



PLAN DE **San Luis**

PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO

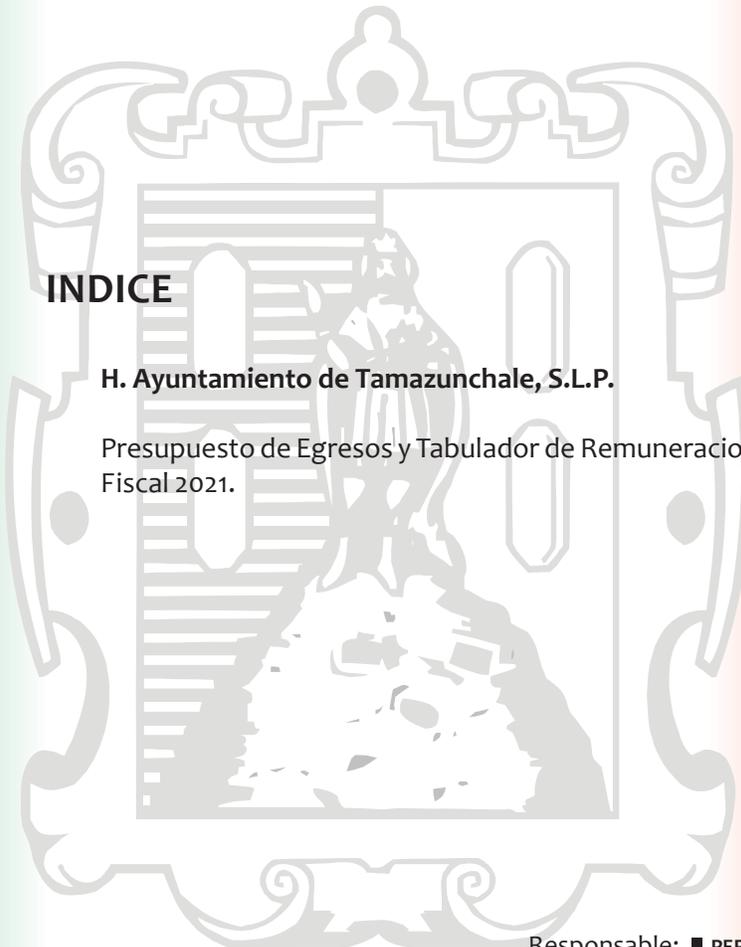
Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2021, Año de la Solidaridad médica, administrativa, y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del COVID 19”.

INDICE

H. Ayuntamiento de Tamazunchale, S.L.P.

Presupuesto de Egresos y Tabulador de Remuneraciones, para el Ejercicio Fiscal 2021.



Responsable:
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

PERFECTO AMEZQUITA No.101 2° PISO
FRACC. TANGAMANGA CP 78269
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

Directora:
MA. DEL PILAR DELGADILLO SILVA

VERSIÓN PÚBLICA GRATUITA



Directorio

Juan Manuel Carreras López

Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

Alejandro Leal Tovías

Secretario General de Gobierno



Ma. del Pilar Delgadillo Silva

Directora del Periódico Oficial del Estado
“Plan de San Luis”

STAFF

Miguel Romero Ruiz Esparza

Subdirector

Jorge Luis Pérez Ávila

Subdirector

Miguel Ángel Martínez Camacho

Jefe de Diseño y Edición

Para cualquier publicación oficial es necesario presentar oficio de solicitud para su autorización dirigido a la Secretaría General de Gobierno, original del documento, disco compacto (formato Word o Excel para windows, **NO** imagen, **NI** PDF)

Para publicaciones de Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc., realizar el pago de Derechos en las Cajas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y acompañar en original y copia fotostática, recibo de pago y documento a publicar y en caso de balances acompañar con disco compacto (formato Word o Excel para windows, **NO** imagen, **NI** PDF).

Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc. son considerados Ediciones Ordinarias.

Los días Martes y Jueves, publicación de licitaciones, presentando documentación con dos días hábiles de anticipación.

La recepción de los documentos a publicar será en esta Dirección de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 horas.

NOTA: Los documentos a publicar deberán presentarse con la debida anticipación.

* El número de edicto y las fechas que aparecen al pie del mismo, son únicamente para control interno de esta Dirección del Periódico Oficial del Gobierno del Estado “Plan de San Luis”, debiéndose por lo tanto tomar como fecha oficial la publicada tanto en la portada del Periódico como en los encabezados de cada página.

Este medio informativo aparece ordinariamente los días Lunes, Miércoles, Viernes y extraordinariamente cuando así se requiera.

Con el fin de otorgarle un mejor servicio, sugerimos revisar sus publicaciones el día que corresponda a cada una de ellas y de ser necesaria alguna corrección, solicitarla el mismo día de publicación.

H. Ayuntamiento de Tamazunchale, S.L.P.

CONTENIDO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO PRIMERO

DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

CAPÍTULO II

De las Erogaciones

CAPÍTULO III

De los Servicios Personales

CAPÍTULO IV

De la Deuda Pública

TÍTULO SEGUNDO

DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO

De los recursos federales transferidos al Municipio

TÍTULO TERCERO

DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

CAPÍTULO II

De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto

CAPÍTULO III

Sanciones

TÍTULO CUARTO

DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

TRANSITORIOS

ANEXOS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Para el ejercicio 2021 el Municipio de Tamazunchale, S.L.P. enfrentará retos distintos como lo que es la disminución del ritmo económico debido a la falta de empleo y el receso tan fuerte que marcó la pandemia. Sin embargo, la posición financiera esta fortalecida, debido a los ahorros que se han logrado resultado del manejo del presupuesto con eficiencia y eficacia durante el ejercicio anterior. Por lo que el Municipio cuenta con recursos que permitirán garantizar los servicios que por obligación debe proporcionar a la comunidad.

Dentro de las estrategias a seguir está la de no incrementar el gasto, mantener la eficiencia y eficacia, contribuir a la generación de empleo, así como también garantizar el ingreso de las contribuciones de la ciudadanía tomando en cuenta el poder adquisitivo de la población, generando recursos suficientes para atender los servicios programados.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2021, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de Tamazunchale, S.L.P.

POLITICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2021, el Municipio de Tamazunchale, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

- Aplicar los criterios de eficiencia, eficacia y ahorro.
- Continuar con los mecanismos de control administrativo.
- Aplicar los criterios de evaluaciones de ejercicios anteriores.
- Mantener el gasto en apego al presupuesto de egresos.

ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2021 se estima tener un egreso por un monto de \$ 446,277,646.75 (cuatrocientos cuarenta y seis millones doscientos setenta y siete mil seiscientos cuarenta y seis pesos 75/100 M.N.), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de Tamazunchale, S.L.P.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021 DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Tamazunchale, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2021, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO

DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2021, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado

de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2018 - 2021 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance presupuestario de recursos disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.

- XIV. Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. Economías o Ahorros Presupuestarios:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. Entes públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo
- XXII. Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos
- XXIX. Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX. Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.

Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales funcionan como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.

- XXXI. Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII. Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.
- XXXIII. Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.

XXXIV. Unidad Responsable: Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Nota: *Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.*

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 11. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 12. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 13. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 14. Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

Artículo 15. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 16. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 17. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 18. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 19. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Tamazunchale, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2021, asciende a la cantidad de \$446,277,646.75 (cuatrocientos cuarenta y seis millones doscientos setenta y siete mil seiscientos cuarenta y seis pesos 75/100 M.N.), presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2021.

Para el presente ejercicio fiscal se prevé un déficit público presupuestario de \$0.00 cero pesos.

Artículo 20. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	No Etiquetado	189,040,522.2
11	Recursos fiscales	30,305,531.92
12	Financiamientos internos	0.00
13	Financiamientos externos	0.00
14	Ingresos propios	0.00
15	Recursos federales	145,367,005.85
16	Recursos estatales	13,367,984.43
17	Otros recursos de libre disposición	0.00
2	Etiquetado	257,237,124.55
25	Recursos federales	237,409,936.74
26	Recursos estatales	0.00
27	Otros recursos de transferencias federales etiquetadas	19,827,187.81
Total		446,277,646.75

Artículo 21. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Tipo de Gasto

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	Gasto Corriente	196,200,522.20
2	Gasto de Capital	233,577,124.55

3	Amortización de la deuda y disminución de pasivos	16,500,000.00
4	Pensiones y Jubilaciones	0.00
5	Participaciones	0.00
Total		446,277,646.75

Artículo 22. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Objeto del Gasto

COG	Rubro/Cuenta	Monto	Total
1000	SERVICIOS PERSONALES		136,973,000.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	108,100,000.00	
1110	DIETAS		
1111	DIETAS	5,100,000.00	
1130	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE		
1131	SUELDO BASE	103,000,000.00	
1132	COMPLEMENTO DE SUELDO	0.00	
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	500,000.00	
1210	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES INDEPENDIENTES		
1211	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES	0.00	
1212	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	0.00	
1220	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL		
1221	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	500,000.00	
1230	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL		
1231	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	0.00	
1240	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE		
1241	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	0.00	
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	21,000,000.00	
1310	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS		
1311	PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	0.00	
1320	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO		
1321	PRIMA VACACIONAL	1,500,000.00	
1322	PRIMA DOMINICAL	0.00	
1323	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	19,500,000.00	

1330	HORAS EXTRAORDINARIAS		
1331	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS	0.00	
1332	PAGO DE DIAS DE DESCANSO LABORADOS	0.00	
1340	COMPENSACIONES		
1341	COMPENSACIÓN POR SERVICIOS EVENTUALES	0.00	
1370	HONORARIOS ESPECIALES		
1371	HONORARIOS ESPECIALES	0.00	
1380	PARTICIPACION POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES		
1381	COMPENSACION PERSONAL DE SEGURIDAD	0.00	
1400	SEGURIDAD SOCIAL		
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	7,373,000.00	
1510	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO		
1511	FONDO DE AHORRO	0.00	
1520	INDEMNIZACIONES		
1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS	6,673,000.00	
1530	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO		
1531	FONDO DE AHORRO (PENSIONES)	0.00	
1532	ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIO	0.00	
1533	LIQUIDACION DE LAS PRESTACIONES (JUBILACION)	0.00	
1540	PRESTACIONES CONTRACTUALES		
1541	PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES	500,000.00	
1542	PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES	0.00	
1550	APOYOS A LA CAPACITACION DE SERVIDORES PUBLICOS		
1551	APOYOS A LA CAPACITACION DE SERVIDORES PUBLICOS	0.00	
1560	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS		
1561	SUBSIDIO A ORGANISMOS SINDICALES	0.00	
1562	OTRAS PRESTACIONES POR APOYOS, EVENTOS Y FESTEJOS	200,000.00	
1600	PREVISIONES		
1610	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL		
1611	REGULARIZACIONES	0.00	
1612	PREVISION DE INCREMENTO SALARIAL	0.00	
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS		
1710	ESTÍMULOS		
1711	ESTÍMULOS	0.00	

2000	MATERIALES Y SUMINISTROS		14,567,000.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	2,110,000.00	
2110	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	720,000.00	
2120	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN		
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	310,000.00	
2130	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO		
2131	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	0.00	
2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	380,000.00	
2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL		
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	350,000.00	
2160	MATERIAL DE LIMPIEZA		
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	250,000.00	
2170	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	0.00	
2180	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS		
2181	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	100,000.00	
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	260,000.00	
2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
2211	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	250,000.00	
2212	ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES	0.00	
2213	ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	0.00	
2214	ALIMENTACIÓN PARA INTERNOS	0.00	
2220	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		
2221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	0.00	
2230	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	10,000.00	
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	0.00	
2310	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		

2311	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2320	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2321	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2330	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2331	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2340	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2341	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2350	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2351	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2360	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2361	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2370	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2371	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2390	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2391	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	4,537,000.00	
2410	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		
2411	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	650,000.00	
2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		
2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	650,000.00	
2430	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
2431	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	510,000.00	
2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	650,000.00	
2450	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		
2451	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	5,000.00	
2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	1,200,000.00	
2470	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		

2471	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	650,000.00	
2480	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	100,000.00	
2490	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN		
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	122,000.00	
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	55,000.00	
2510	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS		
2511	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	0.00	
2520	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS		
2521	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	5,000.00	
2530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	0.00	
2532	VACUNAS	0.00	
2540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS		
2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	50,000.00	
2550	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO		
2551	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	0.00	
2560	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS		
2561	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	0.00	
2590	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS		
2591	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00	
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	4,870,000.00	
2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	4,870,000.00	
2612	TURBOSINA O GAS AVIÓN	0.00	
2620	CARBÓN Y SUS DERIVADOS		
2621	CARBÓN Y SUS DERIVADOS	0.00	
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	215,000.00	
2710	VESTUARIO Y UNIFORMES		
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	150,000.00	
2720	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	10,000.00	
2730	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		

2731	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	50,000.00	
2740	PRODUCTOS TEXTILES		
2741	PRODUCTOS TEXTILES	5,000.00	
2750	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		
2751	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	0.00	
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00	
2810	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS		
2811	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	0.00	
2820	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA		
2821	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00	
2830	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL		
2831	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	0.00	
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	2,520,000.00	
2910	HERRAMIENTAS MENORES		
2911	HERRAMIENTAS MENORES	600,000.00	
2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS		
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	0.00	
2930	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	
2940	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	150,000.00	
2950	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
2951	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1,700,000.00	
2970	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
2971	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	
2980	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		

2981	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	50,000.00	
2990	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
2991	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	20,000.00	
3000	SERVICIOS GENERALES		36,110,522.20
3100	SERVICIOS BÁSICOS	15,310,000.00	
3110	ENERGÍA ELÉCTRICA		
3111	ENERGÍA ELÉCTRICA	15,300,000.00	
3112	PAGO POR ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD DE SERVICIO ELÉCTRICO	0.00	
3113	OTROS PAGOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO	0.00	
3120	GAS		
3121	SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS.	0.00	
3130	AGUA		
3131	AGUA	0.00	
3140	TELEFONÍA TRADICIONAL		
3141	TELEFONÍA TRADICIONAL	0.00	
3150	TELEFONÍA CELULAR		
3151	TELEFONÍA CELULAR	0.00	
3160	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES		
3161	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	0.00	
3170	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		
3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	0.00	
3180	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS		
3181	SERVICIOS TELEGRÁFICOS	10,000.00	
3182	SERVICIOS POSTALES	0.00	
3190	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		
3191	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	0.00	
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	5,470,000.00	
3210	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS		
3211	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	0.00	
3220	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	50,000.00	

3230	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	150,000.00	
3240	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
3241	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
3250	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3251	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1,500,000.00	
3260	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	3,200,000.00	
3270	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		
3271	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	
3290	OTROS ARRENDAMIENTOS		
3291	OTROS ARRENDAMIENTOS	570,000.00	
3292	RENTA DE EXHIBICIONES TEMPORALES	0.00	
3293	RENTAS DE PELICULAS	0.00	
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	2,517,005.85	
3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	1,650,000.00	
3320	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS		
3321	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	0.00	
3330	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA	200,000.00	
3332	SERVICIOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0.00	
3340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		
3341	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	167,005.85	
3350	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO		
3351	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	0.00	
3352	SERVICIOS ESTADÍSTICOS	0.00	
3360	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		
3361	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	500,000.00	

3370	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD		
3371	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	0.00	
3372	OPERATIVOS DE SEGURIDAD	0.00	
3380	SERVICIOS DE VIGILANCIA		
3381	SERVICIOS DE VIGILANCIA	0.00	
3390	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES		
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	0.00	
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	970,000.00	
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS		
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	350,000.00	
3412	SERVICIOS FINANCIEROS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
3413	DIFERENCIAS EN CAMBIOS	0.00	
3420	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR		
3421	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	200,000.00	
3430	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES		
3431	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	0.00	
3440	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS		
3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	0.00	
3450	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES		
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	410,000.00	
3460	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE		
3461	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	0.00	
3470	FLETES Y MANIOBRAS		
3471	FLETES Y MANIOBRAS	10,000.00	
3490	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES		
3491	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	0.00	
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	1,867,984.43	
3510	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		
3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	690,000.00	
3520	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		

3521	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	
3530	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	5,000.00	
3540	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
3541	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
3550	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	1,167,984.43	
3560	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
3561	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	
3570	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00	
3580	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS		
3581	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	0.00	
3590	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN		
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	5,000.00	
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	2,330,000.00	
3610	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES		
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	2,330,000.00	
3612	INFORME DE GOBIERNO	0.00	
3613	SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00	
3620	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS		
3621	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00	
3630	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET		
3631	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	0.00	
3640	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS		
3641	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	0.00	

3650	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VÍDEO		
3651	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VÍDEO	0.00	
3660	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET		
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	0.00	
3690	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN		
3691	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00	
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	845,531.92	
3710	PASAJES AÉREOS		
3711	PASAJES AÉREOS	0.00	
3720	PASAJES TERRESTRES		
3721	PASAJES TERRESTRES	0.00	
3730	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES		
3731	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	0.00	
3740	AUTOTRANSPORTE		
3741	AUTOTRANSPORTE	0.00	
3750	VIÁTICOS EN EL PAÍS		
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	785,531.92	
3752	GASTO DE TRASLADOS EN COMISIONES OFICIALES	0.00	
3760	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO		
3761	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	0.00	
3770	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE		
3771	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	0.00	
3780	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS		
3781	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	60,000.00	
3790	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE		
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	0.00	
3800	SERVICIOS OFICIALES	100,000.00	
3810	GASTOS DE CEREMONIAL		
3811	GASTOS DE CEREMONIAL	50,000.00	
3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL		
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	50,000.00	
3830	CONGRESOS Y CONVENCIONES		
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	

3840	EXPOSICIONES		
3841	EXPOSICIONES	0.00	
3842	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EXPOSICIONES	0.00	
3843	ESPECTACULOS CULTURALES	0.00	
3850	GASTOS DE REPRESENTACIÓN		
3851	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0.00	
3852	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN CONGRESOS, CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	0.00	
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	6,700,000.00	
3910	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS		
3911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	0.00	
3920	IMPUESTOS Y DERECHOS		
3921	IMPUESTOS Y DERECHOS	3,500,000.00	
3922	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	2,000,000.00	
3923	PREVISIÓN PARA IMPUESTO SOBRE NÓMINA	0.00	
3924	OTRAS CONTRIBUCIONES DERIVADAS DE UNA RELACIÓN LABORAL	0.00	
3925	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES	0.00	
3940	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES		
3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	1,000,000.00	
3950	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	200,000.00	
3960	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES		
3961	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	0.00	
3990	OTROS SERVICIOS GENERALES		
3991	OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00	
3992	SERVICIOS ASISTENCIALES	0.00	
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		8,550,000.00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	600,000.00	
4140	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS		
4141	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	0.00	
4150	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS		
4151	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	600,000.00	

4152	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	0.00	
4400	AYUDAS SOCIALES	7,950,000.00	
4410	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS		
4411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	6,450,000.00	
4420	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN		
4421	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	0.00	
4430	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA		
4431	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	500,000.00	
4440	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS		
4441	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	0.00	
4450	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		
4451	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	1,000,000.00	
4460	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS		
4461	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	0.00	
4470	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO		
4471	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	0.00	
4480	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS		
4481	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	0.00	
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	
4510	PENSIONES		
4511	PENSIONES	0.00	
4520	JUBILACIONES		
4521	JUBILACIONES	0.00	
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		2,590,000.00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	700,000.00	
5110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA		
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	100,000.00	
5120	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA		
5121	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00	
5130	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS		
5131	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	0.00	
5140	OBJETOS DE VALOR		
5141	OBJETOS DE VALOR	0.00	
5150	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		

5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	500,000.00	
5190	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN		
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	100,000.00	
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	60,000.00	
5210	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		
5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0.00	
5220	APARATOS DEPORTIVOS		
5221	APARATOS DEPORTIVOS	0.00	
5230	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO		
5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	60,000.00	
5290	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5291	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
5310	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5311	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
5320	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5321	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	1,350,000.00	
5410	AUTOMÓVILES Y CAMIONES		
5411	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	1,350,000.00	
5420	CARROCERÍAS Y REMOLQUES		
5421	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	0.00	
5430	EQUIPO AEROSPAZIAL		
5431	EQUIPO AEROSPAZIAL	0.00	
5440	EQUIPO FERROVIARIO		
5441	EQUIPO FERROVIARIO	0.00	
5450	EMBARCACIONES		
5451	EMBARCACIONES	0.00	
5490	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		
5491	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	0.00	
5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	
5510	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5511	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	450,000.00	
5610	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		

5611	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	0.00	
5620	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		
5621	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	0.00	
5630	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN		
5631	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	50,000.00	
5640	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL		
5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	0.00	
5650	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN		
5651	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00	
5660	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS		
5661	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	0.00	
5670	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA		
5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	300,000.00	
5690	OTROS EQUIPOS		
5691	OTROS EQUIPOS	100,000.00	
5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	
5710	BOVINOS		
5711	BOVINOS	0.00	
5720	PORCINOS		
5721	PORCINOS	0.00	
5730	AVES		
5731	AVES	0.00	
5740	OVINOS Y CAPRINOS		
5741	OVINOS Y CAPRINOS	0.00	
5750	PECES Y ACUICULTURA		
5751	PECES Y ACUICULTURA	0.00	
5760	EQUINOS		
5761	EQUINOS	0.00	
5770	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO		
5771	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO	0.00	
5780	ÁRBOLES Y PLANTAS		
5781	ÁRBOLES Y PLANTAS	0.00	
5790	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS		

5791	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	
5800	BIENES INMUEBLES	0.00	
5810	TERRENOS		
5811	TERRENOS	0.00	
5820	VIVIENDAS		
5821	VIVIENDAS	0.00	
5830	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES		
5831	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	0.00	
5890	OTROS BIENES INMUEBLES		
5891	OTROS BIENES INMUEBLES	0.00	
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	30,000.00	
5910	SOFTWARE		
5911	SOFTWARE	30,000.00	
5990	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		
5991	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	
6000	INVERSIÓN PÚBLICA		230,987,124.55
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	160,987,124.55	
6110	EDIFICACIÓN HABITACIONAL		
6111	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	5,000,000.00	
6120	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		
6121	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	15,000,000.00	
6122	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS	4,000,000.00	
6123	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD	0.00	
6124	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	7,900,000.00	
6125	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA	0.00	
6126	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	900,000.00	
6127	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	0.00	
6128	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	0.00	
6130	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES		
6131	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	27,859,936.74	
6140	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN		

6141	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	90,827,187.81	
6150	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN		
6151	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	9,500,000.00	
6160	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA		
6161	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00	
6170	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES		
6171	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00	
6190	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS		
6191	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00	
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	60,000,000.00	
6210	EDIFICACIÓN HABITACIONAL		
6211	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00	
6220	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		
6221	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	20,000,000.00	
6222	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS	0.00	
6223	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD	0.00	
6224	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	0.00	
6225	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA	0.00	
6226	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	0.00	
6227	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	0.00	
6228	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	0.00	
6230	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES		
6231	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	40,000,000.00	
6240	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN		
6241	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	0.00	
6250	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN		
6251	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00	
6260	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA		

6261	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00	
6270	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES		
6271	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00	
6290	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS		
6291	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00	
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	10,000,000.00	
6310	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO		
6311	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00	
6320	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO		
6321	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	10,000,000.00	
6322	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO SOCIAL	0.00	
6323	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONÓMICO	0.00	
6324	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO	0.00	
6325	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECOLÓGICO	0.00	
6326	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00	
6327	PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	0.00	
6328	PROYECTOS Y ACCIONES PARA CONTROL Y MEJORAMIENTO DEL TRANSPORTE COLECTIVO	0.00	
6329	PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO	0.00	
9000	DEUDA PÚBLICA		16,500,000.00
9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9110	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO		
9111	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00	
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	2,000,000.00	
9210	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO		
9211	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	2,000,000.00	
9300	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9310	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA		

9311	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	
9400	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9410	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA		
9411	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	14,500,000.00	
9910	ADEFAS		
9911	ADEFAS	14,500,000.00	
	TOTAL		446,277,646.75

Artículo 23. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa

Dígito	Sector	Presupuesto aprobado
3.0.0.0.0	Sector Público Municipal	0.00
3.1.0.0.0	Sector público no financiero	0.00
3.1.1.0.0	Sector público no financiero	0.00
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	0.00
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	446,277,646.75
3.1.1.2.0	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros	0.00
	Total	446,277,646.75

Artículo 24. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Funcional del Gasto

H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
CLASIFICADOR FUNCIONAL DEL GASTO

(CIFRAS EN PESOS)

CFN	Rubro/Cuenta	Importe	%
1	Gobierno	133,505,532	29.92
1.1	Legislación	0	0.00
1.2	Justicia	0	0.00
1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	500,000	0.11

1.4	Relaciones Exteriores	0	0.00
1.5	Asuntos Financieros y Hacendarios	130,505,532	29.24
1.6	Defensa	0	0.00
1.7	Asuntos de Orden Público y de Seguridad	0	0.00
1.8	Investigación Fundamental (Básica)	2,500,000	0.56
1.9	Otros Servicios Generales	0	0.00
2	Desarrollo Social	307,905,109	68.99
2.1	Protección Ambiental	5,367,984	1.20
2.2	Vivienda y Servicios a la Comunidad	294,637,125	66.02
2.3	Salud	0	0.00
2.4	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	110,000	0.02
2.5	Educación	40,000	0.01
2.6	Protección Social	1,050,000	0.24
2.7	Otros Asuntos Sociales	6,700,000	1.50
3	Desarrollo Económico	367,006	0.08
3.1	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0	0.00
3.2	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	200,000	0.04
3.3	Combustibles y Energía	0	0.00
3.4	Minería, Manufacturas y Construcción	0	0.00
3.5	Transporte	0	0.00
3.6	Comunicaciones	-	0.00
3.7	Turismo	167,005.85	0.04
3.8	Investigación y Desarrollo relacionados con Asuntos Económicos	-	0.00
3.9	Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	-	0.00
4	Otras	4,500,000.00	1.01
4.1	Transacciones de la Deuda Pública/Costo Financiero de la Deuda	-	0.00
4.2	Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno	-	0.00
4.3	Saneamiento del Sistema Financiero	-	0.00
4.4	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	4,500,000.00	1.01
	TOTAL	446,277,646.75	100

Artículo 25. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera

Clasificación Programática

Programa/Subprograma	Clave	Presupuesto aprobado
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios		0.00
Sujetos a reglas de operación	S	0.00
Otros subsidios	U	0.00
Desempeño de las Funciones		427,277,646.75
Prestación de servicios públicos	E	427,277,646.75
Provisión de bienes públicos	B	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	P	0.00
Promoción y fomento	F	0.00
Regulación y supervisión	G	0.00
Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal)	A	0.00
Específicos	R	0.00
Proyectos de inversión	K	0.00
Administrativos y de Apoyo		0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	0.00
Operaciones ajenas	W	0.00
Compromisos		2,500,000.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	L	2,500,000.00
Desastres naturales	N	0.00
Obligaciones		0.00
Pensiones y jubilaciones	J	0.00
Aportaciones a la seguridad social	T	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	Y	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)		0.00
Gasto Federalizado	I	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	C	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	D	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	H	16,500,000.00
Total		446,277,646.75

Artículo 26. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento
(Estructura Básica)

H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
CLASIFICADOR ECONÓMICO

(CIFRAS EN PESOS)

No.	Categorías	Parcial	Monto
1	Ingresos		
1.1	Total Ingresos Corrientes		446,277,646.75
1.1.1	Impuestos	5,197,484.28	
1.1.2	Contribuciones a la Seguridad Social		
1.1.3	Contribuciones de Mejoras	0.00	
1.1.4	Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes	17,238,333.93	
1.1.5	Rentas de la Propiedad		
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales		
1.1.7	Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas		
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos	7,869,713.71	
1.1.9	Participaciones	415,972,114.83	
1.2	Total Ingresos de Capital		0.00
1.2.1	Venta (Disposición) de Activos		
1.2.1.1	Venta de Activos Fijos		
1.2.1.2	Venta de Objetos de Valor		
1.2.1.3	Venta de Activos No Producidos		
1.2.2	Disminución de Existencias		
1.2.3	Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas		
1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos		

1.2.5	Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política		
	Total de Ingresos		446,277,646.75
2	Gasto		
2.1	Total Gastos Corrientes		215,290,522.20
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	67,177,522.20	
2.1.1.1	Remuneraciones	136,973,000.00	
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	2,590,000.00	
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))		
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)		
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios		
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales		
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social		
2.1.3	Gastos de la propiedad		
2.1.3.1	Intereses		
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses		
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas		
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	8,550,000.00	
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas		
2.1.7	Participaciones		
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones		
2.2	Total Gastos de Capital		230,987,124.55
2.2.1	Construcciones en Proceso	230,987,124.55	
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)		
2.2.3	Incremento de existencias		
2.2.4	Objetos de valor		

2.2.5	Activos no producidos		
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados		
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica		
	Total del Gasto		446,277,646.75
3	Financiamiento		
3.1	Total Fuentes Financieras		0.00
3.1.1	Disminución de activos financieros		
3.1.2	Incremento de pasivos		
3.1.3	Incremento del patrimonio		
3.2	Total Aplicaciones Financieras (usos)		0.00
3.2.1	Incremento de activos financieros		
3.2.2	Disminución de pasivos		
3.2.3	Disminución de Patrimonio		
	Total Financiamiento		0.00

Artículo 27. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2021 se establece un importe de \$ 1,250,000.00 que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en 2 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
PP03 Activación al tejido social, combate a la pobreza y marginación	1,000,000.00
PP07 Seguridad Pública Municipal	250,000.00

Artículo 28. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2021 se establece un importe de \$ 1,150,000.00 que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en DOS programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
PP03 Activación al tejido social, combate a la pobreza y marginación	1,000,000.00
PP04 Salud, Educación, Cultura, Deporte y Juventud	150,000.00

Artículo 29. Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros

Partida	Asignación presupuestal	Destinatario	Procedencia del recurso
E04-003	5,000,000.00	CIUDADANÍA	15 R. FEDERALES NO ETIQUETADO
E01-001	51,000,000.00	INFRAESTRUCTURA	25 R. FEDERALES ETIQUETADO
E02-001	20,222,981.02	INFRAESTRUCTURA, POBLACIÓN	25 R. FEDERALES ETIQUETADO
Total	76,222,981.02		

Artículo 30. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos y que cuenta con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, se muestra a continuación:

Nombre del proyecto o programa	Presupuesto aprobado en años anteriores	Presupuesto aprobado para el año 2021	Presupuesto aprobado para años posteriores
CRÉDITO BANSI	21,636,837.52	3,652,487.76	17,958,064.82
Total	21,636,837.52	3,652,487.76	17,958,064.82

Artículo 31. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2021 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 32. No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2021, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP)

CAPÍTULO III

De los Servicios Personales

Artículo 33. En el ejercicio fiscal 2021, la Administración Pública Municipal contará con 1531 plazas de conformidad con lo siguiente:

Análisis de plazas de la administración pública municipal

Artículo 34. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)

TABULADOR DE REMUNERACIONES

CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

EJERCICIO FISCAL 2021

ANEXO 8 TABULADOR MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES					PRESTACIONES									
CODIGO	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL	CATEGORIA	TOTAL DE PLAZAS	SUELDO S BASE BRUTOS MENSUAL MINIMO	SUELDO S BASE BRUTOS MENSUAL MAXIMO	DIETA BASE BRUTOS MENSUAL MINIMO	DIETA BASE BRUTOS MENSUAL MAXIMO	AGUINALD O ANUAL MINIMO	AGUINALD O ANUAL MAXIMO	PRIMA VACACIONA L MINIMA	PRIMA VACACIONA L MAXIMA	COMPENSACION EXTRAORDINARI A MINIMA	COMPENSACION EXTRAORDINARI A MAXIMA
1	PRESIDENTE	1	A	1			\$51,956.00	\$64,962.77						
2	SINDICO	1	A	2			\$24,140.80	\$33,997.70					\$ 24,140.80	\$ 33,997.70
3	REGIDOR	1	A	12			\$24,140.80	\$33,997.70					\$ 24,140.80	\$ 33,997.70
4	TESORERO MUNICIPAL	2	A	1	\$24,010.20	\$33,997.70			\$40,017.00	\$54,835.00	\$6,402.72	\$8,773.60		
5	CONTRALOR INTERNO	2	A	1	\$24,010.20	\$33,997.70			\$40,017.00	\$54,835.00	\$6,402.72	\$8,773.60		
6	OFICIAL MAYOR	2	A	1	\$24,010.20	\$33,997.70			\$40,017.00	\$54,835.00	\$6,402.72	\$8,773.60		
7	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	2	A	1	\$24,010.20	\$33,997.70			\$40,017.00	\$54,835.00	\$6,402.72	\$8,773.60		
	TOTAL			19										
8	SECRETARIO PARTICULAR	2	A	1	\$22,500.00	\$27,063.12			\$37,500.00	\$43,650.20	\$6,000.00	\$6,984.03		
9	SECRETARIO TÉCNICO	2	A	1	\$22,500.00	\$27,063.12			\$37,500.00	\$43,650.20	\$6,000.00	\$6,984.03		
10	DELEGADO	3	A	2	\$10,500.00	\$12,645.30			\$17,500.00	\$20,395.65	\$2,800.00	\$3,263.30		
11	DIRECTOR	3	A	5	\$18,723.00	\$27,063.12			\$31,205.00	\$43,650.20	\$4,992.80	\$6,984.03		
12	OFICIAL PRIMERO DE REGISTRO CIVIL	3	A	1	\$17,500.00	\$21,281.81			\$29,166.67	\$34,325.50	\$4,666.67	\$5,492.08		
13	SUB OFICIAL	3	A	1	\$16,500.00	\$19,979.53			\$27,500.00	\$32,225.05	\$4,400.00	\$5,156.01		
14	CONTADOR	4	A	8	\$17,000.00	\$27,344.54			\$28,333.33	\$44,104.09	\$4,533.33	\$7,056.65		
15	COORDINADOR DE ECOLOGIA	4	A	1	\$12,000.00	\$18,755.00			\$20,000.00	\$30,250.00	\$3,200.00	\$4,840.00		
16	JEFE DE DEPARTAMENTO A	4	A	16	\$13,636.80	\$19,835.97			\$22,728.00	\$31,993.50	\$3,636.48	\$5,118.96		
17	JEFE DE DEPARTAMENTO B	4	B	30	\$10,900.00	\$12,871.73			\$18,166.67	\$20,760.85	\$2,906.67	\$3,321.74		
18	JEFE DE DEPARTAMENTO C	4	C	14	\$8,715.90	\$11,825.54			\$14,526.50	\$19,073.45	\$2,324.24	\$3,051.75		
19	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO A	4	A	5	\$13,636.80	\$19,835.97			\$22,728.00	\$31,993.50	\$3,636.48	\$5,118.96		
20	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO B	4	B	5	\$10,900.00	\$12,871.73			\$18,166.67	\$20,760.85	\$2,906.67	\$3,321.74		
21	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO C	4	C	5	\$8,715.90	\$11,825.54			\$14,526.50	\$19,073.45	\$2,324.24	\$3,051.75		
22	ASESOR JURIDICO A	5	A	1	\$14,000.00	\$18,390.81			\$23,333.33	\$29,662.60	\$3,733.33	\$4,746.02		
23	ASESOR JURIDICO B	5	B	5	\$9,906.60	\$15,763.41			\$16,511.00	\$25,424.85	\$2,641.76	\$4,067.98		
24	ASESOR JURIDICO C	5	C	6	\$5,018.40	\$9,923.10			\$8,364.00	\$16,005.00	\$1,338.24	\$2,560.80		
25	RESPONSABLE DE NOMINA	5	A	1	\$13,500.00	\$27,188.95			\$22,500.00	\$43,853.15	\$3,600.00	\$7,016.50		

26	RESPONSABLE DE PROGRAMA	5	A	1	\$5,018.40	\$7,068.25			\$8,364.00	\$11,400.40	\$1,338.24	\$1,824.06		
27	ALMACENISTA A	6	A	1	\$8,000.00	\$11,729.04			\$13,333.33	\$18,917.80	\$2,133.33	\$3,026.85		
28	ALMACENISTA B	6	B	3	\$5,018.40	\$7,271.14			\$8,364.00	\$11,727.65	\$1,338.24	\$1,876.42		
29	ASISTENTE ADMINISTRATIVO A	6	A	1	\$20,000.00	\$23,666.08			\$33,333.33	\$38,171.10	\$5,333.33	\$6,107.38		
30	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B	6	B	8	\$15,608.10	\$21,431.85			\$26,013.50	\$34,567.50	\$4,162.16	\$5,530.80		
31	ASISTENTE ADMINISTRATIVO C	6	C	25	\$11,078.47	\$16,945.31			\$18,464.12	\$27,331.15	\$2,954.26	\$4,372.98		
32	ASISTENTE ADMINISTRATIVO D	6	D	35	\$8,040.54	\$12,004.56			\$13,400.90	\$19,362.20	\$2,144.14	\$3,097.95		
33	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E	6	E	57	\$6,180.00	\$8,954.66			\$10,300.00	\$14,443.00	\$1,648.00	\$2,310.88		
34	ASISTENTE ADMINISTRATIVO F	6	F	38	\$4,251.00	\$6,972.43			\$7,085.00	\$11,245.85	\$1,133.60	\$1,799.34		
35	ASISTENTE DE ARCHIVO A	6	A	2	\$14,832.48	\$17,991.84			\$24,720.80	\$29,019.10	\$3,955.33	\$4,643.06		
36	ASISTENTE DE ARCHIVO B	6	B	2	\$10,749.90	\$15,763.41			\$17,916.50	\$25,424.85	\$2,866.64	\$4,067.98		
37	ASISTENTE DE ARCHIVO C	6	C	1	\$6,218.70	\$9,105.04			\$10,364.50	\$14,685.55	\$1,658.32	\$2,349.69		
38	ASISTENTE DE ARCHIVO D	6	D	1	\$4,251.00	\$6,597.33			\$7,085.00	\$10,640.85	\$1,133.60	\$1,702.54		
39	COORDINADOR PROGRAMAS ALIMENTARIOS	6	A	2	\$9,500.00	\$12,645.30			\$15,833.33	\$20,395.65	\$2,533.33	\$3,263.30		
40	ASISTENTE DE COCINA	7	A	1	\$4,251.00	\$6,520.11			\$7,085.00	\$8,903.40	\$1,133.60	\$1,424.54		
41	ASISTENTE DE LIMPIEZA RASTRO A	7	A	2	\$5,685.92	\$8,000.54			\$9,476.53	\$12,904.10	\$1,516.25	\$2,064.66		
42	ASISTENTE DE LIMPIEZA RASTRO B	7	B	3	\$4,251.00	\$5,704.25			\$7,085.00	\$9,200.40	\$1,133.60	\$1,472.06		
43	ASISTENTE DE MEDIOS Y PUBLICACIONES	7	A	1	\$9,499.80	\$11,941.14			\$15,833.00	\$19,259.90	\$2,533.28	\$3,081.58		
44	ASISTENTE DE NOMINA	7	A	1	\$5,500.00	\$7,665.68			\$9,166.67	\$12,364.00	\$1,466.67	\$1,978.24		
45	ASISTENTE DE PROGRAMA A	7	A	2	\$10,141.10	\$14,698.12			\$16,901.83	\$23,706.65	\$2,704.29	\$3,793.06		
46	ASISTENTE DE PROGRAMA B	7	B	2	\$8,333.58	\$12,485.95			\$13,889.30	\$20,138.50	\$2,222.29	\$3,222.16		
47	ASISTENTE DE PROGRAMA C	7	C	1	\$6,218.70	\$8,894.99			\$10,364.50	\$14,346.75	\$1,658.32	\$2,295.48		
48	ASISTENTE DE PROGRAMA D	7	D	1	\$4,872.00	\$6,718.38			\$8,120.00	\$10,836.10	\$1,299.20	\$1,733.78		
49	ASISTENTE ESPECIALIZADO A	7	A	1	\$7,286.76	\$8,684.25			\$12,144.60	\$14,006.85	\$1,943.14	\$2,241.10		
50	ASISTENTE ESPECIALIZADO B	7	B	1	\$4,279.80	\$7,068.59			\$7,133.00	\$11,400.95	\$1,141.28	\$1,824.15		
51	ASISTENTE TECNICO	7	A	4	\$14,500.00	\$20,971.50			\$24,166.67	\$33,825.00	\$3,866.67	\$5,412.00		
52	BIBLIOTECARIO A	7	A	1	\$9,000.00	\$12,004.91			\$15,000.00	\$19,362.75	\$2,400.00	\$3,098.04		
53	BIBLIOTECARIO B	7	B	3	\$6,205.20	\$10,059.50			\$10,342.00	\$16,225.00	\$1,654.72	\$2,596.00		
54	BIBLIOTECARIO C	7	C	5	\$4,251.00	\$6,505.26			\$7,085.00	\$10,492.35	\$1,133.60	\$1,678.78		
55	CAPTURISTA DE DATOS A	7	A	3	\$19,000.00	\$24,454.13			\$31,666.67	\$39,442.15	\$5,066.67	\$6,310.74		
56	CAPTURISTA DE DATOS B	7	B	2	\$16,500.00	\$20,630.50			\$27,500.00	\$33,275.00	\$4,400.00	\$5,324.00		
57	CAPTURISTA DE DATOS C	7	C	10	\$10,007.40	\$16,649.33			\$16,679.00	\$26,853.75	\$2,668.64	\$4,296.60		
58	CAPTURISTA DE DATOS D	7	D	10	\$8,235.00	\$11,350.87			\$13,725.00	\$18,307.85	\$2,196.00	\$2,929.26		
59	CAPTURISTA DE DATOS E	7	E	2	\$5,499.90	\$9,020.36			\$9,166.50	\$14,548.97	\$1,466.64	\$2,327.83		
60	PRIMER COMANDANTE DE BOMBEROS	7	A	1	\$10,500.00	\$13,471.89			\$17,500.00	\$21,728.85	\$2,800.00	\$3,476.62		
61	DENTISTA	7	A	2	\$7,500.00	\$10,047.91			\$12,500.00	\$16,206.30	\$2,000.00	\$2,593.01		
62	DISEÑADOR Y EDITOR	7	A	2	\$6,218.70	\$11,260.50			\$10,364.50	\$18,162.10	\$1,658.32	\$2,905.94		

63	JUEZ CALIFICADOR A	7	A	2	\$10,000.00	\$12,645.30			\$16,666.67	\$20,395.65	\$2,666.67	\$3,263.30		
64	JUEZ CALIFICADOR B	7	B	1	\$5,015.10	\$6,209.61			\$8,358.50	\$10,015.50	\$1,337.36	\$1,602.48		
65	MEDICO	7	A	14	\$7,000.00	\$12,450.00			\$11,666.67	\$20,080.65	\$1,866.67	\$3,212.88		
66	MEDICO LEGISTA	7	A	4	\$8,000.00	\$12,871.73			\$13,333.33	\$20,760.85	\$2,133.33	\$3,321.74		
67	RESPONSABLE GENERAL DE TESORERIA R28	7	A	1	\$17,500.00	\$21,281.81			\$29,166.67	\$34,325.50	\$4,666.67	\$5,492.08		
68	RESPONSABLE GENERAL DE TESORERIA R33	7	A	1	\$17,500.00	\$21,281.81			\$29,166.67	\$34,325.50	\$4,666.67	\$5,492.08		
69	AUXILIAR CONTABLE A	8	A	4	\$18,402.26	\$23,290.30			\$30,670.43	\$37,565.00	\$4,907.27	\$6,010.40		
70	AUXILIAR CONTABLE B	8	B	8	\$15,932.00	\$20,173.56			\$26,553.33	\$32,538.00	\$4,248.53	\$5,206.08		
71	AUXILIAR CONTABLE C	8	C	11	\$8,730.00	\$14,570.79			\$14,550.00	\$23,501.28	\$2,328.00	\$3,760.20		
72	AUXILIAR DE ASISTENCIA A	8	A	1	\$6,180.00	\$8,250.15			\$10,300.00	\$13,306.70	\$1,648.00	\$2,129.07		
73	AUXILIAR DE ASISTENCIA B	8	B	2	\$4,251.00	\$7,309.18			\$7,085.00	\$11,789.00	\$1,133.60	\$1,886.24		
74	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	8	A	1	\$4,251.00	\$5,456.00			\$7,085.00	\$8,800.00	\$1,133.60	\$1,408.00		
75	AUXILIAR DE CARPINTERIA	8	A	1	\$5,922.24	\$8,378.85			\$9,870.40	\$13,514.27	\$1,579.26	\$2,162.28		
76	AUXILIAR DE SISTEMAS	8	A	1	\$5,018.70	\$11,411.04			\$8,364.50	\$18,404.91	\$1,338.32	\$2,944.79		
77	AUXILIAR DE SONIDO	8	A	1	\$7,900.00	\$9,118.45			\$13,166.67	\$14,707.18	\$2,106.67	\$2,353.15		
78	AUXILIAR GENERAL A	8	A	4	\$13,500.00	\$17,640.04			\$22,500.00	\$28,451.68	\$3,600.00	\$4,552.27		
79	AUXILIAR GENERAL B	8	B	42	\$6,000.00	\$10,258.14			\$10,000.00	\$16,545.39	\$1,600.00	\$2,647.26		
80	AUXILIAR GENERAL C	8	C	27	\$4,279.50	\$6,506.28			\$7,132.50	\$10,494.00	\$1,141.20	\$1,679.04		
81	AUXILIAR GENERAL D	8	D	40	\$4,251.00	\$5,644.01			\$7,085.00	\$9,103.24	\$1,133.60	\$1,456.48		
82	AUXILIAR OPERATIVO A	8	A	12	\$9,030.00	\$17,248.35			\$15,050.00	\$27,819.92	\$2,408.00	\$4,451.19		
83	AUXILIAR OPERATIVO B	8	B	116	\$4,251.00	\$9,509.81			\$7,085.00	\$15,338.40	\$1,133.60	\$2,454.14		
84	CAJERO A	8	A	1	\$10,500.00	\$14,712.51			\$17,500.00	\$23,729.86	\$2,800.00	\$3,796.78		
85	CAJERO B	8	B	2	\$6,218.40	\$8,619.46			\$10,364.00	\$13,902.35	\$1,658.24	\$2,224.38		
86	CRONISTA MUNICIPAL	8	A	1	\$6,000.00	\$7,161.00			\$10,000.00	\$11,550.00	\$1,600.00	\$1,848.00		
87	PROCURADOR MUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES	5	A	1	\$6,218.40	\$8,619.46			\$10,364.00	\$13,902.35	\$1,658.24	\$2,224.38		
88	PSICOLOGO (a)	8	A	7	\$4,251.00	\$11,325.63			\$7,085.00	\$16,267.15	\$1,133.60	\$2,922.74		
89	RECEPCION Y ATENCION A LA CIUDADANIA A	8	A	3	\$8,715.90	\$20,173.56			\$14,526.50	\$32,538.00	\$2,324.24	\$5,206.08		
90	RECEPCION Y ATENCION A LA CIUDADANIA B	8	B	18	\$4,251.00	\$8,684.25			\$7,085.00	\$14,006.85	\$1,133.60	\$2,241.10		
91	RESPONSABLE DE AFILIACION	8	A	1	\$4,251.00	\$5,456.00			\$7,085.00	\$8,800.00	\$1,133.60	\$1,408.00		
92	RESPONSABLE DE AREA INVESTIGADORA	8	A	1	\$8,715.90	\$14,427.55			\$14,526.50	\$23,270.24	\$2,324.24	\$3,723.24		
93	RESPONSABLE DE AREA RESOLUTORA	8	A	1	\$8,715.90	\$14,427.55			\$14,526.50	\$23,270.24	\$2,324.24	\$3,723.24		
94	RESPONSABLE DE AREA SUBTANCIADORA	8	A	1	\$13,893.00	\$19,834.61			\$22,821.67	\$31,991.30	\$3,651.47	\$5,118.61		
95	RESPONSABLE DE ASISTENCIA	8	A	1	\$10,500.00	\$12,645.30			\$17,500.00	\$20,395.65	\$2,800.00	\$3,263.30		
96	RESPONSABLE DE ASUNTOS INTERNOS	8	A	1	\$10,500.00	\$12,644.96			\$17,500.00	\$20,395.10	\$2,800.00	\$3,263.22		
97	RESPONSABLE DE CARTILLAS MILITARES	8	A	1	\$5,500.00	\$7,024.60			\$9,166.67	\$11,330.00	\$1,466.67	\$1,812.80		
98	RESPONSABLE DE CONTROL DEL GASTO	8	A	1	\$18,000.00	\$26,812.83			\$30,000.00	\$43,246.50	\$4,800.00	\$6,919.44		

99	RESPONSABLE DE DOCUMENTACION DE UNIDAD DE INFORMACION	8	A	1	\$4,500.00	\$5,704.59		\$7,500.00	\$9,200.95	\$1,200.00	\$1,472.15		
100	RESPONSABLE DE ENMIENDA Y BUSQUEDA	8	A	1	\$7,500.00	\$9,360.45		\$12,500.00	\$15,097.50	\$2,000.00	\$2,415.60		
101	RESPONSABLE DE EXPEDIENTES TECNICOS	8	A	1	\$8,715.90	\$12,871.73		\$14,526.50	\$20,760.85	\$2,324.24	\$3,321.74		
102	RESPONSABLE DE FARMACIA	8	A	1	\$4,251.00	\$10,047.91		\$7,085.00	\$16,206.30	\$1,133.60	\$2,593.01		
103	RESPONSABLE DE IMPRESIONES Y BUSQUEDA	8	A	1	\$7,500.00	\$9,574.39		\$12,500.00	\$15,442.57	\$2,000.00	\$2,470.81		
104	RESPONSABLE DE LICITACIONES	8	A	2	\$15,500.00	\$18,390.81		\$25,833.33	\$29,662.60	\$4,133.33	\$4,746.02		
105	RESPONSABLE DE PAGINA WEB	8	A	1	\$4,251.00	\$5,658.90		\$6,666.67	\$9,127.25	\$1,066.67	\$1,460.36		
106	RESPONSABLE DE PERSONAL	8	A	1	\$4,251.00	\$5,456.00		\$7,085.00	\$8,800.00	\$1,133.60	\$1,408.00		
107	RESPONSABLE DE PLANES	8	A	1	\$5,500.00	\$7,068.59		\$9,166.67	\$11,400.95	\$1,466.67	\$1,824.15		
108	RESPONSABLE DE REGISTRO	8	A	1	\$4,251.00	\$11,637.60		\$7,085.00	\$18,770.33	\$1,133.60	\$3,003.25		
109	RESPONSABLE DE SERVICIOS DIGITALES	8	A	1	\$4,500.00	\$5,704.59		\$7,500.00	\$9,200.95	\$1,200.00	\$1,472.15		
110	RESPONSABLE DE TRÁMITES	8	A	1	\$8,500.00	\$10,880.81		\$14,166.67	\$17,549.69	\$2,266.67	\$2,807.95		
111	RESPONSABLE DE TRASLADO	8	A	1	\$4,251.00	\$5,456.00		\$7,085.00	\$8,800.00	\$1,133.60	\$1,408.00		
112	RESPONSABLE DE TRASLADO DE DOMINIO	8	A	1	\$13,000.00	\$15,782.12		\$21,666.67	\$25,455.03	\$3,466.67	\$4,072.80		
113	RESPONSABLE DE TURNO DIRECCION DE SALUD	8	A	1	\$5,018.40	\$17,974.11		\$8,364.00	\$26,990.50	\$1,338.24	\$4,638.48		
114	RESPONSABLE DE TURNO PROT EN SALUD FIN DE SEMANA	8	A	1	\$4,251.00	\$5,828.00		\$7,085.00	\$9,400.00	\$1,133.60	\$1,504.00		
115	RESPONSABLE DE VIGILANCIA SANITARIA	8	A	1	\$10,500.00	\$13,233.91		\$17,500.00	\$21,345.02	\$2,800.00	\$3,415.20		
116	RESPONSABLE DEL CCA	8	A	1	\$4,251.00	\$7,068.59		\$7,085.00	\$11,400.95	\$1,133.60	\$1,824.15		
117	RESPONSABLE DEL POA	8	A	1	\$7,500.00	\$9,907.07		\$12,500.00	\$15,979.15	\$2,000.00	\$2,556.66		
118	RESPONSABLE PARQUE VEHICULAR	8	A	1	\$4,500.00	\$5,703.91		\$7,500.00	\$9,199.85	\$1,200.00	\$1,471.98		
119	RESPONSABLE RELLENO SANITARIO	8	A	1	\$4,251.00	\$8,684.25		\$7,085.00	\$14,006.85	\$1,133.60	\$2,241.10		
120	RESPONSABLE DE PANTEON LOMA BONITA	8	A	1	\$5,500.00	\$7,068.59		\$9,166.67	\$11,400.95	\$1,466.67	\$1,824.15		
121	RESPONSABLE DEL SISTEMA SICA Y SIDE	8	A	1	\$15,000.00	\$18,110.37		\$25,000.00	\$29,210.28	\$4,000.00	\$4,673.64		
122	SUPERVISOR DE OBRA	8	A	20	\$4,978.50	\$20,098.54		\$8,297.50	\$32,417.00	\$1,327.60	\$5,186.72		
123	AYUDANTE DE ALBAÑIL	9	A	170	\$4,759.80	\$7,725.00		\$7,933.00	\$12,459.68	\$1,269.28	\$1,993.52		
124	AYUDANTE ALMACENISTA	9	A	2	\$4,251.00	\$5,704.59		\$7,085.00	\$9,200.95	\$1,133.60	\$1,472.15		
125	AYUDANTE DE HERRERIA	9	A	3	\$4,500.00	\$5,769.72		\$7,500.00	\$9,306.00	\$1,200.00	\$1,488.96		
126	AYUDANTE DE PINTOR	9	A	1	\$4,251.00	\$6,411.82		\$7,085.00	\$10,341.65	\$1,133.60	\$1,654.66		
127	AYUDANTE ELECTRICISTA A	9	A	5	\$6,822.60	\$8,687.32		\$11,037.67	\$14,011.80	\$1,766.03	\$2,241.89		
128	AYUDANTE ELECTRICISTA B	9	B	5	\$4,251.00	\$5,518.00		\$7,085.00	\$8,900.00	\$1,133.60	\$1,424.00		
129	CAPACITADOR DE CAMPO A	9	A	2	\$8,839.80	\$11,631.60		\$14,733.00	\$18,760.65	\$2,357.28	\$3,001.70		
130	CAPACITADOR DE CAMPO B	9	B	3	\$5,018.70	\$8,683.91		\$8,364.50	\$14,006.30	\$1,338.32	\$2,241.01		
131	CARPINTERO	9	A	1	\$7,500.00	\$9,998.46		\$12,500.00	\$16,126.55	\$2,000.00	\$2,580.25		
132	COBRADOR A	9	A	1	\$12,000.00	\$15,356.53		\$20,000.00	\$24,768.59	\$3,200.00	\$3,962.97		
133	COBRADOR B	9	B	2	\$5,018.70	\$8,000.27		\$8,364.50	\$12,903.66	\$1,338.32	\$2,064.59		
134	COBRADOR C	9	C	3	\$4,251.00	\$5,664.01		\$7,085.00	\$9,135.50	\$1,133.60	\$1,461.68		

135	COORDINADOR DE EVENTOS DEPORTIVOS Y LIGAS MUNICIPALES	9	A	1	\$5,018.70	\$7,024.60		\$8,364.50	\$11,330.00	\$1,338.32	\$1,812.80		
136	COORDINADOR DE EVENTOS RECURSOS MATERIALES MEDIOS Y PUBLICACIONES	9	A	1	\$4,251.00	\$5,580.00		\$7,085.00	\$9,000.00	\$1,133.60	\$1,440.00		
137	ELECTRICISTA A	9	A	3	\$16,500.00	\$19,607.50		\$27,500.00	\$31,625.00	\$4,400.00	\$5,060.00		
138	ELECTRICISTA B	9	B	3	\$7,517.40	\$11,218.04		\$12,529.00	\$18,093.61	\$2,004.64	\$2,894.98		
139	ENFERMERO (a)	9	A	16	\$4,251.00	\$7,068.59		\$7,085.00	\$11,400.95	\$1,133.60	\$1,824.15		
140	ENTRENADOR EQUIPO SULTANES	9	A	1	\$14,500.00	\$17,208.57		\$24,166.67	\$27,755.75	\$3,866.67	\$4,440.92		
141	FOTOGRAFO REPORTERO	9	A	3	\$5,018.70	\$9,416.72		\$8,364.50	\$15,188.25	\$1,338.32	\$2,430.12		
142	GESTOR INSTITUCIONAL	9	A	2	\$8,595.00	\$10,877.90		\$14,325.00	\$17,545.00	\$2,292.00	\$2,807.20		
143	HERRERO	9	A	6	\$4,999.80	\$13,299.00		\$8,333.00	\$21,450.00	\$1,333.28	\$3,432.00		
144	INSPECTOR DE ESTABLECIMIENTOS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	9	A	5	\$4,251.00	\$7,322.98		\$7,085.00	\$11,811.25	\$1,133.60	\$1,889.80		
145	INSPECTOR DE ASEO PUBLICO A	9	A	2	\$7,295.00	\$12,009.80		\$12,158.33	\$19,370.65	\$1,945.33	\$3,099.30		
146	INSPECTOR DE ASEO PUBLICO B	9	A	1	\$6,442.50	\$8,291.76		\$10,737.50	\$13,373.80	\$1,718.00	\$2,139.81		
147	INSTRUCTOR A	9	A	1	\$13,000.00	\$16,372.36		\$21,666.67	\$26,407.04	\$3,466.67	\$4,225.13		
148	INSTRUCTOR B	9	B	2	\$5,018.40	\$9,907.07		\$8,364.00	\$15,979.15	\$1,338.24	\$2,556.66		
149	INSTRUCTOR C	9	C	9	\$4,251.00	\$5,609.45		\$7,085.00	\$9,047.50	\$1,133.60	\$1,447.60		
150	JUEZ AUXILIAR	9	A	1	\$4,500.00	\$5,704.25		\$7,500.00	\$9,200.40	\$1,200.00	\$1,472.06		
151	MECANICO A	9	A	2	\$7,650.00	\$14,435.67		\$12,750.00	\$23,283.33	\$2,040.00	\$3,725.33		
152	MECANICO B	9	A	2	\$6,500.00	\$8,684.25		\$10,833.33	\$14,006.85	\$1,733.33	\$2,241.10		
153	OFICIAL DE LIMPIA A	9	A	35	\$5,640.61	\$8,176.23		\$9,401.02	\$13,187.46	\$1,504.16	\$2,109.99		
154	OFICIAL DE LIMPIA B	9	B	38	\$4,251.00	\$6,224.79		\$7,085.00	\$10,039.50	\$1,133.60	\$1,606.32		
155	PINTOR	9	A	3	\$4,251.00	\$7,699.78		\$7,085.00	\$12,419.00	\$1,133.60	\$1,987.04		
156	PLOMERO	9	A	5	\$6,500.00	\$9,048.05		\$10,833.33	\$14,593.63	\$1,733.33	\$2,334.98		
157	PODADOR	9	A	1	\$4,251.00	\$5,704.59		\$7,085.00	\$9,200.95	\$1,133.60	\$1,472.15		
158	PREPARADOR FISICO	9	A	1	\$4,251.00	\$5,735.00		\$7,085.00	\$9,250.00	\$1,133.60	\$1,480.00		
159	PROMOTOR DE SALUD	9	A	1	\$4,500.00	\$6,347.21		\$7,500.00	\$10,237.44	\$1,200.00	\$1,637.99		
160	RESPONSABLE DE CAFETICULTORES	9	A	1	\$13,000.00	\$15,500.50		\$21,666.67	\$25,000.80	\$3,466.67	\$4,000.13		
161	RESPONSABLE DE INTENDENTES	9	A	1	\$9,487.90	\$12,523.36		\$15,813.17	\$20,198.97	\$2,530.11	\$3,231.84		
162	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO A	9	A	1	\$9,035.76	\$12,871.73		\$15,059.60	\$20,760.85	\$2,409.54	\$3,321.74		
163	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO B	9	B	8	\$5,787.80	\$8,683.91		\$9,646.33	\$14,006.30	\$1,543.41	\$2,241.01		
164	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO C	9	C	1	\$4,251.00	\$5,029.41		\$7,085.00	\$8,111.95	\$1,133.60	\$1,297.91		
165	TERAPISTA FISICO	9	A	4	\$4,999.80	\$13,958.74		\$8,333.00	\$22,514.10	\$1,333.28	\$3,602.28		
166	TOPOGRAFO	9	A	1	\$7,500.00	\$11,052.70		\$12,500.00	\$17,826.50	\$2,000.00	\$2,852.24		
167	TRABAJADORA SOCIAL	9	A	2	\$8,839.80	\$10,554.11		\$14,733.00	\$17,022.76	\$2,357.28	\$2,723.64		
168	ABATIZADOR	10	A	9	\$4,251.00	\$9,723.62		\$7,085.00	\$15,683.25	\$1,133.60	\$2,509.32		
169	BOMBERO	10	A	1	\$4,251.00	\$6,200.00		\$7,085.00	\$10,000.00	\$1,133.60	\$1,600.00		
170	INTENDENTE A	10	A	13	\$6,078.00	\$8,683.91		\$10,130.00	\$14,006.30	\$1,620.80	\$2,241.01		

171	INTENDENTE B	10	B	5	\$4,251.00	\$5,973.89			\$7,085.00	\$9,635.30	\$1,133.60	\$1,541.65		
172	INTENDENTE C	10	C	14	\$4,251.00	\$5,580.00			\$7,085.00	\$9,000.00	\$1,133.60	\$1,440.00		
173	OPERADOR DE UNIDAD A	10	A	7	\$8,000.00	\$13,471.50			\$13,333.33	\$21,728.23	\$2,133.33	\$3,476.52		
174	OPERADOR DE UNIDAD B	10	B	28	\$4,251.00	\$8,977.85			\$7,085.00	\$14,480.40	\$1,133.60	\$2,316.86		
175	OPERADOR DE UNIDAD ESPECIALIZADA	10	A	2	\$13,636.50	\$19,835.97			\$22,727.50	\$31,993.50	\$3,636.40	\$5,118.96		
176	SECRETARIA GENERAL A	10	A	2	\$16,473.00	\$23,874.43			\$27,455.00	\$38,507.15	\$4,392.80	\$6,161.14		
177	SECRETARIA GENERAL B	10	B	8	\$10,007.50	\$15,918.90			\$16,679.17	\$25,675.65	\$2,668.67	\$4,108.10		
178	SECRETARIA GENERAL C	10	C	22	\$7,047.00	\$11,116.60			\$11,745.00	\$17,930.00	\$1,879.20	\$2,868.80		
179	SECRETARIA GENERAL D	10	D	26	\$4,251.00	\$7,808.90			\$7,085.00	\$12,595.00	\$1,133.60	\$2,015.20		
180	SUPERVISOR ASEO ZONA CENTRO	10	A	1	\$7,293.70	\$15,763.41			\$12,156.17	\$25,424.85	\$1,944.99	\$4,067.98		
181	SUPERVISOR DE ESPECTACULOS A	10	A	1	\$6,218.70	\$9,341.92			\$10,364.50	\$15,067.62	\$1,658.32	\$2,410.82		
182	SUPERVISOR DE ESPECTACULOS B	10	A	1	\$4,251.00	\$7,068.59			\$7,085.00	\$11,400.95	\$1,133.60	\$1,824.15		
183	SUPERVISOR DE MECANICOS Y PARQUE VEHICULAR	10	A	1	\$9,000.00	\$11,432.37			\$15,000.00	\$18,439.30	\$2,400.00	\$2,950.29		
184	SUPERVISOR DE PLAZAS Y MERCADOS	10	A	8	\$4,251.00	\$11,155.50			\$7,085.00	\$17,992.74	\$1,133.60	\$2,878.84		
185	SUPERVISOR GENERAL DE DEPARTAMENTO	10	A	5	\$7,582.50	\$13,117.36			\$12,637.50	\$21,157.03	\$2,022.00	\$3,385.13		
186	VECTOR	10	A	4	\$4,251.00	\$12,871.73			\$7,085.00	\$20,760.85	\$1,133.60	\$3,321.74		
187	TÉCNICO DE SONIDO	11	A	1	\$10,500.00	\$13,272.99			\$17,500.00	\$21,408.05	\$2,800.00	\$3,425.29		
188	UTILERO SULTANES TAMAZUNCHALE	11	A	1	\$4,251.00	\$5,890.00			\$7,085.00	\$9,500.00	\$1,133.60	\$1,520.00		
189	VELADOR	11	A	3	\$4,251.00	\$10,844.35			\$7,085.00	\$17,490.88	\$1,133.60	\$2,798.54		
190	MAESTRO ALBAÑIL	11	A	65	\$5,767.50	\$11,400.00			\$9,612.50	\$18,387.10	\$1,538.00	\$2,941.92		
191	OFICIAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	11		1	\$5,800.00	\$8,750.00			\$9,666.60	\$14,112.50	\$1,546.64	\$2,258.00		
192	COORDINADORA DE DERECHOS HUMANOS	11		1	\$13,636.80	\$19,835.97			\$22,728.00	\$31,993.50	\$3,636.48	\$5,118.96		
193	COORDINADOR A			7	\$13,636.80	\$19,835.97			\$22,728.00	\$31,993.50	\$3,636.48	\$5,118.96		
194	COORDINADOR B			8	\$10,900.00	\$12,871.73			\$18,166.67	\$20,760.85	\$2,906.67	\$3,321.74		
195	COORDINADOR C			5	\$8,715.90	\$11,825.64			\$14,526.50	\$19,073.45	\$2,324.24	\$3,051.75		
	TOTAL			1337										

TAMAZUNCHALE, S.L.P. A 22 DE DICIEMBRE 2020

ARQ. JUAN ANTONIO COSTA MEDINA

PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE

PROF. BARTOLO RANGEL PEREZ

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

L.C. MANUEL DE JESUS VARGAS RIVERA

TESORERO MUNICIPAL

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

Artículo 35. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y

cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 36. Para provisiones Salariales y Económicas, se autorizan \$ 0.00.

Artículo 37. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública

POLICIA MUNICIPAL											
NP	PLAZA/PUUESTO	NIVEL	CATEGORIA	TOTAL DE PLAZAS	REMUNERACIONES			PRESTACIONES			
					DE	HASTA		AGUINALDO ANUAL MINIMO	AGUINALDO ANUAL MAXIMO	PRIMA VACACIONAL MINIMO	PRIMA VACACIONAL MAXIMO
1	SUBOFICIAL			1	\$9,081.60	\$22,733.11		\$15,136.00	\$65,999.34	\$2,421.76	\$5,866.61
2	POLICIA	4	A	118	\$5,018.10	\$12,645.30		\$8,363.50	\$36,712.17	\$1,338.16	\$3,263.30
3	POLICIA PRIMERO	1	A	15	\$15,136.20	\$18,944.26		\$25,227.00	\$54,999.45	\$4,036.32	\$4,888.84
4	POLICIA SEGUNDO	2	A	20	\$12,000.00	\$15,786.94		\$20,000.00	\$45,833.04	\$3,200.00	\$4,074.05
5	POLICIA TERCERO	3	A	40	\$10,511.10	\$14,337.35		\$17,518.50	\$41,624.55	\$2,802.96	\$3,699.96
TOTAL				194							

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

Artículo 38. Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
		0.00
		0.00
TOTAL		0.00

Artículo 39. Las erogaciones previstas para jubilaciones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
		0.00
		0.00
TOTAL		0.00

CAPÍTULO IV
De la Deuda Pública

Artículo 40. El saldo de la deuda pública del Municipio de Tamazunchale, S.L.P., es de \$21,914,926.86, con fecha de corte al 15 de diciembre de 2020.

Saldo de la deuda pública									
No. de crédito (registro SHCP)	Institución bancaria	Fecha de contratación	Tipo de instrumento	Tasa de interés	Plazo de vencimiento	Fuente o garantía de pago	Monto contratado	Destino	Saldo al 15 de diciembre de 2020
	BANSI								21,914,926.86
Otros pasivos circulantes									
Otros pasivos no circulantes									
Total deuda y otros pasivos al 15 de diciembre de 2020									21,914,926.86

Para el ejercicio fiscal 2021, se establece una asignación presupuestaria de \$ 5,652,487.76 que será destinada a la amortización de capital en 3,652,487.76 y al pago de intereses en 2,000,000.00 de la Deuda Pública contratada con la banca privada y/o de desarrollo por la cantidad de 43,247,390.10, la cual será ejercida de la siguiente forma:

9000 Deuda Pública						
9100 Amortización de la Deuda Pública	9200 Intereses de la Deuda Pública	9300 Comisiones de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS
3,652,487.76	2,000,000.00					14,500,000.00

Artículo 41. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$ 2,500,000.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2021.

Artículo 42. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2021 no podrá exceder del 2.5% del presupuesto total autorizado.

Artículo 43. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO
DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO

De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 44. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Tamazunchale se conforma por \$30,305,531.92 de gasto propio y \$ 415,972,114.83 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 45. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 46. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$158,734,990.28 , y se desglosan a continuación:

	Partida	Presupuesto aprobado
Participaciones Federales (Ramo 28)	Fondo General de Participaciones	94,498,030.98
	Fondo de Fomento Municipal	29,907,018.71
	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	9,208,545.70
	Fondo de Fiscalización	7,043,898.79
	Fondo de Compensación	0.00
	Fondo de Extracción de Hidrocarburos	0.00
	Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos	381,868.37
	El 0.136 por ciento de la RFP	0.00
	El 3.17 por ciento del 0.0143 por ciento del derecho ordinario sobre hidrocarburos.	0.00
	Otras participaciones federales	3,377,445.54
	ISAN	950,197.76
Participaciones Estatales	Incentivos derivados de la colaboración fiscal	13,367,984.43
Total		158,734,990.28

Artículo 47. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

Fondo de Aportaciones		Presupuesto aprobado
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	170,000,000.00
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	67,409,936.74
Total		237,409,936.74

Artículo 48. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)						170,000,000				170,000,000.00
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	24,500,000	1,650,000	17,300,000	1,800,000	0.00	10,159,936.74	0.00	0.00	12,000,000	67,409,936.74
Total										

Artículo 49. El Subsidio para la Seguridad Pública en los Municipios que corresponde al Municipio importa \$ 0.00, para el ejercicio fiscal 2021

TÍTULO TERCERO

DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 50. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emita la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 51. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de Enero de 2021, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO II

De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 52. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2021, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 53. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 54. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 55. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 56. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 57. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 58. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 59. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 60. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
 - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
 - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
 - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 61. En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:

Modalidad de Contratación	En pesos	
	De	Hasta
Adjudicación directa	0.01	1'170,000.00
Invitación a cuando menos tres personas	\$1'170,000.01	\$ 3'270,000.00
Licitación Pública	\$ 3'270,000.01	EN ADELANTE

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 62. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 63. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III

Sanciones

Artículo 64. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO

DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 65. El presupuesto de egresos del municipio de Tamazunchale, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2021, prevé la existencia de 11 (once programas presupuestarios), para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE SLP

PE 2021

CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PP-001	Resumen narrativo / objetivo	Indicadores	Fórmula	Medios de Verificación	Supuestos	IMPORTE	CP	CF	FF
A00000		Fin:	Contribuir Al desarrollo de la política macroeconómica y sectorial mediante el fomento al empleo y diversificación del municipio de Tamazunchale.	Fomento al empleo y la economía de las familias mediante el impulso de la economía del municipio		Bitácora de visitantes por semana. Inventarios actualizados de mercancías por semana	Condiciones favorables de economía nacional Atención a contingencias de pandemia	-	E	-	-

A00000		Propósito	Empresarios mejoran sus capacidades a través de la capacitación permanente, fomentar la asociatividad y dotarlos de equipo e infraestructura para fortalecer sus actividades.	Empresarios que mejoran sus capacidades. Fomentan su organización y mejoran la infraestructura y el equipamiento de sus negocios	(N° de empresarios que mejoran sus capacidades e imagen y servicio de sus negocios / Número de empresarios totales) x 100	Cartas compromiso de los empresarios y evidencia fotográfica.	Condiciones favorables de economía nacional de pandemia.	-	E	-	-
A01000	Desarrollo económico	COMPONENTE	C1: Programa de capacitación a emprendedores	Porcentaje de capacitaciones	(Total de capacitaciones realizadas / total de capacitaciones programadas)* 100%	Invitaciones giradas a empresarios, amaras de comercio, etc. bitácoras de registro	Condiciones favorables de economía nacional de pandemia	-	E	-	-
A02000	SNE	Componente C2	C1 Programa de acciones a la Bolsa de trabajo	Porcentaje del programa de acciones para atender la bolsa de trabajo	(Total de acciones realizadas/total de acciones solicitadas)*100	Evidencia fotográfica Bitácoras de participación y gestión. Informe anual Reporte del SNE	atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
A03000	SNE	Componente C3	C3 Apoyo al empleo (talleres Instituciones. Educativas)	porcentaje de acciones para la atención a talleres	total de talleres realizados/total de talleres programados*100	Evidencia fotográfica Bitácoras de participación y gestión. Informe anual Reporte del SNE informe U.I.P.	atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
A04000	TURISMO	Componente C4	C4 Programa de promoción turística implementado	Porcentaje de promoción turística alcanzados	(Total de acciones de promoción implementadas / total de acciones de promoción turística programadas)* 100%	Cuenta pública Informe anual	Se atiende contingencia sanitaria	-	E	-	-
A01001	Desarrollo económico	Actividades C1	C1A1 Cursos de capacitación a empresarios	C1A1 Los empresarios participarán en cursos de capacitación.	No de empresarios que se capacitan/ Número de empresarios totales X100	Invitaciones giradas a empresarios, amaras de comercio, etc. bitácoras de registro	Condiciones favorables de economía nacional de pandemia	167,005.85	E	3,711	15
A01002	Desarrollo económico		C1A2 Gestión de equipo y herramientas a empresas para mejorar sus servicios	Los empresarios reciben equipo y herramientas para mejorar sus servicios.	N° de empresarios que reciben equipos y herramientas / N° de empresarios totales X100	Evidencia fotográfica y cartas de agradecimiento.	Se otorgan equipos e infraestructura.	-	E	-	-
A01003	Desarrollo económico		C1A3 Capacitación de fomento de la organización	Brindar 3 cursos de capacitación en el fortalecimiento a la organización.	N° de empresarios que se organizan /N° de empresarios totales X100.	Listas de Asistencia y evidencia fotográfica.	Que se lleven a cabo las capacitaciones a los beneficiarios del PY	-	E	-	-

A01004	Desarrollo económico		C1A4. Delimitación de los espacios para su construcción	Medición y distribución de los espacios (Levantamiento Topográfico)	Empresarios que participan en la medición y distribución de los espacios / N° de Empresarios totales X100.	Evidencia Bitácoras de participación y gestión.	Se llevan a cabo las gestiones y las obras físicas.	-	E	-	-
A01005	Desarrollo económico		C1A5. Construcción de la explanada y levantamiento topográfico del acceso hacia el cerro de la Cruz.	Construcción de la explanada y levantamiento topográfico del acceso hacia el cerro de la Cruz.	Empresarios que participan en la medición y distribución de los espacios / N° de Empresarios totales X100.	Evidencia fotográfica y Bitácoras de participación y gestión.	Se llevan a cabo las gestiones y las obras físicas	-	E	-	-
A01006	Desarrollo económico		C1A6 Fomento de la Organización	Brindar 3 cursos de capacitación en el fortalecimiento a la organización.	N° de empresarios que se organizan /N° de empresarios totalesX100.	Listas de Asistencia y evidencia fotográfica.	Que se lleven a cabo las capacitaciones a los beneficiarios del PY	-	E	-	-
A01007	Desarrollo económico		C1A7. Delimitación de los espacios para su construcción	Medición y distribución de los espacios (Levantamiento Topográfico)	Empresarios que participan en la medición y distribución de los espacios / N° de Empresarios totales X100.	Evidencia Bitácoras de participación y gestión.	Se llevan a cabo las gestiones y las obras físicas.	-	E	-	-
A01008	Desarrollo económico		C1A8...	Construcción de la explanada para estacionamiento, andador, muelles de trajineras y siembra de plantas para reforestar el espacio..	Empresarios que participan en la medición y distribución de los espacios / N° de Empresarios totales X100.	Evidencia fotográfica y Bitácoras de participación y gestión. Informe anual	Se llevan a cabo las gestiones y las obras físicas	-	E	-	-
A02001	SNE	Actividades C2	C2A1 Acciones de vinculación	porcentaje de acciones de vinculación	total de vinculaciones realizadas/total de vinculaciones solicitadas*100	Bitácoras Registros de vinculaciones atendidas	atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
A02002	SNE		C2A2 Encuentros laborales	porcentaje de encuentros	total de encuentros laborales/total de encuentros laborales programados*100	formato de registro, bitácora de asistencia de buscadores de empleo, informe U.I.P.	interés de empresas y la ciudadanía en participar en los encuentros atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
A03001	SNE	Actividades C3	C3A1 Talleres para buscadores de empleo	porcentaje talleres	total de talleres realizados/total de talleres solicitados*100	formato de registro, bitácora de asistencia de buscadores de empleo, informe U.I.P.	se atienden las convocatorias atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
A03002	SNE		C3A2 SESIONES PARA EMPLEADORES	porcentaje de sesiones	total de sesiones realizadas/total de sesiones programadas*100	formato de registro, bitácora de asistencia de buscadores de empleo, informe u.i.p.	se atienden las convocatorias atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
A03003	SNE		C3A3 ENVIO DE TRABAJADORES A EMPRESAS NACIONALES	porcentaje de grupos de trabajadores	total de grupos enviados/total de grupos programados*100	formato de registro, bitácora de asistencia de buscadores de empleo y empleadores informe u.i.p.	atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-

A04001	Turismo	Actividades C4	C4A1: Acciones de vinculación con empresas privadas e instituciones	Porcentaje de acciones de vinculación	(Total de acciones atendidas/Total de acciones programadas)* 100	Informe de convenio	Se atiende contingencia sanitaria Suficiencia presupuestaria	-	E	-	-
A04002	Turismo		C4A2: Mantenimiento y restauración de sitios turísticos	Porcentaje mantenimiento y restauración	(Total de mantenimiento y restauración gestionado / Total de mantenimiento y restauración programado)*100	Bitácora Registros Informes anuales Informe	Se atiende contingencia sanitaria Suficiencia presupuestaria Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
A04003	Turismo		C4A3 VERIFICACIÓN DE SITIOS TURISTICOS	Porcentaje de verificaciones	Total de verificaciones realizadas/Total de verificaciones programadas *100	Informe de la verificación Bitácora Registros Informes anuales Informe	Se atiende contingencia sanitaria, Suficiencia presupuestaria, Condiciones climatológicas favorables, Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
A04004	Turismo		C4A4 Promoción y difusión de sitios turísticos y festividades	promoción y difusión	(total de promoción y difusión del turismo realizado/total de promoción y difusión del turismo programado)*100	calendario de planeación Bitácora Registros Informes anuales Informe	se atiende contingencia sanitaria	-	E	-	-
A04005	Turismo		C4A5 Programa de atención a ferias	porcentaje de ferias realizadas	total de ferias realizadas/total de ferias programadas)* 100	promociones reporte fotográfico Bitácora Registros Informes anuales Informe	la ciudadanía asiste, condiciones climatológicas favorables se atiende contingencia sanitaria	-	E	-	-
A04006	Turismo		C4A6 Gestoría de proyectos turísticos	gestoría de proyectos	(total de proyectos gestionados / total de proyectos programados)* 100	proyectos aprobados Bitácora Registros Informes anuales Informe	los proyectos son aprobados	-	E	-	-
								167,005.85			
	Unidad administrativa	PP-002	Resumen narrativo / objetivo	Indicadores	Fórmula	Medios de Verificación	Supuestos	PRESUPUESTO	CP	CF	FF
B00000		Fin	Contribuir a realizar eficientemente actividades productivas agropecuarias y de servicios mediante el desarrollo económico y social en el Municipio de Tamazunchale.	Porcentaje de acciones	Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas *100	- Padrón de Productores (Sistema * Producto) Bitácoras de Seguimiento por Sistema Producto	Atención a contingencia sanitaria. Ventanillas abiertas para registro de apoyos y proyectos productivos	-	E	-	-

B00000		Propósito	Impulsar a los productores al desarrollo agropecuario y de servicios Pecuarios a través de difusión y gestión de programas con actividades de seguimiento técnico y capacitaciones a grupos de productores con unidades de producción.	Porcentaje de atenciones	Total de atenciones realizadas /Total propuestas *100	Bitácora de Seguimiento, Padrón de Productores Interno de Lista de Asistencia	Atención a contingencia sanitaria.	-	E	-	-
B01000	Desarrollo Rural	Componente C1	C1: Proyectos productivos que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las unidades de producción familiar.	Porcentaje Proyectos productivos	Total de proyectos aprobados/Total de proyectos solicitados *100	Carpeta de proyectos	La ejecución de los programas y proyectos productivos dependen de la suficiencia presupuestaria.	-	E	-	-
B02000	Desarrollo Rural	Componente C2	C2 Conducir y canalizar apoyos gubernamentales.	Porcentaje de Convenios	Total de convenios aprobados/ Total de convenios propuestos * 100	Expediente s Convenios	Las instituciones aprueban los convenios con el departamento.	-	E	-	-
B03000	Desarrollo Rural	Componente C3	C3 Operatividad de la gestión	Padrón	Total de padrones actualizado s/Total de padrones existentes* 100	Archivos físicos Padrones	Hay interés por parte de las unidades de producción familiar para pertenecer al padrón. Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
B04000	Desarrollo Rural	Componente C4	C4 Capacitaciones a productores	Capacitación	Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas *100	Informes de capacitación	Los productores atienden las convocatorias. Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
B05000	Desarrollo Rural	Componente C5	C5 Organización de productores	Porcentaje de conformación de grupos de trabajo	Total de conformación de grupos /Total de conformación de grupos programados *100	Expediente s, evidencias fotográficas	La integración depende de la disponibilidad de las unidades de producción familiar para pertenecer a los grupos de trabajo. El productor cumple con la documentación	-	E	-	-
B06000	Cafeticultores	Componente C6	C6 GESTION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS Y SERVICIOS	PORCENTAJE DE PROYECTOS APROBADOS	Total de proyectos aprobados/total de proyectos solicitados *100	LISTADO DE PRODUCTORES ATENDIDOS, ORGANIZACIONES O PERSONAS FISICAS Y FOLIO DE EXPEDIENTE EN TRAMITE	EXITEN EN TIEMPO Y FORMA DE REGLAS DE OPERACION Y VENTANILLAS DE ATENCION PARA INCORPORACION DE PROYECTOS	-	E	-	-
B07000	Cafeticultores	Componente C7	C7 CAPACITACIONES Y TALLERES A PRODUCTORES CON UNIDADES DE PRODUCCION Y UNIDADES ECONOMICAS	PORCENTAJE DE TALLERES Y/O CAPACITACIONES	Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas *100	MINUTAS, LISTAS DE ASISTENCIAS, INFORME DE ACTIVIDADES	Existan recursos para el seguimiento en actividades en las unidades de producción Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-

B08000	Cafelcultores	Componente C8	C8 PROMOCION Y DIFUSION DE PROGRAMAS DE APOYO A PRODUCTORES DE CAFE Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD	PORCENTAJE DE DIFUSION Y PROMOCION DE PROGRAMAS DE APOYO A CAFELCULTORES	TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS/TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS X 100	EXPEDIENTES GESTIONADOS DE PROGRAMAS, LISTA DE PRODUCTORES ATENDIDOS, INFORME DE ACTIVIDADES, MEMORIA FOTOGRAFICA	EXISTEN PROGRAMAS PRODUCTIVOS Y DE ACCESO A SERVICIOS PARA LOS SISTEMAS PRODUCTOS AGRICOLAS Y PECUARIOS	-	E	-	-
B09000	Cafelcultores	COMPONENTE 9	C9 SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE APOYO A PRODUCTORES CON UNIDADES DE PRODUCCION AGROPECUARIAS Y SERVICIOS EN CULTIVO DE CAFE	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTO TECNICO	TOTAL DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS/TOTAL DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS REGISTRADOS X 100	BITACORA DE SEGUIMIENTO, LISTA DE ASISTENCIA, INFORME DE ACTIVIDADES	EXISTEN RECURSOS PARA EL SEGUIMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES DE PRODUCCION, CONDICIONES CLIMATOLOGICAS FAVORABLES	-	E	-	-
B10000	Rastro Municipal	Componente C10	C10 : Acciones de sacrificio y limpieza del rastro municipal.	Porcentaje de acciones	Total de acciones realizadas	Bitacoras informes	Atención a la norma-194-SSA1-2004 Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
B11000	Rastro Municipal	COMPONENTE 11	C11 MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE SACRIFICIO Y LIMPIEZA	Porcentaje de mantenimiento	TOTAL DE SOLICITUDES GESTIONADAS/ TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS X 100	BITACORAS	ATENCION A LA NORMA 194-SSA1-2004	-	E	-	-
B01001	Desarrollo Rural	Actividades C1	C1A1 Atención a la ciudadanía	Atención a la ciudadanía	Total de atención realizada/Total de atención solicitada*100	Registro de visitas	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
B01002	Desarrollo Rural		C1A2 Integración de expedientes	Porcentaje de recepción de documentación con vigencia	Total de expedientes recibidos/Total de expedientes entregados. *100	Expedientes	Los productores atienden en tiempo y forma los requisitos solicitados	-	E	-	-

B01003	Desarrollo Rural		C1A3 Gestoría ante Dependencias	Porcentaje de gestorías	Total de gestorías aprobadas/ Total de gestorías propuestas *100	Registro, evidencia de acuse de gestoría	La ejecución de las solicitudes dependen de la suficiencia presupuestaria	-	E	-	-
B01004	Desarrollo Rural		C1A4 Seguimiento de proyectos	Porcentaje de seguimiento de proyectos	Total de seguimientos realizados/ Total de seguimiento detectados *100	Registro, evidencia de acuse de gestoría	Atención a contingencia sanitaria Se sigue contemplando el seguimiento a nivel federal	-	E	-	-
B02001	Desarrollo Rural	Actividades C2	C2 A1 Gestoría de Convenios	Porcentaje de seguimiento de convenios	Total de seguimiento a convenios/ Total de convenios programados*100	Convenios	Atender en tiempo y Forma reglas de operación y ventanillas de atención para incorporación de proyectos por convenio.	-	E	-	-
B03001	Desarrollo Rural	Actividades C3	C3.A1 Padrón de productores	Porcentaje de productores activos	Productores con Actividades Productiva o Económica / Total de Productores (Sistema Producto) *100	Unidades de producción registrados	Interés de las unidades de producción familiar para pertenecer al padrón	-	E	-	-
B04001	Desarrollo Rural	Actividades C4	C4 A1 Asesoría técnica y capacitación	Porcentaje asesorías	Total de asesorías realizadas/Total de asesorías solicitadas*100	Bitácoras e informes	Hay interés en el productor de asesorarse y capacitarse	-	E	-	-
B05001	Desarrollo Rural	Actividades C5	C5 A1 Grupos de trabajo	Porcentaje de talleres	Total de talleres realizados/ Total de talleres programados*100	Expedientes de conformación de grupos	Interés en los grupos de trabajo en tomar los talleres. Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
B06001	Cafeticultores	Actividades C6	C6A1: Información y seguimiento a reuniones institucionales sobre proyectos y su apertura de ventanillas	Porcentaje de reuniones	Total de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas *100	Minutas de trabajo, informe de actividades, memorias fotográfica	Los productores atienden la convocatoria de reunión. Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
B06002	Cafeticultores		C6A2: Seguimiento de viveros individuales y grupales	Porcentaje de seguimiento	Total de seguimiento de viveros/Total de seguimiento de viveros registrados*100	Convocatoria, Lista de Asistencia, Minutas de Trabajo,	Los productores conservan adecuadamente los viveros	-	E	-	-

B06003	Cafeticultores		C6A3: Conformación de Expedientes de proyectos, Validación y Aprobación.	Porcentaje de proyectos aprobados	Total de expedientes aprobados/Total de expedientes recibidos *100	Lista de Productores con folios, Lista de Productores con expedientes Validados	El productor entrega en tiempo y forma los requisitos solicitados	-	E	-	-
B06004	Cafeticultores		C6A4: Seguimiento de Expedientes de proyectos en actividades productivas agrícolas o servicios pecuarios.	Porcentaje de seguimiento de expedientes	Total de seguimiento de expedientes observados/ Total de seguimiento de expedientes registrados*100	Lista de productores con proyectos aplicados en las unidades de producción	Los productores entregan en tiempo y forma la documentación para solventar lo observado	-	E	-	-
B07001	Cafeticultores	Actividades C7	C7A1: Identificación de necesidades por sistema producto y servicio pecuarios (Diagnostico)	Porcentaje de talleres de diagnostico	Total de talleres realizados/ Total de talleres programadas *100	Minutas de trabajo, informe de actividades, memorias fotográfica, lista de productores	Atención a contingencia sanitaria Existe participación y compromiso de productores proporcionar y participar en las capacitaciones y talleres.	-	E	-	-
B07002	Cafeticultores		C7A2: Desarrollo de Actividades en localidades de capacitación y talleres por sistema producto agrícola o pecuario (Talleres de capacitación)	Porcentaje de talleres de capacitación	Talleres y capacitaciones realizadas / Talleres y capacitaciones programadas *100	Minutas de trabajo, informe de actividades, memorias fotográfica, lista de productores	Atención a contingencia sanitaria Asistencia y compromiso de productores en participar en talleres y capacitaciones. Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
B07003	Cafeticultores		C7A3: Capacitaciones de personal en actividades de prestación de servicios.	Porcentaje de capacitaciones del personal técnicos	Total de capacitaciones realizadas / Total de capacitaciones programadas *100	Minutas de trabajo, informe de actividades, memorias fotográfica, lista de productores	Exista talleres para el personal administrativo y técnico para desarrollar nuevas capacidades. Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
B08001	Cafeticultores	Actividades C8	C8A1: Información y seguimiento a ventanillas apertura días para programas de apoyo.	Porcentaje de reuniones de difusión de programas	Total de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas *100	Minutas de trabajo, informe de actividades, memorias fotográfica	Exista la convocatoria a reuniones y reglas de operación establecidas para los programas de apoyo.	-	E	-	-
B09001	Cafeticultores	Actividades C9	C9A1: Equipamiento de material de trabajo e insumos para instituciones educativas para el seguimiento de producción de planta de café.	Porcentaje de apoyo técnico	Total de apoyo técnico aprobado /Total de apoyo técnico solicitado *100	Convenios con las instituciones y grupos conformados Informe de actividades	Aprobación al apoyo solicitado. Atención a contingencia sanitaria. Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
B10001	Rastro Municipal	Actividades C10	C10: A1: Sacrificios de ganado de bovino, porcino, y ovino	Porcentaje de sacrificios	Total de sacrificios ejecutados /Total de sacrificios solicitados *100	NOM-194-SSA1-2004 Bitácora	Climas meteorológicos adecuados. El animal cumple con los filtros sanitarios para el sacrificio	-	E	-	-

B11001	Rastro Municipal	Actividades C11	C11: A1: Mantenimiento general del área de trabajo	Porcentaje de mantenimiento o	Total mantenimiento realizado/Tot al mantenimiento programadas *100	NOM-194-SSA1-2004 Bitácora	Abasto de material suficiente para el mantenimiento y limpieza de los	200,000.00	E	3,211	15
B11002	Rastro Municipal		C11: A2: Trámite de pagos emitidos	Porcentaje de trámites	Total de trámites emitidos/ Total de trámites solicitados *100	Registro de boleta	Se realiza de manera correcta el llenado de la boleta de pago. El tablero cumple en tiempo y forma los requisitos solicitados	-	E	-	-
								200,000.00			
	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PP-003	RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO	INDICADORES	FÓRMULA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	PRESUPUESTO	CP	CF	FF
C00000		FIN	CONTRIBUIR CON ACCIONES ESTRATÉGICAS QUE AYUDEN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN CORRECTA DE LEYES Y POLÍTICAS PARA ASÍ GARANTIZAR SU BIENESTAR SOCIAL.	PORCENTAJE DE ACCIONES	TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS/TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS*100	INFORME ANUAL DE ACCIONES	LOS PROGRAMAS PROPUESTOS SON ACEPTADOS POR LA CIUDADANÍA. ATENCIÓN A CONTINGENCIA SANITARIA	-	E	-	-
C00000		PROPÓSITO	BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LA CIUDADANÍA DE LOS DIFERENTES SECTORES SOCIALES DEL MUNICIPIO PARA SER UN ENLACE ADECUADO EN LA SOLUCIÓN DE SUS PROBLEMAS Y NECESIDADES.	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS.	TOTAL DE BENEFICIARIOS/ TOTAL DE BENEFICIARIOS PROYECTADOS*100	INFORME ANUAL DE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS	ATENCIÓN A CONTINGENCIA SANITARIA.	-	E	-	-
C01000	ASUNTOS INDÍGENAS	componente c 1:	C1 LA ESTRECHA RELACIÓN CON AUTORIDADES COMUNITARIAS LOGRADA	PORCENTAJE DE COMUNIDADES VISITADAS	Total de comunidades visitadas/Total de comunidades programadas *100	REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INFORME MENSUAL	LAS AUTORIDADES DE LAS DIVERSAS COMUNIDADES ATIENDEN LAS INVITACIONES A REUNIÓN.	-	E	-	-

C02000	ASUNTOS INDIGENAS	componente c: 2:	C2 PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LA MUJER INDIGENA EN EL ENTORNO COMUNITARIO, CON ESTO HABER CONTRIBUIDO AL DESARROLLO	PORCENTAJE DE PROYECTOS GESTIONADOS	Total de proyectos gestionados / Total de proyectos propuestos*100	FICHA TECNICA E INFORME DE EVENTO	COORDINACIÓN DE MUJERES DE LAS COMUNIDADES PARA LA CREACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO. REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS SON ÓPTIMOS PARA LA REGIÓN.	-	E	-	-
C03000	ASUNTOS INDIGENAS	componente c: 3:	C3 LOS PROYECTOS GESTIONADOS (Y PROGRAMAS DETONANTES DE DESARROLLO EN LAS COMUNIDADES). SON DESARROLLADOS.	NUMERO DE PROYECTOS GESTIONADOS	TOTAL DE PROYECTOS APROBADOS/TOTAL DE PROYECTOS PROPUESTOS *100	PROYECTO INFORME	LAS REGLAS DE OPERACIÓN SON ÓPTIMAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS EN LA REGIÓN, EXISTE INTERÉS PARA DESARROLLAR PROYECTOS CULTURALES.	-	E	-	-
C04000	ASUNTOS INDIGENAS	componente c: 4:	C4 HABER CONTRIBUIDO AL RESCATE DE LAS MANIFESTACIONES CULTURALES Y DIFUNDIDOS LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS CON ARGUMENTOS ORIGINALES.	PORCENTAJE DE EVENTOS CULTURALES	Total de eventos realizados/Total de eventos programados *100	REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y COPIAS DE CADA PROPUESTA	LAS COMUNIDADES TIENEN DISPOSICIÓN A SER SEDES PARA LOS EVENTOS CULTURALES, ATENCIÓN A CONTINGENCIA SANITARIA	-	E	-	-
C05000	ASUNTOS INDIGENAS	componente c: 5:	C5 ATENCIÓN A LA POBLACIÓN AUTODENOMINADA INDÍGENA BRINDADA	PORCENTAJE DE ATENCIÓN CIUDADANA INDIGENA	TOTAL DE ATENCIONES REALIZADAS/TOTAL DE ATENCIONES PRESENTADAS *100	BITACORA DE VISITAS/INFORME ANUAL	LA CIUDADANÍA ACUDE A SOLICITAR EL APOYO O ASESORIA EN CUALQUIERA DE SUS DUDAS E INQUIETUDES.	-	E	-	-
C06000	Dif	componente c6	C6: ENTREGAS Y SUPERVISIONES DEL PROGRAMA ALIMENTARIO	Porcentaje de entregas alimentarias	(número de acciones alimentarias/número de acciones alimentarias programadas)*100	Reportes de UIP, Padrón de beneficiarios.	Fenómenos meteorológicos que afectan las acciones de distribución y supervisión de programas en las comunidades por la red de carretera y caminos en malas condiciones.	-	E	-	-
C07000	Dif	componente c7	C7: ASESORIA JURIDICA REALIZADAS	Porcentaje de Acciones Jurídicas	(Acciones de servicio jurídico otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad/Acciones de servicio jurídico programadas anualmente)*100	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios.	Participación ciudadana	-	E	-	-

C08000	Dif	componente c8	C8: ACCIONES DE TRABAJO SOCIAL REALIZADAS	Porcentaje de Acciones de servicio social	(Acciones de servicio social otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad/A cciones de servicio social programadas anualmente)*100	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios.	Personas en estado de vulnerabilidad que no se presentan a solicitar apoyo al Departamento.	-	E	-	-
C09000	Dif	componente c9	C9: ATENCION PSICOLOGICA REALIZADA	Porcentaje de Acciones de Servicio psicológico	(Acciones de servicio psicológico otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad/A cciones de servicio psicológico programadas anualmente)*100	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios.	El servicio inconcluso por inasistencia ciudadana	-	E	-	-
C10000	Dif	componente c10	C10: COORDINACION TECNICA DE INCLUSION SOCIAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD REALIZADA	Porcentaje de Acciones a personas con discapacidad	(Acciones otorgadas a personas con discapacidad/A cciones para personas con discapacidad programadas anualmente)*100	Reporte de Actividades UIP, Padrón de personas con discapacidad. Informes a Coordinación Regional del DIF Estatal.	Personas con discapacidad sin acceso por motivos de distancia y su propia discapacidad.	-	E	-	-
C11000	Dif	componente c11	C11: ACCIONES DE BIENESTAR FAMILIAR REALIZADAS	Porcentaje de Acciones de Bienestar Familiar	(Acciones de Bienestar Familiar/A cciones de Bienestar Familiar programadas anualmente)*100	Reporte de Actividades UIP, Informes a Coordinación Regional del DIF Estatal.	Información NO ENVIADA por la coordinación Regional no. VI.	-	E	-	-
C12000	Dif	componente c12	C12: ACCIONES DE PROCURADURIA MUNICIPAL DE PROTECCION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REALIZADAS	Porcentaje de Acciones de la Procuraduría Municipal de Protección de niños, niñas y adolescentes	(Personas en situación de vulnerabilidad de atendidas /personas en situación de vulnerabilidad programadas anualmente)*100	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios	Participación ciudadana nula.	-	E	-	-
C13000	Inapam	Componente C13	C13: Afiliación	Porcentaje de personas afiliadas	Total de afiliaciones del año actual / total de afiliaciones del año anterior *100	Registro de captura de afiliaciones del informe mensual a INAPAM Estatal	Atención a contingenci a sanitaria.	-	E	-	-

C14000	Inapam	Componente C14	C14: Activación de clubes	Porcentaje de reuniones	total de reuniones programadas / total de reuniones realizadas *100	Registro de informes de transversalidad que se entregan al INAPAM estatal y a la unidad de transparencia	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
C15000	Inapam	Componente C15	C15: Fortalecimiento y vigilancia de los derechos de las personas adultas mayores.	Porcentaje de visitas domiciliarias	total de visitas domiciliarias realizadas /total de visitas domiciliarias programadas) *100	Registro de informes de transversalidad que se entregan al INAPAM estatal y a la unidad de transparencia	Interés del adulto mayor en recibir las visitas	-	E	-	-
C16000	Inapam	Componente C16	C16: Ampliación de convenios para obtener descuentos con la tarjeta INAPAM	Ampliación de convenios	Total de convenios acordados / total de convenios propuestos*100	Registro de informes de transversalidad que se entregan al INAPAM estatal y a la unidad de transparencia	Interés por parte de las empresas para realizar convenios con INAPAM.	-	E	-	-
C17000	Ubr	COMPONENTE c17	C17 SERVICIO MEDICO	PORCENTAJE ATENCION MEDICA	TOTAL DE ATENCION MEDICA REALIZADA/TOTAL DE ATENCION MEDICA SOLICITADA*100	INFORMES MENSUALES	ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA	-	E	-	-
C18000	Ubr	COMPONENTE c18	C18 TERAPIAS	PORCENTAJE SESIONES DE TERAPIA	TOTAL DE SESIONES DE TERAPIA REALIZADAS/TOTAL DE SESIONES DE TERAPIA SOLICITADAS *100	INFORMES MENSUALES	ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA	-	E	-	-
C19000	Ubr	COMPONENTE c19	C19 TRASLADOS	PORCENTAJE DE TRASLADOS	TOTAL DE TRASLADOS REALIZADOS/TOTAL DE TRASLADOS SOLICITADOS*100	INFORMES MENSUALES	CONDICIONES CLIMATOLOGICAS FAVORABLES	-	E	-	-
C20000	Ubr	COMPONENTE c20	C20 PLATICAS	PORCENTAJE DE ATENCION CIUDADANA	TOTAL DE ATENCIONES EJECUTADAS/TOTAL DE ATENCIONES SOLICITADAS*	INFORMES MENSUALES	ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA	-	E	-	-

C01001	ASUNTOS INDIGENAS	Actividades C1	C1A1 REUNIONES CON AUTORIDADES DE LAS DISTINTAS LOCALIDADES PARA PRESENTAR EL PLAN DE TRABAJO Y ESTABLECER UNA CALENDARIZACIÓN PARA REUNIONES EN CADA UNA DE LAS LOCALIDADES QUE INTEGRA LA FRACCIÓN O EJIDO.	PORCENTAJE DE REUNIONES	TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS/ TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS *100	INFORME DE REUNION	LA AUTORIDAD ATIENDE LAS REUNIONES. ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA	-	E	-	-
C01002	ASUNTOS INDIGENAS		C1A2 ORGANIZAR REUNIÓN CON VECINOS EN CADA FRACCIÓN O EJIDO PARA PRESENTAR EL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE COMUNIDADES PARTICIPANTES	TOTAL DE AUTORIDADES ASISTENTES/ TOTAL DE AUTORIDADES POR FRACCIÓN *100	INFORME MENSUAL	LOS COMUNEROS ASISTEN A ASAMBLEAS PROGRAMADAS ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA	-	E	-	-
C01003	ASUNTOS INDIGENAS		C1A3 CAPACITACIÓN A LAS COMUNIDADES INDÍGENAS LO RELATIVO AL ART. 9º CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES A AUTORIDADES INDIGENAS	TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS/ TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS *100	FICHA TECNICA E INFORME DE EVENTO	ACUDE 1 REPRESENTANTE DE CADA COMUNIDAD A LA CAPACITACION	-	E	-	-
C01004	ASUNTOS INDIGENAS		C1A4 DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN DIAGNOSTICO DE NECESIDADES Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD EN LAS COMUNIDADES INDÍGENAS DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE DIAGNOSTICOS APLICADOS	TOTAL DE DIAGNOSTICOS APLICADOS/ TOTAL DE DIAGNOSTICOS PROGRAMADOS *100	MINUTA DE TRABAJO Y INFORME DE LA MISMA	LOS COMUNEROS RESPONDEN LA ENCUESTA DE NECESIDADES	-	E	-	-
C02001	ASUNTOS INDIGENAS	ACTIVIDADES c2	C2A1 FACILITAR EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES Y HABILIDADES DE LAS MUJERES INDÍGENAS MEDIANTE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA ORIENTADAS A LA CONSOLIDACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE SUS PROYECTOS CULTURALES	PORCENTAJE DE TALLERES GESTIONADOS	TOTAL DE TALLERES REALIZADOS/ TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS *100	FICHA TECNICA E INFORME DE EVENTO	LAS COMUNIDADES RESPONDEN FAVORABLEMENTE A LOS TALLERES IMPARTIDOS. ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA	-	E	-	-

C03001	ASUNTOS INDIGENAS	ACTIVIDADES C3	C3A1 GESTIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE PROPICIEN EL DESARROLLO DE LAS COMUNIDADES EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO MUNICIPAL, DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES	PORCENTAJE DE PROYECTOS MULTIDISCIPLINARIOS GESTIONADOS	TOTAL DE PROYECTOS GESTIONADO S/TOTAL DE PROYECTOS PROPUESTOS *100	FICHA TECNICA E INFORME DE EVENTO	SE TIENE LA CORRECTA COORDINACION CON LAS DIVERSAS EXPRESIONES CULTURALES EN EL MUNICIPIO	-	E	-	-
C03002	ASUNTOS INDIGENAS		C3A2 DETECTAR LOS GRUPOS INDIGENAS QUE REQUIEREN LA GESTION DE PROYECTOS CULTURALES.	PORCENTAJE DE COMUNIDADES VISITADAS	TOTAL DE COMUNIDADES VISITADAS/TAL DE COMUNIDADES PROGRAMADAS *100	INFORME ANUAL	LAS COMUNIDADES TIENEN INTERES Y DISPOSICION PARA SOLICITAR APOYO	-	E	-	-
C04001	ASUNTOS INDIGENAS	ACTIVIDADES C4	C4A1 DIA INTERNACIONAL DE LA LENGUA MATERNA	PORCENTAJE DE EVENTO	EVENTO REALIZADO/EVENTO PROGRAMADO *100	MEMORIA FOTOGRAFICA INFORME DEL EVENTO	ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA, CONDICIONES CLIMATOLOGICAS FAVORABLES	-	E	-	-
C04002	ASUNTOS INDIGENAS		C4A2 DIA INTERNACIONAL DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	PORCENTAJE DE EVENTO	EVENTO REALIZADO/EVENTO PROGRAMADO *100	MEMORIA FOTOGRAFICA INFORME DEL EVENTO	ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA, CONDICIONES CLIMATOLOGICAS FAVORABLES	-	E	-	-
C04003	ASUNTOS INDIGENAS		C4A3 DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER INDIGENA	PORCENTAJE DE EVENTO	EVENTO REALIZADO/EVENTO PROGRAMADO *100	MEMORIA FOTOGRAFICA INFORME DEL EVENTO	ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA, CONDICIONES CLIMATOLOGICAS FAVORABLES	-	E	-	-
C05001	ASUNTOS INDIGENAS	ACTIVIDADES C5	C5A1 BRINDAR ATENCION A LA CIUDADANIA QUE REQUIERA INFORMACION O TRAMITES DE GESTIONES VARIAS.	PORCENTAJE DE ASESORIAS	TOTAL DE ASESORIAS REALIZADAS/TOTAL DE ASESORIAS SOLICITADAS *100	BITACORA DE VISITAS/INFORME MENSUAL	LA CIUDADANIA ACUDE AL DEPARTAMENTO A SOLICITAR LOS DIVERSOS PROGRAMAS QUE SE OFRECEN	-	E	-	-
C06001	DIF	ACTIVIDADES C6	C6 A1: ENTREGAS DE INSUMOS DEL PROGRAMA ALIMENTARIO DESAYUNOS ESCOLARES EN SU MODALIDAD FRIA.	PORCENTAJE DE ENTREGAS DISTRIBUIDAS DE DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDAD FRIA	(ENTREGAS DE DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDAD FRIA DISTRIBUIDAS/ENTREGAS DE DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDAD FRIA PROGRAMADAS)* 100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADISTICAS UJP. PADRON DE BENEFICIARIOS.	FENOMENOS METEOROLOGICOS QUE AFECTEN LAS ACCIONES DE DISTRIBUCION Y SUPERVISION DE PROGRAMAS EN LAS COMUNIDADES POR LA RED DE CARRETERA Y CAMINOS EN MALAS CONDICIONES.	500,000.00	E	2,651	11

C06002	Dif		C6 A2: ENTREGAS DE INSUMOS DEL PROGRAMA ALIMENTARIO DESAYUNOS ESCOLARES EN SU MODALIDAD CALIENTE.	PORCENTAJE DE ENTREGAS DISTRIBUIDAS DE DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDAD CALIENTE	(ENTREGAS DE DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDAD CALIENTE DISTRIBUIDAS/ENTREGAS DE DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDAD CALIENTE PROGRAMADAS)* 100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. PADRÓN DE BENEFICIARIOS.	FENÓMENOS METEOROLÓGICOS QUE AFECTEN LAS ACCIONES DE DISTRIBUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS EN LAS COMUNIDADES POR LA RED DE CARRETERA Y CAMINOS EN MALAS CONDICIONES.	-	E	-	-
C06003	Dif		C6 A3: ENTREGA DE INSUMOS DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL EN LOS PRIMEROS MIL DÍAS DE VIDA.	PORCENTAJE DE ENTREGAS DISTRIBUIDAS DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL EN LOS PRIMEROS MIL DÍAS DE VIDA.	(ENTREGAS DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL EN LOS PRIMEROS MIL DÍAS DE VIDA./ENTREGAS DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL EN LOS PRIMEROS MIL DÍAS DE VIDA PROGRAMADAS)* 100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. PADRÓN DE BENEFICIARIOS.	FENÓMENOS METEOROLÓGICOS QUE AFECTEN LAS ACCIONES DE DISTRIBUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS EN LAS COMUNIDADES POR LA RED DE CARRETERA Y CAMINOS EN MALAS CONDICIONES.	-	E	-	-
C06004	Dif		C6 A4: SUPERVISIÓN AL PROGRAMA UNIPRODES UNIDADES PRODUCTIVAS PARA EL DESARROLLO. (PANADERIA) UBICADO EN LA COMUNIDAD DE TLALCHILQUILYACAPA Y EL CERESO	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES UNIPRODES.	(SUPERVISIONES REALIZADAS AL PROGRAMA UNIPRODES/ SUPERVISIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO)* 100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	DISPONIBILIDAD DE LOS INTEGRANTES DE LAS COMISIONES COMUNITARIAS Y COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL PARA RESPONDER LOS CUESTIONARIOS DE SUPERVISIÓN	-	E	-	-
C06005	Dif		C6 A5: SUPERVISIÓN DE DESAYUNADOR ESCOLAR "SEMILLAS" UBICADO EN LA COMUNIDAD DE TIZCUAYUCA	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES DESAYUNADOR ESCOLAR "SEMILLAS".	(SUPERVISIONES REALIZADAS AL PROGRAMA DESAYUNADOR ESCOLAR "SEMILLAS"/ SUPERVISIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO)* 100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	DISPONIBILIDAD DE LOS INTEGRANTES DE LAS COMISIONES COMUNITARIAS Y COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL PARA RESPONDER LOS CUESTIONARIOS DE SUPERVISIÓN	-	E	-	-

C06006	Dif		C6 A6: SUPERVISION DE DESAYUNADOR SIREEA SUBPROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA, REHABILITACION Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS ALIMENTARIOS, UBICADO EN LA COMUNIDAD DE TLALIXCO ZAPOTITLA	PORCENTAJE DE SUPERVISION DE DESAYUNADOR SIREEA	(SUPERVISIONES REALIZADAS AL PROGRAMA DESAYUNADOR SIREEA/ SUPERVISIONES AL PROGRAMA DESAYUNADOR SIREEA PROGRAMADAS EN EL AÑO)* 100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADISTICAS UIP.	DISPONIBILIDAD DE LOS INTEGRANTES DE LAS COMISIONES COMUNITARIAS Y COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL PARA RESPONDER LOS CUESTIONARIOS DE SUPERVISION.	-	E	-	-
C06007	Dif		C6 A7: SUPERVISION DE 10 COMEDORES COMUNITARIOS EN REHABILITACION Y HUERTOS ESCOLARES.	PORCENTAJE DE SUPERVISION DE COMEDORES COMUNITARIOS EN REHABILITACION Y HUERTOS ESCOLARES.	(SUPERVISIONES REALIZADAS A COMEDORES COMUNITARIOS EN REHABILITACION Y HUERTOS ESCOLARES/ SUPERVISIONES AL COMEDORES COMUNITARIOS EN REHABILITACION Y HUERTOS ESCOLARES PROGRAMADAS EN EL AÑO)* 100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADISTICAS UIP.	DISPONIBILIDAD DE LOS INTEGRANTES DE LAS COMISIONES COMUNITARIAS Y COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL PARA RESPONDER LOS CUESTIONARIOS DE SUPERVISION	-	E	-	-
C06008	Dif		C6 A8: ENTREGA DE INSUMOS (FRESCOS) COMPLEMENTO DEL PROGRAMA ALIMENTARIO DESAYUNOS ESCOLARES EN SU MODALIDAD CALIENTE	PORCENTAJE DE ENTREGAS DISTRIBUIDAS INSUMOS (FRESCOS)COMPLEMENTO DEL PROGRAMA ALIMENTARIO DESAYUNOS ESCOLARES EN SU MODALIDAD CALIENTE	(ENTREGAS DE INSUMOS (FRESCOS) COMPLEMENTO DEL PROGRAMA ALIMENTARIO DESAYUNOS ESCOLARES EN SU MODALIDAD CALIENTE/ ENTREGAS DE INSUMOS (FRESCOS) COMPLEMENTO DEL PROGRAMA ALIMENTARIO DESAYUNOS ESCOLARES EN SU MODALIDAD CALIENTE PROGRAMADAS)*100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADISTICAS UIP. PADRON DE BENEFICIARIOS.	FENOMENOS METEOROLOGICOS QUE AFECTEN LAS ACCIONES DE DISTRIBUCION Y SUPERVISION DE PROGRAMAS EN LAS COMUNIDADES POR LA RED DE CARRETERA Y CAMINOS EN MALAS CONDICIONES.	-	E	-	-

C06009	Dif		C6 A9: ENTREGA DE INSUMOS (FRESCOS) COMPLEMENTO DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL EN LOS PRIMEROS MIL DÍAS DE VIDA	PORCENTAJE DE ENTREGAS DISTRIBUIDAS INSUMOS (FRESCOS) COMPLEMENTO DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL EN LOS PRIMEROS MIL DÍAS DE VIDA	(ENTREGAS DE INSUMOS (FRESCOS) COMPLEMENTO DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL EN LOS PRIMEROS MIL DÍAS DE VIDA DISTRIBUIDAS/ ENTREGAS DE INSUMOS (FRESCOS) COMPLEMENTO DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL EN LOS PRIMEROS MIL DÍAS DE VIDA PROGRAMADAS) *100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. PADRÓN DE BENEFICIARIOS.	FENÓMENOS METEOROLÓGICOS QUE AFECTEN LAS ACCIONES DE DISTRIBUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS EN LAS COMUNIDADES POR LA RED DE CARRETERA Y CAMINOS EN MALAS CONDICIONES.	-	E	-	-
C07001	Dif	ACTIVIDADES C7	C7 A1: REALIZACIÓN DE ACTAS DE COMPARECENCIA	PORCENTAJE DE ACTAS DE COMPARECENCIA	(ACTAS DE COMPARECENCIA REALIZADAS / ACTAS DE COMPARECENCIA PROGRAMADAS) * 100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-
C07002	Dif		C7 A2: COORDINACIÓN JURÍDICA ASISTENCIAL VELA POR LOS INTERESES SUPERIORES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	PORCENTAJE DE ASESORIAS JURÍDICAS.	(ASESORÍAS JURÍDICAS REALIZADAS/ ASESORÍAS JURÍDICAS PROGRAMADAS) * 100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-
C07003	Dif		C7 A3: SOLICITUD DE CONDONACIONES DE PAGO DE ENMIENDAS ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE CONDONACIONES DE PAGO DE ENMIENDAS ADMINISTRATIVAS.	(SOLICITUDES DE CONDONACIÓN DE PAGO DE ENMIENDAS REALIZADAS SOLICITUDES DE CONDONACIÓN PROGRAMADAS) * 100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-
C07004	Dif		C7 A4: CONVENIOS JURÍDICOS	PORCENTAJE DE CONVENIOS JURÍDICOS.	(CONVENIOS JURÍDICOS REALIZADOS/ CONVENIOS JURÍDICOS PROGRAMADOS) * 100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	LAS PERSONAS QUE ASISTEN A SOLICITAR APOYO JURÍDICO NO REQUIEREN EL CONVENIO.	-	E	-	-

C07005	Dif		C7 A5: ACTAS DE COMPARECENCIA (ANTECEDENTES DE HECHOS)	PORCENTAJE DE ACTAS DE COMPARECENCIA	(ACTAS DE COMPARECENCIA A REALIZADAS / ACTAS DE COMPARECENCIA A PROGRAMADAS) * 100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-	
C07006	Dif		C7 A6: REALIZACIÓN ACTAS DE ENTREGA DE MENORES, ADULTOS MAYORES O PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	PORCENTAJE DE ACTAS DE ENTREGA.	(ACTAS DE ENTREGA REALIZADAS/ ACTAS DE ENTREGA PROGRAMADAS) * 100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-	
C07007	Dif		C7 A7: SOLICITUD DE CONDONACIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO O DEFUNCIÓN	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE CONDONACIONES DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO O DEFUNCIÓN.	(SOLICITUD DE GESTIÓN DE CONDONACIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO REALIZADAS/ SOLICITUDES DE GESTIÓN DE CONDONACIÓN DE ACTAS PROGRAMADAS) *100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-	
C07008	Dif		C7 A8: SOLICITUD DE CONDONACIÓN DE ACTAS DE CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA ANTE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE S.L.P.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE CONDONACIÓN DE CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA	(SOLICITUD DE GESTIÓN DE CONDONACIÓN DE CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA REALIZADAS/ SOLICITUDES DE GESTIÓN DE CONDONACIÓN DE CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA PROGRAMADAS) *100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-	
C07009	Dif		C7 A9: REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS	PORCENTAJE DE VISITAS DOMICILIARIAS.	(VISITAS DOMICILIARIAS REALIZADAS/ VISITAS DOMICILIARIAS PROGRAMADAS) *100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-	

C08001	Dif	ACTIVIDADES C8	C8 A1: CANALIZACIONES A INSTITUCIONES PÚBLICAS Y DE SALUD (DIF, ESTATALES, MUNICIPALES Y HOSPITALES)	PORCENTAJE DE CANALIZACIONES A INSTITUCIONES PÚBLICAS Y DE SALUD.	(CANALIZACIONES REALIZADAS A INSTITUCIONES PÚBLICAS Y DE SALUD. / CANALIZACIONES A INSTITUCIONES PÚBLICAS Y DE SALUD REALIZADAS)*100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-		
C08002	Dif		C8 A2: CANALIZACIÓN CON LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ESTATAL Y REGIONAL.	PORCENTAJE DE CANALIZACIONES CON LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ESTATAL Y REGIONAL.	(CANALIZACIONES REALIZADAS CON LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ESTATAL Y REGIONAL / CANALIZACIONES CON LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ESTATAL Y REGIONAL REALIZADAS)*100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-		
C08003	Dif		C8 A3: ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS	PORCENTAJE DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS	(ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS REALIZADOS / ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS PROGRAMADOS) *100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-		
C08004	Dif		C8 A4: CANALIZACIÓN A EMPRESAS PRIVADAS (LÍNEAS DE AUTOBUSES)	PORCENTAJE DE CANALIZACIONES A EMPRESAS PRIVADAS	(OFICIOS DE CANALIZACIONES REALIZADAS / OFICIOS DE CANALIZACIONES PROGRAMADAS) *100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-		

C08005	Dif		C8 A5: VISITAS DOMICILIARIAS	PORCENTAJE VISITAS DOMICILIARIAS	(VISITAS DOMICILIARIAS REALIZADAS / VISITAS DOMICILIARIAS PROGRAMADAS) *100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-		
C08006	Dif		C8 A6: INVESTIGACIONES SOCIALES	PORCENTAJE DE INVESTIGACIONES SOCIALES	(INVESTIGACIONES REALIZADAS /INVESTIGACIONES PROGRAMADAS) *100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-		
C08007	Dif		C8 A7: APOYOS SOCIALES MEDIANTE CONVENIOS DEL DIF MUNICIPAL Y DIF ESTATAL (HOSPITAL CENTRAL IGNACIO MORONES PRIETO)	PORCENTAJE DE APOYOS SOCIALES	(APOYOS SOCIALES AUTORIZADOS /APOYOS SOCIALES OTORGADOS)*100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	300,000.00	E	2,681	15		
C09001	Dif	ACTIVIDADES C9	C9 A1: TERAPIAS PSICOLÓGICAS	PORCENTAJE DE TERAPIAS PSICOLÓGICAS.	(TERAPIAS PSICOLÓGICAS ATENDIDAS / TERAPIAS PSICOLÓGICAS PROGRAMADAS METAS)*100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-		
C09002	Dif		C9 A2: DICTÁMENES PSICOLÓGICOS EN COLABORACIÓN CON EL JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DEL OCTAVO DISTRITO JUDICIAL Y OTRAS DEPENDENCIAS.	PORCENTAJE DE DICTÁMENES PSICOLÓGICOS.	(DICTÁMENES PSICOLÓGICOS REALIZADOS / DICTÁMENES PROGRAMADOS) *100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	COLABORACIÓN CON EL JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DEL OCTAVO DISTRITO JUDICIAL Y OTRAS DEPENDENCIAS.	-	E	-	-		
C09003	Dif		C9 A3: COLABORACIÓN CON EL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL, VISITAS A DEPENDENCIAS QUE REQUIERAN EL SERVICIO DE ASISTENCIA PSICOLÓGICA.	PORCENTAJE DE COLABORACIÓN	(COLABORACIÓN REALIZADAS/COLABORACIONES PROGRAMADAS) *100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-		

C09004	Dif		C9 A4: SUPERVISION PSICOLÓGICA DENTRO DE LOS PROCESOS PENALES EN EL QUE INTERVIENEN MENORES DE EDAD CANALIZADOS POR LA UNIDAD DE MEDIDAS CAUTELARES	PORCENTAJE DE SUPERVISIÓN PSICOLÓGICA DENTRO DE LOS PROCESOS PENALES.	(SUPERVISIONES REALIZADAS / SUPERVISIONES PROGRAMADAS) *100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-	
C09005	Dif		C9 A5: ASISTENCIA PSICOLÓGICA EN AUDIENCIAS DE ESCUCHA DE MENOR EN EL JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DEL OCTAVO DISTRITO JUDICIAL DE TAMAZUNCHALE.	PORCENTAJE DE AUDIENCIAS PSICOLÓGICAS DE ESCUCHA DEL MENOR.	(NÚMERO DE ASISTENCIAS PSICOLÓGICAS REALIZADAS / ASISTENCIAS PSICOLÓGICAS PROGRAMADAS) *100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-	
C09006	Dif		C9 A6: CANALIZACIÓN A DIVERSAS DEPENDENCIAS.	PORCENTAJE DE CANALIZACIONES A DIVERSAS DEPENDENCIAS	(CANALIZACIONES REALIZADAS / CANALIZACIONES PROGRAMADAS METAS)*100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-	
C10001	Dif	ACTIVIDADES C10	C10 A1: VISITA A LOCALIDADES PARA DETECTAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	PORCENTAJE DE VISITAS DOMICILIARIAS.	(VISITAS REALIZADAS/ VISITAS PROGRAMADAS METAS)*100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-	
C10002	Dif		C10 A2: (C11A2) PROMOCIONAR EL TRÁMITE DE LA CREDENCIAL NACIONAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	PORCENTAJE DE PROMOCIÓN DE TRÁMITE DE LA CREDENCIAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	(PROMOCIONES REALIZADAS / PROMOCIONES PROGRAMADAS METAS)*100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-	
C10003	Dif		C10 A3: (C11A3) GESTIÓN DE CONVENIOS DE DESCUENTO EN	PORCENTAJE DE CONVENIOS DE DESCUENTO.	(NÚMERO DE CONVENIOS REALIZADOS / CONVENIOS PROGRAMADOS METAS)*100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-	
C10004	Dif		COMERCIOS, SERVICIOS MÉDICOS Y TRANSPORTE PÚBLICO.		PROGRAMADOS METAS)*100	ESTADÍSTICAS UIP.		-	E	-	-	

C10005	Dif		C10 A4: (C11A4) REALIZAR PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN A INSTANCIAS EDUCATIVAS DE GOBIERNO Y SECTOR PRIVADO.	PORCENTAJE DE PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN.	(PLÁTICAS REALIZADAS / PLÁTICAS PROGRAMADAS METAS)*100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-	
C10006	Dif		C10 A5: (C11A5) EN COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN ESPECIAL O REGULAR, REALIZAR LA INTEGRACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	PORCENTAJE DE INTEGRACIÓN A INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN ESPECIAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	(NÚMERO DE INTEGRACIONES REALIZADAS / INTEGRACIONES METAS PROGRAMADAS)*100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-	
C10007	Dif		C10 A6: (C11A6) GESTIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS.	(PROYECTOS GESTIONADOS / PROYECTOS EN GESTIÓN METAS)*100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-	
C10008	Dif		C10 A7: (C11A7) IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONVIVENCIA FAMILIAR Y SOCIAL EN COORDINACIÓN CON DEPARTAMENTOS E INSTANCIAS DE GOBIERNO.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE CONVIVENCIA FAMILIAR Y SOCIAL.	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS METAS)*100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-	
C10009	Dif		C10 A8: (C11A8) GESTIONAR EN COORDINACIÓN CON OBRAS PÚBLICAS INFRAESTRUCTURA ADAPTADA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	PORCENTAJE DE GESTIONES DE INFRAESTRUCTURA A ADAPTADA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	(GESTIONES DE INFRAESTRUCTURA AUTORIZADAS / GESTIONES DE INFRAESTRUCTURA METAS)*100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-	
C11001	Dif	ACTIVIDADES C11	C11A1: (C12A1) UNIDAD DE INFANCIA.	PORCENTAJE DE SESIONES ENCAMINADOS A LA ATENCIÓN A LA NIÑEZ	(SESIONES REALIZADAS DE LA UNIDAD DE INFANCIA/ SESIONES PROGRAMADAS DE LA UNIDAD DE INFANCIA)*100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	-	E	-	-	

C11002	Dif		C11A2: (C12A2) UNIDAD DE ADOLESCENTE.	PORCENTAJE SESIONES IMPLEMENTADAS A ADOLESCENTES.	(SESIONES REALIZADAS DE LA UNIDAD DE ADOLESCENTE/ SESIONES PROGRAMADOS DE LA UNIDAD DE ADOLESCENTE)* 100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADISTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	-	E	-	-	
C11003	Dif		C11A3: (C12A3) UNIDAD DE FAMILIA.	PORCENTAJE DE SESIONES IMPARTIDAS A PADRES DE FAMILIA.	(SESIONES REALIZADAS DE LA UNIDAD DE FAMILIA/ SESIONES PROGRAMADOS DE LA UNIDAD DE FAMILIA)*100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADISTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	-	E	-	-	
C11004	Dif		C11A4: (C12A4) CAMPANAS Y EVENTOS	PORCENTAJE DE CAMPANAS Y EVENTOS	(CAMPANAS Y EVENTOS REALIZADAS / CAMPANAS Y EVENTOS PROGRAMADAS) *100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADISTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	-	E	-	-	
C12001	Dif	ACTIVIDADES C12	C12A1: (C13A1) ASISTENCIA A AUDIENCIAS AL JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DONDE INTERVIENE NINAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	PORCENTAJE DE AUDIENCIAS AL JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA	(AUDIENCIAS ASISTIDAS / NÚMERO DE ASISTENCIAS PROGRAMADAS METAS)*100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADISTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	-	E	-	-	

C12002	Dif		C12A2: (C13A2) ASESORIA JURIDICA	PORCENTAJE DE ASESORIAS JURIDICAS.	(ASESORIAS JURIDICAS REALIZADAS / ASESORIAS JURIDICAS METAS)*100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADISTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	-	E	-	-
C12003	Dif		C12A3: (C13A3) ACTA DE ENTREGA DE MENOR	PORCENTAJE DE ENTREGA DE MENOR.	(ACTAS DE ENTREGA REALIZADAS / ACTAS DE ENTREGA METAS)*100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADISTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	-	E	-	-
C12004	Dif		C12A4: (C13A4) ACTA DE COMPARECENCIA	PORCENTAJE DE ACTAS DE COMPARECENCIA.	(ACTAS DE COMPARECENCIA REALIZADAS / ACTAS DE COMPARECENCIA METAS)*100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADISTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	-	E	-	-
C12005	Dif		C12A5: VISITAS DOMICILIARIAS EN APOYO A TRABAJO SOCIAL	PORCENTAJE DE VISITAS DOMICILIARIAS EN APOYO A TRABAJO SOCIAL	(VISITAS DOMICILIARIAS REALIZADAS / VISITAS DOMICILIARIAS PROGRAMADAS) *100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADISTICAS UIP.	EXISTENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	-	E	-	-
C13001	Inapam	Actividades C13	C13A1 Programación Campañas de afiliación	Porcentaje de campañas de afiliación	Total de campañas realizadas / total de campañas programadas *100	Evidencia fotográfica Registro de afiliaciones	Atención a contingenci a sanitaria La ciudadanía atiende las campañas	-	E	-	-
C13002	Inapam		C13A2 Solicitud de afiliación a personas en estado de doble y/o triple vulnerabilidad	Porcentaje de visitas domiciliarias	Total de visitas realizadas / Total de visitas programadas) *100	Oficios de comisión y evidencia fotográfica	Atención a contingenci a sanitaria	-	E	-	-
C14001	Inapam	Actividades C14	C14A1 Activación de clubes que integra el INAPAM	Activación de clubes	Total de reuniones de los clubes realizados / Total de reuniones de clubes programados) *100	Informes de transversalidad elaborados	Atención a contingenci a sanitaria. El adulto mayor asiste a los clubes de recreación	-	E	-	-
C14002	Inapam		C14A2 Campañas de sensibilización conferencias y Pláticas sobre los derechos de las personas adultas mayores	Porcentaje de campañas de sensibilización	Total de pláticas programadas / total de pláticas realizadas *100	Informes de transversalidad elaborados	Atención a contingenci a sanitaria La ciudadanía asiste a las campañas	-	E	-	-

C14003	Inapam		C14A3: Campaña de integración laboral, cultural (semana del adulto mayor y festividades de todo el año) y deportiva del a.m.	Porcentaje de eventos	Total de eventos realizados / Total de eventos programados) *100	Informes de transversalidad elaborados	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
C15001	Inapam	Actividades C15	C15A1: Plan de visitas domiciliarias	Porcentaje de visitas	Total de visitas realizadas/Total de visitas programadas) *100	Informes de transversalidad elaborados	Atención a contingencia sanitaria. Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
C15002	Inapam		C15A2: Programación de personas que solicitan atención médica, psicológica y jurídica, fisioterapia.	Porcentaje de canalizaciones	Total de canalizaciones realizadas/Total de canalizaciones presentadas *100	Informes de transversalidad elaborado.	Atención a contingencia sanitaria. El adulto mayor se atiende en la unidad administrativa	-	E	-	-
C15003	Inapam		C15A3: GESTIÓN DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL ADULTO MAYOR	PORCENTAJE DE GESTIÓN	GESTIÓN APROBADA/GESTIÓN PROPUESTA *100	EXPEDIENTE DE PROYECTO	SE APRUEBA ANTE CABILDO LA PROPUESTA DE GESTIÓN	-	E	-	-
C15004	Inapam		C15A4: CENTRO DE GERONTOLOGÍA EN EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE GESTIÓN	GESTIÓN APROBADA/GESTIÓN DE PROPUESTA *100	EXPEDIENTE DE PROYECTO	SE APRUEBA ANTE CABILDO LA PROPUESTA DE GESTIÓN	-	E	-	-
C16001	Inapam	Actividades C16	C16A1: GESTIÓN Y REALIZACIÓN DE CONVENIOS CON TIENDAS	GESTIÓN DE CONVENIOS	TOTAL DE GESTIONES REALIZADAS / TOTAL DE GESTIONES PROPUESTAS) *100	APROBACIÓN DE CONVENIOS POR PARTE DE INAPAM ESTATAL.	INTERÉS DE LAS EMPRESAS Y PRESTADORES DE SERVICIOS DE FORMAR PARTE DE LA TABLA DE DESCUENTOS DEL INAPAM.	-	E	-	-
C16002	Inapam		C16A2: DIFUSIÓN DE LOS DESCUENTOS QUE TIENE EL A.M. QUE CUENTA CON SU TARJETA INAPAM.	PORCENTAJE DE DIFUSIÓN	TOTAL DE CAMPANAS DE DIFUSIÓN REALIZADAS/ TOTAL DE CAMPANAS DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS *100	INFORMES DE TRANSVERSALIDAD ELABORADOS MENSUALMENTE.	Atención a contingencia sanitaria. Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
C17001	Ubr	ACTIVIDADES c17	C17A1 SERVICIO MEDICO	PORCENTAJE DE CONSULTAS MEDICAS	TOTAL DE CONSULTAS MEDICAS ATENDIDAS/TOTAL DE CONSULTAS MEDICAS SOLICITADAS*100	INFORMES MENSUALES	ATENCIÓN A CONTINGENCIA SANITARIA	-	E	-	-

C17002	Ubr		C17A2 CONSULTAS DENTALES	PORCENTAJE DE CONSULTAS DENTALES	TOTAL DE CONSULTAS DENTALES ATENDIDAS/TO TAL DE CONSULTAS DENTALES SOLICITADAS*1 00	INFORMES MENSUALES	ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA	-	E	-	-
C17003	Ubr		C17A3 ESPECIALIDAD DE REHABILITACION	PORCENTAJE DE CONSULTA DE ESPECIALIDAD	TOTAL DE CONSULTAS DE ESPECIALIDAD ATENDIDAS/TO TAL DE CONSULTAS ESPECIALIDAD SOLICITADAS*1 00	INFORMES MENSUALES	ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA	-	E	-	-
C17004	Ubr		C17A4 TRABAJO SOCIAL	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTO MEDICO	TOTAL DE SEGUIMIENTO MEDICO EJECUTADO/TOTAL DE SEGUIMIENTO MEDICO PROGRAMADO *100	INFORMES MENSUALES	ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA	-	E	-	-
C18001	Ubr	ACTIVIDADES c18	C18A1 TERAPIAS	PORCENTAJE DE SESIONES DE TERAPIA	TOTAL DE SESIONES ATENDIDAS/TO TAL DE SESIONES SOLICITADAS*1 00	INFORMES MENSUALES	ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA	-	E	-	-
C18002	Ubr		C18A2 TERAPIAS DE LENGUAJE	PORCENTAJE SESIONES DE TERAPIA	TOTAL DE TERAPIAS REALIZADAS/TOTAL DE TERAPIAS SOLICITADAS*1 00	INFORMES MENSUALES	ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA	-	E	-	-
C18003	Ubr		C18A3 TERAPIAS DE PSICOLOGIA	PORCENTAJE SESIONES DE TERAPIA	TOTAL DE TERAPIAS PSICOLOGICAS REALIZADAS/TOTAL DE TERAPIAS PSICOLOGICAS SOLICITADAS*1 00	INFORMES MENSUALES	ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA	-	E	-	-

C19001	Ubr	ACTIVIDADES c19	C19A1 TRASLADOS	PORCENTAJE DE TRASLADOS	TOTAL DE TRASLADOS REALIZADOS/TOTAL DE TRASLADOS SOLICITADOS* 100	INFORMES MENSUALES	CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS FAVORABLES	-	E	-	-
C20001	Ubr	ACTIVIDADES c20	C20A1 PLATICAS	PORCENTAJE PLATICAS CON TEMAS DE SALUD	TOTAL DE PLATICAS REALIZADAS/TOTAL DE PLATICAS PROGRAMADAS* 100	INFORMES MENSUALES	ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA	-	E	-	-
C21001	Atención a la mujer	ACTIVIDADES DECLARATORIA DE ALERTA DE GENERO c21	C21A1 TERAPIAS PSICOLOGICAS	PORCENTAJE DE TERAPIAS	TOTAL DE TERAPIAS REALIZADAS/TOTAL DE TERAPIAS SOLICITADAS* 100	BITACORA DE ASISTENCIA	LA CIUDADANIA LE INTERESA LAS TERAPIAS QUE OFRECE LA INSTANCIA	-	E	-	-
C21002	Atención a la mujer	ACTIVIDADES DECLARATORIA DE ALERTA DE GENERO	C21A2 ATENCION JURIDICA	PORCENTAJE DE ATENCION	TOTAL DE ATENCIONES JURIDICAS REALIZADAS/ TOTAL DE ATENCIONES JURIDICAS SOLICITADAS) *100	BITACORA DE ASISTENCIA	LA CIUDADANIA LE INTERESA LAS ATENCIONES JURIDICAS QUE OFRECE LA INSTANCIA	-	E	-	-
C21003	Atención a la mujer	ACTIVIDADES DECLARATORIA DE ALERTA DE GENERO	C21A3 CANALIZACIONES	PORCENTAJE DE CANALIZACIONES	TOTAL DE CANALIZACIONES EJECUTADAS/TOTAL DE CANALIZACIONES PRESENTADAS)* 100	BITACORA	LA INSTANCIA DE JUSTICIA ACEPTA EL RESGUARDO DE LAS VICTIMAS CANALIZADAS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	-	E	-	-
C22001	Atención a la mujer	ACTIVIDADES DECLARATORIA DE ALERTA DE GENERO	C22A1 PLATICAS SOBRE LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD DE LA ALERTA DE GENERO EN EL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE.	PORCENTAJE PLATICAS PREVENTIVAS.	TOTAL DE PLATICAS REALIZADAS/TOTAL DE PLATICAS PROGRAMADAS)* 100	LISTAS DE ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	LA CIUDADANIA LE INTERESA TOMAR LAS PLATICAS	200,000.00	E	-	15
C22002	Atención a la mujer	ACTIVIDADES DECLARATORIA DE ALERTA DE GENERO	C22A2 MODULOS INFORMATIVOS	PORCENTAJE DE MODULOS INFORMATIVOS	TOTAL DE MODULOS DE INFORMACION REALIZADOS/TOTAL DE MODULOS DE INFORMACION PROGRAMADOS* 100	LISTA DE ASISTENCIA	CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS FAVORABLES	-	E	-	-

C22003	Atención a la mujer	ACTIVIDADES DECLARATORIA DE ALERTA DE GENERO	C22A3 CINEDEBATES SOBRE LOS TIPOS DE VIOLENCIA E IGUALDAD DE GENERO.	PORCENTAJE DE CINEDEBATES	TOTAL DE CINEDEBATES REALIZADOS/TOTAL DE CINEDEBATES PROGRAMADOS)*100	LISTAS DE ASISTENCIA	CONDICIONES CLIMATOLOGICAS FAVORABLES ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA	-	E	-	-
C23001	Atención a la mujer		C23A1 8 MARZO DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	PORCENTAJE DEL EVENTO	(TOTAL DE EVENTO REALIZADO/TOT AL DE EVENTO PROGRAMADO) *100	INFORME Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	CONDICIONES CLIMATOLOGICAS FAVORABLES ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA	-	E	-	-
C23002	Atención a la mujer		C23A2 FERIA DE EMPODERAMIENTO ECONOMICO DE LA MUJER.	PORCENTAJE DE FERIA	TOTAL DE FERIA REALIZADA/TOT AL DE FERIA PROGRAMADA *100	INFORME Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	CONDICIONES CLIMATOLOGICAS FAVORABLES ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA	-	E	-	-
C24001	Programas Sociales	ACTIVIDADES c24	C24 A1 INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA DE ABASTO SOCIAL DE LECHE (LICONSA)	PORCENTAJE TARJETAS	(TOTAL DE TARJETAS ENTREGADAS / TOTAL DE TARJETAS SOLICITADAS) *100	INFORME MENSUAL/INFORME ANUAL	LAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS SON OPTIMAS PARA LA DIFUSION	-	E	-	-
C24002	Programas Sociales		C24 A2 PROGRAMA DE ABASTO RURAL DE PRODUCTOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS (DICONSA)	PORCENTAJE DE TIENDAS BENEFICIADAS	(TOTAL DE TIENDAS BENEFICIADAS / TOTAL DE TIENDAS ESTABLECIDAS) *100	INFORME MENSUAL/INFORME ANUAL	LOS INTERESADOS EN PONER UNA TIENDA RURAL ACUDEN Y DAN SEGUIMIENTO AL PROGRAMA.	-	E	-	-
C24003	Programas Sociales		C24 A3 PROGRAMA DE TINACOS A BAJO COSTO	PORCENTAJE DE TINACOS	(TOTAL DE TINACOS ENTREGADOS / TOTAL DE TINACOS SOLICITADOS) *100	INFORME MENSUAL/INFORME ANUAL	LOS TINACOS SON RECOGIDOS EN LA SEDE ESTABLECIDA EN LA FECHA Y HORA PROPUESTA	-	E	-	-
C24004	Programas Sociales		C24 A4 ENTREGA DE COLCHONES A BAJO COSTO.	PORCENTAJE DE COLCHONES	(TOTAL DE COLCHONES ENTREGADOS / TOTAL DE COLCHONES SOLICITADOS)*100	INFORME MENSUAL/INFORME ANUAL	LOS COLCHONES SON RECOGIDOS EN LA SEDE ESTABLECIDA EN LA FECHA Y HORA PROPUESTA	-	E	-	-
C25001	Programas Sociales	ACTIVIDADES C25	C25A1 ENTREGA CEMENTO	PORCENTAJE DE SOLICITUDES	(TOTAL DE CEMENTO ENTREGADO / TOTAL DE CEMENTO SOLICITADOS) *100	INFORME MENSUAL/INFORME ANUAL	SE CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA LO SOLICITADO	-	E	-	-

C25002	Programas Sociales		C25 A2 ENTREGA DE VARILLAS	PORCENTAJE DE SOLICITUDES	(TOTAL DE VARILLA ENTREGADAS / TOTAL DE VARILLA SOLICITADAS) *100	INFORME MENSUAL/INFORME ANUAL	SE CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA LO SOLICITADO	-	E	-	-
C25003	Programas Sociales		C25 A3 ENTREGA DE BLOCK	PORCENTAJE DE SOLICITUDES	(TOTAL DE BLOCK ENTREGADOS / TOTAL DE BLOCK SOLICITADOS) *100	INFORME MENSUAL/INFORME ANUAL	SE CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA LO SOLICITADO	-	E	-	-
C25004	Programas Sociales		C25 A4 PROGRAMA DE MATERIAL A BAJO COSTO	PORCENTAJE DE SOLICITUDES	TOTAL DE APOYOS ENTREGADOS / TOTAL DE APOYO SOLICITADO *100	INFORME MENSUAL/INFORME ANUAL	SE CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA LO SOLICITADO	-	E	-	-
								1,000,000.00			
	Unidad Administrativa	PP-004	Resumen narrativo / objetivo	Indicadores	Fórmula	Medios de Verificación	Supuestos	PRESUPUESTO	CP	CF	FF
D00000		Fin	Contribuir a un Municipio incluyente mediante acciones a la salud, educación, cultura, deporte y juventud	Porcentaje de acciones	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas *100	Bitácoras Informe	Condición es climatológicas favorable s. Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
D00000		Propósito	Contar con programas y actividades a la ciudadanía para fomentar el desarrollo cultural, deportiva y de salud en el municipio	Porcentaje de actividades	Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas *100	Bitácoras Informe	Condición es climatológicas favorable s. Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
D01000	Coordinación de educación	Componentes c1	C1: ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN MATERIA ADMINISTRATIVA PARA MEJORAR EL SERVICIO DE LA COORD. DE EDUCACIÓN.	% DE SOLICITUDES	(NO. DE SOLICITUDES AUTORIZADAS / NO. DE SOLICITUDES RECIBIDAS) *100	ARCHIVO SOLICITUDES	SOLICITUDES ATENDIDAS EN TIEMPO Y FORMA	-	E	-	-
D02000	Coordinación de educación	componentes c2	C2 ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN MATERIA OPERATIVA PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL	NO. DE ACTIVIDADES QUE GENERA LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL PARA LA PARTICIPACIÓN DE LAS INSTITUCIONES	(NO. DE ACTIVIDADES REALIZADA / NO. DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 100	PLAN ANUAL INFORMES	INTERÉS DE PARTE D LAS INSTITUCIONES PARA PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UA ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA	-	E	-	-
D03000	biblioteca municipal	Componentes c3	C3 Implementar cursos talleres educativos y de manualidades que complementan las actividades de la biblioteca	Porcentaje de cursos	Total de actividades realizadas/Tot al de actividades programadas*100	Registro de asistencia Informe	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-

D04000	biblioteca municipal	Componentes c4	C4 Rehabilitación de la Biblioteca Municipal	Porcentaje de gestión	Total de gestión aprobadas/Total de gestión solicitada	Expediente de solicitud	Aprobación de la solicitud	-	E	-	-
D05000	Fomento y desarrollo Cultural	Componentes c5	C5 ACUERDOS CON OTRAS INSTITUCIONES PARA REALIZAR ACTIVIDADES	Porcentaje de acuerdos	Total de acuerdos acordados/ Total de acuerdos presentados *100	OFICIOS DE BITÁCORAS	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
D06000	Fomento y desarrollo Cultural	Componentes c6	C6 PRESENTACIONES ARTÍSTICAS	Porcentaje de presentaciones	Total de presentaciones realizadas/ Total de presentaciones propuestas *100	MEMORIA FOTOGRÁFICA	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
D07000	Fomento y desarrollo Cultural	Componentes c7	C7 SELECCIONAR AL PERSONAL PROFESIONAL	Selección a los perfiles idóneos	Número de solicitudes atendidas / número de solicitudes enviadas * 100	OFICIOS DE SOLICITUD	Profesionalización musical actualizada Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
D08000	Fomento y desarrollo Cultural	Componentes c8	C8 ADQUIRIR LOS INSTRUMENTOS	Porcentaje de adquisiciones	Total de adquisiciones aprobadas/ Total de adquisiciones propuestas *100	OFICIOS DE SOLICITUD	Aprobación de las propuestas emitidas	-	E	-	-
D09000	Casa de Cultura	Componentes c9	C9 Programas y acciones de la Casa de la cultura	Porcentaje de programas y acciones del componente	No. de programas y acciones ejecutadas / No. de programas y acciones establecidos *100	Informe Memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
D10000	Injuve	Componentes 10	C10 Programa de prevención de adicciones, cutting, suicidio, ITS y embarazo	Porcentaje de pláticas	(Número de escuelas visitadas (Número de escuelas programadas)* 100	BITÁCORA	Disposición de las escuelas para recibir la campaña #YoDecido	-	E	-	-
D11000	Injuve	Componentes c11	C11 Programa de impulso a la juventud a través de plataformas de expresión	Porcentaje de actividades	((total de eventos juveniles realizados en el 2021 / número de eventos juveniles programados en el 2021 1-1)-1)*100	BITÁCORA	Convocatorias atendidas por los jóvenes del Municipio	-	E	-	-

D12000	Injuve	Componentes 12	C12 Programa para el empoderamiento de la juventud	Porcentaje de actividades	((Total de actividades realizadas / total de actividades programadas t-1)-1)*100	BITACORA	Convocatorias atendidas por los jóvenes del Municipio	-	E	-	-
D13000	Coordinación de salud	Componentes c13	C13 Servicios en Trabajo Social.	Porcentaje de atenciones	Número de personas atendidas en el 2021 / Número de personas atendidas en el 2020 * 100	Libro de registro, expedientes clínicos.	La ciudadanía se atiende en el hospital civil	-	E	-	-
D14000	Coordinación de salud	Componentes c14	C14 Traslado de pacientes	Traslado de pacientes	Total de traslado realizados / Total de traslados solicitados * 100	Registro, expedientes clínicos.	Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
D01001	Coordinación de educación	Actividades c1	C1A1 ACTUALIZACION DE ESTADISTICA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	DIRECTORIO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO ACTUALIZADO	(NO. DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LA ESTADISTICA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA / NO. DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS MUNICIPALES) * 100	ARCHIVO DE REGISTRO DE INSTITUCIONES	LOS DATOS SON ACTUALIZADOS DE FORMA REGULAR	-	E	-	-
D01002	Coordinación de educación		C1A2: SESIONES COMUPASE (apoyo social)	PORCENTAJE DE SESIONES	(NO. DE SESIONES COMUPASE REALIZADAS / NO. DE SESIONES COMUPASE PROGRAMADAS) * 100	PLAN ANUAL INFORME DE SESIÓN SESIONES COMUPASE	REALIZACION DE LAS SESIONES COMUPASE EN TIEMPO Y FORMA. ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA	-	E	-	-
D01003	Coordinación de educación		C1A3: ATENCIÓN A INVITACIONES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	% INVITACIONES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS ATENDIDAS	(NO. DE INVITACIONES ATENDIDAS / NO. DE INVITACIONES RECIBIDAS) * 100	AGENDA	INVITACIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS ATENDIDAS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	-	E	-	-
D01004	Coordinación de educación		C1A4 PROGRAMA DE PROTOCOLO DE ARRANQUE DE CICLO ESCOLAR	NO. DE INSTITUCIONES PRESENTES EN EL ACTO PROTOCOLO DE ARRANQUE DE CICLO ESCOLAR	(NO. DE INSTITUCIONES QUE ASISTEN AL ACTO PROTOCOLO DE ARRANQUE DE CICLO ESCOLAR / NO. DE INVITACIONES EMITIDAS) * 100	REGISTRO DE ASISTENCIA DE INSTITUCIONES INVITADAS	REALIZACION EN TIEMPO Y FORMA DEL PROTOCOLO DE ARRANQUE DE CICLO ESCOLAR. PARTICIPACION DE LAS INSTITUCIONES ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA	-	E	-	-

D01005	Coordinación de educación		C1A5 REUNIONES DE INFORMACION CON DIRECTIVOS REUNIONES DE INFORMACION DE INICIO DE CICLO ESCOLAR CON DIRECTIVOS DE TODOS NIVELES EDUCATIVOS EN EL MUNICIPIO	NO. REUNIONES DE INFORMACION CON DIRECTIVOS	(NO. DE REUNIONES REALIZADA S/ NO. DE REUNIONES PROGRAMADAS)* 100	PLAN ANUAL INFORME DE REUNION	REALIZACION EN TIEMPO Y FORMA DE LAS REUNIONES DE INFORMACION CON DIRECTIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA	-	E	-	-
D02001	Coordinación de educación	Actividades c2	C2A1 VISITA COPOCYT	NO. DE INSTITUCIONES ASISTENTES A LA VISITA DEL COPOCYT	(NO. DE INSTITUCIONES ASISTENTE S/ NO. DE INSTITUCIONES PROGRAMADOS)* 100	LISTA DE ASISTENCIAS DE INSTITUCIONES INVITADAS	SE REALIZAN LAS VISITAS POR PARTE DEL COPOCYT EN TIEMPO Y FORMA. ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA	-	E	-	-
D02002	Coordinación de educación		C2A3 PROGRAMA DE RONDAS Y CANTOS DE PRIMAVERA	PORCENTAJE DE PARTICIPACION	(NO. DE INSTITUCIONES ASISTENTE S/ NO. DE INSTITUCIONES PROGRAMADAS)* 100	REGISTRO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES	PARTICIPACION DE LOS PREESCOLARES	-	E	-	-
D02003	Coordinación de educación		C2A4 NIÑO(A) PRESIDENTE POR UN DIA	PORCENTAJE DE PARTICIPANTES EN EL CONCURSO DE NIÑO(A) PRESIDENTE POR UN DIA	(TOTAL DE ALUMNOS PARTICIPANTES/TOTAL DE ALUMNOS PROGRAMADOS)* 100	REGISTRO DE ZONAS PARTICIPANTES	LAS INSTITUCIONES ATIENDEN LA CONVOCATORIA EN TIEMPO Y FORMA	-	E	-	-
D02004	Coordinación de educación		C2A5 PREMIOS MUNICIPALES DE LA EDUCACION	MAESTROS PREMIADOS EN EL MUNICIPIO	(TOTAL DE DOCENTES PARTICIPANTES/TOTAL DE DOCENTES INSCRITOS)*100	REGISTRO DE MAESTROS PREMIADOS	LOS DOCENTES ATIENDEN LA CONVOCATORIA EN TIEMPO Y FORMA	40,000.00	E	2,561	15
D02005	Coordinación de educación		C2A6 PROGRAMA DE PROMOCION DE LA LECTURA "CUENTA CUENTOS"	NO. DE PRESENTACIONES AL PROGRAMA DE "CUENTA CUENTOS"	(NO. DE SESIONES REALIZADA S/ NO. DE SESIONES PROGRAMADAS)* 100	PLAN ANUAL	PARTICIPACION DE LAS LOCALIDADES	-	E	-	-
D02006	Coordinación de educación		C2A7 FERIA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGIA DE TAMAZUNCHALE	PORCENTAJE DE FERIA REALIZADA	(NO. DE FERIAS DE LA CIENCIA REALIZADA S/ NO. DE FERIAS DE LA CIENCIA PROGRAMADAS)* 100	PLAN ANUAL INFORME DEL EVENTO	PARTICIPACION DE LAS INSTITUCIONES. ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA	-	E	-	-
D02007	Coordinación de educación		C2A8 CONGRESO INTERNACIONAL STEM DE TAMAZUNCHALE	PORCENTAJE CONGRESO INTERNACIONAL STEM DE TAMAZUNCHALE REALIZADA	(CONGRESO REALIZADO/ CONGRESO PROGRAMADO)* 100	REGISTRO DE PARTICIPANTES CONVOCATORIA	PARTICIPACION DE LOS MAESTROS ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA	-	E	-	-

D02008	Coordinación de educación		C2A9 SANITIZACION DE AULAS EN LAS INSTITUCIONES	PORCENTAJE DE SANITIZACIONES	TOTAL DE SOLICITUDES EJECUTADAS/ TOTAL DE SOLICITUDES PROPUESTAS)*100	SOLICITUDES	LAS INSTITUCIONES REALIZAN LAS SOLICITUDES EN TIEMPO Y FORMA	-	E	-	-
D03001	biblioteca municipal	Actividades c3	C3A1 Atención a jóvenes estudiantes a nivel computacional	Porcentaje de atenciones	Total de atenciones realizadas/Total de atenciones solicitadas *100	Registro de asistencia	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
D04001	biblioteca municipal	Actividades c4	C4A1 Cursos/Talleres educativos a la ciudadanía	Porcentaje de cursos y talleres	participantes programados/Lista de asistentes*100	Registro de asistencia	Atención a contingencia sanitaria Se atiende la convocatoria	50,000.00	E	2,411	15
D04002	biblioteca municipal		C4A1 Adquisición de mobiliario	Porcentaje de gestión	Total de gestión aprobada/Total de gestión solicitada	Expediente de solicitud	Aprobación de la solicitud	-	E	-	-
D05001	Fomento y desarrollo Cultural	Actividades c5	C5A1 Presentación del Encuentro Nacional de Niños y Jóvenes Huapangueros 2021	Porcentaje de presentaciones	Total de presentaciones realizadas/ Total de presentaciones propuestas *100	Informe de evento	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
D05002	Fomento y desarrollo Cultural		C5A2 Presentación de la Banda Sinfónica de San Luis Potosí	Porcentaje de presentaciones	Total de presentaciones realizadas/ Total de presentaciones propuestas *100	Informe de evento	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
D06001	Fomento y desarrollo Cultural	Actividades c6	C6A1 Convenio con los directivos de la escuela secundaria Benito Juárez	Porcentaje de acuerdos	Total de acuerdos concretados/ Total de acuerdos propuestos*100	OFICIOS DE SOLICITUD	Se llegan a acuerdos favorables por ambas partes	-	E	-	-
D07001	Fomento y desarrollo Cultural	Actividades c7	C7A1 Selección de instructores de música	Porcentaje de selección de instructores	Total de candidatos aprobados/ Total de candidatos propuestos * 100	OFICIOS DE SOLICITUD	Disposición de las personas idóneas Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
D08001	Fomento y desarrollo Cultural	Actividades c8	C8A1 Gestionar instrumentos ante departamentos federales, estatales y privados.	Porcentaje de gestiones aprobadas	Total de gestiones aprobadas/ Total de gestiones propuestas *100	OFICIOS DE SOLICITUD	Autorización del H. Ayuntamiento	-	E	-	-

D09001	Casa de Cultura	Actividades c9	C9A1 Concurso Nacional de Huapango	Porcentaje de participantes	No. de participantes 2021/ No. De participantes 2020*100	Informe Memoria fotográfica	Se atiende la convocatoria Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
D09002	Casa de Cultura	Actividades	C9A2 Concurso de Bandas de Viento Santiago Centro	Porcentaje de bandas participantes	Banda registradas /Bandas convocadas *100	Informe Memoria fotográfica Convocatorias	Se atiende la convocatoria Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
D09003	Casa de Cultura		C9A3 Concurso de Bandas de Viento Tezapotla	Porcentaje de bandas participantes	Banda registradas/ Bandas convocadas * 100	Registros de eventos anteriores	Se atiende la convocatoria Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
D09004	Casa de Cultura		C9A4 Eventos culturales	Porcentaje de eventos	Evento realizado /Evento programado *100	Registros anteriores	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
D09005	Casa de Cultura		C9A5 TALLERES CULTURALES A LA CIUDADANÍA	Porcentaje de talleres en función	Total de talleres en función/ Total de talleres establecidos) *100	Inventario	Atención a contingencia sanitaria La ciudadanía asiste a los talleres propuestos	-	E	-	-
D10001	Injuve	Actividades c10	C10A1 Campaña #YODECIDO	Porcentaje de instituciones	(Total de instituciones visitadas/ Total de escuelas instituciones) *100	Informe del evento	Atención a contingencia sanitaria	60,000.00	E	2,411	15
D11001	Injuve	Actividades c11	C11A1 Eventos de expresión juvenil	Porcentaje de eventos	Total de eventos realizados/Tot al de eventos programados) *100	Informe del evento Memoria fotográfica	Convocatorias atendidas por las instituciones. Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
D11002	Injuve		C11A2 Conferencias de diversos temas juveniles	Porcentaje de conferencias	Total de conferencias realizadas/Tot al de conferencias programadas) *100	Bitácora Informe de actividades	Convocatorias atendidas por los jóvenes del Municipio Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
D12001	Injuve	Actividades c12	C12A1 Premio Municipal de la juventud	Porcentaje de participación	Total de participantes inscritos en el 2021 / total de participantes inscritos en el 2020) *100	Bitácora Informe del evento Convocatoria	Propuestas emitidas por las instituciones educativas o ciudadanía en general. Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-

D12002	Injuve		C12 A2 Feria Profesiografica participación de las instituciones	Porcentaje de invitación a las diferentes instituciones educativas de nivel medio superior	Total de instituciones de nivel medio superior participantes / Total de instituciones de nivel medio superior invitadas) *100	Convocatoria Informe del	Convocatorias atendidas por las instituciones educativas de nivel medio superior Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
D13001	Coordinación de salud	ACTIVIDADES	C13A1 Asesorías a pacientes en trámites a hospitales y servicios médicos	Porcentaje de Trámites	Total de trámites realizados/Total de trámites solicitados *100	Libro de registro, expedientes clínicos.	Atención a contingenci a sanitaria Se entrega en tiempo y forma lo solicitado	-	E	-	-
D13002	Coordinación de salud		C13A2 Talleres de salud a la población con la finalidad de prevenir la violencia de género contra las mujeres.	Porcentaje de talleres	Total de talleres realizados / Total de talleres programados *100	Libro de registro, minutas de trabajo.	Atención a contingenci a sanitaria	-	E	-	-
D14001	Coordinación de salud	ACTIVIDADES c14	C14A1 Traslados de pacientes programados.	Porcentaje de traslados	Total de pacientes trasladados / Total de pacientes registrados) *100	Libro de registro de pacientes.	Condición e s climatológicas favorables	-	E	-	-
D14002	Coordinación de salud		C14A2 Traslados de pacientes emergentes.	Porcentaje de traslados	Total de trasladados emergente realizados/ Total de trasladados emergentes solicitados) *100	Bitácora de registro de traslados de pacientes.	Condición e s climatológicas favorables	-	E	-	-
								150,000.00			
		PP005 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PLANEACION PARA EL DESARROLLO Y EL ORDEN URBANO									
	Unidad Administrativa	PP-005	Resumen narrativo / objetivo	Indicadores	Fórmula	Medios de Verificación	Supuestos	PRESUPUESTO	CP	CF	FF
E00000		FIN	Contribuir a la disminución de la pobreza extrema mediante una adecuada distribución de los recursos públicos enfocada a ampliar la cobertura de infraestructura social básica en el municipio de Tamazunchale		porcentaje de población en situación de pobreza extrema al inicio del año 2021 vs porcentaje de población en situación de pobreza extrema en el año 2022	Informe anual sobre situación de pobreza y rezago social de la secretaría de bienestar	el gobierno estatal en conjunto con el gobierno municipal colaboran para la gestión y ejecución de los proyectos disponiendo de los recursos necesarios	-	E	-	-

E00000		PROPOSITO	la poblacion de las zonas de atencion prioritaria del municipio de Tamazunchale cuenta con mas infraestructura social basica		poblacion beneficiada en zona de atencion prioritaria/total de poblacion en zonas de atencion prioritaria x 100	estadistica de CONEVAL	la situacion politica y social del municipio son favorables para el buen desarrollo de los proyectos	-	E	-	-
E01000	CODESOL	COMPONENTE C1	C1 programa de obras y acciones de infraestructura municipal realizadas	total de obras y acciones realizadas	sumatoria de obras realizadas en el ejercicio 2021	informes de avances del programa operativo anual/actas de entrega recepcion de obras y acciones	se encuentra con el recurso economico en tiempo, asi como con la colaboracion de la poblacion	-	E	-	-
E02000	CODESOL	COMPONENTE C2	C2 programa de obras y acciones de fortalecimiento municipal realizadas	total de obras y acciones realizadas	sumatoria de obras realizadas en el ejercicio 2021	informes de avances del programa operativo anual/actas de entrega recepcion de obras y acciones	se cuenta con el recurso economico necesario y las condiciones sociales favorables para la ejecucion de los programas	-	E	-	-
E03000	ALUMBRADO PUBLICO	COMPONENTE C3	C3 Programa de mantenimiento y remplazo de las luminarias del municipio de Tamazunchale	total de acciones	total de acciones realizadas/total de acciones programadasx100	censo de luminarias en el municipio	condiciones climatologicas favorables	-	E	-	-
E04000	OBRAS PUBLICAS	COMPONENTE C4	C4 Mejoramiento de los servicios y espacios publicos		solicitudes atendidas/solicitudes recibidas x 100	expedientes de obras	la poblacion conserva las instalaciones publicas y las condiciones climatologicas son favorables	-	E	-	-
E05000	OBRAS PUBLICAS	COMPONENTE C5	C5 Infraestructura carretera y vialidad		obras terminadas/ obras programadas x 100	expedientes de obras	las condiciones climatologicas son favorables	-	E	-	-
E06000	OBRAS PUBLICAS	COMPONENTE C6	C6 Mejorar en la infraestructura de edificios publicos		total de obras realizadas/ total de obras programadas x 100	expedientes de obras	el contratista cumple con la fecha de entrega de obra y atencion a contingencia sanitaria	-	E	-	-
E07000	OBRAS PUBLICAS	COMPONENTE C7	C7 Crecimiento urbano con orden		total de licencias emitidas/ total de licencias solicitadas x 100	expedientes de licencias	ciudadania tramita sus licencias y atencion a contingencia sanitaria	-	E	-	-
E08000	CODESOL	COMPONENTE C8	C8 Convenios con la federacion y estado		total de obras realizadas/ total de obras programadas x 100	expedientes de obras	se cuenta con el recurso economico necesario y las condiciones sociales favorables para la ejecucion de los programas	-	E	-	-
E01001	CODESOL	ACTIVIDAD A.1.1	A.1.1 construccion de espacio publicos	porcentaje de avance	avance fisico real/avance fisico programado x 100	avance registrado en el POA, reportes de supervisor/estimaciones de la obra	las condiciones ambientales son favorables para la ejecucion y terminacion de las obras.	170,000,000.00	E	2,221	25
E01002	CODESOL	ACTIVIDAD A.1.2	A.1.2 realizacion de obras para agua y saneamiento	porcentaje de avance	avance fisico real/avance fisico programado x 100	avance registrado en el POA, reportes de supervisor/estimaciones de la obra	las condiciones ambientales son favorables para la ejecucion y terminacion de las obras.	-	E	-	-
E01003	CODESOL	ACTIVIDAD A.1.3	A.1.3 realizacion de obras para electrificacion	porcentaje de avance	avance fisico real/avance fisico programado x 100	avance registrado en el POA, reportes de supervisor/estimaciones de la obra	publicacion de lineamientos y validacion oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones ambientales son favorables para la ejecucion y terminacion de las obras	-	E	-	-

E01004	CODESOL	ACTIVIDAD A.1.4	A.1.4 construccion de viviendas	porcentaje de avance	avance fisico real/avance fisico programado x 100	avance registrado en el POA, reportes de supervisor/estimaciones de la obra	publicacion de lineamientos y validacion oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones ambientales son favorables para la ejecucion y terminacion de las obras	-	E	-	-
E01005	CODESOL	ACTIVIDAD A.1.5	A.1.5 realizacion de obras de infraestructura carretera y caminos	porcentaje de avance	avance fisico real/avance fisico programado x 100	avance registrado en el POA, reportes de supervisor/estimaciones de la obra	las condiciones ambientales son favorables para la ejecucion y terminacion de las obras.	-	E	-	-
E01006	CODESOL	ACTIVIDAD A.1.6	A.1.6 realizacion de obras de urbanizacion	porcentaje de avance	avance fisico real/avance fisico programado x 100	avance registrado en el POA, reportes de supervisor/estimaciones de la obra	las condiciones ambientales son favorables para la ejecucion y terminacion de las obras.	-	E	-	-
E01007	CODESOL	ACTIVIDAD A.1.7	A.1.7 construccion de espacios para actividades culturales	porcentaje de avance	avance fisico real/avance fisico programado x 100	avance registrado en el POA, reportes de supervisor/estimaciones de la obra	las condiciones ambientales son favorables para la ejecucion y terminacion de las obras.	-	E	-	-
E01008	CODESOL	ACTIVIDAD A.1.8	A.1.8 construccion de espacios para actividades deportivas	porcentaje de avance	avance fisico real/avance fisico programado x 100	avance registrado en el POA, reportes de supervisor/estimaciones de la obra	las condiciones ambientales son favorables para la ejecucion y terminacion de las obras.	-	E	-	-
E01009	CODESOL	ACTIVIDAD A.1.9	A.1.9 fortalecer la infraestructura en materia de salud	porcentaje de avance	avance fisico real/avance fisico programado x 100	avance registrado en el POA, reportes de supervisor/estimaciones de la obra	las condiciones ambientales son favorables para la ejecucion y terminacion de las obras.	-	E	-	-
E01010	CODESOL	ACTIVIDAD A.1.10	A.1.10 realizacion de obras para infraestructura educativa	porcentaje de avance	avance fisico real/avance fisico programado x 100	avance registrado en el POA, reportes de supervisor/estimaciones de la obra	las condiciones ambientales son favorables para la ejecucion y terminacion de las obras.	-	E	-	-
E01011	CODESOL	ACTIVIDAD A.1.11	A.1.11 realizar acciones en apoyo a la infraestructura economica	porcentaje de avance	acciones realizadas/acciones programadas x 100	avance registrado en el POA, expedientes completos	publicacion de lineamientos y validacion oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones ambientales son favorables para la ejecucion y terminacion de las obras	-	E	-	-
E01012	CODESOL	ACTIVIDAD A.1.12	A.1.12 implementacion de programa de gastos indirectos para mejorar la gestion de obras y acciones	total de acciones realizadas	suma de servicios de mantenimiento realizados	avance registrado en el POA, expedientes de mantenimiento	los proveedores de refacciones y servicios atienden con eficiencia las solicitudes del ayuntamiento	-	E	-	-
E02001	CODESOL	ACTIVIDAD A.2.1	A.2.1 rehabilitacion y mantenimiento de espacios publicos	porcentaje de avance	avance fisico real/avance fisico programado x 100	avance registrado en el POA, estimaciones de obra	las condiciones ambientales son favorables para la ejecucion y terminacion de las obras.	67,409,936.74	E	2,221	25
E02002	CODESOL	ACTIVIDAD A.2.2	A.2.2 rehabilitacion y mejoramiento de infraestructura para agua y saneamiento	porcentaje de avance	avance fisico real/avance fisico programado x 100	avance registrado en el POA, estimaciones de obra	publicacion de lineamientos y validacion oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones ambientales son favorables para la ejecucion y terminacion de las obras	-	E	-	-
E02003	CODESOL	ACTIVIDAD A.2.3	A.2.3 ampliacion y rehabilitacion de redes electricas	porcentaje de avance	avance fisico real/avance fisico programado x 100	avance registrado en el POA, estimaciones de obra	las condiciones ambientales son favorables para la ejecucion y terminacion de las obras.	-	E	-	-
E02004	CODESOL	ACTIVIDAD A.2.4	A.2.4 mejora de viviendas	porcentaje de avance	avance fisico real/avance fisico programado x 100	avance registrado en el POA, estimaciones de obra	las condiciones ambientales son favorables para la ejecucion y terminacion de las obras.	-	E	-	-
E02005	CODESOL	ACTIVIDAD A.2.5	A.2.5 mejoramiento y rehabilitacion de carreteras y caminos	porcentaje de avance	avance fisico real/avance fisico programado x 100	avance registrado en el POA, estimaciones de obra	las condiciones ambientales son favorables para la ejecucion y terminacion de las obras.	-	E	-	-
E02006	CODESOL	ACTIVIDAD A.2.6	A.2.6 rehabilitacion y mejoramiento de la infraestructura de urbanizacion	porcentaje de avance	avance fisico real/avance fisico programado x 100	avance registrado en el POA, estimaciones de obra	las condiciones ambientales son favorables para la ejecucion y terminacion de las obras.	-	E	-	-

E02007	CODESOL	ACTIVIDAD A.2.7	A.2.7 rehabilitacion y mejora de espacios para actividades culturales	porcentaje de avance	avance fisico real/avance fisico programado x 100	avance registrado en el POA, estimaciones de obra	las condiciones ambientales son favorables para la ejecucion y terminacion de las obras.	-	E	-	-
E02008	CODESOL	ACTIVIDAD A.2.8	A.2.8 rehabilitacion y mejora de espacios para actividades deportivas	porcentaje de avance	avance fisico real/avance fisico programado x 100	avance registrado en el POA, estimaciones de obra	las condiciones ambientales son favorables para la ejecucion y terminacion de las obras.	-	E	-	-
E02009	CODESOL	ACTIVIDAD A.2.9	A.2.9 implementacion de programa de asistencia social a grupos vulnerables	total de apoyos entregados	sumatoria de apoyos entregados	avance registrado en el POA, expedientes de apoyos entregados	los proveedores de los insumos basicos cuentan con lo suficiente para atender los requerimientos del ayuntamiento	-	E	-	-
E02010	CODESOL	ACTIVIDAD A.2.10	A.2.10 gestion de gastos indirectos para servicios de traslado y viaticos	total de acciones realizadas	sumatoria de acciones realizadas	avance registrado en el POA, expediente de gastos indirectos	las condiciones ambientales son favorables para la ejecucion y terminacion de las obras.	-	E	-	-
E02011	CODESOL	ACTIVIDAD A.2.11	A.2.11 sueldos de personal de seguridad publica	total de acciones realizadas	sumatoria de acciones realizadas	avance registrado en el POA, expedientes completos	las condiciones economicas y sociales permiten mantener la plantilla de personal necesario	-	E	-	-
E02012	CODESOL	ACTIVIDAD A.2.12	A.2.12 mantenimiento de vehiculos de seguridad publica	total de servicios de mantenimientos realizados	suma de servicios de mantenimientos realizados	avance registrado en el POA, expedientes completos	los proveedores de refacciones y servicios atienden con eficiencia las solicitudes del ayuntamiento	-	E	-	-
E02013	CODESOL	ACTIVIDAD A.2.13	A.2.13 dotacion de combustible para vehiculos de seguridad publica	porcentaje de suministros mensuales	suministro mensual realizado/12 meses x100	avance registrado en el POA, expedientes completos	las condiciones economicas y sociales mejoran y disminuye el indice defectivo	-	E	-	-
E02014	CODESOL	ACTIVIDAD A.2.14	A.2.14 realizar pago del servicio de alumbrado publico	total de acciones realizadas	sumatoria de acciones realizadas	avance registrado en el POA, expedientes completos	la comision federal de electricidad mantiene el suministro constante de la energia electrica	-	E	-	-
E02015	CODESOL	ACTIVIDAD A.2.15	A.2.15 realizar pago de derechos de agua	total de sanciones recibidas	sumatoria de sanciones recibidas	avance registrado en el POA, expediente de pago realizado	las reservas de agua en el municipio son suficientes para el desarrollo del mismo	-	E	-	-
E03001	ALUMBRADO PUBLICO	ACTIVIDAD A.3.1	A.3.1 atencion a la ciudadanía en la recepcion de solicitudes presentadas del servicio de alumbrado publico	solicitudes recibidas	total de solicitudes recibidas/total de solicitudes atendidas x 100	registro de solicitudes	se solicita en tiempo y forma la peticion	400,000.00	E	2,241	15
E03002	ALUMBRADO PUBLICO	ACTIVIDAD A.3.2	A.3.2 cambio de luminaria	porcentaje de cambio de luminaria	total de cambios de luminaria ejecutados/ total de cambios de luminaria solicitados x 100	informe de actividad, bitacora	condiciones climatologicas favorables	-	E	-	-
E03003	ALUMBRADO PUBLICO	ACTIVIDAD A.3.3	A.3.3 mantenimiento del sistema de alumbrado	porcentaje de mantenimiento	total de mantenimiento atendidos/total de mantenimiento solicitados x100	informe de actividad, bitacora	condiciones climatologicas favorables	-	E	-	-
E04001	OBRAS PUBLICAS	ACTIVIDAD A.4.1	A.4.1 Construccion de rampa para actividades de parapente en el cerro de la cruz		avence real/avance programado x 100	expediente	condiciones climatologicas favorables	-	E	-	-
E04002	OBRAS PUBLICAS	ACTIVIDAD A.4.2	A.4.2 Construccion de rampas de carga y descarga de transporte mixto		avance fisico real/avance fisico programado x 100	expediente	condiciones climatologicas favorables	-	E	-	-
E04003	OBRAS PUBLICAS	ACTIVIDAD A.4.3	A.4.3 Ejecucion y supervision de proyectos contingentes		avance fisico real/avance fisico programado x 100	expediente del proyecto	condiciones climatologicas favorables	5,000,000.00	E	2,221	15

E04004	OBRAS PUBLICAS	ACTIVIDAD A.4.4	A.4.4 Ejecución de proyectos futuros		total de proyectos atendidos/total de proyectos recibidos x 100	expediente del proyecto	condiciones climatológicas favorables	11,000,000.00	E	2,221	15
E04005	OBRAS PUBLICAS	ACTIVIDAD A.4.5	A.4.5 Actividad en coordinación con la dirección de INAPAM: 11 acciones de rehabilitación y construcción en apoyo de adultos mayores		avance físico real/avance físico programado x 100	expediente del proyecto	condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
E04006	OBRAS PUBLICAS	ACTIVIDAD A.4.6	A.4.6 Construcción de acceso principal y explanada en el cerro de la cruz		avance físico real/avance físico programado x 100	expediente del proyecto	condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
E05001	OBRAS PUBLICAS	ACTIVIDAD A.5.1	A.5.1 Mejoramiento de caminos rurales del municipio (renta de maquinaria)		avance físico real/avance físico programado x 100	expediente del proyecto	se cuenta con la maquinaria requerida para las obras en curso	-	E	-	-
E06001	OBRAS PUBLICAS	ACTIVIDAD A.6.1	A.6.1 Construcción de unidad administrativa municipal		avance físico real/avance físico programado x 100	expediente del proyecto	condiciones climatológicas favorables	20,000,000.00	E	2,221	11
E06002	OBRAS PUBLICAS	ACTIVIDAD A.6.2	A.6.2 Trámite de pago de avalúos ante instituciones, dependencias, personas físicas y/o morales		total de trámites de avalúos realizados/total de avalúos solicitados x 100	expediente	el contratista cumple en tiempo y forma la entrega de avalúo	-	E	-	-
E06003	OBRAS PUBLICAS	ACTIVIDAD A.6.3	A.6.3 Rehabilitación de estructuras metálicas en la unidad deportiva de Tamazunchale		avance físico real/avance físico programado x 100	expediente del proyecto	condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
E06004	OBRAS PUBLICAS	ACTIVIDAD A.6.4	A.6.4 Muros en la unidad deportiva de Tamazunchale		avance físico real/avance físico programado x 100	expediente del proyecto	condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
E06005	OBRAS PUBLICAS	ACTIVIDAD A.6.5	A.6.5 Rehabilitación de área de spinning en el auditorio de la UDETA		avance físico real/avance físico programado x 100	expediente del proyecto	condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
E06006	OBRAS PUBLICAS	ACTIVIDAD A.6.6	A.6.6 Rehabilitación del área de vólibol		avance físico real/avance físico programado x 100	expediente del proyecto	condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
E06007	OBRAS PUBLICAS	ACTIVIDAD A.6.7	A.6.7 Remodelación de oficina y espacio de zumba en el estadio deportivo de baseball		avance físico real/avance físico programado x 100	expediente del proyecto	condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
E06008	OBRAS PUBLICAS	ACTIVIDAD A.6.8	A.6.8 Impermeabilización en el edificio de CODESOL		avance físico real/avance físico programado x 100	expediente del proyecto	condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
E06009	OBRAS PUBLICAS	ACTIVIDAD A.6.9	A.6.9 Servicios de levantamiento topográfico		avance físico real/avance físico programado x 100	expediente del proyecto	el contratista cumple en tiempo y forma la entrega de la obra	-	E	-	-
E06010	OBRAS PUBLICAS	ACTIVIDAD A.6.10	A.6.10 Rehabilitación del techado de la cancha Municipal		avance físico real/avance físico programado x 100	expediente del proyecto	condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
E07001	OBRAS PUBLICAS	ACTIVIDAD A.7.1	A.7.1 Atención de licencias (construcción, subdivisión, cambio y uso de suelo, alineamiento, etc)		total de licencias emitidas/total licencias atendidas x 100	bitácora de emisión de licencias	el ciudadano cumple en tiempo y forma los requisitos solicitados	-	E	-	-
E08001	CODESOL	ACTIVIDAD A.8.1	A.8.1. El municipio recibe programas derivados de convenios con dependencias estatales, federales y otras organizaciones.		avance físico real/avance físico programado x 100	expediente del proyecto	condiciones climatológicas favorables	19,827,187.81	E	2,221	26
								293,637,124.55			

		PP06 Cabeza de Sector: Aseo Público Parques y Jardines Programa presupuestario:										
	Unidad Administrativa	PP-006	Resumen narrativo / objetivo	Indicadores	Fórmula	Medios de Verificación	Supuestos					
								PRESUPUESTO	CP	CF	FF	
F00000		FIN	Contribuir al desarrollo sustentable mediante la planeación ambiental de los recursos forestales y la gestión integral de residuos del medio ambiente	Porcentaje de acciones	(Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100	Bitácoras Informe de actividades	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-	
F00000		PROPOSITO	La población recibe atención por medio de políticas y proyectos estratégicos de conservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, la mitigación y adaptación al cambio climático, la educación ambiental y la participación social.	Porcentaje de atenciones	Total de atenciones realizadas/ Total de atenciones solicitadas*100	Bitácoras	La ciudadanía atiende las recomendaciones para el cuidado ambiental del municipio	-	E	-	-	
F01000	ECOLOGIA	COMPONENTE C1	C1 Disminución de la vulnerabilidad mediante infraestructura y acciones para la conservación, restauración y manejo sustentable del capital natural.	Porcentaje de campañas ejecutadas	Total de campañas ejecutadas/ Total de campañas programadas*100	Semamat, Secretaria de Gestión Ambiental y Coordinación de ecología	La población atiende las campañas. Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-	
F02000	ASEO PUBLICO PARQUES Y JARDINES	COMPONENTE C2	C2 Recolección de residuos sólidos en zona urbana y zona rural	Porcentaje de recolección	Total de rutas de recolección realizadas/ Total de rutas de recolección programadas*100	Bitácoras de departamento de Aseo publico	Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-	
F03000	ASEO PUBLICO PARQUES Y JARDINES	COMPONENTE C3	C3 Mantenimiento de áreas verdes en el municipio.	Porcentaje de mantenimiento	Total de mantenimiento de áreas verdes realizados / Total de mantenimiento de áreas verdes programados*100	Bitácora de actividades	Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-	
F04000	ASEO PUBLICO PARQUES Y JARDINES	COMPONENTE C4	C4 Coordinación con SSA para prevención y combate de plagas y enfermedades	Porcentaje de acciones	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas *100	Informe de actividades	Hay coordinación de actividades con SSA	-	E	-	-	
F01001	ECOLOGIA	ACTIVIDAD A.1.1	A.1.1 Campañas para abatir la contaminación ambiental	Porcentaje de campañas de educación y cultura ambiental en el municipio	(Total de campañas ejecutadas/Total de campañas programadas)*100	Bitácora Invitaciones	La ciudadanía atiende las campañas del departamento Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-	

F01002	ECOLOGIA	ACTIVIDAAD A.1.2	A.1.2 Programas de educación ambiental, conservación de la biodiversidad y manejo de áreas naturales y divulgación de la ciencia.	Porcentaje de talleres a instituciones	(Total de talleres realizados/ Total talleres programados)*100	Bitácora Invitaciones	Las instituciones atienden los talleres que ofrece el departamento	-	E	-	-
F01003	ECOLOGIA	ACTIVIDAAD A.1.3	A.1.3 Implementar una policía ambiental para la aplicación de reglamento de ecología.	Porcentaje de capacitación a elementos policiales	(Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas)*100	Bitácora s Informe de capacitación	Los servidores públicos conocen la problemática de contaminación ambiental y saben cómo combatirla.	-	E	-	-
F02001	ASEO PUBLICO PARQUES Y JARDINES	ACTIVIDAAD A.2.1	A.2.1 Recolecciones de residuos sólidos zona urbanas	Porcentaje de recolecciones	Total de recolecciones realizadas/Total de recolecciones programadas*100	Bitácora de rutas	Condiciones climatológicas favorables	3,367,984.43	E	2,111	16
F02002	ASEO PUBLICO PARQUES Y JARDINES	ACTIVIDAAD A.2.2	A.2.2 Recolecciones de residuos sólidos zona rural	Porcentaje de recolecciones	Total de recolecciones realizadas/Total de recolecciones programadas*100	Bitácora de rutas	Condiciones climatológicas favorables	2,000,000.00	E	2,111	11
F03001	ASEO PUBLICO PARQUES Y JARDINES	ACTIVIDAAD A.3.1	A.3.1 Mantenimiento de áreas verdes zona urbana	Porcentaje de mantenimiento	Total de mantenimiento realizado/Total de mantenimiento programado*100	Bitácora de trabajo	Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
F03002	ASEO PUBLICO PARQUES Y JARDINES	ACTIVIDAAD A.3.2	A.3.2 Mantenimiento de áreas verdes (delegaciones)	Porcentaje de mantenimiento	Total de mantenimiento realizado/Total de mantenimiento programado*100	Bitácora de trabajo	Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
F04001	ASEO PUBLICO PARQUES Y JARDINES	ACTIVIDAAD A.4.1	A.4.1 Fumigaciones por parte de la SSA	Porcentaje de fumigaciones	Total de fumigaciones realizadas/Total de fumigaciones programadas*100	Bitácora de actividad	Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
								5,367,984.43			
		PP007Programa presupuestario. SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.									
	Unidad Administrativa	PP-007	Resumen narrativo / objetivo	Indicadores	Fórmula	Medios de Verificación	Supuestos	PRESUPUESTO	CP	CF	FF
G00000		Fin	Contribuir a la seguridad de los ciudadanos mediante acciones de justicia, seguridad y protección civil del municipio de Tamazunchale	Porcentaje de acciones	Total de acciones realizadas/To tal de acciones presentadas *100	Informes, diagnósticos y estadísticas de resultados.	Atención a contingencia sanitarias Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-

G00000		Propósito	Actividades preventivas desde un enfoque con equidad de género psicosocial, que involucre la participación ciudadana y labor policial en procesos de sensibilización y prevención de delitos.	Porcentaje de actividades	Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas*100	Estadísticas Informes	Atención a contingencia sanitarias Condiciones climatológicas s favorables	-	E	-	-
G01000	SEGURIDA PUBLICA	COMPONENETE 1	C1 Proximidad social	Porcentaje de acciones	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100	Informes policiales de turno y bitácoras.	Condiciones climatológicas favorables. Confianza en la ciudadanía para situaciones de riesgo	-	E	-	-
G02000	SEGURIDA PUBLICA	COMPONENETE 2	C2 Operativos de seguridad publica	Porcentaje de operativos realizados	Total de operativos realizados/Total de operativos programados)*100	Informe de operativos	Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
G03000	SEGURIDA PUBLICA	COMPONENETE 3	C3 Prevención del delito en temas de genero	Porcentaje de actividades	Actividades de prevención realizadas / Actividades de prevención programadas*100.	Informe Bitácoras	Atención a contingencia sanitaria Confianza de la ciudadanía para reportar y atender temas de genero	-	E	-	-
G04000	TRANSITO MUNICIPAL	COMPONENETE 4	C4 Dar vialidad en los diferentes sectores de Tamazunchale	Porcentaje de acciones	Total de acciones realizadas / Total de acciones programadas*100	Reporte mensual y anual entregados mensualmente a la información publica	Elementos de tránsito suficientes para cubrir todos los sectores	-	E	-	-
G05000	TRANSITO MUNICIPAL	COMPONENETE 5	C5 Operativo Potro Seguro	Porcentaje de acciones	Total de acciones realizadas / Total de acciones programados*100	Reporte de operativo realizado. bitácora	Condiciones climatológicas	-	E	-	-
G06000	TRANSITO MUNICIPAL	COMPONENETE 6	C6 Operativo Conduce Seguro	Porcentaje de acciones	Total de acciones realizadas / Total de acciones asignados *100	Reporte de operativo realizado. bitácora	Condiciones climatológicas	-	E	-	-
G07000	TRANSITO MUNICIPAL	COMPONENETE 7	C7 Trámites administrativos que emite tránsito municipal	Porcentaje de trámites	total de constancias emitidas/total de constancias solicitadas*100	bitácora	La ciudadanía entrega en tiempo y forma lo solicitado	-	E	-	-
G08000	PROTECCION CIVIL	COMPONENETE 8	C8 Verificaciones en general	% de Verificaciones	Total verificaciones realizadas /Total de verificaciones solicitadas *100	Verificaciones emitidas	Condición s climatológicas favorables	-	E	-	-

G09000	PROTECCION CIVIL	COMPONENTE 9	C9 Información preventiva para la ciudadanía	% de capacitaciones	Total de capacitaciones realizadas/ Total de capacitaciones programadas) *100	Reportes	Atención a contingencia sanitaria. Las instituciones y negocios solicitan las capacitaciones al departamento	-	E	-	-
G10000	PROTECCION CIVIL	COMPONENTE 10	C10 Garantizar la integridad física mediante acciones preventivas	% de auxilios	Total de auxilios prestados/ total de auxilios requeridos* 100	Informes mensuales	Condicione s climatológicas favorables	-	E	-	-
G11000	PROTECCION CIVIL	COMPONENTE 11	C11 Coordinar acciones de seguridad ante una situación de riesgo con instancias	Porcentaje de acciones	Total de acciones atendidas/(Total de acciones presentada s) * 100	Informes impresos y reportes	Condicione s climatológicas favorables	-	E	-	-
)											
G12000	JUEZ CALIFICADOR	COMPONENTE 12	C12 CALIFICACION DE BOLETAS DE TRANSITO.	PORCENTAJE DE TRAMITES DE INFRACCIONE S ADMINISTRATIVAS	TOTAL DE TRAMITES CALIFICADOS CERTIFICADA S /TOTAL DE TRAMITES CALIFICADOS PAGADOS) *100	BITACORA Y ARCHIVO DE RECIBOS DE PAGO EMITIDO POR INGRESOS	AJUSTE SISTEMATICO POR ESTRATEGIA DE PANDEMIA.	-	E	-	-
G13000	JUEZ CALIFICADOR	COMPONENTE 13	C13 AUDIECIAS DE DETENCIONES DE JURISDICCION ADMINISTRATIVAS.	PORCENTAJE DE AUDIENCIAS	TOTAL DE AUDIENCIAS REALIZADAS/TOTAL DE AUDIENCIAS SOLICITADAS*100	BITACORA Y ARCHIVO DE RECIBOS DE PAGO EMITIDO POR INGRESOS	POR EMERGENCI AS MEDICAS DE LOS DETENIDOS, O CASOS DE URGENCIA PERSONALE S.	-	E	-	-
G01001	SEGURIDA PUBLICA	ACTIVIDAD A.1.1	A.1.1 Proporcionar resguardo al programa bienestar	Porcentaje de operativo de seguridad a entrega de pagos	Total de operativos cubiertos/Tota l de operativos programados*100	Informes policiales de turno	Condicione s climatológicas favorables Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
G01002	SEGURIDA PUBLICA	ACTIVIDAD A.1.2	A.1.2 Proporcionar apoyo de traslado (lesiones o enfermedad)	Porcentaje de traslados	Total de traslados ejecutados/ Total de traslados solicitados*100.	Informes policiales de turno	El traslado se pide de forma directa al departamento, en dado caso que protección civil u otra instancia no pueda presentarse con la persona que necesite el traslado de manera urgente	-	E	-	-
G01003	SEGURIDA PUBLICA	ACTIVIDAD A.1.3	A.1.3 Asesorar a la ciudadanía en intentos de extorsión	Porcentaje de asesorías	Total de asesorías realizadas/Total de asesorías solicitadas*100	Informes policiales de turno	Hay interés en la ciudadanía en informarse sobre este tema	-	E	-	-
G01004	SEGURIDA PUBLICA	ACTIVIDAD A.1.4	A.1.4 Exámenes de control de confianza	Porcentaje de exámenes ejecutados	Total de exámenes aplicados/(Total l de exámenes programados) *100	Informes policiales de turno	Elementos de seguridad publica acceden a tomar el examen de confianza	-	E	-	-

G01005	SEGURIDA PUBLICA	ACTIVIDAD A.1.5	A.1.5 Colaboración con dependencias, federal, estatal y municipal	Porcentaje de colaboraciones	Total de colaboraciones realizadas/Total de colaboraciones solicitadas *100	Informes policiales de turno	La institución por naturaleza del servicio está en colaboración o dependencias que soliciten	-	E	-	-
G01006	SEGURIDA PUBLICA	ACTIVIDAD A.1.6	A.1.6 Apoyo en búsqueda de personas extraviadas	Porcentaje de búsquedas	Total de búsquedas solventadas/Total de búsquedas reportadas) *100	Informes policiales de turno	El reporte se notifica a tiempo para mayor éxito de búsqueda	-	E	-	-
G01007	SEGURIDA PUBLICA	ACTIVIDAD A.1.7	A.1.7 Seguridad y resguardo en eventos sociales público, tradiciones, deportivos políticos	Porcentaje de eventos	Total de eventos realizados/Total de eventos programados *100	Informes policiales de turno	Condiciones climatológicas favorables Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
G01008	SEGURIDA PUBLICA	ACTIVIDAD A.1.8	A.1.8 Apoyo en incendios de casa habitación	Porcentaje de auxilios	Total de auxilios atendidos/Total de auxilios solicitados *100	Informes policiales de turno	Elementos suficientes para apoyos	-	E	-	-
G01009	SEGURIDA PUBLICA	ACTIVIDAD A.1.9	A.1.9 Acudir a llamadas de auxilio	Porcentaje de auxilios	Total de auxilios atendidos/ Total de auxilios solicitados *100	Informes policiales de turno	Elementos suficientes para apoyos Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
G01010	SEGURIDA PUBLICA	ACTIVIDAD A.1.10	A.1.10 Apoyo al juzgado (Embargos)	Porcentaje de embargos	Total de embargos realizados/ Total de embargos presentados *100	Informes policiales de turno	Solicitan el apoyo para dicho embargo programado	-	E	-	-
G01011	SEGURIDA PUBLICA	ACTIVIDAD A.1.11	A.1.11 Acciones que por circunstancias y naturaleza del servicio, imprevistos que se presenten	Porcentaje de acciones	Total de acciones atendidas/ Total de acciones reportadas)*100	Informes policiales de turno	Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
G01012	SEGURIDA PUBLICA	ACTIVIDAD A.1.12	A.1.12 Atención a reportes de violencia familiar llamadas al tel. De (DGSPM) O 911	Porcentaje de reportes	Total de reportes atendidos/Total de reportes solicitados *100	Informes policiales de turno	La ciudadanía hace uso del servicio de auxilio vía	-	E	-	-
G02001	SEGURIDA PUBLICA	ACTIVIDAD A.2.1	A.2.1 Operativo juventud	Porcentaje de visitas	Total de visitas realizadas/Total de visitas programadas*100	Bitácora Informe.	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
G02002	SEGURIDA PUBLICA	ACTIVIDAD A.2.2	A.2.2 Operativo sierra segura	Porcentaje de operativos	Total de operativos realizados/Total de operativos programados *100	Informe del operativo	Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-

G02003	SEGURIDA PUBLICA	ACTIVIDAD A.2.3	A.2.3 Operativo caminante	Porcentaje de operativos	Total de operativos realizados/Total de operativos programados *100	Informes del operativo	Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
G02004	SEGURIDA PUBLICA	ACTIVIDAD A.2.4	A.2.4 Operativos deambulantes	Porcentaje de operativos	Total de operativo realizado/Total de operativo programado *100	Informes policiales de turno	Ciudadanía toma las recomendaciones emitidas por Seguridad Pública	-	E	-	-
G02005	SEGURIDA PUBLICA	ACTIVIDAD A.2.5	A.2.5 Operativos conjunto	Porcentaje de operativos	Total de operativos realizados/Total de operativos programados	Informes policiales de turno	Coordinación con los demás cuerpos policíacos	-	E	-	-
G03001	SEGURIDA PUBLICA	ACTIVIDAD A.3.1	A.3.1 Patrullajes preventivos en sectores del municipio en general	Porcentaje de patrullajes	Total de patrullajes realizados/Total de patrullajes programados*100	Informes policiales de turno	Coordinación con las autoridades locales de las localidades	-	E	-	-
G03002	SEGURIDA PUBLICA	ACTIVIDAD A.3.2	A.3.2 Canalización a instancias sin distinción de genero	Porcentaje de canalizaciones	Total de canalizaciones realizadas/ Total de canalizaciones solicitadas)*100	Informes policiales de turno	Condiciones climatológicas favorables Autorización de la instancia responsable en el traslado	-	E	-	-
G03003	SEGURIDA PUBLICA	ACTIVIDAD A.3.3	A.3.3 Traslado (Red de apoyo a víctimas)	Porcentaje de traslados	Total de traslados realizados/Total de traslados presentados)*100	Informes policiales de turno	Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
G04001	TRANSITO MUNICIPAL	ACTIVIDAD A.4.1	A.4.1 Flujo vial en las principales zonas del municipio	Porcentaje de asignación por sectores	Total de asignación por sector realizado/Total de asignación por sector programado*100	Bitácora	Elementos de tránsito suficientes para cubrir todos los sectores	-	E	-	-
G04002	TRANSITO MUNICIPAL	ACTIVIDAD A.4.2	A.4.2 Reuniones informativas a la ciudadanía del reglamento de tránsito municipal	porcentaje de orientaciones	Total de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas*100	Informe de actividad	Se atiende contingencia sanitaria, interés en las instituciones en atender las orientaciones	-	E	-	-
G05001	TRANSITO MUNICIPAL	ACTIVIDAD A.5.1	A.5.1 OPERATIVO DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE MOTOCICLETAS	PORCENTAJE DE OPERATIVOS	TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS / TOTAL DE OPERATIVOS PROGRAMADOS*100	INFORME DEL OPERATIVO	CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS FAVORABLES	-	E	-	-
G06001	TRANSITO MUNICIPAL	ACTIVIDAD A.6.1	A.6.1 OPERATIVO ANTI-ALCOHOL	PORCENTAJE DE OPERATIVOS	TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS / TOTAL DE OPERATIVOS ASIGNADOS*100	INFORME DEL OPERATIVO	CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS FAVORABLES	-	E	-	-

G07001	TRANSITO MUNICIPAL	ACTIVIDAD A.7.1	A.7.1 TRAMITE DE PERMISO PARA CIRCULAR SIN PLACAS	PORCENTAJE DE TRAMITES	TOTAL DE TRAMITES REALIZADOS/TOTAL DE TRAMITES PROGRAMADOS*100	REGISTRO DE TRAMITES	LA CIUDADANIA ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LO SOLICITADO	-	E	-	-
G07002	TRANSITO MUNICIPAL	ACTIVIDAD A.7.2	A.7.2 TRAMITE DE CONSTANCIAS DE NO INFRACCION TARIETA DE CIRCULACION	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS	TOTAL DE CONSTANCIAS EMITIDAS/TOTAL DE CONSTANCIAS SOLICITADAS*100	MENSUAL	LA CIUDADANIA ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LO SOLICITADO	-	E	-	-
G07003	TRANSITO MUNICIPAL	ACTIVIDAD A.7.3	A.7.3 TRAMITE DE CONSTANCIAS DE NO INFRACCION LICENCIAS DE CODUCIR	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS	TOTAL DE CONSTANCIAS EMITIDAS/TOTAL DE CONSTANCIAS SOLICITADAS*100	MENSUAL	LA CIUDADANIA ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LO SOLICITADO	-	E	-	-
G07004	TRANSITO MUNICIPAL	ACTIVIDAD A.7.4	A.7.4 TRAMITE DE CONSTANCIAS DE NO INFRACCION PLACAS	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS	TOTAL DE CONSTANCIAS EMITIDAS/TOTAL DE CONSTANCIAS SOLICITADAS*100	MENSUAL	LA CIUDADANIA ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LO SOLICITADO	-	E	-	-
G08001	PROTECCION CIVIL	ACTIVIDAD A.8.1	A.8.1 Verificaciones a instituciones, empresas, centros comerciales.	Porcentaje de verificación es	Total de verificaciones realizadas/ Total de verificaciones solicitadas)*100	Informes mensuales Bitácoras	Se solicita en tiempo y forma el trámite de verificación	-	E	-	-
G08002	PROTECCION CIVIL	ACTIVIDAD A.8.2	A.8.2 verificaciones a desastres naturales	Porcentaje de verificación es	Total de verificaciones ejecutadas/ Total de verificaciones presentadas)*100	Informes mensuales		-	E	-	-
G08003	PROTECCION CIVIL	ACTIVIDAD A.8.3	A.8.3 verificaciones diversas	Verificar lugares	Total de verificaciones realizadas/ Total de verificaciones solicitadas)*100	Informes mensuales Bitácoras	Se solicita en tiempo y forma el trámite de verificación	-	E	-	-
G09001	PROTECCION CIVIL	ACTIVIDAD A.9.1	A.9.1 Concientizar sobre los agentes perturbadores	% de capacitaciones (instituciones, comercio, etc.)	Total de capacitaciones realizadas/ Total de capacitaciones solicitadas *100	Solicitud Bitácora	Se solicita en tiempo y forma la capacitación solicitada	-	E	-	-

G10001	PROTECCION CIVIL	ACTIVIDAD A.10.1	A.10.1 Salvaguardar la integridad de las personas y de sus pertenencias	% de auxilios	Total de auxilios atendidos/Total de auxilios presentado s) *100	medios informatvos	Se cuenta con el personal suficiente para atender todos los llamados de auxilio	250,000.00	E	2,691	11
G11001	PROTECCION CIVIL	ACTIVIDAD A.11.1	A.11.1 Coordinación sobre orientaciones de riesgos	% de reuniones	Total de reuniones realizados/ Total de reuniones programad as *100	medios informatvos	Las instancias correspondientes atiende la convocatoria de reunión	-	E	-	-
G12001	JUEZ CALIFICADOR	ACTIVIDAD A.12.1	A.12.1 REGISTRO DE LAS BOLETAS DE INFRACCIONES DE TRANSITO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE BOLETAS	TOTAL DE BOLETAS REGISTRADAS / TOTAL DE BOLETAS PAGADAS*100	CARPETA DE RECIBOS DEL PAGO DE INGRESOS. Y BITACORA.	LAS BOLETAS SE LLENAN CORRECTAM ENTE. EL CIUDADANO HACE EL PAGO EN INGRESOS	-	E	-	-
G12002	JUEZ CALIFICADOR	ACTIVIDAD A.12.2	A.12.2 RESGUARDAR LAS GARANTIAS DE LAS INFRACCIONES.	Y RESGUARDA NDO LAS GARANTIAS PARA SU CALIFICACION CORRECTA.	TOTAL DE INFRACCIONES EMITIDAS / TOTAL DE INFRACCIONES PRESENTADA S *100	CARPETA DE RECIBOS DEL PAGO DE INGRESOS . Y BITACORA.	QUE NO SEAN ENTREGADA S A ESTE DEPARTAME NTO.	-	E	-	-
G12003	JUEZ CALIFICADOR	ACTIVIDAD A.12.3	A.12.3 CALIFICAR LA LEGALIDAD Y ENVIARLOS A PAGAR EN FISCALIZACION E ENTREGAR SU METALICA.	PORCENTAJE DE BOLETAS PAGADAS	TOTAL DE BOLETAS EMITIDAS / TOTAL DE BOLETAS PAGADAS*100.	CARPETA DE RECIBOS DEL PAGO DE INGRESOS. Y BITACORA.	EL CRITERIO DE LA EMISION DE LA BOLETA ES CORRECTA	-	E	-	-
G13001	JUEZ CALIFICADOR	ACTIVIDAD A.13.1	A.13.1 REGISTRO DE FALTAS ADMINISTRATIVAS EJECUTADAS	PORCENTAJE DE FALTAS ADMINISTRATIVAS	TOTAL DE REGISTROS REALIZADOS / TOTAL DE REGISTROS PRESENTADOS * 100	BITACORA DIARIA Y ARCHIVOS DE ACTAS.	EL DETENIDO ES PROCESADO POR TANTO NO SE DA SU LIBERACION.	-	E	-	-
G13002	JUEZ CALIFICADOR	ACTIVIDAD A.13.2	A.13.2 AUDIENCIA E IMPLEMENTACION DE LA SANCION.	PORCENTAJE DE AUDIENCIAS.	TOTAL DE AUDIENCIAS DE REALIZADAS / TOTAL DE AUDIENCIAS PRESENTADAS *100	BITACORA DIARIA Y ARCHIVOS DE ACTAS.	POR LA INMUTABILIDAD DEL INGRESADO	-	E	-	-
G13003	JUEZ CALIFICADOR	ACTIVIDAD A.13.3	A.13.3 ACTA Y REGISTRO DE LIBERACION.	PORCENTAJE DE ACTAS DE LIBERACION.	TOTAL DE ACTAS DE LIBERACION EJECUTADAS /TOTAL DE ACTAS DE LIBERACION INGRESADOS) *100	BITACORA DIARIA Y ARCHIVOS DE ACTAS.	SE CUMPLE LA SENTENCIA DE LA SANCION EMITIDA.	-	E	-	-
G13004	JUEZ CALIFICADOR	ACTIVIDAD A.13.4	A.13.4 CARTAS DE NO ANTECEDENTES POLICIACOS	PORCENTAJE DE CARTAS DE NO ANTECEDENTES	TOTAL DE CARTAS EMITIDAS/ TOTAL DE CARTAS SOLICITADA S *100	ARCHIVOS DE RECIBOS DE PAGO EMITIDO POR INGRESOS	LOS REQUISITOS SE ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA.	-	E	-	-
								250,000.00			

		PR008 Programa presupuestario: GOBIERNO EFICIENTE									
	Unidad Administrativa	PP-008	Resumen narrativo / objetivo	Indicadores	Fórmula	Medios de Verificación	Supuestos	PRESUPUESTO	CP	CF	FF
H00000		Fin	Contribuir a un gobierno eficiente mediante acciones administrativas eficientes de las áreas municipales del municipio de Tamazunchale	Porcentaje acciones	(Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas) *100	Reportes realizados, estado de resultados de cumplimiento de objetivo, bitácoras.	Coordinación e interés de los directivos en atender responsabilidad	-	E	-	-
H00000		Propósito	Atención a la ciudadanía del Municipio de Tamazunchale brindando un buen servicio y soluciones inmediatas	Porcentaje de tenciones internas y externas	(Total de atenciones atendidas/Total de atenciones recibidas) *100	Reportes realizados bitácora	Solicitudes entregadas en tiempo y forma.	-	E	-	-
H01000	ACCION CIVICA	COMPONENTE C1	C 1 Valores y cultura	Porcentaje de actividades	total, de actividades atendidas /total de actividades programadas) *100	Bitácora Informes	La población asiste a las actividades cívicas. Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
H02000	SECRETARIA GENERAL	COMPONENTE C2	C2 Constancias administrativas	Porcentaje de constancias	Número de constancias realizadas / Número de constancias solicitadas *100	Reportes Realizados	La ciudadanía realiza dichos tramites en tiempo y forma	-	E	-	-
H03000	SECRETARIA GENERAL	COMPONENTE C3	C3 Cartillas Militares y constancias de no trámite	Porcentaje de cartillas y constancias emitidas	numero de cartillas militares y constancias realizadas/ Núm. de cartillas militares y constancias solicitadas *100	Reportes laborados	Los jóvenes hacen los tramites en tiempo y forma	-	E	-	-
H04000	SECRETARIA GENERAL	COMPONENTE C4	C4 Refrendo, Actualización, Baja de fierro quemador	Porcentaje de refrendos	Número de refrendos realizadas / número de refrendos solicitadas *100	Reportes realizados	Los usuarios (ganaderos apicultores) realizan los tramites en tiempo y forma	-	E	-	-
H05000	SECRETARIA GENERAL	COMPONENTE C5	C5 Certificaciones	Porcentaje de certificaciones	Total, del certificadas enviadas/ total de certificaciones solicitadas *100	Reportes realizados	La ciudadanía realiza tramites en tiempo y forma	-	E	-	-
H06000	SECRETARIA GENERAL	COMPONENTE C6	C6 Análisis de Apoyos Sociales	Porcentaje de apoyos	núm. de apoyos realizadas/ números de apoyos solicitadas *100	Concentrado	Las unidades administrativas y la ciudadanía realizan dichos tramites	-	E	-	-
H07000	SECRETARIA GENERAL	COMPONENTE C7	C7 Oficios de comisión	Porcentaje de oficios emitidos	Número de oficios realizadas / número de oficios solicitadas *100	Reportes realizados	Personal del ayuntamiento realiza tramites en tiempo y forma	-	E	-	-
H08000	SECRETARIA GENERAL	COMPONENTE C8	C8 Sesiones de Cabildo	Porcentaje de sesiones de Cabildo	Número de sesiones de cabildo realizadas / número de sesiones de cabildo solicitadas *100	Reportes realizados actas de cabildo	Existencia de quórum Huelgas y manifestaciones se presentan	-	E	-	-

H09000	DELEGACION CHAPULHUACANITO	COMPONENTE C9	C9 Atención a la ciudadanía en general	Porcentaje de solicitudes	(Total de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) *100	Entrega de reporte mensual en la unidad de transparencia	La ciudadanía entrega en tiempo y forma la solicitud	-	E	-	-
H10000	DELEGACION CHAPULHUACANITO	COMPONENTE C10	C10 Realizar actividades culturales y deportivas	Porcentaje de eventos	(Total de eventos realizados) / (Total de eventos programados) *100	Entrega de evidencia por cada evento realizado	Atención a contingencia sanitaria. Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
H11000	DELEGACION TAMAN	COMPONENTE C11	C11 Atención a la ciudadanía en general	Porcentaje de solicitudes	(cantidad de solicitudes atendidas) / (cantidad de solicitudes recibidas) *100	Entrega de reporte mensual en la unidad de transparencia	La ciudadanía entrega en tiempo y forma	-	E	-	-
H12000	DELEGACION TAMAN	COMPONENTE C12	C12 Realizar actividades culturales y deportivas	Porcentaje de eventos	(eventos realizados) / (eventos programados) *100	Entrega de evidencia por cada evento realizado	Atención a contingencia sanitaria. Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
H13000	RECURSOS MATERIALES	COMPONENTE C13	C13 PROVEEDORES	Porcentaje de solicitudes internas y externas.	Total de solicitudes interna atendidas/total de solicitudes internas recibidas) *100	Reportes entregados	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes	-	E	-	-
H14000	RECURSOS MATERIALES	COMPONENTE C14	C14 COMBUSTIBLE	Porcentaje solicitudes internas y externas	Total, de solicitudes aprobadas/ total de solicitudes recibidas *100	Bitácora	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes	-	E	-	-
H15000	RECURSOS MATERIALES	COMPONENTE C15	C15 INVENTARIOS	Porcentaje de adquisiciones internas y externas	Total, de adquisiciones entregadas/ Total adquisiciones solicitadas *100	Inventarios	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes	-	E	-	-
H16000	RECURSOS MATERIALES	COMPONENTE C16	C16 AGENDA Y CONMUTADOR	Porcentaje de solicitudes	Total, de solicitudes aprobadas/ total solicitudes recibidas) 100	Reportes	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes	-	E	-	-
H17000	Asuntos Internos	COMPONENTE C17	C17 Procedimientos a elementos de seguridad pública por quejas ciudadanas	Porcentaje de quejas	Total, de solicitudes de quejas concluidas/ Total de las solicitudes de quejas presentadas)*100	Informe mensual UT	Se presenten las solicitudes de quejas en tiempo y forma.	-	E	-	-
H18000	Asuntos Internos	COMPONENTE C18	C18 Creación de reglamento de la unidad de asuntos internos	Porcentaje de reglamento aprobado	Total de reglamento aprobado / Total de reglamento propuesto)100	Informe mensual ut Propuesta de modificación del reglamento	Cabido aprueba las modificaciones propuestas	-	E	-	-
H19000	COMUNICACIÓN SOCIAL	COMPONENTE C19	C19 Cobertura de acciones del Ayuntamiento	% de cobertura de actividades	Total, de actividades cubiertas/Total de actividades programadas) *100	Reportes	Información entregada en tiempo y forma	-	E	-	-

H20000	COMUNICACIÓN SOCIAL	COMPONENTE C20	C20 B38 Diseño de contenido de difusión	% de diseños de contenido digital de difusión	Total, de diseños realizados/ Total de diseños solicitados) *100	Reportes	Las solicitudes se envían en tiempo y forma	-	E	-	-
H21000	OFICIALIA MAYOR	COMPONENTE C21	C21 Elaboración de diagnósticos de las necesidades de los distintos departamentos CONTABLE	% de solicitudes de diagnóstico	(total de solicitudes de diagnóstico aprobados / Total de solicitudes de diagnóstico solicitados) *100	Diagnóstico de las necesidades de los departamentos.	Que exista la información disponible en distintas fuentes.	-	E	-	-
H22000	OFICIALIA MAYOR	COMPONENTE C22	C22 Elaboración de inventario departamental	Porcentaje de adquisiciones de bienes muebles adquiridas	Total de bienes muebles autorizados/total de solicitudes solicitados*100	Resguardos y actualización de inventarios	La solicitud se tramita en tiempo y forma	-	E	-	-
H23000	OFICIALIA MAYOR	COMPONENTE C23	C23 Atención a la ciudadanía en apoyos	% de apoyos aprobados	(Total de solicitudes aprobadas/total de solicitudes recibidas) *100	Total de solicitudes	Trato digno a la ciudadanía y guía de los trámites para simplificar el trabajo	-	E	-	-
H24000	OFICIALIA MAYOR	COMPONENTE C24	C24 Archivo	% de expedientes armados	(Total de expedientes completos/Total de expedientes registrados)*100	Total, de expedientes	Las unidades administrativas y proveedoras entregan en tiempo y forma	-	E	-	-
H25000	OFICIALIA MAYOR	COMPONENTE C25	C25 Evaluación de fondos infra y FORTAMUN y de sistema de desempeño municipal	% de evaluación de los fondo de infra y FORTAMUN y de sistema de desempeño Municipal	Total de fondos evaluados/Total de fondos programados)*100	Dictamen de la evaluación Recomendaciones	Hay interés en las instituciones para participar como casas evaluadoras	-	E	-	-
H26000	RECURSOS HUMANOS	COMPONENTE C26	C26 Recursos humanos suficientes para llevar a cabo las actividades	Porcentaje de personal activo	(Personal activo/ Personal requerido de acuerdo a su organigrama autorizado) *100	Plantilla de personal, organigrama	El área de recursos humanos cubre las necesidades de personal con elementos capacitados.	-	E	-	-
H27000	RECURSOS HUMANOS	COMPONENTE C27	C27 Procedimientos jurídicos	Porcentaje de cumplimiento en la recepción y trámite de gestiones del área jurídica en las diferentes instancias de administración de justicia.	(Acciones recepción, trámite y gestión de casos jurídicos realizados por parte del personal en relación con el ayuntamiento municipal. / Número de acciones resueltas) *100	Informe	El área jurídica de la oficina de recursos humanos coordina eficientemente los trámites de casos jurídicos en las diferentes instancias de administración de justicia.	-	E	-	-
H28000	RECURSOS HUMANOS	COMPONENTE C28	C28 Trabajadores capacitados en realización y desempeño de sus actividades	Porcentaje de personal capacitado	(Total de capacitaciones atendidas/ Total de capacitaciones programadas) *100	Listas de capacitación, constancias.	El área de recursos humanos cubre las necesidades de personal con elementos capacitados.	-	E	-	-

H29000	SECRETARIA PARTICULAR	COMPONENTE C29	C29 Agenda pública del presidente municipal ante las peticiones de la ciudadanía	Porcentaje de la agenda atendidas	(Total de eventos asistidos/total de eventos agendados)*100	Agenda e informe mensual UT	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
H30000	SECRETARIA PARTICULAR	COMPONENTE C30	C30 Audiencias ciudadanas	Porcentaje de audiencias	(Total de audiencias atendidas/Total de audiencias agendadas)*100	Bitácora de audiencias	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
H31000	SECRETARIA TECNICA	COMPONENTE C31	C31 La secretaria técnica evaluará interna y periódicamente el desempeño de las diferentes áreas de la administración pública municipal, para orientar a estas en el ejercicio de sus facultades y obligaciones como entidades de la administración.	Seguimiento al desempeño de las unidades administrativas	(Total de unidades administrativas atendidas/ Total de unidades administrativas programadas)*100	Informe de seguimiento	Los titulares cumplen en tiempo y forma sus obligaciones	-	E	-	-
H01001	ACCION CIVICA	ACTIVIDAD A.1.1	A.1.1 Actos y conmemoraciones cívicas	Porcentaje de actos cívicos	Total de actos cívicos realizados / Total de actos cívicos programados*100	Difusión de 3 calendarios	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
H01002	ACCION CIVICA	ACTIVIDAD A.1.2	A.1.2 Visita a instituciones y delegaciones	Porcentaje de visitas	Total de visitas realizadas/total de visitas programadas*100	Informe	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
H01003	ACCION CIVICA	ACTIVIDAD A.1.3	A.1.3 Difusión de calendario y citatorios	Porcentaje de entregas	Total citatorios entregados/Total de citatorios programados*100	Bitácora informe	Coordinación con las delegaciones e instituciones. Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
H01004	ACCION CIVICA	ACTIVIDAD A.1.4	A.1.4 Periódico mural	Porcentaje de realización del Periódico Mural	Total de periódico mural realizado/ Total de periódico mural programado *100	Informe fotográfico	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
H01005	ACCION CIVICA	ACTIVIDAD A.1.5	A.1.5 Entrega de invitaciones	Porcentaje de invitaciones entregadas	Total invitaciones entregadas/total de invitaciones programadas *100	Notificación a los departamentos y/o a instituciones	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
H02001	SECRETARIA GENERAL	ACTIVIDAD A.2.1	A.2.1 Constancias Administrativas	Porcentaje de constancias	Número de constancias administrativas realizadas / Número de constancias administrativas solicitadas *100	Reportes Realizados	La ciudadanía realiza los tramites en tiempo y forma	-	E	-	-

H03001	SECRETARIA GENERAL	ACTIVIDAD A.3.1	A.3.1 Cartilla Militar y Constancias de No trámite de los Jóvenes en edad militar	Porcentaje de cartillas y constancias mexicano entre 18 y 39 años	numero de cartillas y constancias realizadas / por núm. de cartillas y constancias solicitadas *100	Reportes Realizados	La ciudadanía no quiera realizar dichos tramites	-	E	-	-
H04001	SECRETARIA GENERAL	ACTIVIDAD A.4.1	A.4.1 Refrendos, actualizaciones, bajas fierro quemador	Porcentaje de refrendos	Número de refrendos, actualizaciones, bajas realizadas / número de refrendos, actualizaciones, bajas solicitadas *100	Reportes Realizados	Los usuarios (ganaderos apicultores), realizan los tramites en tiempo y forma	-	E	-	-
H05001	SECRETARIA GENERAL	ACTIVIDAD A.5.1	A.5.1 Certificaciones	Porcentaje de certificaciones	Total, del certificadas enviadas/ total de certificaciones solicitadas *100	Reportes Realizados	La ciudadanía realiza dichos tramites en tiempo y forma	-	E	-	-
H06001	SECRETARIA GENERAL	ACTIVIDAD A.6.1	A.6.1 Todo tipo de apoyos sociales para ciudadanía en general para salud, educación, instituciones y para materiales de construcción para localidades, comunidades y barrios que lo soliciten.	Porcentaje de apoyos	núm. de apoyos realizados/ números de apoyos solicitados	Concentrado	Las unidades administrativas y la ciudadanía realizan dichos tramites en tiempo y forma	4,000,000.00	E	2,711	11
H06002	SECRETARIA GENERAL	ACTIVIDAD A.6.2	A.6.2 Existe la posibilidad para el control de apoyo a la población (salud)	Relación de apoyo a la salud	Total, de apoyos entregados/ total de apoyos (programados)*100	información contable	Realizan tramites y cumplen con los requisitos Recursos suficientes	1,000,000.00	E	2,711	11
H06003	SECRETARIA GENERAL	ACTIVIDAD A.6.3	A.6.3 Existe la posibilidad para el control de apoyo a la población (educación)	Relación de apoyo a la educación	Total, de apoyos entregados/ total de apoyos (programados)*100	información contable	Realizan tramites y cumplen con los requisitos Recursos suficientes	500,000.00	E	2,711	11
H06004	SECRETARIA GENERAL	ACTIVIDAD A.6.4	A.6.4 Existe la posibilidad para el control de apoyo a la población (instituciones sin fines de lucro)	Relación de apoyo a la educación Relación de apoyo a las Instituciones sin fines de lucro	Total, de apoyos entregados/ total de apoyos (programados)	información contable	Realizan tramites y cumplen con los requisitos Recursos suficientes	1,000,000.00	E	2,711	11

H07001	SECRETARIA GENERAL	ACTIVIDAD A.7.1	A.7.1 Expedir al personal a su cargo para la realización de sus comisiones	Oficios de comisión	Número de oficios realizadas/ número de oficios solicitadas *100	Reportes realizados	Personal del ayuntamiento realizar los trámites y cumple con requisitos	-	E	-	-
H08001	SECRETARIA GENERAL	ACTIVIDAD A.8.1	A.8.1 Sesiones de Cabildo y correspondencia	Porcentaje de sesiones en Cabildo	Número de sesiones de cabildo realizadas (número de sesiones de cabildo solicitadas *100	Reportes realizados	Se atienden las invitaciones a sesiones Atención a contingencia	-	E	-	-
H08002	SECRETARIA GENERAL	ACTIVIDAD A.8.2	A.8.2 Asesorías jurídicas externas	Porcentaje de asesorías y asuntos resueltos	(Total asesorías + realizadas / Total de asesorías presentadas *100	Reportes Realizados	Se atienden las invitaciones a sesiones Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
H09001	DELEGACION CHAPULHUACANITO	ACTIVIDAD A.9.1	A.9.1 Atención a la ciudadanía	Porcentaje de tramites	(Total de trámites realizados / Total de trámites solicitados) *100	Entrega de informe mensual en la unidad de transparencia	La ciudadanía entrega en tiempo y forma la solicitud de tramite	-	E	-	-
H09002	DELEGACION CHAPULHUACANITO	ACTIVIDAD A.9.2	A.9.2 Rehabilitación del sistema de bombeo de agua de la delegación	Porcentaje de rehabilitación	Solicitud de rehabilitación aprobada/Solicitud de rehabilitación propuesta *100	Solicitud de aprobación	Se aprueba la propuesta de rehabilitación. Condiciones climatológicas favorables	500,000.00	E	2,211	11
H10001	DELEGACION CHAPULHUACANITO	ACTIVIDAD A.10.1	A.10.1 Realizar actividades culturales y deportivas	Porcentaje de eventos	(eventos programados) / (eventos realizados) *100	Entrega de evidencia por cada evento realizado	Atención a contingencia sanitaria. Condiciones climatológicas favorables.	-	E	-	-
H11001	DELEGACION TAMAN	ACTIVIDAD A.11.1	A.11.1 Atención ciudadana	Porcentaje de solicitudes	(Total de tramites aprobadas/Total de tramites recibidas)*100	Entrega de informe mensual en la unidad de transparencia	La ciudadanía entrega en tiempo y forma la solicitud	-	E	-	-
H11002	DELEGACION TAMAN	ACTIVIDAD A.11.2	A.11.2 Rehabilitación del "Pozo encantado"	Porcentaje de rehabilitación	Solicitud de rehabilitación propuesta/Solicitud de rehabilitación propuesta *100	Solicitud de rehabilitación	Se aprueba la propuesta de rehabilitación. Condiciones climatológicas favorables	500,000.00	E	2,211	11
H12001	DELEGACION TAMAN	ACTIVIDAD A.12.1	A.12.1 Eventos culturales y deportivos	Porcentaje de eventos	(Total de eventos realizados) / Total de eventos programados) *100	Entrega de evidencia por cada evento realizado	Atención a contingencia sanitaria. Condiciones climatológicas favorables.	-	E	-	-
H13001	RECURSOS MATERIALES	ACTIVIDAD A.13.1	A.13.1 Atender las solicitudes internas	Porcentaje de entregar vales de solicitudes autorizadas por la oficialía mayor	Total, de solicitudes aprobadas/Total solicitudes recibidas)*100	Reportes	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes	1,000,000.00	E	1,511	15
H13002	RECURSOS MATERIALES	ACTIVIDAD A.13.2	A.13.2 Atender las solicitudes externas	Porcentaje de entregar vales de solicitudes autorizadas por la oficialía mayor	Total, de solicitudes aprobadas/Total solicitudes recibidas)*100	Reportes	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes	-	E	-	-
H14001	RECURSOS MATERIALES	ACTIVIDAD A.14.1	A.14.1 Recepción de solicitudes de bienes muebles e insumos internos	Porcentaje de vales	Total, de vales entregados/ Total de vales solicitados)*100	reportes	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes	-	E	-	-

H14002	RECURSOS MATERIALES	ACTIVIDAD A.14.2	A.14.2 Recepción de solicitudes de bienes muebles e insumos externos	Porcentaje de vales	Total de vales entregados/ Total de vales solicitados)*100	reportes	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes	-	E	-	-
H15001	RECURSOS MATERIALES	ACTIVIDAD A.15.1	A.15.1 Control de inventarios	Porcentaje de adquisiciones	Total de adquisiciones entregadas/Total de adquisiciones solicitadas)*100	Inventarios	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes. Se aprueba la compra de equipo.	-	E	-	-
H15002	RECURSOS MATERIALES	ACTIVIDAD A.15.2	A.15.2 Entrega de inventario de las Unidades Administrativas	Porcentaje de entrega de inventario	Total de reportes entregados/Total de reportes solicitados*100	Reportes de inventario	La unidades administrativas entregan en tiempo y forma la información	-	E	-	-
H16001	RECURSOS MATERIALES	ACTIVIDAD A.16.1	A.16.1 Solicitudes de ayudas sociales	Porcentaje de solicitudes	Total de solicitudes aprobadas /total solicitudes propuestas)100	Reportes	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes. Oficialía Mayor aprueba el gasto requerido del solicitante	-	E	-	-
H16002	RECURSOS MATERIALES	ACTIVIDAD A.16.2	A.16.2 Solicitudes de gasto municipal	Porcentaje de solicitudes	Total de solicitudes aprobadas/total solicitudes propuestas)100	Reportes	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes. Oficialía Mayor aprueba el gasto requerido del solicitante	-	E	-	-
H16003	RECURSOS MATERIALES	ACTIVIDAD A.16.3	A.16.3 Rehabilitación de talleres (mecánico, carpintería, herrería)	Porcentaje de solicitudes	Total solicitudes aprobadas/ Total de solicitudes propuestas*100	Oficios de solicitud	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes. Oficialía Mayor aprueba el gasto requerido del solicitante	-	E	-	-
H17001	Asuntos Internos	ACTIVIDAD A.17.1	A.17.1 Recepción de quejas por parte de la ciudadanía	Porcentaje de solicitudes de quejas ciudadanas	Total de solicitudes de quejas concluidas/ Total de las solicitudes de quejas presentadas	Informe mensual UT Solicitud	La ciudadanía emite la queja a elementos del cuerpo de seguridad pública que cometan abusos de autoridad o infrinjan el reglamento	-	E	-	-
H17002	Asuntos Internos	ACTIVIDAD A.17.2	A.17.2 Traslados fuera del municipio por procedimientos administrativos	Porcentaje de traslados	Total de traslados ejecutados/Total de traslados presentados)*100	Informe mensual UT	Se aprueba el traslado de elementos del cuerpo de seguridad pública que cometan abusos de autoridad o infrinjan el reglamento	-	E	-	-
H18001	Asuntos Internos	ACTIVIDAD A.18.1	A.18.1 Cursos de capacitación a personal de seguridad pública	Porcentaje de capacitaciones	Total de capacitaciones realizados/ Total de capacitaciones programados) *100	Informe mensual ut	Que el municipio de Tamazunchale tenga elementos de seguridad pública con conocimientos jurídicos para no cometer abusos de autoridad	-	E	-	-
H19001	COMUNICACIÓN SOCIAL	ACTIVIDAD A.19.1	A.19.1 Inauguración de obras	% de cobertura de obras inauguradas	Total de cobertura de obras realizadas/ Total de cobertura de obras programadas) *100	Reportes	Condiciones climatológicas adecuadas	-	E	-	-

H20001	COMUNICACIÓN SOCIAL	ACTIVIDAD A.20.1	A.20.1 Banderazos	% de cobertura a obras y acciones del ayuntamiento	Total, de cobertura a banderazos de obras y acciones del Ayuntamiento realizadas/Total de cobertura a banderazos de obras y acciones del Ayuntamiento programadas) *100	Reportes	Condiciones climatológicas adecuadas	-	E	-	-
H20002	COMUNICACIÓN SOCIAL	ACTIVIDAD A.20.2	A.20.2 Visitas a comunidades	% de cobertura de actividades en comunidades	Total de coberturas a actividades en comunidad realizadas/ Total de coberturas a actividades a comunidades programadas)*100	Reportes Informes	Condiciones climatológicas adecuadas. Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
H20003	COMUNICACIÓN SOCIAL	ACTIVIDAD A.20.3	A.20.3 Cobertura de eventos	% de cobertura de eventos y acciones de las unidades administrativas	Total, de cobertura de eventos realizados/ Total de cobertura de eventos programados) *100	reportes	Condiciones climatológicas Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
H20004	COMUNICACIÓN SOCIAL	ACTIVIDAD A.20.4	A.20.4 Publicación en redes sociales	% de publicaciones en redes	Total, de publicaciones ejecutadas/Total de publicaciones programadas) *100	Publicaciones en redes sociales Bitácora	Condiciones de red de comunicación adecuadas	-	E	-	-
H20005	COMUNICACIÓN SOCIAL	ACTIVIDAD A.20.5	A.20.5; boletines	% de boletines	Total, de boletines enviados/ Total de boletines programados)*100	Solicitudes Boletines realizados	Información entregada en tiempo y forma	-	E	-	-
H20006	COMUNICACIÓN SOCIAL	ACTIVIDAD A.20.6	A.20.6 Mantenimiento de equipo de cómputo, fotográfico, video.	% de mantenimiento	Total, de mantenimiento de equipo operativo realizadas/Total de mantenimiento de equipo operativo solicitadas) *100	Inventario del equipo	Las solicitudes de mantenimiento son atendidas por el Oficial Mayor	-	E	-	-
H20007	COMUNICACIÓN SOCIAL	ACTIVIDAD A.20.7	A.20.7 Rueda de prensa y sitio web	% de publicaciones	Total de publicaciones atendidas / total de publicaciones programados) *100	Reportes	Condiciones de red de comunicación adecuadas	2,500,000.00	E	1,831	15
H20008	COMUNICACIÓN SOCIAL	ACTIVIDAD A.20.8	A.20.8 Informe de gobierno y difusión	% de cobertura al Informe de gobierno	Cobertura al informe de gobierno ejecutado/Cobertura a de informe de gobierno programado) *100	Documento entregado a la secretaria de gobernación	Condiciones de red de comunicación adecuada.	-	E	-	-

H21001	OFICIALIA MAYOR	ACTIVIDAD A.21.1	A.21.1 Solicitudes de las unidades administrativas	% de solicitudes aprobados	(Total solicitudes aprobadas/ Total de solicitudes recibidas) *100	Lista de asistencias invitaciones	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
H21002	OFICIALIA MAYOR	ACTIVIDAD A.21.2	A.21.2 Adquisiciones de equipo, herramienta, maquinaria y equipo de computo	% de solicitudes aprobadas	(Total de solicitudes aprobadas/total de solicitudes recibidas) *100	Solicitudes	Se entrega en tiempo y forma la solicitud. Se autoriza el gasto requerido	3,000,000.00	E	1,511	16
H21003	OFICIALIA MAYOR	ACTIVIDAD A.21.3	A.21.3 Arrendamiento de equipo de transporte, maquinaria y otros equipos de herramienta, bodegas	% de solicitudes aprobadas	(Total de solicitudes aprobadas/total de solicitudes recibidas) *100	Total de solicitudes	Se entrega en tiempo y forma la solicitud. Se autoriza el gasto requerido	3,000,000.00	E	1,511	15
H21004	OFICIALIA MAYOR	ACTIVIDAD A.21.4	A.21.4 Atención a Programas de emergencias y contingencias	% de atenciones de emergencias y contingencias	Total de acciones ejecutadas/Total de acciones solicitadas)*100	Solicitudes Bitácoras	Se atiende contingencia sanitaria. Se entrega en tiempo y forma la solicitud.	-	E	-	-
H22001	OFICIALIA MAYOR	ACTIVIDAD A.22.1	A.22.1 Tener en orden el inventario de bienes del departamento	% de inventario solicitado	Total de inventario entregado/Total de inventario solicitado*100	INVENTARIO	Las unidades administrativas entregan en tiempo y forma	-	E	-	-
H23001	OFICIALIA MAYOR	ACTIVIDAD A.23.1	A.23.1 Tener el manejo adecuado del expediente e información de los ciudadanos	% solicitudes de la ciudadanía	(Total de solicitudes aprobadas/ Total de solicitudes aprobadas) *100	Total de solicitudes	El solicitante entregan en tiempo y forma	-	E	-	-
H24001	OFICIALIA MAYOR	ACTIVIDAD A.24.1	A.24.1 Tener el manejo adecuado del expediente e información ahí encontrada	% de expedientes armados	(Total de expedientes completos/ Total de expedientes en existencia)*100	Expedientes	Perfecto orden de cada uno de los expedientes encontrados en el departamento	-	E	-	-
H25001	OFICIALIA MAYOR	ACTIVIDAD A.25.1	A.25.1 Procedimiento de contratación (etapa) de la institución evaluadora y/o consultoría de acuerdo a las TdR., Términos de referencia publicados del municipio	Evaluación de los fondos de infraestructura social y FORTAMUN, de acuerdo a los lineamientos del PAE SLP.	Total de fondos evaluados / Total de fondos programados)*100	Dictamen de la evaluación Recomendaciones	Interés en las instituciones para participar como casas evaluadoras	-	E	-	-
H25002	OFICIALIA MAYOR	ACTIVIDAD A.25.2	A.25.2 Proceso y contratación de consultoría y/o institución educativa para evaluar las unidades administrativas de acuerdo a lineamientos y Leyes LDF, LGCG.	Evaluación de las unidades administrativas de acuerdo a LDF, LGCG	Total evaluación emitida/ Total de evaluación programada)*100	Dictamen de la evaluación Recomendaciones	Hay interés en las instituciones para participar como casas evaluadoras	-	E	-	-
H25003	OFICIALIA MAYOR	ACTIVIDAD A.25.3	A.25.3 Base de datos de SED	Base de datos SED	Base de datos solicitada/Base de datos programada)*100	Base de datos trabajando	Hay disponibilidad del Ayuntamiento de avaluar SED	-	E	-	-
H26001	RECURSOS HUMANOS	ACTIVIDAD A.26.1	A.26.1 Pagar el sueldo correspondiente al personal activo	Porcentaje de personas que reciben su sueldo	(Número de personal que recibe su sueldo/ Número de personal activo)*100	Planilla de personal. Nomina	El área de recursos humanos en coordinación con la tesorería municipal cubre las necesidades de personal con respecto a sus pagos de nómina.	-	E	-	-

H26002	RECURSOS HUMANOS	ACTIVIDAD A.26.2	A.26.2 Realizar la toma de asistencia y permanencia en las áreas y horario laboral	Relación de listas de asistencia por departamento del personal asignado	(Número de faltas del personal a su área laboral/ Número de asistencias del personal activo) *100	Listas de asistencia del personal de cada área administrativa	El personal adscrito a cada área administrativa asiste puntualmente a sus labores	-	E	-	-
H26003	RECURSOS HUMANOS	ACTIVIDAD A.26.3	A.26.3 Empleados en áreas administrativas que por carga de trabajo tienen que laborar después del horario establecido	Porcentaje de autorización de alimentos	Total de empleados administrativos que les autorizan alimentos /Total de empleados administrativos que trabajan después de horario *100	Bitácora de asistencia Oficio de autorización	Atención a contingencia sanitaria Condiciones laborales aceptables	-	E	-	-
H27001	RECURSOS HUMANOS	ACTIVIDAD A.27.1	A.27.1 Tramites de Juicios Administrativos	Procedimientos Administrativos en contra del Ayuntamiento Municipal.	(Procedimientos administrativos atendidos/ Procedimientos administrativos presentados) *100	Informe	El área jurídica de la oficina de recursos humanos da contestación eficientemente los requerimientos de los tribunales administrativos.	-	E	-	-
H27002	RECURSOS HUMANOS	ACTIVIDAD A.27.2	A.27.2 Tramites de Juicios Laborales	Procedimientos laborales en contra del Ayuntamiento Municipal.	(Total de procedimientos laborales atendidos/Total de procedimientos laborales presentados) *100	Informe	El área jurídica de la oficina de recursos humanos da contestación eficientemente los requerimientos de los tribunales	-	E	-	-
H27003	RECURSOS HUMANOS	ACTIVIDAD A.27.3	A.27.3 Acciones para cumplir con las obligaciones de pago de pensiones alimenticias, pensiones y/o jubilaciones.	Porcentaje de cumplimiento de pago de pensiones alimenticias, pensiones y/o jubilaciones.	(Total de tramites de pago a pensiones y/o jubilados/ Total de tramites de pago a pensiones y/o jubilados) *100	Informe Tramites	El área jurídica de la oficina de recursos humanos gestiona eficientemente los pagos de Pensiones Alimenticias, Pensiones y/o Jubilaciones.	-	E	-	-
H27004	RECURSOS HUMANOS	ACTIVIDAD A.27.4	A.27.4 Entrega de documentación (a que se requiera) al Tribunal de lo Contencioso Administrativo	Porcentaje de entrega de documentación	(Total de entregas realizadas / Total de entregas solicitadas) *100	Informe Solicitudes	El área jurídica de la oficina de recursos humanos gestiona eficientemente ante las diferentes instancias de administración de justicia en el estado.	-	E	-	-
H28001	RECURSOS HUMANOS	ACTIVIDAD A.28.1	A.28.1 Trabajadores capacitados en realización y desempeño de sus actividades	Porcentaje de capacitaciones	(Total de capacitaciones atendidas/ Total de capacitaciones programadas) *100	Listas de capacitación, constancias.	Las unidades administrativas asisten a la capacitación. Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
H29001	SECRETARÍA PARTICULAR	ACTIVIDAD A.29.1	A.29.1 Reuniones	Porcentaje de reuniones	(Total de reuniones atendidas/ Total de reuniones agendadas)*100	AGENDA E INFORME MENSUAL UT	Atención a contingencia sanitaria Eventos cubiertos por otros jefes de departamento, áreas más afines a la temática de las reuniones	-	E	-	-

H30001	SECRETARIA PARTICULAR	ACTIVIDAD A.30.1	A.30.1 ATENCIÓN PERSONAL A LOS CIUDADANOS.	PORCENTAJE DE AUDIENCIAS ATENDIDAS	(TOTAL DE AUDIENCIAS ATENDIDAS/TOTAL DE AUDIENCIAS AGENDADAS)	BITACORA DE AUDIENCIAS	ATENCIÓN A CONTINGENCIA CIUDADANA.	-	E	-	-
H31001	SECRETARIA TECNICA	ACTIVIDAD A.31.1	A.31.1 Implementar y coordinar los mecanismos para el diseño y orientación de las políticas públicas, la planeación estratégica y la atención de los servicios.	Porcentaje de seguimiento a solicitudes	(cantidad de solicitudes presentadas) / (cantidad de solicitudes programadas)*100	Informe de actividad	Tener un concentrado de solicitudes para verificar o dar seguimientos a solicitudes presentadas	-	E	-	-
H31002	SECRETARIA TECNICA	ACTIVIDAD A.31.2	A.31.2 Asesorar y capacitar a las dependencias de la administración pública municipal, sobre la elaboración, implementación y control de planes, estrategias, objetivos, programas y proyectos según la materia y asuntos de su competencia.	Porcentaje de acciones	(Total de acciones atendidas / Total de acciones programadas)*100	Informe de actividad	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
H31003	SECRETARIA TECNICA	ACTIVIDAD A.31.3	A.31.3 Coordinar las reuniones del gabinete municipal y dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos tomados, con las dependencias internas y/o externas que se determinen en las mismas.	Porcentaje de reuniones	(Total de reuniones atendidas/ Total de reuniones programadas)*100	Informe de actividad	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
							17,000,000.00				
		PP009 Programa presupuestario: Atención Ciudadana y Gobernanza									
	Unidad Administrativa	PP-009	Resumen narrativo / objetivo	Indicadores	FORMULA	Medios de Verificación	Supuestos	PRESUPUESTO	CP	CF	FF
I00000		Fin	Contribuir con un buen gobierno mediante acciones de atención ciudadana y gobernanza del municipio de Tamazunchale	Porcentaje de acciones	Total de acciones realizadas / Total de acciones programadas *100	Informe mensual UT	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
I00000		Propósito	Atenciones del gobierno municipal de Tamazunchale hace posible una mayor colaboración con la ciudadanía en el diseño e implementación de acciones y políticas públicas para resolver problemáticas sociales.	Porcentaje de atenciones	Reglamento actualizado año actual/ Reglamento año anterior *100	Informe mensual UT	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
I01000	ASESORIA JURIDICA	COMPONENTE C1	C1 Leyes y reglamentos actualizados	Porcentaje de reglamento actualizado	Reglamento actualizado año actual/ Reglamento año anterior *100	Informe mensual UT	Se aprueban las modificaciones Se hacen públicas las actualizaciones	-	E	-	-

102000	ASESORIA JURIDICA	COMPONENTE C2	C2 Creación de leyes y reglamentos	Porcentaje de reglamento aprobado	Total de proyectos de reglamentos aprobados / Total de proyectos de reglamentos presentados * 100	Informe mensual UT	Cabido aprueba el proyecto de reglamento presentado	-	E	-	-
103000	ASESORIA JURIDICA	COMPONENTE C3	C3 Asesorías jurídicas y representación legal	Porcentaje de asesorías	Total de asesorías realizadas/ Total de asesorías solicitadas *100	Informe mensual UT	Personal administrativo se asesora en la unidad administrativa	-	E	-	-
104000	ASESORIA JURIDICA	COMPONENTE C4	C4 Atención a la ciudadanía (Asesoría jurídica)	Porcentaje de asesorías	Total de asesorías realizadas/ Total de asesorías solicitadas *100	Informe mensual UT	Ciudadanía se asesora en la unidad administrativa	-	E	-	-
105000	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	COMPONENTE C5	C5 Atención ciudadana	Porcentaje de atenciones	Total de atenciones realizadas/ Total de atenciones presentadas *100	Informe mensual UT	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
106000	SINDICATURA 1	COMPONENTE C6	C6 Acciones jurídicas en del ayuntamiento en asuntos en que este sea parte	Porcentaje de acciones	Total de acciones realizadas/ Total de acciones presentadas *100	Informe mensual UT	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
107000	SINDICATURAS 2	COMPONENTE C7	C7 Mejorar los procesos de información, tramite y gestión de los actos jurídicos y sus procesos en los que sea parte el Gobierno Municipal; así como defender los actos de autoridad y combatir los actos que no se apeguen a derecho	PORCENTAJE DE ATENCIONES JURIDICAS	Total de atenciones jurídicas/Total de atenciones jurídicas recibidas)*100	Resoluciones emitidas por los tribunales a favor y en contra	Las dependencias externa estén disponibles	-	E	-	-
108000	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	COMPONENTE C8	C8 Atención, seguimiento y difusión de organismos de participación ciudadana que contribuyen al desarrollo municipal.	Organismos de Participación Ciudadana operando	(V1 / V2) * 100	MINUTAS DE TRABAJO, ACTAS DE COMITÉ, BITACORA DE SEGUIMIENTO DE ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (OPC)	La Ciudadanía a través de los OPC genera propuestas que contribuyen al desarrollo del municipio.	-	E	-	-
101001	ASESORIA JURIDICA	ACTIVIDAD A.1.1	A.1.1 Capacitaciones de formación al personal	Capacitación al personal	Total de asesorías realizadas / Total de asesorías solicitadas *100	Informe mensual UT Convocatoria	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
102001	ASESORIA JURIDICA	ACTIVIDAD A.2.1	A.2.1 Asesoría jurídica a directores y jefes de departamento para dictaminar y proponer los casos en que se requiera iniciar acciones jurídicas para defender los derechos del municipio	Porcentaje de asesorías jurídica a directores y jefes de departamento	Total de asesorías realizadas / Total de asesorías solicitadas *100	Informe mensual UT	Personal administrativo se asesora en esta unidad administrativa	-	E	-	-

103001	ASESORIA JURIDICA	ACTIVIDAD A.3.1	A.3.1 Seguimientos a trámites legales administrativos fuera del municipio	Porcentaje de seguimiento	Total de seguimiento a trámites legales / Total de seguimiento a trámites presentados *100	Informe mensual UT	El municipio cuenta con asesoría legal para defender sus intereses	-	E	-	-
103002	ASESORIA JURIDICA	ACTIVIDAD A.3.2	A.3.2 Creación de formatos administrativos a requerimientos de las áreas	Porcentaje de creación de formatos y actas administrativas	Total de solicitudes resueltas/ Total de solicitudes presentadas *100	Informe mensual UT	Se aprueban las actuaciones de los departamentos se ajustadas a derecho	-	E	-	-
104001	ASESORIA JURIDICA	ACTIVIDAD A.4.1	A.4.1 Dar asesoría jurídica a la ciudadanía	Porcentaje de atención	Total de atenciones realizadas / Total de atenciones solicitadas *100	Informe mensual UT	Atención a contingencia sanitaria Ciudadanía se atiende en la unidad administrativa	-	E	-	-
105001	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	ACTIVIDAD A.5.1	A.5.1 Recepción de solicitudes y agenda	Porcentaje de solicitudes	Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas *100	Informe mensual UT	Atención a contingencia sanitaria Solicitud se entrega correctamente con los requisitos correctos en el caso de que así se solicite	-	E	-	-
105002	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	ACTIVIDAD A.5.2	A.5.2 Seguimiento de solicitudes de apoyos	Porcentaje de seguimiento	(Total de expedientes integrados (completos) solicitados / total de expedientes autorizados)*100%	Informe mensual UT	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
105003	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	ACTIVIDAD A.5.3	A.5.3 Seguimiento al proceso administrativo de los expedientes de apoyo social	Porcentaje de cumplimiento de expedientes de apoyos sociales	(Total de expedientes integrados (completos) solicitados / total de expedientes autorizados)*100%	Análisis de cuenta pública Informe anual Bitácora de apoyos	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
106001	SINDICATURA 1	ACTIVIDAD A.6.1	A.6.1 Cuenta Pública	Porcentaje de presentaciones	Total de presentaciones de la cuenta pública atendida/Total de presentaciones de la cuenta pública programadas l de *100	Informe mensual UT	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-

106002	SINDICATURA 1	ACTIVIDAD A.6.2	A.6.2 Actualización de Bienes Muebles e Inmuebles.	Porcentaje de actualización de bienes muebles e inmuebles	Total de actualizaciones entregadas/Total de actualizaciones programadas*100	Actualización inventarios	Entregan las unidades administrativas correspondientes actualización	-	E	-	-
106003	SINDICATURA 1	ACTIVIDAD A.6.3	A.6.3 Legalizar la Propiedad de los Bienes Municipales	Porcentaje de propiedades legalizadas	Total de Propiedades Legalizadas / Total de Propiedades No Legalizadas*100	Actas o reportes del proceso de legalización	Resolución del proceso a favor del ayuntamiento	250,000.00	E	1,351	15
106004	SINDICATURA 1	ACTIVIDAD A.6.4	A.6.4 Asistencia a las Sesiones de Cabildo Ordinarias y Extraordinarias	Porcentaje de sesiones asistidas	Total de Sesiones Asistidas/ Total de Sesiones Programadas*100	Acta de sesión	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
107001	SINDICATURAS 2	ACTIVIDAD A.7.1	A.7.1 Asuntos jurídicos laborales	Porcentaje resoluciones atendidas y favorables para el municipio	Total de resoluciones realizadas/ Total de resoluciones solicitadas*100	Resoluciones emitidas por los tribunales a favor y en contra Bitácora	Resoluciones favorables para el municipio	250,000.00	E	1,351	15
107002	SINDICATURAS 2	ACTIVIDAD A.7.2	A.7.2 Asesoría a la ciudadanía	Porcentaje de asesorías	Total de asesorías realizadas/Total de asesorías solicitadas*100	Bitácora	La ciudadanía se atiende en la sindicatura	-	E	-	-
107003	SINDICATURAS 2	ACTIVIDAD A.7.3	A.7.3 Seguimiento a contratos, concesiones, convenios que autorice el cabildo	Porcentaje de seguimiento	Total de seguimiento realizado/Total de seguimiento presentados*100	Informe o acta de seguimiento	Cabildo aprueba cada punto a tratar del seguimiento de contrato, concesiones, etc.	-	E	-	-
108001	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	ACTIVIDAD A.8.1	A.8.1 Elaboración del padrón único de Organismos municipales de Participación Ciudadana.	Administración del padrón único de Organismos de Participación Ciudadana que están operando de acuerdo a la normativa.	(V1 / V2) * 100	Actas de comité, minutas de trabajo.	La población tiene disposición de integrar organismos de participación ciudadana.	-	E	-	-
108002	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	ACTIVIDAD A.8.2	A.8.2 Seguimiento de los acuerdos, propuestas y trabajos de los Organismos de Participación Ciudadana (OPC) instalados y operando en el municipio.	Porcentaje de propuestas ciudadanas atendidas	(V1 / V2) * 100	Minutas de trabajo, actas de comité o de OPC	La ciudadanía genera propuestas para contribuir con el desarrollo del municipio.	-	E	-	-
108003	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	ACTIVIDAD A.8.3	A.8.3 Difusión de la importancia de la Participación Ciudadana en el diseño e implementación de las políticas públicas para lograr un mayor desarrollo municipal.	Porcentaje de acciones de promoción y fomento de la Participación ciudadana de los diversos sectores de la población.	(V1 / V2) * 100	Bitácora de difusión y promoción, fotografías de las acciones de difusión, actas de los comités instalados de OPC.	La ciudadanía tiene disponibilidad de escuchar y participar en la difusión y promoción de la participación ciudadana en el gobierno municipal.	-	E	-	-
								500,000.00			

		PR010 Programa presupuestario: Combate a la corrupción, Gobierno Transparente, Legalidad y lucha contra la corrupción										
	Unidad Administrativa	PP-010	Resumen narrativo / objetivo	Indicadores	Fórmula	Medios de Verificación	Supuestos	PRESUPUESTO	CP	CF	FF	
J00000		Fin	Contribuir al combate de la corrupción en el municipio de Tamazunchale con enfoque de derechos humanos	Porcentaje de acciones	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas *100	Reglamentos internos dictámenes de auditorías Expedientes, y bitácoras.	Dependencia s externas atiendan los procesos entregados	-	E	-	-	
J00000		Propósito	Garantizar un gobierno eficiente en la aplicación de los recursos públicos del municipio de Tamazunchale.	Porcentaje de acciones	(Total de atenciones realizadas/Total de atenciones presentadas) * 100	Reglamentos internos dictámenes de auditorías expedientes, y bitácora	Dependencia s externas atiendan los procesos entregados	-	E	-	-	
J01000	Contraloría Interna	COMPONENTE C1	C1 Prevenir, vigilar y auditar la adecuada administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Municipio de acuerdo al marco legal, los programas y el Presupuesto de Egresos.	Auditorías Internas	(Total de auditorías iniciadas y/o concluidas/Total de auditorías presentadas)*100	Plan de trabajo, Manual de procedimiento s, Expedientes y bitácoras.	Cumplimiento de Información solicitada.	-	E	-	-	
J02000	Contraloría Interna	COMPONENTE C2	C2 Promover que los Servidores Públicos se conduzcan en forma honesta y transparente en cuanto al uso y manejo y aplicación de los recursos públicos	Registro y Auditoría Patrimonial de los Servidores Públicos Municipales	Número de declaraciones recibidas/total de las declaraciones de los servidores públicos obligados a presentar)*100	Plan de trabajo, Manual de procedimiento s, Ley de Responsabilidades Administrativa s, expedientes.	Cumplimiento de los servidores públicos	-	E	-	-	
J03000	Contraloría Interna	COMPONENTE C3	C3 Vigilar que se lleve a cabo el cumplimiento del proceso de entrega de recepción de una forma ordenada y oportuna al servidor público	Entrega – Recepción	(Número de entrega-Recepción atendidas por la contraloría municipal/ total de las presentadas por los servidores públicos)*100	Plan de trabajo, Manual de procedimiento s, Ley de Entrega de Recepción de los Recursos Públicos.	Cumplimiento de información solicitada.	-	E	-	-	
J04000	Contraloría Interna	COMPONENTE C4	C4 Contribuir con el municipio para combatir con la corrupción, la transparencia y La honestidad.	Investigaciones, Sustanciones y resoluciones	Total de investigaciones atendidas / total de investigaciones recibidas)*100 Total de substanciación es atendidas / total de substanciación es recibidas)*100 % Total de resoluciones atendidas/ total de resoluciones recibidas)*100	Expedientes , procedimientos	Información, coordinación entre las dependencias. Atención a contingencia s sanitarias.	-	E	-	-	

J05000	Contraloría Interna	COMPONENTE C5	C5 Comprobar que la implementación, programación, contratación y ejecución de obras se realice conforme a la normatividad establecida.	Auditorías e inspecciones de obras Públicas	(Auditorías e inspecciones iniciadas y/o concluidas/total de auditorías e inspecciones programadas)* 100	Ley de Obras Públicas, Expedientes técnicos, bitácora	Existen condiciones climatológicas estables Atención a contingencias sanitarias.	-	E	-	-
J06000	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	COMPONENTE C.6	C1 La página de transparencia del Municipio se mantiene actualizada	Porcentaje de solicitudes atendidas Pagina de transparencia	SISTEMA INFOMEX	Solicitudes	Las áreas del ayuntamiento dan cumplimiento a sus obligaciones de información	-	E	-	-
J07000	ARCHIVO MUNICIPAL	COMPONENTE C7	C1 Espacio de archivo adecuado y seguro	Porcentaje de gestiones aprobadas	Gestiones del año actual / Gestiones del año anterior)*100	Registro de avances	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
J08000	ARCHIVO MUNICIPAL	COMPONENTE C8	C2 Capacitaciones	Porcentaje de capacitaciones	Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas*100	Oficios Bitácoras	Las unidades administrativas atienden las capacitaciones	-	E	-	-
J09000	ARCHIVO MUNICIPAL	COMPONENTE C9	C3 Gestión de equipo para la digitalización de archivos	Porcentaje de gestión	Total de gestiones aprobadas/Total de gestiones propuestas*100	Solicitud de gestión	Se aprueba la solicitud de gestión propuesta	-	E	-	-
J10000	DERECHOS HUMANOS	COMPONENTE 10	C1 Capacitaciones en temas de Derechos Humanos	Porcentaje de capacitación	(Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas)*100	Portafolio de evidencias de cada actividad.	La Coordinación de Derechos Humanos de Tamazunchale dispone de los tecnológicos, didácticos y financieros necesarios para brindar capacitación de calidad a lo que se solicitara apoyo a la presidencia municipal y otras áreas competentes. Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
J11000	DERECHOS HUMANOS	COMPONENTE 11	C2 Asesorías a la ciudadanía	Porcentaje de asesorías	(Total de asesorías atendidas/Total de asesorías solicitadas)*100	Portafolio de evidencias de cada actividad.	La población del Municipio de Tamazunchale, solicita asesoría u orientación en el ejercicio de sus derechos y prerrogativas fundamentales. Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
J12000	DERECHOS HUMANOS	COMPONENTE 12	C3 Cursos de capacitación al personal en Derechos Humanos	Porcentaje de cursos al personal	(Total de cursos realizados/Total de cursos solicitados)*100	Portafolio de evidencias de cada actividad.	Los servidores públicos y la sociedad contribuyen a garantizar el pleno respeto a los derechos humanos de la población en Tamazunchale. Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
J01001	Contraloría Interna	ACTIVIDAD A.1.1	C1A1 Auditar los estados financieros que presenta la tesorería Municipal, Revisando los diferentes Ramos que maneja el H. Ayuntamiento, apeguándose a la normatividad vigente.	Auditorías internas	(Auditorías iniciadas y/o concluidas/total de auditorías programadas)*100	Plan de trabajo, procedimientos administrativos.	Cumplimiento de información solicitada en tiempo y forma	400,000.00	E	1,521	15

J02001	Contraloría Interna	ACTIVIDAD A.2.1	C2A1 Asesoramiento y recepción en el llenado de las Declaraciones Patrimoniales; Escaneo de las mismas para su difusión en la página de transparencia.	Registro y Auditoría Patrimonial de los Servidores Públicos Municipales	Número de declaraciones recibidas/total de las declaraciones de los servidores públicos obligados a presentar)*100	Plan de trabajo, Manual de procedimientos	Cumplimiento de los Servidores Públicos. Para atender sus obligaciones	-	E	-	-
J03001	Contraloría Interna	ACTIVIDAD A.3.1	C3A1 Capacitación y Asesoramiento a los servidores públicos en el llenado de los formatos correspondientes de entrega-recepción a las diferentes áreas que conforma el H. Ayuntamientos	Entrega-Recepción	(Número de entrega-Recepción atendidas por la contraloría municipal/ total de las presentadas por los servidores públicos)*100	Plan de trabajo, Manual de procedimientos	Cumplimiento de información solicitada.	-	E	-	-
J04001	Contraloría Interna	ACTIVIDAD A.3.1	C4A1 Investigar para determinar la existencia o inexistencia de presunta responsabilidad administrativa, Substanciar la carpeta turnada por la autoridad investigadora, Dar resolución al expediente turnado por la autoridad substanciadora.	Investigaciones, Sustanciaciones y resoluciones	Total de investigaciones atendidas / total de investigaciones recibidas)*100 Total de substanciaciones atendidas / total de substanciaciones recibidas)*100% Total de resoluciones atendidas/ total de resoluciones recibidas)*100	Expedientes, procedimientos.	Información, coordinación entre las dependencias. Atención a contingencias sanitarias.	-	E	-	-
J05001	Contraloría Interna	ACTIVIDAD A.5.1	C5A1 Auditar el programa de obras a ejecutar, sea congruente con el Plan Municipal, Supervisar el avance físico de obras, Revisar la integración del expediente técnico de obras.	Auditorías e inspecciones de obras Públicas	(Auditorías e inspecciones iniciadas y/o concluidas/total de auditorías e inspecciones programadas)*100	Ley de Obras Públicas, Expedientes técnicos, bitácora	Existan condiciones climatológicas estables Atención a contingencias sanitarias.	-	E	-	-
J05002	Contraloría Interna	ACTIVIDAD A.5.2	C5A2: Atención al marco integral del control interno y de desempeño	Porcentaje de acciones de cumplimiento de objetivos para alcanzar el nivel institucional mediante el seguimiento al control interno y de desempeño	(Total de acciones de cumplimiento atendidas(imple mentadas) / Total de acciones de cumplimiento Programadas)*100%	Actas de comités indicadores de cumplimiento Calendarios de cumplimiento	Atención a contingencia de pandemia	-	E	-	-

J06001	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ACTIVIDAD A.6.1	C6A1 Personal encargada de subir la información a la página de internet lo hacen en tiempo y forma (Entrega de info. IJA)	Porcentaje de información publicada	Porcentaje de información publicada	INFORME S	Las áreas del ayuntamiento dan cumplimiento	-	E	-	-
J06002	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ACTIVIDAD A.6.2	C6A2 Se incrementa el índice de solicitudes de información (Solicitud de información de la ciudadanía)	Porcentaje de solicitudes atendidas de transparencia	Porcentaje de solicitudes atendidas de transparencia	Solicitudes	Las áreas del ayuntamiento dan cumplimiento a sus obligaciones de información	-	E	-	-
J06003	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ACTIVIDAD A.6.3	C6A3 Emisión del 100% de información solicitada	Porcentaje de solicitudes	Porcentaje de solicitudes atendidas de transparencia y web efectuado/Desarrollo de material de transparencia	Solicitudes	Las áreas del ayuntamiento dan cumplimiento a sus obligaciones de información	-	E	-	-
J06004	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ACTIVIDAD A.6.4	C6A4 El Municipio da cumplimiento a todas sus obligaciones en materia de transparencia y el índice de sanciones por incumplimiento es cero. (Recurso de revisión)	El Municipio da cumplimiento a todas sus obligaciones en materia de transparencia y el índice de sanciones por incumplimiento es cero	Porcentaje de solicitudes atendidas	Informes	Las áreas del ayuntamiento dan cumplimiento a sus obligaciones de información	-	E	-	-
J06005	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ACTIVIDAD A.6.5	C6A5 CAPACITACIONES	Porcentaje de capacitaciones	Total de capacitaciones realizadas/To tal de capacitación es programadas *100	Memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria Las unidades administrativas	-	E	-	-
J06006	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ACTIVIDAD A.6.6	C6A6 ASESORIAS	Porcentaje de asesorías	Total de asesorías realizadas/To tal de asesorías presentadas*100	Bitácoras	Ciudadanía interesa las asesorías Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
J06007	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ACTIVIDAD A.6.7	C6A7 GOBIERNO DIGITAL	Porcentaje de actividades	Total de actividades realizadas/To tal de actividades programadas *100		Atención a continencia sanitaria Se atienden las convocatorias	-	E	-	-
J07001	ARCHIVO MUNICIPAL	ACTIVIDAD A.7.1	C7A1 Gestión de espacio	Porcentaje de avance	Total de avance de espacio en el año actual/ Total de avance de espacio en el año anterior *100	Reporte de avance	Recursos materiales realiza en tiempo y forma la obra en proceso	-	E	-	-

J08001	ARCHIVO MUNICIPAL	ACTIVIDAD A.8.1	C8A1 Capacitaciones para el manejo de expedientes	Porcentaje de capacitaciones	Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones propuestas*100	Oficios Bitácora	Las áreas atienden las capacitaciones que da nuestra unidad administrativa	-	E	-	-
J08002	ARCHIVO MUNICIPAL	ACTIVIDAD A.8.2	C8A2 Recepción de archivo de las unidades administrativas	Porcentaje de recepciones	Total de recepción de archivo realizada/Total de recepción de archivo solicitada*100	Archivos recibidos Bitácora	Las unidades administrativas entregan de acuerdo a los lineamientos que rige la ley de archivos del estado	-	E	-	-
J09001	ARCHIVO MUNICIPAL	ACTIVIDAD A.9.1	C9A1 Digitalización del acervo documental	Porcentaje de digitalización	Total de archivos digitalizados/Total de archivos programados *100	Archivos capturados	Archivos en buen estado para su digitalización	-	E	-	-
J10001	DERECHOS HUMANOS	ACTIVIDAD A.10.1	C10A1 Fortalecimiento y colaboración con Organizaciones de la Sociedad Civil y sociedad en general para la realización de acciones de capacitación en derechos Humanos.	Porcentaje de Capacitaciones	(Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones solicitadas)*100	Portafolio de evidencias de cada actividad.	Los servidores públicos y la sociedad contribuyen a garantizar el pleno respeto a los derechos humanos de la población en el municipio. Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
J11001	DERECHOS HUMANOS	ACTIVIDAD A.11.1	C11A1 Fortalecer las acciones de protección y Defensa mediante el otorgamiento de Asesorías y orientaciones.	Porcentaje de asesorías	(Total de asesorías realizadas/Total de asesorías solicitadas)*100	Portafolio de evidencias de cada actividad.	Los servidores públicos y la sociedad contribuyen a garantizar el pleno respeto a los derechos humanos de la población en el municipio. Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
J12001	DERECHOS HUMANOS	ACTIVIDAD A.12.1	C12A1 Atención oportuna otorgada a las violaciones los derechos humanos con la investigación diligi de actos u omisiones de naturaleza administrativa provenientes de cualquier autoridad o servidor público	Porcentaje de cursos	(Total de cursos realizados / Total de cursos solicitados)*100	Portafolio de evidencias de cada actividad.	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
								400,000.00			

		PR011 Programa presupuestario: Gobierno Responsable									
	Unidad Administrativa	PP-011	Resumen narrativo / objetivo	Indicadores	Fórmula	Medios de Verificación	Supuestos	PRESUPUESTO	CP	CF	FF
K00000		fin	Contribuir a garantizar un buen gobierno mediante un presupuesto basado en resultados, responsable y transparente de las finanzas públicas de la administración municipal	Porcentaje de capacidad institucional para la ejecución del ciclo presupuestario (implementación del PbR)	Capacidad institucional para la ejecución del ciclo presupuestario (implementación del PbR + total de cumplimiento de las fracciones de transparencia y su calidad	Informe individual de auditoría de desempeño del ejercicio fiscal correspondiente, Estadísticas	Atención y cumplimiento de las dependencias municipales a sus obligaciones, atención a contingencias sanitarias	-	E	-	-
K00000		Propósito	El municipio de Tamazunchale mantiene unas finanzas óptimas de ingresos y un financiamiento saludable sin deudas	Porcentaje de Nivel de ingresos y de endeudamiento del municipio de Tamazunchale que tenga contratados financiamientos y obligaciones(LDF(S HCP))	(Ingresos propios del año anterior) / (Ingresos propios del año actual)*100	Cuenta pública municipal Informe de Gobierno	Los ciudadanos atienden sus obligaciones de pago de impuestos Se conserva economías saludables, atención a contingencias sanitarias	-	E	-	-
K01000	TESORERIA	Componentes C1	C1 Contribuir a realizar los objetivos del ejercicio mediante el exacto seguimiento del presupuesto de egresos.	Indicador de fortaleza	estado de resultados, estado de variación a la hacienda pública del ejercicio en curso, contra los mismos estados financieros del año anterior	Estados financieros	Información oportuna	-	E	-	-
K02000	INGRESOS Y FISCALIZACION	Componentes C2	C2 Fortalecimiento a la recaudación corriente	Porcentaje de ingreso mensual	(Ingresos propios mensuales/Ingresos propios mensuales del año anterior)*100	Reportes emitidos por el sistema Adminpaq Informe de Gobierno	Las diferentes áreas municipales interesadas las tareas del fortalecimiento a la recaudación Los contribuyentes atienden sus obligaciones de pago.	-	E	-	-
K03000	CATASTRO	Componentes C3	C3 Padrón actualizado catastral	Porcentaje de actualizaciones realizadas	(actualizaciones realizadas en el año actual/actualizaciones realizadas en el año anterior)*100	Padrón catastral y expedientes unitarios	Interés de la contribuyentes para actualizar la base de datos sus predios	-	E	-	-
K04000	ANUNCIOS Y ESPECTACULOS	COMPONENTE S C4	C4 Programa de actualización del padrón de anuncios y/o espectaculares	Padrón de anuncios y/o espectaculares	(Informes emitidos/informes programados)*100	Censo del comercio del sector	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-

K05000	INSPECCION DE ALCOHOLES	Componentes C5	C5 Programa de recorridos de inspección y vigilancia a los establecimientos con venta de alcohol diariamente en la zona urbana y sus delegaciones	Porcentaje de inspecciones	(Total de inspecciones realizadas/Total de inspecciones programadas) *100	Bitácoras semanales, Actas de inspección,	Condiciones climatológicas favorables. Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
K06000	INSPECCION DE ALCOHOLES	Componentes C6	C6 Programa de verificación de refrendos para cada una de las licencias cumpla con lo establecido en la ley de alcoholes, sean permanentes o eventuales.	Porcentaje de licencias refrendadas	(Total de licencias refrendadas actualizadas/ Total de licencias registradas) *100	Expediente de cada una de las licencias y padrón de licencias computarizado	Los propietarios de las licencias realizan los trámites correspondientes en tiempo y forma. Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
K07000	REGISTRO CIVIL 1	Componentes C7	C7 Gestión de la modernización de las instalaciones del archivo de la oficialía 01 del registro civil para la preservación de los actos del estado civil de las personas.	porcentaje de gestiones	(total de gestiones aprobadas / total de gestiones solicitadas) *100	reporte mensual y anual entregados a la información pública	se aprueba las solicitudes de adquisición de mobiliario a esta unidad administrativa	-	E	-	-
K08000	REGISTRO CIVIL 1	Componentes C8	C8 Programa de certificación y expedición de actas de los diferentes estados del orden civil de los individuos	total de trámites realizados	total de trámites atendidos/ total de trámites solicitados *100	reporte mensual y anual entregados a la información pública	atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
K09000	REGISTRO CIVIL 2	Componentes C9	C9 informe de actividades a instituciones estatales y federales	porcentaje de informes	total de informes emitidos/ total de informes programados *100	informes emitidos	atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
K10000	REGISTRO CIVIL 2	Componentes C10	C10 campaña de enmienda	porcentaje de campañas	total de campañas realizadas/total de campañas programadas *100	bitácora	atención a contingencia sanitaria condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
K11000	REGISTRO CIVIL 2	Componentes C11	C11 campaña de registro temporáneo de nacimiento	porcentaje de campañas	total de campañas realizadas/ total de campañas programadas *100	bitácora	atención a contingencia sanitaria condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
K12000	REGISTRO CIVIL 2	Componentes C12	C12 Matrimonios colectivos	porcentaje de eventos	total de eventos realizados/total de eventos programados *100	informe del evento	atención a contingencia sanitaria condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-

K13000	REGISTRO CIVIL 2	Componentes C13	C13 Curso de capacitación por parte de RENAPO y la dirección general del registro civil del estado	porcentaje de cursos	total de cursos realizados/ total de cursos invitados *100	invitaciones	Atención a contingencia sanitaria. se reciben las invitaciones por parte de las instituciones	-	E	-	-
K14000	REGISTRO CIVIL 2	Componentes C14	C14 Registro de actas del estado civil de las personas y expedición de actas certificadas	porcentaje de registros	total de actas emitidas/total de actas solicitadas *100	bitácora	Atención a contingencia sanitaria. la ciudadanía entrega en tiempo y forma	-	E	-	-
K15000	PLANEACION GUBERNAMENTAL	Componentes C15	C15 Acciones al COPLADEM, PMD, y sus indicadores (PbR, Guía consultiva) y atención a auditorías	% acciones atendidas	(total de acciones atendidas/ Total de acciones programadas)*100	Actas de COPLADE M., actas de cierre de auditorías, calendarios de indicadores de las áreas	Las Unidades administrativas atienden sus obligaciones de área, Quórum de COPLADEM, Interés de las en atender sus indicadores Recomendaciones de una pandemia sanitaria Interés de UA en atender auditorías	-	E	-	-
K16000	PLANEACION GUBERNAMENTAL	Componentes C16	C16 Atención a invitaciones externas de talleres, capacitaciones en universidades o dependencias gubernamentales para la administración municipal y auditorías	Porcentaje de invitaciones atendidas	Total de invitaciones atendidas / Total de invitaciones recibidas)*100	Oficios de invitación de comisión	Recomendaciones de una pandemia sanitaria	-	E	-	-
K17000	PLANEACION GUBERNAMENTAL	Componentes C17	C17 Capacitaciones y asesorías a servidores públicos municipales impartidas por planeación o dependencias externas	Porcentaje de capacitaciones (asesorías o talleres) realizados	capacitaciones implementadas / total de capacitaciones programadas)*100	Informe de acciones departamento Programa Operativo mensual Calendario	Interés de las áreas administrativas Recomendaciones de una pandemia sanitaria	-	E	-	-
K18000	PLANEACION GUBERNAMENTAL	Componentes C18	C18 Gestión, proyectos y trámites	Porcentaje de gestiones de trámites reportes dándoles seguimiento	Total de gestiones atendidos/ total de gestiones programados)*100	Informe de acciones Documentos de confirmación /aceptación de gestiones y trámites. Oficios de comisión Acuses de oficios	Disponibilidad de dependencias externas , Recomendaciones de una pandemia sanitaria	-	E	-	-

K19000	PANTEONES	Componentes C19	C19 Acciones eficiente a usuarios del pantón (servicio del departamento)	PORCENTAJE DE ACCIONES	Total de acciones realizadas/To tal de acciones solicitados *100	Solicitudes Bitácora	Se entrega en tiempo y forma la solicitud	-	E	-	-
K20000	PANTEONES	Componentes C20	C20 Verificación y seguimiento del padrón	PORCENTAJE DE REGISTROS	Total de registros capturados/Total de registros en el padrón)*100	Registros capturados	Condiciones climatológicas favorables.	-	E	-	-
K21000	Comercio, Plazas y Mercados	Componentes C21	C21 Servicios prestados por los mercados municipales.	Porcentaje de mantenimiento general	Total de servicios realizados /Total de servicios recibidos *100	El manual del inspector de comercio.	Diálogos	-	E	-	-
K22000	Comercio, Plazas y Mercados	Componentes C22	C22 Falta de oportunidades de desarrollo económico	Porcentaje de tramites	(Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas)*100	Actas o Bitácoras	Interés de los comerciantes acuerdos	-	E	-	-
K23000	Comercio, Plazas y Mercados	Componentes C23	C23 Empoderamiento de organizaciones de comerciantes	Porcentaje de atención a comerciantes	Total de reuniones realizadas /Total de reuniones programadas *100	Actas o bitácoras	Los comerciantes asisten a las reuniones. Se establecen acuerdos de comercialización	-	E	-	-
K01001	TESORERIA	Actividades A.1.1	A.1.3 Las metas del funcionamiento operacional son logrados	Relación de gastos de operación %	total de metas de gasto del funcionamiento operacional/ total de metas del gastos de funcionamiento del periodo del ejercicio anterior por cien	Estados financieros	Información oportuna	120,000,000.00	E	1,521	15
K01002	TESORERIA	Actividades A.1.2	A.1.2 Disminución de pasivos por suficiencia económica (adefas)	Pago de pasivos	Total de pasivo liquidados / total de pasivos al inicio del ejercicio *100	Estados financieros	Suficiencia económica	4,500,000.00	H	4,411	16
K01003	TESORERIA	Actividades A.1.3	A.1.3 Existe la posibilidad de para atender las obligaciones financieras (laudos)	Pago de obligaciones financieras (laudos)	Total de obligaciones financieras/ total de obligaciones financieras al inicio del ejercicio *100	información contable	Suficiencia económica	2,500,000.00	L	1,521	16
K02001	INGRESOS Y FISCALIZACION	Actividad A.2.1	A.2.1 Agilizar los pagos de impuestos y servicios.	Variación porcentual en el aumento de pagos directos a la cuenta concentradora	(Pagos directos a la cuenta concentrador a del año anterior)/ (pagos directos a la cuenta concentrador a del año actual)*100	Estados de cuenta dela cuenta concentradora Informe de Gobierno	Los contribuyentes atienden sus obligaciones de pago. Atención a una pandemia sanitaria	-	E	-	-

K02002	INGRESOS Y FISCALIZACION	Actividad A.2.2	A.2.2 Aumentar los ingresos por cada departamento (Catastro, alcoholes, ecología, anuncios y espectáculos, registro civil, rastro municipal, obras públicas, plazas y mercados, secretaria general, panteones, juez calificador)	Porcentaje de reporte de las actividades que realizan para la captación de los ingresos	(Reportes de los departamento recibidos)/(reportes de los departamento solicitados) *100	Reportes de los departamentos	Los departamentos obligados entregan en tiempo y forma sus reportes. Atención a una pandemia sanitaria. Los contribuyentes atienden sus obligaciones de pago.	-	E	-	-
K03001	CATASTRO	Actividad A.3.1	A.3.1 Programa de actualizaciones de las cuentas prediales	Porcentaje de modificaciones a los registros. Exhortar a la ciudadanía para tenga vigente la información de sus cuentas prediales	(Total de cuentas prediales actualizadas/Total de cuentas prediales notificadas)*100	Padrón catastral y expedientes unitarios	Los propietarios de los predios acuden ante la autoridad catastral para actualizar los datos de sus predios	150,000.00	E	1,511	15
K03002	CATASTRO	Actividad A.3.2	A.3.2 Programa de Apeos y deslindes, avalúos, traslados de dominio, recibos de cobro, altas al padrón, actualizaciones de cuentas prediales	Porcentaje de servicios catastrales de Apeos y deslindes, avalúos, traslados de dominio, recibos de cobro, altas al padrón, actualizaciones de cuentas prediales	(Total de servicios catastrales eficientes el año actual /Total de servicios catastrales eficientes en el año anterior) * 100	Expediente s unitarios. Reportes emitidos a tesorería	La ciudadanía realiza trámites que contribuyen a contar con información vigente de cada uno de los predios.	-	E	-	-
K03003	CATASTRO	Actividad A.3.3	A.3.3 Campañas de difusión de los apoyos, y subsidios fiscales para el pago de adeudo	Porcentaje de campañas de difusión	(Total de campañas de difusión ejecutadas/Total de campañas de difusión programadas) *100	Acta de Cabildo de promoción Evidencia fotográfica Publicaciones en redes sociales	La ciudadanía atiende la campaña y publicidad Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
K04001	ANUNCIOS Y ESPECTACULOS	Actividad A.4.1	A.4.1 Programa de simplificación administrativa para agilizar trámites. (Calidad en el servicio)	Porcentaje de trámites realizados	Total de trámites realizados/ Total de tramites solicitados)*100	Padrón	La ciudadanía solicite la información Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
K04002	ANUNCIOS Y ESPECTACULOS	Actividad A.4.2	A.4.2 Campaña de asesorías de información sobre sus derechos y obligaciones	Porcentaje de campañas de asesorías	Total de asesorías realizadas/ Total de asesorías solicitadas)*100	Expedientes Bitácoras	Interés en los comerciantes Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
K04003	ANUNCIOS Y ESPECTACULOS	Actividad A.4.3	A.4.3 Programa de supervisión de los anuncios publicitarios que manejan las pequeñas, medianas y grandes empresas	Porcentaje de supervisiones	Total de supervisiones realizadas/Total de supervisiones programadas *100	Bitácoras	Condiciones climatológicas favorables. Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-

K05001	INSPECCION DE ALCOHOLES	Actividad A.5.1	A.5.1 Realizar una eficiente distribución y aprovechamiento del personal para una mejor ejecución de las inspecciones diarias en la zona urbana	Porcentaje de inspecciones	(Total de inspecciones realizadas/Total de inspecciones programadas)*100	Bitácoras semanales, Actas de inspección.	Condiciones climatológicas favorables Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
K05002	INSPECCION DE ALCOHOLES	Actividad A.5.2	A.5.2 Operativos a comunidades en donde existe denuncia ciudadana con apoyo de Seguridad Pública Municipal	Porcentaje de Operativos organizados y ejecutados entre el depto. de alcoholes y seguridad pública municipal	(Total de operativos realizados/Total de operativos solicitados)* 100	Reporte de operativos	Se cuenta con el apoyo de las autoridades comunales. Atención a contingencia	-	E	-	-
K05003	INSPECCION DE ALCOHOLES	Actividad A.5.3	A.5.3 Girar las Circulares necesarias para cualquier indicación que los establecimientos deban acatar.	Porcentaje de circulares	(Total de circulares entregados/ Total de circulares programados)*100	copias de las circulare y bitácoras con firmas de recibido	Los establecimientos reciben la información entregada.	-	E	-	-
K05004	INSPECCION DE ALCOHOLES	Actividad A.5.4	A.5.4 Elaborar las Opiniones técnicas necesarias en la apertura de nuevos establecimientos	Porcentaje de Opiniones Técnicas	(Total de opiniones técnicas realizadas/Total de opiniones técnicas solicitadas)* 100	Copias de Opiniones técnicas elaboradas	Los establecimientos cumplen con los requisitos y lineamientos que marca la ley. Atención a contingencia	-	E	-	-
K05005	INSPECCION DE ALCOHOLES	Actividad A.5.5	A.5.5 Verificar que todos los establecimientos con venta de bebidas alcohólicas menores de 6° cumplan con lo establecido en ley.	Porcentaje de actas de sanción	(Total de sanciones aplicadas en el año actual/Total de sanciones aplicadas en el año anterior)*100	Actas de sanción	Los establecimientos cumplen con lo establecido en la ley.	-	E	-	-
K06001	INSPECCION DE ALCOHOLES	Actividad A.6.1	A.6.1 Compartir información y tomar acuerdos para mantener el padrón actualizado en conjunto con el depto. De ingresos.	Porcentaje de Reuniones	(Total de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas)*100	Bitácora Informe de reunión	Atención a contingencia sanitaria.	-	E	-	-
K06002	INSPECCION DE ALCOHOLES	Actividad A.6.2	A.6.2 Atención a denuncias ciudadanas.	Porcentaje de denuncias	(Total de denuncias ciudadanas atendidas/Total de denuncias ciudadanas recibidas)*100	Fotos y libreta de registro de denuncias Bitácoras	Se realiza la denuncia en tiempo y forma para su seguimiento y atención oportuna	-	E	-	-
K06003	INSPECCION DE ALCOHOLES	Actividad A.6.3	A.6.3 dar a conocer a los propietarios sus derechos y obligaciones de sus licencias	Porcentaje de leyes entregadas	(Total de información entregadas/ Total de información entregada programada)*100	Bitácoras de entrega con firmas de los dueños o encargados	Atención a contingencia sanitaria. El propietario recibe la información que se le proporciona	-	E	-	-

K06004	INSPECCION DE ALCOHOLES	Actividad A.6.4	A.6.4 Realizar los trámites con respecto de nuevas licencias de manera eficiente. (Cambios de domicilio, apertura de nuevos establecimientos).	Porcentaje de tramites atendidos	(Total de trámites realizados/Total de tramites recibidos)*100	Expediente de los tramites	Los nuevos establecimientos cumplen con todo lo que establece la ley. La solicitud del trámite se entrega en tiempo y forma	-	E	-	-
K06005	INSPECCION DE ALCOHOLES	Actividad A.6.5	A.6.5 Reuniones con los dueños de los establecimientos para hacer entrega de los tarjetones.	Porcentaje de reuniones	(Total de reuniones realizadas/ Total de reuniones programadas)*100	Memoria fotográfica Listas de asistencia	Los permisionarios acuden a las reuniones. Atención a contingencia sanitaria.	-	E	-	-
K07001	REGISTRO CIVIL 1	Actividad A.7.1	A.7.1 Encuadernación de los libros que contienen los datos de la oficialía 01 y reposición de los libros que contiene los registros del estado civil de las personal ante la dirección general del registro civil.	porcentaje de libros escaneados	total de libros escaneados/total de libros programados *100	archivos escaneados bitácora	Equipo operativo en buenas condiciones Atención a contingencia sanitaria.	150,000.00	E	1,511	15
K07002	REGISTRO CIVIL 1	Actividad A.7.2	A.7.2 expedición y certificación de papel valorado de los diferentes actos civiles de los ciudadanos	porcentaje de tramites	total de tramites expedidos/total de tramites solicitados*100	reporte mensual y anual entregados mensualmente a la información publica	atención a contingencia sanitaria funcionamiento idóneo de la base de datos	-	E	-	-
K07003	REGISTRO CIVIL 1	Actividad A.7.3	A.7.3 actas de nacimiento	porcentaje de actas	total de actas emitidas/total de actas solicitadas *100	reporte mensual y anual entregados mensualmente a la información publica	atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
K07004	REGISTRO CIVIL 1	Actividad A.7.4	A.7.4 actas de matrimonio	porcentaje de actas	total de actas emitidas/total de actas solicitadas *100	reporte mensual y anual entregados mensualmente a la información publica	atención a contingencia	-	E	-	-
K07005	REGISTRO CIVIL 1	Actividad A.7.5	A.7.5 actas de defunción	porcentaje de actas	total de actas emitidas/total de actas solicitadas *100	reporte mensual y anual entregados mensualmente a la información publica	atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
K07006	REGISTRO CIVIL 1	Actividad A.7.6	A.7.6 actas de defunción	porcentaje de actas	total de actas emitidas/total de actas solicitadas *100	reporte mensual y anual entregados mensualmente a la información publica	atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
K07007	REGISTRO CIVIL 1	Actividad A.7.7	A.7.7 actas copias certficas	porcentaje de actas	total de actas emitidas/total de actas solicitadas *100	reporte mensual y anual entregados mensualmente a la información publica	atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-

K07008	REGISTRO CIVIL 1	Actividad A.7.8	A.7.8 Constancias	porcentaje de constancias	total de constancias emitidas/total de constancias solicitadas *100	reporte mensual y anual entregados mensualmente a la información publica	atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
K08001	REGISTRO CIVIL 1	Actividad A.8.1	A.8.1 Campaña de matrimonio colectivos	porcentaje de campañas	total de campañas de matrimonio realizadas / total de campañas de matrimonio programadas *100	reporte mensual y anual entregados mensualmente a la información publica	atención a contingencia sanitaria condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
K08002	REGISTRO CIVIL 1	Actividad A.8.2	A.8.2 Campañas de enmiendas.	porcentaje de campañas	total de campañas de matrimonio realizadas / total de campañas de matrimonio programadas *100	reporte mensual y anual entregados mensualmente a la información publica	atención a contingencia sanitaria condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
K08003	REGISTRO CIVIL 1	Actividad A.8.3	A.8.3 Campaña de registros de adultos	porcentaje de campañas	total de campañas de matrimonio realizadas / total de campañas de matrimonio programadas *100	reporte mensual y anual entregados mensualmente a la información publica	atención a contingencia sanitaria condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
K09001	REGISTRO CIVIL 2	Actividad A.9.1	A.9.1 Trabajar en conjunto con instituciones como el INEGI E INE así como la DRCSLP, para tener con exactitud una estadística de cuantas personas regulan su estado civil	porcentaje de informes	total de informes emitidos/total de informes programados *100	Informar mediante a los formatos oficiales que las mismas instituciones hacen llegar a las oficialías.	atención a contingencia sanitaria	150,000.00	E	1,511	15
K10001	REGISTRO CIVIL 2	Actividad A.10.1	A.10.1 Actas de enmiendas	porcentaje de actas de enmiendas	total de actas emitidas/total de actas solicitadas*100	actas emitidas	atención a contingencia sanitaria se entrega en tiempo y forma la solicitud	-	E	-	-
K11001	REGISTRO CIVIL 2	Actividad A.11.1	A.11.1 registros extemporáneo de nacimiento	porcentaje de registros	total de registros realizadas/total de registros programadas *100	convocatoria bitácora	atención a continencia sanitaria	-	E	-	-
K11002	REGISTRO CIVIL 2	Actividad A.11.2	A.11.2 Actas de registro extemporáneos de nacimiento	porcentaje de actas	total de actas emitidas/total de actas solicitadas) *100	bitácora actas emitidas	al ciudadano cumple en tiempo y forma los requisitos solicitados atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-

K12001	REGISTRO CIVIL 2	Actividad A.12.1	A.12.1 Matrimonios colectivos	porcentaje de eventos	porcentaje de eventos realizados / porcentaje de eventos programados) *100	autorización de la DGRCSLP y del h. ayuntamiento, para la campaña	atención a contingencia sanitaria condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
K12002	REGISTRO CIVIL 2	Actividad A.12.2	A.12.2 Actas emitidas en el matrimonio colectivo	porcentaje de actas emitidas	total de actas emitidas/total de actas solicitadas) *100	registro de actas emitidas	atención a contingencia sanitaria se cumplen con los requisitos solicitados para el tramite	-	E	-	-
K13001	REGISTRO CIVIL 2	Actividad A.13.1	A.13.1 Cursos al personal administrativo que proporciona la RENAPO y la Dirección estatal de registro civil	porcentaje de cursos	total de cursos asistidos/ total de cursos convocados) *100	invitaciones/ convocatorias	atención a contingencia sanitaria las instancias correspondientes	-	E	-	-
K14001	REGISTRO CIVIL 2	Actividad A.14.1	A.14.1 Actas de matrimonio	porcentaje de actas de matrimonio	total de actas emitidas / total de actas solicitadas *100	actas emitidas	atención a contingencia sanitaria se cuenta con papel valorado para emitir todas las actas	-	E	-	-
K14002	REGISTRO CIVIL 2	Actividad A.14.2	A.14.2 Actas de defunción	porcentaje de actas de defunción emitidas	total de actas de defunción emitidas / total de actas de defunción solicitadas) *100	actas emitidas	atención a contingencia sanitaria se entrega en tiempo y forma los requisitos solicitados	-	E	-	-
K14003	REGISTRO CIVIL 2	Actividad A.14.3	A.14.3 Actas de divorcio	porcentaje de actas de divorcio emitidas	total de actas de divorcio emitidas / total de actas de divorcio solicitada) *100	actas emitidas	atención a contingencia sanitaria se entrega en tiempo y forma los requisitos solicitados	-	E	-	-
K15001	PLANEACION GUBERNAMENTAL	Actividad A.15.1	A.15.1 SESIONES DE COPLADEM	Sesiones del comité COPLADEM validas	(total de sesiones atendidas / total de sesiones programadas) *100	Actas de COPLADEM registro de representantes del COPLADEM	Disposición de los integrantes para el quórum Atención a contingencia sanitaria	55,531.92	E	1,511	11
K15002	PLANEACION GUBERNAMENTAL	Actividad A.15.2	A.15.2 Seguimiento de indicadores	Porcentaje de UA que cumplen con la entrega de indicadores	Total de unidades administrativas que entregan indicadores / Total de indicadores programados) *100	Bitácoras, ficha de identificación	Disposición de las áreas de atender sus indicadores Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-

K15003	PLANEACION GUBERNAMENTAL	Actividad A.15.3	A.15.3 Evaluación del PMD	Porcentaje de evaluaciones	Total de indicadores atendidos UA/Total de indicadores solicitada a las UA os*100	Resultados de las evaluaciones	Atención a contingencia sanitaria Las UA atienden sus responsabilidad	-	E	-	-
K15004	PLANEACION GUBERNAMENTAL	Actividad A.15.4	A.15.4 Atención a la guía consultiva	% de avance de indicadores de la GDM	(Total de Indicadores con semáforo en verde / total de indicadores solicitados)*100	Reportes y registros administrativos	Informe de Actividades del departamento Resultados de la Instancia Capacitadora	-	E	-	-
K15005	PLANEACION GUBERNAMENTAL	Actividad A.15.5	A.15.5 Atención a auditorías de desempeño	Porcentaje de cumplimiento a la auditoría de desempeño	(total de observaciones atendidas / total de observaciones solicitadas)*100	Hojas de verificación solicitud de información a las unidades administrativas	Interés de las áreas en atender (obligaciones) de la auditoría Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
K15006	PLANEACION GUBERNAMENTAL	Actividad A.15.6	A.15.6 Implementación del sistema de evaluación de desempeño (INDICADORES)	Porcentaje de indicadores reportados	L total de indicadores reportados / total de indicadores solicitados)*100	Registro del sistema estadísticas	Unidades administrativas entregan en tiempo y forma sus informes Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
K16001	PLANEACION GUBERNAMENTAL	Actividad A.16.1	A.16.1 talleres de capacitaciones para las áreas	Porcentaje capacitaciones de eventos programados e invitaciones atendidas	(total de capacitaciones atendidas/ total de capacitaciones gestionadas)*100	Informe de Actividades del departamento	Invitaciones externas Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
K16002	PLANEACION GUBERNAMENTAL	Actividad A.16.2	A.16.2 Proceso de coordinación de elaboración del tercer informe	Porcentaje de las UA que entregan información (cumplen con informe de gobierno)	(Total de UA que entregan información en tiempo y forma / total de UA que se les solicito información)*100	Informe Anual	Las unidades administrativas entregan en tiempo y forma su informe Se atiende contingencia sanitaria	-	E	-	-
K17001	PLANEACION GUBERNAMENTAL	Actividad A.17.1	A.17.1 (invitaciones) De talleres y/o capacitaciones para funcionarios	Porcentaje de solicitudes atendidas	Total de invitaciones atendidas / Total de invitaciones recibidas)*100	Invitaciones atendidas Oficinas de comisión	Interés en expedir oficio de comisión Se atiende contingencia sanitaria Disponibilidad de las dependencias en invitar	-	E	-	-
K17002	PLANEACION GUBERNAMENTAL	Actividad A.17.2	A.17.2 Programa de asesorías (talleres) PbR,	Porcentaje de asesorías en el tema de PbR	Total de asesorías efectuados/ Total de asesorías programadas)*100	Informe Convocatorias Bitácoras de registro	Interés en las Unidades Administrativas	-	E	-	-
K17003	PLANEACION GUBERNAMENTAL	Actividad A.17.3	A.17.3 Capacitaciones sobre implementación del PBR (talleres, diplomados, etc.)	% de capacitaciones	Total de capacitaciones atendidas/Total de capacitación es programadas)*100	Informe Convocatorias bitácoras	Interés en las Unidades Administrativas Se atiende contingencia sanitaria	-	E	-	-

K18001	PLANEACION GUBERNAMENTAL	Actividad A.18.1	A.18.1 Tramitar solicitudes ante instituciones o dependencias	Porcentaje de gestiones atendidas así como invitaciones a las diferentes dependencias	total de solicitudes atendidas total de solicitudes recibidos)*100	Oficios de invitaciones Oficios de comisión, Documentos de confirmación /aceptación de gestiones y trámites. Acuses de oficios de recibidos	Interés en expedir el oficio de comisión Se atiende contingencia sanitaria Suficiencia presupuestaria de las dependencias	-	E	-	-
K19001	PANTEONES	Actividad A.19.1	A.19.1 Trámites de servicios del departamento	Porcentaje de trámites	(Total de trámites atendidos/ Total de trámites solicitados)*100	Expedientes de usuarios	Se entrega en tiempo y forma los requisitos solicitados	-	E	-	-
K19002	PANTEONES	Actividad A.19.2	A.19.2 Realizar actividades de limpieza y conservación en las instalaciones del Panteón	Porcentaje de mantenimiento	(Total de mantenimiento realizado/ Total de mantenimiento programado) *100	Bitácora	Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
K19003	PANTEONES	Actividad A.19.3	A.19.3 Organización de actividades según la festividad	Porcentaje de eventos	(Total de eventos realizados/ Total de eventos programados) *100	Evidencia fotográfica Bitácora de registro	Atención a contingencia sanitaria. Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-
K20001	PANTEONES	Actividad A.20.1	A.20.1 Actualización del Padrón de fosas	Porcentaje de fosas modificadas	Número de fosas registradas / Número de fosas totales)*100	Registro del padrón de fosas	Condiciones climatológicas favorables Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
K20002	PANTEONES	Actividad A.20.2	A.20.2 Programa de enumeración de fosas	Porcentaje de fosas enumeradas	(Total de fosas enumeradas /Total de fosas registradas) *100	Registro de fosas	Condiciones climatológicas favorables Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
K20003	PANTEONES	Actividad A.20.3	A.20.3 Implementar un sistema de control de fosas	Porcentaje de gestión	(Total de gestión aprobada/ Total de gestión propuesta)*100	Solicitud de gestión	Se aprueba la gestión propuesta por la unidad administrativa	-	E	-	-
K21001	Comercio, Plazas y Mercados	Actividad A.21.1	A.21.1 Mantenimiento de los baños públicos.	Mantenimiento de los baños públicos.	Total de mantenimiento realizado a baños públicos/Total de mantenimientos programados) *100	Bitácora	Ciudadanía hace uso adecuado de las instalaciones.	100,000.00	E	-	15
K21002	Comercio, Plazas y Mercados	Actividad A.21.2	A.21.2 Limpieza de los mercados municipales.	Limpieza de los mercados municipales.	Total de limpiezas realizadas /Total de limpiezas programadas *100	Propuestas de reforma	Condiciones climatológicas favorables	-	E	-	-

K21003	Comercio, Plazas y Mercados	Actividad A.21.3	A.21.3 Trámites administrativos de los mercados municipales	Porcentaje de trámites administrativos de los mercados municipales	Total de trámites realizados / Total de trámites solicitados *100	Bitácoras Informe	Se entrega y tiempo y forma lo solicitado	-	E	-	-
K22001	Comercio, Plazas y Mercados	Actividad A.22.1	A.22.1 Licencias de actividad comercial	Porcentaje de licencias	Total de licencias realizadas/Tot al de licencias solicitadas *100	Expedientes	Se entrega en tiempo y forma lo solicitado. Los comerciantes tramitan la licencia	-	E	-	-
K22002	Comercio, Plazas y Mercados	Actividad A.22.2	A.22.2 Promoción de uso de locales	Porcentaje promoción de uso de locales ya asignados	Total de locales con uso / Total de locales sin uso *100	Bitácoras Actas	Los comerciantes hacen uso de los locales asignados por el ayuntamiento	-	E	-	-
K23001	Comercio, Plazas y Mercados	Actividad A.23.1	A.23.1 Reuniones con líderes comerciales	Porcentaje de reuniones	Total de reuniones realizadas/Tot al de reuniones programadas *100	Bitácoras Actas	Atención a contingencia sanitaria. Los líderes atienden las	-	E	-	-
K23002	Comercio, Plazas y Mercados	Actividad A.23.2	A.23.2 Capacitación a los supervisores	Porcentaje de capacitaciones	Total de capacitaciones realizadas / Total de capacitaciones programadas* 100	Bitácoras	Atención a contingencia sanitaria	-	E	-	-
K23003	Comercio, Plazas y Mercados	Actividad A.23.3	A.23.3 Asesorías de operación a comerciantes	Porcentaje de asesorías	Total de asesorías realizadas/Tot al de asesorías solicitadas *100	Bitácoras	El comerciante se acerca al departamento para asesoramiento	-	E	-	-
K23004	Comercio, Plazas y Mercados	Actividad A.23.4	A.23.4 Reportes de incidencia comercial	Porcentaje de incidencias	Total de incidencias ejecutadas/ Total de incidencias detectadas *100	Actas circunstancial Actas de hechos	El comerciante acata las actas y obedece las recomendaciones que se les da.	-	E	-	-
								127,605,531.92			
								TOTAL PE 2021	446,277,646.75		

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2021, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 20_ con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Tamazunchale, a los 22 días del mes de Diciembre del año 2020.

EL PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, JUAN ANTONIO COSTA MEDINA.
Rúbrica.

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, PROF. BARTOLO RANGEL PÉREZ.
Rúbrica.

EL TESORERO MUNICIPAL, LCP. MANUEL DE JESÚS VARGAS RIVERA.
Rúbrica.

EL SÍNDICO MUNICIPAL 1, LIC. WILFRIDO REYES ROMAN.
Rúbrica

EL SÍNDICO MUNICIPAL 2, LIC. MARIANA BARRERA MARTÍNEZ.
Rúbrica

1ER REGIDOR MUNICIPAL, FABIOLA BERRIDI ECHAVARRIA.
Rúbrica

2DO REGIDOR MUNICIPAL, BULMARO GONZÁLEZ IZETA.
Rúbrica

3ER REGIDOR MUNICIPAL, MA. GUADALUPE ZAVALA CASTILLO.
Rúbrica

4TO REGIDOR MUNICIPAL, TATIANO PÉREZ MARTÍNEZ.
Rúbrica

5TO REGIDOR MUNICIPAL, JESÚS AZUARA MENDOZA.
Rúbrica

6TO REGIDOR MUNICIPAL, MIGUEL ORTEGA GARCÍA.
Rúbrica

7MO REGIDOR MUNICIPAL, ERNESTINA MANCERA MALDONADO.
Rúbrica

8VO REGIDOR MUNICIPAL, MARÍA DEL CARMEN.
Rúbrica

9NO REGIDOR MUNICIPAL, EMILIO HERNÁNDEZ MENDEZ.
Rúbrica

10MO REGIDOR MUNICIPAL, ALDA NELY OLIVA CASTILLO.
Rúbrica

11VO REGIDOR MUNICIPAL, TONANTZIN CALLEJAS MARTÍNEZ.
Rúbrica

12VO REGIDOR MUNICIPAL, AGUSTÍN GARCÍA RUBIO.
Rúbrica
[...]

ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

ANEXO I

PROYECCIONES DE EGRESOS

MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.				
Proyecciones de Egresos - LDF				
(PESOS)				
(CIFRAS NOMINALES)				
Concepto	Año en Cuestión (de proyecto de presupuesto)	Año 1	Año 2	Año 3
	2021	2022	2023	2024
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	189,040,522.20	193,955,575.77		
A. Servicios Personales	112,473,000.00	115,397,298.00		
B. Materiales y Suministros	12,917,000.00	13,252,842.00		
C. Servicios Generales	18,810,522.20	19,299,595.77		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	6,750,000.00	6,925,500.00		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	2,590,000.00	2,657,340.00		
F. Inversión Pública	31,000,000.00	31,806,000.00		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-	-		
H. Participaciones y Aportaciones	-	-		
I. Deuda Pública	4,500,000.00	4,617,000.00		
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	257,237,124.55	263,925,289.78		
A. Servicios Personales	24,500,000.00	25,137,000.00		
B. Materiales y Suministros	1,650,000.00	1,692,900.00		
C. Servicios Generales	17,300,000.00	17,749,800.00		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,800,000.00	1,846,800.00		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	-	-		
F. Inversión Pública	199,987,124.55	205,186,789.78		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-	-		
H. Participaciones y Aportaciones	-	-		
I. Deuda Pública	12,000,000.00	12,312,000.00		
3. Total de Egresos proyectados (3 = 1 + 2)	446,277,646.75	457,880,865.55		

ANEXO II
RESULTADOS DE EGRESOS

MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.				
Resultados de Egresos - LDF				
(PESOS)				
Concepto	Año 3 ¹	Año 2 ¹	Año 1 ¹	Año del Ejercicio Vigente ²
	2017	2018	2019	2020
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)			187,610,931.52	150,070,656.57
A. Servicios Personales			118,770,237.71	96,515,589.77
B. Materiales y Suministros			13,006,346.88	11,305,616.20
C. Servicios Generales			26,701,012.47	21,954,087.06
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			9,359,822.81	11,158,307.36
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			3,493,506.88	1,815,788.32
F. Inversión Pública			-	1,263,418.89
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			-	-
H. Participaciones y Aportaciones			-	-
I. Deuda Pública			16,280,004.77	6,057,848.97
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)			250,364,152.09	187,069,147.98
A. Servicios Personales			22,192,702.36	16,359,915.21
B. Materiales y Suministros			6,388,849.67	1,103,600.78
C. Servicios Generales			24,315,473.22	14,590,325.12
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			5,497,630.49	1,599,959.09
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			12,760,285.56	-
F. Inversión Pública			173,392,082.93	2,695,128.01
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			-	-
H. Participaciones y Aportaciones			770,122.15	-
I. Deuda Pública			5,047,005.71	150,720,219.77
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)			437,975,083.61	337,139,804.55

¹. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.

². Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.

ANEXO III
INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES

Municipio de Tamazunchale. S.L.P.					
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Tipo de Sistema					
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio					
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto					
Población afiliada					
Activos					
Edad máxima					
Edad mínima					
Edad promedio					
Pensionados y Jubilados					
Edad máxima					
Edad mínima					
Edad promedio					
Beneficiarios					
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)					
Aportación individual al plan de pensión como % del salario					
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario					
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)					
Crecimiento esperado de los activos (como %)					
Edad de Jubilación o Pensión					
Esperanza de vida					

Municipio de Tamazunchale. S.L.P.					
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
Ingresos del Fondo					
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones					
Nómina anual					
Activos					
Pensionados y Jubilados					
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados					
Monto mensual por pensión					
Máximo					
Mínimo					
Promedio					
Monto de la reserva					
Valor presente de las obligaciones					
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Valor presente de aportaciones futuras					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Otros Ingresos					

	ES DE CREDITO													
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	2,000,000.00	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67
9210	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO													
9211	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO	2,000,000.00	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67
9300	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9310	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA													
9311	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA													
9400	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9410	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA													
9411	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA													
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	14,500,000.00	1,208,333.33	1,208,333.33	1,208,333.33	1,208,333.33	1,208,333.33	1,208,333.33	1,208,333.33	1,208,333.33	1,208,333.33	1,208,333.33	1,208,333.33	1,208,333.33
9910	ADEFAS													
9911	ADEFAS	14,500,000.00	1,208,333.33	1,208,333.33	1,208,333.33	1,208,333.33	1,208,333.33	1,208,333.33	1,208,333.33	1,208,333.33	1,208,333.33	1,208,333.33	1,208,333.33	1,208,333.33
	TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS	446,277,646.75	17,940,876.85	17,940,876.85	41,039,589.31	41,039,589.31	41,039,589.31	41,039,589.31	41,039,589.31	41,039,589.31	41,039,589.31	41,039,589.31	41,039,589.31	41,039,589.31

TAMAZUNCHALE, S.L.P. AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2020

PRESIDENTE MUNICIPAL

(RÚBRICA)

COMISIÓN DE HACIENDA

(RÚBRICA)

TESORERO MUNICIPAL

(RÚBRICA)

ANEXO V

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

Programa presupuestario: P.P. 01 : Política macroeconómica, sectorial e industrial y de fomento al empleo y diversificación económica										Clave presupuestaria:			Importe: \$							
Eje del Plan Municipal de Desarrollo Económico. Eje 1 Tamazunchale Prospero										Verlentes al cual contribuye el programa: 1.1. Política Macroeconómica, 1.2. Política Industrial y de Innovación, 1.3. Política Sectorial, 1.4. Promoción y Fomento al Empleo y Diversificación Económica			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:							
Resumen narrativo / objetivo										Indicadores			Medios de Verificación			Supuestos				
Nombre										Descripción	Formula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin:	Contribuir Al desarrollo de la política macroeconómica y sectorial mediante el fomento al empleo y diversificación del municipio de Tamazunchale.	Fomento al empleo y la economía de las familias mediante el impulso de la economía del municipio	Emprender acciones de desarrollo humano a través de la capacitación y mejora de la imagen de los negocios para una mejor atención al turista.	(N° de empresarios que mejoran sus ingresos / Número de empresarios totales) x 100	Variable 1: N° de empresarios que mejoran sus ingresos Variable 2: Número de empresarios totales	N° de visitantes promedio por semana. Ingresos semanales per cápita.	2020	30	Estratégico	Eficacia y Economía (Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Bitácora de visitantes por semana. Inventarios actualizados de mercancías por semana	Condiciones favorables de economía nacional Atención a contingencias de pandemia								
Propósito	Empresarios mejoran sus capacidades a través de la capacitación permanente, fomentar la asociatividad y dotarlos de equipo e infraestructura para fortalecer sus actividades.	Empresarios que mejoran sus capacidades. Fomentan su organización y mejoran la infraestructura y el equipamiento de sus negocios	Mejorar los ingresos económicos de los empresarios a través de una mejor capacitación y desarrollo empresarial.	(N° de empresarios que mejoran sus capacidades e imagen y desarrollo empresarial. / Número de empresarios totales) x 100	Variable N° de empresarios que mejoran sus capacidades e imagen Variable 2: Número de empresarios totales.	Empresarios	2020	30	Gestión	Eficacia y Economía	Cartas compromiso o de los empresarios y evidencia fotográfica.	Condiciones favorables de economía nacional Atención a contingencias de pandemia.								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		DESARROLLO ECONOMICO																		
COMPONENTE	C1: Programa de capacitación a emprendedores	Porcentaje de capacitaciones	Los empresarios se capacitan y mejoran sus capacidades para ofrecer mejor atención y servicios a los turistas.	(Total de capacitación es realizadas / total de capacitaciones programadas) x 100%	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas. Variable 2: Total de capacitaciones programadas	capacitaciones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Invitaciones giradas a empresarios, amaras de comercio, etc. bitácoras de registro	Condiciones favorables de economía nacional Atención a contingencias de pandemia								
Actividades	CTA1 Cursos de capacitación a empresarios	CTA1 Los empresarios participarán en cursos de capacitación.	N° de empresarios que mejoran sus capacidades a través de los cursos.	No de empresarios que se capacitan/ Número de empresarios totales X100	Variable 1: No de empresarios que se capacitan Variable 2: Número de empresarios totales	Empresarios	25	30	Gestión	Eficacia	Invitaciones giradas a empresarios, amaras de comercio, etc. bitácoras de registro	Condiciones favorables de economía nacional Atención a contingencias de pandemia								

C1A2	Gestión de equipo y herramientas a empresas para mejorar sus servicios	Los empresarios reciben equipo y herramientas para mejorar sus servicios.	Los empresarios reciben equipo y herramientas para ser más eficientes y brindar una mejor calidad del servicio	N° de empresarios que reciben equipos y herramientas / N° de empresarios totales X100	Variable 1: Empresarios que se equipan y mejoran su infraestructura Variable 2: Empresarios que ofrecen un mejor producto y servicio.	Empresarios que reciben equipo e infraestructura para la mejora de sus negocios.	25	30	Gestión	Eficiencia y economía	Evidencia fotográfica y cartas de agradecimiento.	Se otorgan equipos e infraestructura.
C1A3	Capacitación de fomento de la organización	Brindar 3 cursos de capacitación en el fortalecimiento a la organización.	Empresarios que mejoran su organización y auto gestionan el PY	N° de empresarios que se organizan / N° de empresarios totales X100.	Variable 1: Empresarios que se capacitan en 3 cursos para mejorar su organización y autogestión del PY Variable 2:	Empresarios que asisten a los 3 cursos de capacitación para mejorar sus aptitudes y Gestiones	17	30	Gestión	Eficacia y Economía	Listas de Asistencia y evidencia fotográfica.	Que se lleven a cabo las capacitaciones a los beneficiarios del PY
C1A4.	Delimitación de los espacios para su construcción	Medición y distribución de los espacios (Levantamiento Topográfico)	Empresarios que participan de manera directa en la distribución de los espacios	Empresarios que participan en la medición y distribución de los espacios / N° de Empresarios totales X100.	Variable: 1: Levantamiento topográfico de los espacios Variable 2: Gestión para el Inicio de construcción de los espacios 1- Rampa para el despegue en parapente.	Empresarios que participan de manera directa en la distribución de los espacios y auto gestionan el PY	17	30	Gestión	Eficiencia y economía	Evidencia Bitácoras de participación y gestión.	Se llevan a cabo las gestiones y las obras físicas.
C1A5...	Construcción de la explanada y levantamiento topográfico del acceso hacia el cerro de la Cruz.	Construcción de la explanada y levantamiento topográfico del acceso hacia el cerro de la Cruz.	Empresarios que participan de manera directa en la gestión para	Empresarios que participan en la medición y distribución de los espacios / N°	Variable: 1: Levantamiento topográfico de los espacios y del acceso hacia el cerro	Empresarios que participan de manera directa en la distribución	17	30	Gestión	Eficiencia y Economía	Evidencia fotográfica y Bitácoras de participación y gestión.	Se llevan a cabo las gestiones y las obras físicas
			la medición y construcción de los espacios.	de Empresarios totales X100.	de la cruz. Variable 2: Gestión para el Inicio de construcción de la explanada.	de los espacios y auto gestionan el PY						
C1A6	Fomento de la Organización	Brindar 3 cursos de capacitación en el fortalecimiento a la organización.	Empresarios que mejoran su organización y auto gestionan el PY	N° de empresarios que se organizan / N° de empresarios totales X100.	Variable 1: Empresarios que se capacitan en 3 cursos para mejorar su organización y autogestión del PY Variable 2:	Empresarios que asisten a los 3 cursos de capacitación para mejorar sus aptitudes y Gestiones	17	20	Gestión	Eficacia y Economía	Listas de Asistencia y evidencia fotográfica.	Que se lleven a cabo las capacitaciones a los beneficiarios del PY
C1A7.	Delimitación de los espacios para su construcción	Medición y distribución de los espacios (Levantamiento Topográfico)	Empresarios que participan de manera directa en la distribución de los espacios	Empresarios que participan en la medición y distribución de los espacios / N° de Empresarios totales X100.	Variable: 1: Levantamiento topográfico de los espacios Variable 2: Gestión para el Inicio de construcción de los espacios	Empresarios que participan de manera directa en la distribución de los espacios y auto gestionan el PY	17	20	Gestión	Eficiencia y economía	Evidencia Bitácoras de participación y gestión.	Se llevan a cabo las gestiones y las obras físicas.
C1A8...	Construcción de la explanada para estacionamiento, andador, muelles de trajneras y siembra de plantas para reforestar el espacio.	Construcción de la explanada para estacionamiento, andador, muelles de trajneras y siembra de plantas para reforestar el espacio.	Empresarios que participan de manera directa en la gestión para la medición y construcción de los espacios	Empresarios que participan en la medición y distribución de los espacios / N° de Empresarios totales X100.	Variable 1: Levantamiento topográfico de los espacios y gestión para la construcción del estacionamiento. Variable 2: Gestión para el Inicio de construcción del andador por la rivera del Río Amajac. Variable 3: Construcción de 2 muelles para el abordado de trajneras Variable 4: Adquisición y siembra de palmeras y otras plantas ornamentales en la Playita Tamarindos.	Empresarios que participan de manera directa en la distribución y construcción de los espacios.	17	20	Gestión	Eficiencia y Economía	Evidencia fotográfica y Bitácoras de participación y gestión. Informe anual	Se llevan a cabo las gestiones y las obras físicas

	C3A1 Talleres para buscadores de empleo	porcentaje talleres	esta modalidad apoya a los jóvenes de entre 16 y 29 años para que, con la asesoría personalizada de un instructor, generen su primera experiencia laboral mediante su ocupación productiva en las empresas	total de talleres realizados/total de talleres solicitados*100	variable 1: total de talleres realizados variable 2: total de talleres solicitados	talleres	15	12	gestión	eficacia	formato de registro, bitácora de asistencia de buscadores de empleo, informe U.I.P.	se atienden las convocatorias atención a contingencia sanitaria
	C3A2 SESIONES PARA EMPLEADORES	porcentaje de sesiones	estas sesiones se realizan con la finalidad de apoyarlos para la publicación de sus vacantes y darles a conocer el servicio que se brinda en el SNE.	total de sesiones realizadas/total de sesiones programadas*100	variable 1: total de sesiones realizadas variable 2: total de sesiones programadas	sesiones	0	12	gestión	eficacia	formato de registro, bitácora de asistencia de buscadores de empleo, informe u.i.p.	se atienden las convocatorias atención a contingencia sanitaria
	C3A3 ENVÍO DE TRABAJADORES A EMPRESAS NACIONALES	porcentaje de grupos de trabajadores	atiende a solicitantes de empleo para facilitar su vinculación laboral a oportunidades de trabajo identificadas en los sectores industrial y de servicios, que tengan disposición para cambiar de residencia de manera temporal y/o permanente	total de grupos enviados/total de grupos programados*100	variable 1: total de grupos enviados variable 2: total de grupos programados	grupos enviados	0	3	gestión	eficacia	formato de registro, bitácora de asistencia de buscadores de empleo y empleadores informe u.i.p.	atención a contingencia sanitaria
UNIDAD ADMINISTRATIVA TURISMO												
Componente C4	C4 Programa de promoción turística implementado	Porcentaje de promoción turística alcanzados	Se atienden las acciones de promoción turística que incentivan la economía local mediante estrategias de promoción	(Total de acciones de promoción implementadas / total de acciones de promoción turística programadas)*100%	V1: Total de acciones de promoción implementadas V2: acciones de promoción turística programadas	Acciones de promoción	0	70%	Estrategia	Eficacia	Cuenta pública Informe anual	Se atiende contingencia sanitaria
Actividades	C4A1: Acciones de vinculación con empresas privadas e instituciones	Porcentaje de acciones de vinculación	Se atienden acciones de vinculación para incentivar el turismo en el municipio	(Total de acciones atendidas/total de acciones programadas)*100	V1: Total de convenios aprobados V2: Total de convenios propuestos	Convenios	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Informe de convenio	Se atiende contingencia sanitaria Suficiencia presupuestaria
	C4A2: Mantenimiento y restauración de sitios turísticos	Porcentaje mantenimiento y restauración	Mantener y restaurar los lugares de los sitios turísticos	(Total de mantenimiento y restauración gestionado / Total de mantenimiento y restauración programado)*100	V1: Total de mantenimiento y restauración gestionado V2: Total de mantenimiento y restauración programado	Mantenimiento y restauración	2019	70%	Gestión	Eficiencia	Bitácora Registros Informes anuales Informe	Se atiende contingencia sanitaria Suficiencia presupuestaria Condiciones climatológicas favorables
	C4A3 VERIFICACION DE SITIOS TURISTICOS	Porcentaje de verificaciones	Verificación de los principales	Total de verificaciones realizadas/Total de verificaciones programadas*100	V1: Total de verificaciones		2020	80%	Gestión	Eficiencia	Informe de la verificación Bitácora Registros Informes anuales Informe	Se atiende contingencia sanitaria, Suficiencia presupuestaria, Condiciones climatológicas favorables, Atención a contingencia sanitaria

		silios turísticos del Municipio		realizadas V2: Total de verificaciones programadas	Verificaciones								
C444 Promoción y difusión de silios turísticos y festividades	promoción y difusión	promover y difundir el municipio de Tamazunchale	total de promoción y difusión del turismo realizado (total de promoción y difusión del turismo programado) * 100	v1: total de promoción y difusión del turismo gestionado v2: total de promoción y difusión del turismo programado	promoción y difusión	2019	80%	gestión	eficiencia	calendario de planeación Bitácora Registros Informes anuales Informe	se atiende contingencia sanitaria		
C445 Programa de atención a ferias	porcentaje de ferias realizadas	promover y difundir el municipio de Tamazunchale	total de ferias realizadas / total de ferias programadas * 100	v1: total de ferias realizadas v2: total de ferias programadas	ferias	2019	60%	gestión	eficacia	promociones reporte fotográfico Bitácora Registros Informes anuales Informe	la ciudadanía asiste, condiciones climatológicas favorables se atiende contingencia sanitaria		
C446 Gestoría de proyectos turísticos	gestoría de proyectos	documentar y solicitar recursos federales y estatales	total de proyectos gestionados / total de proyectos programados * 100	v1: total de proyectos gestionados v2: total de proyectos programados	proyectos	2019	60%	gestión	eficacia	proyectos aprobados Bitácora Registros Informes anuales Informe	los proyectos son aprobados		

Programa presupuestario: PP 02: Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo CABEZA DE SECTOR: DESARROLLO ECONÓMICO										Clave presupuestaria:			Importe:	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo : TAMAZUNCHALE PROSPERO "ECONOMIA Y DESARROLLO"										Vertiente: 1.2 Política Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo			Línea de acción o estrategia: PMD, Desarrollo Agropecuario sustentable y de Servicios Públicos	
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación		Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	VARIABLES	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión				
Fin		Contribuir a realizar eficientemente actividades productivas agropecuarias y de servicios mediante el desarrollo económico y social en el Municipio de Tamazunchale.	Porcentaje de acciones	..	Total de actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100	VARIABLES 1: Total de actividades realizadas Variable 2: Total de actividades programadas	Acciones	2020	80%	Estratégico	Eficacia	* Padrón de Productores (Sistema Producto) Bitácoras de Seguimiento por Sistema Producto	Atención a contingencia sanitaria. Ventanillas abiertas para registro de apoyos y proyectos productivos	

Propósito	Impulsar a los productores al desarrollo agropecuario y de servicios Pecuarios a través de difusión y gestión de programas con actividades de seguimiento técnico y capacitaciones a grupos de productores con unidades de producción.	Porcentaje de atenciones	Productores que realizan actividades para la renovación de su cultivo	Total de atenciones realizadas / Total de atenciones propuestas * 100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones propuestas	Atenciones	2020	35%	Estrategico	Eficiencia	Bitácora de Seguimiento, de Productores de Padron Interno Lista de Asistencia	Atención a contingencia sanitaria.
UNIDAD ADMINISTRATIVA		DESARROLLO RURAL										
Componentes	C1: Proyectos productivos que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las unidades de producción familiar.	Porcentaje Proyectos productivos	Expedientes	Total de proyectos aprobados/Total de proyectos solicitados * 100	Variable 1: Total de proyectos aprobados Variable 2: Total de proyectos solicitados	Proyectos	2020	60%	Gestión	Eficiencia	Cartela de proyectos	La ejecución de los programas y proyectos productivos dependen de la suficiencia presupuestaria.
	C2 Conducir y canalizar apoyos gubernamentales.	Porcentaje de Convenios	Conducir y canalizar los apoyos que se otorguen	Total de convenios aprobados/ Total de convenios propuestos * 100	Variable 1: Total de convenios aprobados Variable 2: total de convenios propuestos	Convenios	2020	50%	Estrategico	Eficacia	Expediente s Convenios	Las instituciones agudaban los convenios con el departamento.
	C3 Operatividad de la gestión	Padron	Registro de productores activos por cadena agricola	Total de padrones actualizados/Total de padrones existentes* 100	Variable 1: Total de padrones actualizados Variable 2: Total de padrones existentes	Padron	2020	20%	Gestión	Eficacia	Archivos fisicos Padrones	Hay interés por parte de las unidades de producción familiar para pertenecer al padron Atención a contingencia sanitaria
	C4 Capacitaciones a productores	Capacitación	Capacitación es a productores de las diferentes unidades de producción familiar	Total de capacitación es realizadas/Total de capacitación es programadas * 100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas Variable 2: Total de capacitación es programadas	Capacitaciones	2020	20%	Gestión	Eficacia	Informes de capacitación	Los productores atienden las convocatorias. Atención a contingencia sanitaria
	C5 Organización de productores	Porcentaje de conformación de grupos de trabajo	Conformación de grupos de trabajo en las comunidades de acuerdo a su necesidad	Total de conformación de grupos	Variable 1: Total de conformación de grupos Variable 2: Total de conformación de grupos	Grupos conformados	2020	20%	Gestión	Eficacia	Expediente s, evidencias fotograficas	La integración depende de la disponibilidad de las unidades de producción familiar para pertenecer a
			su necesidad	/Total de conformación de grupos programados * 100	Total de conformación de grupos programados	s						los grupos de trabajo. El productor cumple con la documentación

Actividades	C1A1 Atención a la ciudadanía	Atención a la ciudadanía	Calidad en el servicio en Oficina y Campo	Total de atención realizada/Total de atención solicitada*100	Variable 1: Total de atención realizada Variable 2: Total de atención solicitada	Atención ciudadana	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Registro de visitas	Atención a contingencia sanitaria
	C1A2 Integración de expedientes	Porcentaje de recepción de documentación con vigencia	Requisitos de documentación personal.	Total de expedientes recibidos/Total de expedientes entregados.*100	Variable 1: Total de expedientes recibidos Variable 2: Total de expedientes entregados	Expedientes	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Expedientes	Los productores atienden en tiempo y forma los requisitos solicitados
	C1A3 Gestoría ante Dependencias	Porcentaje de gestorías	Vincular con los tres niveles de gobierno, conducir y canalizar los apoyos que se soliciten	Total de gestorías aprobadas/ Total de gestorías propuestas *100	Variable 1: Total de gestorías aprobadas Variable 2: Total de gestorías propuestas	Gestorías aprobadas	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Registro, evidencia de acuse de gestoría	La ejecución de las solicitudes dependientes de la suficiencia presupuestaria
	C1A4 Seguimiento de proyectos	Porcentaje de seguimiento de proyectos	Mejorar las condiciones de vida a los productores, así como la calidad de Producción	Total de seguimientos realizados/ Total de seguimientos detectados *100	Variable 1: Total de seguimientos realizados Variable 2: Total de seguimientos detectados	Seguimientos	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Registro, evidencia de acuse de gestoría	Atención a contingencia sanitaria Se sigue contemplando el seguimiento a nivel federal
	C2 A1 Gestoría de Convenios	Porcentaje de seguimiento de convenios	Convenios gestionados en actividades agrícolas y pecuarias	Total de seguimientos o a convenios/ Total de convenios programados*100	Variable 1: Total de seguimientos o a convenios realizados Variable 2: Total de convenios programados	Seguimientos o convenios	2020	60%	Gestión	Calidad	Convenios	Atender en tiempo y forma reglas de operación y ventanillas de atención para incorporación de proyectos por convenio.
	C3A1 Padrón de productores	Porcentaje de productores activos	Identificación de productores que participan en actividades de producción agrícola y pecuaria en desarrollo a sus unidades productivas	Productores con Actividades Productiva o Económica / Total de Productores (Sistema Producto) *100	Variable 1: Productores con Actividades Productiva o Económica Variable 2: Total de Productores (Sistema Producto)	Padron productores activos	2020	20%	Gestión	Eficacia	Unidades de producción registrados	Interés de las unidades de producción familiar para pertenecer al padrón
	C4 A1 Asesoría técnica y capacitación	Porcentaje asesorías	Talleres a implementar de acuerdo a necesidades agrícolas y pecuarias	Total de asesorías realizadas/Total de asesorías solicitadas*100	Variable 1: Total de asesorías realizadas Variable 2: Total de asesorías solicitadas	Asesorías	2020	20%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras e Informes	Hay interés en el productor de asesorarse y capacitarse

CS A1 Grupos de trabajo	Porcentaje de talleres	Mediciones de grupos de trabajos conformados para la realización de talleres y actividades agrícolas y pecuarias	Total de talleres realizados/ Total de talleres programados*100	Variable 1: Total de talleres realizados Variable 2: Total de talleres programados	Talleres	2020	20%	Gestión	Eficacia	Expedientes de conformación de grupos	Interés en los grupos de trabajo en tomar los talleres. Atención a contingencia sanitaria
productores de café y mejoramiento de la calidad	programas de apoyo a cafecultores	como en el mejoramiento de la calidad de productos por unidades productivas agrícolas y servicios	total de reuniones programadas *100	V2: Total de reuniones programadas	NES DE DIFUSION					Informe de Actividades, Memoria Fotografica.	sistemas productos agrícolas y pecuarios. Atención a contingencia sanitaria
C4: Seguimiento de programas de apoyo a productores con unidades de producción agropecuarias y de servicios en cultivo de café	Porcentaje de seguimiento técnico y de asesoría en desarrollo de actividades productivas agropecuarias y prestación de servicios públicos.	Participación en eventos para la promoción de la calidad de productos agrícolas y servicios	Total de seguimiento de proyectos/Total de seguimiento de proyectos registrados*100	V1: Total de seguimiento de proyectos V2: Total de seguimiento de proyectos registrados	Seguimiento de proyectos	2020	50%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de Seguimiento, Lista de Asistencia, Informe de Actividades	Existen recursos para el seguimiento en actividades en las unidades de producción Condiciones climatológicas favorables
CTA1: Información y seguimiento a reuniones institucionales sobre proyectos y su apertura de ventanillas	Porcentaje de reuniones	Reuniones y actividades institucionales para promoción y desarrollo en cultivo de café.	Total de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas *100	V1: Total de reuniones realizadas V2: Total de reuniones programadas	Reuniones	2020 (3)	80%	Gestión	Eficiencia	Minutas de trabajo, Informe de actividades, memorias fotografica	Los productores atienden la convocatoria de reunión. Atención a contingencia sanitaria
CTA2: Seguimiento de viveros individuales y grupales	Porcentaje de seguimiento	Proyectos de Producción de plántulas en Viveros Municipales.	Total de seguimiento de viveros/Total de seguimiento de viveros registrados*100	V1: Total de seguimiento de viveros V2: Total de seguimiento de viveros registrados	Seguimiento de viveros	2020	90%	Gestión	Eficiencia	Convocatoria, Lista de Asistencia, Minutas de Trabajo.	Los productores conservan adecuadamente los viveros
CTA3: Conformación de Expedientes de proyectos, Validación y Aprobación.	Porcentaje de proyectos aprobados	Número de productores atendidos en conformación de expedientes de gestión por unidades de producción agrícolas y pecuarias	Total de expedientes aprobados/Total de expedientes recibidos *100	Total de expedientes aprobados / Total de expedientes recibidos	Expedientes	2020	70%	Gestión	Eficiencia	Lista de Productores con folios, Lista de Productores con expedientes Validados	El productor entrega en tiempo y forma los requisitos solicitados

<p>C1A4: Seguimiento de Expedientes de proyectos en actividades productivas agrícolas o servicios pecuarios.</p>	<p>Porcentaje de seguimiento de expedientes</p>	<p>Seguimiento en campo de Proyectos Municipales</p>	<p>Total de seguimiento de expedientes observados/ Total de seguimiento de expedientes registrados*100</p>	<p>V1: Total de seguimiento de expedientes observados V2: Total de seguimiento de expedientes registrados</p>	<p>Seguimiento expedientes</p>	<p>2020</p>	<p>75%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Lista de productores con proyectos aplicados en las unidades de producción</p>	<p>Los productores entregan en tiempo y forma la documentación para solventar lo observado</p>
<p>C2A1: Identificación de necesidades por sistema productivo y servicio pecuarios (Diagnostico)</p>	<p>Porcentaje de talleres de diagnostico</p>	<p>Talleres a implementar de acuerdo a necesidades por sistema productivo agrícola y pecuario</p>	<p>Total de talleres realizados/ Total de talleres programadas *100</p>	<p>V1: Total de talleres y capacitaciones realizadas V2: Total de talleres y capacitaciones programadas</p>	<p>Talleres</p>	<p>2020</p>	<p>80%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Minutas de trabajo, informe de actividades, memorias fotografica, lista de productores</p>	<p>Atención a contingencia sanitaria. Existe participación y compromiso de productores proporcionar y participar en las capacitaciones y talleres.</p>
<p>C2A2: Desarrollo de Actividades en localidades de capacitación y talleres por sistema productivo agrícola o pecuario (Talleres de capacitación)</p>	<p>Porcentaje de talleres de capacitación</p>	<p>Talleres a desarrollar por unidad de producción agrícola por localidad</p>	<p>Talleres y capacitaciones realizadas / Talleres y capacitaciones programadas *100</p>	<p>V1: Talleres de capacitaciones realizadas V2: Total de Talleres Programados</p>	<p>Talleres</p>	<p>2020</p>	<p>100%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Minutas de trabajo, informe de actividades, memorias fotografica, lista de productores</p>	<p>Atención a contingencia sanitaria. Asistencia y compromiso de productores en talleres y capacitaciones. Atención a contingencia sanitaria</p>
<p>C2A3: Capacitaciones de personal en actividades de prestación de servicios.</p>	<p>Porcentaje de capacitaciones del personal técnicos</p>	<p>Talleres realizados con personal de los departamentos para prestación de servicio.</p>	<p>Total de capacitaciones realizadas / Total de capacitaciones programadas *100</p>	<p>V1: Total de capacitaciones realizadas V2: Total de capacitaciones programadas</p>	<p>Capacitaciones</p>	<p>2020</p>	<p>90%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Minutas de trabajo, informe de actividades, memorias fotografica, lista de productores</p>	<p>Exista talleres para el personal administrativo y técnico para desarrollar nuevas capacidades. Atención a contingencia sanitaria</p>

	C3A1: Información y seguimiento a ventanillas aperturadas para programas de apoyo.	Porcentaje de reuniones de difusión de programas	Reuniones institucionales de programas de apoyo a en aperturas de ventanillas, requisitos y reglas de operación	Total de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas *100	V1: Total de reuniones realizadas V2: Total de reuniones programadas	Reuniones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Minutas de trabajo, informe de actividades, memorias fotográfica	Existe la convocatoria a reuniones y reglas de operación establecidas para los programas de apoyo.
	C4A1: Equipamiento de material de trabajo e insumos para instituciones educativas, para el seguimiento de producción de planta de café.	Porcentaje de apoyo técnico	Mediciones de necesidades de capacitación por sistema producto agrícolas y pecuarios	Total de apoyo técnico aprobado/Total de apoyo técnico solicitado *100	V1: Total de apoyo técnico aprobado V2: Total de apoyo técnico solicitado	Apoyo técnico	2020	75%	Gestión	Eficiencia	Convenios con las instituciones y grupos conformados Informe de actividades	Aprobación al apoyo solicitado. Atención a contingencia sanitaria. Condiciones climatológicas favorables
	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RASTRO MUNICIPAL										
Componentes	C1: Acciones de sacrificio y limpieza del rastro municipal.	Porcentaje de acciones	Mejorar los servicios que da la unidad administrativa, cumpliendo con normas sanitarias	Total de acciones realizadas	Variable 1: Solicitudes gestionadas Variable 2: Solicitudes programadas	Solicitudes	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras Informes	Atención a la norma-194-SSA1-2004 Atención a contingencia sanitaria
	C2: Mantenimiento de equipo de sacrificio y limpieza	Porcentaje de mantenimiento	Limpieza y revisión de instrumentos de trabajo para ofrecer un mejor servicio, cumpliendo también con las medidas sanitarias requeridas	Total Solicitudes gestionadas/ Total solicitudes programadas *100	Variable 1: Solicitudes gestionadas Variable 2: Solicitudes programadas	Solicitudes	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras	Atención a la norma-194-SSA1-2004
	C1: A1: Sacrificios de ganado de bovino, porcino, y ovino	Porcentaje de sacrificios	Se realiza la limpieza y desinfección de cada una de las áreas de sacrificio del Ganado Bovino, Porcino y Ovino	Total de sacrificios ejecutados / Total de sacrificios solicitados *100	Variable 1: Total de sacrificios ejecutados Variable 2: Total de sacrificios solicitados	Sacrificios	2020	100%	Gestión	Eficacia	NOM-194-SSA1-2004 Bitácora	Climas meteorológicos adecuados. El animal cumple con los filtros sanitarios para el sacrificio
	C2: A1: Mantenimiento general del área de trabajo	Porcentaje de mantenimiento	Proveer el mantenimiento o necesario al equipo y herramientas que se usan en las instalaciones.	Total mantenimiento realizado/Total mantenimiento programadas *100	Variable 1: Mantenimiento realizado Variable 2: Mantenimiento programadas	Mantenimiento	2020	100%	Gestión	Eficacia	NOM-194-SSA1-2004 Bitácora	Abasto de material suficiente para el mantenimiento y limpieza de los

	C2: A2: Trámite de pagos emitidos	Porcentaje de tramites	Trámite de boleta de pago que se entrega al dueño del animal por sacrificar	Total de tramites emitidos/ Total de tramites solicitados *100	Variable 1: Total de tramites emitidos Variable 2: Total de tramites solicitados	Tramites	2020	100%	Gestión	Eficacia	Registro de boleta	Se realiza de manera correcta el llenado de la boleta de pago. El tabajero cumple en tiempo y forma los requisitos solicitados
Actividades												

CABEZA DE SECTOR: CODESOL											CLAVE PRESUPUESTARIA:	IMPORTE:
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PPU3:												
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: EJE 3 T. INCLUYENTE					VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: ACTIVACION AL TEJIDO SOCIAL Y COMBATE A LA POBREZA Y MARGINACION					LINEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: ENTES PUBLICOS CON CAPACIDAD, PARA DESARROLLAR ACCIONES DE FOMENTO A LA INCLUSION DE LA POBLACION QUE VIVE EN SITUACION DE VIOLENCIA, MARGINACION, POBREZA Y EXCLUSION DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE		
RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO					INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACION SUPUESTOS		
		NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FÓRMULA	VARIABLES	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE META TIPO DE INDICADOR DIMENSION					
FIN	CONTRIBUIR CON ACCIONES ESTRATEGICAS QUE AYUDEN A ELEVARE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES MEDIANTE LA APLICACION CORRECTA DE LEYES Y POLITICAS PARA ASI GARANTIZAR SU BIENESTAR SOCIAL.	PORCENTAJE DE ACCIONES	MONITOREA EL NUMERO TOTAL D ACCIONES.	TOTAL DE ACCIONE S REALIZA DAS/TOT AL DE ACCIONE S PROGRA MADAS* 100	VARIABLE 1: TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS VARIABLE 2: TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS*100	ACCIONES.	2020 100% ESTRATEGICO EFICACIA INFORME ANUAL DE ACCIONES LOS PROGRAMAS PROPUUESTOS SON ACEPTADOS POR LA CIUDADANIA. ATENCION A CONTIGENCIA SANITARIA					
PROPOSITO	BRINDAR ATENCION ESPECIALIZADA A LA CUIDADANIA DE LOS DIFERENTES SECTORES SOCIALES DEL MUNICIPIO PARA SER UN ENLACE ADECUADO EN LA SOLUCION DE SUS PROBLEMAS Y NECESIDADES.	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS.	REGISTRA LA ACTIVIDAD DE ATENCIÓN BRINDADA POR LAS UNIDADES.	TOTAL DE BENEFICI ADOS/ TOTAL DE BENEFICI ADOS PROYEC TADOS*100	VARIABLE 1: TOTAL DE BENEFICIARIOS VARIABLE 2: TOTAL DE BENEFICIARIOS PROYECTADOS	BENEFICIARIO S	2020 100% ESTRATEGICO EFICACIA INFORME ANUAL DE LAS AREAS INVOLUCRADAS ATENCION A CONTIGENCIA SANITARIA.					
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASUNTOS INDIGENAS											
	C1 LA ESTRECHA RELACIÓN CON AUTORIDADES COMUNITARIAS LOGRADA	PORCENTAJE DE COMUNIDADES VISITADAS	MONITOREA EL AVANCE DE COMUNIDADES VISITADAS	Total de comunidades visitadas/Total de comunidades programadas *100	VARIABLE 1: Total de comunidades visitadas VARIABLE 2: Total de comunidades programadas	VISITAS	2020 (9)100% GESTION EFICACIA FICHA TECNICA E INFORME MENSUAL LAS AUTORIDADES DE LAS DIVERSAS COMUNIDADES ATIENDEN LAS INVITACIONES A REUNION.					
	C2 PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LA MUJER INDIGENA EN EL ENTORNO COMUNITARIO. CON ESTO HABER CONTRIBUIDO AL DESARROLLO	PORCENTAJE DE PROYECTOS GESTIONADOS	MONITOREA EL NUMERO DE PROYECTOS GESTIONADOS EN EL EJERCICIO	Total de proyectos gestionados / Total de proyectos propuestos *100	VARIABLE 1: TOTAL DE PROYECTOS GESTIONADOS VARIABLE 2: TOTAL DE PROYECTOS PRESUPUESTADOS	PROYECTOS GESTIONADO	2020 (5)100% GESTION EFICACIA INFORME ANUAL E INFORME DE EVENTO COORDINACION DE MUJERES DE LAS COMUNIDADES PARA LA CREACION DE GRUPOS DE TRABAJO. REGLAS DE OPERACION DE LOS PROGRAMAS SON OPTIMOS PARA LA REGION.					
	C3 LOS PROYECTOS GESTIONADOS (Y PROGRAMAS DETONANTES DE DESARROLLO EN LAS COMUNIDADES) SON DESARROLLADOS.	NUMERO DE PROYECTOS GESTIONADOS	MONITOREA EL AVANCE DE PROYECTOS CULTURALES GESTIONADOS	TOTAL DE PROYECTOS APROBADOS/ TOTAL DE PROYECTOS PROPUESTOS *100	VARIABLE 1: TOTAL DE PROYECTOS APROBADOS VARIABLE 2: TOTAL DE PROYECTOS PROPUESTOS	PROYECTO GESTIONADO	2020 (5)100% GESTION EFICACIA PROYECTO INFORME LAS REGLAS DE OPERACION SON OPTIMAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS EN LA REGION. EXISTE INTERES PARA DESARROLLAR PROYECTOS CULTURALES.					

	C4 HABER CONTRIBUIDO AL RESCATE DE LAS MANIFESTACIONES CULTURALES Y DIFUNDIDOS LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS CON ARGUMENTOS ORIGINALES.	PORCENTAJE DE EVENTOS CULTURALES	MONITOREA EL AVANCE DE EVENTOS CULTURALES LLEVADOS A CABO	Total de eventos realizados/Total de eventos programados *100	VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS	EVENTO CULTURAL	2020 (3)100% GESTION EFICACIA REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y COPIAS DE CADA PROPUESTA A LAS COMUNIDADES TIENEN DISPOSICION A SER SEDES PARA LOS EVENTOS CULTURALES. ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA
	C5 ATENCIÓN A LA POBLACIÓN AUTODENOMINADA INDIGENA BRINDADA	PORCENTAJE DE ATENCION CIUDADANA INDIGENA	MONITOREA EL NUMERO DE PERSONAS QUE ASISTEN A SOLICITAR ALGUN SERVICIO AL DEPARTAMENTO	TOTAL DE ATENCIONES REALIZADAS/TOTAL DE ATENCIONES PRESENTADAS *100	VARIABLE 1: TOTAL DE ATENCIONES REALIZADAS VARIABLE 2: TOTAL DE ATENCIONES PRESENTADAS	ATENCION A LA CIUDADANIA	2020 (1000)100% GESTION EFICACIA BITACORA DE VISITAS/INFORME ANUAL LA CIUDADANIA ACUDE A SOLICITAR EL APOYO O ASESORIA EN CUALQUIERA DE SUS DUDAS E INQUIETUDES.
	C1A1 REUNIONES CON AUTORIDADES DE LAS DISTINTAS LOCALIDADES PARA PRESENTAR EL PLAN DE TRABAJO Y ESTABLECER UNA CALENDARIZACION PARA REUNIONES EN CADA UNA DE LAS LOCALIDADES QUE INTEGRA LA FRACCION O EJIDO.	PORCENTAJE DE REUNIONES	MONITOREA EL AVANCE DE COBERTURA EN VISITAS A COMUNIDADES	TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS/ TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS *100	VARIABLE 1: TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS VARIABLE 2: TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS	REUNIONES	2020 (187)100% GESTION EFICACIA INFORME DE REUNION LA AUTORIDAD ATIENDE LAS REUNIONES. ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA
ACTIVIDADES	C1A2 ORGANIZAR REUNION CON VECINOS EN CADA FRACCION O EJIDO PARA PRESENTAR EL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE COMUNIDADES PARTICIPANTES	MONITOREA EL NUMERO DE AUTORIDADES DE CADA FRACCION ASISTENTES A LA ASAMBLEA	TOTAL DE AUTORIDADES ASISTENTES/TOTAL DE AUTORIDADES POR FRACCION*100	VARIABLE 1: TOTAL DE AUTORIDADES ASISTENTES VARIABLE 2: TOTAL DE AUTORIDADES POR FRACCION	AUTORIDADES	2020 (93)100% GESTION EFICACIA INFORME MENSUAL LOS COMUNEROS ASISTEN A ASAMBLEA PROGRAMADAS ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA
	C1A3 CAPACITACION A LAS COMUNIDADES INDIGENAS LO RELATIVO AL ART. 9º CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES A AUTORIDADES INDIGENAS	MONITOREA EL PORCENTAJE DE COMUNIDADES QUE ACUDE A CAPACITACION	TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS/ TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS *100	VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES A AUTORIDADES	2020 (93)100% GESTION EFICACIA FICHA TECNICA E INFORME DE EVENTO ACUDE 1 REPRESENTANTE A LOS TALLERES DE CADA COMUNIDAD A LA CAPACITACION
	C1A4 DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UN DIAGNOSTICO DE NECESIDADES Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD EN LAS COMUNIDADES INDIGENAS DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE DIAGNOSTICOS APLICADOS	MONITOREA EL PORCENTAJE DE ENCUESTAS CONTESTADAS POR LOS COMUNEROS	TOTAL DE DIAGNOSTICOS APLICADOS/TOTAL DE DIAGNOSTICOS PROGRAMADOS *100	VARIABLE 1: TOTAL DE DIAGNOSTICOS APLICADOS VARIABLE 2: TOTAL DE DIAGNOSTICOS PROGRAMADOS	DIAGNOSTICOS	2020 (187)100% GESTION EFICACIA MINUTA DE TRABAJO Y INFORME DE LA MISMA LOS COMUNEROS RESPONDEN LA ENCUESTA DE NECESIDADES
	C2A1 FACILITAR EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES Y HABILIDADES DE LAS MUJERES INDIGENAS MEDIANTE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA ORIENTADAS A LA CONSOLIDACION DE LA ORGANIZACION Y DESARROLLO DE SUS PROYECTOS CULTURALES	PORCENTAJE DE TALLERES GESTIONADOS	MONITOREA EL NUMERO DE TALLERES IMPARTIDOS	TOTAL DE TALLERES REALIZADOS/ TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS *100	VARIABLE 1: TOTAL DE TALLERES REALIZADOS VARIABLE 2: TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS	TALLERES	2020 (10)100% GESTION EFICACIA FICHA TECNICA E INFORME DE EVENTO LAS COMUNIDADES RESPONDEN FAVORABLEMENTE A LOS TALLERES IMPARTIDOS. ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA
	C3A1 GESTION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE PROPICIEN EL DESARROLLO DE LAS COMUNIDADES EN COORDINACION CON EL GOBIERNO MUNICIPAL DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES	PORCENTAJE DE PROYECTOS MULTIDISCIPLINARIOS GESTIONADOS	MONITOREA EL NUMERO DE PROYECTOS MULTIDISCIPLINARIOS ELABORADOS	TOTAL DE PROYECTOS GESTIONADOS/TOTAL DE PROYECTOS PROPUESTOS *100	VARIABLE 1: TOTAL DE PROYECTOS GESTIONADOS VARIABLE 2: TOTAL DE PROYECTOS PROPUESTOS	PROYECTOS	2020 (6)100% GESTION EFICACIA FICHA TECNICA E INFORME DE EVENTO SE TIENE LA CORRECTA COORDINACION CON LAS DIVERSAS EXPRESIONES CULTURALES EN EL MUNICIPIO
	C3A2 DETECTAR LOS GRUPOS INDIGENAS QUE REQUIEREN LA GESTION DE PROYECTOS CULTURALES.	PORCENTAJE DE COMUNIDADES VISITADAS	MONITOREA EL AVANCE DE COBERTURA DE VISITAS	TOTAL DE COMUNIDADES VISITADAS/TOTAL DE COMUNIDADES PROGRAMADAS *100	VARIABLE 1: TOTAL DE COMUNIDADES VISITADAS VARIABLE 2: TOTAL DE COMUNIDADES PROGRAMADAS	COMUNIDAD	2020 (187)100% GESTION EFICACIA INFORME ANUAL LAS COMUNIDADES TIENEN INTERES Y DISPOSICION PARA SOLICITAR APOYO
	C4A1 DIA INTERNACIONAL DE LA LENGUA MATERNA	PORCENTAJE DE EVENTO	SE CONMEMORA EL DIA INTERNACIONAL DE LENGUA MATERNA EN UNA LOCALIDAD ASIGNADA	EVENTO REALIZADO/ EVENTO PROGRAMADO *100	VARIABLE 1: EVENTO REALIZADO VARIABLE 2: EVENTO PROGRAMADO	EVENTO	2020 (1)100% GESTION EFICACIA MEMORIA FOTOGRAFICA INFORME DEL EVENTO ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA. CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS FAVORABLES
	C4A2 DIA INTERNACIONAL DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	PORCENTAJE DE EVENTO	SE CONMEMORA EL DIA INTERNACIONAL DE LOS PUEBLOS INDIGENAS, EN UNA LOCALIDAD ASIGNADA	EVENTO REALIZADO/ EVENTO PROGRAMADO *100	VARIABLE 1: EVENTO REALIZADO VARIABLE 2: EVENTO PROGRAMADO	EVENTO	2020 (1)100% GESTION EFICACIA MEMORIA FOTOGRAFICA INFORME DEL EVENTO ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA. CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS FAVORABLES
	C4A3 DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER INDIGENA	PORCENTAJE DE EVENTO	SE CONMEMORA EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER INDIGENA, EN UNA LOCALIDAD ASIGNADA	EVENTO REALIZADO/ EVENTO PROGRAMADO *100	VARIABLE 1: EVENTO REALIZADO VARIABLE 2: EVENTO PROGRAMADO	EVENTO	2020 (1)100% GESTION EFICACIA MEMORIA FOTOGRAFICA INFORME DEL EVENTO ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA. CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS FAVORABLES

	C1 A2: ENTREGAS DE INSUMOS DEL PROGRAMA ALIMENTARIO DESAYUNOS ESCOLARES EN SU MODALIDAD CALIENTE.	PORCENTAJE DE ENTREGAS DISTRIBUIDAS DE DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDAD CALIENTE	ENTREGAS DE DESAYUNOS ESCOLARES EN SU MODALIDAD CALIENTE EN LAS COMUNIDADES BENEFICIADAS.	(ENTREGAS DE DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDAD CALIENTE DISTRIBUIDAS/ENTREGAS DE DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDAD CALIENTE PROGRAMADAS) * 100	VARIABLE 1: ENTREGAS DE DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDAD CALIENTE DISTRIBUIDAS VARIABLE 2: ENTREGAS DE DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDAD CALIENTE PROGRAMADAS	ENTREGAS	2020 (192)192 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES S Y ESTADÍSTICAS UIP. PADRÓN DE BENEFICIARIOS. FENÓMENOS METEOROLÓGICOS QUE AFECTEN LAS ACCIONES DE DISTRIBUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS EN LAS COMUNIDADES POR LA RED DE CARRETERA Y CAMINOS EN MALAS CONDICIONES.
	C1 A3: ENTREGA DE INSUMOS DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL EN LOS PRIMEROS MIL DÍAS DE VIDA.	PORCENTAJE DE ENTREGAS DISTRIBUIDAS DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL EN LOS PRIMEROS MIL DÍAS DE VIDA.	ENTREGAS DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL EN LOS PRIMEROS MIL DÍAS DE VIDA, EN COMUNIDADES Y COLONIAS BENEFICIADAS.	(ENTREGAS DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL EN LOS PRIMEROS MIL DÍAS DE VIDA, /ENTREGAS DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL EN LOS PRIMEROS MIL DÍAS DE VIDA PROGRAMADAS) * 100	VARIABLE 1: ENTREGAS DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL EN LOS PRIMEROS MIL DÍAS DE VIDA DISTRIBUIDAS VARIABLE 2: ENTREGAS DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL EN LOS PRIMEROS MIL DÍAS DE VIDA PROGRAMADAS	ENTREGAS	2020 (270)270 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES S Y ESTADÍSTICAS UIP. PADRÓN DE BENEFICIARIOS. FENÓMENOS METEOROLÓGICOS QUE AFECTEN LAS ACCIONES DE DISTRIBUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS EN LAS COMUNIDADES POR LA RED DE CARRETERA Y CAMINOS EN MALAS CONDICIONES.
	C1 A4: SUPERVISIÓN AL PROGRAMA UNIPRODES UNIDADES PRODUCTIVAS PARA EL DESARROLLO, (PANADERÍA) UBICADO EN LA COMUNIDAD DE TLACHICUILYACAPA Y EL CERESO	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES UNIPRODES.	REALIZAR SUPERVISIONES PARA DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA UNIPRODES	(SUPERVISIONES REALIZADAS AL PROGRAMA UNIPRODES/ SUPERVISIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO)* 100	VARIABLE 1: SUPERVISIONES REALIZADAS AL PROGRAMA UNIPRODES VARIABLE 2: SUPERVISIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO	SUPERVISIÓN	2020 (12)12 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES S Y ESTADÍSTICAS UIP. DISPONIBILIDAD DE LOS INTEGRANTES DE LAS COMISIONES COMUNITARIAS Y COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL PARA RESPONDER LOS CUESTIONARIOS DE SUPERVISIÓN
	C1 A5: SUPERVISIÓN DE DESAYUNADOR ESCOLAR "SEMILLAS" UBICADO EN LA	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES DESAYUNADOR ESCOLAR "SEMILLAS".	REALIZAR SUPERVISIONES PARA DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA	(SUPERVISIONES REALIZADAS AL PROGRAMA DESAYUNADOR	VARIABLE 1: SUPERVISIONES REALIZADAS AL PROGRAMA DESAYUNADOR	SUPERVISIÓN	2020 (12)12 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES S Y ESTADÍSTICAS UIP. DISPONIBILIDAD DE LOS INTEGRANTES DE LAS COMISIONES COMUNITARIAS Y COMITÉS DE
	COMUNIDAD DE TIZCAYUCA		DESAYUNADOR ESCOLAR "SEMILLAS"	ESCOLAR "SEMILLAS"/ SUPERVISIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO)* 100	ESCOLAR "SEMILLAS" VARIABLE 2: SUPERVISIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO	SUPERVISIÓN	AS UIP. CONTRALORÍA SOCIAL PARA RESPONDER LOS CUESTIONARIOS DE SUPERVISIÓN
	C1 A6: SUPERVISIÓN DE DESAYUNADOR SIREEA SUBPROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA, REHABILITACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS ALIMENTARIOS, UBICADO EN LA COMUNIDAD DE TLALIXCO ZAPOTITLA	PORCENTAJE DE SUPERVISIÓN DE DESAYUNADOR SIREEA	REALIZAR SUPERVISIONES PARA DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DESAYUNADOR SIREEA	(SUPERVISIONES REALIZADAS AL PROGRAMA DESAYUNADOR SIREEA/ SUPERVISIONES AL PROGRAMA DESAYUNADOR SIREEA PROGRAMADAS EN EL AÑO)* 100	VARIABLE 1: SUPERVISIONES REALIZADAS AL PROGRAMA DESAYUNADOR SIREEA VARIABLE 2: SUPERVISIONES AL PROGRAMA DESAYUNADOR SIREEA PROGRAMADAS EN EL AÑO	SUPERVISIÓN	2020 (24)24 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES S Y ESTADÍSTICAS UIP. DISPONIBILIDAD DE LOS INTEGRANTES DE LAS COMISIONES COMUNITARIAS Y COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL PARA RESPONDER LOS CUESTIONARIOS DE SUPERVISIÓN.
	C1 A7: SUPERVISIÓN DE 10 COMEDORES COMUNITARIOS EN REHABILITACIÓN Y HUERTOS ESCOLARES.	PORCENTAJE DE SUPERVISIÓN DE COMEDORES COMUNITARIOS EN REHABILITACIÓN Y HUERTOS ESCOLARES.	REALIZAR SUPERVISIONES PARA DAR SEGUIMIENTO A COMEDORES COMUNITARIOS EN REHABILITACIÓN Y HUERTOS ESCOLARES.	(SUPERVISIONES REALIZADAS A COMEDORES COMUNITARIOS EN REHABILITACIÓN Y HUERTOS ESCOLARES/ SUPERVISIONES AL COMEDORES COMUNITARIOS EN REHABILITACIÓN Y HUERTOS ESCOLARES PROGRAMADAS EN EL AÑO)* 100	VARIABLE 1: SUPERVISIONES REALIZADAS A COMEDORES COMUNITARIOS EN REHABILITACIÓN Y HUERTOS ESCOLARES VARIABLE 2: SUPERVISIONES AL COMEDORES COMUNITARIOS EN REHABILITACIÓN Y HUERTOS ESCOLARES PROGRAMADAS EN EL AÑO	SUPERVISIÓN	2020 (120)120 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES S Y ESTADÍSTICAS UIP. DISPONIBILIDAD DE LOS INTEGRANTES DE LAS COMISIONES COMUNITARIAS Y COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL PARA RESPONDER LOS CUESTIONARIOS DE SUPERVISIÓN

	C1 A8: ENTREGA DE INSUMOS (FRESCOS) COMPLEMENTO DEL PROGRAMA ALIMENTARIO DESAYUNOS ESCOLARES EN SU MODALIDAD CALIENTE	PORCENTAJE DE ENTREGAS DISTRIBUIDAS INSUMOS (FRESCOS) COMPLEMENTO DEL PROGRAMA ALIMENTARIO DESAYUNOS ESCOLARES EN SU MODALIDAD CALIENTE	ENTREGAS DE INSUMOS (FRESCOS) COMPLEMENTO DEL PROGRAMA ALIMENTARIO DESAYUNOS ESCOLARES EN SU MODALIDAD CALIENTE	(ENTREGAS DE INSUMOS (FRESCOS) COMPLEMENTO DEL PROGRAMA ALIMENTARIO DESAYUNOS ESCOLARES EN SU MODALIDAD CALIENTE/ ENTREGAS DE INSUMOS (FRESCOS) COMPLEMENTO DEL PROGRAMA ALIMENTARIO DESAYUNOS ESCOLARES EN SU MODALIDAD CALIENTE PROGRAMADAS)	VARIABLE 1: ENTREGAS DE INSUMOS (FRESCOS) COMPLEMENTO O DEL PROGRAMA ALIMENTARIO DESAYUNOS ESCOLARES EN SU MODALIDAD CALIENTE DISTRIBUIDAS VARIABLE 2: ENTREGAS INSUMOS (FRESCOS) COMPLEMENTO DEL PROGRAMA ALIMENTARIO	ENTREGAS	2020 (192)192 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES S Y ESTADÍSTICAS UIP. PADRÓN DE BENEFICIARIOS. FENÓMENOS METEOROLÓGICOS QUE AFECTEN LAS ACCIONES DE DISTRIBUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS EN LAS COMUNIDADES POR LA RED DE CARRETERA Y CAMINOS EN MALAS CONDICIONES.
				*100	DESAYUNOS ESCOLARES EN SU MODALIDAD CALIENTE PROGRAMADAS		
	C1 A9: ENTREGA DE INSUMOS (FRESCOS) COMPLEMENTO DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL EN LOS PRIMEROS MIL DÍAS DE VIDA	PORCENTAJE DE ENTREGAS DISTRIBUIDAS INSUMOS (FRESCOS) COMPLEMENTO DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL EN LOS PRIMEROS MIL DÍAS DE VIDA	ENTREGAS DE INSUMOS (FRESCOS) COMPLEMENTO DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL EN LOS PRIMEROS MIL DÍAS DE VIDA	(ENTREGAS DE INSUMOS (FRESCOS) COMPLEMENTO DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL EN LOS PRIMEROS MIL DÍAS DE VIDA DISTRIBUIDAS/ ENTREGAS DE INSUMOS (FRESCOS) COMPLEMENTO DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL EN LOS PRIMEROS MIL DÍAS DE VIDA PROGRAMADAS)*100	VARIABLE 1: ENTREGAS DE INSUMOS (FRESCOS) COMPLEMENTO O DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL EN LOS PRIMEROS MIL DÍAS DE VIDA DISTRIBUIDAS VARIABLE 2: ENTREGAS DE INSUMOS (FRESCOS) COMPLEMENTO DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL EN LOS PRIMEROS MIL DÍAS DE VIDA PROGRAMADAS	ENTREGAS	2020 (270)270 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES S Y ESTADÍSTICAS UIP. PADRÓN DE BENEFICIARIOS. FENÓMENOS METEOROLÓGICOS QUE AFECTEN LAS ACCIONES DE DISTRIBUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS EN LAS COMUNIDADES POR LA RED DE CARRETERA Y CAMINOS EN MALAS CONDICIONES.
	C2 A1: REALIZACIÓN DE ACTAS DE COMPARECENCIA	PORCENTAJE DE ACTAS DE COMPARECENCIA	ATENCIÓN EN FORMA OPORTUNA AL CIUDADANO EXPONIENDO ALGÚN PROBLEMA QUE PONGAN EN PELIGRO LA INTEGRIDAD DE LA FAMILIA E HIJOS	(ACTAS DE COMPARECENCIA REALIZADAS / ACTAS DE COMPARECENCIA PROGRAMADAS) *100	VARIABLE 1: ACTAS DE COMPARECENCIA REALIZADAS VARIABLE 2: ACTAS DE COMPARECENCIA PROGRAMADAS	ACTAS DE COMPARECENCIA	2020 (31)31 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES S Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C2 A2: COORDINACIÓN JURÍDICA ASISTENCIAL VELA POR LOS INTERESES SUPERIORES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	PORCENTAJE DE ASESORÍAS JURÍDICAS.	BRINDAR ATENCIÓN Y ASESORIA EN FORMA GRATUITA Y OPORTUNA.	(ASESORÍAS JURÍDICAS REALIZADAS/ ASESORÍAS JURÍDICAS PROGRAMADAS) *100	VARIABLE 1: ASESORÍAS JURÍDICAS REALIZADAS VARIABLE 2: ASESORÍAS JURÍDICAS PROGRAMADAS	ASESORÍAS JURÍDICAS	2020 (675)675 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES S Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C2 A3: SOLICITUD DE CONDONACIONES DE PAGO DE ENMIENDAS ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE CONDONACIONES DE PAGO DE ENMIENDAS ADMINISTRATIVAS.	GESTIONAR MEDIANTE UNA SOLICITUD DE CONDONACIÓN DEL PAGO DE ENMIENDA AQUELLAS PERSONAS QUE NO TIENEN LOS	(SOLICITUDES DE CONDONACIÓN DE PAGO DE ENMIENDAS REALIZADAS / SOLICITUDES DE CONDONACIÓN PROGRAMADAS)	VARIABLE 1: SOLICITUDES DE CONDONACIÓN DE PAGO DE ENMIENDAS REALIZADAS VARIABLE 2: SOLICITUDES	SOLICITUD	2020 (26)26 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES S Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
			RECURSOS SUFICIENTES PARA REALIZAR EL TRÁMITE.	*100	DE CONDONACIÓN PROGRAMADAS		
	C2 A4: CONVENIOS JURÍDICOS	PORCENTAJE DE CONVENIOS JURÍDICOS.	ATENCIÓN Y ASEGURAMIENTO DEL BIENESTAR E INTEGRACIÓN FAMILIAR.	(CONVENIOS JURÍDICOS REALIZADOS/ CONVENIOS JURÍDICOS PROGRAMADOS) *100	VARIABLE 1: CONVENIOS JURÍDICOS REALIZADOS VARIABLE 2: CONVENIOS JURÍDICOS PROGRAMADOS	CONVENIOS	2020 (78)78 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES S Y ESTADÍSTICAS UIP. LAS PERSONAS QUE ASISTEN A SOLICITAR APOYO JURÍDICO NO REQUIEREN EL CONVENIO.

	C2 A5: ACTAS DE COMPARECENCIA (ANTECEDENTES DE HECHOS)	PORCENTAJE DE ACTAS DE COMPARECENCIA	ATENDER Y ELABORAR EN FORMA OPORTUNA EL ACTA QUE PLASME ALGUN PROBLEMA QUE PONGA EN PELIGRO LA INTEGRIDAD DE LA FAMILIA E HIJOS.	(ACTAS DE COMPARECENCIA REALIZADAS/ ACTAS DE COMPARECENCIA PROGRAMADAS) *100	VARIABLE 1: ACTAS DE COMPARECENCIA REALIZADAS VARIABLE 2: ACTAS DE COMPARECENCIA PROGRAMADAS	ACTAS DE COMPARECENCIA	2020 (46)46 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C2 A6: REALIZACIÓN ACTAS DE ENTREGA DE MENORES, ADULTOS MAYORES O PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	PORCENTAJE DE ACTAS DE ENTREGA.	ELABORAR UN ACTA EN LA CUAL CONSTE LA REINTEGRACIÓN A LA FAMILIA DE LA PERSONA VULNERABLE.	(ACTAS DE ENTREGA REALIZADAS/ ACTAS DE ENTREGA PROGRAMADAS) *100	VARIABLE 1: ACTAS DE ENTREGA REALIZADAS VARIABLE 2: ACTAS DE ENTREGA PROGRAMADAS	ACTAS DE ENTREGA	2020 (25)25 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C2 A7: SOLICITUD DE CONDONACIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO O DEFUNCIÓN	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE CONDONACIONES DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO O DEFUNCIÓN.	GESTIONAR MEDIANTE UNA SOLICITUD LA CONDONACIÓN DEL PAGO DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO O DEFUNCIÓN.	(SOLICITUD DE GESTIÓN DE CONDONACIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO REALIZADAS/ SOLICITUDES DE GESTIÓN DE CONDONACIÓN DE ACTAS PROGRAMADAS) *100	VARIABLE 1: GESTIÓN DE CONDONACIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO REALIZADAS VARIABLE 2: SOLICITUDES DE GESTIÓN DE CONDONACIÓN DE ACTAS PROGRAMADAS	SOLICITUD	2020 (32)32 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C2 A8: SOLICITUD DE CONDONACIÓN DE ACTAS DE CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA ANTE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE S.L.P.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE CONDONACIONES DE CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA	GESTIONAR MEDIANTE UNA SOLICITUD LA CONDONACIÓN DE CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA	(SOLICITUD DE GESTIÓN DE CONDONACIÓN DE CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA REALIZADAS/ SOLICITUDES DE GESTIÓN DE CONDONACIÓN DE CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA PROGRAMADAS) *100	VARIABLE 1: SOLICITUD DE GESTIÓN DE CONDONACIÓN DE CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA REALIZADAS VARIABLE 2: SOLICITUDES DE GESTIÓN DE CONDONACIÓN DE CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA PROGRAMADAS	SOLICITUD	2020 (67)67 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
				DE INEXISTENCIA PROGRAMADAS) *100	CONDONACIÓN DE CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA PROGRAMADAS		
	C2 A9: REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS	PORCENTAJE DE VISITAS DOMICILIARIAS.	TRASLADARSE A LUGAR DE ORIGEN DE LA PERSONA QUE SE ATIENDE PARA ASEGURAR Y VERIFICAR LAS CONDICIONES EN QUE ENCUENTRAN LAS PERSONAS VULNERABLES.	(VISITAS DOMICILIARIAS REALIZADAS/ VISITAS DOMICILIARIAS PROGRAMADAS) *100	VARIABLE 1: VISITAS DOMICILIARIAS REALIZADAS VARIABLE 2: VISITAS DOMICILIARIAS PROGRAMADAS	VISITA DOMICILIARIA	2020 (28)28 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C3 A1: CANALIZACIONES A INSTITUCIONES PÚBLICAS Y DE SALUD (DIF, ESTATALES, MUNICIPALES Y HOSPITALES)	PORCENTAJE DE CANALIZACIONES A INSTITUCIONES PÚBLICAS Y DE SALUD.	RECIBIR LA ATENCIÓN DE ESPECIALIDAD EN INSTITUCIONES DE SALUD EN PRIMERO Y SEGUNDO NIVEL. ASÍ MISMO CANALIZAR A LAS PERSONAS VULNERABLES A SU LUGAR DE ORIGEN PARA SU SEGUIMIENTO.	(CANALIZACIONES REALIZADAS A INSTITUCIONES PÚBLICAS Y DE SALUD / CANALIZACIONES A INSTITUCIONES PÚBLICAS Y DE SALUD REALIZADAS)*100	VARIABLE 1: CANALIZACIONES REALIZADAS VARIABLE 2: CANALIZACIONES METAS	CANALIZACIONES	2020 (96)99 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C3 A2: CANALIZACIÓN CON LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ESTATAL Y REGIONAL.	PORCENTAJE DE CANALIZACIONES CON LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ESTATAL Y REGIONAL.	COORDINACIÓN CON PPNA ESTATAL Y REGIONAL, EN SITUACIONES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO.	(CANALIZACIONES REALIZADAS CON LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ESTATAL Y REGIONAL / CANALIZACIONES CON LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ESTATAL Y REGIONAL REALIZADAS)*100	VARIABLE 1: CANALIZACIONES REALIZADAS CON LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ESTATAL Y REGIONAL VARIABLE 2: CANALIZACIONES CON LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ESTATAL Y REGIONAL	CANALIZACIONES	2020 (26)33 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
					REALIZADAS		

	C3 A3: ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS	PORCENTAJE DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS	CONOCER LA SITUACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE PERSONAS VULNERABLES, Y EN APOYO AL JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA CON SEDE EN ESTA CIUDAD.	(ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS REALIZADOS / ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS PROGRAMADOS) *100	VARIABLE 1: ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS REALIZADOS VARIABLE 2: ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS PROGRAMADOS	ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS	2020 (70)34 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C3 A4: CANALIZACIÓN A EMPRESAS PRIVADAS (LINEAS DE AUTOBUSES)	PORCENTAJE DE CANALIZACIONES A EMPRESAS PRIVADAS	REALIZAR DE PETICIÓN DE APOYO PARA DESCUENTO DE PASAJE DONDE LA LINEA DE AUTOBUSES AUTORIZARA EL PORCENTAJE APLICABLE.	(OFICIOS DE C CANALIZACIONES REALIZADAS / OFICIOS DE CANALIZACIONES PROGRAMADAS) *100	VARIABLE 1: OFICIOS DE C CANALIZACIONES REALIZADAS VARIABLE 2: OFICIOS DE CANALIZACIONES PROGRAMADAS	OFICIOS DE CANALIZACIÓN	2020 (151)34 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C3 A5: VISITAS DOMICILIARIAS	PORCENTAJE VISITAS DOMICILIARIAS	VERIFICAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR UNA ATENCIÓN INTEGRAL.	(VISITAS DOMICILIARIAS REALIZADAS / VISITAS DOMICILIARIAS PROGRAMADAS) *100	VARIABLE 1: VISITAS DOMICILIARIAS REALIZADAS VARIABLE 2: VISITAS DOMICILIARIAS METAS	VISITAS DOMICILIARIAS	2020 (156)33 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C3 A6: INVESTIGACIONES SOCIALES	PORCENTAJE DE INVESTIGACIONES SOCIALES	SE REALIZA EL TRASLADO HASTA LA COMUNIDAD DESTINO, PARA REALIZAR INVESTIGACIONES DIRECTAS Y COLATERALES CON LA FINALIDAD DE OBTENER INFORMACIÓN SOBRE LA SITUACIÓN DE PERSONAS EN RIESGO.	(INVESTIGACIONES REALIZADAS / INVESTIGACIONES PROGRAMADAS) *100	VARIABLE 1: INVESTIGACIONES REALIZADAS VARIABLE 2: INVESTIGACIONES PROGRAMADAS	INVESTIGACIÓN SOCIAL	2020 (144)21 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C3 A7: APOYOS SOCIALES MEDIANTE CONVENIOS DEL DIF MUNICIPAL Y DIF ESTATAL (HOSPITAL CENTRAL IGNACIO MORONES PRIETO)	PORCENTAJE DE APOYOS SOCIALES	SE RECIBEN SOLICITUDES DE APOYOS EN ESPECIE DIRECTAS DEL BENEFICIARIO ESCASO DE RECURSO ECONOMICO Y	(APOYOS SOCIALES REALIZADOS / APOYOS SOCIALES OTORGADOS)*100	VARIABLE 1: APOYOS SOCIALES AUTORIZADOS VARIABLE 2: APOYOS SOCIALES OTORGADOS	APOYOS SOCIALES	2020 (22)12 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
			CANALIZACIONES ENVIADAS POR EL DIF ESTATAL DE APOYO ECONOMICO PARA AUTORIZAR UN PORCENTAJE DE APORTACION ECONOMICA PARA PACIENTES QUE SE ENCUENTRAN EN TRATAMIENTO EN EL HOSPITAL IGNACIO MORONES PRIETO.				
	C4 A1: TERAPIAS PSICOLOGICAS	PORCENTAJE DE TERAPIAS PSICOLOGICAS.	ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL CON NECESIDAD DE ATENCIÓN EN ORIENTACION EMOCIONAL O SALUD MENTAL.	(TERAPIAS PSICOLOGICAS ATENDIDAS / TERAPIAS PSICOLOGICAS PROGRAMADAS METAS)*100	VARIABLE 1: TERAPIAS PSICOLOGICAS ATENDIDAS VARIABLE 2: TERAPIAS PSICOLOGICAS PROGRAMADAS	TERAPIAS PSICOLOGICAS	2020 (470)470 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C4 A2: DICTÁMENES PSICOLÓGICOS EN COLABORACIÓN CON EL JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DEL OCTAVO DISTRITO JUDICIAL Y OTRAS DEPENDENCIAS.	PORCENTAJE DE DICTÁMENES PSICOLÓGICOS.	ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS CLÍNICOS BAJO PERSPECTIVA DE SALVAGUARDAR EL INTERÉS SUPERIOR DEL NIÑO Y PROCESOS PENALES. GARANTIZAR EL RESGUARDO DE SU INTEGRIDAD EMOCIONAL.	(DICTÁMENES PSICOLÓGICOS REALIZADOS / DICTÁMENES PROGRAMADOS) *100	VARIABLE 1: DICTÁMENES PSICOLÓGICOS REALIZADOS VARIABLE 2: DICTÁMENES PROGRAMADOS	DICTAMEN	2020 (175)120 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. COLABORACIÓN CON EL JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DEL OCTAVO DISTRITO JUDICIAL Y OTRAS DEPENDENCIAS.

	C4 A3: COLABORACIÓN CON EL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL. VISITAS A DEPENDENCIAS QUE REQUIERAN EL SERVICIO DE ASISTENCIA PSICOLÓGICA.	PORCENTAJE DE COLABORACIÓN	COLABORACIÓN Y TRABAJO MULTIDISCIPLINARIO CON TRABAJOS SOCIAL A FIN DE VALORAR EL AMBIENTE PSICOSOCIAL EN EL QUE SE DESARROLLAN LOS MENORES EN ESTADO DE VULNERABILIDAD.	(COLABORACIÓN REALIZADAS/ COLABORACIONES PROGRAMADAS) *100	VARIABLE 1: COLABORACIÓN VARIABLE 2: COLABORACIONES PROGRAMADAS METAS	SUPERVISIÓN	2020 (60)36 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C4 A4: SUPERVISIÓN PSICOLÓGICA DENTRO DE LOS PROCESOS PENALES EN EL QUE INTERVIENEN MENORES DE EDAD CANALIZADOS POR LA UNIDAD DE MEDIDAS CAUTELARES	PORCENTAJE DE SUPERVISIÓN PSICOLÓGICA DENTRO DE LOS PROCESOS PENALES.	MONITOREO PSICOLÓGICO CON TRATAMIENTO A PERSONAS CON HIJOS MENORES DE EDAD QUE SE ENCUENTRAN BAJO PROCESO DE INVESTIGACIÓN O PROCESO DE GUARDA Y CUSTODIA.	(SUPERVISIONES REALIZADAS / SUPERVISIONES PROGRAMADAS) *100	VARIABLE 1: SUPERVISIONES REALIZADAS VARIABLE 2: SUPERVISIONES PROGRAMADAS	SUPERVISIÓN	2020 (57)65 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C4 A5: ASISTENCIA PSICOLÓGICA EN AUDIENCIAS DE ESCUCHA DE MENOR EN EL JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DEL OCTAVO DISTRITO JUDICIAL DE TAMAZUNCHALE.	PORCENTAJE DE AUDIENCIAS PSICOLÓGICAS DE ESCUCHA DEL MENOR.	ASISTENCIA PRESENCIAL A LAS AUDIENCIAS REALIZADAS EN EL JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA A FIN DE REALIZAR LA INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA CON LOS MENORES INVOLUCRADOS EN LOS PROCESOS.	(NÚMERO DE ASISTENCIAS PSICOLÓGICAS REALIZADAS / ASISTENCIAS PSICOLÓGICAS PROGRAMADAS) *100	VARIABLE 1: NÚMERO DE ASISTENCIAS PSICOLÓGICAS REALIZADAS VARIABLE 2: NÚMERO DE ASISTENCIAS PSICOLÓGICAS PROGRAMADAS	AUDIENCIAS	2020 (34)22 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C4 A6: CANALIZACIÓN A DIVERSAS DEPENDENCIAS.	PORCENTAJE DE CANALIZACIONES A DIVERSAS DEPENDENCIAS	COORDINACIÓN CON DEPENDENCIAS DE SALUD PARA LA ATENCIÓN EN ADICIONES. SALUD MENTAL ASÍ COMO A DEPENDENCIAS DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA Y PROTECCIÓN DEL MENOR.	(CANALIZACIONES REALIZADAS / CANALIZACIONES PROGRAMADAS METAS) *100	VARIABLE 1: CANALIZACIONES REALIZADAS VARIABLE 2: CANALIZACIONES PROGRAMADAS METAS	CANALIZACIONES	2020 (65)36 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C5 A1: VISITA A LOCALIDADES PARA DETECTAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	PORCENTAJE DE VISITAS DOMICILIARIAS.	SE REALIZAN VISITAS A LA COMUNIDAD PARA DETECTAR DIRECTAMENTE A LA GENTE CON DISCAPACIDAD.	(VISITAS REALIZADAS/ VISITAS PROGRAMADAS METAS) *100	VARIABLE 1: VISITAS REALIZADAS VARIABLE 2: VISITAS PROGRAMADAS	VISITAS DOMICILIARIAS	2020 (32)32 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C5 A2: (C11A2) PROMOCIONAR EL TRÁMITE DE LA CREDENCIAL NACIONAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	PORCENTAJE DE PROMOCIÓN DE TRÁMITE DE LA CREDENCIAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	SE REALIZA LA CAPTACIÓN DE DOCUMENTOS DE ACUERDO A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR EL SEDIF	(PROMOCIONES REALIZADAS / PROMOCIONES PROGRAMADAS METAS) *100	VARIABLE 1: PROMOCIONES REALIZADAS VARIABLE 2: PROMOCIONES PROGRAMADAS METAS	PROMOCIÓN	2020 (152)30 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C5 A3: (C11A3) GESTIÓN DE CONVENIOS DE DESCUENTO EN	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE CONVENIOS DE DESCUENTO.	REALIZAR CONVENIOS CON NEGOCIOS PARTICULARES	(NÚMERO DE CONVENIOS REALIZADOS / CONVENIOS PROGRAMADOS METAS) *100	VARIABLE 1: CONVENIOS REALIZADOS VARIABLE 2: CONVENIOS PROGRAMADOS METAS	CONVENIOS	2020 (11)17 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	COMERCIOS, SERVICIOS MÉDICOS Y TRANSPORTE PÚBLICO.						ESTADÍSTICAS UIP.
	C5 A4: (C11A4) REALIZAR PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN A INSTANCIAS EDUCATIVAS DE GOBIERNO Y SECTOR PRIVADO.	PORCENTAJE DE PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN.	SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN	(PLÁTICAS REALIZADAS / PLÁTICAS PROGRAMADAS METAS) *100	VARIABLE 1: PLÁTICAS REALIZADAS VARIABLE 2: PLÁTICAS PROGRAMADAS METAS	PLÁTICAS	2020 (48)48 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C5 A5: (C11A5) EN COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN ESPECIAL O REGULAR, REALIZAR LA INTEGRACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	PORCENTAJE DE INTEGRACIÓN A INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN ESPECIAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	INTEGRAR A LA PERSONAS CON DISCAPACIDAD A INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	(NÚMERO DE INTEGRACIONES REALIZADAS / INTEGRACIONES METAS PROGRAMADAS) *100	VARIABLE 1: NÚMERO DE INTEGRACIONES REALIZADAS VARIABLE 2: INTEGRACIONES METAS PROGRAMADAS	NÚMERO DE INTEGRACIONES	2020 (13)25 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C5 A6: (C11A6) GESTIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS.	SOLICITAR PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA DISCAPACITADOS	(PROYECTOS GESTIONADOS / PROYECTOS EN GESTIÓN METAS) *100	VARIABLE 1: PROYECTOS GESTIONADOS VARIABLE 2: PROYECTOS EN GESTIÓN METAS	PROYECTO	2020 (6)6 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

	C5 A7: (C11A7) IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONVIVENCIA FAMILIAR Y SOCIAL EN COORDINACIÓN CON DEPARTAMENTOS E INSTANCIAS DE GOBIERNO.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE CONVIVENCIA FAMILIAR Y SOCIAL.	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONVIVENCIA FAMILIAR	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS METAS)*100	VARIABLE 1: ACTIVIDADES REALIZADAS VARIABLE 2: ACTIVIDADES PROGRAMADAS METAS	ACTIVIDADES DE CONVIVENCIA	2020 (2)3 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C5 A8: (C11A8) GESTIONAR EN COORDINACIÓN CON OBRAS PÚBLICAS INFRAESTRUCTURA ADAPTADA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	PORCENTAJE DE GESTIONES DE INFRAESTRUCTURA ADAPTADA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	REALIZAR SOLICITUDES DE GESTIÓN PARA INFRAESTRUCTURA ADAPTADA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	(GESTIONES DE INFRAESTRUCTURA AUTORIZADAS / GESTIONES DE INFRAESTRUCTURA METAS)*100	VARIABLE 1: GESTIONES DE INFRAESTRUCTURA AUTORIZADAS VARIABLE 2: GESTIONES DE INFRAESTRUCTURA METAS	SOLICITUD DE GESTIÓN	2020 (1)5 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C6A1: (C12A1) UNIDAD DE INFANCIA.	PORCENTAJE DE SESIONES ENCAMINADOS A LA ATENCIÓN A LA NIÑEZ	TALLERES IMPLEMENTADO S A TRAVÉS DE SESIONES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	(SESIONES REALIZADAS DE LA UNIDAD DE INFANCIA/ SESIONES PROGRAMADOS DE LA UNIDAD DE INFANCIA)*100	VARIABLE 1: SESIONES REALIZADAS DE LA UNIDAD DE INFANCIA VARIABLE 2: SESIONES PROGRAMADAS DE LA UNIDAD DE INFANCIA	SESIONES	2020 (54)66 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C6A2: (C12A2) UNIDAD DE ADOLESCENTE.	PORCENTAJE SESIONES IMPLEMENTADAS A ADOLESCENTES.	TALLERES IMPLEMENTADO S A TRAVÉS DE SESIONES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	(SESIONES REALIZADAS DE LA UNIDAD DE ADOLESCENTE/ SESIONES PROGRAMADOS DE LA UNIDAD DE ADOLESCENTE)*100	VARIABLE 1: SESIONES REALIZADAS DE LA UNIDAD DE ADOLESCENTE VARIABLE 2: SESIONES PROGRAMADAS DE LA UNIDAD DE ADOLESCENTE	SESIONES	2020 (14)22 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C6A3: (C12A3) UNIDAD DE FAMILIA.	PORCENTAJE DE SESIONES IMPARTIDAS A PADRES DE FAMILIA.	TALLERES IMPLEMENTADO S A TRAVÉS DE SESIONES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	(SESIONES REALIZADAS DE LA UNIDAD DE FAMILIA/ SESIONES PROGRAMADOS DE LA UNIDAD DE FAMILIA)*100	VARIABLE 1: SESIONES REALIZADAS DE LA UNIDAD DE FAMILIA VARIABLE 2: SESIONES PROGRAMADAS DE LA UNIDAD DE FAMILIA	SESIONES	2020 (20)21 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C6A4: (C12A4) CAMPANAS Y EVENTOS	PORCENTAJE DE CAMPANAS Y EVENTOS	CAMPANAS REALIZADAS A TRAVÉS DE EVENTOS Y PROGRAMAS EDUCATIVOS	(CAMPANAS Y EVENTOS REALIZADAS / CAMPANAS Y EVENTOS PROGRAMADAS)*100	VARIABLE 1: CAMPANAS Y EVENTOS REALIZADAS VARIABLE 2: CAMPANAS Y EVENTOS PROGRAMADAS	CAMPANA	2020 (11)12 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C7A1: (C13A1) ASISTENCIA AL JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DONDE INTERVIENE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	PORCENTAJE DE AUDIENCIAS AL JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA	EN ESTA ACTIVIDAD EL PMPNNA. ES QUIEN REPRESENTA Y PROTEGE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LOS TRÁMITES JUDICIALES	(AUDIENCIAS ASISTIDAS / NÚMERO DE ASISTENCIAS PROGRAMADAS METAS)*100	VARIABLE 1: AUDIENCIAS ASISTIDAS VARIABLE 2: NÚMERO DE ASISTENCIAS PROGRAMADAS METAS	AUDIENCIA	2020 (300)216 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C7A2: (C13A2) ASESORÍA JURÍDICA	PORCENTAJE DE ASESORIAS JURÍDICAS.	EL PMPNNAORIENTA AL USUARIO QUE EXPONE PROBLEMÁTICA S DE TIPO FAMILIAR, CON POSIBLES SOLUCIONES JURÍDICAS, PROTEGIENDO SIEMPRE EL INTERÉS SUPERIOR DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	(ASESORIAS JURÍDICAS REALIZADAS / ASESORIAS JURÍDICAS METAS)*100	VARIABLE 1: ASESORIAS JURÍDICAS REALIZADAS VARIABLE 2: ASESORIAS JURÍDICAS METAS	ASESORIA JURÍDICA	2020 (240)360 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
			ADOLESCENTES.				
	C7A3: (C13A3) ACTA DE ENTREGA DE MENOR	PORCENTAJE DE ENTREGA DE MENOR.	CUANDO LAS FAMILIAS QUE PRESENTAN UNA PROBLEMÁTICA DE TIPO FAMILIAR Y LLEGAN A UN ARREGLO VOLUNTARIO, MEDIANTE UN ESCRITO, SE HACE CONSTAR EL ACUERDO CON EL CONSENTIMIENTO O EXPRESO DE LAS PARTES QUE EN ELLA INTERVIENEN, SIEMPRE SIGUIENDO UN MARCO LEGAL.	(ACTAS DE ENTREGA REALIZADAS / ACTAS DE ENTREGA METAS)*100	VARIABLE 1: ACTAS REALIZADAS VARIABLE 2: ACTAS DE ENTREGA METAS	ACTA DE ENTREGA	2020 (36)80 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	C7A4: (C13A4) ACTA DE COMPARECENCIA	PORCENTAJE DE ACTAS DE COMPARECENCIA.	EL PMPNNA. CUANDO TIENE CONOCIMIENTO DE QUE UN NIÑO NIÑA O ADOLESCENTE, ESTÁ FUERA DEL NÚCLEO FAMILIAR, ESTABLECE MECANISMOS DE ACCIÓN PARA LA RESTITUCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, REINTEGRANDO LOS CON SUS FAMILIAS HACIENDO CONSTAR POR ESCRITO, SIEMPRE SIGUIENDO UN MARCO LEGAL	(ACTAS DE COMPARECENCIA REALIZADAS / ACTAS DE COMPARECENCIA METAS)*100	VARIABLE 1: ACTAS DE COMPARECENCIA REALIZADAS VARIABLE 2: ACTAS DE COMPARECENCIA METAS	ACTA DE COMPARECENCIA	2020 (36)80 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

	C7AS: VISITAS DOMICILIARIAS EN APOYO A TRABAJO SOCIAL	PORCENTAJE DE VISITAS DOMICILIARIAS EN APOYO A TRABAJO SOCIAL	VERIFICAR EN LAS CUE SE ENCUENTRAN LOS NIÑOS, NIÑAS ADOLESCENTES EN DOMICILIOS	LAS CONDICIONES Y SUS	(VISITAS DOMICILIARIAS REALIZADAS VISITAS DOMICILIARIAS PROGRAMADAS) *100	VARIABLE 1: VISITAS DOMICILIARIAS REALIZADAS VARIABLE 2: VISITAS DOMICILIARIAS PROGRAMADAS	VISITA DOMICILIARIA	2020 (0)36 GESTIÓN CALIDAD REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS UIP. EXISTENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Componentes	C1 Afiliación	Porcentaje de personas afiliadas	Invitación a las personas de 60 años a más para afiliarse	Total de afiliaciones del año actual / total de afiliaciones del año anterior *100	Variable 1: Total de afiliaciones del año actual. Variable 2: Total de afiliaciones del año anterior	Afiliaciones		2020100% Gestión Eficacia Registro de captura de afiliaciones del informe mensual a INAPAM Estatal Atención a contingenci a sanitaria.
	C2 Activación de clubes	Porcentaje de reuniones	Fortalecimientos de los clubes que integran los a.m. a través de reuniones	total de reuniones programadas / total de reuniones realizadas *100	Variable 1:reuniones programadas Variable 2:reuniones realizadas	Reuniones		2020100% Estratégico Eficacia Registro de informes de transversalidad que se entregan al INAPAM estatal y a la unidad de transparencia a contingenci a sanitaria
	C3 Fortalecimiento y vigilancia de los derechos de las personas adultas mayores.	Porcentaje de visitas domiciliarias	Número de visitas domiciliarias	total de visitas domiciliarias realizadas /total de visitas domiciliarias programadas) *100	Variable 1: Total de visitas domiciliarias realizadas Variable 2: Total de visitas domiciliarias programadas	Visitas		2020100% Estratégico Eficacia a Registro de informes de transversalidad que se entregan al INAPAM estatal y a la unidad de transparencia a Interés del adulto mayor en recibir las visitas
	C4 Ampliación de convenios para obtener descuentos con la tarjeta INAPAM	Ampliación de convenios	Número y porcentaje de convenios realizados	Total de convenios acordados / total de convenios propuestos *100	Variable 1 : Total de convenios acordados. Variable 2: Total de convenios propuestos	Convenios		2020100% Estratégico Eficacia Registro de informes de transversalidad que se entregan al INAPAM estatal y a la unidad de transparencia a Interés por parte de las empresas para realizar convenios con INAPAM.
Actividades	C1A1 Programación Campañas de afiliación	Porcentaje de campañas de afiliación	Planeación- realización de campañas	Total de campañas realizadas / total de campañas programadas *100	Variable 1: Total de campañas realizadas Variable 2: Total de campañas programadas	Campañas		2020100% Gestión Eficacia Evidencia fotográfica Registro de afiliaciones Atención a contingenci a sanitaria La ciudadanía atiende las campañas
	C1A2	Porcentaje de	Planeación de	Total de visitas				2020100% Gestión Eficacia Oficios de Atención a
)	Solicitud de afiliación a personas en estado de doble y/o triple vulnerabilidad	visitas domiciliarias	visitas a colonias y localidades del municipio	realizadas / Total de visitas programadas) *100	Variable 1: Total de visitas realizadas Variable 2: Total de visitas programadas	Visitas		comisión y evidencia fotográfica contingenci a sanitaria
	C2A1 Activación de clubes que integra el INAPAM	Activación de clubes	Planeación de reuniones con clubes	Total de reuniones de los clubes realizados / Total de reuniones de clubes programados) *100	Variable 1: Total de reuniones de los clubes realizados Variable 2: Total de reuniones de clubes programados	Reuniones		2020100% Gestión Eficacia Informes de transversalidad elaborados Atención a contingenci a sanitaria. El adulto mayor asiste a los clubes de recreación
	C2A2Campañas desensibilización conferencias y Pláticas sobre los derechos de las personas adultasmayores	Porcentaje de campañas de sensibilización	Programación de pláticas que se llevaran a cabo en las reuniones	Total de pláticas programadas / total de pláticas realizadas *100	Variable 1: Total de pláticas programadas Variable 2: Total de paticas realizadas	Pláticas		2020100% Gestión Eficacia Informes de transversalidad elaborados Atención a contingenci a sanitaria.La ciudadanía asiste a las campañas

	C2 CREAR MODULOS DE ATENCION INMEDIATA A MUJERES EN SITUACION DE RIESGO EN EL MUNICIPIO Y DAR A CONOCER LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD QUE COMPRENDE LA ALERTA DE VIOLENCIA DE GENERO DEL MUNICIPIO.	PORCENTA DE CURSOS Y TALLERES	NUMERO DE ACCIONES QUE PROMUEVAN.	TOTAL DE CURSOS Y TALLERES DE DESARROLLO HUMANO Y PERSONAL REALIZADO/ TOTAL CURSOS Y TALLERES DE DESARROLLO HUMANO Y PERSONAL PROGRAMADO* 100	VARIABLE 1: CURSOS Y TALLERES DE DESARROLLO HUMANO Y PERSONAL REALIZADO. VARIABLE 2: CURSOS Y TALLERES DE DESARROLLO HUMANO Y PERSONAL PROGRAMADO	CURSOS Y TALLERES	2020 (13)100% GESTION EFICACIA. LISTAS DE ASISTENCIA. ESTADO CLIMATOLOGICO
	C3 IMPLEMENTACION DE CAMPANAS INSTITUCIONALES.	PORCENTAJE DE CAMPANAS	LOGRAR UNA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES	TOTAL DE CAMPANAS REALIZADAS/TO TAL DE CAMPANAS PROGRAMADOS *100	VARIABLE 1: TOTAL DE CAMPANAS REALIZADAS VARIABLE 2: TOTAL DE CAMPANAS PROGRAMADOS	CAMPANAS	2020 (3)100% GESTION EFICACIA. INFORMES Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA
ACTIVIDADES DECLARATORIA DE ALERTA DE GENERO	C1A1 TERAPIAS PSICOLOGICAS	PORCENTAJE DE TERAPIAS	LOGRAR UNA ESTABILIDAD EMOCIONAL	TOTAL DE TERAPIAS REALIZADAS/TO TAL DE TERAPIAS SOLICITADAS *100	VARIABLE 1: TOTAL DE TERAPIAS REALIZADAS VARIABLE 2: TOTAL DE TERAPIAS SOLICITADAS	TERAPIAS	2020 (10)100% GESTION EFICACIA. BITACORA DE ASISTENCIA LA CIUDADANIA LE INTERESA LAS TERAPIAS QUE OFRECE LA INSTANCIA
	C1A2 ATENCION JURIDICA	PORCENTAJE DE ATENCION	GARANTIZAR QUE SE APLIQUEN LAS LEYES A LAS INSTANCIAS OPORTUNAS	TOTAL DE ATENCIONES JURIDICAS REALIZADAS/ TOTAL DE ATENCIONES JURIDICAS SOLICITADAS) *100	VARIABLE 1: TOTAL DE ATENCIONES JURIDICAS REALIZADAS VARIABLE 2: TOTAL DE ATENCIONES JURIDICAS SOLICITADAS	ATENCIONES JURIDICAS	2020 (10)100% GESTION EFICACIA. BITACORA DE ASISTENCIA LA CIUDADANIA LE INTERESA LAS ATENCIONES JURIDICAS QUE OFRECE LA INSTANCIA
	C1A3 CANALIZACIONES	PORCENTAJE DE CANALIZACIONES	GARANTIZAR UNA ATENCION ESPECIALIZADA	TOTAL DE CANALIZACIONES EJECUTADAS/ TOTAL DE CANALIZACIONES PRESENTADAS) *100	VARIABLE 1: TOTAL DE CANALIZACIONES EJECUTADAS VARIABLE 2: TOTAL DE CANALIZACIONES PRESENTADAS	CANALIZACIONES	2020 (5)100% GESTION EFICACIA. BITACORA LA INSTANCIA DE JUSTICIA ACEPTA EL RESGUARDO DE LAS VICTIMAS CANALIZADAS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
	C2A1 PLATICAS SOBRE LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD DE LA ALERTA DE GENERO EN EL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE.	PORCENTAJE PLATICAS PREVENTIVAS.	BRINDAR A LA POBLACION HERRAMIENTAS DE CONOCIMIENTO SOBRE EL PROTOCOLO DE SEGURIDAD QUE GARANTICE UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA.	TOTAL DE PLATICAS REALIZADAS/TO TAL DE PLATICAS PROGRAMADAS) *100	VARIABLE 1: TOTAL DE PLATICAS REALIZADAS VARIABLE 2: TOTAL DE PLATICAS PROGRAMADAS	PLATICAS	2020 (5)100% GESTION EFICACIA. LISTAS DE ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS LA CIUDADANIA LE INTERESA TOMAR LAS PLATICAS
	C2A2 MODULOS INFORMATIVOS	PORCENTAJE DE MODULOS INFORMATIVOS	BRINDAR ATENCIONES DIRECTAS, CONCRETAS Y OPORTUNAS A LAS Y LOS ASISTENTES A LOS MODULOS INFORMATIVOS.	TOTAL DE MODULOS DE INFORMACION REALIZADO/TOTAL DE MODULOS DE INFORMACION PROGRAMADOS *100	VARIABLE 1: TOTAL DE MODULOS DE INFORMACION REALIZADO VARIABLE 2: TOTAL DE MODULOS DE INFORMACION PROGRAMADOS	MODULOS	2020 (4)100% GESTION EFICACIA. LISTA DE ASISTENCIA CONDICIONES CLIMATOLOGICAS FAVORABLES
	C2A3 CINEDEBATES SOBRE LOS TIPOS DE VIOLENCIA E IGUALDAD DE GENERO.	PORCENTAJE DE CINEDEBATES	OTORGAR HERRAMIENTAS PARA UNA CONCIENCIA SOCIAL Y ASI GARANTIZAR LA	TOTAL DE CINEDEBATES REALIZADOS/TO TAL DE	VARIABLE 1: TOTAL DE CINEDEBATES REALIZADOS VARIABLE 2: TOTAL DE	CINEDEBATES	2020 (4)100% GESTION EFICACIA. LISTAS DE ASISTENCIA CONDICIONES CLIMATOLOGICAS FAVORABLES ATENCION A CONTINGENCIA
			IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES	CINEDEBATES PROGRAMADOS *100	CINEDEBATES PROGRAMADOS		SANITARIA
	C3A1 8 MARZO DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	PORCENTAJE DEL EVENTO	CREAR CONCIENCIA SOBRE EL VALOR E IGUALDAD DE LAS MUJERES EN LA SOCIEDAD.	(TOTAL DE EVENTO REALIZADO/TOTAL DE EVENTO PROGRAMADO) *100	VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTO REALIZADO VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTO PROGRAMADO	EVENTO	2020 (1)100% GESTION EFICACIA. INFORME Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA CONDICIONES CLIMATOLOGICAS FAVORABLES ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA

	C3A2 FERIA DE EMPODERAMIENTO ECONOMICO DE LA MUJER.	PORCENTAJE DE FERIA	IMPULSAR A LAS MUJERES A UNA AUTONOMIA INDEPENDIENTE EN LA ECONOMIA.	TOTAL DE FERIA REALIZADA/TOT AL DE FERIA PROGRAMADA *100	VARIABLE 1: REALIZADA VARIABLE 2: TOTAL DE FERIA PROGRAMADA	FERIA	2020 (1)100% GESTIÓN EFICACIA INFORME Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA A CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS FAVORABLES ATENCIÓN A CONTINGENCIA SANITARIA
COMPONENTES	C1 PROGRAMAS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS	SE APOYA EN LA INSCRIPCION DEL PROGRAMA LICONSA Y DICONSA	TOTAL DE CIUDADANOS BENEFICIARIOS / TOTAL DE CIUDADANOS INSCRITOS) *100	VARIABLE 1: TOTAL DE CIUDADANOS BENEFICIARIOS VARIABLE 2: TOTAL DE CIUDADANOS INSCRITOS	BENEFICIARIOS	2020 (284)100% GESTIÓN EFICACIA BITACORA PADRON LOS BENEFICIARIOS CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA LO SOLICITADO
	C2 PROGRAMAS DE MATERIAL A BAJO COSTO	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS	SE APOYA A LA CIUDADANIA CON LA ADQUISICION DE MATERIAL A BAJO COSTO	TOTAL DE BENEFICIARIOS / TOTAL DE INSCRITOS *100	VARIABLE 1: TOTAL DE CIUDADANOS BENEFICIARIOS VARIABLE 2: TORTAL DE BENEFICIARIOS S INSCRITOS	BENEFICIARIOS	2020 (653)100% GESTIÓN EFICACIA BITACORA SOLICITUDES LOS BENEFICIARIOS CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA LO SOLICITADO
	C1 A1 INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA DE ABASTO SOCIAL DE LECHE (LICONSA)	PORCENTAJE TARJETAS	MONITOREA EL NÚMERO DE TARJETAS ENTREGADAS PARA EL PROGRAMA DE LECHE LICONSA	(TOTAL DE TARJETAS ENTREGADAS / TOTAL DE TARJETAS SOLICITADAS) *100	VARIABLE 1: TOTAL DE TARJETAS ENTREGADAS VARIABLE 2: TOTAL DE TARJETAS UMERO DE SOLICITADAS.	TARJETAS	2020 (350)100% GESTIÓN EFICACIA INFORME MENSUAL/INFORME ANUAL LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS SON OPTIMAS PARA LA DIFUSIÓN/
	C1 A2 PROGRAMA DE ABASTO RURAL DE PRODUCTOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS (DICONSA)	PORCENTAJE DE TIENDAS BENEFICIADAS	MONITOREA EL NÚMERO DE TIENDAS BENEFICIADAS PARA EL PROGRAMA DE DICONSA	(TOTAL DE TIENDAS BENEFICIADAS / TOTAL DE TIENDAS ESTABLECIDAS) *100	VARIABLE 1: TOTAL DE TIENDAS BENEFICIADAS VARIABLE 2: TOTAL DE TIENDAS ESTABLECIDA S.	TIENDAS	2020 (2)100% GESTIÓN EFICACIA INFORME MENSUAL/INFORME ANUAL LOS INTERESADOS EN PONER UNA TIENDA RURAL ACUDEN Y DAN SEGUIMIENTO AL PROGRAMA.
	C1 A3 PROGRAMA DE TINACOS A BAJO COSTO	PORCENTAJE DE TINACOS	MONITOREA EL NÚMERO DE TINACOS A BAJO COSTO ENTREGADOS	(TOTAL DE TINACOS ENTREGADOS / TOTAL DE TINACOS SOLICITADOS) *100	VARIABLE 1: TOTAL DE NÚMERO DE ENTREGADOS VARIABLE 2: TOTAL DE NÚMERO DE TINACOS SOLICITADOS	TINACOS	2020 (349)100% GESTIÓN EFICACIA INFORME MENSUAL/INFORME ANUAL LOS TINACOS SON RECOGIDOS EN LA SEDE ESTABLECIDA EN LA FECHA Y HORA PROPUESTA
	C1 A4 ENTREGA DE COLCHONES A BAJO COSTO.	PORCENTAJE DE COLCHONES	MONITOREA EL NÚMERO DE COLCHONES ENTREGADOS	(TOTAL DE COLCHONES ENTREGADOS / TOTAL DE COLCHONES SOLICITADOS)	VARIABLE 1: TOTAL DE NÚMERO DE COLCHONES ENTREGADOS VARIABLE 2:	COLCHONES	2020 (20)100% GESTIÓN EFICACIA INFORME MENSUAL/INFORME ANUAL LOS COLCHONES SON RECOGIDOS EN LA SEDE ESTABLECIDA EN LA FECHA Y HORA
				*100	TOTAL DE NÚMERO DE COLCHONES SOLICITADOS		PROPUESTA
ACTIVIDADES	C2A1 ENTREGA CEMENTO	PORCENTAJE DE SOLICITUDES	ENTREGA DE APOYO A LA CIUDADANIA EN CEMENTO A BAJO COSTO	(TOTAL DE CEMENTO ENTREGADO / TOTAL DE CEMENTO SOLICITADOS) *100	VARIABLE 1: TOTAL DE CEMENTO ENTREGADO VARIABLE 2: TOTAL DE CEMENTO SOLICITADO	SOLICITUDES	2020 (13)100% DE GESTIÓN EFICACIA INFORME MENSUAL/INFORME ANUAL SE CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA LO SOLICITADO
	C2 A2 ENTREGA DE VARILLAS	PORCENTAJE DE SOLICITUDES	ENTREGA DE APOYO A LA CIUDADANIA EN VARILLAS A BAJO COSTO	(TOTAL DE VARILLA ENTREGADAS / TOTAL DE VARILLA SOLICITADAS) *100	VARIABLE 1: TOTAL DE VARILLA ENTREGADAS VARIABLE 2: TOTAL DE VARILLA SOLICITADAS.	SOLICITUDES	2020 (14)100% DE GESTIÓN EFICACIA INFORME MENSUAL/INFORME ANUAL SE CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA LO SOLICITADO
	C2 A3 ENTREGA DE BLOCK	PORCENTAJE DE SOLICITUDES	ENTREGA DE APOYO A LA CIUDADANIA EN BLOCK A BAJO COSTO	(TOTAL DE BLOCK ENTREGADOS / TOTAL DE BLOCK SOLICITADOS) *100	VARIABLE 1: TOTAL DE BLOCK ENTREGADO. VARIABLE 2: TOTAL DE BLOCK SOLICITADAS	SOLICITUDES	2020 (13)100% DE GESTIÓN EFICACIA INFORME MENSUAL/INFORME ANUAL SE CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA LO SOLICITADO
	C2 A4 PROGRAMA DE MATERIAL A BAJO COSTO	PORCENTAJE DE SOLICITUDES	ENTREGA DE APOYO A LA CIUDADANIA DE MATERIAL EN GENERAL A BAJO COSTO	TOTAL DE APOYOS ENTREGADOS / TOTAL DE APOYO SOLICITADO *100	VARIABLE 1: TOTAL DE APOYOS ENTREGADOS VARIABLE 2: TOTAL DE APOYO SOLICITADO	APOYOS	2020100% GESTIÓN EFICACIA INFORME MENSUAL/ INFORME ANUAL SE CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA LO SOLICITADO

Programa presupuestario: PP04: Salud, Educación, Cultura, Deporte y Juventud							Clave presupuestaria: PPD4	Importe:
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Tamazunchale Incluyente				Vertiente al cual contribuye el programa: 2.2 Salud, Educación, Cultura, Deporte y Juventud			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: PMD Coordinación de Educación, Biblioteca Municipal, Fomento y Desarrollo Cultural, Casa de la Cultura, INMUDE, INJUVE, Dirección de Salud	
Resumen narrativo / objetivo				Indicadores			Medios de Verificación	
							Supuestos	
Nombre		Descripción		Formula	Variables	Unidad de medida	Línea de base	Meta/Tipo de indicador Dimensión
Fin	Contribuir a un Municipio incluyente mediante acciones a la salud, educación, cultura, deporte y juventud	Porcentaje de acciones	Impulsar a través de acciones el desarrollo cultural deporte, salud y educación	Total de acciones realizadas/To tal de acciones programadas *100	V1: Total de acciones realizadas V2: Total de acciones programadas	Acciones	2020	100%Estratégico Eficacia Bitácoras Informe Condicion es climatológicas favorables. Atención a contingencia sanitaria
Propósito	Contar con programas y actividades a la ciudadanía para fomentar el desarrollo cultural, deportiva y de salud en el municipio	Porcentaje de actividades	Se manejan apoyos de desarrollo cultural, deportivo, arte, educación y salud.	Total de actividades realizadas/To tal de actividades programadas *100	V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programadas	Actividades	2020	100%ESTRATEGICO EFICACIA Bitácoras Informe Condicion es climatológicas favorables. Atención a contingencia sanitaria
Unidad Administrativa	COORDINACION DE EDUCACION							
Componentes	C1: ATENCIÓN A LA CIUDADANIA EN MATERIA ADMINISTRATIVA PARA MEJORAR EL SERVICIO DE LA COORD. DE EDUCACIÓN.	% DE SOLICITUDES	LOGRAR EL INCREMENTO DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS SATISFACTORIAMENTE EN MATERIA EDUCATIVA A TRAVES DE LA GESTION OPORTUNA DE LAS MISMAS	(NO. DE SOLICITUDES AUTORIZADAS / NO. DE SOLICITUDES RECIBIDAS) *100	Variable 1: NO. DE SOLICITUDES AUTORIZADAS Variable 2: NO. DE SOLICITUDES RECIBIDAS	SOLICITUDES		2020100% GESTION EFICIENCIA ARCHIVO SOLICITUDES ATENDIDAS EN TIEMPO Y FORMA

	C2 ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN MATERIA OPERATIVA PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL	NO. DE ACTIVIDADES QUE GENERA LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL PARA LA PARTICIPACIÓN DE LAS INSTITUCIONES	GENERAR ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DONDE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DESARROLLE SUS HABILIDADES Y TALENTOS	(NO. DE ACTIVIDADES REALIZADA / NO. DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 100	Variable 1: NO. DE ACTIVIDADES REALIZADA Variable 2: NO. DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	2020100% GESTIÓN EFICIENCIA PLAN ANUAL INFORMES INTERES DE PARTE DE LAS INSTITUCIONES PARA PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UA ATENCIÓN A CONTINGENCIA SANITARIA
Actividades	C1A1 ACTUALIZACIÓN DE ESTADÍSTICA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	DIRECTORIO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO ACTUALIZADO	ACTUALIZACIÓN DE ESTADÍSTICA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	(NO. DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LA ESTADÍSTICA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA / NO. DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS MUNICIPALES) * 100	Variable 1: NO. DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LA ESTADÍSTICA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Variable 2: NO. DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS MUNICIPALES	INSTITUCIONES DEL MUNICIPIO	2020100% GESTIÓN EFICACIA ARCHIVO DE REGISTRO DE INSTITUCIONES LOS DATOS SON ACTUALIZADOS DE FORMA REGULAR
	C1A2: SESIONES COMUPASE (apoyo social)	PORCENTAJE DE SESIONES	SESIONES COMUPASE	(NO. DE SESIONES COMUPASE REALIZADA / NO. DE SESIONES COMUPASE PROGRAMADAS) * 100	Variable 1: NO. DE SESIONES COMUPASE REALIZADAS Variable 2: NO. DE SESIONES COMUPASE PROGRAMADAS	SESIONES COMUPASE	2020100% GESTIÓN EFICIENCIA PLAN ANUAL INFORME DE SESIÓN REALIZACIÓN DE LAS SESIONES COMUPASE EN TIEMPO Y FORMA. ATENCIÓN A CONTINGENCIA SANITARIA
	C1A3 ATENCIÓN A INVITACIONES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	% INVITACIONES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS ATENDIDAS	ATENCIÓN A INVITACIONES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	(NO. DE INVITACIONES ATENDIDAS / NO. DE INVITACIONES RECIBIDAS) * 100	Variable 1: NO. DE INVITACIONES ATENDIDAS Variable 2: NO. DE INVITACIONES RECIBIDAS	INVITACIONES	2020100% GESTIÓN EFICIENCIA AGENDA INVITACIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS ATENDIDAS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
	C1A4 PROGRAMA DE PROTOCOLO DE ARRANQUE DE CICLO ESCOLAR	NO. DE INSTITUCIONES PRESENTES EN EL ACTO PROTOCOLARIO DE ARRANQUE DE CICLO ESCOLAR	PROGRAMA DE PROTOCOLO DE ARRANQUE DE CICLO ESCOLAR	(NO. DE INSTITUCIONES QUE ASISTEN AL ACTO PROTOCOLARIO DE ARRANQUE DE CICLO ESCOLAR / NO. DE INVITACIONES EMITIDAS) * 100	Variable 1: NO. DE INSTITUCIONES QUE ASISTEN AL ACTO PROTOCOLARIO DE ARRANQUE DE CICLO ESCOLAR Variable 2: NO. DE INVITACIONES EMITIDAS	INSTITUCIONES PRESENTES	2020100% GESTIÓN EFICIENCIA REGISTRO DE ASISTENCIA DE INSTITUCIONES INVITADAS REALIZACIÓN EN TIEMPO Y FORMA DEL PROTOCOLO DE ARRANQUE DE CICLO ESCOLAR. PARTICIPACIÓN DE LAS INSTITUCIONES ATENCIÓN A CONTINGENCIA SANITARIA

	C1A5 REUNIONES DE INFORMACION DE INICIO DE CICLO ESCOLAR CON DIRECTIVOS DE TODOS NIVELES EDUCATIVOS EN EL MUNICIPIO	NO. REUNIONES DE INFORMACION CON DIRECTIVOS	REUNIONES DE INFORMACION DE INICIO DE CICLO ESCOLAR CON DIRECTIVOS DE TODOS NIVELES EDUCATIVOS EN EL MUNICIPIO	(NO. DE REUNIONES REALIZADAS / NO. DE REUNIONES PROGRAMADAS) * 100	Variable 1: NO. DE REUNIONES REALIZADAS Variable 2: NO. DE REUNIONES PROGRAMADAS	REUNIONES REALIZADAS	2020100% GESTION EFICACIA PLAN ANUAL INFORME DE REUNION REALIZACION EN TIEMPO Y FORMA DE LAS REUNIONES DE INFORMACION CON DIRECTIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA
	C2A1 VISITA	NO. DE INSTITUCIONES	VISITA COPOCYT	(NO. DE INSTITUCIONES	Variable 1: NO. DE INSTITUCIONES		GESTION EFICACIA SE REALIZAN LAS VISITAS
	COPOCYT	ASISTENTES A LA VISITA DEL COPOCYT		ASISTENTE S/ NO. DE INSTITUCIONES PROGRAMADOS) * 100	ES ASISTENTES Variable 2: NO. DE INSTITUCIONES PROGRAMADAS	INSTITUCIONES	2020100% LISTA DE ASISTENCIA DE INSTITUCIONES INVITADAS POR PARTE DEL COPOCYT EN TIEMPO Y FORMA. ATENCION A CONTINGENCIA SANITARIA
	C2A3 PROGRAMA DE RONDAS Y CANTOS DE PRIMAVERA	PORCENTAJE DE PARTICIPACION	PROGRAMA DE RONDAS Y CANTOS DE PRIMAVERA	(NO. DE INSTITUCIONES ASISTENTE S/ NO. DE INSTITUCIONES PROGRAMADAS) * 100	Variable 1: NO. DE INSTITUCIONES ASISTENTES Variable 2: NO. DE INSTITUCIONES PROGRAMADAS	INSTITUCIONES ASISTENTES	2020100% GESTION EFICIENCIA REGISTRO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES PARTICIPACION DE LOS PREESCOLARES

	C2A4 NIÑO(A) PRESIDENTE POR UN DÍA	PORCENTAJE DE PARTICIPANTES EN EL CONCURSO DE NIÑO(A) PRESIDENTE POR UN DÍA	NIÑO(A) PRESIDENTE POR UN DÍA	(TOTAL DE ALUMNOS PARTICIPANTES/TOTAL DE ALUMNOS PROGRAMADOS)* 100	Variable 1: TOTAL DE ALUMNOS PARTICIPANTES Variable 2: TOTAL DE ALUMNOS PROGRAMADOS	PARTICIPANTES	2020100% GESTION EFICACIA REGISTRO DE ZONAS PARTICIPANTES ANTES LAS INSTITUCIONES ATIENDEN LA CONVOCATORIA EN TIEMPO Y FORMA
	C2A5 PREMIOS MUNICIPALES DE LA EDUCACION	MAESTROS PREMIADOS EN EL MUNICIPIO	ENTREGA DE PREMIOS MUNICIPALES DE LA EDUCACION	(TOTAL DE DOCENTES PARTICIPANTES/TOTAL DE DOCENTES INSCRITOS)*	Variable 1: TOTAL DE DOCENTES PARTICIPANTES Variable 2: TOTAL DE	PARTICIPANTES	2020100% GESTION EFICACIA REGISTRO DE MAESTROS PREMIADOS LOS DOCENTES ATIENDEN LA CONVOCATORIA EN TIEMPO Y
				100	DOCENTES INSCRITOS		FORMA
	C2A6PROGRAMA DE PROMOCION DE LA LECTURA "CUENTA CUENTOS"	NO. DE PRESENTACIONES AL PROGRAMA DE "CUENTA CUENTOS"	PROGRAMA DE PROMOCION DE LA LECTURA "CUENTA CUENTO"	(NO. DE SESIONES REALIZADA S/ NO. DE SESIONES PROGRAMADAS)* 100	Variable 1:NO. DE SESIONES REALIZADAS Variable 2: NO. DE SESIONES PROGRAMADAS	SESIONES	2020100% GESTION EFICACIA PLAN ANUAL PARTICIPACION DE LAS LOCALIDADES
	C2A7 FERIA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGIA DE TAMAZUNCHALE	PORCENTAJE DE FERIA REALIZADA	FERIA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGIA DE TAMAZUNCHALE	(NO. DE FERIAS DE LA CIENCIA REALIZADA S/ NO. DE FERIAS DE LA CIENCIA PROGRAMADAS)* 100	Variable 1: NO. DE FERIAS DE LA CIENCIA REALIZADAS Variable 2: NO. DE FERIAS DE LA CIENCIA PROGRAMADAS	FERIA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGIA	2020100% GESTION EFICACIA PLAN ANUAL INFORME DEL EVENTO PARTICIPACION DE LAS INSTITUCIONES. ATENCION A CONTIGENCIA SANITARIA
	C2A8 CONGRESO INTERNACIONAL STEM DE TAMAZUNCHALE	PORCENTAJE CONGRESO INTERNACIONAL STEM DE TAMAZUNCHALE REALIZADA	CONGRESO INTERNACIONAL STEM DE TAMAZUNCHALE 2020	(CONGRESO REALIZADO/ CONGRESO PROGRAMADO)* 100	Variable 1: CONGRESO REALIZADO Variable 2: CONGRESO PROGRAMADO	CONGRESO	2020100% GESTION EFICACIA REGISTRO DE PARTICIPANTES ANTES CONVOCATORIA PARTICIPACION DE LOS MAESTROS ATENCION A CONTIGENCIA SANITARIA

	C2A9 SANTITIZACION DE AULAS EN LAS INSTITUCIONES	PORCENTAJE DE SANTITIZACIONES		TOTAL DE SOLICITUDES EJECUTADAS/ TOTAL DE SOLICITUDES PROPUESTAS *100	VARIABLE 1: TOTAL DE SOLICITUDES EJECUTADAS VARIABLE 2: TOTAL DE SOLICITUDES PROPUESTAS	SOLICITUDES	0100% GESTIÓN EFICIENCIA SOLICITUD ES LAS INSTITUCIONES REALIZAN LAS SOLICITUD EN TIEMPO Y FORMA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	BIBLIOTECA MUNICIPAL						
Componentes	C1 Implementar cursos talleres educativos y de manualidades que complementan las actividades de la biblioteca	Porcentaje de cursos	Cursos y atención a la ciudadanía	Total de actividades realizadas/Tot al de actividades programadas* 100	Variable 1: Total de actividades realizadas Variable 2: Total de actividades programadas	Actividades	2020100% Gestión Eficacia Registro de asistencia Informe Atención a contingencia sanitaria
	C2 Rehabilitación de la Biblioteca Municipal	Porcentaje de gestión	Remodelar y brindar un mejor servicio y comodidad a los ciudadanos que visite la biblioteca municipal	Total de gestión aprobada/Tota l de gestión solicitada	Variable 1 Total de gestión aprobada Variable 2: Total de gestión solicitada	Gestión	0100% Gestión Expediente de solicitud Aprobación de la solicitud
	C1A1 Atención a jóvenes estudiantes a nivel computacional	Porcentaje de atenciones	Aumento de jóvenes que hacen uso del equipo de computo por clases en línea	Total de atenciones realizadas/Tot al de atenciones solicitadas *100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones solicitadas	Atenciones	100% Gestión Eficacia, eficiencia, economía, calidad Registro de asistencia Atención a contingencia sanitaria
Actividades	C2A1 Cursos/Talleres educativos a la ciudadanía	Porcentaje de cursos y talleres	usuarios	participantes programados/ lista de asistentes*100	Variable 1: participantes programados Variable 2: lista de asistentes	Anual	Anterior100% Gestión Eficacia, eficiencia, economía, calidad Registro de asistencia Atención a contingencia sanitaria Se atiende la convocatoria
	C2A1 Adquisición de mobiliario	Porcentaje de gestión	Remodelar y brindar un mejor servicio y comodidad a los ciudadanos que visite la	Total de gestión aprobada/Tota l de gestión solicitada	Variable 1 Total de gestión aprobada Variable 2: Total de gestión solicitada	Gestión	0100% Gestión Eficacia Expediente de solicitud Aprobación de la solicitud
UNIDAD ADMINISTRATIVA	FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL						
Componentes	C1 ACUERDOS CON OTRAS INSTITUCIONES PARA REALIZAR ACTIVIDADES	Porcentaje de acuerdos	Realizar oficios de gestión para obtener la autorización de H. Cabildo	Total de acuerdos acordados/ Total de acuerdos presentados *100	V1: Total de acuerdos acordados V2: Total de acuerdos presentados	Acuerdos	2020 100%GESTIÓN EFICACIA OFICIOS DE BITACORAS Atención a contingencia sanitaria

	C2 PRESENTACIONES ARTISTICAS	Porcentaje de presentaciones	Presentaciones culturales y musicales para la ciudadanía	Total de presentaciones realizadas/ Total de presentaciones propuestas *100	Variable 1: Total de presentaciones realizadas Variable 2: Total de presentaciones propuestas	Presentaciones	2020	100%GESTIÓN EFICACIA MEMORIA FOTOGRÁFICA Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
	C3SELECCIONAR AL PERSONAL PROFESIONAL	Selección de perfiles idóneos	Contratación de instructores para la Banda Sinfónica	Número de solicitudes atendidas / número de solicitudes enviadas *100	Variable 1: Número de solicitudes atendidasVariable 2: Número de solicitudes enviadas	Solicitudes	2020	100%GESTIÓN EFICACIA / EFICIENCIA OFICIOS DE SOLICITUD Profesionalización musical actualizada Atención a contingenciasanitaria

biblioteca municipal

	C4 ADQUIRIR LOS INSTRUMENTOS	Porcentaje de adquisiciones	Contar con un lote de instrumentos para los integrantes de la Banda Sinfónica	Total de adquisiciones aprobadas/ Total de adquisiciones propuestas *100	V1: Total de adquisiciones aprobadas V2: Total de adquisiciones propuestas	Adquisiciones	2020	100%GESTIÓN EFICACIA DE SOLICITUD Aprobación de las propuestas emitidas
Actividades	C1A1 Presentación del Encuentro Nacional de Niños y Jóvenes Huapangueros 2021	Porcentaje de presentaciones	Difusión de actividades culturales de calidad a la ciudadanía .	Total de presentaciones realizadas/ Total de presentaciones propuestas *100	Variable 1: Total de presentaciones realizadas Variable 2: Total de presentaciones propuestas	Presentaciones	2020	100%GESTIÓN EFICACIA / EFICIENCIA Informe de evento Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
	C1A2 Presentación de la Banda Sinfónica de San Luis Potosí	Porcentaje de presentaciones	Difusión de actividades culturales de calidad a la ciudadanía .	Total de presentaciones realizadas/ Total de presentaciones propuestas *100	Variable 1: Total de presentaciones realizadas Variable 2: Total de presentaciones propuestas	Presentaciones	0	100%Gestión Eficacia Informe de evento Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables

C2A1 Traslados de pacientes programados.	Porcentaje de traslados	Traslado de pacientes.	Total de pacientes trasladados / Total de pacientes registrados) *100	Variable 1: número de pacientes trasladados. Variable2: número de pacientes registrados.	Traslados	2020	100 %Gestión Eficiencia Libro de registro de pacientes. Condición s climatológica s favorables
C2A2 Traslados de pacientes emergentes.	Porcentaje de traslados	Traslados de pacientes.	Total de trasladados emergente realizados/ Total de trasladados emergentes	Variable 1: Total de trasladados emergente realizados Variable2:	Traslados	2020	100 %Gestión Eficiencia Bitácora de registro de traslados de pacientes. Condición s climatológica s favorables
			solicitados) *100	Total de trasladados emergentes solicitados			

CODESOL							
Programa presupuestario: PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO Y ORDEN URBANO							Clave presupuestaria: E5Impor te :
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 2, Tamazunchale Incluyente.							Vertiente al cual contribuye el programa: 2.6 Planeación para el Desarrollo y Orden UrbanoLínea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores						Medios de VerificaciónSupuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medidaLínea base Meta Tipo de indicador Dimensión		

Fin	Contribuir a la disminución de la pobreza extrema mediante una adecuada distribución de los recursos públicos enfocada a ampliar la cobertura de infraestructura social básica en el municipio de Tamazunchale	Porcentaje de población en situación de pobreza extrema	Muestra el porcentaje anual de población en situación de pobreza extrema en el municipio	(Porcentaje de población en situación de pobreza extrema al inicio del año 2021) vs (Porcentaje de población en situación de pobreza extrema en el año 2022)	Variable 1: % de población en situación de pobreza extrema al inicio del año 2021 Población en situación de pobreza 2020 20% Estratégico Eficacia Informe anual sobre situación de pobreza y rezago social de la Secretaría del Bienestar El gobierno estatal en conjunto con el gobierno municipal colaboran para la gestión y ejecución de los proyectos disponibles de los recursos necesarios
				Variable 2: % de población en situación de pobreza extrema en el año 2022	
			prioritaria		
	CODESOL				
	E1 Programa de		Muestra la cantidad total de obras y	Sumatoria de obras realizadas en el	Variable 1: obras realizadas en

Compon entes	obras y acciones de Infraestructura Municipal realizadas	Total de obras y acciones realizadas	acciones realizadas con fondos del programa de Infraestructur a Social Municipal	ejercicio 2021	2021
				Sumatoria de acciones realizadas en el ejercicio 2021	Variable 2: acciones realizada s en 2021

0		Gestión	Eficacia
0	139	Gestión	Eficacia

Informes
de avances
del
Programa
Operativo
Anual /
Actas de
entrega
recepción
de obras y
acciones

realizadas con fondos Sumatoria de acciones Variable 2: Anual /condiciones

Actas de sociales

del programa	realizadas acciones	0	1803	entrega favorables
de Fortalecimie	Acción en el realizadas en			GestiónEficacia recepción de obras y para la ejecución
nto Municipal	ejercicio 2021			acciones de los programas
	2021			

des	espacios	de avance	construcción físico	Va 0 ri a b l e 2 : A v a n c e f i s i c o	Avance 100 Gestión Eficacia de para la supervis or /ejecución y
	públicos		de espacios programado)		

<p>proceso orientadas a la captación</p> <p>de agua entubada así como para el drenaje sanitario y pluvial en beneficio de los habitantes</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Avance financiero real Variable 2: financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>en los que se brindan servicios públicos</p> <p>0</p>	<p>x 100%</p> <p>100</p> <p>Estimación de obras</p> <p>Gestión Eficacia</p>
<p>Avance supervisor / Estimación de obra</p>	<p>0</p> <p>100</p> <p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>de</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes</p> <p>de obras por parte de gobierno federal, condiciones ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>	
<p>Variable 1: Avance financiero real</p> <p>Variable 2: Avance financiero programado</p> <p>promedio en</p> <p>Porcentaje de avance la construcción</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p> <p>100</p> <p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>(Avance físico real / Avance físico real)</p> <p>Variable 1: Avance físico real</p> <p>Variable 2:</p>	<p>0</p> <p>100</p> <p>Gestión Eficacia</p>

de viviendas beneficio de las familias	dignas en		programado) Avance físico x 100%	programado	
					ter minación de las obras
		Porcentaje de avance	Indica el avance promedio en la ejecución del recurso en las obras de viviendas dignas en beneficio de las familias	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado Avance 0 100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras

<p>E1A5 Realización de obras de infraestructura carretera y caminos</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance físico promedio de las obras de construcción de caminos y carreteras en proceso</p>	<p>(Avance físico real / Avance físico real programado) x 100% Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico x programado</p>	<p>Avance0 100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero promedio de las obras de construcción de caminos y carreteras en proceso</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado Avance 0 100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>

<p>E1A6 Realización de obras de urbanización</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance físico promedio de las obras de construcción de muros de contención, banquetas y demás obras de urbanización</p>	<p>(Avance físico real / Avance físico real programado) x 100% Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico x programado</p>	<p>Avance0100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance promedio de la inversión de recurso en obras de construcción de muros de contención, banquetas y demás obras de urbanización</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado Avance 0 100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>

E1A7 Construcción de espacios para actividades culturales	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico promedio de las obras de construcción de infraestructura enfocadas a las actividades culturales	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	Avance0100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
	Porcentaje de avance	Muestra el avance financiero promedio de las obras de construcción de infraestructura enfocadas a las actividades culturales	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	Avance0100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra Las condiciones económicas son

				favorables para la ejecución y terminación de las obras
E1A8 Construcción de espacios para actividades deportivas	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico promedio de las obras de construcción de infraestructura enfocadas a las actividades deportivas	$\left(\frac{\text{Variable 1: físico real} / \text{Variable 2: físico programado}}{\text{Variable 1: físico real} / \text{Variable 2: físico programado}} \right) \times 100\%$	Avance 0100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras

	Porcentaje de avance	Muestra el avance financiero promedio de las obras de construcción de infraestructura enfocadas a las actividades deportivas	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado Avance 0 100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimación es de obra Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
E1A9 Fortalecer la infraestructura en materia de salud	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico promedio de las obras en proceso enfocadas a incrementar la cobertura de los servicios de salud	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado Avance 100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimación es de obra Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras

		Porcentaje de avance	Muestra el avance financiero promedio de las obras en proceso enfocadas a incrementar la cobertura de los servicios de salud	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado Avance 0 100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
E1A10 Realización de obras para infraestructura educativa		Porcentaje de avance	Muestra el avance físico de las obras enfocadas a incrementar la infraestructura educativa	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado Avance 0 100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras

	Porcentaje de avance	Muestra el avance financiero de las obras enfocadas a incrementar la infraestructura educativa	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado Avance 0 100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
E1A11 Realizar acciones en apoyo a la infraestructura económica	Porcentaje de avance	Muestra el porcentaje de avance en la entrega de las acciones realizadas para apoyar e impulsar la actividad agropecuaria en el municipio	(acciones realizadas / acciones programadas) x 100%	Variable 1: acciones realizadas Variable 2: acciones programadas Avance 0 100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, expedientes completos Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras

<p>E1A12 Implementación de programa de gastos indirectos para mejorar la gestión de obras y acciones</p>	<p>Total de acciones realizadas</p>	<p>Muestra el total de proyectos ejecutivos elaborados, estudios de impacto ambiental, análisis y verificaciones técnicas necesarios</p>	<p>Suma de servicios de mantenimiento realizados</p>	<p>Variable 1: servicios de mantenimiento realizado servicio 0 24 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, expedientes de mantenimiento Los proveedores y servicios atienden con eficiencia las solicitudes del ayuntamiento</p>
		<p>para la gestión de las obras, así como los servicios de mantenimiento al parque vehicular de la coordinación</p>	<p>Suma total de proyectos ejecutivos, estudios, análisis y verificaciones técnicas realizadas</p>	<p>Variable 1: proyectos ejecutivos, estudios, análisis y verificaciones técnicas realizadas Acción 0 15 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, documento elaborado Se cumple con la documentación y condiciones necesarias para que sea factible la elaboración de proyectos y estudios</p>

<p>E2A1 Rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución</p>	<p>(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%</p> <p>Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico x programado</p>	<p>Avance0100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, Estimaciones de obra Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado Avance0100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p>de</p> <p>Muestra el</p> <p>avance físico</p> <p>promedio de</p> <p>obras de</p>				<p>Publicación</p> <p>lineamiento</p> <p>s y</p> <p>validación</p> <p>oportuna</p>

rehabilitación y mejoras a la infraestructura de captación y distribución de agua entubada así como para el drenaje sanitario y pluvial	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real	Variable 2: Avance físico programado	Avance	0	100	GestiónEficacia en el POA, condiciones económicas de obras y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
Variable 1: Avance financiero real							
Variable 2: Avance financiero programado		Avance		0	100	Gestión	Eficacia
Muestra el avance físico promedio de (Avance Variable 1: de lineamiento s y validación las obras para mejorar las redes de distribución	físico real / Avance físico	Avance físico	Variable 2: Avance físico programado	Avance	0	100	Avance oportuna registrado de obras GestiónEficacia en el POA, por parte Estimación de gobierno

<p>eléctricas y mejorar la cobertura del servicio</p>	<p>x 100% programado</p>				<p>es de obra federal, condiciones económicas y ambientales son</p>
					<p>favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero promedio de las obras para mejorar las redes de distribución eléctricas y mejorar la cobertura del servicio</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado Avance 0 100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimación de obra Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>	

<p>E2A4 Mejora de viviendas</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Indica el avance fisico promedio ejecutado de las obras de mejora en viviendas inconclusas</p>	<p>(Avance fisico real / Avance fisico programado) x 100%</p> <p>Variable 1: Avance real</p> <p>Variable 2: Avance fisico x programado</p>	<p>Avance0 100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, Estimación de obra Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Indica el avance financiero promedio ejecutado de las obras de mejora en viviendas inconclusas</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real</p> <p>Variable 2: Avance financiero programado</p> <p>Avance 0 100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimación de obra Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>

<p>E2A5 Mejoramiento y rehabilitación de carreteras y caminos</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance físico promedio de las obras de mejora de las vías de comunicación terrestre del municipio</p>	<p>(Avance físico real / Avance físico programado) x 100% Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado</p>	<p>Avance0100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, Estimaciones de obra Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero promedio de las obras de mejora de las vías de comunicación terrestre del municipio</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado Avance0100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>

<p>E2A6 Rehabilitación y mejora de la infraestructura de urbanización</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance físico promedio de las obras que se están ejecutando para mejorar las calles y obras anexas en la vía pública</p>	<p>(Avance físico real / Avance físico programado) x 100% Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado</p>	<p>Avance0 100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, Estimaciones de obra Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero promedio de las obras que se están ejecutando para mejorar las calles y obras anexas en la vía pública</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100% Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance0 100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>

<p>E2A7 Rehabilitación y mejora de espacios para actividades culturales</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance físico promedio de las obras enfocadas a mantener y mejorar la infraestructura a de los espacios culturales</p>	<p>(Avance físico real / Avance físico programado) x 100% Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado</p>	<p>Avance0100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, Estimaciones de obra Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero promedio de las obras enfocadas a mantener y mejorar la infraestructura a de los espacios culturales</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado Avance0100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>

<p>E2A8 Rehabilitación y mejora de espacios para actividades deportivas</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance físico promedio de las obras de rehabilitación de los espacios deportivos</p>	<p>(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%</p> <p>Variable 1: Avance físico real</p> <p>Variable 2: Avance físico programado</p>	<p>Avance0 100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, Estimación es de obra Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero promedio de las obras de rehabilitación de los espacios deportivos</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real</p> <p>Variable 2: Avance financiero programado</p> <p>Avance 0 100 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimación es de obra Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>

<p>E2A9 Implementación de programa de asistencia social a grupos vulnerables</p>	<p>Total de apoyos entregados</p>	<p>Muestra el total de apoyos entregados en especie a personas en situación de vulnerabilidad d</p>	<p>Sumatoria Variable 1: de apoyos entregados entregados</p>	<p>apoyo0 600 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, expedientes de apoyos entregados Los proveedores de los insumos básicos cuentan con lo suficiente para atender los requerimientos del ayuntamiento</p>
<p>E2A10 Gestión de gastos indirectos para servicios de traslado y viáticos</p>	<p>Total de acciones realizadas</p>	<p>Muestra el total de comisiones atendidas y asignación mensual de combustible para la gestión y el seguimiento de obras</p>	<p>Sumatoria Variable 1: de acciones realizadas acciones realizadas</p>	<p>acción0 27 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, expediente de gastos indirectos Las condiciones políticas y sociales hacen más eficiente la gestión de las obras y acciones</p>
<p>E2A11 Sueldos de personal de seguridad pública</p>	<p>Total de acciones realizadas</p>	<p>Muestra el cumplimiento mensual del pago de nómina y prestaciones del personal activo de la dirección de Seguridad Pública Municipal</p>	<p>Sumatoria Variable 1: de acciones realizadas acciones realizadas</p>	<p>acción0 12 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, expedientes completos Las condiciones económicas y sociales permiten mantener la plantilla de personal necesario</p>

E2A12Mantenimiento de vehículos de seguridad pública	Total de servicios de mantenimiento realizados	Muestra el total de los servicios de mantenimiento realizados a los vehículos de transporte asignados a la dirección de seguridad pública municipal	Suma de servicios de mantenimiento realizados	Variable 1: servicios de mantenimiento realizado servicio 051 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, expediente completos Los proveedores de refacciones y servicios atienden oportunamente las necesidades de del parque vehicular delayuntamiento
de combustible para vehículos de seguridad pública		Porcentaje de suministros mensuales de vehículos activos asignados a la dirección de seguridad mensual realizado / 12 meses) x 100%		Suministro 100 Gestión Eficacia
C2A14 Realizar pago del servicio de alumbrado público	Total de acciones realizadas	Muestra el cumplimiento mensual del pago del servicio de alumbrado público	Sumatoria de acciones realizadas	Variable 1: de acciones realizadas acción 12 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, expediente completo La Comisión Federal de Electricidad mantiene el suministro constante de la energía eléctrica

C2A15 Realizar pago de derechos de agua	Total de sanciones recibidas	Muestra el cumplimiento trimestral del pago oportuno de derechos de aprovechamiento de agua para evitar multas	Sumatoria de sanciones recibidas	Variable 1: sanciones recibidas	sanción 0 Gestión Eficacia Avance registrado en el POA, expediente del pago realizado Las reservas de agua en el municipio o son suficientes para el desarrollo del mismo
---	------------------------------	--	----------------------------------	---------------------------------	--

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OBRAS PUBLICAS

Programa	presupuestario: PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO Y ORDEN URBANO	Clave presupuestaria: Importe: Comentario [KPSM1]:
-----------------	--	--

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 2, Tamazunchale Incluyente.	Vertiente al cual contribuye el programa: 2.6 Planeación para el Desarrollo y Orden Urbano	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:
--	--	--

Resumen narrativo / objetivo	Indicadores			Medios de Verificación Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables Unidad de medida Línea base Meta Tipo de indicador Dimensión
Unidad Administrativa	Obras Publicas			

Componentes	COMPONENTE 1	Mejoramiento de los servicios y espacios públicos	Atender a la ciudadanía en cuanto a sus solicitudes de rehabilitación o construcción de espacios y/o servicios públicos	(Solicitudes atendidas/ Solicitudes recibidas) 100%	Variable 1: solicitudes atendidas Variable 2: Solicitudes atendidas Solicitudes de 2020 100% De gestión Eficiencia Expedientes de obras La población conserva las instalaciones públicas Las condiciones climatológicas son favorables
COMPONENTE 2	Infraestructura carretera y vialidad	La rehabilitación y el mejoramiento de los caminos dentro del municipio se lleva a cabo para tener en condiciones aceptables los accesos a las comunidades, con esto se ayuda	(Obras terminadas/obras programadas)*100	Variable 1:Obras terminadas Variable 2: obras programadas:	Obras2020 100% De gestión Económica Expedientes de obra Las condiciones climatológicas son favorables
COMPONENTE 3	Mejora en la infraestructura y equipamiento para salud y educación	Se reciben las solicitudes y la documentación requerida para cada una de las	(Obras terminadas/obras programadas)*100%	Variable 1: Obras terminadas : Variable 2:Obras programadas:	Obras2020 100% De gestión Económica Expedientes de obra Las condiciones climatológicas son favorables Atención a contingencia sanitaria

COMPONENTE 4		distintas obras que se pretende se construyan en las localidades, y sea en el aspecto educativo o de salud.			
	Mejora en la infraestructura de edificios públicos	Se reciben o se emiten por las diferentes autoridades y directores para cada una de las obras que se pretende construir o mejoramientos que	(Total de obras realizadas / Total de obras programadas) * 100	Variable 1: Total de obras realizadas Variable 2: Total de obras programadas	Obras 2020 % De gestión Económica Expedientes de obra El contratista cumple con la fecha de entrega de obra Atención a contingencia sanitaria
COMPONENTE 5			se deseen realizar		
		Crecimiento urbano con orden.	Al recibir las solicitudes y demás papelería que integra el expediente se revisa que venga completa para continuar con el trámite de licencias, ya sean de construcción, subdivisión, uso de suelo. Ruptura de vía pública, nomenclatura	(Total de licencias emitidas / Total de licencias solicitadas) * 100	Variable 1: Total de licencias emitidas Variable 2: Total de licencias solicitadas Obras 2020 % De gestión Eficiencia Expediente de licencias Ciudadanía tramita sus licencias Atención a contingencia sanitaria

<p>Actividades</p>	<p>C1A4</p> <p>C1A5</p> <p>C1A6</p>	<p>Construcción de rampa para actividades de parapente en el cerro de la cruz</p> <p>Construcción de rampas de carga y descarga de transporte mixto</p> <p>Ejecución Y Supervisión De Proyectos Contingentes</p>	<p>Se construye rampa de despegue para las actividades propias del deporte parapente.</p> <p>Se construye rampa de carga y descarga de pasajeros de combis de transporte rural.</p> <p>Se contemplan ejecutar y supervisar trabajos</p>	<p>avance real / avance programado *100</p> <p>avance real / avance programado *100</p> <p>avance real / avance programado *100</p>	<p>Variable 1: Avance programado</p> <p>Variable 2: avance real/Obra 0 100 % De gestión Eficiencia Expediente Condiciones climatológicas favorables</p> <p>Variable 1: Avance programado</p> <p>Variable 2: avance real/Obra 0 100 % De gestión Eficiencia Expediente Condiciones climatológicas favorables</p> <p>Variable 1: Avance programado</p> <p>Variable 2: avance real/Obra 0 80% De gestión Eficiencia Expediente del proyecto Las condiciones climatológicas son favorables</p>
		<p>futuros no incluidos en la planeación</p>			

C1A7	Ejecución de proyectos futuros	Obras de atención futura conforme a la demanda ciudadana	Total de proyectos atendidos / Total de proyectos recibidos *100	Variable 1: Total de proyectos atendidos Variable 2: Total de proyectos recibidos	Proyectos 80% Gestión Expediente del proyecto Condiciones climatológicas favorables
C1A7	Actividad EnCoordinación Con La Dirección De INAPAM: 11 Acciones De Rehabilitación Y Construcción En Apoyo De Adultos Mayores	Se realiza construcción y rehabilitación de viviendas para adultos mayores	avance real vs avance programado *100	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra 100% Gestión Eficiencia Expediente Condiciones climatológicas favorables
C1A8	Construcción De Acceso Principal Y Explanada En El Cerro De La Cruz	Se realiza construcción y rehabilitación en el mirador del cerro	avance real vs avance programado *100	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra 100% De gestión Eficiencia Expediente Condiciones climatológicas favorables
C2A4	Mejoramiento de caminos rurales del municipio (renta de maquinaria)	de la cruz Se renta maquinaria pesada para la rehabilitación de caminos en comunidades indígenas del municipio.	avance real vs avance programado *100	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Avance 100% De gestión Eficiencia Expediente Se cuenta con la maquinaria requerida para las obras en curso.
C4A7	Construcción de unidad administrativa municipal	Se construye unidad administrativa en predio perteneciente al h. ayuntamiento.	avance real / avance programado *100	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra 100% De gestión Eficiencia Expediente Condiciones climatológicas favorables

C4A8	Tramite de pago de avalúos ante instituciones, dependencias, personas	Se pagan avalúos de inmuebles ante instituciones	Total de trámites de avalúos realizado/ Total de	Variable 1: Total de trámites de avalúos realizado Variable 2: Total	Avance0 100 % De gestión Eficiencia Expediente El contratista cumple en tiempo y forma la entrega de avalúo
	físicas y/o morales.	es externas al h. ayuntamiento.	avalúos solicitados *100	de avalúos solicitados	
C4A9	Rehabilitación de Estructuras metálicas en la unidad deportiva de Tamazunchale	Se realiza la restauración o remplazo de estructuras metálicas dañadas en la unidad deportiva	avance real vs avance programado *100	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Avance0 100 % De gestión Eficiencia Expediente Condiciones climatológicas favorables
C4A10	Muros en la unidad deportiva de Tamazunchale	Se realiza la construcción de muros en el perímetro de la unidad deportiva de tamazunchale	avance real vs avance programado *100	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Avance0 100 % De gestión Eficiencia Expediente Condiciones climatológicas favorables
C4A11	Rehabilitación de Área De Spinning En El Auditorio De La UDETA	Se realiza la rehabilitación de área de ejercicios en la unidad deportiva	avance real vs avance programado *100	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Avance0 100 % De gestión Eficiencia Expediente Condiciones climatológicas favorables.

C4A12	Rehabilitación del área de Voleibol	Se realiza la rehabilitación de la cancha de voleibol	avance real vs avance programado *100	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Avance0 100 % De gestión Eficiencia Expediente Condiciones climáticas favorables
C4A13	Remodelación de oficina y espacio de zumba en el Estadio Deportivo de Baseball	Se realiza la remodelación y acondicionamiento de espacio destinado a clases de zumba	avance real vs avance programado *100	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Avance0 100 % De gestión Eficiencia Expediente Condiciones climáticas favorables.
C4A14	Impermeabilización en el edificio de CODESOL	Se realiza la impermeabilización de losa	avance real vs avance programado *100	Variable 1: Avance programado Variable 2:	Avance0 100 % De gestión Eficiencia Expediente Condiciones climáticas favorables.
C4 A15		en el edificio de la coordinación de desarrollo social.		avance real	
	Servicios de levantamiento Topográfico	Se realizan diferentes levantamientos topográficos en predios pertenecientes al municipio	avance real vs avance programado *100	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra0 100 % Gestión Eficiencia Expediente del proyecto El contratista cumple en tiempo y forma la entrega de la obra.
C4A16	Rehabilitación del techo de la cancha Municipal		avance real vs avance programado *100	Variable 1: Avance programado Variable 2: avance real	Obra0 100 % Gestión Económico Expediente del proyecto Condiciones climáticas

C5A2					gicas favorables.
	Atención de licencias (construcción, subdivisión, cambio y uso de suelo, alineamiento)	Proyección de licencias que la dirección de obras públicas autoriza	(Total de licencias emitidas/ Total licencias atendidas)*100	Variable 1: Total de licencias emitidas. Variable 2: Total licencias atendidas	Licencias 2020 100 % Gestión Eficiencia Bitácora de emisión de licencias El ciudadano cumple en tiempo y forma los requisitos solicitados
	s)				

Programa de			Mantener acciones	censo de
Componentes	mantenimiento y	Total de acciones	una buena iluminación	Total de acciones
	reemplazo de las luminarias del municipio de Tamazunchale.		municipio. programadas	100 acciones 2020 %estratégico luminaria eficacias en el municipio
			*100	

		Solicitudes recibidas	Atención a la ciudadanía	Total de solicitudes recibidas /Total de solicitudes	Variable 1: Total de solicitudes
--	--	-----------------------	--------------------------	--	----------------------------------

						atendidas. *100	recibidas Variable 2: Total de solicitude s atendidas
Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)		C1A1 Atención a la ciudadanía en la recepción de solicitudes presentadas del servicio de alumbrado público.					
2020	100%	Gestión	eficacia	registro de solicitudes	Se solicita en tiempo y forma la petición		
		C1A2 Cambio de luminaria	Porcentaje de cambio de luminaria	Instalación de material adecuado y con personal eficiente y responsable.	Total de cambios de luminaria ejecutados/ Total de cambios de luminaria solicitados *100	Variable 1: Total de cambios de luminaria ejecutados o s Variable 2: Total de cambios de luminaria solicitados sCambios de luminaria s 2020 100% Gestión Eficiencia Informe de actividad Bitácora Condiciones climáticas	

	C1 A3 Mantenimiento del sistema de alumbrado.	Porcentaje de mantenimiento	Mantenimiento a luminarias en general	Total de mantenimiento atendidos/Total de mantenimiento solicitados *100	V1: Total de mantenimiento atendidos V2: Total de mantenimiento solicitados Mantenimiento 2020 100 % Gestión Eficacia Informe de actividad Bitácora Condiciones climatológicas
--	--	-----------------------------	---------------------------------------	--	---

Cabeza de Sector: PP06 Aseo Público Parques y Jardines Programa presupuestario:							Clave presupuestaria:			Importe:			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Tamazunchale Sustentable				Vertiente al cual contribuye el programa: Pp. 6 Desarrollo sustentable y planeación ambiental.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Coordinar la prestación eficaz del servicio público de limpieza en: parques, jardines, calles, mercados, avenidas, rastro y panteones, así como la recolección y confinamiento adecuado de la basura, en el ámbito municipal.					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos		
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)		Contribuir al desarrollo sustentable mediante la planeación ambiental de los recursos forestales y la gestión integral de residuos del medio ambiente	Porcentaje de acciones	Contribuir a la conservación y mejoramiento del medio ambiente, para elevar el nivel de vida de las familias del municipio, transitando hacia un desarrollo sustentable, asumiendo las responsabilidades y costos de un aprovechamiento racional de los recursos naturales	(Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: /Total de acciones programadas	Acciones	2020	90%	Estratégico	Eficacia	Bitácoras Informe de actividades	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
			renovables										
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)		La población recibe atención por medio de políticas y proyectos estratégicos de conservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, la mitigación y adaptación al cambio climático, la educación ambiental y la participación social.	Porcentaje de atenciones	Medio ambiente en el municipio de Tamazunchale es ordenado y regulado	Total de atenciones realizadas/ Total de atenciones solicitadas *100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones solicitadas	Atenciones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras	La ciudadanía atiende las recomendaciones para el cuidado ambiental del municipio

	C3 Coordinación con SSA para prevención y combate de plagas y enfermedades	Porcentaje de acciones	Suficientes acciones de prevención y combate de fauna nociva.	Total de acciones realizadas/Tot al de acciones programadas *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	2020 (12)	100%	Gestión	Eficacia	Informe de actividades	Hay coordinación de actividades con SSA
	C1A1 Recolecciones de residuos sólidos zona urbanas	Porcentaje de recolecciones	Se hace la recolección por las principales calles del municipio, así como de los contenedores	Total de recolecciones realizadas/Tot al de recolecciones programadas *100	Variable 1: Total de recolecciones realizadas Variable 2: Total de recolecciones programadas	Recolecciones	2020 (900)	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de rutas	Condiciones climatológicas favorables
	C1A2 Recolecciones de residuos sólidos zona rural	Porcentaje de recolecciones	Se hace la recolección en las zonas rurales del municipio	Total de recolecciones realizadas/Tot al de recolecciones programadas *100	Variable 1: Total de recolecciones realizadas Variable 2: Total de recolecciones programadas	Recolecciones	2020 (204)	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de rutas	Condiciones climatológicas favorables
	C2A1 Mantenimiento de áreas verdes zona urbana	Porcentaje de mantenimiento	Mantenimiento de áreas verdes del municipio (UDETA, estadio, Jardín Juárez, cancha municipal, boulevard, etc.)	Total de mantenimiento realizado/Tot al de mantenimiento programado *100	Variable 1: Total de mantenimiento realizado Variable 2: Total de mantenimiento programado	Mantenimiento	2020 (50)	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo	Condiciones climatológicas favorables
	C2A2 Mantenimiento de áreas verdes (delegaciones)	Porcentaje de mantenimiento	Mantenimiento de áreas verdes de las delegaciones del municipio	Total de mantenimiento realizado/Tot al de mantenimiento programado *100	Variable 1: Total de mantenimiento realizado Variable 2: Total de mantenimiento programado	Mantenimiento	2020 (12)	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo	Condiciones climatológicas favorables
	C3A1 Fumigaciones por parte de la SSA	Porcentaje de fumigaciones	Coordinación con SSA para la fumigación del relleno sanitario para evitar enfermedades perjudiciales para el ser humano y medio ambiente	Total de fumigaciones realizadas/Tot al de fumigaciones programadas *100	Variable 1: Total de fumigaciones realizadas Variable 2: Total de fumigaciones programadas	Fumigaciones	2020 (12)	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de actividades	Condiciones climatológicas favorables

Programa presupuestario: PP07: SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.						Clave presupuestaria:		Importe:			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 4 TAMAZUNCHALE SEGURO.				Vertiente al cual contribuye el programa: JUSTICIA, SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL.				Linea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: PMD			
Resumen narrativo / objetivo			Indicadores							Medios de Verificación	Supuestos
			N o m b r e	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Linea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión

		r e										
Fin	Contribuir a la seguridad de los ciudadanos mediante acciones de justicia, seguridad y protección civil del municipio de Tamazunchale	P o r c e n t a j e d e a c c i o n e s	Coordinación operativa en la prevención del delito y protección a las víctimas	Total de acciones realizadas/Total de acciones presentadas *100	V1: Total de acciones realizadas V2: Total de acciones presentadas	Acciones	2020	100%	Estratégico	Eficacia	Informes, diagnóstico y estadísticas de resultados.	Atención a contingencias sanitarias Condiciones climatológicas favorables
Propósito	Actividades preventivas desde un enfoque con equidad de género psicosocial, que involucre la participación ciudadana y labor policial en procesos de sensibilización y prevención de delitos.	P o r c e n t a j e d e a c t i v i d a d e s	Orientación a la población sobre la prevención del delito, así como sus efectos.	Total de actividades realizadas/Tot al de actividades programadas* 100	V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programadas	Actividades	2020	90%	Estratégico	Eficacia	Estadísticas Informes	Atención a contingencias sanitarias Condiciones climatológicas favorables
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SEGURIDA PUBLICA											
Componentes	C1 Proximidad social	P o r c e n t a j e d e a c c i o n e s	Acercamiento con la sociedad por medio	Total de acciones realizadas/Tot al de acciones	Variable1.- Total de acciones realizadas	Acciones	2020 (8052)	95%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno y bitácoras.	Condiciones climatológicas favorables. Confiianza en
			de acciones que garanticen su seguridad	programadas) *100	Variable2.- Total de acciones programadas							la ciudadanía para situaciones de riesgo

<p>C2 Operativos de seguridad publica</p>	<p>Implementación de diferentes operativos de seguridad en beneficio del municipio de Tamazunchale</p>	<p>Total de operativos realizados/(Total de operativos programados) *100</p>	<p>V1: Total de operativos realizados V2: Total de operativos programados</p>	<p>Operativos</p>	<p>2020 (0)</p>	<p>90%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Informe de operativos</p>	<p>Condiciones climatológicas favorables</p>
<p>C3 Prevención del delito en temas de genero</p>	<p>Pláticas sobre prevención del delito a la ciudadanía, en zona rural y urbana</p>	<p>Actividades de prevención realizadas / Actividades de prevención programadas* 100.</p>	<p>Variable1.- Actividades de prevención realizadas Variable2.- Actividades de prevención programadas</p>	<p>Actividades de prevención</p>	<p>2020 (0)</p>	<p>90%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Informe Bitácoras</p>	<p>Atención a contingencia sanitaria Confianza de la ciudadanía para reportar y atender temas de genero</p>
<p>C1A1 Proporcionar resguardo al programa bienestar</p>	<p>Brindar seguridad y vigilancia en los pagos del programa</p>	<p>Total de operativos cubiertos/Total de operativos programados* 100</p>	<p>Variable 1: Total de operativos cubiertos Variable 2: Total de operativos programados</p>	<p>Operativos</p>	<p>2020 (96)</p>	<p>90%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Informes policiales de turno</p>	<p>Condiciones climatológicas favorables Atención a contingencia sanitaria</p>

		adepagos									
C1A2 Proporcionar apoyo de traslado (lesiones o enfermedad)	Porciento de lesionadas o enfermas, en zona rural o urbana	Total de traslados ejecutados/ Total de traslados solicitados *100.	Variable 1: Total de traslados ejecutados Variable 2: Total de traslados solicitados		2020 (122)	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	El traslado se pide de forma directa al departamento, en dado caso que protección civil u otra	
				Traslados						instancia no pueda presentarse con la persona que necesite el traslado de manera urgente	
C1A3 Asesorar a la ciudadanía en intentos de extorción	Se conozca el manejo de las posibles extorsiones.	Total de asesorías realizadas/Tot al de asesorías solicitadas*100	Variable 1: Total de asesorías realizadas Variable 2: Total de asesorías solicitadas	Asesorías	2020 (17)	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Hay interés en la ciudadanía en informarse sobre este tema	
C1 A4 Exámenes de control de confianza	Evaluación semestral de control de confianza a los elementos de seguridad pública	Total de exámenes aplicados/Tot al de exámenes programados) *100	V1: Total de exámenes aplicados V2: Total de exámenes programados	Exámenes	2020 (4)	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Elementos de seguridad pública acceden a tomar el examen de confianza	

		á m e n e s e j e c u t a d o s										
C1A5	Colaboración con dependencias, federal, estatal y municipal	P o r c e n t a j e d e c o l a b o r a c i o n e s	Coordinación con las instancias de seguridad estatal y federal	Total de colaboraciones realizadas/Tot al de colaboraciones solicitadas*100	V1: Total de colaboraciones realizadas V2: Total de colaboraciones solicitadas	Colaboraciones	2020 (11)	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	La institución por naturaleza del servicio está en colaboración o dependencias que soliciten
C1A6	Apoyo en búsqueda de personas extraviadas	P o r c e n t a j e d e b ú s q u e d a s	Proporción de seguridad y auxilio a la población	Total de búsquedas solventadas/Tot al de búsquedas reportadas) *100	V1: Total de búsquedas solventadas V2: Total de búsquedas reportadas	Búsquedas	2020 (7)	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	El reporte se notifica a tiempo para mayor éxito de búsqueda
C1A7	Seguridad y resguardo en eventos sociales público, tradiciones, deportivos y políticos	P o r c e n t a j e d e r e s v e n t o s r e a l i z a d o s y v i g i l a n c i	Total de eventos realizados/Tot al de eventos programados *100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Eventos	2020 (19)	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Condiciones climatológicas favorables Atención a contingencia sanitaria	

		ia ene ve n t o s								
C1A8 Apoyo en incendios de casa habitación	Porcentaje de atención de auxilios solicitados	Total de auxilios atendidos/Tot al de auxilios solicitados *100	V1: Total de auxilios atendidos V2: Total de auxilios solicitados	Auxilios	2020 (6)	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Elementos suficientes para apoyos
C1A9 Acudir a llamadas de auxilio	Porcentaje de atención de auxilios solicitados	Total de auxilios atendidos/ Total de auxilios solicitados *100	V1: Total de auxilios atendidos V2: Total de auxilios solicitados	Auxilios	2020 (21)	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Elementos suficientes para apoyos Condiciones climatológicas favorables

		r g e n c i a									
C1A10 Apoyo al juzgado (Embargos)	P o r c i e n t a j e d e e m b a r g o s	C o n t i n e n t e s	Total de embargos realizados/ Total de embargos presentados *100	V1: Total de embargos realizados V2: Total de embargos presentados	Embargos	2020 (27)	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Solicitan el apoyo para dicho embargo programado
C1A11 Acciones que por circunstancias y naturaleza del servicio, imprevistos que se presenten	P o r c i e n t a j e d e e m b a r g o s	C o n t i n e n t e s	Total de acciones atendidas/ Total de acciones reportadas *100	V1: Total de acciones atendidas V2: Total de acciones reportadas	Acciones	2020 (90)	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Condiciones climatológicas favorables

C2A3 Operativo caminante	P o r c e n t a j e d e o p e r a t i v o s	Seguridad y vigilancia barrios, colonias y periferia del municipio	Total de operativos realizados/Tot al de operativos programados *100	V1: Total de operativos realizados V2: Total de operativos programados	Operativo s	2020 (27)	90%	Gestión	Eficacia	Informes del operativo	Condiciones climatológicas favorables
C2A4 Operativos decembrinos	P o r c e n t a j e d e o p e r a t i v o s	Protocolo de medidas de seguridad en festejos decembrinos	Total de operativo realizado/Tota l de operativo programado *100	V1: Total de operativo realizado V2: Total de operativo programado	Operativo	2020 (35)	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Ciudadanía toma las recomendaciones emitidas por Seguridad Publica
C2A5 Operativos conjunto	P o r c e n t a j e d e o p e r a t i v o s	Guardia Nacional, policia estatal, Inter municipal o estatales	Total de operativos realizados/Tot al de operativos programados	V1: Total de operativos realizados V2: Total de operativos programados	Operativo s	2020 (12)	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Coordinación con los demás cuerpos policiaicos
		genero									
C3A5 Patrullajes preventivos ensectores del municipio en general	P o r c e n t a j e d e o p a t r u l l a j e s	Colaboración con autoridades en las localidades y población en general	Total de patrullajes realizados/Tot al de patrullajes programados *100	V1: Total de patrullajes realizados V2: Total de patrullajes programados	Patrullajes	2020 (5700)	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Coordinación con las autoridades locales de las localidades

	C3A6 Canalización a instancias sin distinción de genero	P Dependien o del caso r puede ser c continuo o e intermitente n a CAPA, t a DIF, j Fiscalia u e otros d e c a n a l i z a c i o n e s	Total de de canalizaciones realizadas/ Total de canalizaciones solicitadas) *100	V1: Total de canalizaciones realizadas V2: Total de canalizaciones solicitadas	Canalizaciones	2020 (4)	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Condiciones climatológicas favorables Autorización de la instancia responsable en el traslado	
	C3A7 Traslado (Red de apoyo a víctimas)	P Se r trasladan c a casa e de algún n familiar t para a resguardo y j seguridad e integra d de vida e t r a s l a d o s	Total de traslados realizados/Total de traslados presentados) *100	V1: Total de traslados realizados V2: Total de traslados presentados	Traslados	2020 (40)	90	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Condiciones climatológicas favorables	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	TRANSITO MUNICIPAL											
Componentes	C1 Dar vialidad en los diferentes sectores de Tamazunchale	P Dar r vialidad en c los e diferentes n sectores t de a Tamazunchale j e d e a c c i o n e s	Total de acciones realizadas /Total de acciones programadas *100	V 1: Total de acciones realizado V 2: Total de acciones por programado	Acciones	2020	100 %	Gestión	Eficacia	Reporte mensual y anual entregados mensualmente a la información publica	Elementos de transito suficientes para cubrir todos los sectores	
	C2 Operativo Potro Seguro	P Operativo r de c prevención e de n accidentes t a a motociclistas. j e	Total de acciones realizados / Total de acciones programados *100	V1: Total de acciones realizados V 2: Total de operativos acciones	Acciones	2020	100 %	Gestión	Eficacia	Reporte de operativo realizado. bitácora	Condiciones climatológicas	

		d e a c c i o n e s										
C3 Operativo Conduce Seguro		P o r c e n t a j e d e a c c i o n e s	Operativo para la identificación de conductores en estado de ebriedad	Total de acciones realizadas / Total de acciones asignados *100	Variable 1: Total de operativos realizados Variable 2: Total de operativos asignados	Operativos	2020	100 %	Gestión	Eficacia	Reporte de operativo realizado. bitacora	Condiciones climatológicas
C4 Trámites administrativos que emite tránsito municipal		P o r c e n t a j e d e t r a m i t e s	Se tramitan constancias de no infracción	total de constancias emitidas/total de constancias solicitadas *100	Variable 1: total de constancias emitidas Variable 2: total de constancias solicitadas	Tramites	2020	100 %	gestión	eficacia	bitacora	La ciudadanía entrega en tiempo y forma lo solicitado
C1A1 Flujo vial en las principales zonas del municipio		P o r c e n t a j e d e a s i g n a c i o n p o r s e c t o r e s	Se distribuye de manera estratégica las zonas a cubrir por los elementos de tránsito municipal	Total de asignación por sector realizado/Total de asignación por sector programado *100	Variable 1: Total de asignación por sector realizado Variable 2: Total de asignación por sector programado	Asignación por sector	2020	100 %	Gestión	Eficacia	Bitacora	Elementos de tránsito suficientes para cubrir todos los sectores

C1A2 Reuniones informativas a la ciudadana del reglamento de tránsito municipal	PO R C E N T A J E D E O R I E N T A C I O N E S	Visitar institutos educativos para dar a conocer las normas para conducir y exista una educación vial lo cual se reflejara en la disminución del trafico	Total de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas *100	Variable 1: total de reuniones realizadas Variable 2: total de reuniones programadas	Reuniones	2020	100 %	Gestión	Eficacia	Informe de actividad	Se atiende contingencia sanitaria. Interés en las instituciones en atender las orientaciones
C2 A1 OPERATIVO DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE MOTOCICLETAS	PO R C E N T A J E D E O P E R A T I V O S	CONCIEN TIZAR A LOS MOTOCICLISTAS EL USO DE CASCO, ASÍ COMO TENER EN REGLA SU	TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS / TOTAL DE OPERATIVOS PROGRAMADOS *100	VARIABLE 1: TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS VARIABLE 2: TOTAL DE OPERATIVOS PROGRAMADOS	OPERATIVOS	2020	100 %	GESTIÓN	EFICACIA	INFORME DEL OPERATIVO	CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS FAVORABLES
		PAPELEO PARA TRANSITAR									
C3 A1 OPERATIVO ANTI- ALCOHOL	PO R C E N T A J E D E O P E R A T I V O S	SE IDENTIFICA A POSIBLES CONDUCTORES EN ESTADO INCONVENIENTE QUE POENEN EN PELIGRO A LA CIUDADANAÍA DEL MUNICIPIO	TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS / TOTAL DE OPERATIVOS ASIGNADOS *100	VARIABLE 1: TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS VARIABLE 2: TOTAL DE OPERATIVOS ASIGNADOS	OPERATIVO	2020	100 %	GESTON	EFICACIA	INFORME DEL OPERAIVO	CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS FAVORABLES

Actividades	C4 A1 TRAMITE DE PERMISO PARA CIRCULAR SIN PLACAS	P O R C E N T A J E D E T R A M I T E S	SE TRAMITA N PERMISO S PAA CIRCULA R SIN PLACAS EN UN LAPSO DE 30 DIAS DESPUES DE QUE SE AUTORIZA	TOTAL DE TRAMITES REALIZADOS/T OTAL DE TRAMITES PROGRAMADO S *100	VARIABLE 1: TOTAL DE TRAMITES REALIZADOS VARIABLE 2: TOTAL DE TRAMITES PROGRAMADO S	TRAMITES	2020	100 %	GESTION	EFICACIA	REGISTR O DE TRAMITE S	LA CIUDADANIA ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LO SOLICITADO
	C4 A2 TRAMITE DE CONSTANCIAS DE NO INFRACCION TARJETA DE CIRCULACION	P O R C E N T A J E D E C O N S T A N C I A S	SE TRAMITA N CONSTAN CIAS DE NO INFRACCI ON	TOTAL DE CONSTANCIAS EMITIDAS/TOT AL DE CONSTANCIAS SOLICITADAS *100	VARIABLE 1: TOTAL DE CONSTANCIAS EMITIDAS VARIABLE 2: TOTAL DE CONSTANCIAS SOLICITADAS	TRAMITES	2020	100 %	GESTION	EFICACIA	MENSUA L	LA CIUDADANIA ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LO SOLICITADO
	C4 A3 TRAMITE DE CONSTANCIAS DE NO INFRACCION LICENCIAS DE CODUCIR	P O R C E N T A J E D E C O N S T A N C I A S	SE TRAMITA N CONSTAN CIAS DE NO INFRACCI ON	TOTAL DE CONSTANCIAS EMITIDAS/TOT AL DE CONSTANCIAS SOLICITADAS *100	VARIABLE 1: TOTAL DE CONSTANCIAS EMITIDAS VARIABLE 2: TOTAL DE CONSTANCIAS SOLICITADAS	TRAMITES	2020	100 %	GESTION	EFICACIA	MENSUA L	LA CIUDADANIA ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LO SOLICITADO
	C4 A4 TRAMITE DE CONSTANCIAS DE NO INFRACCION PLACAS	P O R C E N T A J E D E C O N S T A N C I A S	SE TRAMITA N CONSTAN CIAS DE NO INFRACCI ON	TOTAL DECONSTANCI AS EMITIDAS/TOT AL DE CONSTANCIAS SOLICITADAS* 100	VARIABLE 1: TOTALDE CONSTANCIAS EMITIDASVARI BEL 2: TOTAL DE CONSTANCIAS SOLICITADAS	TRAMITES	2020	100 %	GESTION	EFICACIA	MENSUA L	LA CIUDADANIA ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LO SOLICITADO

UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROTECCION CIVIL											
Componentes	C1 Verificaciones en general	% Dictaminar todo tipo de riesgo para la ciudadanía.	Total verificaciones realizadas /Total de verificaciones solicitadas * 100	Variable 1: Total verificaciones realizadas Variable 2: Total de verificaciones solicitadas	Verificaciones	2020 (270)	100 %	Gestión	Eficiencia	Verificaciones emitidas	Condiciones climatológicas favorables	
	C2 Información preventiva para la ciudadanía	% Capacitaciones a grupos de personas, instituciones educativas, y establecimientos mercantiles	Total de capacitaciones realizadas/ Total de capacitaciones programadas) *100	V.1: Total de capacitaciones realizadas V.2: Total de capacitaciones programadas	Capitaciones	2020 (06)	100 %	Gestión	Eficacia	Reportes	Atención a contingencia sanitaria. Las instituciones y negocios solicitan las capacitaciones al departamento	
	C3 Garantizar la integridad física mediante acciones preventivas	% Prestar el servicio de auxilio que se requiera	Total de auxilios prestados/ total de auxilios requeridos * 100	V.1 Total de Auxilios prestados V.2 Total de Auxilios requeridos	Auxilios prestados	2020 (824)	100 %	Gestión	eficiencia	Informes mensuales	Condiciones climatológicas favorables	
	C4 Coordinar acciones de seguridad ante una situación de riesgo con instancias	% Atención a la ciudadanía en diferentes zonas del municipio.	Total de acciones atendidas/Total de acciones presentadas) * 100	V1: Total de acciones atendidas V2: Total de acciones presentadas	Acciones	2020 ()	100 %	Estratégico	Eficacia	Informes impresos y reportes	Condiciones climatológicas favorables	

Actividades	C1A1 Verificaciones a instituciones, empresas, centros comerciales.	Verificaciones solicitadas por la ciudadanía	Total de verificaciones realizadas/ Total de verificaciones solicitadas) *100	V.1: Total de verificaciones realizadas V.2 Total de verificaciones solicitadas	Verificaciones	2020 (60)	100 %	Gestión	Eficiencia	Informes mensuales Bitácoras	Se solicita en tiempo y forma el trámite de verificación
	C1A2 verificaciones a desastres naturales	Verificaciones presentadas durante un desastre natural	Total de verificaciones ejecutadas/ Total de verificaciones presentadas) *100	V.1: Total de verificaciones ejecutadas V.2 Total de verificaciones presentadas	Verificaciones	2020 (135)	100 %	Gestión	Eficiencia	Informes mensuales	
	C1A3 verificaciones diversas	Verificaciones a inmuebles particulares privados para obras, o permisos de derribo de árboles, etc.	Total de verificaciones realizadas/ Total de verificaciones solicitadas) *100	V.1: Total de verificaciones realizadas V.2 Total de verificaciones solicitadas	Verificaciones	2020 (40)	100 %	Gestión	Eficiencia	Informes mensuales Bitácoras	Se solicita en tiempo y forma el trámite de verificación

	C2A1 Concientizar sobre los agentes perturbadores	% de capacitación en la información a proporcionar en materia de prevención	Total de capacitaciones realizadas/ Total de capacitaciones solicitadas *100	V.1: Total de capacitaciones realizadas V.2: Total de capacitaciones solicitadas	Capacitaciones	2020 (6)	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitud Bitácora	Se solicita en tiempo y forma la capacitación solicitada
	C3A1 Salvaguardar la integridad de las personas y de sus pertenencias	% de participación eficaz en el auxilio	Total de auxilios atendidos/ Total de auxilios presentados) *100	V.1: Total de auxilios atendidos V.2: Total de auxilios presentados	Auxilios	2020 (824)	100%	Gestión	Eficacia	medios informativos	Se cuenta con el personal suficiente para atender todos los llamados de auxilio
	C4A1 Coordinación sobre orientaciones de riesgos	% de coordinación para realizar acciones de prevención	Total de reuniones realizadas/ Total de reuniones programadas *100	V.1: Total de reuniones realizadas V.2: Total de reuniones programadas	Reuniones	2020 (03)	100%	Gestión	Eficacia	medios informativos	Las instancias correspondientes atiende la convocatoria a reunión
UNIDAD ADMINISTRATIVA	JUEZ CALIFICADOR										
Componentes	C1 CALIFICACION DE BOLETAS DE TRANSITO.	POR LA PROCEDENCIA DE LA LEGALIDAD DE LAS INFRACCIONES DE TRANSITO.	TOTAL DE TRAMITES CALIFICADOS CERTIFICADOS /TOTAL DE TRAMITES CALIFICADOS PAGADOS) *100	Variable 1: TOTAL DE TRAMITES CALIFICADOS CERTIFICADOS Variable 2: TOTAL DE TRAMITES CALIFICADOS PAGADOS	TRAMITES CERTIFICADOS	2020	100%	GESTIÓN	EFICACIA	BITACORA Y ARCHIVO DE RECIBOS DE PAGO EMITIDO POR INGRESOS	AJUSTE SISTEMATICO POR ESTRATEGIA DE PANDEMIA.

		INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS										
	C2 AUDIENCIAS DE DETENCIONES DE JURISDICCION ADMINISTRATIVAS.	PROCESO INMEDIATO DE LAS DETENCIONES DE JESSP Y SUS ANEXOS DE LEY.	TOTAL DE AUDIENCIAS REALIZADAS/TOTAL DE AUDIENCIAS SOLICITADAS *100	Variable 1: TOTAL DE AUDIENCIAS REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE AUDIENCIAS SOLICITADAS	AUDIENCIAS	2020	100 %	GESTIÓN	EFICACIA	BITACORA Y ARCHIVO DE RECIBOS DE PAGO EMITIDO POR INGRESOS	POR EMERGENCIAS MEDICAS DE LOS DETENIDOS, O CASOS DE URGENCIA PERSONALES.	
Actividades	C1A1 REGISTRO DE LAS BOLETAS DE INFRACCIONES DE TRANSITO MUNICIPAL.	PARA TODA BOLETA SE LE DARÁ LA CALIFICACION JURIDICA.	TOTAL DE BOLETAS REGISTRADAS /TOTAL DE BOLETAS PAGADAS *100	Variable 1: TOTAL DE BOLETAS REGISTRADAS Variable 2: TOTAL DE BOLETAS PAGADAS	BOLETAS	2020	50%	GESTIÓN	EFICACIA	CARPETA DE RECIBOS DEL PAGO DE INGRESOS	LAS BOLETAS SE LLENAN CORRECTAMENTE.	
				PAGADAS						. Y BITACORA.	CIUDADANO HACE EL PAGO EN INGRESOS	

C1A2 RESGUARDAR LAS GARANTIAS DE LAS INFRACCIONES.	Y R E S G U A R D A N D O L A S G A R A N T I A S P A R A S U C A L I F I C A C I O N C O R R E C T A	PRESENTA R LA BOLETA PARA SU CALIFICA CION CORRECTA CON LA LEY DE INGRESO S.	TOTAL DE INFRACCIONE S EMITRIDAS / TOTAL DE INFRACCIONE S PRESENTADA S *100	Variable 1: TOTAL DE INFRACCIONES EMITIDAS Variable 2: TOTAL DE INFRACCIONES PRESENTADAS	PORCENTAJ E DE INFRACCIO NES	2020	100 %	GESTION	EFICACIA	CARPETA DE RECIBOS DEL PAGO DE INGRESO S .Y BITACOR A.	QUE NO SEAN ENTREGADA S A ESTE DEPARTAME NTO.
C1A3 CALIFICAR LA LEGALIDAD Y ENVIARLOS A PAGAR EN FISCALIZACIÓN E INGRESOS PARA ENTREGAR SU METALICA.	P O R C E N T A J E D E B O L E T A S P A G A D A S	PRESENTA R RECIBO DE PAGO DE INGRESO S.	TOTAL DE BOLETAS EMITIDAS / TOTAL DE BOLETAS PAGADAS *100.	Variable 1: TOTAL DE BOLETAS EMITIDAS. Variable 2: TOTAL DE BOLETAS PAGADAS	BOLETAS	2020	100 %	GESTION	EFICACIA	CARPETA DE RECIBOS DEL PAGO DE INGRESO S .Y BITACOR A.	EL CRITERIO DE LA EMISION DE LA BOLETA ES CORRECTA
C2A1 REGISTRO DE FALTAS ADMINISTRATIVAS EJECUTADAS	P O R C E N T A J E D E F A L T	SE DARÁ INMEDIAT A SOLUCIO N A LA SITUACIO N JURIDICA DE LOS DETENID O S.	TOTAL DE REGISTROS REALIZADOS / TOTAL DE REGISTROS PRESENTAD O S * 100	VARIABLE 1: TOTAL DE REGISTRO REALIZADOS VARIABLE 2: TOTAL DE REGISTRO PRESENTADOS	REGISTRO S	2020	100 %	GESTION	EFICACIA	BITACOR A DIARIA Y ARCHIVO S DE ACTAS.	EL DETENIDO ES PROCESADO POR TANTO NO SE DA SU LIBERACION.

		AS ADM NIST RATI VAS										
C2A2 AUDIENCIA E IMPLEMENTACION DE LA SANCION.	P O R C E N T A J E D E A U D I E N C I A S	PRESENTACION DE LOS DETENIDOS POR FALTA CON IPH COMPLETO	TOTAL DE AUDIENCIAS DE REALIZADAS / TOTAL DE AUDIENCIAS PRESENTADAS *100	VARIABLE 1: TOTAL DE AUDIENCIAS REALIZADAS VARIABLE 2: TOTAL DE AUDIENCIAS PRESENTADAS.	AUDIENCIAS	2020	100 %	GESTION	EFICACIA	BITACORA DIARIA Y ARCHIVOS DE ACTAS.	POR LA INIMPUTABILIDAD DEL INGRESADO	
C2A3 ACTA Y REGISTRO DE LIBERACION.	P O R C E N T A J E D E A C T A S D E L I B E R A C I O N	APLICACION DE LA SANCION.	TOTAL DE ACTAS DE LIBERACION EJECUTADAS / TOTAL DE ACTAS DE LIBERACION INGRESADOS *100	VARIABLE 1: TOTAL DE ACTAS DE LIBERACION EJECUTADAS VARIABLE 2: TOTAL DE ACTAS DE LIBERACION INGRESADOS	ACTAS DE LIBERACION	2020	100 %	GESTION	EFICACIA	BITACORA DIARIA Y ARCHIVOS DE ACTAS.	SE CUMPLE LA SENTENCIA DE LA SANCION EMITIDA.	

	C1A5	Porcentaje de invitaciones entregadas	Notificaciones entregadas a las unidades administrativa e instituciones	Total invitaciones entregadas/tot al de invitaciones programadas *100	Variable 1: Total invitaciones entregadas Variable 2: Total de invitaciones programadas	Invitación	2020	100%	Gestión	Eficacia	Notificación a los departamentos y/o a instituciones	Atención a contingencia sanitaria	
	Unidad Administrativa	SECRETARIA GENERAL	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Componentes	C1Constancias administrativas	Porcentaje de constancias	Es undocumento administrativo denominado constancia que seredacta bajo la fe pública de un funcionario para dar fe de su persona, domicilio e identidad por carecer de un documento oficial que acredite al ciudadano.	Número de constancias realizadas / Número de constancias solicitadas *100	Variable 1: Número de constancias realizadasVariable 2: Número de constancias solicitadas	Constancias	2020 (612)	90%	Gestión	Eficacia	Reportes Realizados	La ciudadanía realiza dichos tramites en tiempo y forma	
	C2 Cartillas Militares y constancias de no tramite	Porcentaje de cartillas y constancias emitidas	La Cartilla del Servicio Militar Nacional es un documento de identificación militar, requisito obligatorio para todo varón mexicano entre 18 y 39 años	numero de cartillas militares y constancias realizadas/ Num. de cartillas militares y constancias solicitadas *100	Variable 1: número de cartillas y constancias realizadasVariable 2: número de cartillas y constancias solicitadas	Cartillas y constancias de no tramite	2020 (300)	95%	Gestión	Eficacia	Reportes laborados	Los jóvenes hacen los tramites en tiempo y forma	
	C3 Refrendo, Actualización, Baja de fierro quemador	Porcentaje de refrendos	Todo ciudadano que sea propietario de Ganado, Apicultor etc., por ley se requiere tener registrado el fierro (marca) y así poder acreditar la propiedad de este	Número de refrendos realizadas / número de refrendos solicitadas *100	Variable 1: Número de refrendos realizadasVariable 2: número de refrendos solicitadas	Refrendos	2020 (267)	85%	Gestión	Eficacia	Reportes realizados	Los usuarios (ganaderos apicultores) realizan los tramites en tiempo y forma	

C3A1 Refrendos, actualizaciones, bajas fierro quemador	Porcentaje de refrendos	Constancias para acreditar la propiedad de su ganado y apiario	Número de refrendos, actualizaciones, bajas realizadas / número de refrendos, actualizaciones, bajas solicitadas *100	Variable 1: Número de refrendos, actualizaciones, bajas realizadas Variable 2: número de refrendos, actualizaciones, bajas solicitadas	Refrendos, Actualizaciones, bajas	2020	85%	Gestión	Eficacia	Reportes Realizados	Los usuarios (ganaderos apicultores), realizan los tramites en tiempo y forma
C4A1 Certificaciones	Porcentaje de certificaciones	Certificar mediante sellos y firma del fedatario público la validez de los documentos mediante el cotejo	Total, del certificadas/ total de certificaciones solicitadas *100	Variable 1: Total del certificadas enviadas Variable 2: total de certificaciones solicitadas	Certificaciones	2020	90%	Gestión	Eficacia	Reportes Realizados	La ciudadania realiza dichos tramites en tiempo y forma
C5A1 Todo tipo de apoyos sociales para ciudadanía en general para salud, educación, instituciones y para materiales de construcción para localidades, comunidades y barrios que lo soliciten.	Porcentaje de apoyos	Análisis de apoyos sociales a la ciudadanía que estén en estado de marginación.	núm. de apoyos realizados/ números de apoyos solicitados	Variable 1: núm. de apoyos realizados Variable 2: números de apoyos solicitados	Apoyos realizados	2020	85%	Gestión	Eficacia	Concentrado	Las unidades administrativas y la ciudadania realizan dichos tramites en tiempo y forma
C5 A2 Existe la posibilidad para el control de apoyo a la población (salud)	Relacion de apoyo a la salud	Establecer las diferencias y mejoras administrativas durante el ejercicio	Total, de apoyos entregados / total de apoyos (programados) *100	Variable 1: Total de apoyos entregados Variable 2: total de	Análisis de Apoyos	2020	75%	Gestión	eficacia	información contable	Realizan tramites y cumplen con los requisitos Recursos suficientes
				apoyos (programados)							
C5A3 Existe la posibilidad para el control de gasto apoyo a la población (educación)	Relacion de apoyo a la educación	Establecer las diferencias y mejoras administrativas durante el ejercicio	Total, de apoyos entregados / total de apoyos (programados) *100	Variable 1: Total de apoyos entregados Variable 2: total de apoyos (programados)	Análisis de Apoyos	2020	75%	Gestión	eficacia	información contable	Realizan tramites y cumplen con los requisitos Recursos suficientes

Componentes	C1 Atención a la ciudadanía en general	Porcentaje de solicitudes	Dar una buena atención a los ciudadanos pertenecientes a la delegación de Tamán y en general a los ciudadanos que así lo requieran.	(cantidad de solicitudes atendidas) / (cantidad de solicitudes recibidas) *100	Variable 1: solicitudes atendidas Variable 2: solicitudes recibidas	Solicitudes	2020	80%	Gestión	Eficacia	Entrega de reporte mensual en la unidad de transparencia	La ciudadanía entrega en tiempo y forma
	C2 Realizar actividades culturales y deportivas	Porcentaje de eventos	Efectuar actividades culturales y deportivas para mantener las tradiciones del pueblo	(eventos realizados) / (eventos programados) *100	Variable 1: eventos realizados Variable 2: eventos programados	Eventos	2020	85%	Gestión	Eficacia	Entrega de evidencia por cada evento realizado	Atención a contingencia sanitaria. Condiciones climatológicas favorables
Actividades	C1A1 Atención ciudadana	Porcentaje de solicitudes	Realizar una mejor atención en el trámite de constancias, actas, etc.	(Total de tramites aprobadas/ Total de tramites recibidas) *100	Variable 1: Total de tramites aprobadas Variable 2: Total de tramites recibidas	Tramites	2020	80%	Gestión	Eficacia	Entrega de informe mensual en la unidad de transparencia	La ciudadanía entrega en tiempo y forma la solicitud
	C1 A2Rehabilitación del "Pozo encantado"	Porcentaje de rehabilitación	Mejorar la estructura del sitio ya que se encuentra deteriorado lo cual pone en peligro a la ciudadanía	Solicitud de rehabilitación propuesta/Solicitud de rehabilitación propuesta *100	Variable 1: Solicitud de rehabilitación propuesta Variable 2: Solicitud de rehabilitación propuesta	Rehabilitación	0	100%	Gestión	Eficacia	Solicitud de rehabilitación	Se aprueba la propuesta de rehabilitación. Condiciones climatológicas favorables
	C2A1 Eventos culturales y deportivos	Porcentaje de eventos	Realizar los eventos culturales para beneficiar parte de algunos	(Total de eventos realizados) / Total de eventos programados *100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de	Eventos	2020	85%	Gestión	Eficacia	Entrega de evidencia por cada evento realizado	Atención a contingencia sanitaria. Condiciones climatológicas favorables.
			ciudadanos		eventos programados							
Unidad Administrativa	RECURSOS MATERIALES	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medio de Verificación	Supuesto
Componentes	C1 PROVEEDORES	Porcentaje de solicitudes internas y externas.	Entregar vales de solicitudes autorizadas por la oficialía mayor	Total de solicitudes internacionales atendidas/ total de solicitudes internacionales recibidas *100	Variable 1: solicitudes internacionales atendidas Variable 2: solicitudes internacionales recibidas	Solicitudes	2020	90%	Gestión	Eficacia	Reportes entregados	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes
	C2 COMBUSTIBLE	Porcentaje de solicitudes internas y externas	Entregar vales de solicitudes autorizadas por la oficialía mayor	Total, de solicitudes aprobadas/ total de solicitudes recibidas *100	Variable 1: solicitudes aprobadas Variable 2: solicitudes recibidas	Solicitudes	2020	90%	Gestión	Eficacia	Bitácora	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes

	C3 INVENTARIOS	Porcentaje de adquisiciones internas y externas	Actualizar el inventario general del H. Ayuntamiento	Total, de adquisiciones entregadas/ Total adquisiciones solicitadas *100	Variable 1: Total, de adquisiciones entregadas Variable 2: / Total adquisiciones solicitadas	Adquisiciones	2020.	90%	Gestión	Eficacia	Inventarios	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes
	C4 AGENDA Y CONMUTADOR	Porcentaje de solicitudes	Agendar las solicitudes internas y externas autorizadas por la oficialia mayor	Total, de solicitudes aprobadas/ total solicitudes recibidas) 100	Variable 1: solicitudes internas Variable 2: solicitudes externas	Solicitudes	2020	90%	Gestión	Eficacia	Reportes	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes
Actividades	C1A1: Atender las solicitudes internas	Porcentaje de entregar vales de solicitudes autorizadas por la oficialia mayor	Agendar las solicitudes internas y externas autorizadas por la oficialia mayor	Total, de solicitudes aprobadas/ Total solicitudes recibidas)*100	Variable 1: Total, de solicitudes aprobadas Variable 2: Total solicitudes recibidas	Solicitudes	2020	90%	Gestión	Eficacia	Reportes	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes
	C1A2: Atender las solicitudes externas	Porcentaje de entregar vales de solicitudes autorizadas por la oficialia mayor	Agendar las solicitudes internas y externas autorizadas por la oficialia mayor	Total, de solicitudes aprobadas/ Total solicitudes recibidas)*100	Variable 1: Total, de solicitudes aprobadas Variable 2: Total solicitudes recibidas	Solicitudes	2020	90%	Gestión	Eficacia	Reportes	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes
	C2A1: Recepción de solicitudes de bienes muebles e insumos internos	Porcentaje de vales	Control de respaldo de cada solicitud para pasar el pago al área correspondiente	Total, de vales entregados/ Total de vales solicitados)*100	Variable 1: Total de vales entregados Variable 2: Total de vales solicitados	Vales	2020	90%	Gestión	Eficacia	reportes	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes
	C2A2: Recepción de solicitudes de bienes muebles e insumos externos	Porcentaje de vales	Control de respaldo de cada solicitud para pasar el pago al área correspondiente.	Total, de vales entregados/ Total de vales solicitados)*100	Variable 1: Total de vales entregados Variable 2: Total de vales solicitados	Vales	2020	90%	Gestión	Eficacia	reportes	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes
	C3A1: Control de inventarios	Porcentaje de adquisiciones	Control de adquisiciones adquiridas	Total, de adquisiciones entregadas/ Total de adquisiciones solicitadas)*100	Variable 1: Total de adquirentes entregadas Variable 2:/Total de adquisiciones solicitadas	Adquisiciones	2020.	90%	Gestión	Eficacia	Inventarios	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes. Se aprueba la compra de equipo.
	C3A2: Entrega de inventario de las Unidades Administrativas	Porcentaje de entrega de inventario	Se solicita dos veces por año a las unidades administrativas la relación de inventario de bienes muebles e inmuebles	Total de reportes entregados/ Total de reportes solicitados*100	Variable 1: Total de reportes entregados Variable 2: Total de reportes solicitados	Reportes	2020	100%	Gestión	Eficacia	Reportes de inventario	La unidades administrativas entregan en tiempo y forma la información

	C4a1: Solicitudes de ayudas	.Porcentaje de solicitudes	Recibir las solicitudes internas y	Total de solicitudes aprobadas /total	Variable 1: Total de solicitudes	Solicitudes	2020	90%	Gestión	Eficacia	Reportes	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes.
	sociales		externas con motivo de un control deLogistica adecuado y control de la agenda de espacios disponibles para eventos educativos, religiosos y propios de Ayuntamiento	solicitudes propuestas)100	aprobadasVariable 2: total solicitudes propuestas							Oficialia Mayor aprueba el gastorequerido del solicitante
	C4a2: Solicitudes de gasto municipal	.Porcentaje de solicitudes	Recibir las solicitudes internas de las unidades administrativas	Total de solicitudes aprobadas /total solicitudes propuestas)100	Variable 1: Total de solicitudes aprobadas Variable 2: total solicitudes propuestas	Solicitudes	2020	90%	Gestión	Eficacia	Reportes	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes. Oficialia Mayor aprueba el gasto requerido del solicitante
	C4a3 Rehabilitación de talleres (mecánico, carpintería, herrería)	Porcentaje de solicitudes	Solicitar herramientas para una mayor eficiencia en trabajos de infraestructura	Total solicitudes aprobadas/ Total de solicitudes propuestas* 100	Variable 1: Total solicitudes aprobadas Variable 2: Total de solicitudes propuestas	Solicitudes	2020	75%	Gestión	Eficiencia	Oficios de solicitud	Se entregan en tiempo y forma las solicitudes. Oficialia Mayor aprueba el gasto requerido del solicitante
Unidad Administrativa	Asuntos Internos	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medio de Verificación	Supuesto
componentes	C1 Procedimientos a elementos de seguridad pública por quejas ciudadanas	Porcentaje de quejas	Indica cantidad reglamentos nuevos	Total, de solicitudes de quejas concluidas/ Total de las solicitudes de quejas presentadas) *100	variable 1: solicitudes de quejas concluidas variable 2: solicitudes de quejas presentadas	Solicitudes	2020	90 %	Gestión	Eficacia	Informe mensual UT	Se presenten las solicitudes de quejas en tiempo y forma.
componentes	C2 Creación de reglamento de la unidad de asuntos internos	Porcentaje de reglamento aprobado	contar con una correcta actuación de los elementos de SPYTM	Total de reglamento aprobado / Total de reglamento propuesto)100	variable 1: Total de reglamento aprobado variable 2: Total de reglamento propuesto	Reglamento	2020	90 %	Gestión	Eficacia	Informe mensual ut Propuesta de modificación del reglamento	Cabildo aprueba las modificaciones propuestas

	C1A1 Recepción de quejas por parte de la ciudadanía	Porcentaje de solicitudes de quejas ciudadanas	permite recibir quejas por abuso de autoridad	Total, de solicitudes de quejas concluidas/ Total de las solicitudes de quejas presentadas	variable 1: solicitudes de quejas concluidas variable 2: solicitudes de quejas presentadas	Solicitudes	2020	90%	Gestión	Eficacia	Informe mensual UT Solicitud	La ciudadanía emite la queja a elementos del cuerpo de seguridad pública que cometen abusos de autoridad o infrinjan el reglamento
actividades	C1A2 Traslados fuera del municipio por procedimientos administrativos	Porcentaje de traslados	Permite garantizar un procedimiento en estricto apego a derecho	Total, de traslados ejecutados/ Total de traslados presentados) 100	Variable 1: Total de traslados ejecutados Variable 2: Total de traslados presentados	Traslados	2020	90%	Gestión	Eficacia	Informe mensual UT	Se aprueba el traslado de elementos del cuerpo de seguridad pública que cometen abusos de autoridad o infrinjan el reglamento
	C2A1 Cursos de capacitación a personal de seguridad pública	Porcentaje de capacitaciones	Evitar abusos de autoridad por desconocimiento de la ley	Total de capacitaciones realizadas/ Total de capacitaciones programadas) *100	variable 1 : Total de capacitaciones realizadas Variable 2 : Total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	2020	90%	Gestión	Eficacia	Informe mensual ut	Que el municipio de Tamazunchale tenga elementos de seguridad pública con conocimientos jurídicos para no cometer abusos de autoridad
Unidad Administrativa	COMUNICACION SOCIAL	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medio de Verificación	Supuesto
Componentes	C1 Cobertura de acciones del Ayuntamiento	% de cobertura de actividades	Control de Agenda de actividades de los departamentos	Total, de actividades cubiertas/ Total de actividades programadas) *100	Variable 1: Total de actividades cubiertas Variable 2: Total de actividades programadas	Solicitudes	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Reportes	Información entregada en tiempo y forma

	C2 Diseño de contenido de difusión	% de diseños de contenido digital de difusión	Control de Agenda de solicitudes de los departamentos	Total, de diseños realizados/ Total de diseños solicitados) *100	Variable 1: Total de diseños realizados/ Variable 2: Total de diseños solicitados	Solicitudes	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Reportes	Las solicitudes se envían en tiempo y forma
	C1A1 Inauguración de obras	% de cobertura de obras inauguradas	Control de Agenda de actividades de los departamentos	Total, de cobertura de obras realizadas/ Total de cobertura de obras programadas) *100	Variable 1: Total de cobertura de obras realizadas/ Variable 2: Total de cobertura de obras programadas	Obras inauguradas	2020	100%	Gestión	Eficacia	Reportes	Condiciones climatológicas adecuadas
					obras programadas							
Actividades	C2A1 Banderazos	% de cobertura a obras y acciones del ayuntamiento	Control de Agenda de actividades de los departamentos	Total, de cobertura a banderazos de obras y acciones del Ayuntamiento realizadas/ Total de cobertura a banderazos de obras y acciones del Ayuntamiento programadas) *100	Variable 1: Total de cobertura a banderazos de obras y acciones del Ayuntamiento realizadas/ Variable 2: Total de cobertura a banderazos de obras y acciones del Ayuntamiento programadas	Solicitudes	2020	100%	Gestión	Eficacia	Reportes	Condiciones climatológicas adecuadas
	C2A2 Visitas a comunidades	% de cobertura de actividades en comunidades	Control de Agenda de actividades de los departamentos	Total, de coberturas a actividades en comunidad realizadas/ Total de coberturas a actividades a comunidades programadas) *100	Variable 1: Total de coberturas a actividades en comunidad realizadas/ Variable 2: Total de coberturas a actividades a comunidades programadas	Coberturas	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Reportes Informes	Condiciones climatológicas adecuadas. Atención a contingencia sanitaria
	C2A3 Cobertura de eventos	% de cobertura de eventos y acciones de las unidades administrativas	Control de Agenda de actividades de los departamentos	Total, de cobertura de eventos realizados/ Total de cobertura de eventos programados) *100	Variable 1: Total de cobertura de eventos realizados/ Variable 2: Total de cobertura de eventos programados	Coberturas	2020	100%	Gestión	Eficacia	reportes	Condiciones climatológicas Atención a contingencia sanitaria

	C2A41 Publicación en redes sociales	% de publicaciones en redes	Reportes fotográficos de actividades realizadas por el H. Ayuntamiento	Total, de publicaciones ejecutadas/ Total de publicaciones programadas) *100	Variable 1: Total de publicaciones ejecutadas Variable 2: Total de publicaciones programadas	Publicaciones en redes sociales	2020	100%	Gestión	Eficacia	Publicaciones en redes sociales Bitácora	Condiciones de red de comunicación adecuadas
	C2A5: boletines	% de boletines	Reporte de acciones realizadas por las Unidades Administrativas	Total, de boletines enviados/ Total de boletines programados) *100	Variable 1: Total de boletines enviados Variable 2: Total de boletines programados	Numero de boletines	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes Boletines realizados	Información entregada en tiempo y forma
	C2A6: Mantenimiento de equipo de cómputo, fotográfico, video.	% de mantenimiento	Mantenimiento preventivo de equipo de cómputo, reemplazo de piezas a equipo videográfico y adquisición de equipo, edición de videos y diseños	Total, de mantenimiento de equipo operativo realizadas/ Total de mantenimiento de equipo operativo solicitadas) *100	Variable 1: Total de mantenimiento de equipo operativo ejecutadas Variable 2: Total de mantenimiento de equipo solicitadas	Mantenimiento	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Inventario del equipo	Las solicitudes de mantenimiento o son atendidas por el Oficial Mayor
	C2A7: Rueda de prensa y sitio web	% de publicaciones	Control de Agenda de actividades de los departamentos	Total, de publicaciones atendidas / total de publicaciones programados) *100	Variable 1: Total de publicaciones atendidas. Variable 2: Total de publicaciones programados	Publicaciones	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Reportes	Condiciones de red de comunicación adecuadas
	C2A8: Informe de gobierno y difusión	% de cobertura al Informe de gobierno	Cobertura de evento al informe de gobierno a través de los medios de comunicación oficiales y sociales	Cobertura al informe de gobierno ejecutado/(Cobertura de informe de gobierno programado) *100	Variable 1: Cobertura al informe de gobierno ejecutado Variable 2: Cobertura de informe de gobierno programado	Evento	2020	100%	Gestión	Eficacia	Documento entregado a la secretaria de gobernación	Condiciones de red de comunicación adecuada.
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICIALIA MAYOR											
Componentes	C1 Elaboración de diagnósticos de las necesidades de los distintos departamentos CONTABLE	% de solicitudes de diagnóstico	Se elaborarán diagnósticos para atender e identificar las necesidades	(total de solicitudes de diagnóstico aprobado) / Total de solicitudes de diagnóstico solicitado) *100	Variable 1: total de solicitudes diagnósticos aprobados Variable 2: / Total de solicitudes diagnósticos solicitados	Solicitudes	2020 (5430)	100%	Gestión	Eficiencia	Diagnóstico de las necesidades de los departamentos.	Que exista la información disponible en distintas fuentes.

	C2 Elaboración de inventario departamental	Porcentaje de adquisiciones de bienes muebles adquiridas	Se realizara inventario de todo mobiliario perteneciente al departamento	Total de bienes muebles autorizados/total de solicitudes solicitados*100	Variable 1: Total de bienes muebles adquiridos Variable 02: total de solicitudes autorizadas*100	Adquisiciones	2020 (380)	100%	Gestión	Eficacia	Resguardos y actualización de inventarios	La solicitud se tramita en tiempo y forma
	C3 Atención a la ciudadanía en apoyos	% de apoyos aprobados	Se recibirán solicitudes por parte de habitantes del municipio	(Total de solicitudes aprobadas/total de solicitudes recibidas)*100	Variable 1 Total de solicitudes aprobadas variable 2: total de solicitudes recibidas	Solicitudes	2020 (410)	100%	Gestión	Eficacia	Total de solicitudes	Trato digno a la ciudadanía y guía de los trámites para simplificar el trabajo
	C4 Archivo	% de expedientes armados	Se archivarán la documentación perteneciente al personal activo y de baja	(Total de expedientes completos/Total de expedientes registrados)*100	Variable 1 Total de expedientes completos variable 2: Total de expedientes registrados	Expedientes	2020 (300)	100%	Gestión	Eficacia	Total de expedientes	Las unidades administrativas y proveedores entregan en tiempo y forma
	C5 Evaluación de fondos infra y FORTAMUN y de sistema de desempeño municipal	% de evaluación de los fondos de infra y FORTAMUN y de sistema de desempeño Municipal	Evaluación de los fondos de infraestructura social y FORTAMUN	Total de fondos evaluados/Total de fondos programados)*100	Variable 1: Total de fondos evaluados Variable 2: Total de fondos programados	Evaluación	2020 (0)		Gestión	Eficiencia	Dictamen de la evaluación Recomendaciones	Hay interés en las instituciones para participar como casas evaluadoras
	C1A1 Solicitudes de las unidades administrativas	% de solicitudes aprobadas	Se atenderá a las 53 unidades administrativas para identificar las necesidades departamentales	(Total de solicitudes aprobadas/ Total de solicitudes recibidas)*100	Variable 1: Total de solicitudes aprobadas Variable 2: Total de solicitudes recibidas	Solicitudes	2020 (5370)	100%	Gestión	Eficacia	Lista de asistencias invitaciones	Atención a contingencia sanitaria
	CIA2 Adquisiciones de equipo, herramienta, maquinaria y equipo de computo	% de solicitudes aprobadas	Se realizaran las adquisiciones solicitadas por los departamentos	(Total de solicitudes aprobadas/total de solicitudes recibidas)*100	Variable 1 Total de solicitudes recibidas variable 2: total de solicitudes aprobadas	Solicitudes	2020 (118)	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes	Se entrega en tiempo y forma la solicitud. Se autoriza el gasto requerido

	C1A3 Arrendamiento de equipo de transporte, maquinaria y otros equipos de herramienta, bodegas	% de solicitudes aprobadas	Arrendamiento de equipo para los departamentos que así los requieran	(Total de solicitudes aprobadas/total de solicitudes recibidas) *100	Variable 1 Total de solicitudes aprobadas variable 2: total de solicitudes recibidas	Solicitudes	2020 (98)	100%	Gestión	Eficacia	Total de solicitudes	Se entrega en tiempo y forma la solicitud. Se autoriza el gasto requerido
	C1 A4 Atención a Programas de emergencias y contingencias	% de atenciones de emergencias y contingencias	Se atiende la contingencia sanitaria a través de apoyos	Total de acciones ejecutadas/Total de acciones solicitadas)*100	Variable 1: Total de acciones ejecutadas Variable 2: Total de acciones solicitadas	Acciones	2020 (740)	0%	Gestión	Eficacia	Solicitudes Bitácoras	Se atiende contingencia sanitaria. Se entrega en tiempo y forma la solicitud.
Actividades	C2A1 Tener en orden el inventario de bienes del departamento	% de inventario solicitado	Se realizara inventario de todo mobiliario perteneciente al departamento	Total de inventario entregado/Total de inventario solicitado *100	Variable 1: Total de inventario entregado Variable 2: Total de inventario solicitado	Inventario	2020	100%	Gestión	Eficacia	INVENTARIO	Las unidades administrativas entregan en tiempo y forma
	C3A1 Tener el manejo adecuado del expediente e información de los ciudadanos	% de solicitudes de la ciudadanía	Se recibirán solicitudes por parte de habitantes del municipio	(Total de solicitudes aprobadas/ Total de solicitudes aprobadas) *100	Variable 1 Total de solicitudes aprobadas variable 2: total de solicitudes recibidas	Solicitudes	2020	100%	Gestión	Eficacia	Total de solicitudes	El solicitante entregan en tiempo y forma
	C4A1 Tener el manejo adecuado del expediente e información ahí encontrada	% de expedientes armados	Se archivará la documentación perteneciente al personal activo y de baja	(Total de expedientes completos/ Total de expedientes en existencia)*100	Variable 1: Total de expedientes completos Variable 2: Total de expedientes en existencia	Expedientes	2020	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes	Perfecto orden de cada uno de los expedientes encontrados en el departamento

	C5A1 Procedimiento de contratación (etapa) de la institución evaluadora y/o consultoría de acuerdo a las TdR., Términos de referencia publicados del municipio	Evaluación de los fondos de infraestructura social y FORTAMUN, de acuerdo a los lineamientos del PAE SLP.	Evaluación de los fondos de infraestructura social y FORTAMUN	Total de fondos evaluados / Total de fondos programados)*100	Variable 1: Total de fondos evaluados Variable 2: Total de fondos programados	Evaluación	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Dictamen de la evaluación Recomendaciones	Interés en las instituciones para participar como casas evaluadoras
	C5A2 Proceso y contratación de consultoría y/o institución educativa para evaluar las unidades administrativas de acuerdo a lineamientos y Leyes LDF, LGCG.	Evaluación de las unidades administrativas de acuerdo a LDF, LGCG	Evaluación de diseño	Total evaluación emitida/ Total de evaluación programada)*100	Variable 1: Total evaluación emitida Variable 2: Total de evaluación programada	Evaluación	2020	100%	Gestión	Eficacia	Dictamen de la evaluación Recomendaciones	Hay interés en las instituciones para participar como casas evaluadoras
	C5A3 Base de datos de SED	Base de datos SED	Programa o base de datos para evaluar las áreas o coordinación es para el seguimiento y SED	Base de datos solicitada /Base de datos programada)*100	Variable 1: Base de datos solicitada Variable 2: Base de datos programada	Base de datos	2020	100%	Estratégico	Eficiencia	Base de datos trabajando	Hay disponibilidad del Ayuntamiento de evaluar SED
Unidad Administrativa	RECURSOS HUMANOS	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medio de Verificación	Supuesto
Componentes	C1 Recursos humanos suficientes para llevar a cabo las actividades	Porcentaje de personal activo	Se lleva a cabo la contratación del personal de acuerdo a las necesidades	(Personal activo/ Personal requerido de acuerdo a su organigrama autorizado)*100	Variable 1: Personal activo. Variable 2: Personal requerido de acuerdo a su organigrama autorizado.	Personal	2020 (465)	100%	Estratégico	EFICACIA	Plantilla de personal, organigrama	El área de recursos humanos cubre las necesidades de personal con elementos capacitados.
			de las áreas.		organigrama autorizado.							

Componentes Actividades	C2 Procedimientos jurídicos	Porcentaje de cumplimiento en la recepción y trámite de gestiones del área jurídica en las diferentes instancias de administración de justicia.	Se realiza el trámite y gestión de casos jurídicos realizados por parte del personal en relación con el ayuntamiento municipal.	(Acciones recepción, trámite y gestión de casos jurídicos realizados por parte del personal en relación con el ayuntamiento municipal. / Número de acciones resueltas) *100	Variable 1: Acciones recepción, trámite y gestión de casos jurídicos realizados por parte del personal en relación con el ayuntamiento municipal Variable 2: Número de acciones resueltas	Acciones	2020 (1300)	100%	GESTION	EFICACIA	Informe	El área jurídica de la oficina de recursos humanos coordina eficientemente los trámites de casos jurídicos en las diferentes instancias de administración de justicia.
	C3 Trabajadores capacitados en realización y desempeño de sus actividades	Porcentaje de personal capacitado	Se capacita al personal del ayuntamiento de acuerdo con las necesidades de los departamentos para la realización de sus actividades.	(Total de capacitaciones atendidas/ Total de capacitaciones programadas) *100	Variable 1: Número de personal que recibe capacitación Variable 2: Número de personal capacitado	Capacitaciones	0	100%	Estratégico	Eficacia	Listas de capacitación, constancias.	El área de recursos humanos cubre las necesidades de personal con elementos capacitados.
	C1A1 Pagar el sueldo correspondiente al personal activo	Porcentaje de personas que reciben su sueldo	Se lleva a cabo la contratación del personal de acuerdo con las necesidades de las áreas.	(Número de personal que recibe su sueldo/ Número de personal activo) *100	Variable 1: Número de personal que recibe su sueldo Variable 2: Número de personal activo	Personal	2020 (465)	100%	Gestión	Eficacia	Plantilla de personal. Nomina	El área de recursos humanos en coordinación con la tesorería municipal cubre las necesidades de personal con respecto a sus pagos de nómina.
Actividades	C1A2 Realizar la toma de asistencia y permanencia en las áreas y horario laboral	Relación de listas de asistencia por departamento o del personal asignado	Se realiza el pase de asistencia mediante listas de personal asignadas a cada departamento o área administrativa	(Número de faltas del personal a su área laboral/ Número de asistencias del personal activo) *100	Variable 1: Número de faltas del personal a su área laboral. Variable 2: Número de asistencias del personal activo	Asistencia	2020 (2784)	100%	Gestión	Eficacia	Listas de asistencia del personal de cada área administrativa	El personal adscrito a cada área administrativa asiste puntualmente a sus labores

	C1A3 Empleados en áreas administrativas que por carga de trabajo tienen que laborar después del horario establecido	Porcentaje de autorización de alimentos	Solicitudes de áreas administrativas donde soliciten alimentos después de horario laboral establecido	Total de empleados administrativos que les autorizan alimentos / Total de empleados administrativos que trabajan después de horario *100	Variable 1: Total de empleados administrativos que les autorizan alimentos Variable 2: Total de empleados administrativos que trabajan después de horario	Autorizaciones	0	100%	Gestión	Economía	Bilácora de asistencia Oficio de autorización	Atención a contingencia sanitaria Condiciones laborales aceptables
	C2A1 Trámites de Juicios Administrativos	Procedimientos Administrativos en contra del Ayuntamiento Municipal.	Se reciben demandas y oficios emitidos por los tribunales y juzgados correspondientes a asuntos Jurídico-Administrativos dando contestación y tramite a cada una de las solicitudes	(Procedimientos administrativos atendidos / Procedimientos administrativos presentados) *100	Variable 1: Procedimientos administrativos atendidos Variable 2: Procedimientos administrativos presentados	Procedimientos Administrativos	300	100%	Gestión	Eficacia	Informe	El área jurídica de la oficina de recursos humanos da contestación eficientemente y los requerimientos de los tribunales administrativos.
	C2A2 Trámites de Juicios Laborales	Procedimientos laborales en contra del Ayuntamiento Municipal.	Se reciben demandas y oficios emitidos por los tribunales y juzgados	(Total de procedimientos laborales atendidos / Total de procedimientos laborales presentados) *100	Variable 1: Total de procedimientos laborales atendidos Variable 2: Total de	Procedimientos Laborales	2020 (350)	100%	Gestión	Eficacia	Informe	El área jurídica de la oficina de recursos humanos da contestación eficientemente y los requerimientos de los tribunales
			correspondientes a asuntos laborales dando contestación y tramite a cada una de las solicitudes		procedimientos laborales presentados							laborales.

	C2A3 Acciones para cumplir con las obligaciones de pago de pensiones alimenticias, pensiones y/o jubilaciones.	Porcentaje de cumplimiento de pago de pensiones alimenticias, pensiones y/o jubilaciones.	Se realiza el trámite y gestión para el pago de pensiones alimenticias, pensiones y/o jubilaciones.	(Total de tramites de pago a pensiones y/o jubilados/Total de tramites de pago a pensiones y/o jubilados) *100	Variable 1: Total de tramites de pago a pensiones y/o jubilados Variable 2: Total de tramites de pago a pensiones y/o jubilados	Tramites Pensiones Alimenticias, Pensiones y/o Jubilaciones.	2020 (600)	100%	Gestión	Eficacia	Informe Tramites	El área jurídica de la oficina de recursos humanos gestiona eficientemente e los pagos de Pensiones Alimenticias, Pensiones y/o Jubilaciones.
	C2A4 Entrega de documentación (la que se requiera) al Tribunal de lo Contencioso Administrativo	Porcentaje de entrega de documentación	Se garantiza un procedimiento apegado a derecho	(Total de entregas realizadas / Total de entregas solicitadas) *100	Variable 1: Total de entregas realizadas Variable 2: Total de entregas solicitadas	Entregas realizadas	2020 (30)	100%	Gestión	Eficacia	Informe Solicitudes	El área jurídica de la oficina de recursos humanos gestiona eficientemente e ante las diferentes instancias de administración de justicia en el estado.
	C3A1 Trabajadores capacitados en realización y desempeño de sus actividades	Porcentaje de capacitación es	Se capacita al personal del ayuntamiento de acuerdo con las necesidades de los departamentos para la realización de sus actividades.	(Total de capacitaciones atendidas/ Total de capacitaciones programadas) *100	Variable 1: Número de personal que recibe capacitación Variable 2: Número de personal capacitado	Capacitaciones	0	100%	Gestión	Eficacia	Listas de capacitación, constancias.	Las unidades administrativas asisten a la capacitación. Atención a contingencia sanitaria
Unidad Administrativa	SECRETARIA PARTICULAR											
Componentes	C1 Agenda pública del presidente municipal ante las peticiones de la ciudadanía	Porcentaje de la agenda atendidas	Organización y control de la agenda del presidente municipal.	(Total de eventos asistidos/total de eventos agendados) *100	Variable 1: Total de eventos asistidos Variable 2: Total de eventos agendados	Eventos	2020 (160)	85%	Gestión	Eficiencia	Agenda e informe mensual UT	Atención a contingencia sanitaria

	ATENCIÓN PERSONAL A LOS CIUDADANOS.	PORCENTAJE DE AUDIENCIAS ATENDIDAS	DAR CUMPLIMIENTO A LAS SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS MEDIANTE AUDIENCIAS	(TOTAL DE AUDIENCIAS ATENDIDAS / TOTAL DE AUDIENCIAS AGENDADAS)	Variable 1: TOTAL DE AUDIENCIAS ATENDIDAS Variable 2: TOTAL DE AUDIENCIAS AGENDADAS	AUDIENCIAS	2020 (100)	90%	GESTION	EFICACIA	BITACORA DE AUDIENCIAS	ATENCION A CONTINGENCIA CIUDADANA.
Unidad Administrativa	SECRETARIA TECNICA	OBJETIVO	DESCRIPCION	FORMULA	VARIABLES	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META		DIMENSION	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	C1 La secretaria técnica evaluará interna y periódicamente el desempeño de las diferentes áreas de la administración pública municipal, para orientar a estas en el ejercicio de sus facultades y obligaciones como entidades de la	Seguimiento al desempeño de las unidades administrativas	Porcentaje de desempeño atendido de las unidades administrativas	(Total de unidades administrativas atendidas / Total de unidades administrativas programadas) *100	Variable 1: Total de unidades administrativas atendidas Variable 2: Total de unidades administrativas programadas	Unidades administrativas	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe de seguimiento	Los titulares cumplen en tiempo y forma sus obligaciones
	administración.											
Actividades	C1A1 Implementar y coordinar los mecanismos para el diseño y orientación de las políticas públicas, la planeación estratégica y la atención de los servicios.	Porcentaje de seguimiento a solicitudes	Implementación de mecanismos y acciones de la política pública.	(cantidad de solicitudes presentadas) / (cantidad de solicitudes programadas) *100	Variable 1: solicitudes presentadas Variable 2: solicitudes atendidas	Solicitudes	0 %	100%	Gestión	Eficacia	Informe de actividad	Tener un concentrado de solicitudes para verificar o dar seguimientos a solicitudes presentadas

	C1A2 Asesorar y capacitar a las dependencias de la administración pública municipal, sobre la elaboración, implementación y control de planes, estrategias, objetivos, programas y proyectos según la materia y asuntos de su competencia.	Porcentaje de acciones	Implementación de control de objetivos	(Total de acciones atendidas / Total de acciones programadas) *100	Variable 1: Total de acciones atendidas Variable 2: Total de acciones programadas	Solicitudes	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe de actividad	Atención a contingencia sanitaria
	C1A3 Coordinar las reuniones del gabinete municipal y dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos tomados, con las dependencias	Porcentaje de reuniones	Atenciones a reuniones de gabinete	(Total de reuniones atendidas/ Total de reuniones programadas)*100	Variable 1: Total de reuniones atendidas Variable 2: Total de programadas	Reuniones	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe de actividad	Atención a contingencia sanitaria
	Internas y/o externas que se determinen en las mismas.											

Programa presupuestario: Atención Ciudadana y Gobernanza							Clave presupuestaria:			Importe:		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 5 DE POLÍTICA PÚBLICA TAMAZUNCHALE CON BUEN GOBIERNO "POLÍTICA Y GOBIERNO"				Vertiente al cual contribuye el programa: Atención Ciudadana y Gobernanza			Línea de acción o estrategia: PMD, al cual contribuye el programa: La gobernanza son piezas fundamentales dentro de la planeación municipal de Tamazunchale, temas con los cuales se trabajará para el logro de los objetivos para el desarrollo y bienestar del municipio					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Contribuir con un buen gobierno mediante acciones de atención ciudadana y gobernanza del municipio de Tamazunchale	Porcentaje de acciones	Laborar de forma humilde y profesional ante la sociedad y el mismo ayuntamiento	Total de acciones realizadas / Total de acciones programadas *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	2020	100%	Estratégico	Eficacia	Informe mensual UT	Atención a contingencia sanitaria

Propósito	Atenciones del gobierno municipal de Tamazunchale hace posible una mayor colaboración con la ciudadana en el diseño e implementación de acciones y políticas públicas para resolver problemáticas sociales.	Porcentaje de atenciones	Tener funcionarios públicos eficientes y capaces para desarrollar sus actividades	Total de atenciones realizadas/ Número de atenciones solicitadas * 100	Variable 1: Número de atenciones realizadas Variable 2: Número de atenciones solicitadas	Atenciones	2020	100%	Estratégico	Eficacia	Informe mensual UT	Atención a contingencia sanitaria
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASESORIA JURIDICA											
Componentes	C1 Leyes y reglamentos actualizados	Porcentaje de reglamento actualizado	indica la cantidad de reglamentos actualizados	Reglamento actualizado año actual/ Reglamento año anterior *100	variable 1: Reglamento actualizado año actual variable 2: Reglamento año anterior	reglamentos actualizados	2020	90 %	gestión	Eficacia	Informe mensual UT	Se aprueban las modificaciones Se hacen públicas las actualizaciones
	C2 Creación de leyes y reglamentos	Porcentaje de reglamento aprobado	indica cantidad reglamentos nuevos	Total de proyectos de reglamentos aprobados / Total de proyectos de reglamentos presentados * 100	Variable 1: Total de proyectos de reglamentos aprobados Variable 2: Total de proyectos de reglamentos presentados	Reglamentos	2020	90 %	gestión	Eficacia	Informe mensual UT	Cabildo aprueba el proyecto de reglamento presentado
	C3 Asesorías jurídicas y representación legal	Porcentaje de asesorías	indica cantidad de asesorías brindadas	Total de asesorías realizadas/ Total de asesorías solicitadas *100	Variable 1: Total de asesorías realizadas Variable 2: Total de asesorías solicitadas	Asesorías	2020	90 %	gestión	eficacia	Informe mensual UT	Personal administrativo se asesora en la unidad administrativa
	C4 Atención a la ciudadanía (Asesoría jurídica)	Porcentaje de asesorías	Indica la cantidad de personas atendidas	Total de asesorías realizadas/ Total de asesorías solicitadas *100	Variable 1: Total de asesorías realizadas Variable 2: Total de asesorías solicitadas	Asesoría	2020	90 %	gestión	eficacia	Informe mensual UT	Ciudadanía se asesora en la unidad administrativa
	C1A1 Capacitaciones de formación al personal	Capacitación al personal	Personal capacitado	Total de capacitaciones realizadas / Total de capacitaciones solicitadas	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas Variable 2: Total de	Capacitaciones	2020	90 %	gestión	Eficacia	Informe mensual UT Convocatoria	Atención a contingencia sanitaria

				*100	capacitaciones solicitadas							
Actividades	C2A1 Asesoría jurídica a directores y jefes de departamento para dictaminar y proponer los casos en que se requiera iniciar acciones jurídicas para defender los derechos del municipio	Porcentaje de asesorías jurídicas a directores y jefes de departamento	Permite contar con personal con conocimiento jurídico	Total de asesorías realizadas / Total de asesorías solicitadas *100	Variable 1: Total de asesorías realizadas Variable 2: Total de asesorías solicitadas	Asesorías	2020	90%	Gestión	Eficacia	informe mensual UT	Personal administrativo se asesora en esta unidad administrativa
	C3A1 Seguimientos a trámites legales administrativos fuera del municipio	Porcentaje de seguimiento	Permite brindar una representación jurídica personalizada	Total de seguimiento a trámites legales / Total de seguimiento a trámites presentados *100	Variable 1 : Total de seguimiento a trámites legales Variable 2 : Total de seguimiento a trámites presentados	Seguimiento	2020	90%	Gestión	Eficacia	informe mensual UT	El municipio cuenta con asesoría legal para defender sus intereses
	C3A2 Creación de formatos administrativos a requerimientos de las áreas	Porcentaje de creación de formatos y actas administrativas	Permite un mejor desempeño del servidor público	Total de solicitudes resueltas/ Total de solicitudes presentadas *100	Variable 1: total de solicitudes resueltas Variable 2: Total de solicitudes presentadas	Solicitudes	2020	90%	gestión	Eficacia	informe mensual UT	Se aprueban las actuaciones de los departamentos sean ajustadas a derecho
	C4A1 Dar asesoría jurídica a la ciudadanía	Porcentaje de atención	Permite brindar una atención de calidad	Total de atenciones realizadas/Total de atenciones solicitadas*100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones solicitadas	Atenciones	2020	90%	gestión	Eficacia	informe mensual UT	Atención a contingencia sanitaria Ciudadanía se atiende en la unidad administrativa
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FORMULA	VARIABLES	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	MET A	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTRO
Componentes	C1 Atención ciudadana	Porcentaje de atenciones	Indica la atención	Total de atenciones	Variable 1: Total de		2020	85 %	gestión	Eficacia	informe mensual UT	Atención a contingencia
			personalizada	realizadas/ Total de atenciones presentadas *100	atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones presentadas	Atenciones						sanitaria

	C1A3.- Seguimiento a contratos, concesiones, convenios que autorice el cabildo	Porcentaje de seguimiento		Total de seguimiento realizado/Total de seguimiento presentados *100	Variable 1: Total de seguimiento realizado Variable 2: Total de seguimiento presentados	Seguimiento	2020	100%	Gestión	Eficacia	Informe o acta de seguimiento	Cabildo aprueba cada punto a tratar del seguimiento de contrato, concesiones, etc.
UNIDAD ADMINISTRATIVA	PARTICIPACION CIUDADANA											
Componentes	C1.- Atención, seguimiento y difusión de organismos de participación ciudadana que	Organismos de Participación Ciudadana operando	Mide el porcentaje de los organismos de participación	$(V1 / v2) * 100$	Variable 1: Número de Organismos de participación ciudadana que generan propuestas para	Porcentaje	0	100 %	Gestión	Eficacia	MINUTAS DE TRABAJO, ACTAS DE COMITÉ, BITACORA DE	
	contribuyen al desarrollo municipal.		n ciudadana instalados en el municipio que generan propuestas para elaborar políticas públicas que contribuye n al desarrollo del municipio.		diseñar políticas públicas o acciones en beneficio del municipio. Variable 2: Número total de organismos de participación ciudadana instalados en el municipio.						SEGUIMIENTO DE ORGANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA (OPC)	La Ciudadanía a través de los OPC genera propuestas que contribuyen al desarrollo del municipio.
Actividades	C1A1.- Elaboración del padrón único de Organismos municipales de Participación Ciudadana.	Administración del padrón único de Organismos de Participación Ciudadana que están operando de acuerdo a la normativa.	Mide el porcentaje de OPC instalados y activos en todo el municipio con respecto a los OPC que deben ser instalados de acuerdo a la normativa vigente.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: OPC obligados a instalarse por normativa. Variable 2: OPC instalados y operando en el municipio.	Porcentaje	0	100 %	Gestión	Eficacia	Actas de comité, minutas de trabajo.	La población tiene disposición de integrar organismos de participación ciudadana.
	C1A2.- Seguimiento de los acuerdos, propuestas y trabajos de los Organismos de	Porcentaje de propuestas ciudadanas atendidas	Mide el porcentaje de las propuestas ciudadanas que son	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1.- Propuestas ciudadanas atendidas. Variable 2.-		0	100 %	Gestión	Eficiencia	Minutas de trabajo, actas de comité o de OPC	La ciudadanía genera propuestas para contribuir con el desarrollo del
	Participación Ciudadana (OPC) instalados y operando en el municipio.		atendidas de acuerdo al total de las propuestas ciudadanas recibidas a través de los Organismos de Participación Ciudadana y ciudadanía en general.		Propuestas ciudadanas recibidas.	Porcentaje						municipio.

	C1A3.- Difusión de la importancia de la Participación Ciudadana en el diseño e implementación de las políticas públicas para lograr un mayor desarrollo municipal.	Porcentaje de acciones de promoción y fomento de la Participación ciudadana de los diversos sectores de la población.	Mide el porcentaje de las acciones de promoción y difusión de la participación ciudadana en relación a las programadas s.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1.- Acciones de promoción y fomento de participación ciudadana realizadas. Variable 2.- Acciones de promoción y fomento de participación ciudadana programadas	Porcentaje	0	100 %	Gestión	Eficacia	Bitácora de difusión y promoción, fotografías de las acciones de difusión, y promoción de la participación ciudadana en el gobierno municipal- actas de los comités instalados de OPC.	La ciudadanía tiene disponibilidad de escuchar y participar en la difusión y promoción de la participación ciudadana en el gobierno municipal-

Programa presupuestario:PP10: Combate a la corrupción, Gobierno Transparente, Legalidad y lucha contra la corrupción								Clave presupuestaria: PPJ10			Importe:	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE V. TAMANZUNCHALE CON BUEN GOBIERNO				Vertiente al cual contribuye el programa: Combate a la corrupción, Gobierno Transparente, Legalidad y lucha contra la corrupción				Línea de acción: PMD Auditar permanentemente el cumplimiento de los planes y programas de gobierno, con la finalidad de verificar su observancia y garantizar la erradicación de la corrupción				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir al combate de la corrupción en el municipio de Tamazunchale con enfoque de derechos humanos	Porcentaje de acciones	Medir las auditorías iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo así como las diferentes acciones en combate a la corrupción	$\text{Total de acciones realizadas} / \text{Total de acciones programadas} * 100$	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	2020	100%	estratégico	Eficacia	Reglamentos internos dictámenes de auditorías Expedientes, y bitácoras.	Dependencia a externas atiendan los procesos entregados
Propósito	Garantizar un gobierno eficiente en la aplicación de los recursos públicos del municipio de Tamazunchale.	Porcentaje de acciones	Atenciones implementadas para identificar actos de corrupción cometidos por los servidores públicos Municipales	$(\text{Total de atenciones realizadas} / \text{Total de atenciones presentadas}) * 100$	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones presentadas	Atenciones	2020	100%	Estratégico	Eficacia	Reglamentos internos dictámenes de auditorías expedientes, y bitácora	Dependencia a s externas atiendan los procesos entregados

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Contraloría Interna											
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Prevenir, vigilar y auditar la adecuada administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Municipio de acuerdo al marco legal, los programas y el Presupuesto de Egresos.	Auditorías Internas	Medir las auditorías iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo	(Total de auditorías iniciadas y/o concluidas/Total de auditorías presentadas)*100	Variable 1: Auditorías iniciadas y/o concluidas Variable 2 Total de auditorías presentadas.	Auditorías	2020 (12)	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Manual de procedimientos, Expedientes y bitácoras.	Cumplimiento de Información solicitada.
	C2 Promover que los Servidores Públicos se conduzcan en forma honesta y transparente en cuanto al uso y manejo y aplicación de los recursos públicos	Registro y Auditoría Patrimonial de los Servidores Públicos Municipales	Medir las declaraciones presentadas con el total de los Servidores Públicos obligados a presentar.	Número de declaraciones recibidas/total de las declaraciones de los servidores públicos obligados a presentar)*100	Variable 1: Número de declaraciones recibidas Variable 2 total de las declaraciones de los servidores públicos obligados a presentar)*100	Declaración Patrimonial	2020 (634)	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Manual de procedimientos, Ley de Responsabilidades Administrativas, expedientes.	Cumplimiento de los servidores públicos
	C3 Vigilar que se lleve a cabo el cumplimiento del proceso de entrega de recepción de una forma ordenada y oportuna al servidor público	Entrega – Recepción	Medir el total de entregas de recepción realizadas durante el ejercicio	(Número de entrega-Recepción atendidas por la contraloría municipal/ total de las presentadas por los servidores públicos)*100	Variable 1 Numero de entrega – Recepción atendidas por la Contraloría Municipal Variable 2 total de las presentadas por los servidores públicos.*100	Entrega-Recepción	2020 (6)	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Manual de procedimientos, Ley de Entrega de Recepción de los Recursos Públicos.	Cumplimiento de información solicitada.
	C4 Contribuir con el municipio para combatir con la corrupción, la transparencia y La	Investigaciones, Sustanciaciones y resoluciones	Mide las investigaciones, sustanciaciones y resoluciones realizadas	Total de investigaciones atendidas / total de investigaciones	Variable 1 Total de investigaciones atendidas Variable 1a		2020 (11) (4)	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes, procedimientos	Información, coordinación entre las dependencias.
	honestidad.	resoluciones	durante e en ejercicio fiscal.	recibidas)*100Total de substanciación es atendidas / total de substanciación es recibidas)100%Total de resoluciones atendidas/ total de resolucionesrecibidas)*100	total de investigaciones recibidas*100Variable2 Total de substanciaciones atendidasVariable 2* total de substanciaciones recibidas*100Variable 3Total de resoluciones atendidas Variable 3a total de resoluciones recibidas)*100	Investigaciones, Sustanciaciones y resoluciones	(3)					Atención a contingencias sanitarias.

	C5 Comprobar que la implementación, programación, contratación y ejecución de obras se realice conforme a la normatividad establecida.	Auditorias e inspecciones de obras Publicas	Auditorias e inspecciones iniciadas y/o concluidas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo.	(Auditorias e inspecciones iniciadas y/o concluidas/total de auditorias e inspecciones programadas)* 100	Variable 1 Auditorias iniciadas y/o concluidas. Variable 2 Total de auditorias programadas	Auditorias e inspecciones .	2020 (11)	100%	Gestión	Eficacia	Ley de Obras Públicas, Expedientes técnicos, bitácora	Existen condiciones climatológicas estables Atención a contingencias sanitarias.
Actividades	C1A1 Auditar los estados financieros que presenta la tesorería Municipal. Revisando los diferentes Ramos que maneja el H. Ayuntamiento; apegándose a la normatividad vigente. C2A1 Asesoramiento y recepción en el llenado de las Declaraciones Patrimoniales; Escaneo de las mismas para su difusión en la página de transparencia.	Auditorias Internas Registro y Auditoria Patrimonial de los Servidores Públicos Municipales	Medir las auditorias iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo. Medir las declaraciones presentadas con el total de los Servidores Públicos obligados a presentar.	(Auditorias iniciadas y/o concluidas/total de auditorias programadas)*100 Número de declaraciones recibidas/total de las declaraciones de los servidores públicos obligados a presentar)*100	Variable 1: Auditorias iniciadas y/o concluidas. Variable 2 Total de auditorias programadas. Variable 1: Número de declaraciones recibidas Variable 2 total de las declaraciones de los servidores públicos obligados)*100	Auditoria Declaración Patrimonial	2020 (12) (634)	100%	Gestión	eficacia	Plan de trabajo, procedimientos administrativos. Plan de trabajo, Manual de procedimientos	Cumplimiento de información solicitada en tiempo y forma Cumplimiento de los Servidores Públicos. Para atender sus obligaciones
	C3A1 Capacitación y Asesoramiento a los servidores públicos en el llenado de los formatos correspondientes de entrega-recepción a las diferentes áreas que conforma el H. Ayuntamientos	Entrega-Recepción	Medir el total de entregas de recepción realizadas durante el ejercicio	(Número de entrega- Recepción atendidas por la contraloría municipal/ total de las presentadas por los servidores públicos)*100	VARIABLE 1 Entrega – Recepción atendidas por la contraloría. VARIABLE 2 Total de las presentadas por los Servidores Públicos.	Entregas-Recepción	2020 (6)	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Manual de procedimientos	Cumplimiento de información solicitada.

	C4A1 Investigar para determinar la existencia o inexistencia de presunta responsabilidad administrativa, Substanciar la carpeta turnada por la autoridad investigadora, Dar resolución al expediente turnado por la autoridad substanciadora.	Investigaciones, Sustanciaciones y resoluciones	Mide las investigaciones, sustanciaciones y resoluciones realizadas durante e en el ejercicio fiscal.	Total de investigaciones atendidas / total de investigaciones recibidas)*100 Total de substanciaciones atendidas / total de substanciaciones recibidas)100% Total de resoluciones atendidas/ total de resoluciones recibidas)*100	Variable 1 Total de investigaciones atendidas Variable 1a total de investigaciones recibidas*100 Variable2 Total de substanciaciones atendidas Variable 2* total de substanciaciones recibidas*100 Variable 3 Total de resoluciones atendidas Variable 3a total de resoluciones recibidas)*100	Investigaciones, Sustanciaciones y resoluciones	2020 (11) (4) (3)	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes, procedimientos.	Información, coordinación entre las dependencias. Atención a contingencias sanitarias.
	C5A1 Auditar el programa de obras a ejecutar, sea congruente con el Plan Municipal, Supervisar el avance físico de obras, Revisar la integración del expediente técnico de obras.	Auditorías e inspecciones de obras Públicas	Auditorías e inspecciones iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo.	(Auditorías e inspecciones iniciadas y/o concluidas/total de auditorías e inspecciones programadas)*100	Variable 1 Auditorías iniciadas y/o concluidas. Variable 2 Total de auditorías programadas	Auditoría e inspecciones. (11)	2020	100%	Gestión	Eficacia	Ley de Obras Públicas, Expedientes técnicos, bitácora	Existen condiciones climatológicas estables Atención a contingencias sanitarias.
	C5A2:Atención al marco integral del control interno y de desempeño	Porcentaje de acciones de cumplimiento de objetivos para alcanzar el nivel institucional mediante el seguimiento al control interno y de desempeño	Porcentaje de Atención a auditorías de desempeño y de cumplimiento de control interno y de desempeño	(Total de acciones de cumplimiento atendidas(implementadas)/ Total de acciones de cumplimiento Programadas)*100%	Variable 1 Total de acciones de cumplimiento atendidas (implementadas) Variable 2 Total de acciones de cumplimiento	Acciones de atención	2020	90%	Estratégico	Eficacia	Actas de comitésIndicadores de cumplimiento oCalendarios de cumplimiento o	Atención a contingencia de pandemia
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA											
Componentes	C1 La página de transparencia del Municipio se mantiene actualizada	Porcentaje de solicitudes atendidas Página de transparencia a	Solicitar la información al área pertinente.	SISTEMA INFOMEX	Omisión o falta de entrega de la información por parte del área.	Porcentaje.	Enero 2020	El cumplimiento de todas las solicitudes (%100)	Gestión	Eficiencia	Solicitudes	Las áreas del ayuntamiento dan cumplimiento a sus obligaciones de

												información
Actividades Carga de información a la página de internet	C1A1 Personal encargada de subir la información a la página de internet lo hacen en tiempo y forma (Entrega de info. UA)	Porcentaje de información publicada	Total de solicitudes atendidas	Porcentaje de información publicada	Subir la información en tiempo y forma	Porcentaje.	Marzo 2020	El cumplimiento de todas las solicitudes (%100)	Gestión	Eficiencia	INFORMES	Las áreas del ayuntamiento dan cumplimiento
	C1A2 Se incrementa el índice de solicitudes de información (Solicitud de información de la ciudadanía)	Porcentaje de solicitudes atendidas de transparencia	Total de solicitudes recibidas	Porcentaje de solicitudes atendidas de transparencia	Monitoreo diario de la página	Porcentaje.	Mayo 2020	El cumplimiento de todas las solicitudes (%100)	Gestión	Eficiencia	Solicitudes	Las áreas del ayuntamiento dan cumplimiento a sus obligaciones de información
Emisión de información solicitada	C1A3 Emisión del 100% de información solicitada (	Porcentaje de solicitudes	Remitir las solicitudes al área correspondiente.	Porcentaje de solicitudes atendidas de transparencia y web efectuado/De sarrollo de material de transparencia	Respuesta del área correspondiente	Porcentaje.	Junio 2020	El cumplimiento de todas las solicitudes (%100)	Gestión	Eficiencia	Solicitudes	Las áreas del ayuntamiento dan cumplimiento a sus obligaciones de información
	C1A4 El Municipio da cumplimiento a todas sus obligaciones en materia de transparencia y el índice de sanciones por incumplimiento es cero. (Recurso de revisión)	El Municipio da cumplimiento a todas sus obligaciones en materia de transparencia y el índice de sanciones por incumplimiento es cero. s	Responder el total de las solicitudes	Porcentaje de solicitudes atendidas	Carga de respuestas a las solicitudes de información	Porcentaje.	Agosto 2020	El cumplimiento de todas las solicitudes (%100)	Gestión	Eficiencia	Informes	Las áreas del ayuntamiento dan cumplimiento a sus obligaciones de información
	C1A5 CAPACITACIONES	Porcentaje de capacitaciones	Capacitación a las unidades administrativas	Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas *100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas Variable 2: Total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria Las unidades administrativas
				programadas *100	programadas							
	C1A6 ASESORIAS	Porcentaje de asesorías	Asesorías De información de transparencia a la ciudadanía	Total de asesorías realizadas/Total de asesorías presentadas *100	V1: Total de asesorías realizadas V2: Total de asesorías presentadas	Asesorías	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras	Ciudadanía interesada las asesorías Atención a contingencia sanitaria

	C1A7 GOBIERNO DIGITAL	Porcentaje de actividades	Fomentar el buen uso de tecnologías para eficientar el trabajo en las unidades administrativas	Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas *100	V1: V2:		0	100	Gestión	Eficacia		Atención a contingencia sanitaria Se atienden las convocatorias
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ARCHIVO MUNICIPAL											
	C1 Espacio de archivo adecuado y seguro	Porcentaje de gestiones aprobadas	Accesibilidad y mejoramiento del espacio de archivo municipal	Gestiones del año actual / Gestiones del año anterior)100	Variable 1: Gestiones del año actual Variable 2: Gestiones del año anterior	Gestiones	2020 (75%)	25%	Gestión	Eficiencia	Registro de avances	Atención a contingencia sanitaria
Componentes	C2 Capacitaciones	Porcentaje de capacitaciones	Capacitaciones para las diferentes áreas administrativas	Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas *100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas Variable 2: Total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	2020 (49)	100%	Gestión	Eficiencia	Oficios Bitácoras	Las unidades administrativas atienden las capacitaciones
	C3 Gestión de equipo para la digitalización de archivos	Porcentaje de gestión	Gestión de equipo técnico para la digitalización y resguardo digital del archivo municipal	Total de gestiones aprobadas/Total de gestiones propuestas *100	Variable 1: Total de gestiones aprobadas Variable 2: Total de gestiones propuestas	Gestión	2020	50%	Gestión	Eficiencia	Solicitud de gestión	Se aprueba la solicitud de gestión propuesta
Actividades	C1A1 Gestión de espacio	Porcentaje de avance	Instalaciones optimas	Total de avance de espacio en el año actual/Total de	Variable 1: Total de avance de espacio en el año actual Variable 2: Total de avance de	Avance de proyecto	2020	25%	Gestión	Eficiencia	Reporte de avance	Recursos materiales realiza en tiempo y forma la
				avance de espacio en el año anterior *100	espacio en el año anterior							obra en proceso
	C2A1 Capacitaciones para el manejo de expedientes	Porcentaje de capacitaciones	Capacitar en temas de archivo general a las unidades administrativas	Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones propuestas*100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas Variable 2: Total de capacitaciones propuestas	Capacitaciones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Oficios Bitácora	Las áreas atienden las capacitaciones que da nuestra unidad administrativa
	C2A2 Recepción de archivo de las unidades administrativas	Porcentaje de recepciones	Recepción de archivo de administraciones pasadas	Total de recepción de archivo realizada/Total de recepción de archivo solicitada*100	Variable 1: Total de recepción de archivo realizada Variable 2: Total de recepción de archivo solicitada	Recepción de archivo	2020	100%	Gestión	Eficacia	Archivos recibidos Bitácora	Las unidades administrativas entregan de acuerdo a los lineamientos que rige la ley de archivos del estado

Actividades	C1A1 Fortalecimiento y colaboración con Organizaciones de la Sociedad Civil y sociedad en general para la realización de acciones de capacitación en derechos Humanos.	Porcentaje de Capacitaciones		(Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones solicitadas)*100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas Variable 2: Total de capacitaciones solicitadas	Capacitaciones	70 (2020)	75	Gestión	Eficacia	Portafolio de evidencias de cada actividad.	Los servidores públicos y la sociedad contribuyen a garantizar el pleno respeto a los derechos humanos de la población en el municipio. Atención a contingencia sanitaria
	C2A1 Fortalecer las acciones de protección y Defensa mediante el otorgamiento de Asesorías y orientaciones.	Porcentaje de asesorías	Asesorar a la población de Tamazunchale en materia de Derechos humanos	(Total de asesorías realizadas/Total de asesorías solicitadas)*100	Variable 1: Total de asesorías realizadas Variable 2: Total de asesorías solicitadas	Asesorías	1300 (2020)	1350	Gestión	Eficacia	Portafolio de evidencias de cada actividad.	Los servidores públicos y la sociedad contribuyen a garantizar el pleno respeto a los derechos humanos de la población en el municipio. Atención a contingencia sanitaria
	C3A1 Atención oportuna otorgada a las violaciones a los derechos humanos con la investigación ágil de actos u omisiones de naturaleza administrativa provenientes de cualquier autoridad o servidor público	Porcentaje de cursos	Cursos de capacitación al personal del área	(Total de cursos realizados / Total de cursos solicitados)*100	Variable 1: Total de cursos realizados Variable 2: Total de cursos solicitados	Cursos	70(2020)	75	Gestión	Eficacia	Portafolio de evidencias de cada actividad.	Atención a contingencia sanitaria

Actividades	Las metas del funcionamiento operacional son logrados	Relación de gastos de operación %	Establecer las diferencias y mejoras administrativas durante el ejercicio	total de metas de gasto del funcionamiento operacional/ total de metas de gastos de funcionamiento del periodo del ejercicio anterior por cien	Trimestral	gasto	2020	90 %	Gestión	económica	Estados financieros	Información oportuna
Actividades	Disminución de pasivos por suficiencia económica (adefas)	Pago de pasivos	Atención al pago de pasivos	Total de pasivo liquidados / total de pasivos al inicio del ejercicio *100	Trimestral	pasivo	2020	20 %	Gestión	económica	Estados financieros	Suficiencia económica
Actividades	Existe la posibilidad de para atender las obligaciones financieras (laudos)	Pago de obligaciones financieras (laudos)	Atención de obligaciones financieras y laborales	Total de obligaciones financieras/ total de obligaciones financieras al inicio del ejercicio *100	Trimestral	pasivo	2020	20 %	Gestión	económica	información contable	Suficiencia económica
UNIDAD ADMINISTRATIVA	INGRESOS Y FISCALIZACION											
Componentes	C1 Fortalecimiento a la recaudación corriente	Porcentaje de ingreso mensual	Se fortalece la recaudación corriente entre los diversos entes involucrados	(Ingresos propios mensuales/Ingresos propios mensuales del año anterior)*100	Variable 1.- Ingresos propios mensuales Variable 2: Ingresos propios mensuales del año anterior	Ingreso recaudado	2020	100%	Gestión	Economía	Reportes emitidos por el sistema Adminpaq Informe de Gobierno	Las diferentes áreas municipales interesadas las tareas del fortalecimiento a la recaudación Los contribuyentes atienden sus obligaciones de pago.
Actividad 1	Agilizar los pagos de impuestos y servicios.	Variación porcentual en el aumento de pagos directos a la cuenta concentradora	Se aumenta la captación de pagos al implementar el sistema de depósitos o transferencias directas al banco a la cuenta concentradora	(Pagos directos a la cuenta concentradora a del año anterior)/(pagos directos a la cuenta concentradora a del año actual)*100	Variable 1.- Pagos directos a la cuenta concentradora a del año anterior Variable 2.- pagos directos a la cuenta concentradora a del año actual	Pagos directos	2020	100%	Gestión	Eficacia	Estados de cuenta de la cuenta concentradora Informe de Gobierno	Los contribuyentes atienden sus obligaciones de pago. Atención a una pandemia sanitaria

Actividad 2 Fiscalización a los once departamentos que generan ingresos	Aumentar los ingresos por cada departamento (Catastro, alcoholes, ecología, anuncios y espectáculos, registro civil, rastro municipal, obras públicas, plazas y mercados, secretaria general, panteones, juez calificador)	Porcentaje de reporte de las actividades que realizan para la captación de los ingresos	Revisión de los reportes recibidos de los departamentos que generan ingresos	(Reportes de los departamentos o recibidos)/(reportes de los departamentos o solicitados)*100	Variable 1.- Reportes de los departamentos recibidos Variable 2.- reportes de los departamentos solicitados	Reportes	0	100%	Gestión.	Eficacia	Reportes de los departamentos	Los departamentos obligados entregan en tiempo y forma sus reportes. Atención a una pandemia sanitaria. Los contribuyentes atienden sus obligaciones de pago.
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CATASTRO											
Componentes	C1.Padron actualizado catastral	Porcentaje de actualizaciones realizadas		(actualizaciones realizadas en el año actual/actualizaciones realizadas en el año anterior)*100	Variable 1: actualización es realizadas en el año actual Variable 2: actualización es realizadas en el año anterior	Padrón	2020	100%	Gestión	Eficacia	Padrón catastral y expedientes unitarios	Interés de la contribuyentes para actualizar la base de datos sus predios
Actividades	A1. Programa de actualizaciones de las cuentas prediales	Porcentaje de modificaciones a los registros, Exhortar a la ciudadanía para tenga vigente la información de sus cuentas prediales	Actualizaciones de las cuentas prediales mediante inspecciones domiciliarias	(Total de cuentas prediales actualizadas notificadas/Total de cuentas prediales notificadas)*100	Variable 1:total de cuentas prediales actualizadas notificadas Variable 2: total de cuentas prediales programadas	Cuentas prediales	0	100%	Gestión	Eficacia	Padrón catastral y expedientes unitarios	Los propietarios de los predios acuden ante la autoridad catastral para actualizar los datos de sus predios
	A2. Programa de Apeos y deslindes, avalúos, traslados de dominio, recibos de cobro, altas al padrón, actualizaciones de cuentas prediales	Porcentaje de servicios catastrales de Apeos y deslindes, avalúos, traslados de dominio, recibos de cobro, altas al padrón, actualizaciones de cuentas prediales		(Total de servicios catastrales eficientes el año actual /Total de servicios catastrales eficientes en el año anterior)* 100	Variable 1: Total de servicios catastrales eficientes el año actual Variable 2: Total de servicios catastrales eficientes en el año anterior	Servicios catastrales	2020	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes unitarios. Reportes emitidos a tesorería	La ciudadanía realiza trámites que contribuyen a contar con información vigente de cada uno de los predios.
	A3.Campañas de difusión de los apoyos, y subsidios fiscales para el pago de adeudo	Porcentaje de campañas de difusión		(Total de campañas de difusión ejecutadas/Total de campañas de difusión programadas)*100	Variable 1: Total de campañas de difusión ejecutadas Variable 2: Total de campañas de difusión programadas	Campañas de difusión	2020	100%	Gestión	Eficacia	Acta de Cabildo de promoción Evidencia fotográfica Publicaciones en redes sociales	La ciudadanía atiende la campaña y publicidad Atención a contingencia sanitaria
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ANUNCIOS Y ESPECTACULOS											
COMPONENTE S	C1 Programa de actualización del padrón de anuncios y/o espectaculares	Padrón de anuncios y/o espectaculares	Elaboración y actualización del padrón de anuncios y/o espectaculares	(Informes emitidos/informes programados)*100	Variable 1:informes emitidos Variable 2:informes programados	Padrón	2020	100%	Estrategico	Eficacia	Censo del comercio del sector	Atención a contingencia sanitaria

ACTIVIDADES	C1A1 Programa de simplificación administrativa para agilizar trámites. (Calidad en el servicio)	Porcentaje de trámites realizados	Dar a conocer e implementar a la ciudadanía de los diferentes trámites.	Total de trámites realizados/Total de trámites solicitados)*100	Variable 1: Total de trámites realizados Variable 2: /Total de trámites solicitados	Trámites	2020	100%	Gestión	Eficacia	Padrón	La ciudadanía solicite la información Atención a contingencia sanitaria
	C1A2 Campaña de asesorías de información sobre sus derechos y obligaciones	Porcentaje de campañas de asesorías	Campanías de concientización a la ciudadanía	Total de asesorías realizadas/ Total de asesorías solicitadas)*100	Variable 1: Total de asesorías realizadas Variable 2: Total de asesorías solicitadas	Asesorías	2020	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes Bitácoras	Interés en los comerciantes Atención a contingencia sanitaria
	C1A3 Programa de supervisión de los anuncios publicitarios que manejan las pequeñas, medianas y grandes empresas	Porcentaje de supervisiones	Atender a las empresas con respecto a los anuncios publicitarios que manejan	Total de supervisiones realizadas/Total de supervisiones programadas *100	Variable 1: total de supervisiones realizadas Variable 2: Total de supervisiones programadas	Supervisiones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras	Condiciones climatológicas favorables. Atención a contingencia sanitaria
UNIDAD ADMINISTRATIVA	INSPECCION DE ALCOHOLES											
Componentes	C1 Programa de recorridos de inspección y vigilancia a los establecimientos con venta de alcohol diariamente en la zona urbana y sus delegaciones	Porcentaje de inspecciones	Se realizan inspecciones diarias a los negocios comerciales, depósitos, etc. De venta de alcohol	(Total de inspecciones realizadas/Total de inspecciones programadas)*100	V1: Total de inspecciones realizadas V2: Total de inspecciones programadas	Inspecciones	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras semanales, Actas de inspección,	Condiciones climatológicas favorables. Atención a contingencia sanitaria
	C2 Programa de verificación de referendos para cada una de las licencias cumpla con lo establecido en la ley de alcoholes, sean permanentes o eventuales.	Porcentaje de licencias referendadas	Es el pago por los derechos de la licencia anual	(Total de licencias referendadas/ Total de licencias registradas)*100	V1: Total de licencias referendadas actualizadas V2: Total de licencias registradas	Licencias	2020	90%	Gestión	Eficacia	Expediente de cada una de las licencias y padrón de licencias computarizado	Los propietarios de las licencias realizan los trámites correspondientes en tiempo y forma. Atención a contingencia sanitaria
Actividades	C1A1 Realizar una eficiente distribución y aprovechamiento del personal para una mejor ejecución de las inspecciones diarias en la zona urbana	Porcentaje de inspecciones	Porcentaje de días de inspección laborados	(Total de inspecciones realizadas/Total de inspecciones programadas)*100	V1: Total de inspecciones realizadas V2: Total de inspecciones programadas	Inspecciones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras semanales, Actas de inspección.	Condiciones climatológicas favorables Atención a contingencia sanitaria

	C1A2 Operativos a comunidades en donde existe denuncia ciudadana con apoyo de Seguridad Pública Municipal	Porcentaje de Operativos organizados y ejecutados entre el depto. de alcoholes y seguridad pública municipal	De acuerdo a las quejas recibidas se realizarán rutas de las comunidades para de esta realizar una mayor cobertura.	(Total de operativos realizados/Total de operativos solicitados)*100	V1: Total de operativos realizados V2: Total de operativos solicitados	Operativos	2020	90%	gestión	Eficacia	Reporte de operativos	Se cuenta con el apoyo de las autoridades comunales. Atención a contingencia
	C1A3 Girar las Circulares necesarias para cualquier indicación que los	Porcentaje de circulares	Circulares en las que se le da indicaciones enviadas por	(Total de circulares entregados/ Total de circulares	V1: Total de circulares entregados V2: Total de	Circulares	2020	90%	gestión	Eficacia	copia de las circulare y bitácoras con firmas de recibido	Los establecimientos reciben la información entregada.
	Establecimientos deban acatar.		el edo.	programado s)*100	circulares programados							Atención a contingencia sanitaria
	C1A4 Elaborar las Opiniones técnicas necesarias en la apertura de nuevos establecimientos	Porcentaje de Opiniones Técnicas	Es la autorización o negación sobre la factibilidad de poner algún establecimiento o con venta de bebidas	(Total de opiniones técnicas realizadas/Total de opiniones técnicas solicitadas)*100	V1: Total de opiniones técnicas realizadas V2: Total de opiniones técnicas solicitadas	Opiniones Técnicas	2020	80%	Gestión	Eficacia	Copias de Opiniones técnicas elaboradas	Los establecimientos cumplen con los requisitos y lineamientos que marca la ley. Atención a contingencia
	C1A5 Verificar que todos los establecimientos con venta de bebidas alcohólicas menores de 6° cumplan con lo establecido en ley.	Porcentaje de actas de sanción	Sanciones que se aplican a los establecimientos que infringen la ley.	(Total de sanciones aplicadas en el año actual/Total de sanciones aplicadas en el año anterior)*100	A= Sanciones aplicadas en el año actual B= Sanciones aplicadas en el año anterior	Sanciones	2020	50%	Gestión	Eficacia	Actas de sanción	Los establecimientos cumplen con lo establecido en la ley.
	C2A1 Compartir información y tomar acuerdos para mantener el padrón actualizado en conjunto con el depto. de ingresos.	Porcentaje de Reuniones	Organizar reuniones de trabajo con el depto. De ingresos	(Total de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas)*100	V1: Total de reuniones realizadas V2: Total de reuniones programadas	Reuniones	2020	90%	Gestión	Eficiencia	Bitácora Informe de reunión	Atención a contingencia sanitaria.
	C2A2 Atención a denuncias ciudadanas.	Porcentaje de denuncias	Denuncias ciudadanas que se anotan en una libreta de registro.	(Total de denuncias ciudadanas atendidas/Total de denuncias ciudadanas recibidas)*100	V1: Total de denuncias ciudadanas atendidas V2: Total de denuncias ciudadanas recibidas	Denuncias	2020	90%	Gestión	Eficiencia	Fotos y libreta de registro de denuncias Bitácoras	Se realiza la denuncia en tiempo y forma para su seguimiento y atención oportuna
	C2A3 dar a conocer a los propietarios sus derechos y obligaciones de sus licencias	Porcentaje de leyes entregadas	Distribuir la ley y reglamento de alcoholes ya sea a través de fotocopias o haciendo uso de las redes sociales.	(Total de información entregadas/ Total de información entregada programada)*100	V1: Total de información entregadas V2: Total de información entregada programada	Ley entregadas a los establecimientos	2020	90%	Gestión	Eficacia	Bitácoras de entrega con firmas de los dueños o encargados	Atención a contingencia sanitaria. El propietario recibe la información que se le proporciona

	C2A4 Realizar los trámites con respecto de nuevas licencias de manera eficiente. (cambios de domicilio , apertura de nuevos establecimientos).	Porcentaje de tramites atendidos	Realizar los trámites con respecto de las licencias de una manera eficiente	(Total de trámites realizados/Total de tramites recibidos)*100	V1: Total de trámites realizados V2: Total de tramites recibidos	Tramites	2020	100%	Gestión	Eficacia	Expediente de los tramites	Los nuevos establecimientos cumplan con todo lo que establece la ley. La solicitud del trámite se entrega en tiempo y forma
	C2A5 Reuniones con los dueños de los establecimientos para hacer entrega de los tarjetones.	Porcentaje de reuniones	Programar reuniones de trabajo con los dueños de las licencias.	(Total de reuniones realizadas/ Total de reuniones programadas)*100	V1: Total de reuniones realizadas V2: Total de reuniones programadas	Reuniones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Listas de asistencia	Los permisionarios acuden a las reuniones. Atención a contingencia sanitaria.
UNIDAD ADMINISTRATIVA	REGISTRO CIVIL 1											
	C1 Gestión de la modernización de las instalaciones del archivo de la oficialia 01 del registro civil para la preservación de los actos del estado civil de las personas.	porcentaje de gestiones	generar gestión accesibilidad para el manejo de los libros, para agilizar expedición de los documentos a través de una base de datos digitalizada y mantener en un	(total de gestiones aprobadas /: total de gestiones solicitadas) *100	variable 1: total de gestiones aprobadas variable 2: total de gestiones solicitadas	Gestiones	2020	90%	gestión	eficacia	reporte mensual y anual entregados a la información publica	se aprueba las solicitudes de adquisición de mobiliario a esta unidad administrativa
			estado óptimo a los documentos									
	c2 Programa de certificación y expedición de actas de los diferentes estados del orden civil de los individuos	total de trámites realizados	dar certeza jurídica de los actos y hechos relativos al estado civil de las personas mediante el registro, resguardo y certificación de los actos que ha términos de normalidad establece el gobierno de san Luis potosi	total de trámites atendidos/ total de tramites solicitados *100	variable 1: total de trámites atendidos variable 2: total de tramites solicitados	tramites	2020 (23,840)	25.000	gestión	eficacia	reporte mensual y anual entregados a la información publica	atención a contingencia sanitaria
	c3 Programa de coordinación de campañas con la dirección de registro civil del estado de san luis potosi	porcentaje campañas realizadas	Ofrecer un servicio de inscripción, certificación y orientación a la población con calidad y con estricto apego a la ley.	total de campañas colectivas realizadas/ total de campañas colectivas programadas *100	variable 1: total de campañas colectivas realizadas variable 2: total de campañas colectivas programadas	campañas	2020 (1)	2	gestión	eficacia	reporte mensual y anual entregados a la información publica	Atención a contingencia sanitaria. la ciudadanía asiste a las campañas

	C2A1 Encuadernación de los libros que contienen los datos de la oficialía 01 y reposición de los libros que contiene los registros del estado civil de las personal ante la dirección general del registro civil.	porcentaje de libros escaneados	escanear todos los libros para su mejor conservación	total de libros escaneados/total de libros programados *100	variable 1: total de libros escaneados variable 2: total de libros programados	libros escaneados	2000 (2020)	38000	gestión	eficiencia	archivos escaneados bitácora	equipo operativo en buenas condiciones Atención a contingencia sanitaria.
	C2A2 expedición y certificación de papel valorado de los	porcentaje de	brindar el servicio ciudadanía la expedición y certificación de actas de os	total de tramites expedidos/total de tramites solicitados*100	variable 1: total de tramites expedidos	tramites		38000			reporte mensual y anual entregados mensualmente	atención a contingencia sanitaria funcionamiento
	diferentes actos civiles de los ciudadanos	tramites	diferentes estados de orden civil de acuerdo a lo establecido en la ley de ingresos vigente de este municipio, ley del registro civil del estado y en la constitución política de los estados unidos mexicanos		variable 2: total de tramites solicitados		2020 (2000)		gestión	eficacia	e ala información publica	idóneo de la base de datos
	C2A3 actas de nacimiento	porcentaje de actas	Verificar que los datos expedidos por la oficialía sean de manera correcta.	total de actas emitidas/total de actas solicitadas *100	variable 1: total de actas emitidas variable 2: total de actas solicitadas	actas	23840	25000	gestión	eficacia	reporte mensual y anual entregados mensualmente ala información publica	atención a contingencia sanitaria
	C2A4 actas de matrimonio	porcentaje de actas	Verificar que los datos expedidos por la oficialía sean de manera correcta.	total de actas emitidas/total de actas solicitadas *100	variable 1: total de actas emitidas variable 2: total de actas solicitadas	actas	23840	25000	gestión	eficacia	reporte mensual y anual entregados mensualmente e ala información publica	atención a contingencia
	C2A5 actas de defunción	porcentaje de actas	Verificar que los datos expedidos por la oficialíasean de manera correcta.	total de actas emitidas/total de actas solicitadas*100	variable 1: total de actas emitidas variable 2: total de actas solicitadas	actas	23840	25000	gestión	eficacia	reporte mensual y anual entregados mensualmente ala información publica	atención a contingencia sanitaria

	C2A6 actas de defunción	porcentaje de actas	Verificar que los datos expedidos por la oficialía sean de manera correcta.	total de actas emitidas/total de actas solicitadas *100	variable 1: total de actas emitidas variable 2: total de actas solicitadas	actas	23840	25000	gestión	eficacia	reporte mensual y anual entregados mensualmente a la información	atención a contingencia sanitaria
											publica	
	C2A7 actas copias certificadas	porcentaje de actas	Verificar que los datos expedidos por la oficialía sean de manera correcta.	total de actas emitidas/total de actas solicitadas *100	variable 1: total de actas emitidas variable 2: total de actas solicitadas	actas	23840	25000	gestión	eficacia	reporte mensual y anual entregados mensualmente a la información publica	atención a contingencia sanitaria
	C2A8 Constancias	porcentaje de constancias	Verificar que los datos expedidos por la oficialía sean de manera correcta.	total de constancias emitidas/total de constancias solicitadas *100	variable 1: total de constancias emitidas variable 2: total de constancias solicitadas	constancias	23840	25000	gestión	eficacia	reporte mensual y anual entregados mensualmente a la información publica	atención a contingencia sanitaria
	C3 A1 Campaña de matrimonio colectivos	porcentaje de campañas	dar certeza jurídica a los documentos	total de campañas de matrimonio realizadas / total de campañas de matrimonio programadas *100	variable 1: total de campañas de matrimonio realizadas variable 2: total de campañas de matrimonio programadas	campañas	2020 (1)	100%	gestión	eficacia	reporte mensual y anual entregados mensualmente a la información publica	atención a contingencia sanitaria condiciones climatológicas favorables
	C3 A2 Campañas de enmiendas.	porcentaje de campañas	dar certeza jurídica a los documentos	total de campañas de matrimonio realizadas / total de campañas de matrimonio programadas *100	variable 1: total de campañas de matrimonio realizadas variable 2: total de campañas de matrimonio programadas	campañas	2020 (1)	100%	gestión	eficacia	reporte mensual y anual entregados mensualmente a la información publica	atención a contingencia sanitaria condiciones climatológicas favorables
					programadas							
	C3 A3 Campaña de registros de adultos	porcentaje de campañas	dar certeza jurídica a los documentos	total de campañas de matrimonio realizadas / total de campañas de matrimonio programadas *100	variable 1: total de campañas de matrimonio realizadas variable 2: total de campañas de matrimonio programadas	campañas	2020 (1)	100%	gestión	eficacia	reporte mensual y anual entregados mensualmente a la información publica	atención a contingencia sanitaria condiciones climatológicas favorables
UNIDAD ADMINISTRATIVA	REGISTRO CIVIL 2											
Componentes	c1 informe de actividades a instituciones estatales y federales	porcentaje de informes	informes emitidos a las diferentes instituciones estatales y federales como INE e INEGI, etc.	total de informes emitidos/ total de informes programados *100	v1: total de informes emitidos v2: total de informes programados	informes	2020	100%	gestión	eficacia	informes emitidos	atención a contingencia sanitaria

	C2 campaña de enmienda	porcentaje de campañas	campanas de trámite de enmiendas (matrimonio, nacimiento, defunción)	total decampanas realizadas/total de campañas programadas *100	.v1: total de campañas realizadas v2: /total de campañas programadas	campanas	2020	100%	gestión	eficacia	bitácora	atención a contingencia sanitaria condiciones climatológicas favorables
	C3 campaña de registro extemporáneo de nacimiento	porcentaje de campañas	campana de trámite de registro de actas de nacimiento extemporaneo	total de campañas realizadas/ total de campañas programadas	v1: total de campañas realizadas v2: total de campañas programadas	campanas	2020	100%	gestión	eficacia	bitácora	atención a contingencia sanitaria condiciones climatológicas favorables
				*100								
	C4 Matrimonios colectivos	porcentaje de eventos	campana de matrimonios colectivos de personas mayores de 18 años	total de eventos realizados/total de eventos programados *100	v1: total de eventos realizados v2: total de eventos programados	eventos	2020	100%	gestión	eficacia	Informe del evento	atención a contingencia sanitaria condiciones climatológicas favorables
	C5 Curso de capacitación por parte de RENAPO y la dirección general del registro civil del estado	porcentaje de cursos	invitaciones y convocatorias a capacitaciones realizadas por insituciones e instancias de gobierno	total de cursos realizados/ total de cursos invitados *100	v1: total de cursos realizados v2: total de cursos invitados	cursos	2020	100%	gestión	eficacia	invitaciones	Atención a contingencia sanitaria. se reciben las invitaciones por parte de las insituciones
	C6 Registro de actas del estado civil de las personas y expedición de actas certificadas	porcentaje de registros	tramites de actas certificadas que solicita la ciudadanía	total de actas emitidas/total de actas solicitadas *100	v1: total de actas emitidas v2: total de actas solicitadas	actas	2020	100%	gestión	eficacia	bitácora	atención a contingencia sanitaria. la ciudadanía entrega en tiempo y forma
ACTIVIDADES	C1 A1 Trabajar en conjunto con insituciones como el INEGI E INE así como la DRCSLP, para tener con exactitud una estadística de cuantas personas regulan su estado civil	porcentaje de informes	se realiza el conteo de cada registro, nacimiento, defunción, matrimonio, divorcio, y reconocimiento s de hijos, cada formato que designa las insituciones es diferentes y tiene un propósito distinto. Se debe contar con la información ya	total de informes emitidos/total de informes programados *100	v1: total de informes emitidos v2: total de informes programados	informes	2020	100%	gestión	eficacia	Informar mediante a los formatos oficiales que las mismas insituciones hacen llegar a las oficialias.	atencion a contingencia sanitaria

			sea del recién nacido o persona que recién registra su nacimiento, datos del finado en caso de defunción, datos de los contrayentes en registros de nacimiento, datos de los divorciados si el caso son divorcios y datos del reconocedor y reconocido así como datos de la madre en un acto de reconocimiento de hijos.									
	C2A2 Actas de enmiendas	porcentaje de actas de enmiendas	atras de las campañas se registra las actas tramitadas por la ciudadanía	total de actas emitidas/total de actas solicitadas*100	v1: total de actas emitidas v2: total de actas solicitadas	actas	2020	100%	gestión	eficacia	actas emitidas	atención a continencia sanitaria se entrega en tiempo y forma la solicitud
	C3 A1 registros extemporáneo de nacimiento	porcentaje de registros	se entrega la documentación del usuario para dar trámite de registro de nacimiento. Este trámite lo realiza la dirección del registro civil junto con la oficialía del registro civil local.	total de registros realizadas/total de registros programadas*100	v1: total de registros realizadas v2: total de registros programadas	registros	2020	100%	gestión	eficacia	convocatoria bitácora	atención a continencia sanitaria
	C3A2 Actas de registro extemporáneos de nacimiento	porcentaje de actas		total de actas emitidas/total de actas solicitadas) *100	v1: total de actas emitidas v2: total de actas solicitadas	actas	2020	100%	gestión	eficacia	bitácora actas emitidas	al ciudadano cumple en tiempo y forma los requisitos solicitados atención a continencia sanitaria

	C4 A1 Matrimonios colectivos	porcentaje de eventos	se reúnen los documentos establecidos en la ley que son: actas de nacimiento de los contrayentes, credencia de elector, comprobante de domicilio, certificados médico, 4 testigos con credencia de elector, si alguno fuera viudo anexar acta de matrimonio y acta de defunción de su esposo(a) finada, si alguno fuera divorciado anexar acta de divorcio. posteriormente a esto se levanta el acta de matrimonio en la presencia de los 4 testigos, y con la formalidad expuesta en la	porcentaje de eventos realizados /porcentaje de eventos programados) *100	v1: porcentaje de eventos realizados v2: porcentaje de eventos programados	eventos	2020	100%	gestión	eficacia	autorización de la DGRCSLP y del h. ayuntamiento, para la campaña	atención a continencia sanitaria condiciones climatológicas favorables
			ley de registro civil									
	C4A1 Actas emitidas en el matrimonio colectivo	porcentaje de actas emitidas		total de actas emitidas/total de actas solicitadas) *100	v1: total de actas emitidas v2: total de actas solicitadas *100	actas	2020	100%	gestión	eficiencia	registro de actas emitidas	atención a continencia sanitaria se cumplen con los requisitos solicitados para el tramite
	C5 A1 Cursos al personal administrativo que proporciona la RENAPO y la Dirección estatal de registro civil	porcentaje de cursos	Que el oficial del registro civil adquiera los conocimientos necesarios para el desempeño de sus funciones.	total de cursos asistidos/ total de cursos convocados) *100	v1: total de cursos asistidos v2: total de cursos convocados	cursos	2020	100%	gestión	eficacia	invitaciones/ convocatorias	atención a continencia sanitaria las instancias correspondientes
	C6 A1 Actas de matrimonio	porcentaje de actas de matrimonio	Despertar el interés de las personas mediante campañas y talleres.	total de actas emitidas / total de actas solicitadas *100	v1: total de actas emitidas v2: total de actas solicitadas	actas	2020	100%	gestión	eficacia	actas emitidas	atención a continencia sanitaria se cuenta con papel valorado para emitir todas las actas

	C6A2 Actas de defunción	porcentaje de actas de defunción emitidas	Emisión de actas de defunción	total de actas de defunción emitidas / total de actas de defunción solicitadas) *100	v1: total de actas de defunción emitidas v2: total de actas de defunción solicitadas	actas	2020	100%	gestión	eficacia	actas emitidas	atención a contigencia sanitaria se entrega en tiempo y forma los requisitos solicitados
	C6A3Actas de divorcio	porcentaje de actas de divorcio emitidas		total de actas de divorcio emitidas / total de actas de divorcio solicitada) *100	v1: total de actas de defunción emitidas v2: total de actas de divorcio	actas	2020	100%	gestión	eficacia	actas emitidas	atención a contigencia sanitaria se entrega en tiempo y forma los requisitos solicitados
UNIDAD ADMINISTRATIVA	PLANEACION GUBERNAMENTAL											
Componentes	C1 Acciones al COPLADEM, PMD, y sus indicadores (PbR, Guía consultiva) y atención a auditorias	% acciones atendidas	Atender las obligaciones de acuerdo a la área responsable de la planeación	(total de acciones atendidas/ Total de acciones programadas)*100	Variable 1: Total de acciones atendidas Variable 2: Total de acciones programadas	acciones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Actas de COPLADE M., actas de cierre de auditorias, calendarios de indicadores de las areas	Las Unidades administrativas atienden sus obligaciones de área, Quórum de COPLADEM, Interés de las en atender sus indicadores Recomendaciones de una pandemia sanitaria Interés de UA en atender auditorias
Componentes	C2 Atención a Invitaciones externas de talleres, capacitaciones en universidades o dependencias gubernamentales para la administración municipal y auditorias	Porcentaje de invitaciones atendidas	Atender las invitaciones capacitaciones y/o talleres a las dependencias correspondientes	Total de invitaciones atendidas / Total de invitaciones recibidas)*100	Variable 1: total de invitaciones atendidas Variable 2: total de invitaciones recibidas	Invitaciones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Oficios de invitación Oficios de comisión	Recomendaciones de una pandemia sanitaria
	C3 Capacitaciones y asesorías a servidores públicos impartidas por planeación o	Porcentaje de capacitaciones (asesorías o talleres) realizados	Capacitar y atender a los servidores públicos	capacitaciones implementadas / total de capacitaciones programadas	Variable 1: capacitaciones impartidas en el trimestre Variable 2: total de	capacitaciones	2020	100%	Gestión	Calidad	Informe de acciones departamental o Programa Operativo mensual Calendario	Interés de las áreas administrativas Recomendaciones de una pandemia sanitaria

	dependencias externas			) *100	asesorías programadas							
Componentes	C4 Gestión, proyectos y	Porcentaje de gestiones de tramites reportes dándoles seguimiento	Gestiones de proyectos atendidos	Total de gestiones atendidos/ total de gestiones programados) *100	Variable 1 Total de gestiones atendidos Variable 2 total de gestiones programados)	Gestiones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Informe de acciones Documentos de confirmación /aceptación de gestiones y trámites. Oficios de comisión Acuses de oficios	Disponibilidad de dependencias externas , Recomendaciones de una pandemia sanitaria
	C1A1 SESIONES DE COPLADEM	Sesiones del comité COPLADEM validas	Numero de sesiones ordinarias de COPLADEM contempladas al año, que de acuerdo a la ley son 4	(total de sesiones atendidas / total de sesiones programadas) *100	Variable 1: total de sesiones atendidas Variable 2: / total de sesiones programadas	Sesiones	TRIMESTRAL (4 AL AÑO)	100%	Gestión	Eficacia	Actas de COPLADEM registro de representantes del COPLADEM	Disposición de los integrantes para el quórum Atención a contingencia sanitaria
Actividades	C1A2 Seguimiento de indicadores	Porcentaje de UA que cumplen con la entrega de indicadores	Proceso de seguimiento trimestral de indicadores "MIR"	Total de unidades administrativas que entregan indicadores / Total de indicadores programados) *100	Variable 1: total de unidades administrativas que entregan indicadores Variable 2: / total de indicadores programados	Indicadores	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras, ficha de identificación	Disposición de las áreas de atender sus indicadores Atención a contingencia sanitaria
	C1A3 Evaluación del PMD	Porcentaje de evaluaciones	Evaluación de las áreas y coordinaciones responsables de la entrega de resultados de metas	Total de indicadores atendidos UA/Total de indicadores solicitad a las UAs *100	Variable 1 Total de indicadores atendidos UA Variable 2: / Total de indicadores	Evaluaciones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Resultados de las evaluaciones	Atención a contingencia sanitaria Las UA atienden sus responsabilidades
			(indicadores)		solicitud a lasUA	(indicadores)						des de reporte de indicadores
	C1A4 Atención a la guía consultiva	% de avance de indicadores de la GDM	La guía consultiva de desempeño atiende indicadores que miden el cumplimiento del marco normativo de un ayuntamiento, el diagnóstico lo emite el INAFED	(Total de Indicadores con semáforo en verde / total de indicadores solicitados) *100	Variable 1: Total de Indicadores con semáforo en verde Variable 2: total de indicadores de indicadores solicitados	Indicadores	2020	100%	Gestión	Eficacia	Reportes y registros administrativos	Informe de Actividades del departamento Resultados de la Instancia Capacitadora

	C1A5 Atención a auditorías de desempeño	Porcentaje de cumplimiento a la auditoría de desempeño	Atención auditorías de desempeño	(total de observaciones atendidas / total de observaciones solicitadas)*100	Variable 1: total de observaciones atendidas Variable 2: total de observaciones solicitadas	Auditoría de desempeño	2020	100%	Gestión	Eficacia	Hojas de verificación solicitud de información a las unidades administrativas	Interés de las áreas en atender (obligaciones) de la auditoría Atención a contingencia sanitaria
	C1A6 Implementación del sistema de evaluación de desempeño (INDICADORES)	Porcentaje de indicadores reportados	Sistema o programa que ayude al seguimiento y monitoreo de indicadores de las unidades administrativas	total de indicadores reportados / total de indicadores solicitados *100	Variable 1: total de indicadores reportados Variable 2: total de indicadores solicitados	Indicadores	2020	100%	Gestión	Eficacia	Registro del sistema estadísticas	Unidades administrativas entregan en tiempo y forma sus informes Atención a contingencia sanitaria
Actividades												
	C2A1 talleres de capacitaciones para las áreas	Porcentaje de capacitaciones de eventos programados e invitaciones atendidas	Medición de talleres, cursos, etc. De capacitaciones gestionadas a las áreas	(total de capacitaciones atendidas/ total de capacitaciones gestionadas)	Variable 1: total de capacitaciones atendidas Variable 2: total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Informe de Actividades del departamento	Invitaciones externas Atención a contingencia sanitaria
				*100	s programadas							
	C2A2 Proceso de coordinación de elaboración del tercer informe	Porcentaje de las UA que entregan información (cumplen con informe de gobierno)	Coordinar con el apoyo de las unidades administrativas el informe de gobierno	(Total de UA que entregan información en tiempo y forma / total de UA que se les solicitó información)*100	Variable 1: (total de UA que entregan información en tiempo y forma Variable 2: total de UA que se les solicitó información	Informe	2020	100%	Gestión	Eficacia	Informe Anual	Las unidades administrativas entregan en tiempo y forma su informe Se atiende contingencia sanitaria
	C3A1 (Invitaciones) De talleres y/o capacitaciones para funcionarios	Porcentaje de solicitudes atendidas	Invitaciones externas de talleres y/o capacitaciones en universidades o dependencias gubernamentales para la administración municipal y auditorías	Total de invitaciones atendidas / Total de invitaciones recibidas)*100	Variable 1: Total de invitaciones atendidas Variable 2: Total de invitaciones recibidas	Invitaciones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Invitaciones atendidas Oficios de comisión	Interés en expedir oficio de comisión Se atiende contingencia sanitaria Disponibilidad de las dependencias en invitar
	C3A3 Programa de asesorías (talleres) PbR,	Porcentaje de asesorías en el tema de PbR	Capacitar y evaluar las unidades administrativas en la realización del PbR y asesorías a las unidades administrativas	Total de asesorías efectuados/ Total de asesorías programadas)*100	Variable 1: total de asesorías efectuados Variable 2: total de asesorías programadas	asesorías	2020	100%	Gestión	Eficacia	Informe Convocatorias Bitácoras de registro	Interés en las Unidades Administrativas
	C3 A4 Capacitaciones sobre implementación del PBR (talleres, diplomados, etc.)	% de capacitaciones	Capacitaciones y asesorías a servidores públicos municipales impartidas por planeación o dependencias externas	Total de capacitaciones atendidas/Total de capacitaciones programadas)*100	Variable 1: Total de capacitaciones atendidas Variable 2: Total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Informe Convocatorias Bitácoras	Interés en las Unidades Administrativas
												Se atiende contingencia sanitaria

Actividades	C2A3 Implementar un sistema de control de fosas	Porcentaje de gestión	Elaboración y diseño de un Sistema digital para el control de fosas	(Total de gestión aprobada/Tot al de gestión propuesta)*100	Variable 1: Total de gestión aprobada Variable 2: Total de gestión propuesta	Gestión	2020	100%	Gestión	Eficacia	Solicitud de gestión	Se aprueba la gestión propuesta por la unidad administrativa
UnidadAdministrativa	Comercio, Plazas y Mercados											
COMPONENTES	C1 Servicios prestados por los mercados municipales.	Porcentaje de mantenimiento general	Mantenimiento de los mercados y los baños públicos.	Total de servicios realizados /Total de servicios recibidos *100	V1: Total de servicios realizados V2: Total de servicios recibidos	Mantenimientos	2020	100%	Estratégico	Eficiencia	el manual del inspector de comercio.	Diálogos
	C2 Falta de oportunidades de desarrollo económico	Porcentaje de tramites	Capacitación a comerciantes.	(Total de capacitaciones realizadas/Tot al de capacitaciones programadas)*100	V1: Total de capacitaciones realizadas V2: Total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Actas o Bitácoras	Interés de los comerciantes acuerdos
	C3. Empoderamiento de organizaciones de comerciantes	Porcentaje de atención a comerciantes	Reuniones con líderes de las diversas organizaciones	Total de reuniones realizadas /Total de reuniones programadas *100	V1: Total de reuniones realizadas V2: Total de reuniones programadas	Reuniones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Actas o bitácoras	Los comerciantes asisten a las reuniones. Se establecen acuerdos de comercialización
	C1A1: Mantenimiento de los baños públicos.	Mantenimiento de los baños públicos.	Mantenimiento periódico de los baños públicos y dotación de insumos.	Total de mantenimiento o realizado a baños públicos/Total de mantenimientos programados) *100	V1: Total de mantenimiento o realizado a baños públicos V2: Total de mantenimientos programados	Mantenimientos	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora	Ciudadanía hace uso adecuado de las instalaciones.
	C1A2 Limpieza de los mercados municipales.	Limpieza de los mercados municipales.	Promover el paso a la formalidad del comercio en vía pública	Total de limpiezas realizadas /Total de limpiezas programadas *100	V1: Total de limpiezas realizadas V2: Total de limpiezas programadas	Limpiezas	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Propuestas de reforma	Condiciones climatológicas favorables
	C1A3: Trámites administrativos de los mercados municipales	Porcentaje de trámites administrativos de los mercados municipales	Promoción del uso de los locales de los mercados municipales.	Total de trámites realizados / Total de trámites solicitados *100	V1: Total de trámites realizados V2: Total de trámites solicitados	Trámites	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras Informe	Se entrega y tiempo y forma lo solicitado
	C2A1: Licencias de actividad comercial	Porcentaje de licencias	Promover emisión de las Licencias de Actividad Comercial,	Total de licencias realizadas/Tot al de licencias solicitadas *100	V1: Total de licencias realizadas V2: Total de licencias solicitadas	Licencias	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Expedientes	Se entrega en tiempo y forma lo solicitado. Los comerciantes tramitan la licencia

	C2A2 Promoción de uso de locales	Porcentaje promoción de uso de locales ya asignados	Promoción del uso de los locales de los mercados municipales.	Total de locales con uso / Total de locales sin uso *100	V1: Total de locales con uso V2: Total de locales sin uso	Locales	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras Actas	Los comerciantes hacen uso de los locales asignados por el ayuntamiento
	C3A1 Reuniones con líderes comerciales	Porcentaje de reuniones	Promover la equidad en el trato con los comerciantes.	Total de reuniones realizadas/Tot al de reuniones programadas	V1: Total de reuniones realizadas V2: Total de reuniones programadas	Reuniones	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras Actas	Atención a contingencia sanitaria. Los líderes atienden las invitaciones de reunión
				*100								
	C3A2 Capacitación a los supervisores	Porcentaje de capacitaciones	Capacitación jurídica a los inspectores de comercio.	Total de capacitaciones realizadas / Total de capacitaciones programadas* 100	V1: Total de capacitaciones realizadas V2: Total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras	Atención a contingencia sanitaria
	C3A3 Asesorías de operación a comerciantes	Porcentaje de asesorías	Reuniones periódicas con líderes de comercio	Total de asesorías realizadas/Tot al de asesorías solicitadas *100	V1: Total de asesorías realizadas V2: Total de asesorías solicitadas	Asesorías	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras	El comerciante se acerca al departamento para asesoramiento
	C3 A4 Reportes de incidencia comercial	Porcentaje de incidencias	Difusión del reglamento y sensibilización al comerciante.	Total de incidencias ejecutadas/ Total de incidencias detectadas*100	V1: Total de incidencias ejecutadas V2: Total de incidencias detectadas	Incidencias	2020	100%	Gestión	Eficacia	Actas circunstanciales Actas de hechos	El comerciante lee las actas y obedece las recomendaciones que se le dan.

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

ANEXO VI

OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS

Municipio de Tamazunchale, S.L.P.		
Objetivos, estrategias y metas		
Objetivos	Estrategias	Metas
Disminuir el padrón de contribuyentes morosos	Invitaciones, planes de pago, descuentos en actualizaciones y recargos	20%

Incrementar los ingresos del municipio	Actualización de padrones	20%
Fomentar el ahorro	Apego al presupuesto de egresos	20%

**ANEXO VI
RIESGOS RELEVANTES**

Municipio de Tamazunchale, S.L.P.	
Riesgos relevantes para las finanzas públicas	
Riesgos relevantes	Propuestas de acción
Inicio de recesión y suspensión de las metas por recorte presupuestal.	Fomento al ahorro, disciplina en el presupuesto de egresos.
Rebote de virus sars 2 "covis 19".	Generar un plan de contingencia para afrontar esta posibilidad.
Posibles intentos de embargo por laudos laborales.	Generar planes de pago para afrontar esta situación.