

**ANEXO V  
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

<b>Programa presupuestario:</b> Gobierno Responsable Cabeza de Sector: Tesorería	<b>Clave presupuestaria:</b> K01000,K01002, K01003,K02001,K02002,K03001,K03002, K03003,K04001,K04002,K04003,K05001, K05002, K05003, K05004, K05005,K06001, K06002, K06003, K06004, K06005, K07001, K07001, K07002, K07003, K07004, K07005,K07006,K07007,K07008,K08001,K08002,K08003,K09001,K1001,K11001,K11002,K12001,K12002,K13001,K14001,K14002,K14003,K15001,K15002,K15003,K15004,K15005,K15006,K16001,K16002,K17001,K17002,K17003,K18001,K19001, K19002,K19003,K200001,K20002,K20003,K21001,K21002,K21003,K22001,K22002,K23001,K23002,K23003, K23004.	<b>Importe:</b> \$127,605,531.92
---	---	----------------------------------

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 5 Tamazunchale con Buen Gobierno Cabeza de sector; Tesorería.	Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: PMD Objetivo: Administrar responsablemente el Presupuesto de Egresos e Ingresos autorizado por el Cabildo para el Municipio de Tamazunchale, erogando los recursos financieros de una manera honesta y responsable e Incrementar la recaudación de Ingresos propios. Estrategia; Obtener el mayor recurso posible mediante la recaudación propia.
---	--	--

Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	%Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	S u p u e s t o s
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		1o	2° 1	3o	4o	Año 2021	
<b>Fin</b> Contribuir a garantizar un buen gobierno mediante un presupuesto basado en resultados, responsable y transparente de las finanzas públicas de la administración municipal	Porcentaje de capacidad institucional para la ejecución del ciclo presupuestario (implementación del PbR)	Con base a resultados cualitativos se establecen parámetros para la cuantificación de la capacidad institucional	Capacidad institucional para la ejecución del ciclo presupuestario (implementación del PbR + total de cumplimiento de las	Variable 1: Capacidad institucional para la ejecución del ciclo		2020	100%	Estratégico	Eficacia	informe individual de auditoría de desempeño del ejercicio fiscal correspondiente, Estadísticas	Programado				Programado	Atención y cumplimiento de las dependencias municipales
											0	100	0	0	100	

			en el cumplimiento del ciclo presupuestario (PbR),	fracciones de transparencia y su calidad	presupuestario (implementación del PbR) Variable 2:	Porcentaje						Realizado				Realizado	cipales a sus obligaciones, atención a contingencias sanitarias
												0	100	0	0	100 100%	
<b>Propósito</b> El municipio de Tamazunchale mantiene unas finanzas óptimas de Ingresos y un financiamiento saludable sin deudas	Porcentaje de Nivel de ingresos y de endeudamiento del municipio de Tamazunchale que tenga contratados financiamientos y obligaciones(LDF(SHCP))	Mejora en la proporción del nivel de ingresos del ayuntamiento		(ingresos propios del año anterior I)/ (ingresos propios del año actual)*100	Variable 1. ingresos propios del año anterior Variable 2: ingresos propios del año actual	porcentaje	2020	85%	Estratégico	Economía	Cuenta pública municipal Informe de Gobierno	Programado				Programado	Los ciudadanos atienden sus obligaciones de pago de impuestos Se conserva economías saludables, atención a contingencias sanitarias
												113 576 811	115 992 414	812 526 63.3	107978636	418,800,523.99	
												Realizado				Realizado	
												130 164 958	103 938 520	121 607 804	104851212	460,562,494.48 110%	

			Evitar un endeudamiento financiero municipal atendiendo la medición del Sistema de Alertas	Sistema de Alertas que mide el nivel de endeudamiento de los Entes Públicos que tengan contratados Financiamientos y Obligaciones.	Indicador 1: Deuda Pública y Obligaciones como proporción de sus Ingresos de Libre Disposición, Indicador 2: Servicio de la Deuda y Obligaciones como proporción de sus Ingresos de Libre Disposición, Indicador 3: Obligaciones a Corto Plazo y Proveedores y Contratistas como proporción de sus Ingresos Totales.	porcentaje	2020	85%	Estratégico	Eficacia	Reporte de Sistema de Alertas mide el nivel de endeudamiento de los Entes Públicos, SHCP	<table border="1"> <tr> <th colspan="4">Programado</th> <th>Programado</th> </tr> <tr> <td>630054</td> <td>602660</td> <td>575266</td> <td>54787317.3</td> <td rowspan="2">235,585,464.12</td> </tr> <tr> <td>14.8</td> <td>48.94</td> <td>83.12</td> <td></td> </tr> <tr> <th colspan="4">Realizado</th> <th>Realizado</th> </tr> <tr> <td>739628</td> <td>712235</td> <td>684841</td> <td>65744780.58</td> <td rowspan="2">279,415,317.24 118%</td> </tr> <tr> <td>78.04</td> <td>12.22</td> <td>46.4</td> <td></td> </tr> </table>	Programado				Programado	630054	602660	575266	54787317.3	235,585,464.12	14.8	48.94	83.12		Realizado				Realizado	739628	712235	684841	65744780.58	279,415,317.24 118%	78.04	12.22	46.4		Se conserva económicas saludables
Programado				Programado																																					
630054	602660	575266	54787317.3	235,585,464.12																																					
14.8	48.94	83.12																																							
Realizado				Realizado																																					
739628	712235	684841	65744780.58	279,415,317.24 118%																																					
78.04	12.22	46.4																																							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	TESORERIA																																								
Componentes	C1 Contribuir a realizar los objetivos del ejercicio mediante el exacto seguimiento del presupuesto de egresos.	Indicador de fortaleza	Establecer las diferencias y mejoras administrativas durante el ejercicio	estado de resultados, estado de variación a la hacienda pública del ejercicio en curso, contra los mismos estados financieros del año anterior	Anual	año	2020	anual	estratégico	eficacia	Estados financieros	<table border="1"> <tr> <th colspan="4">Programado</th> <th>Programado</th> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>265356692.00</td> <td rowspan="2">2,653,56,692.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th colspan="4">Realizado</th> <th>Realizado</th> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>-49,696,024.66</td> <td rowspan="2">-4,969,6024.66 -18.73%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Programado				Programado	0	0	0	265356692.00	2,653,56,692.00					Realizado				Realizado	0	0	0	-49,696,024.66	-4,969,6024.66 -18.73%					Información oportuna
Programado				Programado																																					
0	0	0	265356692.00	2,653,56,692.00																																					
Realizado				Realizado																																					
0	0	0	-49,696,024.66	-4,969,6024.66 -18.73%																																					

<b>Actividades</b>	C1A1 Las metas del funcionamiento operacional son logrados	Relación de gastos de operación %	Establecer las diferencias y mejoras administrativas durante el ejercicio	total de metas de gasto del funcionamiento operacional/ total de metas del gastos de funcionamiento del periodo del ejercicio anterior por cien	Trimestral	gasto	2020	90 %	Gestión	económica	Estados financieros	Programado				Programado	Información oportuna
												0	0	0	165,893,584.28	165,893,584.28	
												Realizado				Realizado	
												0	0	0	434,880,843.99	434,880,843.99 262%	
<b>Actividades</b>	C1A2 Disminución de pasivos por suficiencia económica (adefas)	Pago de pasivos	Atención al pago de pasivos	Total de pasivo liquidados / total de pasivos al inicio del ejercicio *100	Trimestral	pasivo	2020	20 %	Gestión	económica	Estados financieros	Programado				Programado	Información oportuna
												0	0	0	133,421,798.96	133,421,798.96	
												Realizado				Realizado	
												0	0	0	6,377,661.40	6,377,661.40 4.8%	
<b>Actividades</b>	C1A3 Existe la posibilidad de para atender las obligaciones financieras (laudos)	Pago de obligaciones financieras (laudos)	Atención de obligaciones financieras y laborales	Total de obligaciones financieras/ total de obligaciones financieras al inicio del ejercicio *100	Trimestral	pasivo	2020	20 %	Gestión	económica	información contable	Programado				Programado	Información oportuna
												0	0	0	7,373,000.00	7,373,000.00	
												Realizado				Realizado	
												0	0	0	14,252,970.83	14,252,970.83 193%	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA :</b>	<b>INGRESOS Y FISCALIZACION</b>																
<b>Componentes</b>	C1 Fortalecimiento a la recaudación corriente	Porcentaje de ingreso mensual	Se fortalece la recaudación corriente entre los diversos entes involucrados	(Ingresos propios mensuales/Ingresos propios mensuales del año anterior)*100	Variable 1.- ingresos propios mensuales Variable 2: ingresos propios mensuales del año anterior	Ingreso recaudado	2020	100%	Gestión	Economía	Reportes emitidos por el sistema Adminpaq Informe de Gobierno	Programado				Programado	Las diferentes áreas municipales intere
												0	0	0	192,204,331.57	192,204,331.57	
												Realizado				Realizado	

												0	0	0	342,746,356.08	342,746,356.08 178%	sadas las tareas del fortalecimiento a la recaudación. Los contribuyentes atienden sus obligaciones de pago.
	C1A1 Agilizar los pagos de impuestos y servicios.	Variación porcentual en el aumento de pagos directos a la cuenta concentradora	Se aumenta la captación de pagos al implementar el sistema de depósitos o transferencias directas al banco a la cuenta concentradora	(Pagos directos a la cuenta concentradora del año anterior)/(pagos directos a la cuenta concentradora del año actual)*100	Variable 1.- Pagos directos a la cuenta concentradora del año anterior Variable 2.- pagos directos a la cuenta concentradora del año actual	Pagos directos	2020	100%	Gestión	Eficacia	Estados de cuenta de la cuenta concentradora Informe de Gobierno	Programado				Programado	Los contribuyentes atienden sus obligaciones de pago. Atención a una pandemia sanitaria
												87	19	0	0	106	
												Realizado				Realizado	
												87	19	0	0	106 100%	
<b>Actividades</b>	C1A2 Aumentar los ingresos por cada departamento ( Catastro, alcoholes, ecología, anuncios y espectáculos,	Porcentaje de reporte de las actividades que realizan para la captación de	Revisión de los reportes recibidos de los departamentos	(Reportes de los departamentos recibidos)/(reportes de los departamentos	Variable 1.- Reportes de los departamentos	Reportes	0	100%	Gestión.	Eficacia	Reportes de los departamentos	Programado				Programado	Los departamentos obligados
												33	33	33	33	132	
												Realizado				Realizado	

	registro civil, rastro municipal, obras públicas, plazas y mercados, secretaria general, panteones, juez calificador)	los ingresos	s que generan ingresos	solicitados )*100	recibidos Variable 2.- reportes de los departamento solicitados								33	33	33	33	132 100%	ados entre gan en tiempo y forma sus reportes.
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA :</b>	<b>CATASTRO</b>																	
<b>Componente</b>	C1.Padron actualizado catastral	Porcentaje de actualizaciones realizadas		(actualizaciones realizadas en el año actual/actualizaciones realizadas en el año anterior)*100	Variable 1: actualizaciones realizadas en el año actual Variable 2: actualizaciones realizadas en el año anterior	Padrón	2020	100%	Gestión	Eficacia	Padrón catastral y expedientes unitarios		Programado				Programado	Interés de la contribuyentes para actualizar la base de datos predios
												0	0	0	5,478.00	5478		
												Realizado				Realizado		
												0	0	0	7,720.00	7720 141%		
<b>Actividades</b>	A1. Programa de actualizaciones de las cuentas prediales	Porcentaje de modificaciones a los registros, Exhortar a la	Actualizaciones de las cuentas prediales	(Total de cuentas prediales actualizadas	Variable 1: total de cuentas prediales actualizadas	Cuentas prediales	0	100%	Gestión	Eficacia	Padrón catastral y expedientes unitarios		Programado				Programado	Los propietarios de
												0	0	0	175	175		

		ciudadanía para tenga vigente la información de sus cuentas prediales	mediante inspecciones domiciliarias	notificadas/Total de cuentas prediales notificadas)*100	notificadas Variable 2: total de cuentas prediales programadas									Realizado	Realizado	los predios acuden ante la autoridad catastral para actualizar los datos de sus predios			
														0	0	0	296	296 169%	
														Programado				Programado	La ciudadanía realiza trámites que contribuyen a contar con información vigente de cada uno de los predios
														0	0	0	4861	4861	
														Realizado				Realizado	
														0	0	0	8181	8181 168%	
A2. Programa de Apeos y deslindes, avalúos, traslados de dominio, recibos de cobro, altas al padrón, actualizaciones de cuentas prediales		Porcentaje de servicios catastrales de Apeos y deslindes, avalúos, traslados de dominio, recibos de cobro, altas al padrón, actualizaciones de cuentas prediales		(Total de servicios catastrales eficientes el año actual /Total de servicios catastrales eficientes en el año anterior)* 100	Variable 1: Total de servicios catastrales eficientes el año actual Variable 2: Total de servicios catastrales eficientes en el año anterior	Servicios catastrales	2020	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes unitarios. Reportes emitidos a tesorería								

	A3.Campañas de difusión de los apoyos, y subsidios fiscales para el pago de adeudo	Porcentaje de campañas de difusión		(Total de campañas de difusión ejecutadas/Total de campañas de difusión programadas)*100	Variable 1: Total de campañas de difusión ejecutadas Variable 2: Total de campañas de difusión programadas	Campañas de difusión	2020	100%	Gestión	Eficacia	Acta de Cabildo de promoción Evidencia fotográfica Publicaciones en redes sociales	Programado 0   3   3   0	Programado 6	La ciudadanía atendida de la campaña y publicidad Atención a contingencia sanitaria	
												Realizado 0   3   3   0	Realizado 6 100%		
<b>Unidad Administrativa</b>	<b>INPECCION DE ALCOHOLES</b>														
<b>Componentes</b>	<b>C1 Programa de recorridos de inspección y vigilancia a los establecimientos con venta de alcohol diariamente en la zona urbana y sus delegaciones</b>	Porcentaje de inspecciones	Se realizan inspecciones diarias a los negocios comerciales, depósitos, etc. De venta de alcohol	(Total de inspecciones realizadas/Total de inspecciones programadas)*100	V1: Total de inspecciones realizadas V2: Total de inspecciones programadas	Inspecciones	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras semanales, Actas de inspección,	Programado 90   91   92   92	Programado 365	Condiciones climatológicas favorables . Atención a contingencia sanitaria	
												Realizado 90   91   92   80	Realizado 353 97%		
	<b>C2 Programa de verificación de refrendos para cada una de las licencias cumpla con lo</b>	Porcentaje de licencias refrendadas	Es el pago por los derechos de la licencia	(Total de licencias refrendadas/Total actualizadas/Tot	V1: Total de licencias refrendadas actualizadas	Licencias	2020	90%	Gestión	Eficacia	Expediente de cada una de las licencias y padrón de licencias computarizado	Programado 400   100   0   0	Programado 500	Los propietarios de	



	establecido en la ley de alcoholes, sean permanentes o eventuales.		anual	al de licencias registradas) *100	V2: Total de licencias registradas											Realizado	Realizado	las licencias realizadas correspondientes en tiempo y forma. Atención a contingencia sanitaria			
																0	249	41	0	290 58%	
	<b>C1A1</b> Realizar una eficiente distribución y aprovechamiento del personal para una mejor ejecución de las inspecciones diarias en la zona urbana	Porcentaje de inspecciones	Porcentaje de días de inspección laborados	(Total de inspecciones realizadas/Total de inspecciones programadas)* 100	v1: Total de inspecciones realizadas v2: Total de inspecciones programadas	Inspecciones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras semanales, Actas de inspección.					Programado				Programado	Condiciones climatológicas favorables Atención a contingencia sanitaria
																90	91	92	92	365	
																Realizado				Realizado	
																90	91	92	80	353 97%	
	<b>C1A2</b> Operativos a comunidades en donde existe denuncia	Porcentaje de Operativos organizados y	De acuerdo a las quejas recibidas se	(Total de operativos	v1: Total de operativos	Operativ	2020	90%	gestión	Eficacia	Reporte de operativos					Programado				Programado	Se cuent

	ciudadana con apoyo de Seguridad Pública Municipal	ejecutados entre el depto. de alcoholes y seguridad pública municipal	realizaran rutas de las comunidades para de esta realizar una mayor cobertura.	realizados/Total de operativos solicitados)*100	realizados v2: Total de operativos solicitados	os										13	13	9	0	35	a con el apoyo de las autoridades comunales. Atención a contingencia
																Realizado				Realizado	
																13	13	4	0	30 86%	
	<b>C1A3</b> Girar las Circulares necesarias para cualquier indicación que los establecimientos deban acatar.	Porcentaje de circulares	Circulares en las que se le da indicaciones enviadas por el edo.	(Total de circulares entregados/Total de circulares programados)* 100	v1: Total de circulares entregados v2: Total de circulares programados	Circulares	2020	90%	gestión	Eficacia	copia de las circulare y bitácoras con firmas de recibido					Programado				Programado	Los establecimientos reciben la información entre gada. Atención a contingencia sanitaria
																3	5	2	1	11	
																Realizado				Realizado	
																2	1	2	1	6 56%	
<b>Actividades</b> (preferentemente se	<b>C1A4</b> Elaborar las Opiniones técnicas necesarias en la apertura de nuevos establecimientos	Porcentaje de Opiniones Técnicas	Es la autorización o negación sobre la factibilidad	(Total de opiniones técnicas realizadas/Total de opiniones	v1: Total de opiniones técnicas realizadas	Opiniones	2020	80%	Gestión	Eficacia	Copias de Opiniones técnicas elaboradas					Programado				Programado	Los establecimientos
																3	2	0	0	5	

deberá n compr ometer entre dos y cinco por cada progra ma compo nente)			de poner algún establecimie nto con venta de bebidas	técnicas solicitadas)*100	V2: Total de opiniones técnicas solicitadas	Técnica s											Realizado	Realizado	cumpl en con los requi sitos y linea mient os que marca la ley. Atenc ión a conting encia			
																	1	0	0	0	1 20%	
<b>C1A5</b> Verificar que todos los establecimientos con venta de bebidas alcohólicas menores de 6° cumplan con lo establecido en ley.	Porcentaje de actas de sanción	Sanciones que se aplican a los establecimie ntos que infringen la ley.	(Total de sanciones aplicadas en el año actual/Total de sanciones aplicadas en el año anterior)*100	A= Sanciones aplicadas en el año actual  B= Sanciones aplicadas en el año anterior	Sancion es	2020	50%	Gestión	Eficaci a	Actas de sanción	Programado	Programado	1	3	1	0	5	Realizado	Realizado	Los estab lecim ientos cumpl en con lo estab lecido en la ley.		
																	0	0	1	0	1 20%	
<b>C2A1</b> Compartir información y tomar acuerdos para mantener el padrón actualizado en conjunto con el depto. de ingresos.	Porcentaje de Reuniones	Organizar reuniones de trabajo con el depto. De ingresos	(Total de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas)* 100	V1: Total de reuniones realizadas  V2: Total de reuniones programadas	Reunion es	2020	90%	Gestión	Eficien cia	Bitácora Informe de reunión	Programado	Programado	2	1	0	1	4	Realizado	Realizado	Aten ción a conting encia sanid aria.		
																	1	0	0	1	2 50%	

	<b>C2A2</b> Atención a denuncias ciudadanas.	Porcentaje de denuncias	Denuncias ciudadanas que se anotan en una libreta de registro.	(Total de denuncias ciudadanas atendidas/Total de denuncias ciudadanas recibidas)*100	de V1: Total de denuncias ciudadanas atendidas V2: Total de denuncias ciudadanas recibidas	Denuncias	2020	90%	Gestión	Eficiencia	Fotos y libreta de registro de denuncias Bitacoras	<table border="1"> <tr> <td colspan="4">Programado</td> <td>Programado</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>10</td> <td>7</td> <td>10</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Realizado</td> <td>Realizado</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>16</td> <td>7</td> <td>9</td> <td>44 138%</td> </tr> </table>	Programado				Programado	5	10	7	10	32	Realizado				Realizado	12	16	7	9	44 138%	Se realiza la denuncia en tiempo y forma para su seguimiento y atención oportuna
Programado				Programado																													
5	10	7	10	32																													
Realizado				Realizado																													
12	16	7	9	44 138%																													
	<b>C2A3</b> Dar a conocer a los propietarios sus derechos y obligaciones de sus licencias	Porcentaje de leyes entregadas	Distribuir la ley y reglamento de alcoholes ya sea a través de fotocopias o haciendo uso de las redes sociales.	(Total de información entregadas/Total de información entregada programada)*100	de V1: Total de información entregadas V2: Total de información entregada programada	Ley entregadas a los establecimientos	2020	90%	Gestión	Eficacia	Bitácoras de entrega con firmas de los dueños o encargados	<table border="1"> <tr> <td colspan="4">Programado</td> <td>Programado</td> </tr> <tr> <td>50</td> <td>50</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Realizado</td> <td>Realizado</td> </tr> <tr> <td>126</td> <td>126</td> <td>126</td> <td>0</td> <td>378 27%</td> </tr> </table>	Programado				Programado	50	50	0	0	100	Realizado				Realizado	126	126	126	0	378 27%	Atención a contingencia sanitaria. El propietario recibe la información que se le proporcio
Programado				Programado																													
50	50	0	0	100																													
Realizado				Realizado																													
126	126	126	0	378 27%																													

														na			
<b>C2A4</b>	Realizar los trámites con respecto de nuevas licencias de manera eficiente. (cambios de domicilio , apertura de nuevos establecimientos).	Porcentaje de tramites atendidos	Realizar los trámites con respecto de las licencias de una manera eficiente	(Total de trámites realizados/Total de tramites recibidos)*100	v1: Total de trámites realizados v2: Total tramites recibidos	Tramite s	2020	100%	Gestión	Eficaci a	Expediente de los tramites	Programado	Programado	Los nuevos establecimientos que cumplen con todo lo que establece la ley. La solicitud del trámite se entrega en tiempo y forma			
												25	25	20	1	71	
												Realizado	Realizado				
												13	10	1	1	25	35%
<b>C2A5</b>	Reuniones con los dueños de los establecimientos para hacer entrega de los	Porcentaje de reuniones	Programar reuniones de trabajo con los dueños de las	(Total de reuniones realizadas/ Total de reuniones	v1: Total de reuniones realizadas v2: Total de	Reunion es	2020	100%	Gestión	Eficaci a	Memoria fotográfica Listas de asistencia	Programado	Programado	Los permisionarios acud			
												2	0	1	0	3	

tarjetones.		licencias.	programadas)* 100	reuniones programadas													Realizado	Realizado	en a las reuni ones. Aten ción a conti ngen cia sanit aria.		
																	0	0	0	1	1 33%

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGISTRO CIVIL NO.1**

C1 Gestión de la modernización de las instalaciones del archivo de la oficina 01 del registro civil para la preservación de los actos del estado civil de las personas.	porcentaje de gestiones	de generar gestión accesibilidad para el manejo de los libros, para agilizar expedición de los documentos a través de una base de datos digitalizada y mantener en un estado óptimo a los documentos	(total de gestiones aprobadas /: total de gestiones solicitadas ) *100	variable 1: total de gestiones aprobadas variable 2: total de gestiones solicitadas	Gestiones	2020	90%	gestión	eficacia	reporte mensual y anual entregados a la información pública	Programado				programado	se aprueba las solicitudes de adquisición de mobiliario a esta unidad administrativa
											0	2	0	0	2	
											Realizado				Realizado	
c2 Programa de certificación y expedición de actas de los diferentes estados del orden civil de los individuos	total de trámites realizados	dar certeza jurídica de los actos y hechos relativos al estado civil	total de trámites atendidos/ total de tramites solicitados *100	variable 1: total de trámites atendidos variable 2: total de tramites solicitados	tramites	2020 (23,840)	25,000	gestión	eficacia	reporte mensual y anual entregados a la información pública	Programado				programado	atención a contingencia sanitaria
											0	0	0	25000	25000	
											Realizado				Realizado	

		de las personas mediante el registro, resguardo y certificación de los actos que ha términos de normalidad establece el gobierno de san Luis potosí									6249	6249	4166	1	16,665 67%	ria	
c3 Programa de coordinación de campañas con la dirección de registro civil del estado de san luis potosi	porcentaje campañas realizadas	Ofrecer un servicio de inscripción, certificación y orientación a la población con calidad y con estricto apego a la ley.	total de campañas colectivas realizadas/ total de campañas colectivas programadas *100	variable 1: total de campañas colectivas realizadas variable 2: total de campañas colectivas programadas	campañas	2020 (1)	2	gestión	eficacia	reporte mensual y anual entregados a la información pública	Programado				programado	Atención a contingencia sanitaria.  la ciudadanía asiste a las campañas	
											0	0	0	0	0		
											Realizado				Realizado		
											0	0	0	0	0		
C2A1 Encuadernación de los libros que contienen los datos de la oficialía 01 y reposición de los libros que contiene los registros del estado civil de las personal ante la dirección general del registro civil.	porcentaje de libros escaneados	escanear todos los libros para su mejor conservación	total de libros escaneados/total de libros programados *100	variable 1: total de libros escaneados	libros escaneados		38000			archivos escaneados  bitácora	Programado				programado	equipo operativo en buenas condiciones	
											0	0	0	173	173		
											Realizado				Realizado		

				variable 2: total de libros programados		2000 (2020)		gestión	eficiencia		0	0	0	173	173 100%	Atención a contingencia sanitaria.
C2A2 expedición y certificación de papel valorado de los diferentes actos civiles de los ciudadanos	porcentaje de tramites	brindar el servicio ciudadanía la expedición y certificación de actas de los diferentes estados de orden civil de acuerdo a lo establecido en la ley de ingresos vigente de este municipio, ley del registro civil del estado y en la constitución política de los estados unidos mexicanos	total de tramites expedidos/total de tramites solicitados*100	variable 1: total de tramites expedidos  variable 2: total de tramites solicitados	tramites	2020 (2000)	38000	gestión	eficacia	reporte mensual y anual entregados mensualmente ala información publica	Programado				programado	atención a contingencia sanitaria
											0	0	0	14,111	14,111	
											Realizado				Realizado	funcionamiento idóneo de la base de datos
											0	0	0	14,111	14,111	
C2A3 actas de nacimiento	porcentaje de actas	Verificar que los datos expedidos por la oficialía sean de manera correcta.	total de actas emitidas/total de actas solicitadas *100	variable 1: total de actas emitidas variable 2: total de actas solicitadas	actas	23840	25000	gestión	eficacia	reporte mensual y anual entregados mensualmente ala información publica	Programado				programado	atención a contingencia sanitaria
											0	0	0	11019	11019	
											Realizado				Realizado	



											0	0	0	11019	11019 100%		
C2A4 actas de matrimonio	porcentaje de actas	Verificar que los datos expedidos por la oficialia sean de manera correcta.	total de actas emitidas/total de actas solicitadas *100	variable 1: total de actas emitidas variable 2: total de actas solicitadas	actas	23840	25000	gestión	eficacia	reporte mensual y anual entregados mensualmente ala información publica	Programado				programado	atención a contingencia sanitaria	
											0	0	0	1011	1011		
											Realizado				Realizado		
											0	0	0	1011	1011		
C2A5 actas de defunción	porcentaje de actas	Verificar que los datos expedidos por la oficialia sean de manera correcta.	total de actas emitidas/total de actas solicitadas *100	variable 1: total de actas emitidas variable 2: total de actas solicitadas	actas	23840	25000	gestión	eficacia	reporte mensual y anual entregados mensualmente ala información publica	Programado				programado	atención a contingencia sanitaria	
											0	0	0	751	751		
											Realizado				Realizado		
											0	0	0	751	751 100%		
C2A6 actas de defunción	porcentaje de actas	Verificar que los datos expedidos por la oficialia sean de manera correcta.	total de actas emitidas/total de actas solicitadas *100	variable 1: total de actas emitidas variable 2: total de actas solicitadas	actas	23840	25000	gestión	eficacia	reporte mensual y anual entregados mensualmente ala información publica	Programado				programado	atención a contingencia sanitaria	
											0	0	0	751	751		
											Realizado				Realizado		

											0	0	0	751	751		
C2A7 actas copias certificadas	porcentaje de actas	Verificar que los datos expedidos por la oficialía sean de manera correcta.	total de actas emitidas/total de actas solicitadas *100	variable 1: total de actas emitidas variable 2: total de actas solicitadas	actas	23840	25000	gestión	eficacia	reporte mensual y anual entregados mensualmente ala información publica	Programado				programado	atención a contingencia sanitaria	
											0	0	0	1133	1133		
											Realizado				Realizado		
											0	0	0	1133	1133%		
C2A8 Constancias	porcentaje de constancias	Verificar que los datos expedidos por la oficialía sean de manera correcta.	total de constancias emitidas/total de constancias solicitadas *100	variable 1: total de constancias emitidas variable 2: total de constancias solicitadas	constancias	23840	25000	gestión	eficacia	reporte mensual y anual entregados mensualmente ala información publica	Programado				programado	SE REALIZAN LOS SERVICIOS DE MANEJO GRATUITO Y EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE	
											0	0	0	210	210		
											Realizado				Realizado		
											0	0	0	210	210 100%		
C3 A1 Campaña de matrimonio colectivos	porcentaje de campañas	dar certeza jurídica a los documentos	total de campañas de matrimonio realizadas / total de campañas de matrimonio	variable 1: total de campañas de	campañas	2020 (1)	100%	gestión	eficacia	reporte mensual y anual entregados mensualmente ala información publica	Programado				programado	atención a contingencia	
											0	0	0	0	0		

			programadas *100	matrimonio realizadas variable 2: total de campañas de matrimonio programadas							Realizado	Realizado	a sanitaria			
											0	0	0	0	0	condiciones climatológicas favorables
C3 A2 Campañas de enmiendas.	porcentaje de campañas	dar certeza jurídica a los documentos	total de campañas de matrimonio realizadas / total de campañas de matrimonio programadas *100	variable 1: total de campañas de matrimonio realizadas variable 2: total de campañas de matrimonio programadas	campañas	2020 (1)	100%	gestión	eficacia	reporte mensual y anual entregados mensualmente ala información publica	Programado	programado	atención a contingencia sanitaria			
											0	0	0	0	0	condiciones climatológicas favorables
C3 A3 Campaña de registros de adultos	porcentaje de campañas	dar certeza jurídica a los documentos	total de campañas de matrimonio realizadas / total de campañas de matrimonio programadas *100	variable 1: total de campañas de matrimonio realizadas variable 2: total de campañas de matrimonio programadas	campañas	2020 (1)	100%	gestión	eficacia	reporte mensual y anual entregados mensualmente ala información publica	Programado	programado	atención a contingencia sanitaria			
											0	0	0	0	0	condiciones climatológicas favorables

UNIDAD ADMINISTRATIVA:REGISTRO CIVIL NO.2

UNIDAD ADMINISTRATIVA:REGISTRO CIVIL NO.2																
c1 informe de actividades a instituciones estatales y federales	porcentaje de informes	informes emitidos a las diferentes instituciones estatales y federales como INE e INEGI, etc.	total de informes emitidos/ total de informes programados *100	v1: total de informes emitidos v2: total de informes programados	informes	2020	100%	gestión	eficacia	informes emitidos	Programado				programado	atención a contingencia sanitaria
											9	0	0	9	18	
											Realizado				Realizado	
											9	0	0	9	18 100%	
C2 campana de enmienda	porcentaje de campañas	campañas de trámite de enmiendas (matrimonio, nacimiento, defunción)	total de campañas realizadas/total de campañas programadas*100	.v1: total de campañas realizadas v2: /total de campañas programadas	campañas	2020	100%	gestión	eficacia	bitácora	Programado				programado	atención a contingencia sanitaria condiciones climatológicas favorables
											0	1	0	0	1	
											Realizado				Realizado	
											0	0	0	0	0	
C3 campana de registro extemporáneo de nacimiento	porcentaje de campañas	campana de trámite de registro de actas de nacimiento extemporáneo	total de campañas realizadas/ total de campañas programadas *100	v1: total de campañas realizadas v2: total de campañas programadas	campañas	2020	100%	gestión	eficacia	bitácora	Programado				programado	atención a contingencia sanitaria condiciones climatológicas favorables
											0	0	0	0	0	
											Realizado				Realizado	
											0	0	0	0	0	
C4 Matrimonios colectivos	porcentaje de eventos	campana de matrimonios	total de eventos realizados/total	v1: total de eventos		2020		gestión	eficacia	informe del evento	Programado				programado	atención a

		colectivos de personas mayores de 18 años	de eventos programados *100	realizados v2: total de eventos programados	eventos		100%					0	0	0	2	2	contin genci a sanita ria condi cione s climat ológic as favor ables
												Realizado				Realizado	
												0	0	0	2	2	
C5 Curso de capacitación por parte de RENAPO y la dirección general del registro civil del estado	porcentaje de cursos	invitaciones y convocatorias a capacitaciones realizadas por instituciones e instancias de gobierno	total de cursos realizados/ total de cursos invitados *100	v1: total de cursos realizados v2: total de cursos invitados	cursos	2020	100%	gestión	eficaci a	invitaciones		Programado				programado	Atenc ión a contin genci a sanita ria.
												0	0	0	8	8	
												Realizado				Realizado	
												0	0	0	8	8	se recibe n las invita cione s por parte de las institu cione s
C6 Registro de actas del estado civil de las personas y expedición de actas certificadas	porcentaje de registros	tramites de actas certificadas que solicita la ciudadanía	total de actas emitidas/total de actas solicitadas *100	v1: total de actas emitidas v2: total de actas solicitadas	actas	2020	100%	gestión	eficaci a	bitácora		Programado				programado	atenci ón a contin genci a sanita ria. la ciuda danía entre ga en tiemp
												300	0	0	67	367	
												Realizado				Realizado	
												255	0	0	67	322 88%	

																					o y forma
C1 A1 Trabajar en conjunto con instituciones como el INEGI E INE así como la DRCSLP, para tener con exactitud una estadística de cuantas personas regulan su estado civil	porcentaje de informes	se realiza el conteo de cada registro, nacimiento, defunción, matrimonio, divorcio, y reconocimientos de hijos, cada formato que designa las instituciones.	total de informes emitidos/total de informes programados *100	v1: total de informes emitidos v2: total de informes programados	informes	2020	100%	gestión	eficacia	Informar mediante a los formatos oficiales que las mismas instituciones hacen llegar a las oficinas.	Programado						programado			atención a contingencia sanitaria	
											9	9	9	9			36				
											Realizado						Realizado				
											9	9	9	9			36 100%				
C2A Actas de enmiendas	porcentaje de actas de enmiendas	atras de las campañas se registra las actas tramitadas por la ciudadanía	total de actas emitidas/total de actas solicitadas*100	v1: total de actas emitidas v2: total de actas solicitadas	actas	2020	100%	gestión	eficacia	actas emitidas	Programado						programado			atención a contingencia sanitaria	
											20	0	0	0			20				
											Realizado						Realizado				
											4	0	0	0			4 20%				se entrega en tiempo y forma la solicitud
C3 A1 registros extemporáneo de nacimiento	porcentaje de registros	se entrega la documentación del usuario, para dar trámite de registro de nacimiento. Este trámite lo realiza la dirección del	total de registros realizadas/total de registros programados *100	v1: total de registros realizadas v2 : total de registros programados	registros	2020	100%	gestión	eficacia	convocatoria bitácora	Programado						programado			atención a contingencia sanitaria	
											150	0	0	35			185				
											Realizado						Realizado				

		registro civil junto con la oficialía del registro civil local.									89	0	0	35	124 67%		
C3A2 Actas de registro extemporáneos de nacimiento	porcentaje de actas		total de actas emitidas/total de actas solicitadas) *100	v1: total de actas emitidas v2: total de actas solicitadas	actas	2020	100%	gestión	eficacia	bitácora actas emitidas	Programado				programado	al ciudadano cumple en tiempo y forma los requisitos solicitados atención a continuidad sanitaria	
											265	0	0	109	396		
											Realizado				Realizado		
											263	0	0	111	374		
C4 A1 Matrimonios colectivos	porcentaje de eventos	se reúnen los documentos establecidos en la ley que son: actas de nacimiento de los contrayentes, credencia de elector, comprobante de domicilio, certificados médico, 4 testigos con credencia de elector, si alguno fuera	porcentaje de eventos realizados /porcentaje de eventos programados) *100	v1: porcentaje de eventos realizados v2: porcentaje de eventos programados	eventos	2020	100%	gestión	eficacia	autorización de la DGRCSLP y del h. ayuntamiento, para la campaña	Programado				programado	atención a continuidad sanitaria  condiciones climatológicas favorables	
											0	0	0	2	2		
											Realizado				Realizado		
											0	0	0	2	2 100%		

		viudo anexas acta de matrimonio y acta de defunción de su esposo(a) finada, si alguno fuera divorciado anexas acta de divorcio. posteriormente a esto se levanta el acta de matrimonio en la presencia de los 4 testigos, y con la formalidad expuesta en la ley de registro civil														
C4A2 Actas emitidas en el matrimonio colectivo	porcentaje de actas emitidas		total de actas emitidas/total de actas solicitadas) *100	v1: total de actas emitidas v2: total de actas solicitadas *100	actas	2020	100%	gestión	eficiencia	registro de actas emitidas	Programado				programado	atención a
											300	0	0	131	431	continencia
											Realizado				Realizado	sanitaria
											250	0	0	131	381 88%	se cumplen con los requisitos solicitados para el trámite



C5 A1 Cursos al personal administrativo que proporciona la RENAPO y la Dirección estatal de registro civil	porcentaje de cursos	Que el oficial del registro civil adquiera los conocimientos necesarios para el desempeño de sus funciones.	total de cursos asistidos/ total de cursos convocados) *100	v1: total de cursos asistidos v2: total de cursos convocados	cursos	2020	100%	gestión	eficacia	invitaciones/ convocatorias	Programado				programado	atención a contingencia sanitaria  las instancias correspondientes
											0	0	0	8	8	
											Realizado				Realizado	
											0	0	0	8	8 100%	

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: ANUNCIOS Y ESPECTACULOS**

		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación			Supuestos			
	C1 Programa de actualización del padrón de anuncios y/o espectaculares	Padrón de anuncios y/o espectaculares	Elaboración y actualización del padrón de anuncios y/o espectaculares	(Informes emitidos/informes programados)*100	Variable 1:informes emitidos Variable 2:informes programados	Padrón	2020	100%	Estratégico	Eficacia	Censo del comercio del sector	Programado		programado	Atención a contingencia sanitaria		
												2	2	1		2	7
												Realizado		Realizado			
												2	2	1	2	7 100%	
	C1A1 Programa de simplificación administrativa para agilizar trámites. (Calidad en el servicio)	Porcentaje de trámites realizados	Dar a conocer e implementar a la ciudadanía de los diferentes trámites.	Total de trámites realizados/Total de tramites solicitados)*100	Variable 1: Total de trámites realizados Variable 2: /Total de tramites solicitados	Tramites	2020	100%	Gestión	Eficacia	Padrón	Programado		programado	La ciudadanía solicite la información Atención a contingencia		
												18	18	0		3	39
												Realizado		Realizado			
												18	18	0	3	39 100%	

																		encia sanitaria
C1A2	Campaña de asesorías de información sobre sus derechos y obligaciones	Porcentaje de campañas de asesorías	Campañas de concientización a la ciudadanía	Total de asesorías realizadas/ Total de asesorías solicitadas)*100	Variable 1: Total de asesorías realizadas Variable 2: Total de asesorías solicitadas	Asesorías	2020	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes Bitácoras	Programado				programado	Interés en los comerciantes Atención a contingencia sanitaria	
												4	4	0	0	8		
												Realizado				Realizado		
												4	4	0	0	8		
C1A3	Programa de supervisión de los anuncios publicitarios que manejan las pequeñas, medianas y grandes empresas	Porcentaje de supervisiones	Atender a las empresas con respecto a los anuncios publicitarios que manejan	Total de supervisiones realizadas/Total de supervisiones programadas*100	Variable 1: total de supervisiones realizadas Variable 2: Total de supervisiones programadas.	Supervisiones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras	Programado				programado	Condiciones climatológicas favorables. Atención a contingencia sanitaria	
												60	50	0	0	110		
												Realizado				Realizado		
												60	50	0	0	110		100%

	<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Panteón</b>																
	Componentes	C1																
		Acciones eficiente a usuarios del panteon	PORCENTAJE DE ACCIONES	Se evaluará la calidad de la atención y el servicio que se	Total de acciones realizados/Total de acciones solicitados *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2:	Acciones	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes Bitácora	Programado					
													90	91	92	68		
													Realizado					

	(servicio del departamento)		brinda a los usuarios del Panteón.		Total de acciones solicitadas							90	91	92	68
	C2 Verificación y seguimiento del padrón	PORCENTAJE DE REGISTROS	Cantidad de permisos de perpetuidad actualizados	Total de registros capturados/Total de registros en el padrón)*100	Variable 1: Total de registros capturados Variable 2: Total de registros en el padrón	Registros	2020	100%	Gestión	Eficacia	Registros capturados	Programado			
												3000	3000	3000	3000
												Realizado			
												232	530	802	1026
	C1A1 Tramites de servicios del departamento	Porcentaje de trámites	Trámites culminados en menor tiempo	(Total de trámites atendidos/ Total de trámites solicitados)*100	Variable 1: Total de trámites atendidos Variable 2: Total de trámites solicitados	Trámites	2020	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes de usuarios	Programado			
												119	98	84	68
												Realizado			
												119	98	84	68
	C1A2 Realizar actividades de limpieza y conservación en las instalaciones del Panteón	Porcentaje de mantenimiento	Para mantener un buen estado las instalaciones del Panteón	(Total de mantenimiento realizado/ Total de mantenimiento programado) *100	Variable 1: Total de mantenimiento realizado Variable 2: Total de mantenimiento programado	Mantenimiento	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora	Programado			
												90	91	92	92
												Realizado			
												90	91	92	92
Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por	C1A3 Organización de actividades según la	Porcentaje de eventos	Asistencia	(Total de eventos realizados/Total de eventos programados)*100	Variable 1: Total de eventos realizados	Eventos	2020	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica Bitácora de registro	Programado			

cada programa componente)	festividad		de usuarios que acuden a las misas que se programan		Variable 2: Total de eventos programados								0	2	0	1
													Realizado			
													0	2	0	1
													Programado			
	<b>C2A1</b> Actualización del Padrón de fosas	Porcentaje de fosas modificadas	Fosas que se encuentran registradas en el padrón del Panteón Municipal	Número de fosas registradas / Número de fosas totales)*100	Variable 1: Número de fosas registradas  Variable 2: Número de fosas totales	Fosas	2020	100%	Gestión	Eficacia	Registro del padrón de fosas		0	0	0	127
													Realizado			
													0	0	0	127
	<b>C2A2</b> Programa de enumeración de fosas	Porcentaje de fosas enumeradas	Se le asignará un número a las fosas que no cuentan con un número de registro	(Total de fosas enumeradas /Total de fosas registrados)*100	Variable 1: Total de fosas enumeradas Variable 2: Total de fosas registrados	Fosas enumeradas	2020	90%	Gestión	Eficacia	Registro de fosas		0	91	92	92
													Realizado			
													Programado			
	<b>C2A3</b> Implementar un	Porcentaje de gestión	Elaboración y	(Total de gestión aprobada/Total de gestión	Variable 1: Total de gestión	Gestión	2020	100%	Gestión	Eficacia	Solicitud de gestión		0			
													Programado			

sistema de control de fosas		diseño de un Sistema digital para el control de fosas	propuesta)*100	aprobada Variable 2: Total de gestión propuesta							
											0
											Realizado
											0

PLANEACION GUBERNAMENTAL																	
Resumen narrativo / objetivo		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento o final (todo el año) Año 2020'	Supuestos
												1o	2o	3o	4o		
<b>Componentes</b>	C1 Acciones al COPLADEM, PMD, y sus indicadores (PbR, Guía consultiva) y atención a auditorías	% acciones atendidas	Atender las obligaciones de acuerdo a la área responsable de la planeación	(total de acciones atendidas/ Total de acciones programadas)* 100	Variable 1: Total de acciones atendidas Variable 2: Total de acciones programadas	acciones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Actas de COPLADEM., actas de cierre de auditorías, calendarios de indicadores de las áreas	Programado				Programado	Las Unidades administrativas atienden sus obligaciones de área,  Quórum de COPLADEM, Interés de las en atender sus indicadores  Recomendaciones de una pandemia sanitaria
												0	0	14	0	14	
												Realizado				Realizado	
												0	0	13	0	13 93%	
	C2 Atención a Invitaciones externas de talleres, capacitaciones en universidades o dependencias gubernamentales para la administración municipal y auditorías	Porcentaje de invitaciones atendidas	Atender las invitaciones capacitaciones y/o talleres a las dependencias correspondientes	Total de invitaciones atendidas / Total de invitaciones recibidas)*100	Variable 1: total de invitaciones atendidas Variable 2: total de invitaciones recibidas	Invitaciones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Oficios de invitación Oficios de comisión	Programado				Programado	Recomendaciones de una pandemia sanitaria
												1	2	0	1	4	
												Realizado				Realizado	
												1	2	0	1	4 100%	

<b>Componentes</b>	C3 Capacitaciones y asesorías a servidores públicos municipales impartidas por planeación o dependencias externas	Porcentaje de capacitaciones (asesorías o talleres) realizados	Capacitar y atender a los servidores públicos	capacitaciones implementadas / total de capacitaciones programadas)* 100	Variable 1: capacitaciones impartidos en el trimestre Variable 2: total de asesorías programadas	capacitaciones	2020	100%	Gestión	Calidad	Informe de acciones departamento Programa Operativo mensual Calendario	Programado	Programado	Interés de las áreas administrativas Recomendaciones de una pandemia sanitaria
	0	3	21	60	84									
	Realizado		Realizado											
	0	3	21	60	84	100%								
<b>Componentes</b>	C4 Gestión Y proyectos	Porcentaje de gestiones de tramites reportes dándoles seguimiento	Gestiones de proyectos atendidos	Total de gestiones atendidos/ total de gestiones programados)*100	Variable 1 Total de gestiones atendidos Variable 2 total de gestiones programados)	Gestiones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Informe de acciones Documentos de confirmación/aceptación de gestiones y trámites. Oficios de comisión Acuses de oficios	Programado	Programado	Disponibilidad de dependencias externas , Recomendaciones de una pandemia sanitaria
	1	0	0	0	1									
	Realizado		Realizado											
	1	0	0	0	1	100%								
<b>Componentes</b>	C1A1 Sesiones de COPLADEM	Sesiones del comité COPLADEM validas	Numero de sesiones ordinarias de COPLADEM contempladas al año, que de acuerdo a la ley son 4	(total de sesiones atendidas / total de sesiones programadas)* 100	Variable 1: total de sesiones atendidas Variable 2: / total de sesiones programadas	Sesiones	TRIMESTRAL (4 AL AÑO)	100%	Gestión	Eficacia	Actas de COPLADEM registro de representantes del COPLADEM	Programado	Programado	Disposición de los integrantes para el quórum Atención a contingencia sanitaria
	1	0	1	1	3									
	Realizado		Realizado											
	1	0	1	1	3	100%								
<b>Componentes</b>	C1A2 Seguimiento de indicadores	Porcentaje de UA que cumplen con la entrega de indicadores	Proceso de seguimiento trimestral de indicadores "MIR"	Total de unidades administrativas que entregan indicadores / Total de indicadores programados)* 100	Variable 1: total de unidades administrativas que entregan indicadores Variable 2: / total de indicadores programados	Indicadores	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras, ficha de identificación	Programado	Programado	Disposición de las áreas de atender sus indicadores Atención a contingencia sanitaria
	58	58	58	58	232									
	Realizado		Realizado											
	55	55	55	49	214	92								

	C1A3 Evaluación del PMD	Porcentaje de evaluaciones	Evaluación de las áreas y coordinaciones responsables de la entrega de resultados de metas (indicadores)	Total de indicadores atendidos UA/Total de indicadores solicitados a las UAs*100	Variable 1 Total de indicadores atendidos UA Variable 2: / Total de indicadores solicitados a las UAs	Evaluaciones (indicadores)	2020	100%	Gestión	Eficacia	Resultados de las evaluaciones	Programado	Programado	Atención a contingencia sanitaria  Las UAs atienden sus responsabilidades de reporte de indicadores					
												100	100	0	0	200			
												Realizado				Realizado			
												90	90	0	0	180	90%		
Actividades	C1A4 Atención a la guía consultiva	% de avance de indicadores de la GDM	La guía consultiva de desempeño atiende indicadores que miden el cumplimiento del marco normativo de un ayuntamiento, el diagnóstico lo emite el INAFED	(Total de Indicadores con semáforo en verde / total de indicadores solicitados)*100	Variable 1: Total de Indicadores con semáforo en verde Variable 2: total de indicadores de indicadores solicitados	Indicadores	2020	100%	Gestión	Eficacia	Reportes y registros administrativos	Programado	Programado	Informe de Actividades del departamento Resultados de la Instancia Capacitadora					
												0	0	0	0	0			
												Realizado				Realizado			
												0	0	0	0	0			
	C1A5 Atención a auditorías de desempeño	Porcentaje de cumplimiento a la auditoría de desempeño	Atención auditorías de desempeño	(total de observaciones atendidas / total de observaciones solicitadas)*100	Variable 1: total de observaciones atendidas Variable 2: total de observaciones solicitadas	Auditoría de desempeño	2020	100%	Gestión	Eficacia	Hojas de verificación solicitud de información a las unidades administrativas	Programado	Programado	Interés de las áreas en atender (obligaciones) de la auditoría Atención a contingencia sanitaria					
												0	1	0	0	1			
												Realizado				Realizado			
													0	1	0	0	1	100%	
	C1A6 Implementación del sistema de evaluación de desempeño (INDICADORES)	Porcentaje de indicadores reportados	Sistema o programa que ayudara al seguimiento y monitoreo de indicadores de las unidades administrativas	(total de indicadores reportados / total de indicadores solicitados)*100	Variable 1:total de indicadores reportados Variable 2:total de indicadores solicitados	indicadores	2020	100%	Gestión	Eficacia	Registro del sistema estadísticas	Programado	Programado	Unidades administrativas entregan en tiempo y forma sus informes Atención a contingencia sanitaria					
												654	654	654	654	2616			
												Realizado				Realizado			
												625	634	464	445	2263	87%		



<b>Actividades</b>	C2A1 talleres de capacitaciones para las áreas	Porcentaje capacitaciones de eventos programados e invitaciones atendidas	Medición de talleres, cursos, etc. De capacitaciones gestionadas a las áreas	(total de capacitaciones atendidas/ total de capacitaciones gestionadas) *100	Variable 1: total de capacitaciones atendidas Variable 2: total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Informe de Actividades del departamento	Programado				Programado	Invitaciones externas  Atención a contingencia sanitaria
												4	3	1	8	16	
												Realizado				Realizado	
												4	3	1	8	16	
	C2A2 Proceso de coordinación de elaboración del tercer informe	Porcentaje de las UA que entregan información (cumplen con informe de gobierno)	Coordinar con el apoyo de las unidades administrativas el informe de gobierno	(Total de UA que entregan información en tiempo y forma / total de UA que se les solicito información)*100	Variable 1: (total de UA que entregan información en tiempo y forma Variable 2: total de UA que se les solicito información	Informe	2020	100%	Gestión	Eficacia	Informe Anual	Programado				Programado	Las unidades administrativas entregan en tiempo y forma su informe  Se atiende contingencia sanitaria
												58	84	116	0	258	
												Realizado				Realizado	
												55	81	110	0	246 95%	
	C3A1 (invitaciones) De talleres y/o capacitaciones para funcionarios	Porcentaje de solicitudes atendidas	Invitaciones externas de talleres y/o capacitaciones en universidades o dependencias gubernamentales para la administración municipal y auditorias	Total de invitaciones atendidas / Total de invitaciones recibidas ) *100	Variable 1: Total de invitaciones atendidas Variable2: Total de invitaciones recibidas	invitaciones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Invitaciones atendidas Oficios de comisión	Programado				Programado	Interés en expedir oficio de comisión Se atiende contingencia sanitaria Disponibilidad de las dependencias en invitar
1												4	1	1	7		
Realizado												Realizado					
1												4	1	1	7 100%		

C3A2 Programa de asesorías ( talleres) PbR,	Porcentaje de asesorías en el tema de PbR	Capacitar y evaluar las unidades administrativas en la realización del PbR y asesorías a las unidades administrativas	Total de asesorías efectuados/ Total de asesorías programadas)* 100	Variable 1: total de asesorías efectuados Variable 2: total de asesorías programadas	asesorías	2020	100%	Gestión	Eficacia	Informe Convocatorias Bitácoras de registro	Programado				Programado	Interés en las Unidades Administrativas
											0	1	1	51	53	
											Realizado				Realizado	
											0	1	1	51	53 100%	
C3 A3 Capacitaciones sobre implementación del PBR (talleres, diplomados, etc.)	% de capacitaciones	Capacitaciones y asesorías a servidores públicos municipales impartidas por planeación o dependencias externas	Total de capacitaciones atendidas/Total de capacitaciones programadas)*100	Variable 1: Total de capacitaciones atendidas Variable 2: Total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Informe Convocatorias bitácoras	Programado				Programado	Interés en las Unidades Administrativas  Se atiende contingencia sanitaria
											3	2	7	8	20	
											Realizado				Realizado	
											3	2	7	8	20 100%	
C4A1 Tramitar solicitudes ante instituciones o dependencias	Porcentaje de gestiones atendidas así como invitaciones a las diferentes dependencias	Atender los oficios a comisiones externas al Ayuntamiento	total de solicitudes atendidas total de solicitudes recibidos)*100	Variable 1: total de atendidas Variable 2: atendidas total de solicitudes recibidos	Gestiones	2020	100%	Estratégico	Eficiencia	Oficios de invitaciones Oficios de comisión, Documentos de confirmación/aceptación de gestiones y trámites. Acuses de oficios de recibidos	Programado				Programado	Interés en expedir el oficio de comisión Se atiende contingencia sanitaria Suficiencia presupuestaria de las dependencias
											1	0	0	0	1	
											Realizado				Realizado	
											1	0	0	0	1 100%	

UNIDAD ADMINISTRATIVA	COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS																
Componentes	C1 Servicios prestados por los mercados municipales.	Porcentaje de mantenimiento general	Mantenimiento de los mercados y los baños públicos.	Total de servicios realizados /Total de servicios recibidos *100	V1: Total de servicios realizados V2: Total de servicios recibidos	Mantenimientos	2020	100%	Estratégico	Eficiencia	el manual del inspector de comercio.	Programado				Programado	Diálogos
												2	1	2	1	6	
												Realizado				Realizado	
												2	1	2	1	6 100%	
	C2 Falta de oportunidades de desarrollo económico	Porcentaje de tramites	Capacitación a comerciantes	(Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas)*100	V1: Total de capacitaciones realizadas V2: Total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Actas o Bitácoras	Programado				Programado	Interés de los comerciantes acordados
												1	1	1	1	4	
												Realizado				Realizado	
												1	1	1	1	4 100%	
	C3. Empoderamiento de organizaciones de comerciantes	Porcentaje de atención a comerciantes	Reuniones con líderes de las diversas organizaciones.	Total de reuniones realizadas /Total de reuniones programadas *100	V1: Total de reuniones realizadas V2: Total de reuniones programadas	Reuniones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Actas o bitácoras	Programado				Programado	Los comerciantes asisten a las reuniones.
3												3	3	3	12		
Realizado												Realizado					
3												3	3	3	12 100%		



																		solicitado
<b>Actividades</b>	C2A1: Licencias de actividad comercial	Porcentaje de licencias	Promover emisión de las Licencias de Actividad Comercial,	Total de licencias realizadas/Total de licencias solicitadas *100	V1: Total de licencias realizadas V2: Total de licencias solicitadas	Licencias	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Expedientes	Programado				Programado	Se entrega en tiempo y forma lo solicitado. Los comerciantes tramitan la licencia	
												1	1	1	2	5		
												Realizado				Realizado		
												1	1	1	2	5 100%		
<b>Actividades</b>	C2A2 Promoción de uso de locales	Porcentaje promoción de uso de locales ya asignados	Promoción del uso de los locales de los mercados municipales.	Total de locales con uso / Total de locales sin uso *100	V1: Total de locales con uso V2: Total de locales sin uso	Locales	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras Actas	Programado				Programado		
												0	1	3	0	4		
												Realizado				Realizado		
												0	1	3	0	4 100%		
<b>Actividades</b>	C3A2 Capacitación a los supervisores	Porcentaje de capacitaciones	Capacitación jurídica a los inspectores de comercio.	Total de capacitaciones realizadas / Total de capacitaciones programadas*100	V1: Total de capacitaciones realizadas V2: Total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras	Atención a contingencia sanitaria				Programado		
												3	3	3	3	12		
												Realizado				Realizado		
												3	3	3	3	12		
<b>Actividades</b>	C3A3 Asesorías de operación a comerciantes	Porcentaje de asesorías	Reuniones periódicas con líderes de comercio	Total de asesorías realizadas/Total de asesorías solicitadas *100	V1: Total de asesorías realizadas V2: Total de asesorías solicitadas	Asesorías	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras					Programado	El comerciante se acerca al departamento	
												1	2	1	2	6		
												Realizado				Realizado		
												1	2	1	2	6		



