Total de fondos evaluados/Total de fondos programados)*100	Variable 1: Total de fondos evaluados Variable 2: Total de fondos	Evaluación	0 0 Gestión Eficacia	Dicatamen de la evaluación Recomendaciones Hay interés en las instituciones para participar como casas evaluadoras	

Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)



C4A1 Tener el manejo adecuado del expediente e información ahí encontrada	% de expedientes armados	Se archivará la documentación pendiente al personal activo y de baja	(Total de expedientes en existencia total de expedientes completos)*100	Variable 1: Total de expedientes en existencia Variable 2: total de expedientes completos	Expedientes	2019	100%	Gestión	Eficacia	Total de expedientes	Perfecto orden de cada uno de los expedientes encontrados en el departamento
C5A1 procedimiento de contratación (etapa) de la institución evaluadora y/o consultoría de acuerdo a las TDR, Términos de referencia publicados del municipio	Evaluación de los fondos de infraestructura social y FORTAMUN, de acuerdo a los lineamientos del PAE SLP.	Evaluación de los fondos de infraestructura social y FORTAMUN	Total de fondos evaluados / Total de fondos programados)*100	Variable 1: Total de fondos evaluados Variable 2: Total de fondos programados	Evaluación	0	100%	Gestión	Eficiencia	Dictamen de la evaluación Recomendaciones	Hay interés en las instituciones para participar como casas evaluadoras
C5A2 proceso y contratación de consultoría y/o institución educativa para evaluar las unidades administrativas de acuerdo a lineamientos y Leyes LDF, LGCG.	Evaluación de las unidades administrativas de acuerdo a LDF, LGCG	Evaluación de diseño	Total evaluación entidad/ Total de evaluación programada)*100	Variable 1: Total evaluación entidad Variable 2: Total de evaluación programada	Evaluación	0	100%	Gestión	Eficacia	Dictamen de la evaluación Recomendaciones	Hay interés en las instituciones para participar como casas evaluadoras
C5A3 BASE DE DATOS DE SED	Base de datos SED	Programa o base de datos para evaluar las áreas o coordinaciones para el seguimiento o SED	Base de datos solicitada/ Base de datos programada)*100	Variable 1: Base de datos solicitada Variable 2: Base de datos programada	Base de datos	0	100%	Estratégico	Eficiencia	Base de datos trabajando	Hay disponibilidad del Ayuntamiento de evaluar SED



Nombre de la Unidad Administrativa: RECURSOS MATERIALES

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe ING. BRENDA MELISSA LOPEZ CHAVEZ como ENCARGADA DE RECURSOS MATERIALES hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se realizaron los ajustes necesarios a la nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para que cuente con los criterios óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto SE ANEXA LA MIR MODIFICADA, RESALTANDO EN COLOR AMARILLO LOS CAMBIOS Y AJUSTES REALIZADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE LOS INDICADORES y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
RECURSOS MATERIALES

ING. BRENDA MELISSA LOPEZ CHAVEZ
ENCARGADA DE RECURSOS MATERIALES

Unidad Administrativa	RECURSOS MATERIALES	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Linea base	Meta	Tipo de Indicador	Dimensión	Medio de Verificación	Supuesto
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 (H6) PROVEEDORES	Contribuir en Atender las solicitudes internas y externas	Entregar vales de solicitudes autorizadas por la oficialia mayor	Total de solicitudes interna atendidas/total de solicitudes internas recibidas)*100	Variable 1: solicitudes internas atendidas Variable 2: solicitudes internas recibidas	Solicitudes	2019	90%	Gestión	Eficacia	Reportes entregados	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes
	C2 (H7) COMBUSTIBLE	Atender las solicitudes internas y externas	Entregar vales de solicitudes autorizadas por la oficialia mayor	Total de solicitudes aprobadas/ total de solicitudes recibidas *100	Variable 1: solicitudes aprobadas Variable 2: solicitudes recibidas	Solicitudes	2019	90%	Gestión	Eficacia	bitácora	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes
	C3 (H8) INVENTARIOS	Atender las solicitudes internas y externas	Actualizar el inventario general del H. Ayuntamiento	Total de adquisiciones entregadas/ Total de inventario actual 100	Variable 1: Total de adquisiciones entregadas Variable 2: Total de inventario actual	Adquisiciones	2019	90%	Gestión	Eficacia	inventarios	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes
	C4 (H9) AGENDA Y COMUNICADOR	Contribuir en la atención de las solicitudes que ingresan.	Agendar las solicitudes internas y externas autorizadas por la oficialia mayor	Total de solicitudes interna/ total solicitudes externas) 100	Variable 1: solicitudes internas Variable 2: solicitudes externas	solicitudes	2019	90%	Gestión	Eficacia	Reportes	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes
Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1: (H6A1) Atender las solicitudes internas	Entregar vales de solicitudes autorizadas por la oficialia mayor	Agendar las solicitudes internas y externas autorizadas por la oficialia mayor	Total de solicitudes interna/total solicitudes externas) 100	Variable 1: Total de solicitudes interna Variable 2: total solicitudes externas	Número de solicitudes	2019	90%	Gestión	Eficacia	reportes	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes
	C1A2: (H6A2) RESPALDO Y BITACORA.	Recabar evidencias y facturas	Control de respaldo de cada solicitud para pasar el pago al área correspondiente	Total de solicitudes interna/total solicitudes externas) 100	Variable 1: Total de solicitudes interna Variable 2: total solicitudes externas	Número de solicitudes	2019	90%	Gestión	Eficacia	reportes	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes
	C2A1: (H7A1) Recepción de solicitudes de bienes muebles e insurcos.	Entregar vales de cada solicitud	Control de respaldo de cada solicitud para pasar el pago al área correspondiente	Total de vales entregados/ Total de vales solicitados) 100	Variable 1: Total de vales entregados Variable 2: Total de vales solicitados	Vales	2019	90%	Gestión	Eficacia	reportes	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes

<p>C2A2; (H7A2) RESPALDO Y BITACORA.</p>	<p>Recabar evidencias y facturas</p>	<p>Control de respaldo de cada solicitud para pasar el pago al área correspondiente.</p>	<p>Total de solicitudes internacionales (solicitudes externas) 100</p>	<p>Variable 1: Total de solicitudes interna Variable 2: total solicitudes externas</p>	<p>Numero de solicitudes</p>	<p>2019</p>	<p>90%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>reportes</p>	<p>Se entregan en tiempo y forma las solicitudes</p>
<p>C3A1; (H8A1) Control de inventarios</p>	<p>Resguardos y evidencias.</p>	<p>Control de adquisiciones adquiridas</p>	<p>Total de adquirentes entregados/Total de adquisiciones solicitadas) 100</p>	<p>Variable 1: Total de adquisiciones entregadas Variable 2: Total de adquisiciones solicitadas</p>	<p>Numero de resguardos.</p>	<p>2019.</p>	<p>90%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Inventarios</p>	<p>Se entregan en tiempo y forma las solicitudes</p>
<p>C4A1; (H9A1) Atender solicitudes internas</p>	<p>Recibir las solicitudes internas y externas con motivo de un control de logística adecuado y control de la agenda de espacios disponibles para eventos educativos, religiosos y propios de Ayuntamiento</p>	<p>Agendar las solicitudes internas y externas autorizadas por la oficialia mayor</p>	<p>Total de solicitudes internas/total solicitudes externas) 100</p>	<p>Variable 1: Total de solicitudes interna Variable 2: total solicitudes externas</p>	<p>Numero de solicitudes</p>	<p>2019</p>	<p>90%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Reportes</p>	<p>Se entregan en tiempo y forma las solicitudes</p>



Nombre de la Unidad Administrativa: INGRESOS Y FISCALIZACION

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe CP. JAIME GANDY ROMERO como ENCARGADO DE INGRESOS Y FISCALIZACION hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se realizaron los ajustes necesarios a la nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para que cuente con los criterios óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto SE ANEXA LA MIR MODIFICADA, RESALTANDO EN COLOR AMARILLO LOS CAMBIOS Y AJUSTES REALIZADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE LOS INDICADORES y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
INGRESOS Y FISCALIZACION

CP. JAIME GANDY ROMERO
ENCARGADO DE INGRESOS Y FISCALIZACION

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	INGRESOS Y FISCALIZACION				Variable 1: Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año actual	Recaudación	2019	100%	Gestión	Eficacia	Estados comparativos de ingresos	Las diferentes áreas municipales involucradas en el incremento de los ingresos propios colaboran con las tareas de fortalecimiento de la recaudación
Componentes	C1. (K1) Fortalecimiento a la recaudación corriente	Variación porcentual en el fortalecimiento de la recaudación corriente	Se fortalece la recaudación entre los diversos entes involucrados.	Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior	Variable 2: recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior	Recaudación	2019	100%	Gestión	Eficacia	Reporte emitido por sistema contable	Autoridades municipales revisan la ejecución de acciones de regularización
	C2. (K2) Regularización de los contribuyentes	Variación porcentual en la regularización recaudatoria	Se regularizan los contribuyentes morosos	Monto de ingresos por el cobro de accesorios en el trimestre actual/ monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior	Variable 1: Monto de ingresos por el cobro de accesorios en el trimestre actual	Ingreso	2019	100%	Gestión	Eficacia	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local	Las autoridades municipales en coordinación con autoridades estatales realizan trabajo de actualización.
Actividades	C1A1. (K1A1) Actualización de los valores catastrales factores de incremento en el sistema de cobro	Variación porcentual en la actualización catastral	Se actualizan los incrementos en los valores de cobro.	Predios actualizados en el semestre actual/predios actualizados en el semestre anterior	Variable 1: Predios actualizados en el semestre actual	Predios actualizados	Semestre anterior	100%	Gestión	Eficiencia	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local	Los servidores públicos municipales muestran disposición en el cumplimiento de las cargas de trabajo extraordinarias
	C1A2. (K1A2) Ampliación de horarios e instalación de cajas móviles en los meses de alta recaudación	Porcentaje de ampliación de la jornada laboral	Se amplían los horarios de atención y se surtieron las cajas de cobro	Horas trabajadas en el primer trimestre/ horas trabajadas del primer trimestre del año anterior	Variable 1: Horas trabajadas en el primer trimestre.	Horas laborales	2019	100%	Gestión	Eficiencia	Registros administrativos	Las diversas áreas de tesorería efectúan de manera conjunta cruce de padrones para efectuar una labor integral en la actualización
	C2A1. (K2A1) Actualización de los padrones de cobro	Variación porcentual de los padrones de cobro	Se actualizan los padrones de cobro.	Registros en el padrón del trimestre actual/registros en el padrón del trimestre anterior	Variable 1: Registros en el padrón del trimestre actual	Padron	Trimestre anterior	100%	Gestión	Eficiencia	Reporte emitido por el sistema de cobro local	Las diversas áreas de tesorería efectúan de manera conjunta cruce de padrones para efectuar una labor integral en la actualización

C2A2 - (K2A2) Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería	Porcentaje de cobranza	Se recuperan los créditos fiscales a través de tesorería.	Créditos fiscales recuperado/créditos fiscales determinados	Variable 1:Créditos fiscales Recuperados Variable 2:créditos fiscales determinados	Créditos	2019	100%	Gestión	Eficiencia	Pólizas de Ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable	Las autoridades municipales recuperan créditos fiscales
--	---------------------------	--	---	--	----------	------	------	---------	------------	--	--



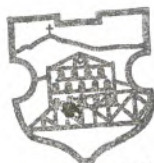
Nombre de la Unidad Administrativa: ARCHIVO MUNICIPAL

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe C. MARISOL HERNANDEZ MARQUEZ como COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se realizaron los ajustes necesarios a la nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para que cuente con los criterios óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto SE ANEXA LA MIR MODIFICADA, RESALTANDO EN COLOR AMARILLO LOS CAMBIOS Y AJUSTES REALIZADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE LOS INDICADORES y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.



UNIDAD ADMINISTRATIVA	ARCHIVO MUNICIPAL										
Componentes (preferentemente se deberían comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Espacio de archivo adecuado y seguro	Porcentaje de gestiones aprobadas	Fácil control del acervo documental	Gestiones del año actual / Gestiones del año anterior)100	Variable 1: Gestiones del año actual Variable 2: Gestiones del año anterior	Gestiones	2019	75%	Gestión	Eficiencia	Registro de consultas, vistas capacitaciones Disposición por parte de los sujetos obligados. Gestión ante instancias independientes
Componentes	C2 Capacitaciones	Capacitaciones	Control de expedientes	Total de expedientes realizados/Total de expedientes entregados)100	Variable 1: Total de expedientes realizados Variable 2: Total de expedientes entregados	Expedientes	2019	75%	Estratégico	Eficiencia	Registros de capacitaciones Disposición de los sujetos obligados
Actividades	C3 Digitalización del acervo documental	Digitalización	Expedientes respaldados	Total de expedientes digitalizados/Total de expedientes programados)*100	Variable 1: Total de expedientes digitalizados Variable 2: Total de expedientes programados	Registro digital	2019	70%	Estratégico	Eficiencia	Digitalización de expedientes Acervo respaldado de manera digital evitando pérdidas
Actividades	C1A1 Gestión de espacio	De acuerdo a las necesidades	Instalaciones optimas	Gestión aprobada/Gestión propuesta)100	Variable 1: Gestión aprobada Variable 2: Gestión propuesta)	Inventarios	2019	75%	Gestión	Eficiencia	Solicitud de propuesta Espacio físico con las mejores condiciones posibles Expedientes digitalizados
Actividades	C2A2 capacitaciones para el manejo de expedientes	Corrección de formatos / clasificación de expedientes	Control de expedientes	Total de expedientes entregados)*100	Variable 1: Total de expedientes entregados Variable 2: Total de expedientes entregados	Registro de formatos y expedientes digitales Inventario digital	2019	75%	Estratégico	Eficiencia	Expedientes Bilacora Disponibilidad de los sujetos obligados
Actividades	C3A3 Actividades de Digitalización	Respaldo de documentos de manera electrónica	Garantía del acceso seguro y preservación de los documentos	Total de registro digitalizado/Total de registro digitalizado programado)*100	Variable 1: Total de registro digitalizado Variable 2: Total de registro digitalizado programado	Estratégico	2019	75%	Estratégico	Eficiencia	Digitalización de expedientes Participación de los sujetos obligados e instancias constitucionales



Nombre de la Unidad Administrativa: ASEO PUBLICO, PARQUES Y JARDINES

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe DR. MANUEL DE JESÚS SANCHEZ ROMERO como ENCARGADO DE ASEO PUBLICO, PARQUES Y JARDINES hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se considera que nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) cuenta con los parámetros óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto **NO SE REALIZA NINGUN AJUSTE O MODIFICACIÓN** y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
ASEO PUBLICO, PARQUES Y JARDINES


DR. MANUEL DE JESÚS SANCHEZ ROMERO
ENCARGADO DE ASEO PUBLICO, PARQUES Y JARDINES



Programa presupuestario: Pp 04


Nombre de la Unidad Administrativa: INMUDE

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe PROF. JUAN ENRIQUE ESPINOZA BARRERA como ENCARGADO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se considera que nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) cuenta con los parámetros óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto **NO SE REALIZA NINGUN AJUSTE O MODIFICACIÓN** y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.


PROF. JUAN ENRIQUE ESPINOZA BARRERA
ENCARGADO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

Programa presupuestario: Pp 07

Nombre de la Unidad Administrativa: SEGURIDAD PUBLICA

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe CMTE. ARMANDO MARTINEZ GARCIA como DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se considera que nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) cuenta con los parámetros óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto **NO SE REALIZA NINGUN AJUSTE O MODIFICACIÓN** y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.


H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
CMTE. ARMANDO MARTINEZ GARCIA
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA



Programa presupuestario: Pp 06

Nombre de la Unidad Administrativa: COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe LQC. JAIRO JOSUE CONTRERAS BALDERAS como TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE ECOLOGÍA hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se considera que nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) cuenta con los parámetros óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto **NO SE REALIZA NINGUN AJUSTE O MODIFICACIÓN** y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale, para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.

H. AYUNTAMIENTO

2018-2021

TAMAZUNCHALE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

GUBERNAMENTAL

COORDINACIÓN

DE ECOLOGÍA

LQC. JAIRO JOSUE CONTRERAS BALDERAS

TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE ECOLOGÍA

Programa presupuestario: Pp 08

Nombre de la Unidad Administrativa: SECRETARIA TECNICA

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe LIC. FELIPE FRANCISCO MONTIEL OLGUIN como SECRETARIO TECNICO hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se considera que nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) cuenta con los parámetros óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto **NO SE REALIZA NINGUN AJUSTE O MODIFICACIÓN** y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.



LIC. FELIPE FRANCISCO MONTIEL OLGUIN
SECRETARIO TECNICO



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
SECRETARÍA TÉCNICA





Programa presupuestario: Pp 09

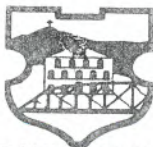
Nombre de la Unidad Administrativa: SINDICATURA I

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.


En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe LIC. WILFRIDO REYES ROMAN como PRIMER SINDICO MUNICIPAL hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se considera que nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) cuenta con los parámetros óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto **NO SE REALIZA NINGUN AJUSTE O MODIFICACIÓN** y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
SINDICATURA MUNICIPAL I


LIC. WILFRIDO REYES ROMAN
PRIMER SINDICO MUNICIPAL



Programa presupuestario: Pp 04

Nombre de la Unidad Administrativa: BIBLIOTECA MUNICIPAL

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe C. FABIOLA MARTINEZ ORTIZ como ENCARGADA DE BIBLIOTECA MUNICIPAL hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se considera que nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) cuenta con los parámetros óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto NO SE REALIZA NINGUN AJUSTE O MODIFICACIÓN y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.

C. FABIOLA MARTINEZ ORTIZ
ENCARGADA DE BIBLIOTECA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
BIBLIOTECA MUNICIPAL

Programa presupuestario: Pp 08

Nombre de la Unidad Administrativa: DELEGACION DE CHAPULHUACANITO

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe C. AMAURY ZUVIRI CARO como DELEGADO DE CHAPULHUACANITO hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se considera que nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) cuenta con los parámetros óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto **NO SE REALIZA NINGUN AJUSTE O MODIFICACIÓN** y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.



Amury Zuviri Caro

H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
DELEGACION MUNICIPAL
DE CHAPULHUACANITO

Programa presupuestario: Pp 08

Nombre de la Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe PROF. EFRAIN VAZQUEZ GARCIA como ENCARGADO A DE RECURSOS HUMANOS hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se considera que nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) cuenta con los parámetros óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto **NO SE REALIZA NINGUN AJUSTE O MODIFICACIÓN** y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
RECURSOS HUMANOS

PROF. EFRAIN VAZQUEZ GARCIA
ENCARGADO A DE RECURSOS HUMANOS

Programa presupuestario: Pp 10

Nombre de la Unidad Administrativa: CONTRALORIA INTERNA

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe LIC. EDGAR ALLAN COSS DOMINGUEZ como CONTRALOR INTERNO hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se considera que nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) cuenta con los parámetros óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto NO SE REALIZA NINGUN AJUSTE O MODIFICACIÓN y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.

H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
Un gobierno honesto garantiza progreso
CONTRALORIA

LIC. EDGAR ALLAN COSS DOMINGUEZ
CONTRALOR INTERNO

Programa presupuestario: Pp 09

Nombre de la Unidad Administrativa: ASESORIA JURIDICA

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe LIC. GUILLERMO CAMARGO SERRANO como ENCARGADO DE ASESORIA JURIDICA hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se considera que nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) cuenta con los parámetros óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto **NO SE REALIZA NINGUN AJUSTE O MODIFICACIÓN** y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.

LIC. GUILLERMO CAMARGO SERRANO
ENCARGADO DE ASESORIA JURIDICA





Programa presupuestario: Pp 03

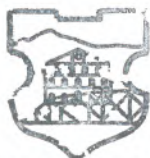
Nombre de la Unidad Administrativa: PROGRAMAS SOCIALES

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe TEC. ERENDIRA ENRIQUEZ ESPINOZA como ENCARGADA DE PROGRAMAS SOCIALES hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se considera que nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) cuenta con los parámetros óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto **NO SE REALIZA NINGUN AJUSTE O MODIFICACIÓN** y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
PROGRAMAS SOCIALES


TEC. ERENDIRA ENRIQUEZ ESPINOZA
ENCARGADA DE PROGRAMAS SOCIALES






Programa presupuestario: Pp 03

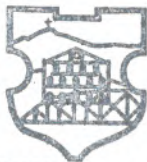
Nombre de la Unidad Administrativa: ASUNTOS INDIGENAS

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe LIC. EDGAR SANTIAGO GONZALEZ como JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INDIGENAS hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se considera que nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) cuenta con los parámetros óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto **NO SE REALIZA NINGUN AJUSTE O MODIFICACIÓN** y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
ASUNTOS INDÍGENAS

LIC. EDGAR SANTIAGO GONZALEZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INDIGENAS



Programa presupuestario: Pp 02

Nombre de la Unidad Administrativa: ATENCION A CAFETICULTORES

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe C. AMUS MARTINEZ PAULINO como ENCARGADO DE ATENCION A CAFETICULTORES hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se considera que nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) cuenta con los parámetros óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto **NO SE REALIZA NINGUN AJUSTE O MODIFICACIÓN** y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
ATENCIÓN A CAFETICULTORES

C. AMUS MARTINEZ PAULINO

ENCARGADO DE ATENCION A CAFETICULTORES



Programa presupuestario: Pp 04

Nombre de la Unidad Administrativa: FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe DRTE. GUSTAVO CONTRERAS RUBIO como ENCARGADO DE FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se considera que nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) cuenta con los parámetros óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto **NO SE REALIZA NINGUN AJUSTE O MODIFICACIÓN** y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
ENCARGADO DE FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL

Programa presupuestario: Pp 08


Nombre de la Unidad Administrativa: DELEGACION DE TAMAN

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.


En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe C. NEMESIO GARCIA ISIDRO como DELEGADO DE TAMAN hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se considera que nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) cuenta con los parámetros óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto **NO SE REALIZA NINGUN AJUSTE O MODIFICACIÓN** y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.



C. NEMESIO GARCIA ISIDRO
DELEGADO DE TAMAN



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
DELEGACION MUNICIPAL
DE TAMAN

Programa presupuestario: Pp 03

Nombre de la Unidad Administrativa: DIF MUNICIPAL

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

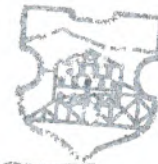
Quien suscribe LIC. PATRICIA MEDINA ZUÑIGA como DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se considera que nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) cuenta con los parámetros óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto NO SE REALIZA NINGUN AJUSTE O MODIFICACIÓN y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.



LIC. PATRICIA MEDINA ZUÑIGA

DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



Programa presupuestario: Pp 11

Nombre de la Unidad Administrativa: PANTEONES MUNICIPALES

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe C. ROBERTO AVILES MARTINEZ como ENCARGADO DE PANTEONES MUNICIPALES hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se considera que nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) cuenta con los parámetros óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto **NO SE REALIZA NINGUN AJUSTE O MODIFICACIÓN** y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO

PANTEONES

C. ROBERTO AVILES MARTINEZ

ENCARGADO DE PANTEONES MUNICIPALES

Programa presupuestario: Pp 10

Nombre de la Unidad Administrativa: COORDINACION MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe LIC. JULIA LEON VARGAS como COORDINADORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se considera que nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) cuenta con los parámetros óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto **NO SE REALIZA NINGUN AJUSTE O MODIFICACIÓN** y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.



LIC. JULIA LEON VARGAS
COORDINADORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS




H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
COORDINACIÓN DE
DERECHOS HUMANOS



Nombre de la Unidad Administrativa: ASUNTOS INTERNOS DE LA DIRECCION DE
SEGURIDAD PUBLICA

**ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS
INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.**

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe LIC. JOSE OYARVIDE SANCHEZ como TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se considera que nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) cuenta con los parámetros óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto NO SE REALIZA NINGUN AJUSTE O MODIFICACIÓN y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.



LIC. JOSE OYARVIDE SANCHEZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA
MUNICIPAL



Programa presupuestario: Pp 02

Nombre de la Unidad Administrativa: DESARROLLO RURAL

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe LIC. DORA ALICIA GABINO VARELA como ENCARGADA DE DESARROLLO RURAL hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se considera que nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) cuenta con los parámetros óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto NO SE REALIZA NINGUN AJUSTE O MODIFICACIÓN y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.


LIC. DORA ALICIA GABINO VARELA
ENCARGADA DE DESARROLLO RURAL

Programa presupuestario: Pp 08

Nombre de la Unidad Administrativa: ACCION CIVICA

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

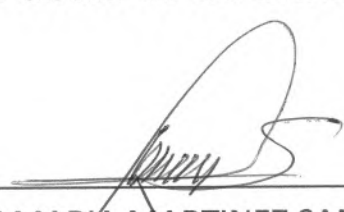
En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe PROF. JOSE MARIA MARTINEZ SANCHEZ como ENCARGADO DE ACCION CIVICA hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se considera que nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) cuenta con los parámetros óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto **NO SE REALIZA NINGUN AJUSTE O MODIFICACIÓN** y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
ACCIÓN CIVICA



PROF. JOSE MARIA MARTINEZ SANCHEZ
ENCARGADO DE ACCION CIVICA



Programa presupuestario: Pp 07

Nombre de la Unidad Administrativa: TRANSITO MUNICIPAL

ACTA DE HECHOS DEL PROCESO DE REVISIÓN / AJUSTES AL DISEÑO DE LOS INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA MIR.

En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P. a 05 de Marzo del 2020

Quien suscribe LIC. EMANUEL MORALES GARAY como ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE TRANSITO MUNICIPAL hago constar que se realizó el análisis de la construcción de los Indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados que diseñamos con la Metodología del Marco Lógico con enfoque de PbR/SED, los elementos que se analizaron fueron la fórmula, variables, unidad de medida, línea base, meta, tipo de indicador, dimensión a medir, medios de verificación y supuestos, lo cual arrojó los siguientes resultados:

Se considera que nuestra Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) cuenta con los parámetros óptimos de diseño y construcción de indicadores para medir los avances de las actividades y componentes de la planeación que se realizó con la MML para el ejercicio fiscal 2020, por lo tanto **NO SE REALIZA NINGUN AJUSTE O MODIFICACIÓN** y se le hace llegar la presente acta de hechos a la Dirección de Planeación Gubernamental del H. Ayuntamiento 2018 – 2021 de Tamazunchale para los efectos que sean necesarios en respuesta a su recomendación, hecha en el mes de Febrero del presente año, para realizar de revisión y modificación del diseño de los indicadores para resultados de nuestra MIR.



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
TAMAZUNCHALE
UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO
TRANSITO MUNICIPAL

LIC. EMANUEL MORALES GARAY

ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE TRANSITO MUNICIPAL



Lic. Armando Sagredo Calderón.- Ya estamos trabajando con las fichas de identificación y estamos pasando al tema de seguimiento y monitoreo, entonces también solicito que aprueben el tema de las modificaciones a los indicadores, y solicito al profesor que lo someta a aprobación del COPLADEM y sería el último punto.

Prof. Bartolo Rangel.- Bien, en relación a lo que explica el coordinador del COPLADEM en torno a estas modificaciones, pregunto al consejo y someto a votación la aprobación de estos cambios, los que estén de acuerdo sírvanse manifestarlo levantando la mano,

Prof. Bartolo Rangel.- Gracias; Licenciado el punto ha sido aprobado por unanimidad.

Lic. Armando Sagredo .- Si, gracias, pues igual yo les agradezco la atención a cada uno de los integrantes del COPLADEM pues es tarde ya y aquí estamos trabajando; yo les agradezco a todos, profesor Bartolo, por este apoyo que nos están brindando, señor secretario para que dé por terminados los trabajos de esta sesión extraordinaria.

Prof. Bartolo Rangel.- Bien, igual agradecer la asistencia de todos, procedo a la clausura de esta sesión extraordinaria, siendo las diez de la noche con cuarenta y un minutos del día nueve de marzo del dos mil veinte, declaro concluidos los trabajos de la primera sesión extraordinaria del COPLADEM en Tamazunchale, gracias por su participación.



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
TAMAZUNCHALE
 UN GOBIERNO HONESTO GARANTIZA PROGRESO



COPLADEM
 ADMINISTRACIÓN 2018-2021

H. AYUNTAMIENTO
 TAMAZUNCHALE, S.L.P.
 2018 - 2021

Arq. Juan Antonio Costa Medina
 Presidente municipal constitucional de
 Tamazunchale SLP.

Prof. Bartolo Rangel Pérez Secretario del
 H. Ayuntamiento 2018 - 2021

Lic. María del Carmen Hernández
 Montiel Octava Regidora del H. Ayto.
 2018 - 2021

C. Pedro Antonio González Hernández
 Titular de las delegaciones de la
 administración pública federal

Lic. Amaury Zuviri Caro Delegado
 municipal de Chapulhuacán.

C. Nemesio García Isidro Delegado
 municipal de Tamazunchale.

Dr. Oscar Jiménez Villalobos Titular
 de las dependencias del gobierno
 estatal

C. Julia Castillo Hernández Titular de las
 comisiones de sectores privados

Ing. Genaro Anaya Cruz titular de las
 comisiones de sectores públicos.

Lic. Armando Sagredo Calderón
 Coordinador general del COPLADEM.

Lic. Marco Antonio Pérez Orta Titular
 de las comisiones de sectores
 públicos