

**ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

Programa presupuestario: Atención Ciudadana y Gobernanza						Clave presupuestaria: I01000, I01001, I02001, I03001, I03002, I04001, I05001, I05002, I05003, I06001, I06002, I06003, I06004, I07001, I07002, I07002, I08001, I08002, I08003						Importe: \$500,000.00						
Cabeza de Sector: Tesorería																		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 5 DE POLÍTICA PÚBLICA TAMAZUNCHALE CON BUEN GOBIERNO "POLÍTICA Y GOBIERNO"						Vertiente al cual contribuye el programa: Atención Ciudadana y Gobernanza						Línea de acción o estrategia; PMD, al cual contribuye el programa: La gobernanza son piezas fundamentales dentro de la planeación municipal de Tamazunchale, temas con los cuales se trabajará para el logro de los objetivos para el desarrollo y bienestar del municipio						
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año) Año 2021	Supuestos		
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador		Dimensión	1	2	3			4	
Fin	Contribuir con un buen gobierno mediante acciones de atención ciudadana y gobernanza del municipio de Tamazunchale	Porcentaje de acciones	Laborar de forma humilde y profesional ante la sociedad y el mismo ayuntamiento	Total de acciones realizadas / Total de acciones programadas *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	2020	100%	Estratégico	Eficacia	Informe mensual UT	Programado				Programado 104	Atención a contingencia sanitaria	
												2	3	4	3			
												Realizado						Realizado 104 100%
												2	3	4	3			
Propósito	Atenciones del gobierno municipal de Tamazunchale hace posible una mayor colaboración con la ciudadanía en el diseño e implementación de acciones y políticas públicas para resolver problemáticas sociales.	Porcentaje de atenciones	Tener funcionarios públicos eficientes y capaces para desarrollar sus actividades	Total de atenciones realizadas/ Número de atenciones solicitadas * 100	Variable 1: Número de atenciones realizadas Variable 2: Número de atenciones solicitadas	Atenciones	2020	100%	Estratégico	Eficacia	Informe mensual UT	Programado				Programado 104	Atención a contingencia sanitaria	
												2	3	4	3			
												Realizado						Realizado 104 100%
												2	3	4	3			

UNIDAD ADMINISTRATIVA		ASESORIA JURIDICA													
Componentes	C1 Leyes y reglamentos actualizados	Porcentaje de reglamento actualizado	indica la cantidad de reglamentos actualizados	Reglamento actualizado o año actual/ Reglamento o año anterior *100	variable 1: Reglamento actualizado año actual variable 2: Reglamento año anterior	reglamentos actualizados	2020	90%	gestión	Eficacia	Informe mensual UT	Programado 1 0 0 0	Programado 1	Se aprueban las modificaciones Se hacen públicas las actualizaciones	
												Realizado 1 0 0 0	Realizado 1 100%		
	C2 Creación de leyes y reglamentos	Porcentaje de reglamento aprobado	indica cantidad reglamentos nuevos	Total de proyectos de reglamentos aprobados / Total de proyectos de reglamentos presentados * 100	Variable 1: Total de proyectos de reglamentos aprobados Variable 2: Total de proyectos de reglamentos presentados	Reglamentos	2020	90%	gestión	Eficacia	Informe mensual UT	Programado 0 0 0 0	Programado 0		Cabildo aprueba el proyecto de reglamento presentado
												Realizado 0 0 0 0	Realizado 0		
C3 Asesorías jurídicas y representación legal	Porcentaje de asesorías	indica cantidad de asesorías brindadas	Total de asesorías realizadas/ Total de asesorías solicitadas *100	Variable 1: Total de asesorías realizadas Variable 2: Total de asesorías solicitadas	Asesorías	2020	90%	gestión	eficacia	Informe mensual UT	Programado 1 2 8 1 2 6 7	Programado 63	Personal administrativo se asesora en la unidad administrativa		
											Realizado 1 2 8 1 2 6 7	Realizado 63 100%			
C4 Atención a la ciudadanía (Asesoría jurídica)	Porcentaje de asesorías	Indica la cantidad de personas atendidas	Total de asesorías realizadas/ Total de asesorías solicitadas *100	Variable 1: Total de asesorías realizadas Variable 2: Total de asesorías solicitadas	Asesoría	2020	90%	gestión	eficacia	informe mensual UT	Programado 9 2 8 0 4 8	Programado 41		Ciudadanía se asesora en la unidad administrativa	
											Realizado 9 2 8 0 4 8	Realizado 41 100%			

	C1A1 Capacitaciones de formación al personal	Capacitación al personal	Personal capacitado	Total de capacitaciones realizadas / Total de capacitaciones solicitadas *100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas Variable 2: Total de capacitaciones solicitadas	Capacitaciones	2020	90%	gestión	Eficacia	Informe mensual UT Convocatoria	Programado 1 1 0 1	Programado 3	Atención a contingencia sanitaria
												Realizado 1 1 0 1	Realizado 3 100%	
Actividades	C2A1 Asesoría jurídica a directores y jefes de departamento para dictaminar y proponer los casos en que se requiera iniciar acciones jurídicas para defender los derechos del municipio	Porcentaje de asesorías jurídicas a directores y jefes de departamento	Permite contar con personal con conocimiento jurídico	Total de asesorías realizadas / Total de asesorías solicitadas *100	Variable 1: Total de asesorías realizadas Variable 2: Total de asesorías solicitadas	Asesorías	2020	90%	Gestión	Eficacia	informe mensual UT	Programado 0 0 0 0	Programado 0	Personal administrativo se asesora en esta unidad administrativa
												Realizado 0 0 0 0	Realizado 0	
	C3A1 Seguimientos a trámites legales administrativos fuera del municipio	Porcentaje de seguimiento	Permite brindar una representación jurídica personalizada	Total de seguimientos a trámites legales / Total de seguimientos a trámites presentados *100	Variable 1: Total de seguimientos a trámites legales Variable 2: Total de seguimientos a trámites presentados	Seguimientos	2020	90%	Gestión	Eficacia	informe mensual UT	Programado 3 0 0 0	Programado 3	El municipio cuenta con asesoría legal para defender sus intereses
												Realizado 3 0 0 0	Realizado 3 100%	
	C3A2 Creación de formatos administrativos a requerimientos de las áreas	Porcentaje de creación de formatos y actas administrativas	Permite un mejor desempeño del servidor público	Total de solicitudes resueltas/ Total de solicitudes presentadas *100	Variable 1: total de solicitudes resueltas Variable 2: Total de solicitudes presentadas	Solicitudes	2020	90%	gestión	Eficacia	informe mensual UT	Programado 4 2 1 0	Programado 7	Se aprueban las actuaciones de los departamentos sean ajustadas a derecho
												Realizado 4 2 1 0	Realizado 7 100%	
	C4A1 Dar asesoría jurídica a la ciudadanía	Porcentaje de atención	Permite brindar una atención de calidad	Total de atenciones realizadas / Total de atenciones solicitadas *100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones solicitadas	Atenciones	2020	90%	gestión	Eficacia	informe mensual UT	Programado 2 3 4 0	Programado 67	Atención a contingencia sanitaria Ciudadanía se atiende en la unidad administrativa
												Realizado 2 3 4 0	Realizado 67 100%	

UNIDAD ADMINISTRATIVA		ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA													
Componentes	C1 (C5) Atención ciudadana	Porcentaje de atenciones	Indica la atención personalizada	Total de atenciones realizadas / Total de atenciones presentadas *100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones presentadas	Atenciones	20	20	85 %	gestión	Eficacia	informe mensual UT	Programado	Programado	Atención a contingencia sanitaria
													466279	1924	
Actividad	C1A1 Recepción de solicitudes y agenda	Porcentaje de solicitudes	Genera las solicitudes presentadas	Total de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas *100	Variable 1: Total de solicitudes atendidas Variable 2: Total de solicitudes recibidas	Solicitudes	20	20	85 %	gestión	Eficacia	informe mensual UT	Programado	Programado	Atención a contingencia sanitaria Solicitud se entrega correctamente con los requisitos correctos en el caso de que así se solicite
													834673	466	
Actividad	C1A2 Seguimiento de solicitudes de apoyos	Porcentaje de seguimiento	Muestra el estado de las solicitudes de audiencias	Total de solicitudes en seguimiento / Total de solicitudes recibidas *100	Variable 1: Total de solicitudes en seguimiento Variable 2: Total de solicitudes recibidas	Seguimiento de solicitudes	2020	85 %	gestión	Eficacia	informe mensual UT	Programado	Programado	Atención a contingencia sanitaria	
												834622	415		Realizado
Actividad	C1A3 Seguimiento al proceso administrativo de los expedientes de apoyo social	Porcentaje de cumplimiento de expedientes de apoyos sociales	El proceso administrativo de apoyos sociales se atenderá de manera correcta para que se entreguen en cuentas claras de los apoyos sociales autorizados	(Total de expedientes integrados completos) solicitados / total de expedientes autorizados *100%	Variable 1; Total de expedientes integrados (completos) Variable 2; total de expedientes autorizados	Expedientes	2020	100 %	gestión	Eficacia	Análisis de cuenta pública Informe anual Bitácora de apoyos	Programado	Programado	Atención a contingencia sanitaria	
												37850	60		Realizado
												37850	60	100%	

UNIDAD ADMINISTRATIVA		SINDICATURAS 1															
Componentes	C1 (C6) Acciones jurídicas en el ayuntamiento o en asuntos en que este sea parte	Porcentaje de acciones	Atender asuntos jurídicos, cuenta pública, bienes e inmuebles del Ayuntamiento	Total de acciones realizadas / Total de acciones presentadas *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones presentadas	Acciones	2020	90%	Gestión	Eficacia	Informe mensual UT	Programado	Programado	Atención a contingencia sanitaria			
												0	0		0	2	22
	C1A1 Cuenta Publica	Porcentaje de presentaciones	Tener claro el informe de la cuenta pública presentada	Total de presentaciones de la cuenta pública atendida/Total de presentaciones de la cuenta pública programadas *100	V1: Total de Presentaciones de la Cuenta Pública atendidas. V2: Total de Presentaciones de la Cuenta Pública Programada.	Presentaciones	2020		Gestión	Eficiencia	Informe mensual UT	Programado	Programado	Atención a contingencia sanitaria			
												0	0		0	3	3
	C1A2 Actualización de Bienes Muebles e Inmuebles.	Porcentaje de actualización de bienes muebles e inmuebles	Tener el control y actualizar los bienes e inmuebles a cargo	Total de actualizaciones entregadas/Total de actualizaciones programadas *100	Variable 1: Total de actualizaciones entregadas Variable 2: Total de actualizaciones programadas	Actualizaciones	2020	100%	Gestión	Eficacia	Actualización inventarios	Programado	Programado	Entregan las unidades administrativas correspondientes actualización			
												0	0		0	3	3
	C1A3 Legalizar la Propiedad de los Bienes Municipales	Porcentaje de propiedades legalizadas		Total de Propiedades Legalizadas / Total de Propiedades No Legalizadas *100	V1: Total de Propiedades Legalizadas. V2: Total de Propiedades No Localizadas	Propiedades Legalizadas	2020	80%	Gestión	Eficacia	Actas o reportes del proceso de legalización	Programado	Programado	Resolución del proceso a favor del ayuntamiento			
												0	0		0	3	3
	C1A4 Asistencia a las Sesiones de Cabildo Ordinarias y Extraordinarias	Porcentaje de sesiones asistidas	Asistencia a las diferentes sesiones de cabildo que se presenten	Total de Sesiones Asistidas/ Total de Sesiones Programadas *100	V1: Total de Sesiones Asistidas. V2: Total de Sesiones Programadas	Sesiones	2020	80%	Gestión	Eficacia	Acta de sesión	Programado	Programado	Atención a contingencia sanitaria			
												0	0		0	1	12
												Realizado	Realizado				
												0	0	0	1	11	92%

UNIDAD ADMINISTRATIVA		SINDICATURAS 2															
Componentes	C1 (C7) Mejorar los procesos de información, trámite y gestión de los actos jurídicos y sus procesos en los que sea parte el Gobierno Municipal; así como defender los actos de autoridad y combatir los actos que no se apeguen a derecho	PORCENTAJE DE ATENCIONES JURIDICAS	Determina la atención en los actos jurídicos	Total de atenciones jurídicas/Total de atenciones jurídicas recibidas)* 100	Variable 1: Total de atenciones jurídicas Variable 2: Total de atenciones jurídicas recibidas	Atenciones jurídicas	2020	80%	gestión	eficacia	Resoluciones emitidas por los tribunales a favor y en contra	Programado				Programado	Las dependencias externa estén disponibles
												35	35	30	27	127	
												Realizado				Realizado	
												35	35	30	27	127 100%	
Actividad	C1A1-Asuntos jurídicos laborales	Porcentaje resoluciones atendidas y favorables para el municipio		Total de resoluciones realizadas / Total de resoluciones solicitadas *100	Variable 1; Total de resoluciones atendidas Variable 2; Total de resoluciones solicitadas	Resoluciones	2020 (200)	100%	Gestión	Eficacia	Resoluciones emitidas por los tribunales a favor y en contra Bitácora	Programado				Programado	Resoluciones favorables para el municipio
												50	60	30	30	170	
												Realizado				Realizado	
												50	60	30	30	170 100%	
Actividad	C1A2.-Asesoría a la ciudadanía	Porcentaje de asesorías		Total de asesorías realizadas /Total de asesorías solicitadas) *100	Variable 1: Total de asesorías realizadas Variable 2: Total de asesorías solicitadas	Asesorías	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora	Programado				Programado	La ciudadanía se atiende en la sindicatura
												50	40	40	21	151	
												Realizado				Realizado	
												50	40	30	30	150 99%	

Actividad	C1A3.- Seguimiento a contratos, concesiones, convenios que autorice el cabildo	Porcentaje de seguimiento	Total de seguimiento realizado/Total de seguimiento presentado *100	Variable 1: Total de seguimiento realizado Variable 2: Total de seguimiento presentados	Seguimiento	2020	100%	Gestión	Eficacia	Informe o acta de seguimiento	Programado				Programado		Cabildo aprueba cada punto a tratar del seguimiento de contrato, concesiones, etc.
											5	3	0	2	100		
											0	0	0	0	Realizado		
											5	4	1	3	130		
											130%						

UNIDAD ADMINISTRATIVA		PARTICIPACIÓN CIUDADANA																
Componente	C1 (C8) Atención, seguimiento y difusión de organismos de participación ciudadana que contribuyen al desarrollo municipal.	Organismos de Participación Ciudadana operando	Mide el porcentaje de los organismos de participación ciudadana instalados en el municipio que generan propuestas para elaborar políticas públicas que contribuyen al desarrollo del municipio.	(V1 / v2) * 100	Variable 1: Número de organismos de participación ciudadana que generan propuestas para diseñar políticas públicas o acciones en beneficio del municipio. Variable 2: Número total de organismos de participación ciudadana instalados en el municipio.	Porcentaje	0	100%	Gestión	Eficacia	MINUTAS DE TRABAJO, ACTAS DE COMITÉ, BITACORA DE SEGUIMIENTO DE ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (OPC)	Programado				Programado		La Ciudadanía a través de los OPC genera propuestas que contribuyen al desarrollo del municipio.
												0	0	0	0	0		
												Realizado				Realizado		
											0	0	0	0	0			
Actividad	C1A1.- Elaboración del padrón único de Organismos de Participación Ciudadana	Administración del padrón único de Organismos de Participación Ciudadana que están operando de acuerdo a la normativa.	Mide el porcentaje de OPC instalados y activos en todo el municipio con respecto a los OPC que deben ser instalados de acuerdo a la normativa vigente.	(V1 / V2) * 100	Variable 1: OPC obligados a instalarse por normativa. Variable 2: OPC instalados y operando en el municipio.	Porcentaje	0	100%	Gestión	Eficacia	Actas de comité, minutas de trabajo.	Programado				Programado		La población tiene disposición de integrar organismos de participación ciudadana.
												0	0	0	0	0		
												Realizado				Realizado		
											0	0	0	0	0			

Actividad	C1A2.- Seguimiento de los acuerdos, propuestas y trabajos de los Organismos de Participación Ciudadana (OPC) instalados y operando en el municipio.	Porcentaje de propuestas ciudadanas atendidas	Mide el porcentaje de las propuestas ciudadanas que son atendidas de acuerdo al total de las propuestas ciudadanas recibidas a través de los Organismos de Participación Ciudadana y ciudadanía en general.	(V1 / V2) * 100	Variable 1.- Propuestas ciudadanas atendidas. Variable 2.- Propuestas ciudadanas recibidas.	Porcentaje	0	100%	Gestión	Eficiencia	Minutas de trabajo, actas de comité o de OPC	Programado	Programado	La ciudadanía genera propuestas para contribuir con el desarrollo del municipio.				
												0	0		0	0	0	
												Realizado	Realizado					
												0	0		0	0	0	
Actividad	C1A3.- Difusión de la importancia de la Participación Ciudadana en el diseño e implementación de las políticas públicas para lograr un mayor desarrollo municipal.	Porcentaje de acciones de promoción y fomento de la Participación ciudadana de los diversos sectores de la población.	Mide el porcentaje de las acciones de promoción y difusión de la participación ciudadana en relación a las programadas.	(V1 / V2) * 100	Variable 1.- Acciones de promoción y fomento de participación ciudadana realizadas. Variable 2.- Acciones de promoción y fomento de participación ciudadana programadas	Porcentaje	0	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de difusión y promoción, fotografías de las acciones de difusión, actas de los comités instalados de OPC.	Programado	Programado	La ciudadanía tiene disponibilidad de escuchar y participar en la difusión y promoción de la participación ciudadana en el gobierno municipal-				
												0	0		0	0	0	
												Realizado	Realizado					
												0	0		0	0	0	

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)