

NO.	DEPARTAMENTO	RESPONSABLE DEL AREA ADMINISTRATIVA	SERVICIO / TRAMITE	TIEMPO DE RESPUESTA POR CADA TRAMITE O SERVICIO	REQUISITOS POR CADA TRAMITE
			CONSTANCIA DE NUMERO OFICIAL	SE ENTREGA AL DIA SIGUIENTE DE RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN.	1.- Solicitud dirigida al Presidente Municipal; 2.-Copia de identificacion oficial del propietario; 3.-Copia de documento que acredite la propiedad del inmueble, inscrito en el Registro Público de la Propiedad y Comercio; 4.- Pago predial actualizado; 5.-Croquis de localización del predio con acotaciones, medidas y colindancias. 6.-Copia de comprobante de domicilio; 7.-Solicitud de cobro (Emitida por la dirección de Obras Públicas).
			LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	SE ENTREGA AL DIA SIGUIENTE DE RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN.	1.- Solicitud dirigida al Presidente Municipal; 2.-Licencia de uso de suelo; 3.-Identificacion oficial del propietario. 4.-Escritura de la propiedad; 5.-Copia pago predial actualizado; 6.-Plano del predio; 7.- Presupuesto total del valor de la construccion; 8.- Proyecto arquitectonico; 9.-Solicitud de cobro.

			LICENCIA DE SUBDIVISIÓN	SE ENTREGA DOS SEMANAS DESPUES DE RECIBIR LA DOCUMENTACION.	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Solicitud dirigida al Presidente Municipal;</li><li>2.-Copia simple de identificación Oficia del propietario del predio a subdividir;</li><li>3.- Copia certificada de acreditación de la propiedad de inmueble;</li><li>4.- Tratandose de persona moral anexar copia certificada de nombramiento de representante legal, RFC de la empresa, copia certificada del acta constitutiva de la empresa y copia certificada del contrato de arrendamiento</li><li>5.- Plano general topográfico;</li><li>6.- Pago predial actualizado;</li><li>7.-Anexar planos individuales de las fracciones solicitadas que incluya croquis de localizacion, orientacion, medidas, colindancias, superficie y especificación del tipo de uso de suelo actual. Georreferenciado con coordenadas UTM;</li><li>8.-Características de urbanización del predio;</li><li>9.-Imagen satelital actualizada;</li><li>10.-Certificado de gravamen del predio (antigüedad no mayor a treinta días anteriores a la fecha de solicitud);</li><li>11.-Original certificado registral de superficie real y segregación;</li></ol>
--	--	--	-------------------------	---	--

	OBRAS PUBLICAS	OBRAS PUBLICAS	LICENCIA DE CAMBIO DE USO DE SUELO	SE ENTREGA TRES SEMANAS DESPUES DE RECIBIR LA DOCUMENTACION (ESTE TRAMITE ES AUTORIZADO EN SESIÓN DE CABILDO).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Solicitud dirigida al Presidente Municipal;</li> <li>2.-Copia simple de identificacion oficial del propietario;</li> <li>3.-Copia certificada del documento que acredite la propiedad del inmueble inscrito en el registro publico de la propiedad y comercio;</li> <li>4.-Copia pago predial actualizado;</li> <li>5.-Plano topografico del predio con acotaciones, medidas y colindancias;</li> <li>6.-Croquis de localizacion del predio;</li> <li>7.- Comprobante de domicilio;</li> <li>8.-Presentar constancia de factibilidad de uso de suelo;</li> <li>9.-Tratandose de persona moral anexar copia certificada de nombramiento de representante legal, RFC de la empresa, copia certificada del acta constitutiva de la empresa y copia certificada del contrato de arrendamiento.</li> <li>10.- Anteproyecto arquitectonico o de diseño urbano de ser el caso y memoria descriptiva del mismo, cuano se trate de un uso que pueda generar impacto ambiental significativo en su área de influencia;</li> <li>11.-En su caso, el estudio tecnico justificativo para cambio de uso de terreno forestales o de aptitud preferentemente forestal; y la manifestacion de impacto ambiental presentada de la SEMARNAT.</li> </ol>
--	----------------	----------------	------------------------------------	--	--

1			LICENCIA DE RUPTURA	SE ENTREGA AL DIA SIGUIENTE DE RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Solicitud dirigida al Presidente Municipal;</li> <li>2.- Copia simple de identificación oficial del propietario (ambos lados);</li> <li>3.-Copia simple del documento que acredite la propiedad del inmueble, inscrito en el registro público de la propiedad y comercio;</li> <li>4.-Copia pago predial actualizado;</li> <li>5.-Plano del predio con croquis de localización y acotaciones, medidas y colindancias;</li> <li>6.-Proyecto a desarrollar debidamente validado por la dependencia normativa del ámbito Municipal, Estatal o Federal (impreso y digital);</li> <li>7.-Solicitud de cobro (emitida por la Dirección de Obras Públicas)</li> </ul>
			CONSTANCIA DE FACTIBILIDADES	SE ENTREGA UNA SEMANA DESPUES DE RECIBIR LA DOCUMENTACION.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Solicitud dirigida al Presidente Municipal;</li> <li>2.- Copia simple de identificación oficial del propietario (ambos lados);</li> <li>3.-Copia simple del documento que acredite la propiedad del inmueble, inscrito en el registro público de la propiedad y comercio;</li> <li>4.-Copia pago predial actualizado;</li> <li>5.-Plano del predio con croquis de localización y acotaciones, medidas y colindancias;</li> <li>6.-Tratandose de persona moral deberá anexarse copia de renombramiento del representante legal, R.F.C. de la empresa y ademas copia simple del contrato de arrendamiento;</li> <li>7.-Anteproyecto arquitectónico y memoria descriptiva del mismo, cuando se trate de uso que pueda generar impacto ambiental significativo en su área de influencia</li> </ul>

			LICENCIA DE FUSIÓN	SE ENTREGA DOS SEMANAS DESPUES DE RECIBIR LA DOCUMENTACION.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Solicitud dirigida al Presidente Municipal;</li> <li>2.-Copia simple de identificacion oficial del propietario;</li> <li>3.-Copia certificada (original) de la acreditación de la propiedad de los inmuebles, inscritos en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio;</li> <li>4.-Copia de pago predial actualizado;</li> <li>5.-Plano topográfico, que incluya croquis de localización, medidas, colindancias, superficies, especificacion del tipo de uso de suelo actual y determinación de fusión a realizar. Georreferenciado con coordenadas UTM;</li> <li>6.-Anexar planos individuales de las fracciones solicitadas que incluya croquis de la localización, orientación, medidas, colindancias, superficies y especificación del tipo uso de suelo actual, Georreferenciado con coordenadas UTM;</li> <li>7.-Características de la urbanización del predio;</li> <li>8.-Ubicación del predio en aerofoto o cartografía reciente (Internet: GOOGLE EARTH);</li> <li>9.-Original de certificado registral de superficie real y segregación;</li> <li>10.-Documento oficial que justifique le Fusión.</li> </ol>
--	--	--	--------------------	---	--

			CONDOMINIOS	20 DIAS A 1 MES MAXIMO	<ol style="list-style-type: none"><li>1.-Solicitud dirigida al Presidente Municipal;</li><li>2.-Copia simple de identificacion oficial del propietario;</li><li>3.-Copia certificada (original) de la acreditación de la propiedad de los inmuebles, inscritos en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio;</li><li>4.-Copia de pago predial actualizado;</li><li>5.-Plano topográfico del predio con ubicación, acotaciones, medidas, colindancias y especificación de uso de suelo.</li><li>6.-Plano topografico con determinacion de Niveles, áreas de uso común, accesos y salidas, indicando medidas en metros cuadrados y lineales.</li><li>7.-Ubicación del predio en aerofoto o cartografia reciente.</li><li>8.-Original de CERTIFICADO Registral de Superficie Real y Segregaciones, en el supuesto que la superficie real no coincida con la superficie que señale el documento que acredita la propiedad.</li><li>9.-Original de constancia oficial que justifique el Condominio.</li></ol>
--	--	--	-------------	---------------------------	--

			<p>CAMBIO DE USO DE SUELO Y USO DE SUELO</p>	<p>TRAMITE NUEVO DE 20 DIAS A 1 MES Y CAMBIO DE USO DE SUELO 1 SEMANA</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Solicitud dirigida al Presidente Municipal;</li> <li>2.-Copia simple de identificacion oficial del propietario;</li> <li>3.-Copia certificada (original) de la acreditación de la propiedad de los inmuebles, inscritos en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio;</li> <li>4.-Copia de pago predial actualizado;</li> <li>5.-Plano topográfico del con acotaciones, medidas, colindancias.</li> <li>6.-Croquis de localizacion del predio.</li> <li>7.-Comprobante de domicilio.</li> <li>8.-Presentar constancia de factibilidad de uso de suelo.</li> <li>9.-Tratandose de persona moral anexar copia CERTIFICADA de nombramiento del representante Legal, R.F.C de la empresa, copia CERTIFICADA del acta consultiva de la empresa y además copia CERTIFICADA del contrato de arrendamiento.</li> <li>10.- Anteproyecto arquitectónico o de diseño urbano de ser el caso y memoria descriptiva del mismo, cuando se trate de un uso que pueda generar impacto ambiental significativo en su area de influencia.</li> <li>11.-En su caso, el estudio técnico justificativo para cambio de uso de terrenos forestales o de aptitud preferentemente forestal; y la manifestación de impacto ambiental presentada de la SEMARNAT.</li> </ol>
--	--	--	--	---	---

2	ASEO PUBLICO PARQUES Y JARDINES	DR. MANUEL DE JESUS SÁNCHEZ ROMERO	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	SE ATIENDE DE MANERA INMEDIATA (CONTEMPLANDO LA DEMANDA DEL SERVICIO, Y CONDICIONES CLIMATOLOGICAS)	Las recolecciones de residuos se atiende de acuerdo a la demanda de la zona y se calendariza para los recorridos
			MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES, PARQUES Y JARDINES.	SE AGENDAN LOS TRABAJO DE MANTENIMIENTO	Solicitud por parte de la institucion.
3	CATASTRO	LIC. WILFRIDO REYES ROMAN	PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	ATENCION INMEDIATA	1.- Ultimo recibo del pago predial.
			ACTUALIZACION Y MODIFICACION DEL PADRON CATASTRAL	SE ATIENDE EN UN PLAZO DE 24 HORAS MAXIMO	1.- Solicitud; 2.- Copia de las escrituras; 3.- Copia del plano; 4.-Copia del INE; 5.-Copia de recibo predial actualizado.
			ASIGNACION DE CLAVE CATASTRAL	SE ATIENDE EN UN PLAZO DE 24 HORAS MAXIMO	1.- Copia de licencia de subdivision; 2.-Copia INE; 3.-Escritura del predio; 4.-Solicitud.
			AVALUOS CATASTRALES	5 DIAS HABILES	1.-Solicitud; 2.-Plano del predio; 3.-Pago predial actualizado; 4.- Copia de escritura; 5.- Constancia de superficie real y segregaciones.



			APEO Y DESLINDE ADMINISTRATIVO	5 DIAS HABILES	1.- Solicitud; 2.-Copia pago predial actualizado; 3.-Copia escritura; 4.- Plano del predio.
			TRASLADO DE DOMINIO	SE ATIENDE EN UN PLAZO DE 72 HORAS MAXIMO	1.- Solicitud; 2.- Formatos de la notaria; 3.-Escrituras que se van a registrar.
4	ALUMBRADO PUBLICO	C. IVAN HERNÁNDEZ GARCÍA	ARREGLO Y MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS	SE ATIENDE EN UN PLAZO DE 48HRS.	1.- Solicitud elaborada por el beneficiario; 2.-Copia del INE; 3.-Copia de CURP; 4.-Firma y Sello (en caso de ser una autoridad de la localidad).
			INSTALACION DE LUMINARIA COMPLETA	SE ATIENDE EN UN PLAZO DE 72HRS.	1.- Solicitud elaborada por el beneficiario; 2.-Copia del INE; 3.-Copia de CURP; 4.-Firma y Sello (en caso de ser una autoridad de la localidad).
			APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LA REVISION DE INSTALACIONES ELECTRICAS	SE ATIENDE EN UN PLAZO DE 72HRS.	1.- Solicitud elaborada por el beneficiario; 2.-Copia del INE; 3.-Copia de CURP; 4.-Firma y Sello (en caso de ser una autoridad de la localidad).

			PRESTAMO DE REFLECTORES PARA REALIZACION DE EVENTOS RELIGIOSOS, CULTURALES, ETC.	SE AGENDA Y SE ATIENDE EN UN PLAZO DE 48HRS.	1.- Solicitud elaborada por el beneficiario; 2.-Copia del INE; 3.-Copia de CURP; 4.-Firma y Sello (en caso de ser una autoridad de la localidad).
5	PANTEONES	C. EMMANUEL ANTONIO ECHAVARRIA TORRES	EXPEDICION DE CONSTANCIAS	SE ATIENDE EN UN PLAZO DE 48HRS.	1.-Copia de ultimo recibo de pago; 2.-Copia de credencial del titular; 3.-Copia constancia anterior o documento que acredite la titularidad.
			PERMISO DE PERPETUIDAD	SE ATIENDE EN UN PLAZO DE 48HRS.	1.-Copia de ultimo recibo de pago; 2.-Copia de credencial del titular; 3.-Copia constancia anterior o documento que acredite la titularidad.
			EXHUMACION	INMEDIATAMENTE SI SE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS	1.- Comprobar el tiempo de inhumación (7años minimo); 2.- Tener el pago de perpetuidad al corriente; 3.-Copia de INE del titular de la fosa; 4.-Realizar pago ante ingresos.
			INHUMACION	INMEDIATAMENTE SI SE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS	1.- Copia de credencial de elector del titular de la fosa; 2.- Copia de la constancia de inhumación o acta de defunción; 3.-Pago ante ingresos.
			ADQUISICIÓN DE LOTE	INMEDIATAMENTE SI SE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS	1.- Pago ante ingresos; 2.- Copia de INE del titular.

6	PROGRAMAS SOCIALES	LIC. GIULIANA SARAHÍ PAZZI RUIZ	LECHE LICONSA	INMEDIATAMENTE SI SE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS	1.- INE 2.-ACTA DE NACIMIENTO 3.-COMPROBANTE DE DOMICILIO 4.-CURP
			TINACOS A BAJO COSTO	INMEDIATAMENTE SI SE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS	1.- INE
			MOLINOS A BAJO COSTO	INMEDIATAMENTE SI SE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS	1.- INE
			VERIFICACIONES EN GENERAL	SEGÚN LA AGENDA O SEGUN LA EMERGENCIA	1.-SOLICITUD POR ESCRITO.
			TRASLADOS DE PERSONAS ENFERMAS O LESIONADAS	SE ATIENDE INMEDIATAMENTE	1.-LLAMADA DE EMERGENCIA.
			TODOS LOS SERVICIOS DE AUXILIO EN GENERAL	SE ATIENDE INMEDIATAMENTE	1.-LLAMADA DE EMERGENCIA.

7	PROTECCION CIVIL	C.P. ERNESTO ROJAS GARCÍA	CAPACITACIONES A EMPRESAS O INSTITUCIONES SOBRE PRIMEROS AUXILIOS, USO Y MANEJO DE EXTINGUIDORES, BUSQUEDA Y RESCATE	DEACUERDO A LA AGENDA	1.-SOLICITUD POR PARTE DEL INTERESADO.
			REUNION DE CONSEJO PARA LA PRESENTACION DE PLANES DE CONTIGENCIAS TEMPORADA INVRNAL, TEMPORADA VACACIONAL, SEMANA SANTE, TEMPORADA DE TORMENTAS Y HURACANES	ANTES DE QUE INICIE LA TEMPORADA	
8	SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	LIC. FRANCISCO MONTIEL ÁLVAREZ	ATENCION A BUSCADORES DE EMPLEO	INMEDIATAMENTE SI SE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS	1.-LLENAR EL FORMATODE REGISTRO PERSONAL.
			ATENCION A EMPLEADORES	INMEDIATAMENTE SI SE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS	1.-LLENAR FORMATO VACANTE PARA EMPRESAS.

9	COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS	C. JESUS MAR JUAREZ	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	SE ATIENDE EN 24 HORAS MAXIMO	1.- COPIA INE 2.- 2 FOTOS TAMAÑO INFANTIL DEL PROPIETARIO 3.-SOLICITUD 4.-RFC 5.-COMPROBANTE DEL DOMICILIO 6.- LICENCIA DEL USO DE SUELO 7.-FOTOGRAFIA DEL NEGOCIO
			PERMISOS TEMPORALES	SE ATIENDE EN 24 HORAS MAXIMO	1.- SOLICITUD 2.-COPIA INE
			ORDEN DE PAGO DE ARRENDAMIENTO EN LOCALES MUNICIPALES (PLAZOLETA, COMERCIAL JUAREZ, MERCADO MUNICIPAL)	SE ATIENDE EN 24 HORAS MAXIMO	1.- COMPROBANTE DE ULTIMO PAGO 2.-COPIA INE
10	ANUNCIOS Y ESPECTACULOS	C. EDUARDO MARTÍNEZ TELLEZ	EXPEDIR LOS PERMISOS PARA LA REALIZACION DE ESPECTACULOS PUBLICOS O CUALQUIER TIPO DE EVENTO SOCIAL	SE ATIENDE 1 HORA MAXIMO	1.- SOLICITUD 2.-COPIA INE
			EXPEDIR LOS PERMISOS PARA LA DISTRIBUCION DE CUALQUIER TIPO DE PUBLICIDAD	SE ATIENDE 24 HORAS MAXIMO	1.- SOLICITUD 2.-TRAER PUBLICIDAD IMPRESA PARA EL SELLADO

11	INSPECCION DE ALCOHOLES	LIC. FERNANDO CORTES HERNÁNDEZ	EXPEDICION DE LICENCIAS	SE ATIENDE MAXIMO 2 MESES	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.- COPIA INE</li> <li>2.- CURP</li> <li>3.-COMPROBANTE DEL DOMICILIO</li> <li>4.-SOLICITUD AL PRESIDENTE</li> <li>5.-CONSTANCIA DE LAS AUTORIDADES</li> <li>6.- ACTA DE NACIMIENTO</li> <li>7.-COPIA DE ARRENDAMIENTO O PROPIEDAD</li> </ul>
			PAGO DE REFRENDOS	PAGO A INICO BIMESTRAL CADA AÑO	ULTIMO RECIBO DE PAGO
			PERMISO DE EXTENSION DE HORARIO (VIERNES - SABADO)	5 DIAS HABILES	SOLICITUD DEL PERMISIARIO