

**ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

Programa presupuestario: Combate a la corrupción, Gobierno Transparente, Legalidad y lucha contra la corrupción					Clave presupuestaria: J01000,J01001,J02001,J03001,J04001,J05001,J05002,J06001,J06002,J06003,J06004,J06005,J06006,J06007,J07001,J08001,J09001,J10001,J11001, J12001					Importe: \$400,00.00						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE V. TAMANZUNCHALE CON BUEN GOBIERNO					Vertiente al cual contribuye el programa: Combate a la corrupción, Gobierno Transparente, Legalidad y lucha contra la corrupción					Línea de acción: PMD Auditar permanentemente el cumplimiento de los planes y programas de gobierno, con la finalidad de verificar su observancia y garantizar la erradicación de la corrupción						
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	%Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final(todo el año)	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador		Dimensión	1	2	3		
Fin	Contribuir al combate de la corrupción en el municipio de Tamazunchale con enfoque de derechos humanos	Porcentaje de acciones	Medir las auditorias iniciadas y/o concluidas plasmas en el plan de trabajo así como las diferentes acciones en combate a la corrupción	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas *100	Acciones	2020	100 %	Estratégico	Eficacia	Programado				Programado	Dependencias externas atiendan los procesos entregados	
										3	3	3	3	12		
Propósito	Garantizar un gobierno eficiente en la aplicación de los recursos públicos del municipio de Tamazunchale	Porcentaje de acciones	Atenciones implementadas para identificar actos de corrupción cometidos por los servidores públicos Municipales	(Total de atenciones realizadas/Total de atenciones presentadas) * 100	Atenciones	2020	100 %	Estratégico	Eficacia	Realizado				Realizado	Dependencias externas atiendan los procesos entregados	
										3	3	2	0	8 67%		

UNIDAD ADMINISTRATIVA		Contraloría Interna																															
Componentes	<p>C1 Prevenir, vigilar y auditar la adecuada administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Municipio de acuerdo al marco legal, los programas y el Presupuesto de Egresos.</p>	Auditorías Internas	Medir las auditorías iniciadas y/o concluidas y/o plasmadas en el plan de trabajo	(Total de auditorías iniciadas y/o concluidas/ Total de auditorías presentadas)*100	<p>Variable 1: Auditorías iniciadas y/o concluidas</p> <p>Variable 2 Total de auditorías presentadas.</p>	Auditorías	2020 (12)	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Manual de procedimientos, Expedientes y bitácoras.	<table border="1"> <tr> <td colspan="4">Programado</td> <td>Programado</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Realizado</td> <td>Realizado</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>11 100%</td> </tr> </table>	Programado				Programado	3	3	2	3	11	Realizado				Realizado	3	3	2	3	11 100%	Cumplimiento de Información solicitada.
	Programado				Programado																												
	3	3	2	3	11																												
	Realizado				Realizado																												
3	3	2	3	11 100%																													
<p>C2 Promover que los Servidores Públicos se conduzcan en forma honesta y transparente en cuanto al uso y manejo y aplicación de los recursos públicos</p>	Registro y Auditoría Patrimonial de los Servidores Públicos Municipales	Medir las declaraciones presentadas con el total de los Servidores Públicos obligados a presentar	Número de declaraciones recibidas/total de las declaraciones de los servidores públicos obligados a presentar)*100	<p>Variable 1: Número de declaraciones recibidas</p> <p>Variable 2 total de las declaraciones de los servidores públicos obligados a presentar)*100</p>	Declaración Patrimonial	2020 (634)	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Manual de procedimientos, Ley de Responsabilidades Administrativas, expedientes.	<table border="1"> <tr> <td colspan="4">Programado</td> <td>Programado</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>88</td> <td>3</td> <td>10</td> <td>990</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Realizado</td> <td>Realizado</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>39</td> <td>0</td> <td>10</td> <td>508 51%</td> </tr> </table>	Programado				Programado	3	88	3	10	990	Realizado				Realizado	1	39	0	10	508 51%	Cumplimiento de los servidores públicos	
Programado				Programado																													
3	88	3	10	990																													
Realizado				Realizado																													
1	39	0	10	508 51%																													
<p>C3 Vigilar que se lleve a cabo el cumplimiento del proceso de entrega de recepción de una forma ordenada y oportuna al servidor público</p>	Entrega – Recepción	Medir el total de entregas de recepción realizadas durante el ejercicio	(Número de entrega-Recepción atendidas por la contraloría municipal/ total de las presentadas por los servidores públicos)*100	<p>Variable 1 Número de entrega – Recepción atendidas por la Contraloría Municipal</p> <p>Variable 2 total de las presentadas por los servidores públicos.*100</p>	Entrega-Recepción	2020 (6)	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Manual de procedimientos, Ley de Entrega de Recepción de los Recursos Públicos.	<table border="1"> <tr> <td colspan="4">Programado</td> <td>Programado</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>50</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Realizado</td> <td>Realizado</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>50</td> <td>58 100%</td> </tr> </table>	Programado				Programado	4	1	3	50	58	Realizado				Realizado	4	1	3	50	58 100%	Cumplimiento de información solicitada.	
Programado				Programado																													
4	1	3	50	58																													
Realizado				Realizado																													
4	1	3	50	58 100%																													
<p>C4 Contribuir con el municipio para combatir con la corrupción, la transparencia y La honestidad.</p>	Investigaciones, Sustancias y resoluciones	Mide las investigaciones, substancias y resoluciones realizadas durante en el ejercicio fiscal.	Total de investigaciones atendidas / total de investigaciones recibidas)*100 Total de substancias atendidas / total de substancias recibidas)100% Total de resoluciones atendidas/ total de resoluciones recibidas)*100	<p>Variable 1 Total de investigaciones atendidas</p> <p>Variable 1a total de investigaciones recibidas*100</p> <p>Variable2 Total de substancias atendidas</p> <p>Variable 2* total de substancias recibidas*100</p> <p>Variable 3 Total de resoluciones atendidas</p> <p>Variable 3a total de resoluciones recibidas)*100</p>	Investigaciones, Sustancias y resoluciones	2020 (11) (4) (3)	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes, procedimientos	<table border="1"> <tr> <td colspan="4">Programado</td> <td>Programado</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Realizado</td> <td>Realizado</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>9 100%</td> </tr> </table>	Programado				Programado	0	4	1	4	9	Realizado				Realizado	0	4	1	4	9 100%	Información, coordinación entre las dependencias. Atención a contingencias sanitarias	
Programado				Programado																													
0	4	1	4	9																													
Realizado				Realizado																													
0	4	1	4	9 100%																													

	C5 Comprobar que la implementación, programación, contratación y ejecución de obras se realice conforme a la normatividad establecida.	Auditorías e inspecciones de obras Públicas	Auditorías e inspecciones iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo.	(Auditorías e inspecciones iniciadas y/o concluidas /total de auditorías e inspecciones programadas)*100	Variable 1 Auditorías iniciadas y/o concluidas Variable 2 Total de auditorías programadas	Auditorías e inspecciones.	2020 (11)	100%	Gestión	Eficacia	Ley de Obras Públicas, Expedientes técnicos, bitácora	Programado 107 12 18 45 182 Realizado 108 25 20 44 197 108%	Existen condiciones climatológicas estables Atención a contingencias sanitarias.
Actividades	C1A1 Auditar los estados financieros que presenta la tesorería Municipal, Revisando los diferentes Ramos que maneja el H. Ayuntamiento; apegándose a la normatividad vigente.	Auditorías internas	Medir las auditorías iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo.	(Auditorías iniciadas y/o concluidas/total de auditorías programadas)*100	Variable 1: Auditorías iniciadas y/o concluidas. Variable 2 Total de auditorías programadas.	Auditoría	2020 (12)	100%	Gestión	eficacia	Plan de trabajo, procedimientos administrativos.	Programado 3 3 1 3 10 Realizado 3 3 1 3 10 100%	Cumplimiento de información solicitada en tiempo y forma
	C2A1 Asesoramiento y recepción en el llenado de las Declaraciones Patrimoniales; Escaneo de las mismas para su difusión en la página de transparencia.	Registro y Auditoría Patrimonial de los Servidores Públicos Municipales	Medir las declaraciones presentadas con el total de los Servidores Públicos obligados a presentar.	Número de declaraciones recibidas/total de las declaraciones de los servidores públicos obligados a presentar)*100	Variable 1: Número de declaraciones recibidas Variable 2 total de las declaraciones de los servidores públicos obligados)*100	Declaración Patrimonial	2020 (634)	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Manual de procedimientos	Programado 3 88 3 10 988 Realizado 1 39 0 10 508 51%	Cumplimiento de los Servidores Públicos. Para atender sus obligaciones
	C3A1 Capacitación y Asesoramiento a los servidores públicos en el llenado de los formatos correspondientes de entrega-recepción a las diferentes áreas que conforma el H. Ayuntamientos	Entrega-Recepción	Medir el total de entregas de recepción realizadas durante el ejercicio	(Número de entrega-Recepción atendidas por la contraloría municipal/ total de las presentadas por los servidores públicos)*100	VARIABLE 1 Entrega – Recepción atendidas por la contraloría. VARIABLE 2 Total de las presentadas por los Servidores Públicos.	Entrega-Recepción	2020 (6)	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Manual de procedimientos	Programado 4 1 3 50 58 Realizado 4 1 3 50 58 100%	Cumplimiento de información solicitada.
	C4A1 Investigar para determinar la existencia o inexistencia de presunta responsabilidad administrativa. Substanciar la carpeta turnada por la autoridad investigadora, Dar resolución al expediente turnado por la autoridad substanciadora.	Investigaciones, Sustanciaciones y resoluciones	Mide las investigaciones, substancias y resoluciones realizadas durante e en el ejercicio fiscal.	Total de investigaciones atendidas / total de investigaciones recibidas)*100 Total de substancias atendidas / total de substancias recibidas)*100 Total de resoluciones atendidas/ total de resoluciones recibidas)*100	Variable 1 Total de investigaciones atendidas Variable 1a total de investigaciones recibidas*100 Variable2 Total de substancias atendidas Variable 2a total de substancias recibidas)*100 Variable 3 Total de resoluciones atendidas Variable 3a total de resoluciones recibidas)*100	Investigaciones, Sustancias y resoluciones	2020 (11) (4) (3)	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes procedimientos.	Programado 0 4 1 4 9 Realizado 0 4 1 4 9 100%	Información, coordinación entre las dependencias. Atención a contingencias sanitarias.

C5A1 Auditar el programa de obras a ejecutar, sea congruente con el Plan Municipal, Supervisar el avance físico de obras, Revisar la integración del expediente técnico de obras.	Auditorias e inspecciones de obras Publicas	Auditorias e inspecciones iniciadas y/o concluidas y/o plasmadas en el plan de trabajo.	(Auditorias e inspecciones iniciadas y/o concluidas/total de auditorias e inspecciones programadas)*100	Variable 1 Auditorias iniciadas y/o concluidas. Variable 2 Total de auditorias programadas	Auditoria e inspecciones. (11)	2020	100%	Gestión	Eficacia	Ley de Obras Públicas, Expedientes técnicos, bitácora	Programado				Programado	Existencias climatológicas estables
											107	12	18	45	182	
											Realizado				Realizado	
											108	25	20	44	197 108%	
C5A2; Atención al marco integral del control interno y de desempeño	Porcentaje de acciones de cumplimiento de objetivos para alcanzar el nivel institucional mediante el seguimiento al control interno y de desempeño	Porcentaje de Atención a auditorias de desempeño y de cumplimiento de control interno y de desempeño	(Total de acciones de cumplimiento atendidas(i implementadas) / Total de acciones de cumplimiento Programadas)*100%	Variable 1 Total de acciones de cumplimiento o atendidas (implementadas) Variable 2 Total de acciones de cumplimiento o	Acciones de atención	2020	90%	Estratégico	Eficacia	Actas de comités Indicadores de cumplimiento Calendarios de cumplimiento	Programado				Programado	Atención a contingencias sanitarias
											3	3	2	3	11	
											Realizado				Realizado	
											3	3	2	3	11 100%	

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
------------------------------	--------------------------------

Componente	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación					Supuestos	
	C1 (C6) La página de transparencia del Municipio se mantiene actualizada	Porcentaje de solicitudes atendidas Pagina de transparencia	Solicitar la información al área pertinente.	Total de solicitudes atendidas /Total de solicitudes entrantes *100	V1: Total de solicitudes atendidas V2: Total de solicitudes entrantes	Solicitudes	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes	Programado				Programado
14												19	15	21	69	
											Realizado				Realizado	
											14	12	15	21	62 90%	

Actividad	C1A1 Personal encargada de subir la información a la página de internet lo hacen en tiempo y forma (Entrega de info. UA)	Porcentaje de información publicada	Total de solicitudes atendidas	Total de información cargada/ Total de información entregada*100	V1: Total de información cargada V2: Total de información entregada	Información cargada.	2020	100%	Gestión	Eficiencia	INFORMES	Programado				Programado	Las áreas del ayuntamiento dan cumplimiento
												27	22	31	77	889	
												Realizado				Realizado	
												19	16	36	11	844	95%
Actividad	C1A2 Se incrementa el índice de solicitudes de información (Solicitud de información de la ciudadanía)	Porcentaje de solicitudes atendidas de transparencia	Total de solicitudes recibidas	Total de solicitudes /Total de solicitudes recibidas* 100	V1: Total de solicitudes atendidas V2: Total de solicitudes recibidas	Solicitudes	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes	Programado				Programado	Las áreas del ayuntamiento dan cumplimiento a sus obligaciones de información
												14	19	8	17	58	
												Realizado				Realizado	
												14	12	11	21	58	100%
Actividad	C1A3 Emisión del 100% de información solicitada (Porcentaje de solicitudes	Remitir las solicitudes al área correspondiente.	Total de solicitudes atendidas de transparencia y web efectuado /Total de solicitudes atendidas de transparencia y web recibidos *100	V1: Total de solicitudes atendidas de transparencia y web efectuado V2: Total de solicitudes atendidas de transparencia y web recibidos	Solicitudes	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes	Programado				Programado	Las áreas del ayuntamiento dan cumplimiento a sus obligaciones de información
												14	21	10	18	63	
												Realizado				Realizado	
												15	13	7	21	56	89%

Actividad	C1A4 El Municipio da cumplimiento a todas sus obligaciones en materia de transparencia y el índice de sanciones por incumplimiento es cero. (Recurso de revisión)	El Municipio da cumplimiento a todas sus obligaciones en materia de transparencia y el índice de sanciones por incumplimiento es cero.	Responder el total de las solicitudes	Total de solicitudes atendidas/ Total de solicitudes recibidas *100	V1: Total de solicitudes atendidas V2: Total de solicitudes recibidas	Solicitudes	2020	100 %	Gestión	Eficiencia	Informes	Programado				Programado	Las áreas del ayuntamiento dan cumplimiento a sus obligaciones de información
												14	19	8	18	59	
												Realizado				Realizado	
												14	12	8	21	55 93%	
Actividad	C1A5 CAPACITACIONES	Porcentaje de capacitaciones	Capacitación a las unidades administrativas	Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas*100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas Variable 2: Total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	2020	100 %	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Programado				Programado	Atención a contingencia sanitaria Las unidades administrativas
												12	10	15	12	49	
												Realizado				Realizado	
												13	11	14	34	72 147%	
Actividad	C1A6 ASESORIAS	Porcentaje de asesorías	Asesorías De información de transparencia a la ciudadanía	Total de asesorías realizadas/Total de asesorías presentadas *100	V1: Total de asesorías realizadas V2: Total de asesorías presentadas	Asesorías	2020	100 %	Gestión	Eficacia	Bitácoras	Programado				Programado	Ciudadanía interesada a las asesorías Atención a contingencia sanitaria
												31	66	17	105	219	
												Realizado				Realizado	
												32	90	16	100	238 109%	
Actividad	C1A7 GOBIERNO DIGITAL	Porcentaje de actividades	Fomentar el buen uso de tecnologías para facilitar el trabajo en las unidades administrativas	Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas *100	V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programadas		0	100	Gestión	Eficacia		Programado				Programado	Atención a contingencia sanitaria Se atienden las convocatorias
												9	6	17	10	42	
												Realizado				Realizado	
												10	7	21	10	48 114%	

UNIDAD ADMINISTRATIVA		ARCHIVO MUNICIPAL															
Componente	C1 (C7) Espacio de archivo adecuado y seguro	Porcentaje de gestiones aprobadas	Accesibilidad y mejora del espacio de archivo municipal	Gestiones del año actual / Gestiones del año anterior)100	Variable 1: Gestiones del año actual Variable 2: Gestiones del año anterior	Gestiones	2020 (75%)	25%	Gestión	Eficiencia	Registro de avances	Programado				Programado	Atención a contingencia sanitaria
												1	1	1	1	4	
												Realizado				Realizado	
												1	1	1	3	75%	
Componente	C2 (C8) Capacitaciones	Porcentaje de capacitaciones	Capacitaciones para las diferentes áreas administrativas	Total de capacitaciones realizadas/ Total de capacitaciones programadas *100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas Variable 2: Total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	2020 (49)	100%	Gestión	Eficiencia	Oficios Bitácoras	Programado				Programado	Las unidades administrativas atienden las capacitaciones
												0	0	0	0	0	
												Realizado				Realizado	
												0	0	0	0	0	
Componente	C3 (C9) Gestión de equipo para la digitalización de archivos	Porcentaje de gestión	Gestión de equipo técnico para la digitalización y resguardo digital del archivo municipal	Total de gestiones aprobadas /Total de gestiones propuestas *100	Variable 1: Total de gestiones aprobadas Variable 2: Total de gestiones propuestas	Gestión	2020	50%	Gestión	Eficiencia	Solicitud de gestión	Programado				Programado	Se aprueba la solicitud de gestión propuesta
												2	1	2	1	6	
												Realizado				Realizado	
												2	1	1	4	67%	
Actividades	C1A1 Gestión de espacio	Porcentaje de avance	Instalaciones optimas	Total de avance de espacio en el año actual/Total de avance de espacio en el año anterior *100	Variable 1: Total de avance de espacio en el año actual Variable 2: Total de avance de espacio en el año anterior	Avance de proyecto	2020	25%	Gestión	Eficiencia	Reporte de avance	Programado				Programado	Recursos materiales realiza en tiempo y forma la obra en proceso
												0	0	0	0	0	
												Realizado				Realizado	
												0	0	0	0	0	
Actividades	C2A1 Capacitaciones para el manejo de expedientes	Porcentaje de capacitaciones	Capacitar en temas de archivo general a las unidades administrativas	Total de capacitaciones realizadas/ Total de capacitaciones propuestas *100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas Variable 2: Total de capacitaciones propuestas	Capacitaciones	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Oficios Bitácora	Programado				Programado	Las áreas atienden las capacitaciones que da nuestra unidad administrativa
												0	0	0	0	0	
												Realizado				Realizado	
												0	0	0	0	0	

C2A2 Recepción de archivo de las unidades administrativas	Porcentaje de recepciones	Recepción de archivo de administraciones pasadas	Total de recepción de archivo realizada/ Total de recepción de archivo solicitada* 100	Variable 1: Total de recepción de archivo realizada Variable 2: Total de recepción de archivo solicitada	Recepción de archivo	2020	100 %	Gestión	Eficacia	Archivos recibidos Bitácora	Programado				Programado	Las unidades administrativas entregadas de acuerdo a los lineamientos que rige la ley de archivos del estado
											3	3	3	3	12	
											Realizado				Realizado	
											8	10	1	0	19 158%	
C3A3 Digitalización del acervo documental	Porcentaje de digitalización	Gestión de equipo operativo para la digitalización de archivos	Total de archivos digitalizados / Total de archivos programados *100	Variable 1: Total de archivos digitalizados Variable 2: Total de archivos programados	Digitalizaciones	2020	70%	Gestión	Eficacia	Archivos capturados	Programado				Programado	Archivos en buen estado para su digitalización
											1	3	7	2	13	
											Realizado				Realizado	
											15	15	15	15	60 462%	

UNIDAD ADMINISTRATIVA			DERECHOS HUMANOS														
Componentes (preferente mente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 (C10) Capacitaciones en temas de Derechos Humanos	Porcentaje de capacitación	Promedio de personas capacitadas mediante la suma de las personas capacitadas entre el total de capacitaciones y esto se realiza a cada seis meses.	(Total de capacitaciones realizadas/ Total de capacitaciones programadas)*100	Variable 1:Capacitaciones realizadas Variable 2:Capacitaciones programadas	Capacitaciones	2020 (70)	75	Gestión	Eficacia	Portafolio de evidencias de cada actividad.	Programado				Programado	La Coordinación de Derechos Humanos de Tamazunchale dispone de los tecnológicos, didácticos y financieros necesarios para brindar capacitación de calidad a lo que se solicita apoyo a la presidencia municipal y otras áreas competentes. Atención a contingencia sanitaria
												0	0	0	75	75	
												Realizado				Realizado	
												1	4	0	0	57%	

C2 (C11) Asesorías a la ciudadanía	Porcentaje de asesorías	Proporción de la población asesorada cada 3 años.	(Total de asesorías atendidas/ Total de asesorías solicitadas)*100	Variable 1: Total de asesorías atendidas Variable 2: Total de asesorías solicitadas	Asesorías	2020 (1300)	1350	Estratégico	Eficacia	Portafolio de evidencias de cada actividad.	Programado				Programado	La población del Municipio de Tamazunchale solicita asesoría u orientación en el ejercicio de sus derechos y prerrogativas fundamentales. Atención a contingencia sanitaria	
											0	0	0	1	1350		
											8	5	1	0	377		
											Realizado	Realizado					
											1	1	4	0	377	28%	
											8	5	1	0	28%		
											1	5					
C3 (C12) Cursos de capacitación al personal en Derechos Humanos	Porcentaje de cursos al personal	Mediante los cursos tomados cada año.	(Total de cursos realizados/ Total de cursos solicitados)*100	Variable 1: Total de cursos realizados Variable 2: Total de cursos solicitados	Cursos	2020 (70)	75	Gestión	Eficacia	Portafolio de evidencias de cada actividad.	Programado				Programado	Los servidores públicos y la sociedad contribuyen a garantizar el pleno respeto a los derechos humanos de la población en Tamazunchale. Atención a contingencia sanitaria	
											0	0	0	7	75		
											2	1	1	0	58		
											Realizado	Realizado					
											8	8	2	0	58	77%	

Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1 Fortalecimiento y colaboración con Organizaciones de la Sociedad Civil y sociedad en general para la realización de acciones de capacitación en derechos Humanos.	Porcentaje de Capacitaciones		(Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones solicitadas)*100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas Variable 2: Total de capacitaciones solicitadas	70 (2020)	75	Gestión	Eficacia	Portafolio de evidencias de cada actividad.	Programado	Programado	Los servidores públicos y la sociedad contribuyen a garantizar el pleno respeto a los derechos humanos de la población en el municipio. Atención a contingencia sanitaria.			
											0	0		0	75	75
											Realizado				Realizado	1
	C2A1 Fortalecer las acciones de protección y Defensa mediante el otorgamiento de Asesorías y orientaciones.	Porcentaje de asesorías	Asesorar a la población de Tamazunchale en materia de Derechos humanos	(Total de asesorías realizadas/Total de asesorías solicitadas)*100	Variable 1: Total de asesorías realizadas Variable 2: Total de asesorías solicitadas	1300 (2020)	1350	Gestión	Eficacia	Portafolio de evidencias de cada actividad.	Programado	Programado	Los servidores públicos y la sociedad contribuyen a garantizar el pleno respeto a los derechos humanos de la población en el municipio. Atención a contingencia sanitaria.			
											0	0		0	1350	1350
											Realizado				Realizado	181
	C3A1 Atención oportuna otorgada a las violaciones a los derechos humanos con la investigación ágil de actos u omisiones de naturaleza administrativa provenientes de cualquier autoridad o servidor público	Porcentaje de cursos	Cursos de capacitación al personal del área	(Total de cursos realizados / Total de cursos solicitados)*100	Variable 1: Total de cursos realizados Variable 2: Total de cursos solicitados	70(2020)	75	Gestión	Eficacia	Portafolio de evidencias de cada actividad.	Programado	Programado	Atención a contingencia sanitaria			
											0	0		0	75	75
											Realizado				Realizado	28

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)