

**ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE
EGRESOS DEL MUNICIPIO DE
TAMAZUNCHALE, S.L.P., PARA EL
EJERCICIO FISCAL 2023, EN
CUMPLIMIENTO A LO
DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA
FINANCIERA DE LAS ENTIDADES
FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA
LEY GENERAL DE CONTABILIDAD
GUBERNAMENTAL**

ANEXO I

**H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**

MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.				
Proyecciones de Egresos - LDF				
(PESOS)				
(CIFRAS NOMINALES)				
Concepto	Año en Cuestión (de proyecto de presupuesto)	Año 1	Año 2	Año 3
	2022	2023		
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	230,083,505.00	236,986,010.15		
A. Servicios Personales	133,239,903.09	137,237,100.18		
B. Materiales y Suministros	15,514,506.63	15,979,941.83		
C. Servicios Generales	31,432,650.17	32,375,629.67		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	13,694,042.20	14,104,863.46		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	4,900,453.40	5,047,467.00		
F. Inversión Pública	26,453,035.81	27,246,626.88		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-	-		
H. Participaciones y Aportaciones	-	-		
I. Deuda Pública	4,848,913.70	4,994,381.12		
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	261,122,587.00	268,956,264.61		
A. Servicios Personales	23,263,981.10	23,961,900.54		
B. Materiales y Suministros	1,982,884.01	2,042,370.53		
C. Servicios Generales	15,097,995.49	15,550,935.35		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	12,050,870.95	12,412,397.08		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,000,000.00	1,030,000.00		
F. Inversión Pública	207,726,855.45	213,958,661.11		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-	-		
H. Participaciones y Aportaciones	-	-		
I. Deuda Pública	-	-		
3. Total de Egresos Projectados (3 = 1 + 2)	491,206,092.00	505,942,274.76		

¹. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.

². Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.

ANEXO II
H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.				
Resultados de Egresos - LDF				
(PESOS)				
Concepto	Año 3 ¹	Año 2 ¹	Año 1 2021	Año del Ejercicio Vigente ² 202
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)			221,295,057.65	183,864,513.18
A. Servicios Personales			111,556,143.26	126,621,694.12
B. Materiales y Suministros			13,869,514.75	14,131,082.27
C. Servicios Generales			49,719,774.47	27,509,220.17
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			23,790,546.01	12,087,833.28
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			10,011,098.66	422,328.77
F. Inversión Pública			4,613,002.92	1,511,278.85
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			-	-
H. Participaciones y Aportaciones			-	-
I. Deuda Pública			7,734,977.58	1,581,075.72
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)			238,506,979.01	73,102,376.82
A. Servicios Personales			18,451,556.63	15,443,151.76
B. Materiales y Suministros			1,879,650.69	3,338,424.08
C. Servicios Generales			19,787,902.67	16,112,889.34
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			2,446,497.00	12,832,653.42
Nombre del municipio, S.L.P. AL xx DE xx DEL 202x			-	442,036.97
F. Inversión Pública			195,941,372.02	24,933,221.26
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			-	-
H. Participaciones y Aportaciones			-	-
I. Deuda Pública			-	-
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)			459,802,036.66	256,966,890.00

¹. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.

². Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.

ANEXO III

MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P. Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Tipo de Sistema					
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio					
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto					
Población afiliada					
Activos	790	790	790	790	790
Edad máxima	94 Años	94 Años	94 Años	94 Años	94 Años
Edad mínima	19 Años	19 Años	19 Años	19 Años	19 Años
Edad promedio	45.54 Años	45.54 Años	45.54 Años	45.54 Años	45.54 Años
Pensionados y Jubilados	19	0	0	0	0
Edad máxima	93 Años				
Edad mínima	49 Años				
Edad promedio	71.28 Años				
Beneficiarios	5	0	0	0	0
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)	6.91 Años				
Aportación individual al plan de pensión como % del salario	0				
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario	0				
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)	0				
Crecimiento esperado de los activos (como %)	0				
Edad de Jubilación o Pensión	0				
Esperanza de vida	76.6 Años	76.6 Años	76.6 Años	76.6 Años	76.6 Años
Ingresos del Fondo					
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones	0	0	0	0	0
Nómina anual					
Activos	82,463,866.78	82,463,866.78	82,463,866.78	82,463,866.78	82,463,866.78
Pensionados y Jubilados	787,211.04	0	0	0	0
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados	359,335.20	0	0	0	0
Monto mensual por pensión					
Máximo	10,636	0	0	0	0
Mínimo	2,400	0	0	0	0
Promedio	5,029	0	0	0	0
Monto de la reserva					
Valor presente de las obligaciones					
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago	1,146,546	0	0	0	0
Generación actual	0	0	0	0	0
Generaciones futuras	0	0	0	0	0
Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%					
Generación actual	0	0	0	0	0
Generaciones futuras	0	0	0	0	0
Valor presente de aportaciones futuras					
Generación actual	1,146,546				
Generaciones futuras	0	0	0	0	0
Otros Ingresos	0	0	0	0	0
Déficit/superávit actuarial					
Generación actual	1,146,546	0	0	0	0
Generaciones futuras	0	0	0	0	0
Periodo de suficiencia					
Año de descapitalización	0	0	0	0	0
Tasa de rendimiento	0	0	0	0	0
Estudio actuarial					
Año de elaboración del estudio actuarial	24/03/2021				
Empresa que elaboró el estudio actuarial					

60 00	INVERSIÓN PÚBLICA	222,379,256.00	0	0	22,237,926	22,237,926	22,237,926	22,237,926	22,237,926	22,237,926	22,237,926	22,237,926	22,237,926	22,237,926
61 00	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	222,379,256.00	0	0	22,237,926	22,237,926	22,237,926	22,237,926	22,237,926	22,237,926	22,237,926	22,237,926	22,237,926	22,237,926
61 21	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	187,804,975.00			18,780,498	18,780,498	18,780,498	18,780,498	18,780,498	18,780,498	18,780,498	18,780,498	18,780,498	18,780,498
61 31	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	1,071,924.00			107,192	107,192	107,192	107,192	107,192	107,192	107,192	107,192	107,192	107,192
61 61	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	33,502,357.00			3,350,236	3,350,236	3,350,236	3,350,236	3,350,236	3,350,236	3,350,236	3,350,236	3,350,236	3,350,236
90 00	DEUDA PÚBLICA	1,436,957.00	119,746	119,746	119,746	119,746	119,746	119,746	119,746	119,746	119,746	119,746	119,746	119,746
92 00	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	1,436,957.00	119,746	119,746	119,746	119,746	119,746	119,746	119,746	119,746	119,746	119,746	119,746	119,746
92 11	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	1,436,957.00	119,746	119,746	119,746	119,746	119,746	119,746	119,746	119,746	119,746	119,746	119,746	119,746
	TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS	491,206,092.00	22,402,236	22,402,236	44,640,162	44,640,162	44,640,162	44,640,162	44,640,162	44,640,162	44,640,162	44,640,162	44,640,162	44,640,162

ANEXO V

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Pp01 Atención a los pueblos originarios							Clave presupuestaria: A			Importe: \$		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 001Atención a los pueblos originarios				Vertiente al cual contribuye el programa: Atención a los pueblos originarios			Objetivo al cual contribuye el programa: Brindar atención especializada a los pueblos y comunidades indígenas y ser un vínculo importante en la solución de sus problemas y necesidades					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir con acciones estratégicas que ayuden a elevar la calidad de vida de los grupos vulnerables mediante la aplicación correcta de leyes y políticas	Porcentaje de acciones que ayuden a elevar la calidad de vida de los grupos vulnerables	Aplicación correcta de leyes y políticas para así garantizar su bienestar social.	Total de acciones realizadas/(total de acciones programadas) *100	Variable 1: total de acciones realizadas Variable 2: total de acciones programadas *100	Acciones	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Informe de gobierno.	Atención a contingencia sanitaria.
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	La población de Tamazunchale cuenta con atención a los pueblos originarios	Porcentaje de eventos que benefician a la población y fortalecen los pueblos originarios	Registra la actividad de eventos que benefician a la población y fortalecen los pueblos originarios brindados por las unidades.	Total de beneficiados/ Total de beneficiados proyectados) *100	Variable 1: Total de beneficiarios Variable 2: Total de beneficiarios proyectados	Beneficiarios	2022	100%	Estratégico	Eficiencia	Calendario de avance de ficha técnica	Apertura de ventanillas para proyectos
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 programa para la atención de pueblos y comunidades indígenas	Porcentaje de programas atendidos	programas atendidos que fortalecen las comunidades indígenas	(Total de programas atendidos / total de programas programados) *100	Variable 1: total de programas atendidos Variable 2: total de programas programados	programas	2022	100%	Gestión	Eficacia	Calendario mensual (ficha técnica) de la actividad	Las comunidades tienen disposición en atender programas
Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1 Realización del Día Internacional de Los Pueblos Indígenas	Porcentaje de cumplimiento del evento programado	Se conmemora el día internacional de los pueblos indígenas, en una localidad asignada	Evento realizado/ Evento programado * 100	Variable 1: Evento realizado Variable 2: Evento programado	Evento	2022	100%	Gestión	Eficacia	Calendario mensual (ficha técnica) de la actividad	las comunidades indígenas de las localidades con disposición para celebrar
	C1A2 Realización del evento del Día	Porcentaje evento programado del Día	Se conmemora el día internacional	Evento realizado/Evento	Variable 1: Evento realizado Variable 2:	Evento	2022	100%	Gestión	Eficacia	Calendario mensual de la ficha técnica de	Las mujeres indígenas de acuerdo en que

	Internacional de la Mujer Indígena	Internacional De La Mujer Indígena	al de la mujer indígena, en una localidad asignada	programado* 100	Evento programado						la actividad	se realicen eventos
	C1A3 Impartición de Capacitaciones para el desarrollo de las capacidades y habilidades de las mujeres indígenas	Porcentaje de talleres de para las mujeres indígenas	Monitorea el número de talleres impartidos	Total de talleres realizados/ total de talleres programados *100	Variable 1: total de talleres realizados Variable 2: total de talleres programados	Talleres	2022	100%	Gestión	Eficacia	Calendario mensual de la ficha técnica de la actividad	Las comunidades responden favorablemente a los talleres impartidos.
	C1A4 Entrega de proyectos de Gestión que promuevan el desarrollo de las comunidades indígenas	Porcentaje de proyectos multidisciplinarios gestionados	Monitorea el número de proyectos multidisciplinarios gestionados para fortalecer el desarrollo de las comunidades	(Total de proyectos entregados/total de proyectos gestionados)* 100	Variable 1: Total de proyectos entregados Variable 2: total de proyectos gestionados	Proyectos	2022	100%	Gestión	Eficacia	Calendario mensual de la ficha técnica de la actividad	Se tiene la correcta coordinación con las diversas expresiones culturales en el municipio

Programa presupuestario: Pp002 Derecho a la salud para toda la población	Clave presupuestaria: B	Importe: \$
Cabeza de sector; Coordinación de salud		

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1 Bienestar para Tamazunchale.	Vertiente al cual contribuye el programa: 1.1.2 Derecho a la educación y Salud para toda la población y Cultura para la paz, y el deporte es salud y cohesión social.	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Promover acciones de sinergia en salud encaminadas a minimizar las necesidades de los habitantes de la población.
--	---	---

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir a que la población del municipio de Tamazunchale, S.L.P. obtengan los servicios básicos de salud pública.	Porcentaje de atenciones	Atenciones de los servicios básicos en salud para la ciudadanía	Número de atenciones en salud del año actual/ número de atenciones en salud del año anterior. *100	Variable 1: Número de atenciones en salud del año actual Variable 2: número de atenciones en salud del año anterior.	Atenciones en salud.	55,218	553,000	Estratégico	Eficacia	Bitácora de registro de pacientes, informe de actividades, minutos de trabajo y memoria fotográfica.	Los servicios de salud y el sistema DIF Estatal amplían la cobertura de atención en los servicios de salud a la población del municipio de Tamazunchale, S.L.P.
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	La población del municipio de Tamazunchale, S.L.P. Obtienen mejores accesos a los servicios de salud públicos.	Porcentaje de servicios.	Servicios básicos en materia d salud para la ciudadanía	Número de servicios otorgados en el año actual /número de servicios entregados en el año anterior x 100.	Variable 1: Número de servicios otorgados en el año actual Variable 2: número de servicios entregados en el año anterior	Servicios	12	12	Estratégico	Eficacia	Bitácora de registro de pacientes, informe de actividades, minutos de trabajo y memoria fotográfica.	La ampliación en los servicios de salud del estado para los habitantes del municipio.
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Programas para las familias se beneficiaron de los servicios de salud otorgados a la población.	Porcentaje de servicios de salud	Lograr el incremento en la atención en salud.	Número de atenciones en salud solicitadas en el año actual /número de atenciones en salud realizadas en el año anterior x 100.	Variable 1: número de atenciones en salud solicitadas en el año actual Variable 2: número de atenciones en salud realizadas en el año anterior	consultas médicas, consultas dentales, enfermería y sesiones psicológicas	48056	49000	Gestión	Eficacia	Bitácora de registro de pacientes.	La población participa en los servicios de salud.
	C2 Programas de trámites de trabajo social	Porcentaje de atenciones en trabajo social.	Atención a la población en los trámites.	Número de atenciones/ número de atenciones realizadas por 100.	Variable 1: Número de atenciones Variable 2: número de atenciones realizadas	Atención ciudadana.	1891	2000	Gestión	Eficacia	bitácora de registro de pacientes, informe de actividades, minutos de trabajo	La participación de la ciudadanía e instituciones educativas.

	C3 programa para la población en el servicio de traslados de pacientes	Porcentaje de traslados	Atención a la ciudadanía.	Traslados en el año actual/ número de Traslados realizados en el año anterior x 100.	variable 1: Traslados realizados en el año actual Variable 2: Traslados realizados en el año anterior	Traslados de pacientes a los distintos nosocomios.	711	750	Gestión	Eficacia	Agenda de traslados de pacientes.	Interés de la ciudadanía en los trámites de traslados.
	C4 programa de salud , rehabilitaciones y traslados	Porcentaje de rehabilitación	Atención a la ciudadanía.	Atenciones realizadas en el año actual;/ Atenciones realizadas en el año anterior x 100	Variable 1: Atenciones realizadas en el año actual Variable 2: Atenciones realizadas en el año anterior	Sesiones de terapia	4560	4560	Gestión	Eficacia	Bitácora de registro diario de pacientes atendidos.	Programa de servicios de atención a personas con discapacidad a cargo de DIF Estatal y municipal
actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1 atención médica.	Porcentaje de atenciones	Atención oportuna a la población	Número de consultas médicas solicitadas/ número de consultas otorgadas x 100.	Variable 1: Número de consultas médicas solicitadas Variable 2: número de consultas otorgadas	Consultas médicas	21781	25 000	Gestión	Eficiencia	Bitácora de registro de pacientes.	La población asiste a las consultas médicas generales.
	C1A2 Atención médica dental.	Porcentaje de atenciones	Atención oportuna a la población.	Número de consultas dentales solicitadas/ número de consultas dentales otorgadas x 100.	Variable 1: Número de consultas dentales solicitadas Variable 2: número de consultas dentales otorgadas	Consultas dentales	2683	2700	Gestión	Eficiencia	Bitácora de registro de pacientes.	La población asiste a las consultas dentales.
	C1A3 Atención en enfermería	Porcentaje de atenciones	Atención oportuna a la población	Número de atenciones solicitadas/ número de atenciones otorgadas x 100.	Variable 1: Número de atenciones solicitadas Variable 2: número de atenciones otorgadas	Atenciones	21 527	21 600	Gestión	Eficiencia	Bitácora de registro de pacientes.	Las personas acuden a los servicios en enfermería.
	C1A4 Sesiones psicológicas a pacientes.	Porcentaje de sesiones	Sesiones psicológicas a los pacientes.	Número de sesiones programadas/ número de sesiones realizadas x 100.	Variable 1: Número de sesiones programadas Variable 2: número de sesiones realizadas	Sesiones	2065	2100	Gestión	Eficiencia	Bitácora de registro de pacientes.	Los pacientes acuden a sus sesiones psicológicas.

C1A5 Orientaciones psicológicas a la población.	Porcentaje de orientaciones	Orientaciones psicología a la población.	Número de atenciones solicitadas/ número de atenciones realizadas x 100.	variable 1: Número de atenciones solicitadas Variable 2: número de atenciones realizadas	Orientaciones	276	280	Gestión	Eficiencia	Bitácora de atención ciudadana	La participación de la población.
C2A1 Impartición de pláticas de salud a la población.	Porcentaje de platicas	Atención a la población en temas de salud.	(Pláticas de salud realizadas en el año actual/ Pláticas de salud realizadas en el año anterior x 100.	Variable 1: Pláticas de salud realizadas en el año actual Variable 2: Pláticas de salud realizadas en el año anterior.	Platicas	22	30	Gestión	Eficiencia	Minutas de trabajo	La participación de las personas y los alumnos de las instituciones educativas.
C3A1 Traslados de pacientes	Porcentaje de traslados	Atención a la ciudadanía en los tramites de traslados	(Traslados solicitados en el año actual/ Traslados realizados en el año anterior) x 100	Variable 1: Traslados solicitados en el año actual Variable 2: Traslados realizados en el año anterior	Traslados.	711	720	Gestión	Eficiencia	Bitácora de traslados de pacientes.	Las personas acuden a solicitar el servicio de traslados de pacientes a diferentes hospitales dentro del estado y foráneos.
C4A1 Atenciones a pacientes en terapias con especialista en rehabilitación, físicas, de lenguaje y psicológica	Porcentaje de atenciones	Atención a pacientes en terapias	(Atenciones realizadas en el año actual/; Atenciones realizadas en el año anterior)*100	Variable 1: Atencion es realizada s en el año actual Variable 2: Atencion es realizada s en el año anterior	terapias	4860	4860	Gestión	Eficacia	Bitácora de registro, diario de pacientes atendidos, informes mensuales de actividades, expedientes, evidencia fotográfica .	Programa de servicios de atención a personas con discapacidad a cargo del DIF estatal y municipal
C4A2 Traslados de pacientes en rehabilitación.	Porcentaje de traslados.	Atención de traslados a pacientes en rehabilitación.	(Traslados realizados en el año actual/; Traslados realizados en el año anterior) x 100	Variable 1: Traslados realizados en el año actual Variable 2: Traslados realizados en el año anterior	traslados	1680	1680	Gestión	Eficacia	Bitácora de traslados, informes mensuales expedientes, evidencia fotográfica .	Programa de servicios de atención a personas con discapacidad a cargo del DIF estatal y municipal.

Programa presupuestario: Pp003Derecho a la educación Cabeza de sector: Coordinación de educación						Clave presupuestaria: C		Importe: \$				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 1 Bienestar para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: 1.1.2 Derecho a la educación, Salud para toda la población			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Generar una comunicación efectiva entre gobierno e instituciones educativas e Impulsar al I departamento de educación un propicio ambiente laboral que se trasmite en la atención a la ciudadanía. promoviendo la gestoría para solucionar y ofrecer alternativas a las necesidades de las instituciones educativas					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir a garantizar los derechos a la educación mediante servicios de capacitación de alfabetización y asesorías	Porcentaje de acciones	Acciones que fomenten la educación	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Bitácora Informe de actividades Memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	Los Habitantes del municipio de Tamazunchale mayor de 5 años desarrollan las habilidades básicas para leer, escribir o concluyen su educación básica.	Porcentaje de atenciones	Atenciones a la ciudadanía	Total de atenciones realizadas/Total de atenciones solicitadas*100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones programadas	Atenciones	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Bitácora Informe de actividades Memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1: Acciones educativas para la atención a la niñez, juventud, adultez y personas adultas mayores realizada.	Porcentaje de acciones realizadas en el departamento	Incrementar el número de acciones realizadas y resueltas adecuadamente a través de la gestión y canalización oportuna de las mismas.	(Número de acciones resueltas / Número de acciones realizadas) *100	Variable 1: No. de acciones resueltas Variable 2: No. de acciones recibidas	Acciones	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Archivo, Acciones recibidas	Acciones realizadas en tiempo y forma
	C2 Programa de talleres y eventos educativos, lúdicos, extracurriculares, de promoción de valores cívico valores, democráticas, premios y reconocimientos.	Número de actividades programadas por la Coordinación de educación.	Generar actividades de participación social que permita el desarrollo artístico, cultural y educativo de la comunidad estudiantil.	(Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas) * 100	Variable 1: No. de actividades realizadas Variable 2: No. de actividades programadas	Actividades operativas.	2022	100 %	Gestión	Eficiencia	Plan operativo anual Informes mensuales	Interés de las instituciones para participar en las actividades de la Coordinación. Atención a contingencia sanitaria
Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1 Realización de asesorías compensatorias para el combate del analfabetismo y el rezago educativo.	Número de asesorías realizadas	Número de asesorías educativas	Número de instituciones educativas que actualizan su información /Número de instituciones que se les solicita actualizar su información *100	Variable 1: Número de instituciones educativas que actualizan su información Variable 2: Número de instituciones que se les solicita actualizar su información	Instituciones	2021	100%	Gestión	eficacia	Archivo de registro de instituciones Oficio	Los datos son actualizados de forma regular
	C1A2: Acciones educativas para la atención a la niñez, juventud, adultez y personas adultas mayores realizada..	Porcentaje de sesiones	Acciones para la atención de la sociedad en general	Número de acciones realizadas/ Número de acciones programadas * 100	Variable 1: Número de acciones realizadas Variable 2: Número de acciones programadas	Acciones realizadas	2022	100%	Gestión	eficiencia	Plan anual Informe de sesión	Las madres con atención social de atender los programas
	C2A1 Sesión ordinaria Comupae	Porcentaje participación de las instituciones	Sesiones y proyectos a realizar	(Número de participantes / Número de participacione	Variable 1: Número de participantes	Feria de la ciencia y la	2022	100%	Gestió n	Eficiencia	Plan anual Informe mensual	Participación de las instituciones.

	Proyecto para la inclusión de la lengua materna	en sesiones y proyectos		s programadas * 100	Variable 2: Número de participaciones programadas	tecnología					Atención contingencia sanitaria
C2A2	Desfile de la primavera - Programa de rondas musicales - Premio municipales a la educación - Niño Presidente por un día	Porcentaje de participación	Programa de Rondas y Cantos de Primavera	(Número de instituciones asistentes/ Número de instituciones programadas) * 100	Variable 1: Número de instituciones asistentes Variable 2: Número de instituciones programadas	Instituciones asistentes	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Plan anual Registro de instituciones participantes Participación de los preescolares
C2A3	Feria de la ciencia y la tecnología 2023 - Taller internacional de educación STEM de Tamazunchale - Show de Roberto cuenta cuentos	Porcentaje de participación en la feria STEM	Feria de ciencia y tecnología y STEM	(Total de participantes/ Total de talleres programados) * 100	Variable 1: Total de participantes Variable 2: Total de participaciones programados	Participantes	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Registro de zonas participantes Las instituciones atienden la convocatoria en tiempo y forma

Programa presupuestario: Pp 004 Cultura							Clave presupuestaria: D			Importe:		
Cabeza de Sector: Casa de la Cultura												
Eje del Plan Municipal de Desarrollo Económico. Eje 1 Bienestar para Tamazunchale					Vertientes al cual contribuye el programa:			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin:	Fortalecer y enriquecer el crecimiento cultural e impulsar el talento de la población en el municipio	Porcentaje de acciones	Acciones que benefician el campo cultural para el municipio de Tamazunchale	Total de acciones realizadas/ Total de acciones programadas*100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Informe de acciones	Condiciones climatológicas favorables Los espacios asignados para los eventos son idóneos
Propósito	La población de tamazunchale cuenta con una aplicación correcta de programas y acciones que fomentan el desarrollo de la cultura	Porcentaje de eventos culturales para el Municipio	Eventos de fomento cultural para el municipio de Tamazunchale	Total de eventos culturales realizados/ Total de eventos culturales programados*100	Variable 1: Total de eventos culturales realizados Variable 2: Total de eventos culturales programados	Eventos	2022	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica de los eventos	Condiciones climatológicas favorables Los espacios asignados para los eventos son idóneos
C1 Programas y acciones de Casa de la Cultura		Porcentaje de acciones	Elaboración de acciones culturales para el municipio	Total de acciones realizadas/ Total de acciones programadas*100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: /Total de acciones programadas	Acciones	2022	100%	Gestión	Eficacia	Informe de actividad	Condiciones climatológicas favorables Atención a contingencia sanitaria
C1A1		Porcentaje de participantes	Concurso de Huapango	Número de participantes/ Número de	Variable 1: Número de participantes	Participantes	2022	100%	Gestión	Eficacia	Convocatoria del	Condiciones climatológicas

	Concurso Nacional del Huapango		realizarse en Semana Santa	Registrados *100	Variable 2: Numero de Registrados						evento, registro de participantes	cas favorables Participantes registrados asisten al Concurso
	C1A2 Realización del Xantlo	Porcentaje de comparsas participantes	Concurso de comparsas	Numero de comparsas participantes/Numero de comparsas registradas *100	Variable 1: Numero de comparsas participantes Variable 2: Numero de comparsas registradas	Comparsas	2022	100 %	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables Participantes registrados asisten al Concurso
	C1A3 Realización del Festival Navideño	Porcentaje de evento realizado	Actividades navideñas para el municipio	Evento realizado/Evento programado*100	Variable 1: Evento realizado Variable 2: Evento programado	Evento	2022	100 %	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables Ciudadanía asiste a los eventos programados
	C1A4 Realización de Fiestas Patrias	Porcentaje de participantes convocados	Concurso de música ranchera en el mes patrio	Total de participantes convocados/Total de participantes registrados *100	Variable 1: Total de participantes convocados Variable 2: Total de participantes registrados	Participantes	2022	100 %	Gestión	Eficacia	Registro de participantes	La ciudadanía atiende la convocatoria para el concurso
	C1A5 Eventos Culturales	Porcentaje de eventos	Realización de domingos culturales para el municipio y fechas conmemorativas	Total de eventos realizados/Total de eventos programados *100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos	2022	100 %	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica de cada evento	Condiciones climatológicas favorables
	C1A6 Equipamiento de talleres	Porcentaje de equipamiento adquirido	Solicitudes de equipamiento para los talleres culturales	Total de equipamiento aprobado/Total de equipamiento solicitado*100	Variable 1: Total de equipamiento aprobado Variable 2: Total de equipamiento solicitado	Equipamiento	2022	100 %	Gestión	Eficacia	Solicitudes de gestión	Las solicitudes son aprobadas por la instancia correspondiente
	C1A7 Equipamiento de oficina	Porcentaje de equipamiento adquirido	Solicitudes de equipamiento para los talleres culturales	Total de equipamiento aprobado/Total de equipamiento solicitado*100	Variable 1: Total de equipamiento aprobado Variable 2: Total de equipamiento solicitado	Equipamiento	2022	100 %	Gestión	Eficacia	Solicitudes de gestión	Las solicitudes son aprobadas por la instancia correspondiente
	C1A8 Realización del concurso de Banda de Viento Santiago Centro	Porcentaje de bandas participantes	Realización del concurso anual de banda de viento	Total de bandas convocadas/Total de bandas registradas*100	Variable 1: Total de bandas convocadas Variable 2: Total de bandas registradas	Bandas	2022	100 %	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables
	C1A9 Realización del Concurso de Bandas de Viento Tezapotla	Porcentaje de bandas participantes	Realización del concurso anual de banda de viento	Total de bandas convocadas/Total de bandas registradas*100	Variable 1: Total de bandas convocadas Variable 2: Total de bandas registradas	Bandas	2022	100 %	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables
	C2 Programa de acciones de Fomento y	Porcentaje de acciones	Elaboración de acciones culturales para el municipio	Total de acciones realizadas/Total de acciones	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: /Total de acciones programadas	Acciones	2022	100 %	Gestión	Eficacia	Informe de actividad	Condiciones climatológicas favorables

	Desarrollo Cultural			programadas*100								Atención a contingencia sanitaria
	C2A1 Realización del Concurso regional del jóvenes huapangueros	Porcentaje de participantes	Concurso de trios huapangueros a jóvenes del municipio	Número de participantes/Numero de Registrados *100	Variable 1: Número de participantes Variable 2: Numero de Registrados	Participantes	2022	100%	Gestión	Eficacia	Convocatoria del evento, registro de participantes	Condiciones climatológicas favorables Participantes registrados asisten al Concurso
	C2A2 Implementación de la Feria Artesanal	Porcentaje de ferias realizadas	Convocar a la ciudadanía a la Feria artesanal donde se muestran productos y negocios locales	Total de ferias realizadas/Total de ferias programadas*100	Variable 1: Total de ferias realizadas Variable 2: Total de ferias programadas	Ferias	2022	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	La ciudadanía atiende las convocatorias de las ferias a realizar
	C2A3 Realización de encuentros culturales	Porcentaje de eventos	Se realizan encuentros culturales para la población de Tamazunchale	Total de eventos realizados/Total de eventos programados *100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos	2022	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables
	C2A4 Promoción y difusión del PACMYC	Porcentaje de proyectos registrados	Promoción y difusión de convocatorias del PACMYC	Total de proyectos registrados/Total de proyectos autorizados *100	Variable 1: Total de proyectos registrados Variable 2: Total de proyectos autorizados	Proyectos	2022	100%	Gestión	Eficacia	Proyecto propuesto	El proyecto cumple con las reglas de operación establecidas por la instancia correspondiente
	C2A5 Equipamiento de oficina	Porcentaje de equipamiento adquirido	Solicitudes de equipamiento para los talleres culturales	Total de equipamiento aprobado/Total de equipamiento solicitado*100	Variable 1: Total de equipamiento aprobado Variable 2: Total de equipamiento solicitado	Equipamiento	2022	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes de gestión	Las solicitudes son aprobadas por la instancia correspondiente

Programa presupuestario: Pp005 jóvenes							Clave presupuestaria: E			Importe:		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: BIENESTAR PARA TAMAZUNCHALE				Vertiente al cual contribuye el programa:				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	VARIABLES	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Se contribuirá a mejorar las acciones para reducir la brecha de adiciones	Porcentaje de acciones atendidas	Porcentaje de acciones atendidas	Total de acciones atendidas Porcentaje de acciones atendidas)*100	Variable 1: Porcentaje de acciones atendidas Variable 2: Porcentaje de acciones atendidas	acciones	2022	100%	Estratégico	Eficiencia	Calendario de ficha del indicador	Atención a contingencia sanitaria
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	Se atiende el índice de incrementos de acciones de atención a los grupos de jóvenes de Tamazunchale	Porcentaje de eventos en atención a las adiciones	eventos en atención a las adiciones	Total de eventos atendidos / total de eventos programados)*100	Variable 1: Total de eventos atendidos Variable 2: / total de eventos programados	eventos	2022	100%	Estratégico	Eficiencia	Calendario de ficha del indicador	Atención a contingencia sanitaria
Componentes	C1 Programa de prevención de adiciones,	Porcentaje de visitas	Se identificarán las	(Número de escuelas visitadas	Variable 1: escuelas visitadas	Visitas	2022	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora	Disposición de las escuelas

C4A3	Apoyo de material deportivo y cultural					programados						
------	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--

Programa presupuestario: Pp006Deporte Cabeza de Sector: Deporte						Clave presupuestaria: F			Importe: \$			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1 Bienestar para Tamazunchale					Vertiente al cual contribuye el programa: Deporte de Calidad.			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Promover y desarrollar la cultura física y el deporte en forma integral e incluyente en todo el municipio.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores					Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida						
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Fomentar en el municipio de Tamazunchale, la incorporación masiva a actividades físicas, recreativas y deportivas que fortalezcan la calidad de vida de las personas y que promuevan igualdad de oportunidades para lograr la participación y excelencia en el deporte.	Porcentaje de participación de la población en actividades deportivas y activación física recreativa.	Mide el porcentaje de personas que se integran a las actividades deportivas y de activación física.	(Número de personas que participan en la actividad deportiva / número de personas que responde a la convocatoria) * 100	Variable 1: Número de personas que participan en deporte Variable 2: número de personas a las cuales fue dirigida la convocatoria	Porcentaje	2022	100 %	estratégico	Eficiencia	Listas de participación, bitácoras, convocatorias	Existen condiciones de salud pública para llevar a cabo las actividades.
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	La población del municipio de Tamazunchale adquiere la práctica sistemática de la actividad física y deportiva, mejorando los resultados físicos, sociales, mentales y de las competencias deportivas a nivel estatal e nacional.	Porcentaje de personas que mejoran su calidad de vida a través del deporte y activación física.	Mide el porcentaje de personas que adoptan un estilo de vida saludable a través del ejercicio o el deporte	(Número de personas que mejoran su calidad de vida a través del ejercicio y deporte / Número de personas que participan en actividades deportivas y activación física del municipio) * 100.	Variable 1: Número de personas que participan en actividades deportivas y activación física del municipio Variable 2: Número de personas que participan en actividades deportivas y activación física del municipio	Porcentaje	2022	100 %	Estrategico	Eficiencia	Bitácoras, registros,	Existe interés de la población en participar en actividades
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Campañas para promover y desarrollar la cultura física y el deporte en forma integral e incluyente en todo el municipio.	porcentaje de personas que realizan actividades deportivas en el municipio	Mide el porcentaje de personas que realizan actividades deportivas en el municipio con respecto a la meta alcanzada en el año anterior	(Número de personas que realizan actividades deportivas y entrenamiento físico en el 2023 / Número de personas que participaron en deportes y activación física en el año 2022) * 100	Variable 1: Número de personas que practican deporte y activación física en el año 2023 Variable 2: Número de personas que practican deporte y activación física en el año 2022	Porcentaje	2022	100 %	Gestión	Eficiencia	Bitácoras, registros,	La ciudadanía participa en las actividades realizadas por esta instancia

Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1 Atención a las solicitudes de la población	Porcentaje de solicitudes atendidas	Mide el porcentaje de solicitudes que se reciben y se atienden en la oficina del Deporte	(Número de solicitudes recibidas / número de solicitudes atendidas) * 100	Variable 1: Número de solicitudes recibidas Variable 2: número de solicitudes atendidas	Solicitudes	2022	100 %	Gestión	Eficiencia	Solicitudes	La ciudadanía tiene el interés en solicitar apoyos deportivos
	C1A2 Atención operativa de la oficina del Instituto Municipal del deporte y mantenimiento de espacios deportivos del municipio	Porcentaje de mantenimientos	Mantenimiento de los espacios deportivos	Total de mantenimientos realizados / Total de mantenimientos programados * 100	Variable 1: Total de mantenimientos realizados Variable 2: Total de mantenimientos programados	Mantenimientos	2022	100 %	Gestión	Eficiencia	Bitácoras, registros,	Condiciones climatológicas favorables
	C1A3 Realización de actividades de fomento al deporte municipal y activación física para mejorar la calidad de vida de la población.	Porcentaje de actividades	Actividades deportivas y de activación física que se realizan en el municipio	(total de actividades realizadas/ Total de actividades programadas) * 100	Variable 1: total de actividades realizadas Variable 2: Total de actividades programadas	Actividades	2022	100 %	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Existe presupuesto disponible para realizar las actividades de fomento al deporte y de activación física Condiciones climatológicas favorables

Programa presupuestario: Pp007 Transversalidad de Género Igualdad De Género No Discriminación E Inclusión Para Tamazunchale (Transversal) Cabeza de Sector: Instancia Municipal de las Mujeres						Clave presupuestaria: G		Importe: \$				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1 Bienestar Para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Igualdad De Género No Discriminación E Inclusión Para Tamazunchale (Transversal) Inclusión Social e Igualdad de Género		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Transversal 1. Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres impulsando acciones para su autonomía económica y patrimonial. 2. Propiciar un cambio cultural para el respeto de los derechos humanos de las mujeres y la igualdad de género. 3. Contribuir a prevenir, atender, sancionar y erradicar en todos los ámbitos todos los tipos de violencia contra las mujeres y garantizar el acceso efectivo a la justicia. 4. Fortalecer la incorporación e institucionalización de la perspectiva de género en la planificación del desarrollo estatal. 5. Capacitar a los titulares de dependencias Municipales en materia de igualdad de género y derechos humanos de las mujeres, asesorando en la formulación de las políticas municipales para la igualdad. Inclusión Social E Igualdad De Género Informar las facultades de la instancia. ■ Crear un empoderamiento económico, psicológico y legal de las mujeres del municipio.						
Resumen narrativo / objetivo			Indicadores							Medios de Verificación	Supuestos	
			Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta			Tipo de indicador
fin (se deberá determinar uno por cada programa)	contribuir a la creación y aplicación de políticas públicas con perspectiva de género mediante la aplicación de campañas	Porcentaje de acciones	crear impresiones diagnósticas sociales, jurídicas y psicológicas de los lugares y personas atendidas.	(Total de acciones programadas/ Total de acciones del año anterior) * 100.	Variable 1: acciones del programa variable 2: acciones del año anterior	Acciones.	2022	100%	Estratégico	Eficiencia	Informe anual de acciones	Los programas proyectados son aceptados por la ciudadanía- ----- Condición

	institucionales y talleres de sensibilización											Bitácora de visitas de cada unidad/informe anual	Los ciudadanos de los diferentes sectores sociales del municipio de Tamazunchale acuden a la oficina a solicitar apoyo o asesoría
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	La ciudadanía de Tamazunchale con inclusión social e igualdad de género, combate a la pobreza	Porcentaje de atenciones	Registra las atenciones brindadas por las unidades	Total de atenciones realizadas/Total de atenciones programadas* 100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones programadas	Atenciones	2022	100%	Estratégico	Eficacia			
Componentes	C1 Atención Especializada a Mujeres Víctimas de Violencia.	Porcentaje de atenciones	Realizar la recepción, atención, seguimiento y acompañamiento a usuarias víctimas de violencia.	(Total de atenciones brindadas/; Total de atenciones programadas)*100	variable 1: atenciones brindadas variable2: atenciones programadas	Atenciones	2022	100%	Gestión	Eficacia.	Bitácora	Información oportuna	
	C2 Estrategia de canalización a las dependencias correspondientes para lograr una atención inmediata a Mujeres en situación de Riesgo en el Municipio.	Porcentaje de canalizaciones	Remisión de usuarias a instituciones especializadas	(Total de canalizaciones solicitadas/; Total de canalizaciones otorgadas)*100	Variable 1: Canalizaciones enviadas Variable 2: Canalizaciones recibidas	Canalizaciones	2022	100%	Gestión	Eficacia.	Bitácora y Actas de Canalización	La usuaria sigue el procedimiento psicológico.	
	C3 Implementación de Campañas Institucionales.	Porcentaje de campañas	Crear conciencia de la importancia de la sociedad en la equidad de género	(Total de pláticas programadas/; Total de pláticas realizadas)*100	Variable 1: Pláticas programadas Variable 2: Pláticas realizadas	Pláticas	2022	100%	Gestión	Eficacia.	Informes Memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria por el COVID-19	
Componentes	C4 Programas realizados en conmemoración a la lucha de los derechos de las mujeres.	Porcentaje de eventos	Lograr la visibilidad de la lucha a favor de los derechos de las mujeres	(Total de eventos programados/; Total de eventos realizados)*100	Variable 1: Eventos programados Variable 2: Eventos Realizados	Eventos	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables	
	C5 Programas destinados a las mujeres, adolescentes y niñas sobre los tipos y modalidades de violencia generada.	Porcentaje de Pláticas	Impulsar pláticas informativas	(Total de pláticas programadas/; Total de pláticas realizadas)*100	Variable 1: Pláticas programadas Variable 2: Pláticas realizadas	Pláticas	2022	100%	Gestión	Eficacia.	Memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria por el COVID-19	
actividades declaratoria de alerta de género e Igualdad De Género No Discriminación	C1a1 Terapias psicológicas a mujeres víctimas de violencia de	Porcentaje de Terapias	Lograr una estabilidad emocional	(Total de terapias otorgadas/; Total de terapias solicitadas)*100	Variable 1: Terapias otorgadas Variable 2: Terapias solicitadas	Terapias	2022	100%	Gestión	Eficacia.	Bitácora de asistencia y seguimiento	Captación de víctimas de diversas instancias coadyuvantes	

Inclusión E	genero											
	C1a2 Atención Jurídica A Instituciones Y Mujeres Víctimas De Violencia De Género.	Porcentaje de Asesorías	Garantizar una aplicación correcta de las legislaciones vigentes.	(Total de asesorías programadas/; Total de asesorías brindadas) *100	Variable 1: Asesorías programadas Variable 2: Asesorías brindadas	Asesorías	2022	100%	Gestión	Eficacia.	Bitácora de asistencia	Captación de víctimas de diversas instancias coadyuvantes
actividades declaratoria de alerta de genero e Igualdad De Género No Discriminación E Inclusión	C2a1 CANALIZACIONES	Porcentaje de atenciones	Garantizar una atención especializada atendiendo casos en concreto	(Total de canalizaciones solicitadas/; Total de canalizaciones otorgadas) *100	Variable 1: Número de canalizaciones solicitadas Variable 2: Número de canalizaciones otorgadas	canalizaciones	2022	100%	Gestión	Eficacia.	Bitácora	Captación de víctimas de diversas instancias coadyuvantes
	C3A1 Realización de pláticas y talleres de seguridad, sensibilización, mitos y tabúes, sobre alerta de género, violencia y derechos humanos.	Porcentaje de platicas	Brindar información y conocimientos a la ciudadanía sin distinción de género	(Total de pláticas programadas/; Total de pláticas brindadas) *100	Variable 1: Número de pláticas programadas Variable2: Número de pláticas brindadas	Pláticas	2022	100%	Gestión	Eficacia.	Calendario de la ficha técnica de carga de indicadores	Condiciones climatológicas favorables
	C3a2 Capacitación a autoridades comunales, de barrios y colonias como primera línea de comunicación	Porcentaje de capacitación	Proporcionar platicas de capacitación para una correcta atención a las modalidades de violencia de genero	(Total de capacitaciones programadas/; Total de capacitaciones brindadas) *100	Variable 1: Número de capacitaciones programadas Variable 2: Número de capacitaciones brindadas	Capacitaciones	2022	100%	Gestión	Eficacia.	Calendario de la ficha técnica de carga de indicadores	Autoridades comunales de barrios y colonias dispuestas a capacitarse
actividades declaratoria de alerta de genero e Igualdad De Género No Discriminación E Inclusión	C4A1 Realización de programa de eventos conmemorativos de la mujer.	Porcentaje de eventos	Se conmemoran los Días de lucha las mujeres realizando programas de actividades	(Total de eventos programados/; Total de eventos realizados) *100	Variable 1: Número de eventos programados Variable 2: Número de eventos realizados	Evento	2022	100%	Gestión	Eficacia.	Calendario de la ficha técnica de indicadores Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables
	C5A1 Realización de pláticas para el fortalecimiento del Marco Normativo e Institucional y la promoción de cambios culturales.	Porcentaje de platicas	Se realizan pláticas sobre los derechos humanos y derechos de las mujeres	(Total de pláticas programadas/; Total de pláticas otorgadas) *100	Variable 1: Platicas programas Variable 2: Platicas otorgadas	Platicas	2022	100%	Gestión	Eficacia.	Informes y evidencias fotográficas	El convenio de colaboración con el gobierno federal es otorgado.

Programa presupuestario: Pp008Inclusión Social
Cabeza de sector: DIF municipal

Clave presupuestaria

Importe:

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Bienestar para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Inclusión Social				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Que la población vulnerable de Tamazunchale, S.L.P. tenga acceso a servicios de asistencia social.	Número de población vulnerable con acceso a servicios de asistencia social	Monitorea el número total de personas con acceso a servicios de asistencia social	(AXB)/100	Variable 1: población vulnerable beneficiada con servicios de asistencia social Variable 2: población vulnerable con servicios de asistencia social el año anterior	Población vulnerable	2022	100%	Gestión	Eficacia	Informe Anual de Actividades, Bitácoras de Registro	Que los usuarios de los servicios de asistencia social los soliciten
Propósito	Mejorar la calidad de vida de la población del municipio de Tamazunchale, S.L.P. a través de los programas y servicios de asistencia social.	Número de visitas	Registra la actividad de atención brindada por las unidades	(AXB)/100	Variable 1: Atenciones Variable 2: Atenciones solicitadas	Atención brindada	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Bitácora de visitas de cada unidad/Informe anual	Los ciudadanos de los diferentes sectores sociales del municipio de Tamazunchale acuden a la oficina a solicitar apoyo o asesoría
					DIF							
Componentes	C1: ENTREGAS PROGRAMA ALIMENTARIO	Porcentaje de entregas alimentarias	Entrega de insumos	(número de acciones alimentarias/número de acciones alimentarias programadas)*100	Variable 1: Número de acciones alimentarias Variable 2: Número de acciones alimentarias programadas	Entregas alimentarias	2022	1344	Gestión	Calidad	Reportes de UIP, Padrón de beneficiarios.	Fenómenos meteorológicos favorables que permitan distribuir la entrega de insumos en las comunidades.
	C2: SERVICIOS JURIDICOS REALIZADOS	Porcentaje de Servicios Jurídicos	Servicios Jurídicos	(Acciones de servicio jurídico otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad/Acciones de servicio jurídico programadas anualmente)*100	Variable 1: Acciones de servicio jurídico otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad Variable 2: Acciones de servicio jurídico programadas	Acciones de Servicio Jurídico.	2022	22	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios	Que las personas y/o familias sujetas a servicios jurídicos concluyan sus procedimientos
	C3: ACCIONES DE TRABAJO SOCIAL REALIZADAS	Porcentaje de Acciones de servicio social	Servicio social.	(Acciones de servicio social otorgadas a personas	Variable 1: Acciones de servicio social otorgadas a personas en	Acciones de Servicio social.	2022	1071	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de	Personas en estado de vulnerabilidad reciben apoyo en especie, económico

				en situación de vulnerabilidad/Acciones de servicio social programadas anualmente)*100	situación de vulnerabilidad Variable 2: Acciones de servicio social programadas					servicios	temporal y subsanan su situación emergente.	
	C4: ATENCIÓN PSICOLÓGICA REALIZADA	Porcentaje de Acciones de Servicio psicológico	Servicios de psicológica	(Acciones de servicio psicológico otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad/Acciones de servicio psicológico programadas anualmente)*100	Variable 1: Acciones de servicio psicológico otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad Variable 2: Acciones de servicio psicológico programadas anualmente	Acciones de Servicios de psicología	2022	204	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios	Personas y/o familias sujetas a servicios jurídicos concluyen sus procedimientos
	C5: COORDINACIÓN TÉCNICA DE INCLUSIÓN SOCIAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD REALIZADA	Porcentaje de Acciones a personas con discapacidad	Coordinación enfocada a la inclusión social y acciones en beneficio de personas con discapacidad	(Acciones otorgadas a personas con discapacidad/Acciones para personas con discapacidad programadas anualmente)*100	Variable 1: Acciones otorgadas a personas con discapacidad Variable 2: Acciones para personas con discapacidad programadas anualmente	Acciones para personas con discapacidad	2022	245	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP, Padrón de personas con discapacidad, Informes a Coordinación Regional del DIF Estatal.	Que las personas con discapacidad o riesgo de presentarla acudan a solicitar atención médica o paramédica a los Centros de rehabilitación del SMDIF.
	C6: ACCIONES DE BIENESTAR FAMILIAR REALIZADAS	Porcentaje de Acciones de Bienestar Familiar	Sesiones y Campañas	(Acciones de Bienestar Familiar/Acciones de Bienestar Familiar programadas anualmente)*100	Variable 1: Acciones de Bienestar Familiar Variable 2: Acciones de B.F. programadas anualmente	Acciones de Bienestar Familiar	2022	166	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP, Informes a Coordinación Regional del DIF Estatal.	Existencia de participación ciudadana
	C7: ACCIONES DE PROCURADURÍA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REALIZADAS	Porcentaje de Acciones de la Procuraduría Municipal de Protección de niños, niñas y adolescentes	Servicios jurídicos de la Procuraduría Municipal de Protección de niños, niñas y adolescentes.	(Personas en situación de vulnerabilidad de atendidas /personas en situación de vulnerabilidad programadas	Variable 1: Personas en situación de vulnerabilidad de atendidas Variable 2: personas en situación de vulnerabilidad programadas anualmente	Servicios Jurídicos	2022	228	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios	Que los solicitantes no desistan de su trámite.

				anualmente)*100									
Actividades	C1A1: Entregas de insumos del programa alimentario Desayunos Escolares en su modalidad Fría.	Porcentaje de Entregas distribuidas de Desayunos Escolares Modalidad Fría	Entregas de Desayunos Escolares en su modalidad Fría en las comunidades beneficiadas.	(Entregas de Desayunos Escolares Modalidad Fría distribuidas/Entregas de Desayunos Escolares Modalidad Fría programadas)* 100	Variable 1: Entregas de Desayunos Escolares Modalidad Fría distribuidas Variable 2: Entregas de Desayunos Escolares Modalidad Fría programadas	Entregas	2022	672	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP, Padrón de beneficiarios.	Fenómenos meteorológicos favorables que permitan distribuir la entrega de insumos en las comunidades	
	C1A2: Entrega complemento programa alimentario Desayunos Escolares en su modalidad Fría.	Porcentaje de Entregas distribuidas del complemento programa alimentario Desayunos Escolares en su modalidad Fría.	Entregas del complemento programa alimentario Desayunos Escolares en su modalidad Fría en las comunidades beneficiadas	(Entregas de complemento Desayunos Escolares Modalidad Fría distribuidas/Entregas de complemento Desayunos Escolares Modalidad Fría programadas)* 100	Variable 1: Entregas de complemento de Desayunos Escolares Modalidad Fría distribuidas Variable 2: Entregas de complemento de Desayunos Escolares Modalidad Fría programadas	Entregas	2022	672	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP, Padrón de beneficiarios.	Fenómenos meteorológicos favorables que permitan distribuir la entrega de insumos en las comunidades.	
	C2A1: Realización de entrega de menores, adultos mayores o personas con discapacidad.	Porcentaje de Actas de Entrega.	Elaborar un acta en la cual conste la reintegración a la familia de la persona vulnerable.	(Actas de Entrega realizadas / Actas de Entrega Programadas)* 100	Variable 1: Actas de Entrega realizadas Variable 2: Actas de Entrega Programadas	Actas de entrega	2022	3	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Que las personas y/o familias sujetas a servicios jurídicos concluyan sus procedimientos	
	C2A2: Solicitud de condonación de actas de constancias de inexistencia ante la dirección del Registro Civil del Estado de S.L.P.	Porcentaje de solicitudes de condonación de constancias de inexistencia	Gestionar mediante una solicitud la condonación de constancias de inexistencia	(Solicitud de gestión de condonación de constancias de inexistencia realizadas / Solicitudes de gestión de	Variable 1: Solicitud de gestión de condonación de constancias de inexistencia realizadas Variable 2: Solicitudes de gestión de condonación	Solicitud	2022	5	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Que las personas y/o familias sujetas a servicios jurídicos concluyan sus procedimientos	

				condonación de constancias de inexistencia a programas)*100	n de constancias de inexistencia programadas							
	C2A3: Realización de visitas domiciliarias	Porcentaje de visitas domiciliarias.	Trasladarse a lugar de origen de la persona que se atiende para asegurar y verificar las condiciones en que encuentran las personas vulnerables.	(visitas domiciliarias realizadas / visitas domiciliarias programadas)*100	Variable 1: visitas domiciliarias realizadas Variable 2: visitas domiciliarias programadas	Visita domiciliaria	2022	14	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Que las personas y/o familias sujetas a servicios jurídicos concluyan sus procedimientos
	C3A1: Canalizaciones a instituciones públicas y de salud (DIF, ESTATALES, MUNICIPALES Y HOSPITALES)	Porcentaje de canalizaciones a instituciones públicas y de salud.	Recibir la atención de especialidad en instituciones de salud en primero y segundo nivel, así mismo canalizar a las personas vulnerables a su lugar de origen para su seguimiento.	(Canalizaciones realizadas a instituciones públicas y de salud. / canalizaciones a instituciones públicas y de salud realizadas) *100	Variable 1: canalizaciones realizadas Variable 2: canalizaciones metas	Canalizaciones	2022	111	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Personas en estado de vulnerabilidad reciben apoyo en especie, económico temporal y subsanan su situación emergente.
	C3A2: Estudios socioeconómicos	Porcentaje de estudios socioeconómicos	Conocer la situación económica y social de personas vulnerables, y en apoyo al Juzgado Mixto de Primera Instancia con sede en esta ciudad.	(Estudios socioeconómicos realizados / Estudios socioeconómicos programados)*100	Variable 1: Estudios socioeconómicos realizados Variable 2: Estudios socioeconómicos programados	Estudios socioeconómicos	2022	63	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Personas en estado de vulnerabilidad reciben apoyo en especie, económico temporal y subsanan su situación emergente.

	C3A3: Visitas domiciliarias	Porcentaje visitas domiciliarias	Verificar la atención de personas en situación de vulnerabilidad, con la finalidad de brindar una atención integral.	(visitas domiciliarias realizadas / visitas domiciliarias programadas)*100	Variable 1: visitas domiciliarias realizadas Variable 2: visitas domiciliarias metas	Visitas domiciliarias	2022	197	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana
	C3A4: Investigaciones sociales	Porcentaje de Investigaciones sociales	Se realiza el traslado hasta la comunidad destino, para realizar investigaciones directas y colaterales con la finalidad de obtener información sobre la situación de personas en riesgo.	(investigaciones realizadas / investigaciones programadas)*100	Variable 1: investigaciones realizadas Variable 2: investigaciones programadas	Investigación social	2022	130	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Personas en estado de vulnerabilidad reciben apoyo en especie, económico temporal y subsanan su situación emergente.
	C3A5: Apoyos Sociales mediante convenios del DIF Municipal. H. Ayuntamiento de Tamazunchale, jurisdicción sanitaria y coordinación de salud.	Porcentaje de apoyos sociales	Se reciben solicitudes de apoyos en especie directas del beneficiario escaso de recurso económico y canalizaciones enviadas por el DIF Estatal de apoyo económico para autorizar un porcentaje de aportación	(Apoyos sociales autorizados / Apoyos sociales otorgados)*100	Variable 1: Apoyos sociales autorizados Variable 2: Apoyos sociales otorgados	Apoyos sociales	2022	570	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Personas en estado de vulnerabilidad reciben apoyo en especie, económico temporal y subsanan su situación emergente.

			económica para pacientes que se encuentran en tratamiento en el Hospital Ignacio Morones Prieto.									
	C4A1: Supervisión Psicológica dentro de los procesos penales en el que intervienen menores de edad canalizados por la Unidad de Medidas cautelares	Porcentaje de supervisión psicológica dentro de los procesos penales.	Monitoreo psicológico con tratamiento a personas con hijos menores de edad que se encuentran bajo proceso de investigación o proceso de guarda y custodia.	(Supervisiones realizadas / supervisiones programadas)*100	Variable 1: Supervisiones realizadas Variable 2: supervisiones programadas	Supervisión	2022	60	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Personas y/o familias sujetas a servicios jurídicos concluyen sus procedimientos
	C4A2: Asistencia Psicológica en audiencias de escucha de menor en el Juzgado Mixto de Primera instancia del Octavo Distrito Judicial de Tamazunchale.	Porcentaje de audiencias psicológicas de escucha del menor.	Asistencia presencial a las audiencias realizadas en el Juzgado Mixto de Primera Instancia a fin de realizar la intervención psicológica con los menores involucrados en los procesos.	(Número de Asistencias psicológicas realizadas / Asistencias psicológicas programadas)/*100	Variable 1: Número de Asistencias psicológicas realizadas Variable 2: Número de Asistencias psicológicas programadas	Audiencias	2022	34	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Personas y/o familias sujetas a servicios jurídicos concluyen sus procedimientos
	C4A3: Canalización a diversas dependencias.	Porcentaje de canalizaciones a diversas dependencias	Coordinación con dependencias de salud para la atención en adicciones, salud mental así como a	(canalizaciones realizadas / canalizaciones programadas)*100	Variable 1: canalizaciones realizadas Variable 2: canalizaciones programadas metas	Canalizaciones	2022	110	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Personas y/o familias sujetas a servicios jurídicos concluyen sus procedimientos

			dependencias de impartición de justicia y protección del menor.									
	C5 A1: Visita a localidades para detectar personas con discapacidad.	Porcentaje de visitas domiciliarias.	Se realizan visitas a la comunidad para detectar directamente a la gente con discapacidad.	(visitas realizadas / visitas programadas)*100	Variable 1: visitas realizadas Variable 2: visitas programadas	Visitas domiciliarias	2022	60	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Que las personas con discapacidad o riesgo de presentarla acudan a solicitar atención médica o paramédica a los Centros de rehabilitación del SMDIF.
	C5A2: Promocionar el trámite de la credencial nacional para personas con discapacidad.	Porcentaje de promoción de trámite de la credencial para personas con discapacidad.	Se realiza la captación de documentos de acuerdo a los requisitos establecidos por el SEDIF	(promociones realizadas / promociones programadas)*100	Variable 1: promociones realizadas Variable 2: promociones programadas	Promoción	2022	90	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Que las personas con discapacidad o riesgo de presentarla acudan a solicitar atención médica o paramédica a los Centros de rehabilitación del SMDIF.
	C5A3: Realizar pláticas de sensibilización a instancias educativas de gobierno y sector privado.	Porcentaje de pláticas de sensibilización.	Sensibilizar a la población	(pláticas realizadas / pláticas programadas)*100	Variable 1: pláticas realizadas Variable 2: pláticas programadas	Pláticas	2022	80	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Que las personas con discapacidad o riesgo de presentarla acudan a solicitar atención médica o paramédica a los Centros de rehabilitación del SMDIF.
	C5A4: Implementación de actividades de convivencia familiar y social en coordinación con departamentos e instancias de gobierno.	Porcentaje de actividades de convivencia familiar y social.	Realización de actividades de convivencia familiar	(actividades realizadas / actividades programadas)*100	Variable 1: actividades realizadas Variable 2: actividades programadas	Actividades de convivencia	2022	15	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Que las personas con discapacidad o riesgo de presentarla acudan a solicitar atención médica o paramédica a los Centros de rehabilitación del SMDIF.
	C6A1: Unidad de Infancia.	Porcentaje de sesiones encaminados a la atención a la niñez	sesiones implementadas en las instituciones educativas	(Sesiones realizadas de la unidad de infancia/ sesiones programadas de la unidad de infancia)*100	Variable 1: Sesiones realizadas de la unidad de infancia Variable 2: sesiones programadas de la unidad de infancia	sesiones	2022	36	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana
	C6A2: Unidad de Adolescente.	Porcentaje de sesiones implementadas a adolescentes.	sesiones implementadas en las instituciones	(Sesiones realizadas de la unidad de adolescente/ Sesiones	Variable 1: Sesiones realizadas de la unidad de adolescente	sesiones	2022	50	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana

			educativas	programados de la unidad de adolescente)*100	Variable 2: Sesiones programados de la unidad de adolescente								
	C6A3: Unidad de Familia.	Porcentaje de sesiones impartidas a padres de familia.	sesiones implementadas en las instituciones educativas	(sesiones realizadas de la unidad de familia/ Sesiones programados de la unidad de familia)*100	Variable 1: sesiones realizadas de la unidad de familia Variable 2: Sesiones programados de la unidad de familia	sesiones	2022	40	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana	
	C6A4: Campañas y eventos	Porcentaje de campañas y eventos	Campañas realizadas a través de eventos y programas educativos	(Campañas y eventos realizados / Campañas y eventos programados)*100	Variable 1: Campañas y eventos realizados Variable 2: Campañas y eventos programados	campaña	2022	40	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana	
	C7A1: Representación jurídica de niños, niñas o adolescentes involucrados en procedimientos judiciales, en el Juzgado Mixto de primera instancia y/o Fiscalía	Porcentaje de representaciones jurídicas al Juzgado Mixto de Primera Instancia y/o Fiscalía	En esta actividad el PMPNNA, es quien representa y protege los derechos de los niños, niñas y adolescentes en los trámites judiciales	(Representaciones asistidas / número de representaciones programadas)*100	Variable 1: representaciones asistidas Variable 2: número de representaciones programadas	Representaciones	2022	168	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Que los solicitantes no desistan de su trámite.	
	C7A2: Acta de comparecencia	Porcentaje de Actas de comparecencia.	El PMNNA, cuando tiene conocimiento de que un niño niña o adolescente, está fuera del núcleo familiar, establece mecanismos de acción para la restitución de los derechos	(actas de comparecencia realizadas / actas de comparecencia)*100	Variable 1: actas de comparecencia realizadas Variable 2: actas de comparecencia metas	Acta de comparecencia	2022	24	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Que los solicitantes no desistan de su trámite.	

			s de los niños, reintegrándolos con sus familias haciendo o constar por escrito, siempre siguiendo o un marco legal									
	C7A3: Visitas domiciliarias en apoyo a trabajo social	Porcentaje de visitas domiciliarias en apoyo a Trabajo Social	Verificar las condiciones en las que se encuentran los niños, niñas y adolescentes en sus domicilios	(visitas domiciliarias realizadas / visitas domiciliarias programadas)*100	Variable 1: visitas domiciliarias realizadas Variable 2: visitas domiciliarias programadas	Visita domiciliaria	2022	36	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Que los solicitantes no desistan de su trámite.

Programa presupuestario: Pp009 combate a la pobreza e inclusión social							Clave presupuestaria:			Importe: \$		
Cabeza de sector: Programas sociales												
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 1 Bienestar para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Combate A La Pobreza "Menos Pobreza Y Más Bienestar"			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Atender las necesidades básicas de alimentación, vivienda y salud de los grupos vulnerables, a través de programas sociales subsidiados por los Gobiernos Federal, Estatal y Municipal					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir a reducir la pobreza mediante acciones de inclusión social para la población vulnerable	(índice de atención de la población)	Atención de la población más vulnerables mediante la inclusión social	(Total de acciones atendidas / total de acciones programadas) *100	Variable 1: Total de acciones atendidas Variable 2: total de acciones programadas	acciones	2022	100%	Estratégico	eficacia	Informe anual y calendario de ficha técnica del indicador	La población dispuesta a recibir los programas
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	Mayor atención a los servicios de inclusión social y combate a la pobreza dirigidos a los grupos vulnerables del municipio de Tamazunchale	Porcentaje de bienes y de servicios atención	atención a los servicios de inclusión social y combate a la pobreza	(Total de servicios atendidos / total de servicios programados) *100	Variable 1: Total de servicios atendidos Variable 2: total de servicios programados	servicios	2022	100%	Estratégico	eficacia	Calendario de ficha técnica del indicador	Disposición de la ciudadanía en atender las reglas de operación
Componentes	C1 Programa De Activación Y Fortalecimiento De Los Adultos Mayores	Porcentaje y número de actividades.	Porcentaje y número de actividades	Total de actividades programadas/total de actividades realizadas	Variable 1: actividades programadas Variable 2: actividades realizadas	actividades	Mes anterior/año anterior	100%	estratégico	eficacia	Registro de informes a la unidad de transparencia mensuales	Desinterés del A.M autoridades y cuidadores del A.M para asistir a las actividades.
	C2PROGRAMAS SOCIALES EN BENEFICIO DE LAS FAMILIAS PARA LAS DIFERENTES LOCALIDADES	Porcentaje de beneficiarios	Total de gestiones realizadas de los Programas Sociales	Total de beneficiario	Variable 1: Total de beneficiarios Variable 2: Gestiones realizadas	BENEFICIARIOS	2022	100%	gestión	Eficacia y economía	Registro de informes a la unidad de transparencia mensuales	Los beneficiarios cumplen en tiempo y forma lo solicitado condiciones climatológicas favorables

	C3 Programa De Atención Especializada A La Protección De Los Derechos Del Adulto Mayores	Porcentaje visitas domiciliarias	Número de visitas domiciliarias	Total de visitas domiciliarias programadas/total de visitas domiciliarias realizadas	Variable 1: total de visitas domiciliarias programadas Variable 2: visitas domiciliarias realizadas	visitas	Mes anterior/año anterior	100%	estratégico	eficacia	Registro de informes a la unidad de transparencia mensuales	Desinterés del a.m. para llevar a cabo la visita domiciliaria.
	C4 Programa De Inclusión Y Sensibilización De La Sociedad E Instituciones Sobre Derechos Del Adulto Mayor	Gestión de apoyos	Número y porcentaje de gestiones realizadas	Total de gestiones por año/total de gestiones establecidas	Variable 1: gestiones por año Variable 2: gestiones realizadas	gestiones	Mes anterior/año anterior	100%	estratégico	eficacia	Registro de informes a la unidad de transparencia mensuales	Desinterés del A.M autoridades y cuidadores del A.M, así como instancias y dependencias involucradas
Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1 Apoyo a la economía de escasos recursos (LICONSA)	Porcentaje de tarjetas	Número de tarjetas entregadas para el Programa de Leche Liconsa.	Total de tarjetas entregadas a los beneficiarios.	Variable 1: actividades programadas Variable 2: actividades realizadas	TARJETAS ENTREGADAS A BENEFICIARIOS	2022	100%	Gestión	Eficacia y economía	Evidencia fotográfica de informes mensuales e informes de transparencia mensuales y anuales	Las condiciones climatológicas son óptimas para difusión/ condiciones climatológicas favorable
	C1A2 Mayor cobertura de apoyo en la adquisición de Molinos de Mano Manual para el procesamiento de alimentos	Programa de Molinos de Mano Manual subsidiados	Numero de Molinos de Mano entregados	Total de Molinos de Mano entregados a los beneficiarios.	Variable 1: actividades programadas Variable 2: actividades realizadas	MOLINOS	2022	100%	Gestión	Eficacia y economía	Evidencia fotográfica de informes mensuales e informes de transparencia mensuales y anuales	Los interesados acuden y dan seguimiento al programa condiciones climatológicas favorables
	C2A1 Activación de clubes que integran los adultos mayores	Actividades deportivas, manualidades, culturales y laborales	Planeación de actividades deportivas, manualidades, culturales y laborales	Total de actividades programadas	Variable 1: actividades programadas Variable 2: actividades realizadas	Actividades deportivas, manualidades, culturales y laborales	Mes anterior	100%	estratégico	eficacia	Evidencia fotográfica de informes mensuales e informes de transparencia mensual y anual	Casos fortuitos y desinterés de los clubes en asistir a las actividades
	C3A1 Atención Especializada A La Protección De Los Derechos Del Adulto Mayor	Visitas domiciliarias, asesorías jurídicas y acompañamientos y canalización a áreas de salud	Planeación de Visitas domiciliarias, resumen de asesorías, acompañamientos y canalización a áreas de salud	Total de programadas, y/o solicitadas entre el total de actividades realizadas y/o solicitadas	Variable 1: Total de programadas, y/o solicitadas Variable 2: total de actividades realizadas y/o solicitadas	Resumen de visitas domiciliarias, asesorías, acompañamientos y canalizaciones	Mes y /o año anterior	100%	estratégico	eficacia	Informes de transparencia mensuales y anuales	Desinterés de los A.M para llevar a cabo la visita domiciliaria.
	C4A1: Mayor inclusión y sensibilización de la sociedad e instituciones sobre los derechos del Adulto Mayor	Platicas y talleres	Planeación de pláticas y talleres	Total de pláticas y talleres programadas entre de pláticas y talleres realizadas	Variable 1: de pláticas y talleres programadas Variable 2: de pláticas y talleres realizadas	Pláticas y talleres	Mes y /o año anterior	100%	estratégico	Eficacia y eficiencia	Registro de informes de transparencia mensuales y anuales	Desinterés de los A.M, autoridades y cuidadores de adulto mayor, así como instancias y dependencias involucradas

Programa presupuestario: Pp010 Infraestructura social básica para abatir la pobreza y el rezago social							Clave presupuestaria: PP010			IMPORTE:			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1, Bienestar para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: 1.6 Infraestructura social básica para abatir la pobreza extrema y el rezago social				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Implementar un Programa anual de obras y acciones de Infraestructura Social básica que contemple los rubros para dar atención a las demandas de la ciudadanía.					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea	Meta	Tipo de	Dimensión			
Fin	Contribuir a la disminución de la pobreza mediante una adecuada distribución	Porcentaje de población en situación de pobreza	Muestra el porcentaje anual de población en situación de pobreza en el	(Población en situación de pobreza en el municipio al término del ejercicio fiscal / Total de población del municipio) x 100%	Variable 1: Población en situación de pobreza al	%	78.2	75	Estratégico	Eficacia	Informe anual sobre situación de pobreza y rezago social del municipio de Tamazunchale emitido por la Secretaría del	El gobierno nacional y estatal mantienen los objetivos de sus Planes de Desarrollo y en conjunto	
					Variable 2: Total de población del								

Propósito	La población de las localidades con grado de rezago social medio a muy alto y de la cabecera	Porcentaje de población beneficiada	Muestra el porcentaje de la población que ha sido beneficiada con obras de infraestructura social básica en	(Población beneficiada en localidades con grado de rezago social medio a muy alto y cabecera municipal/Total de población en localidades con grado de rezago social medio a muy alto y	Variable 1: Población beneficiada en localidades con grado de rezago social Variable 2: Total de población en localidades con grado de rezago social	%	0	85	Estratégico	Eficacia	Indice de Resago Social por localidades 2020 del CONEVAL / Reporte del SIDESORE al cierre del ejercicio fiscal sobre las Obras	Se cuenta con la aprobación y asignación del recurso económico en tiempo y forma por parte del gobierno federal / Los
Componentes	1. Programa de obras y acciones de infraestructura social municipal	Total de obras y acciones realizadas	Muestra la cantidad total de obras y acciones realizadas con fondos del programa	Sumatoria de obras realizadas en Sumatoria de acciones realizadas en el	Variable 1: obras realizadas en 2023 Variable 2: acciones realizadas en 2023	obra acción	0		Gestión	Eficacia	Informes de avances del Programa de Obras y Acciones del SIDESORE / Actas de	La situación política y social del municipio se mantiene estable para el buen desarrollo de
	1.1 Construcción de obras para servicio de agua y	Porcentaje de obras realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la captación y distribución de agua entubada así	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programadas	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDESORE	Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras

Programa presupuestario: Pp011Fortalecimiento a la infraestructura municipal								Clave presupuestaria: PP011		IMPORTE \$		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1, Bienestar para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: 1.6 Infraestructura social básica para abatir la pobreza extrema y el rezago social				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Implementar un Programa anual de obras y acciones de Infraestructura Social básica que contemple los rubros para dar atención a las demandas de la ciudadanía.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad	Línea	Meta	Tipo de	Dimensión		
Fin	Contribuir a la disminución de la pobreza mediante una adecuada distribución de los recursos públicos enfocada a ampliarla	Porcentaje de población en situación de pobreza	Muestra el porcentaje anual de población en situación de pobreza en el	(Población en situación de pobreza en el municipio al término del ejercicio fiscal / Total de población del municipio) x 100%	Variable 1: Población en situación de pobreza al Variable 2: Total de población del	%	78,2	75	Estratégico	Eficacia	Informe anual sobre situación de pobreza y rezago social del municipio de Tamazunchale emitido por la	El gobierno nacional y estatal mantienen los objetivos de sus Planes de Desarrollo y en conjunto
Propósito	La población de las localidades con grado de rezago social medio a muy alto y de la cabecera municipal cuentan con	Porcentaje de población beneficiada	Muestra el porcentaje de la población que ha sido beneficiada con obras de infraestructura social básica en localidades	(Población beneficiada en localidades con grado de rezago social medio a muy alto y cabecera municipal/Total de población en localidades con grado de rezago social medio a muy alto y	Variable 1: Población beneficiada en localidades con grado de rezago social Variable 2: Total de población en localidades con grado de	%	0	15	Estratégico	Eficacia	Indice de Resago Social por localidades 2020 del CONEVAL / Reporte del SIDESORE al cierre del ejercicio fiscal sobre las Obras	Se cuenta con la aprobación y asignación del recurso económico en tiempo y forma por parte del gobierno federal / Los
	C1 Obras y		Muestra la	Sumatoria de obras realizadas en	Variable 1: obras realizadas en 2022	obra	0	35	Gestión		Informes de	

Componentes	acciones realizadas para fortalecer la infraestructura	Total de obras y acciones realizadas	cantidad total de acciones realizadas	Sumatoria de acciones realizadas en el	Variable 2: acciones realizadas en	acción	0	34	Gestión	Eficacia	avances del Programa Operativo Anual / Actas de	La situación económica nacional se mantiene
Actividades	1.1 Realizar obras de Mantenimiento a la infraestructura	Porcentaje de avance	Muestra el porcentaje de obras de rehabilitación y mejoramiento de	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programadas	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDESORE	El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos / Las condiciones

Programa presupuestario: Pp012 Cambio de paradigma en la seguridad, emprender la construcción de la paz en el municipio articulando la seguridad pública municipal										Clave presupuestaria: L		Importe:	
Cabeza de Sector: seguridad publica					Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 2 Seguridad y justicia para Tamazunchale					Vertiente al cual contribuye el programa: Cambio de paradigma en la seguridad, emprender la construcción de la paz en el municipio articulando la seguridad pública municipal, Protección Civil y atención a desastres naturales		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Promover una mayor coordinación operativa y de inteligencia entre los tres órdenes de gobierno	
Resumen narrativo / objetivo			Indicadores							Medios de Verificación	Supuestos		
			Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta			Tipo de indicador	Dimensión
Fin	Contribuir a la seguridad de los ciudadanos mediante acciones de justicia, seguridad y protección civil del municipio de Tamazunchale		Tasa anual de incidencias delictivas	Coordinación operativa en la prevención del delito y protección a las víctimas	(Número de incidencias en el año actual/Número de incidencias en el año anterior) -1) *100	V1: Número de incidencias en el año actual V2: Número de incidencias en el año anterior	Incidencias	2021	100%	Estratégico	Eficacia	Informes, diagnósticos y estadísticas de resultados.	Los ciudadanos están de acuerdo en seguir la indicaciones de seguridad
Propósito	El municipio de Tamazunchale implementan operativos de seguridad pública municipal para la construcción de la paz		Porcentaje de operativos ejecutados	Prevención del delito, así como sus efectos.	Total de operativos realizados/Total de operativos programados *100	V1: Total de operativos realizados V2: Total de operativos programados	Operativos	2021	100%	Estratégico	Eficacia	Estadísticas Informes de actividades	Las condiciones sociales son favorables
Componentes	C1 Programa de operativos de Seguridad Pública		Porcentaje de operativos realizados	Implementación de diferentes operativos de seguridad en beneficio del municipio de Tamazunchale	Total de operativos realizados/Total de operativos programados) *100	V1: Total de operativos realizados V2: Total de operativos programados	Operativos	2022	90%	Gestión	Eficacia	Informe de operativos	Condiciones climatológicas favorables

	C2 Programa de prevención del delito en temas de genero	Porcentaje de actividades	Actividades con enfoque de prevención del delito en temas de género	Actividades de prevención realizadas / Actividades de prevención programadas* 100.	Variable 1.- Actividades de prevención realizadas Variable 2.- Actividades de prevención programadas	Actividades de prevención	2022	90%	Gestión	Eficacia	Informe Bitácoras	Confianza de la ciudadanía para reportar y atender temas de genero
	C1A1 Atención de auxilios a la ciudadanía	Porcentaje de auxilios	Proporcionar seguridad y auxilio a la población	Total de auxilios realizados/Total de auxilios solicitados) *100	V1: Total de auxilios realizados V2: Total de auxilios solicitados	Auxilios	2022	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	El reporte se notifica a tiempo para mayor éxito de búsqueda
	C1 A2 Aplicación de exámenes de control de confianza	Porcentaje de exámenes ejecutados	Evaluación semestral de control de confianza a los elementos de seguridad publica	Total de exámenes aplicados/Total de exámenes programados)*100	V1: Total de exámenes aplicados V2: Total de exámenes programados	Exámenes	2022	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de control de Exámenes	Elementos de seguridad publica acceden a tomar el examen de confianza
	C1A3 Colaboración con dependencias, federal, estatal y municipal	Porcentaje de colaboraciones	Coordinación con las instancias de seguridad estatal y federal	Total de colaboraciones realizadas/Total de colaboraciones solicitadas *100	V1: Total de colaboraciones realizadas V2: Total de colaboraciones solicitadas	Colaboraciones	2022	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	La institución por naturaleza del servicio está en colaboración o dependencias que soliciten
	C1A4 Atención a auxilios que por circunstancias y naturaleza del servicio, imprevistos que se presenten	Porcentaje de acciones	Casos fortuitos y son eximentes o se presentan sin signos anticipados	Total de acciones atendidas/ Total de acciones reportadas) *100	V1: Total de acciones atendidas V2: Total de acciones reportadas	Acciones	2022	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	El reporte se notifica a tiempo para mayor éxito de búsqueda
	C2A1 Atenciones de auxilio de genero	Porcentaje de atenciones	Acompañamiento a víctimas de violencia	Total de atenciones policiales atendidas/Total de atenciones policiales solicitadas*100	Variable 1: Total de atenciones policiales atendidas Variable 2: Total de atenciones policiales solicitadas	Atenciones policiales	2022	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	La ciudadanía hace los reportes correspondientes

	C2A2 Platicas de género y prevención con diversas autoridades de las localidades y ciudadanía en general	Porcentaje de platicas	Participación de autoridades encaminadas a la prevención del delito	Total de pláticas realizadas/ Total de pláticas programadas)*100	V1: Total de pláticas realizadas V2: Total de pláticas programadas	Platicas	2022	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	La ciudadanía atiende las platicas
	C2A3 Patrullajes preventivos en sectores del municipio en general	Porcentaje de patrullajes	Colaboración con autoridades en las localidades y población en general	Total de patrullajes realizados/Total de patrullajes programados *100	V1: Total de patrullajes realizados V2: Total de patrullajes programados	Patrullajes	2022	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Coordinación con las autoridades locales de las localidades
Componentes	C3 Programa de vialidad en los diferentes sectores de Tamazunchale	Porcentaje de acciones	Dar vialidad en los diferentes sectores de Tamazunchale	Total de acciones realizadas /Total de acciones programadas *100	V 1: Total de acciones realizado V 2: Total de acciones por programado	Acciones	20201	100%	Gestión	Eficacia	Reporte mensual UIP	La ciudadanía participativa
	C3A1 Distribución de elementos de tránsito para el flujo vial en las principales zonas del municipio	Porcentaje de asignación por sectores	Se distribuye de manera estratégica a las zonas a cubrir por los elementos de tránsito municipal	Total de asignación por sector realizado/Total de asignación por sector programado *100	Variable 1: Total de asignación por sector realizado Variable 2: Total de asignación por sector programado	Asignación por sector	2022	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora	Elementos de tránsito suficientes para cubrir todos los sectores
	C3A2 Implementación de operativos de Tránsito Municipal	Porcentaje de operativos	Operativos de prevención de accidentes de motociclistas, conductores y de a pie	Total de operativos realizados/Total de operativos programados*100	Variable 1: Total de operativos realizados Variable 2: Total de operativos programados	Operativos	2022	100%	Gestión	Eficacia	Reporte de operativo realizado. bitácora	Condiciones climatológicas favorables
	C3A3 Realización de trámites administrativos que emite tránsito municipal	Porcentaje de trámites	Se tramitan constancias de no infracción	total de constancias emitidas /total de constancias solicitadas *100	Variable 1: total de constancias emitidas Variable 2: total de constancias solicitadas	Tramites	2022	100%	gestión	eficacia	Bitácora	La ciudadanía entrega en tiempo y forma lo solicitado

componentes	C4 Procedimientos de irregularidades de responsabilidad a elementos de seguridad pública por parte de la ciudadanía	Porcentaje de procedimientos	Irregularidades en el desempeño de algún elemento de seguridad pública	Total de procedimientos realizados/Total de procedimientos presentados)*100	variable 1: Total de procedimientos realizados Variable 2: Total de procedimientos presentados	Procedimientos	20 22	100 %	Gestión	Eficacia	Carpeta de investigación	La ciudadanía presenta su queja ante irregularidades en el desempeño de un oficial de seguridad pública
	C4A1 Recepción de quejas por parte de la ciudadanía	Porcentaje de solicitudes de quejas ciudadanas	permite recibir quejas por abuso de autoridad	Total, de solicitudes de quejas concluidas/ Total de las solicitudes de quejas presentadas	variable 1: solicitudes de quejas concluidas variable 2: solicitudes de quejas presentadas	Solicitudes	202 2	100 %	Gestión	Eficacia	Solicitudes	La ciudadanía emite la queja a elementos del cuerpo de seguridad pública que cometan abusos de autoridad o infrinjan el reglamento
actividades	C4A2 Petición de traslados fuera del municipio por procedimientos administrativos	Porcentaje de traslados	Permite garantizar un procedimiento en estricto apego a derecho	Total, de traslados ejecutados/Total de traslados presentados)100	Variable 1: Total de traslados ejecutados Variable 2: Total de traslados presentados	Traslados	202 2	100 %	Gestión	Eficacia	Expediente de traslado	Se notifica el traslado a otro lugar fuera del municipio por parte de una instancia Federal, estatal, municipal
	C4A3 Capacitación a personal de seguridad pública	Porcentaje de capacitaciones	Evitar abusos de autoridad por desconocimiento de la ley	Total de capacitaciones realizadas/ Total de capacitaciones programados)*100	variable 1: Total de capacitaciones realizadas Variable 2: / Total de capacitaciones programados	Capacitaciones	202 2	100 %	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Interés por parte de Seguridad Pública en recibir capacitaciones
	C5 Acciones de Fortalecimiento a la seguridad pública realizadas	Total de acciones realizadas	Muestra la cantidad total de acciones realizadas con fondos del programa de Fortalecimiento Municipal	Sumatoria de acciones realizadas en el ejercicio 2022	Variable 1: acciones realizadas en 2022	Acción	0	116	Gestión	Eficacia	Informes de avances del Programa Operativo Anual / Actas de entrega recepción de obras y acciones	Se cuenta con el recurso económico necesario y las condiciones sociales favorables para la ejecución de los programas
	C5A1 Sueldos de personal de seguridad pública	Total de acciones realizadas	Muestra el cumplimiento mensual del pago de nómina y	Sumatoria de acciones realizadas en el	Variable 1: acciones realizadas en 2022	Acción	0	12	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, expedientes completos	Las condiciones económicas y sociales permiten mantener la plantilla de

			prestaciones del personal activo de la dirección de Seguridad Pública Municipal	ejercicio 2022							personal necesario	
	C5A2 Mantenimiento de vehículos de seguridad pública	Total de servicios de mantenimiento realizados	Muestra el total de los servicios de mantenimiento realizados a los vehículos de transporte asignados a la dirección de seguridad pública municipal	Suma de servicios de mantenimiento realizados	Variable 1: servicios de mantenimiento realizados	servicio	0	44	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, expedientes completos	Los proveedores de refacciones y servicios atienden oportunamente las necesidades del parque vehicular del ayuntamiento
	C5A3 Dotación de combustible para vehículos de seguridad pública	Total de acciones realizadas	Indica el total de semanas que se suministró combustible a los vehículos activos asignados a la dirección de seguridad pública municipal para realizar recorridos de vigilancia	Sumatoria de acciones realizadas	Variable 1: acciones realizadas	Acción	0	48	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, expedientes completos	Las condiciones económicas y sociales mejoran y disminuye el índice delictivo

Programa presupuestario: Pp012 Protección Civil y atención a desastres naturales						Clave presupuestaria: L			Importe:		
Cabeza de Sector: protección civil											
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 2 Seguridad y justicia para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Cambio de paradigma en la seguridad, emprender la construcción de la paz en el municipio articulando la seguridad pública municipal, Protección civil y atención a desastres naturales				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: La participación y coordinación con dependencias públicas, privadas y ciudadanía, enfocados en la actuación y prevención de sus actividades y funciones, así como aquellas desastres naturales o humanos que provoquen perjuicio a la población del municipio en general.			
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos

Fin	Contribuir a la seguridad de los ciudadanos mediante acciones de protección civil del municipio de Tamazunchale	Índice de desastres naturales en el municipio	Coordinación operativa en la prevención del delito y protección a las víctimas	Total de desastres registrados en el año actual- Total de desastres registrados en el año anterior) -1	V1: Total de desastres registrados en el año actual V2: Total de desastres registrados en el año anterior	Desastres naturales	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Informes, diagnósticos y estadísticas de resultados.	Atención a contingencias climatológicas
Propósito	Municipio de Tamazunchale con atención a desastres naturales e inundaciones	Índice de desastres naturales en el municipio	Orientación a la población sobre la prevención de desastres naturales y sus efectos.	Total de actividades realizadas/ Total de actividades programadas*100	V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programadas		2022	90%	Estratégico	Eficacia	Informe anual	Condiciones climatológicas favorables
Componentes	C1 Programa de Protección Civil	Porcentaje de acciones	Dictaminar todo tipo de riesgo para la ciudadanía.	Total de acciones realizadas /Total de acciones solicitadas * 100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones solicitadas	Acciones	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Verificaciones emitidas Reportes	Condiciones climatológicas favorables
Actividades	C1A1 Verificación a instituciones, empresas, desastres naturales y varios	Porcentaje de verificaciones	Verificaciones solicitadas por la ciudadanía	Total de verificaciones realizadas s/ Total de verificaciones solicitadas *100	V.1: Total de verificaciones realizadas V.2 Total de verificaciones solicitadas	Verificaciones	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Informes mensuales Bitácoras	Se solicita en tiempo y forma el trámite de verificación
	C1A2 Concientización sobre los agentes perturbadores	Porcentaje de capacitaciones (instituciones, comercio, etc.)	Profesionalismo en la información a proporcionar en materia de prevención	Total de capacitaciones realizadas s/Total de capacitaciones solicitadas *100	V.1: Total de capacitaciones realizadas V.2 Total de capacitaciones solicitadas	Capacitaciones	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora mensuales	Se solicita en tiempo y forma la capacitación solicitada
	C1A3 Atención a salvaguardar la integridad de las personas y de sus pertenencias	Porcentaje de auxilios	participación eficazmente	Total de auxilios atendidos/Total de auxilios presentados) *100	V.1: Total de auxilios atendidos V.2: Total de auxilios presentados	Auxilios	2022	100%	Gestión	Eficacia	Reportes mensuales	Se cuenta con el personal suficiente para atender todos los llamados de auxilio

Programa presupuestario: Pp013Desarrollo económico Cabeza de sector: Desarrollo económico municipal	Clave presupuestaria: M	Importe: \$ 60,000.00
--	----------------------------	-----------------------

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1 Desarrollo económico y la ciencia y tecnología		Vertiente al cual contribuye el programa: Detonar el crecimiento y el alicio a la inversión privada, impulsar la reactivación económica, la ciencia y la tecnología (gobierno digital) el mercado interno y el empleo.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Promover y aplicar medidas que impulsen los negocios, incrementando así la actividad comercial, industrial y de servicios, así como la proyección turística, propiciando que se mantengan viables y la economía en el municipio no entre en crisis y se mantenga en movimiento ascendente						
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Promover la vinculación de los pequeños, medianos y grandes empresarios, con las entidades financieras mediante acciones estratégicas	Porcentaje de vinculación	Promover la vinculación de los pequeños, medianos y grandes empresarios, con las entidades financieras mediante acciones estratégicas que fortalezcan el desarrollo económico del municipio	$(\text{Total de acciones atendidas que contribuyen promover la vinculación} / \text{total de acciones programadas que contribuyen promover la vinculación}) * 100$	Variable 1: Total de acciones atendidas que contribuyen promover la vinculación Variable 2: / total de acciones programadas que contribuyen promover la vinculación	acciones	2022	100%	Estratégico	eficacia	Calendario de la ficha técnica del indicador	Las entidades financieras apoyan la promoción
Propósito	Fortalecer el desarrollo económico del municipio de manera sustentable a través del fortalecimiento de las actividades productivas y económicas del municipio.	Porcentaje para fortalecer el desarrollo económico del municipio	Fortalecer el desarrollo económico del municipio de manera sustentable a través del fortalecimiento de las unidades económicas productivas	$(\text{Total de unidades económicas impulsadas} / \text{Total de unidades económicas programadas}) * 100$	Variable 1: Total de unidades económicas impulsadas Variable 2: / Total de unidades económicas programadas	Unidades económicas	0	100%	Estratégico	eficacia	Calendario de la ficha técnica del indicador	La economía nacional se mantiene estable
Componentes	C1 PROGRAMA DE CURSOS DE CAPACITACIÓN y créditos	Porcentaje de cursos de capacitación solicitados	Número de cursos de capacitación solicitados	$\text{Total de cursos de capacitación} * 100$	Variable 1: Total de cursos de capacitación gestionados Variable 2: Total de cursos de capacitación realizados	Evento	2023	100%	Estratégico	Eficiencia, calidad	Informe mensual	Relatoría del evento realizado
	C2 REALIZACIÓN DE LA FERIA DEL CRÉDITO	Porcentaje de Ferias del Crédito solicitadas	Número de Ferias de Crédito	$\text{Total de Ferias del Crédito} * 100$	Variable 1: Total de Feria del Crédito gestionados Variable 2: Total de Feria del Crédito realizados	Evento	2023	100%	Estratégico	Eficiencia, economía	Informe mensual	Relatoría del evento realizado
Actividades	C1 A1 PROGRAMA DE CREDITOS PARA	Porcentaje de créditos autorizados	Para ejercer Número de créditos entregados	$\text{Total de empresarios inscritos} * 100$	Variable 1: Total de empresarios beneficiados	Beneficiarios	2023	100%	Estratégico	Eficiencia y Economía	Informe mensual	Relatoría del evento realizado

	EMPRENDEDORES				Variable 2: Total de empresarios solicitantes								
	C1 A2 CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS	PERSO NAS INTERESADAS	PERSONAS CAPACITADAS	Total de Capacitaciones*100	Variable 1: Variable 1: personas interesadas Variable 2: Variable 2: personas capacitadas	Evento	2023	100%	Estratégico	Eficiencia y economía	Informes mensuales	Relatoría del evento realizado	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Pp 13 Servicio Nacional de Empleo CABEZA DE SECTOR: SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO							CLAVE PRESUPUESTARIA: M			IMPORTE:		
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA:				VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: Desarrollo económico sustentable				LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA:				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación		Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuesto
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)		Contribuir e impulsar la formación de competencias laborales modernas, mediante convenios con las Instituciones de educación, las empresas y los organismos empresariales	Es la instancia que atiende de manera gratuita y personalizada, a la población buscadora de empleo, brindándole información y herramientas necesarias para facilitar su colocación en un puesto de trabajo.	$\frac{\text{Total de vacantes de empresas/total de buscadores entrevistados}}{100}$	Variable 1: Número de vacantes de las empresas por año Variable 2 Por Número de buscadores entrevistados por año	Porcentaje	2022	100%	Estratégico	EFICIENCIA	Bitácoras, Reporte mensual de indicadores entregados mensualmente a la unidad de información pública (municipal)	La tasa de desempleo no sufre variaciones a la alza. El producto interno bruto crece de acuerdo a la expectativa de crecimiento de la administración. Se fomenten esquemas para democratizar la actividad y formalización de empleo
Propósito ()		Los habitantes del Municipio de Tamazunchale con Desarrollo económico mediante la promoción	Brindar servicios de vinculación y capacitación para fortalecer las competencias laborales de la población, dándole acceso a ofertas dignas y de calidad.	$\frac{\text{Total de vacantes de empresas/total de buscadores entrevistados}}{100}$	Variable 1: Número de vacantes de las empresas por año Variable 2 Por número de buscadores entrevistados por año	Porcentaje	2021	2022	Estratégico	EFICIENCIA,	Registro de asistencia en las bitácoras, informe mensual, informe insadisa (estado) y evidencias planeación gubernamental	Multiplicar las actividades de promoción de inversiones y establecer acuerdos de colaboración en el marco de los tratados comerciales suscritos por nuestro estado. Impulsando así la formación de competencias laborales modernas, mediante convenios con instituciones educativas, empresas y organismos empresariales

	C1 Programa de Bolsa de Trabajo	% De personas (buscadores) y empleadores	Contar con suficientes vacantes de empresas municipales y foráneas para ofertar empleos bien remunerados a los buscadores de empleo	Total de vacantes atendidos/Total de vacantes programados *100	Variable 1: Total de vacantes atendidos Variable 2: Total de vacantes programados	Vacantes	0	850	Gestión	Eficiencia	Formatos de registro de buscadores de empleo Formatos de registro de empresas.,	La diversidad de oportunidades laborales que existe u ofrecen los oferentes, permite que la población buscadora de empleo acceda al mercado laboral
	C1A1 Atención de asesorías a buscadores de empleo y empresas	% de buscadores de empleo y oferentes de vacantes	Asesorar al buscador de trabajo en el llenado de formato de solicitud de empleo. Y difundir las vacantes de las empresas ofertantes de empleo	Total de buscadores atendidos/Total de empresas ofertantes X 100	Variable 1: Total de buscadores atendidos Variable 2: Total de empresas ofertantes programados	Buscadores	1900	2000	Gestión	Eficiencia	Formatos de registro de buscadores de empleo Formatos de registro de empresas.	La asesoría brindada genera datos concretos con los involucrados para que la vinculación con las empresas tengan la seguridad que es la persona apta para ocupar su vacante
	C1A2 Realización de encuentros laborales	% de encuentros laborales	La finalidad es ofrecer vacantes disponibles a buscadores de empleo de una forma directa con el empresarios	Total de encuentros laborales atendidos/ Total de encuentros laborales programados X 100	Variable 1: Total de encuentros laborales atendidos Variable 2: Total de encuentros laborales programados	Encuentros laborales	9	3	Gestión	Eficiencia	Informe y memoria fotográfica de los encuentros laborales	La ciudadanía atiende las convocatorias emitidas por esta unidad administrativa Condiciones climatológicas favorables
	C1A3 Realización de Jornada laboral	% de jornadas laborales	Son un medio de vinculación gratuito, directo y ágil que ofrece en todo el país la secretaría del trabajo y previsión social, a través del servicio nacional de empleo. En éstas, es posible interactuar y relacionarse con representantes de empresas de diferentes sectores que requieren persona	Total jornadas o laborales realizadas/Total de jornadas laborales programadas X 100	Variable 1: Total jornadas realizadas Variable 2: Total de jornadas programadas	Jornada	1	1	Gestión	Eficiencia	Informe y memoria fotográfica de los encuentros laborales	El convenio de colaboración con el gobierno federal son otorgados
	C1A4 Implementación de talleres para buscadores de empleo	% de talleres	Son un recurso que pone a tu alcance información que se brinda a través de los talleres presenciales y módulos de atención que ofrecen consejos de quienes emprendieron la	Total de talleres realizados/Total de talleres programadas * 100	Variable 1: Total de talleres realizados Variable 2: Total de talleres programados	Talleres	10	10	Gestión	Eficiencia	Registro de asistencia en las bitácoras y memoria fotográfica de los encuentros laborales	Secretaría nacional de empleo estatal autoriza talleres, cursos de autoempleo para capacitar y que las personas destaquen

			tarea de encontrar un empleo acorde a su perfil laboral y expectativas.									sus habilidades para un autoempleo
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------

Programa presupuestario: Pp013 Turismo sostenible.								Clave presupuestaria: M				Importe:	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo Económico. Eje 1 Economía sustentable para Tamazunchale				Vertientes al cual contribuye el programa: Detonar el crecimiento y el aliento a la inversión privada, Impulsar la reactivación económica, la ciencia y la tecnología (gobierno digital) el mercado interno y el empleo y Turismo sostenible.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Establecer y conducir las políticas que fortalezcan la actividad turística en el Municipio de Tamazunchale, mediante las actividades de planeación, desarrollo de la oferta, apoyo a la operación de los servicios turísticos y la promoción para cumplir con las prioridades establecidas por el Gobierno del Estado, vinculando las acciones en conjunto que se realizan entre diferentes instancias y niveles de gobierno.					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin:	Contribuir a mejorar la economía del municipio de Tamazunchale mediante acciones del turismo sostenible	Porcentaje de mejoraras de la economía de las familias mediante el impulso al turismo local	Emprender acciones de desarrollo de la economía del municipio a través de acciones de turismo local, generando mejores condiciones de economía local del turismo	Total de acciones que mejoran el turismo atendidas / Total de acciones que mejoran el turismo programadas)*100	Variable 1: Total de acciones que mejoran el turismo y la economía atendidas Variable 2: / Total de acciones que mejoran el turismo y la economía programadas	acciones	0	100 %	Estratégico	Eficacia	Índices de productividad INEGI	Atención a crisis financieras	
Propósito	El municipio de Tamazunchale Mejora y detona el crecimiento del Turismo sostenible.	Porcentaje de Afluencia de turistas en ocupación hotelera mediante acciones integrales que mejoran el turismo y la economía del municipio	Mejorar la economía del municipio mediante gestiones que propicien una derrama económica mediante la Afluencia de turistas en ocupación hotelera	(total de habitaciones hoteleras ocupadas / Total de habitaciones hoteleras disponibles) *100	Variable 1; total de habitaciones hoteleras ocupadas Variable 2; Total de habitaciones hoteleras disponibles	Habitaciones	NA	%	Estratégico	Eficacia	Estudio maestra l de ocupación hotelera local (entrevistas o encuestas realizadas por la unidad responsable)	La economías estable	
	C1 Programa de promoción al turismo de Tamazunchale	Porcentaje de acciones de promoción al turismo	Fortalecer la imagen del municipio como destino turístico, promoviendo la calidad, diversidad y autenticidad de sus atractivos.	Total de acciones de promoción al turismo realizados / Total de acciones de promoción al turismo programados)*100	Variable 1: Total de acciones de promoción al turismo de Tamazunchale realizados. Variable 2: Total de acciones de promoción al turismo de Tamazunchale programados	acciones	2022	100 %	Gestión	eficacia	Calendario de la ficha técnica de carga de indicadores	Las localidades participan de manera positiva a los programas	
	C2 Programa de semana santa del municipio de Tamazunchale resaltando sus parajes	Porcentaje de eventos de semana santa del municipio de Tamazunchale resaltando sus parajes	Resaltar los parajes en la temporada vacacional alta y/o que indique la SECTUR.	Total de eventos de semana santa realizados / Total de eventos de semana santa autorizados)*100	Variable 1: Total de eventos de semana santa realizados. Variable 2: Total de eventos de semana santa autorizados	acciones	2022	100 %	Gestión	eficacia	Calendario de la ficha técnica de carga de indicadores	Atención a contingencia sanitaria por el COVID-19	

	C3 Programa de atención y desarrollo turístico.	Porcentaje de eventos	Implementación de capacitación para los prestadores de servicios, autoridades y comités turísticos comunitarios para garantizar el desarrollo turístico	Total de atenciones realizadas / total de atenciones programadas)*100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: total de atenciones programadas	Eventos	NA	100 %	Gestión		Bitácora de atención del departamento	Los comités turísticos, prestadores de servicio y comunales tienen disposición de participar
	C4 Programa de eventos (ferias y eventos) culturales para el municipio	Porcentaje de eventos	Realizar diversos eventos de promoción en diferentes sectores del municipio	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	eventos	2022	100 %	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe del evento	Condiciones climatológicas favorables
	C1A1 Realización de video promocional	Video promocional de parajes de semana santa	Realización de video promocional de parajes de semana santa de los parajes turísticos del municipio	Videos realizados / video programados) *100	V1: Videos realizados V2: video programados	videos		100 %	Gestión	Eficacia	Captura del link de promoción del videos en internet o página del ayuntamiento	Los servidores de servicio técnico de diseño disponibles
	C1A2; Promoción de actividades de arraigo cultural	Porcentaje de actividades de arraigo cultural promocionadas	Las actividades ancestrales del municipio son promocionadas.	(Total de sitios promocionados atendidos / Total de sitios promocionados programados) *100	V1: Total de sitios promocionados atendidos V2: Total de sitios promocionados programados	Promoción	NA	100 %	Gestión	Eficacia	Calendario de la ficha técnica de carga de indicadores	Los promotores del turismo y comités disponibles
	C2A1 Realización de programa de eventos de semana santa de las localidades y barrios	Porcentaje de eventos	Se hace promoción y difusión para captar turistas en la semana santa	(evento realizado / evento programado) *100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Evento	0	100 %	Gestión	Eficacia	Calendario de la ficha técnica de carga de indicadores	Las condiciones climáticas son favorables
	C3A1; Capacitación de primeros auxilios y de atención al turista	Porcentaje de capacitaciones para fortalecer el turismo	Capacitación de primeros auxilios dirigida a autoridades comunales, comités turísticos y PST	(total de capacitaciones realizadas / total de capacitaciones programadas) *100	V1: total de capacitaciones realizadas V2: / total de capacitaciones programadas	capacitaciones	0	100 %	Gestión	Eficacia	Calendario mensual de la ficha técnica del indicador	Las autoridades cuentan con disposición
	C3A2; Entrega de acciones para el fortalecimiento del turismo municipal	Porcentaje de acciones para fortalecer el turismo municipal	Entrega de recursos físicos y tecnológicos para el fortalecimiento del atractivo turístico	(total de acciones realizadas / total de acciones programadas) *100	V1: total de acciones realizadas V2: / total de acciones programadas	acciones		100 %	Gestión	Eficacia	Calendario de la ficha técnica de carga de indicadores	Disposición de participación del grupo objetivo.
	C4A1 Feria Nacional del Huapango	Porcentaje de evento	Se realizan presentaciones artísticas, muestra gastronómica y recreativa.	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Evento	0	100 %	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe del evento	Disposición de colaboración del proveedor.

	C4A2; Xantolo	Porcentaje de evento	Se conmemora el Día de muertos realizando la ornamentación y un programa de actividades	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Evento	0	100 %	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe del evento	Condiciones climatológicas favorables
	C4A3 Decoración Navideña	Porcentaje de evento	Se decora el jardín y la presidencia municipal.	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Evento	0	100 %	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe del evento	Condiciones climatológicas favorables

Programa presupuestario: Pp014Obras Públicas, asentamientos humanos, vivienda y electrificación. Cabeza de sector: Obras publicas						Clave presupuestaria: N			Importe: \$ 23,700,000.00			
5.3 EJE 3 ECONOMIA SUSTENTABLE PARA TAMAZUNCHALE				5.3.4 Obras Públicas asentamientos humanos, vivienda y electrificación			Planear, organizar y coordinar la prestación y/o administración en su caso, de los servicios públicos y la construcción de obras de infraestructura urbana.					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin (se deberá determinar uno por cada programa) Contribuir a la disminución de la pobreza extrema mediante una adecuada distribución de los recursos públicos enfocada a ampliar la cobertura de infraestructura social básica en el municipio de Tamazunchale		Porcentaje de población en situación de pobreza extrema	Muestra el porcentaje anual de población en situación de pobreza extrema en el municipio	(Porcentaje de población en situación de pobreza extrema al inicio del año 2023) vs (Porcentaje de población en situación de pobreza extrema en el año 2023)	Variable 1: % de población en situación de pobreza extrema al inicio del año 2023 Variable 2: % de población en situación de pobreza extrema en el año 2023	Población	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Informe anual sobre situación de pobreza y rezago social del Municipio emitido por la Secretaría del Bienestar	El gobierno estatal en conjunto con el gobierno municipal colaboran para la gestión y ejecución de los proyectos disponiendo de los recursos necesarios
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa) La población de las zonas de atención prioritaria del municipio de Tamazunchale cuenta con más infraestructura social básica		Porcentaje de población beneficiada	Muestra el porcentaje de la población que ha sido directamente beneficiada en el ejercicio 2023 con obras de infraestructura en las zonas de atención prioritaria	(Población beneficiada en zona de atención prioritaria/	Variable 1: Población beneficiada en zona de atención prioritaria Variable 2 Total de población en zonas de atención prioritaria:	Población	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Estadísticas de CONEVAL	La situación política y social del municipio son favorables para el buen desarrollo de los proyectos

				Total de población en zonas de atención prioritaria) X100 %								
Componentes	C-1 PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE OBRAS PÚBLICAS, ASENTAMIENTOS HUMANOS, VIVIENDA Y ELECTRIFICACION RAMO 28	Total de obras y acciones realizadas	Muestra la cantidad total de obras y acciones realizadas con fondos del programa de RAMO 28	Sumatoria de obras realizadas en el ejercicio 2023 Sumatoria de acciones realizadas en el ejercicio 2023	Variable 1: obras realizadas en 2023 Variable 2: acciones realizadas en 2023	Obras/Solicitudes	2022	100%	De gestión	Eficiencia	Informes De Avances Del Programa Presupuestario De Obras Y Acciones / Obras/Expedientes Técnicos/ Apoyos	La situación política y social del municipio se mantiene estable para el buen desarrollo de los proyectos / La obras a realizar sirvan para el desarrollo del municipio.
C-1 PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE OBRAS PÚBLICAS, ASENTAMIENTOS HUMANOS, VIVIENDA Y ELECTRIFICACION RAMO 28	C1A1 Infraestructura de Salud	Porcentaje de obras y/o acciones realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la Ampliación, Rehabilitación, construcción, Mejoramiento y Equipamiento de Salud Pública a beneficio de los habitantes.	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100 %	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	solicitudes	2022	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
	C1A2 Infraestructura Educativa	Porcentaje de obras y/o acciones realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la Ampliación, Rehabilitación, construcción, Mejoramiento y Equipamiento de Educación Inicial, Preescolar, Primaria, Secundaria, Bachillerato a beneficio de los habitantes.	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100 %	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	solicitudes	2022	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
	C1A3 Infraestructura de Deporte	Porcentaje de obras y/o acciones realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la Ampliación, Rehabilitación, construcción, Mejoramiento y Equipamiento para el desarrollo del deporte a beneficio de los habitantes.	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100 %	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	solicitudes	2022	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
	C1A4 Infraestructura de Agua Y Saneamiento	Porcentaje de obras y/o acciones realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la Ampliación, Rehabilitación, construcción, Mejoramiento y Equipamiento para el tratamiento y disposición	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100 %	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	solicitudes	2022	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras

		de aguas residuales, agua potable, alcantarillado y drenaje, manejo de residuos sólidos en beneficio de los habitantes.	do) x 100 %								
C1A5 Infraestructura Para El Desarrollo Urbano	Porcentaje de obras y/o acciones realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la Ampliación, Rehabilitación, construcción, Mejoramiento, Instalación y Equipamiento para la Urbanización en beneficio de los habitantes.	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100 %	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	solicitudes	2022	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C1A6 Infraestructura Carreteras	Porcentaje de obras y/o acciones realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la Ampliación, Rehabilitación, construcción, Mejoramiento y Equipamiento para caminos Rurales, carreteras alimentadoras en beneficio de los habitantes.	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100 %	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	solicitudes	2022	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C1A7 Infraestructura en la administración pública. fortalecimiento municipal	Porcentaje de obras y/o acciones realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la Ampliación, Rehabilitación, construcción, Mejoramiento y Equipamiento para servicios públicos municipales y obligaciones financieras en beneficio de los habitantes.	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100 %	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	solicitudes	2022	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C1A8 Administración pública. gastos indirectos		Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a gastos indirectos, para materiales, suministros, servicios generales (servicios profesionales, científicos, técnicos, mobiliario, arrendamientos, y adquisiciones en beneficio de los habitantes.	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100 %	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	solicitudes	2022	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C1A9 Mantenimiento de Infraestructura municipal y electrificación	Porcentaje de obras y/o acciones realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la Ampliación, Rehabilitación, construcción, Mejoramiento y Equipamiento para el deporte, salud, fortalecimiento municipal, cultura, tratamiento y disposiciones de aguas residuales, agua potable, alcantarillado, y drenaje, urbanización, electrificación, mejoramiento de vivienda en beneficio de los habitantes.	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	solicitudes	2022	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C1A10 Proyectos Futuros	Porcentaje de obras y/o acciones realizadas	Obras de atención futura conforme a la demanda ciudadana	Total de proyectos atendidos / Total	Variable 1: Total de proyectos atendidos Variable 2: Total de proyectos recibidos	Proyectos	2022	100%	Gestión		Expediente del proyecto	Condiciones climatológicas favorables

					de proy ectos recibi dos *100								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Programa presupuestario: Pp015 Autosuficiencia Alimentaria y Rescate al Campo CABEZA DE SECTOR: CAFETICULTORES						Clave presupuestaria: Ñ	Importe: \$						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: ECONOMÍA SUSTENTABLE PARA TAMAZUNCHALE				Vertiente al cual contribuye el programa: 3.4: Autosuficiencia Alimentaria y Rescate al Campo			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Autosuficiencia Alimentaria y Rescate al Campo						
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos			
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión		
FI Contribuir a Desarrollar eficientemente actividades con productores agrícolas mediante actividades de Autosuficiencia en el Municipio de Tamazunchale	Acciones Agrícolas Autosustentables desarrolladas	Actividades Realizadas en Desarrollo de productivas Agrícola y rescate al campo en el Municipio.	Actividades realizadas (Actividades programadas) *100	Variable 1: Total de Actividades Realizadas Variable 2: Total de actividades Programadas	Actividades	4	12	Estratégico	Eficacia	Estadística Municipal de Atenciones en el sector Agrícola, Archivo de Oficina de Atenciones.	Los Productores tienen interés de Participar en Actividades de Desarrollo Productivo Existan Condiciones de Acceder Programas de Apoyos productivos.		
P R O D U C T O Los productores del Municipio realizan el Desarrollo Productivo de unidades Agrícolas a través de Programas Municipales, de gestión y seguimiento técnico.	Porcentaje de Atenciones Realizadas	Atenciones Realizadas en Unidades Productivas, Seguimiento en el Sector Agrícola y Pecuario en el Municipio.	(Atenciones de Productores Realizadas) / (Atenciones de Productores Programadas)*100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones Programadas	Productos Atendidos	5238	6000	Estratégico	Eficiencia	* Estadística Municipal de Atenciones en el sector Agrícola, Archivo de Oficina de Atenciones.	Los Productores atienden a las convocatorias y aprovechamiento de incentivos en sus actividades productivas		
CAFETICULTORES													
COMPONENTES C1: Actividades Productivas implementadas por productores Agrícolas	Identificación de Productores en atención de su Actividad	Porcentaje de Productores con Realizan Actividades productivas	Productores Activos/ Padrón de Productores *100	Productores Activos Padrón de Productores	Productores de café	1200	2000	Estratégico	Eficacia	*Registro de Padrón de Productores de Café Activos.	Se tengan los recursos para el desarrollo propio de Actividades y Atención a Productores		
ACTIVIDADES C1A1: Realización de Capacitaciones (Talleres y Capacitaciones) a productores Agropecuarios.	Atención de Productores en Desarrollo de Capacidades	Porcentaje de Productores participantes en Desarrollo de Capacidades	(Productores Participantes / Productores Programados) *100	Productores Participantes Productores Programados	Productores Atendidos	206	250	Estratégico	Eficacia	Registro Administrativo de Atenciones y Expediente.	Los Productores atienden convocatorias en tiempo así el interés y seguimiento en el desarrollo de capacidades		

					do s							
C1A2: Realización de Difusión, Promoción de Productos en Sector Cafetalero	Participación de Productores en Promoción de Productos	Porcentaje de Productores Realizan Difusión en el Sector	(Productores en Promoción / Productores Programados) * 100	Productores en Promoción / Productores Programados	Exposición	82	90	Estratégico	Eficacia	Expediente de Planeación de Promoción administrativa.	Los Productores organizan y existen espacios para desarrollo de actividades.	
C1A3: Atención de Difusión y Gestión y Vinculación en Seguimiento de Programas	Vinculación de Productores a Actividades de Difusión y Gestión	Porcentaje de Productores en Actividades de Gestión	(Productores Elegibles / Productores con Gestiones) *100	Actividades de Difusión Realizadas / Actividades Programadas*	Actividad de Difusión	106	200	Estratégico	Eficacia	Registro Administrativo de Atenciones y Expediente.	Los productores atiendan Convocatorias en Tiempo y Forma, Modos de Operación, Asignación de Recursos para Gestión	
C1A4: Atención de Productores Participantes en Seguimiento Productivo	Atención de Productores en Seguimiento Productivo	Porcentaje de Productores realizan Procesos de Producción en Fincas.	(Productores en Seguimiento Productivo / Padrón Productores Activos) * 100	Productores en Seguimiento Productivo / Padrón Productores Activos	Productores en Seguimiento	0	1200	Estratégico	Eficacia	Registro Administrativo Seguimiento de Atenciones	Los productores participan en Estrategia Productiva, y exista una Asignación de Recursos Institucionales a Planificación y Desarrollo de Materia Vegetativo	
C1A5: Atención con Insumos, Incentivos y Equipamiento productivo.	Atención de Productores Beneficiados	Porcentaje Productores Beneficiados con Programas Propios para el Desarrollo Municipal de la Producción	(Productores Beneficiados / Productores Activos) *100	Productores Beneficiados / Productores Activos	Productores Beneficiados	0	200	Estratégico	Eficacia	Registro Administrativo de Beneficiarios	Los productores cuentan con Recursos para Seguimiento Técnico y Programas Propios Municipales	

DESARROLLO RURAL

C o m p o n e n t e s	C2: Proyectos productivos que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las unidades de producción familiar.	Porcentaje Proyectos productivos	Expedientes	Total de proyectos aprobados/Total de proyectos solicitados *100	Variable 1: Total de proyectos aprobados / Variable 2: Total de proyectos solicitados	Proyectos	2022	70%	Gestión	Eficiencia	Carpeta de proyectos	La ejecución de los programas y proyectos productivos dependen de la suficiencia presupuestaria.
	C3 Conducir y canalizar apoyos gubernamentales.	Porcentaje de Convenios	Conducir y canalizar los apoyos que se otorguen	Total de convenios aprobados/Total de convenios propuestos* 100	Variable 1: Total de convenios aprobados / Variable 2: total de convenios propuestos	Convenios	2022	70%	Estratégico	Eficacia	Expedientes Convenios	Las instituciones aprueban los convenios con el departamento.
	C4 Capacitaciones a productores	Capacitación	Capacitaciones a productores de las diferentes unidades de producción familiar	Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas*100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas / Variable 2:	Capacitaciones	2022	80%	Gestión	Eficacia	Informes de capacitación	Los productores atienden las convocatorias. Atención a contingencia sanitaria

A c t i v i d a d e s					Total de capacitaciones programadas								
	C2A1 Atención a la ciudadanía	Atención a la ciudadanía	Calidad en el servicio en Oficina y Campo	Total de atención realizada/Total de atención solicitada*100	Variable 1: Total de atención realizada Variable 2: Total de atención solicitada	Atención ciudadana	2022	100%	Gestión	Eficacia	Registro de visitas	Atención a contingencia sanitaria	
	C2A2 Integración de expedientes	Porcentaje de recepción de documentación con vigencia	Requisitos de documentación personal.	Total de expedientes recibidos/Total de expedientes entregados. *100	Variable 1: Total de expedientes recibidos Variable 2: Total de expedientes entregados	Expedientes	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Expedientes	Los productores atienden en tiempo y forma los requisitos solicitados	
	C2A3 Gestoría ante Dependencias	Porcentaje de gestorías	Vincular con los tres niveles de gobierno, conducir y canalizar los apoyos que se soliciten	Total de gestorías aprobadas/Total de gestorías propuestas *100	Variable 1: Total de gestorías aprobadas Variable 2: Total de gestorías propuestas	Gestorías aprobadas	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Registro, evidencia de acuse de gestoría	La ejecución de las solicitudes dependen de la suficiencia presupuestaria	
	C2A4 Seguimiento de proyectos	Porcentaje de seguimiento de proyectos	Mejorar las condiciones de vida a los productores, así como la calidad de Producción	Total de seguimientos realizados/Total de seguimientos detectados *100	Variable 1: Total de seguimientos realizados Variable 2: Total de seguimientos detectados	Seguimientos	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Registro, evidencia de acuse de gestoría	Atención a contingencia sanitaria Se sigue contemplando el seguimiento a nivel federal	
	C3A1 Gestoría de Convenios	Porcentaje de seguimiento de convenios	Convenios gestionados en actividades agrícolas y pecuarias	Total de seguimiento a convenios/Total de convenios programados*100	Variable 1: Total de seguimientos a convenios Variable 2: Total de convenios programados	Seguimiento a convenios	2022	70%	Gestión	Calidad	Convenios	Atender en tiempo y Forma reglas de operación y ventanillas de atención para incorporación de proyectos por convenio.	
C4A1 Asesoría técnica y capacitación	Porcentaje asesorías	Talleres a implementar de acuerdo a necesidades agrícolas y pecuarias	Total de asesorías realizadas/Total de asesorías solicitadas*100	Variable 1: Total de asesorías realizadas Variable 2: Total de asesorías solicitadas	Asesorías	2022	80%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras e Informes	Hay interés en el productor de asesorarse y capacitarse		

Programa presupuestario: Pp015 Rastro sanidad municipal Cabeza de sector: Rastro municipal		Clave presupuestaria: N				Importe: \$						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo : Eje 3 Economía Sustentable Para Tamazunchale		Vertiente: Autosuficiencia Alimentaria y Rescate al Campo				Estrategia: Adecuar instalaciones y equipo con respecto a normatividad, eficientizando el proceso de sacrificio y sanidad mejorando la calidad del producto y del servicio.						
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a realizar eficientemente actividades productivas agropecuarias y de servicios mediante el desarrollo económico y social en el Municipio de Tamazunchale de Manera Sustentable	Porcentaje de acciones	Acciones Realizadas en desarrollo de Actividades productivas en Sector Agrícola y Pecuario en el Municipio.	Total de actividades realizadas / Total de actividades programadas) *100	Variable 1: Total de actividades realizadas Variable 2: Total de actividades programadas	Acciones	2022	80%	Estratégico	Eficacia	* Padrón de Productores (Sistema * Producto) Bitácoras de Seguimiento por Sistema Producto	la sanidad se mantiene eficiente
PROPÓSITO	El Población de Tamazunchale con autosuficiencia a alimentaria y rescate del campo	Porcentaje de atenciones	Atenciones Realizadas en desarrollo de Actividades productivas en Sector Agrícola y Pecuario en el Municipio.	Total de atenciones realizadas / Total de atenciones solicitadas *100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones solicitadas	Atenciones	2022	80%	Estratégico	Eficiencia	Bitácora de Seguimiento , Padrón de Productores Interno Lista de Asistencia	El control de enfermedades de los ganados es óptimo
Componentes	C1: Programa de Rastro Municipal	Porcentaje de acciones	Mejorar los servicios que da la unidad administrativa, cumpliendo con normas sanitarias	Total de acciones realizadas/ Total de acciones programadas *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	2022	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras	Atención a la norma-194-SSA1-2004
	C1: A1: Sacrificios de ganado bovino, porcino, y ovino	Porcentaje de sacrificios	Se realiza la limpieza y desinfección de cada una de las áreas de sacrificio del Ganado Bovino, Porcino y Ovino	Total de sacrificios ejecutados / Total de sacrificios solicitados *100	Variable 1: Total de sacrificios ejecutados Variable 2: Total sacrificios solicitados	Sacrificios	2022	100%	Gestión	Eficacia	NOM-194-SSA1-2004 Bitácora	Atención a la norma-194-SSA1-2004 El animal cumple con los filtros sanitarios para el sacrificio
	C1: A2: Mantenimiento general del área de trabajo	Porcentaje de mantenimiento	Proveer el mantenimiento necesario al equipo y herramientas que se usan en las instalaciones.	Total mantenimiento realizado/Total mantenimiento programadas*100	Variable 1: Mantenimiento realizado Variable 2: Mantenimiento programadas	Mantenimiento	2022	100%	Gestión	Eficacia	NOM-194-SSA1-2004 Bitácora	Abasto de material suficiente para el mantenimiento y limpieza de cada área

	C1: A3: Tramites de pagos emitidos	de	Porcentaje de tramites	Tramite de boleta de pago que se entrega al dueño del animal por sacrificar	Total de tramites emitidos/ Total de tramites solicitados *100	Variable 1: Total tramites emitidos Variable 2: Total tramites solicitados	de	Tramites	2022	100%	Gestión	Eficacia	Registro de boleta	Los usuarios cumplen con los reglas de operación
--	------------------------------------	----	------------------------	---	--	---	----	----------	------	------	---------	----------	--------------------	--

Programa presupuestario: Pp015 Desarrollo ambiental sostenible Cabeza de sector: Coordinación de ecología								Clave presupuestaria: Ñ			Importe:	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 3 ECONOMIA SUSTENTABLE PARA TAMAZUNCHALE					Vertiente al cual contribuye el programa: Desarrollo ambiental sostenible y recuperación hídrica con enfoque de cuencas.			estrategia al cual contribuye el programa: Objetivo A. Preservar el patrimonio natural de los habitantes de Tamazunchale. Objetivo B. Proponer superficies de Áreas Naturales Protegidas. Objetivo C. Formular los instrumentos técnicos para la creación de una Policía Ambiental y de gestión ambiental con diagnósticos participativos comunitarios.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)		Contribuir para garantizar el manejo sustentable de los recursos naturales del municipio, mediante acciones precisas que permitan el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales y la gestión integral de residuos.	Contribuir a la conservación y restauración del medio ambiente, para un mejor nivel de vida de las familias del municipio, Logrando un desarrollo sustentable, asumiendo las responsabilidades de un aprovechamiento racional de los recursos naturales.	(Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas) *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: /Total de acciones programadas	Acciones	2022	90%	Estratégico	Eficacia	Bitácoras Informe de actividades.	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables.
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)		El Municipio de Tamazunchale realiza campañas para el mejoramiento del medio ambiente para el desarrollo ambiental sostenible y recuperación hídrica con enfoque de cuencas para la población.	El Medio ambiente en el Municipio de Tamazunchale es ordenado y regulado.	Total, de atenciones realizadas/ Total de atenciones solicitadas *100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones solicitadas	Atenciones	2022	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras	La ciudadanía atiende las recomendaciones para el cuidado ambiental del Municipio.
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)		C1 Programa para la conservación, restauración, control y manejo sustentable de los recursos naturales.	Otorgar información a la ciudadanía del buen uso de los recursos naturales que cuenta el Municipio.	(Campañas de concientización para mejora del medio ambiente del Municipio realizada/Campañas de concientización para mejorar el Medio Ambiente del Municipio	Variable 1: Campañas de concientización para mejora del medio ambiente del Municipio realizada Variable 2: Campañas de concientización para mejorar el Medio Ambiente del Municipio programada	Campañas	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Calendario de la ficha técnica mensual	La población atiende las campañas. Atención a contingencia sanitaria.

				programada) *100								
	C2 Normatividad Ambiental Municipal	Porcentaje de Avance.	Dar a conocer y aplicar la normativa ambiental municipal a los habitantes del municipio.	(Total acciones realizadas/Total de acciones programadas) *100	Variable 1: Total de acciones realizadas. Variable 2: Total de acciones programadas.	Acciones	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de Actividades.	La Ciudadanía apoya el proyecto.
	C3 Estrategia para optimizar el gasto público de los servicios públicos de recolección, limpia y confinamiento de basura.	Porcentaje de acciones en favor de los servicios públicos	Programas de acciones de limpia y recolección de basura en el Municipio impulsando el hábito del manejo adecuado de los desechos sólidos.	(Total de acciones en favor de del manejo adecuado de los desechos sólidos realizadas / total de acciones en favor de del manejo adecuado de los desechos sólidos programadas) *100	Variable 1: Total de acciones en favor de del manejo adecuado de los desechos sólidos realizadas / total de acciones en favor de del manejo adecuado de los desechos sólidos programadas	acciones	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Calendario de la ficha técnica mensual	Las condiciones climáticas son favorables
Actividades	C1A1 Realización de Campañas Planeta vivo, control de caza furtiva y rescate.	Porcentaje de campañas de educación y cultura ambiental en el municipio	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta y se adquiere.	(Total de campañas ejecutadas/Total de campañas programadas) *100	Variable 1: Total de campañas ejecutadas Variable 2: Total de campañas programadas	Campañas	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Calendario de la ficha técnica mensual	La ciudadanía atiende las campañas del departamento Atención a contingencia sanitaria
	C1A2 Realización de Campañas de educación ambiental para protección y conservación de Recursos naturales para abatir la contaminación ambiental.	Porcentaje de talleres a instituciones	Realizar campañas de educación ambiental en instituciones educativas.	(Total de talleres realizados/Total talleres programados) *100	Variable 1: Total de talleres realizados Variable 2: Total de talleres programados	Talleres	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora a Invitaciones	Las instituciones atienden los talleres que ofrece el departamento Atención a contingencia sanitaria así mismo respetando su calendario escolar.
	C1A3 Campañas adopta un árbol, Reforestación en áreas verdes, para recuperación por tala inmoderada de árboles	Porcentaje de especies reforestadas	Realizar campañas en donde la ciudadanía podrá adquirir un árbol para su reforestación.	(Total de reforestaciones realizadas/Total de reforestaciones programadas) *100	Variable 1: Total de reforestaciones realizadas Variable 2: Total de reforestaciones programadas	Reforestación	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras Informe de reforestación.	Buenas Condiciones climatológicas, presupuesto para plantas.
	C1A4 Implementación del Proyecto para la protección, conservación y declaración de áreas naturales protegidas.	Porcentaje de capacitación a las comunidades	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta y se adquiere.	(Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas) *100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas. Variable 2: Total de capacitaciones programadas.	Capacitación	2022	90%	Gestión	Eficiencia	Calendario de la ficha técnica mensual	La ciudadanía atiende las capacitaciones. Existe presupuesto para proyecto.
	C2A1 Implementación de Huella ecológica, aplicación de medidas de mitigación por tala de árbol y control de incendios.	Porcentaje de permisos autorizados y campañas.	Llevar un control de permisos forestales así como también realizar campañas referente al control de incendios	(Total de permisos autorizados/Total de permisos programadas) *100	Variable 1: Total de permisos autorizados/Total de permisos programadas Variable 2: Total de permisos programadas	Permisos forestales	2022	90%	Gestión	Eficiencia	Control por numeración de permisos.	Tala por factor de riesgo.
	C2A3 Realización del Reglamento Ambiental Municipal (Normatividad)	Porcentaje de avance.	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta y se adquiere.	(Total avance realizadas/Total de avance programadas) *100	Variable 1: Total de avance realizadas. Variable 2: Total de avance programadas.	Presntación de reglamento	NA	90%	Gestión	Eficiencia	Reglamento ecológico	Existe presupuesto para proyecto. Apoyo de cabildo.
	C3A1 Recolecciones de residuos sólidos zona urbanas	Porcentaje de recolecciones	Se hace la recolección por las principales	Total de recolecciones realizadas/Total de recolecciones	Variable 1: Total de recolecciones realizadas Variable 2:		2022	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de rutas	Condiciones climatológicas favorables

			calles del municipio, así como de los contenidos	programadas *100	Total de recolecciones programadas	Recolecciones						
	C3A2 Recolecciones de residuos sólidos zona rural	Porcentaje de recolecciones	Se hace la recolección en la zonas rurales del municipio	Total de recolecciones realizadas/Total de recolecciones programadas *100	Variable 1: Total de recolecciones realizadas Variable 2: Total de recolecciones programadas	Recolecciones	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de rutas	Condiciones climatológicas favorables
	C3A3 Mantenimiento de áreas verdes zona urbana	Porcentaje de mantenimiento	Mantenimiento de áreas verdes del municipio (UDETA, estadio, Jardín Juárez, cancha municipal, boulevard, etc.)	Total de mantenimiento realizado/Total de mantenimiento programado *100	Variable 1: Total de mantenimiento realizado Variable 2: Total de mantenimiento programado	Mantenimiento	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo	Condiciones climatológicas favorables

Programa presupuestario: Pp016 LAUDOS							Clave presupuestaria: O			Importe: \$		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Gobernabilidad, Mandar Obedeciendo, Política Externa Y Recuperación De Los Principios. *Mantener unas finanzas sanas			Estrategia al cual contribuye el programa: Llevar la defensa jurídica, y cuidar de los intereses del H. Ayuntamiento.					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Contribuir a la Eficiencia presupuestal del ayuntamiento mediante las buenas acciones de acuerdos con los órganos jurisdiccionales del estado	Eficiencia presupuestal de los egresos	Eficiencia presupuestal de los egresos: valora la capacidad de planeación del gasto que se pretende que el gasto sea lo menos dispar posible con relación al presupuesto autorizado	$((V1/V2)-1)*100$	Variable 1: Gasto devengado Variable 2: presupuesto de egresos autorizado	gasto	2022	100%	Estratégico	Eficiencia	Reporte analítico anual de tesorería municipal	Existencia de condiciones favorables para El producto interno bruto (PIB)

Propósito	El municipio de Tamazunchale con adecuada vigilancia de la hacienda y representación legal	Eficiente vigilancia de las acciones legales	Acto procesal proveniente de los órganos jurisdiccionales, mediante el cual resuelve las peticiones de las partes, o autoriza u ordena el cumplimiento de determinadas medidas.	Total de Representaciones legales a favor del ayuntamiento /total de acciones legales en contra del ayuntamiento	Variable 1: Total de Representaciones legales a favor del ayuntamiento Variable 2: total de acciones legales en contra del ayuntamiento	Representaciones legales	NA	100%	Estratégico	Eficiencia	Resoluciones	Los defensores públicos privados insistentes de la legislación jurídica favorable
Componentes	C1 Eficiente control en el patrimonio municipal	Núm. Laudos (finanzas)	Dar seguimiento a las resoluciones y demandas en contra del H. Ayuntamiento	(Total de laudos, requerimientos y/o sentencias atendidos en el año actual / laudos, requerimientos y/o sentencias recibidos en el año) *100	Variable 1: Num.laudos, requerimientos y/o sentencias atendidos en el año actual Variable 2: Num.laudos, requerimientos y/o sentencias recibidos en el año	Laudos, requerimientos y/o sentencias	2022	100%	Gestión	economía	*informes de transparencia	Existencia de condiciones económicas favorables
Actividades	C1A1 representación legal municipal	Núm. representación legal	Dar seguimiento a los escritos y acudir audiencias emitidos por los órganos jurisdiccionales	núm. de representaciones legal atendidas/ núm. de representaciones legales recibidas *100	Variable 1: num. de representaciones legales atendidas Variable 2: num. de representaciones legales jurídicas recibidas	Representación legal	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Reportes de Unidad de Transparencia Bitácora de correspondencia legal	Órganos jurisdiccionales eficientes
	C1A2 Atención Eficiente de los conflictos ciudadanos	Núm. Audiencias de conciliación	Citar a ciudadanos para mediación de conflicto	núm. de audiencias de conciliación desahogadas /	Variable 1: num. de audiencias de conciliación	audiencias de conciliación	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de citatorios	Dependencias de Gobierno con unidades de mediación conciliatorias

			s entre particulas	núm. de audiencias solicitadas *100	desahogadas Variable 2: núm. de audiencias solicitadas							
--	--	--	--------------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Programa presupuestario Pp017 Gobernabilidad Cabeza de sector; Secretaría técnica							Clave presupuestaria: P			Importe: \$		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 4. Gobierno responsable para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Gobernabilidad, mandar obedeciendo y política externa y recuperación de los principios.			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Evaluar interna y periódicamente el desempeño de las diferentes áreas de la administración pública municipal, orientada al ejercicio de sus facultades y obligaciones como entidades de la administración.					
Resumen narrativo:		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variab les	Unida d de medid a	Líne a bas e	Met a	Tipo de indicad or	Dimens ión		
Fin	Contribuir al Grado de madurez de la capacidad institucional del ciclo presupuestario y de las acciones estratégicas de gobierno para impulsar políticas y mecanismos de participación y vigilancia en obras, trámites y servicios, mediante instrumentos de planeación y gestión del desarrollo integral del municipio.	Grado de madurez de la capacidad institucional del ciclo presupuestario	Porcentaje de la capacidad institucional para la ejecución del ciclo presupuestario medido a través de su grado de cumplimiento o madurez	Grado de cumplimiento =GMP+GMPProg+GMPRes+GME+GME+GME+GMRC	Variabl e 1: Grado de madurez de cada una de las etapas del ciclo presupuestario	% Grado de madurez	96.42021	100%	Estraté gico	Eficien cia	Informe individual de la cuenta pública (desempeño de cumplimiento ASE)	El Gobierno Municipal resuelve quejas y necesidades de sus habitantes a través de programas y servicios.
Propósito	El municipio de Tamazunchale realizan acciones eficientes alineados al	Porcentaje de nivel de cumplimiento de gestión municipal	Reporte trimestral de nivel de cumplimiento de gestión y porcentaje de grado de semaforizac	(Total de Reportes trimestrales emitidos/ total	Variabl e 1: Total de Reportes trimestrales	Gestió n munic ipal	2022	100%	Estraté gico	Eficien cia	Reporte trimestral de gestión de cumplimiento Insadisa Abba	Los servicios de CFE funcionan correctamente para el municipio de

	plan nacional de desarrollo referente a la gobernanza del sector publico municipal del H. Ayuntamiento		ión de cumplimiento	de reportes trimestrales programados) *100	emitidos Variable 2: total de reportes trimestrales programados							Tamazunchale y no se afecta el sistema informático
C1	C1 Programa de gobierno del secretariado	Porcentaje de acciones de atención del desempeño y agenda publica	Seguimiento a las acciones para impulsar el desempeño y la agenda publica	(Total de acciones realizadas / Total acciones programadas) *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	2022	100 %	Gestión	Eficiencia	Calendario de la Ficha técnica del indicador mensual.	No existe ningún choque de intereses políticos que impidan el seguimiento a las acciones programadas
C2	C2 Programa de Secretaria General	Porcentaje de acciones de las sesiones de cabildo celebradas y de la junta municipal de reclutamiento	Seguimiento a las acciones de sesiones de cabildo y de la junta municipal de reclutamiento	((Total de acciones realizadas / Total acciones programadas) *100)	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	2022	100 %	Gestión	Eficacia	Calendario de la Ficha técnica del indicador mensual	Las solicitudes de los ciudadanos son las suficientes para cumplir con el programa
Actividades	C1A1 Revisión del desempeño de las unidades administrativas	Evaluación de los departamentos	Dar seguimiento a las unidades administrativas para que cumplan con su carga de información mensual y poder atender el desempeño, para establecer mejorías en procesos	Total de unidades administrativas que reportan / Total de unidades administrativas programadas *100	Variable 1: Total de unidades administrativas que reportan Variable 2: Total de unidades administrativas	Desempeño de unidades administrativas	2022	100 %	Gestión	Eficacia	Calendario de la Ficha técnica del indicador mensual.	La señal de internet es suficiente y adecuada para realizar la captura del indicador.

				progr madas								
C1A2 Elaboración y cumplimiento de la agenda publica	Porcentaje de cumplimiento de la agenda	Programación de eventos del presidente	(Total de eventos autorizados / Total de eventos agendados)*100	Variabl e 1: Total de eventos autorizados Variable 2: Total de eventos agendados	agend a	202 2	100 %	Gestió n	Eficacia	Informe mensual presentado a la unidad de transparencia	Atención a contingencia sanitaria	
Realización de eventos de logística	Coordinar eventos de la agenda del Presidente y de las áreas administrativas.	Coordinar eventos ejecutados de la agenda del Presidente Municipal o de algún funcionario y/o regidor del Ayuntamiento. Variable / Coordinación de eventos programados) * 100	Total de eventos realizados/ Total de eventos programados)*100	Variabl e 1: Total de eventos realizados/ Total de eventos programados	event os	NA	NA	100%	Eficacia	Bitácora mensual de eventos de logística	Condiciones climatológicas favorables para la realización protocolaria de los eventos programados	
C1A4 Atención a la ciudadanía	Porcentaje de atención ciudadana	Atención a todas las personas que llegan a la ventanilla de atención ciudadana para que sean canalizadas correctamente	Total de personas canalizadas / Total de personas recibidas *100	Variabl e 1: Total de personas canalizadas Variable 2: Total de personas recibidas	Atenci ones	202 2	100 %	Atenci ón	Eficacia	Informe mensual presentado a Unidad de Transparencia	Situaciones propicias sociales, de traslado y comunicación permiten que el ciudadano o llegue hacia nosotros para darle la atención que necesita.	
C1A5 Atención a audiencias ciudadanas	Recepción de Solicitudes	Recepcionar las solicitudes ciudadanas para su Valoración	(Número de Solicitudes atendidas / solicitudes Presen	Variabl e 1: Número de Solicitudes atendidas Variable 2:	Solicit udes	202 2	100 %	Gestió n	Eficacia	Solicitudes Bitácora	el usuario cumple con la documentación completa para atender su petición	

			tadas) *100	solicitu des Presen tadas							
C2A1 Celebración de las Sesiones Reglamentari as de Cabildo	Sesione s Reglam entaria s Mensu ales de Cabildo	Número de Sesiones de Cabildo que son celebradas por Mes	(Núme ro de Sesio nes de Cabild o Realiza das / Número de Sesio nes de Cabild o Reglam entaria s) *100	Variabl e 1: Sesio nes de Cabildo Realiza das Variabl e 2: Sesio nes de Cabildo Reglam entaria s (2)	Sesio nes de Cabild o realiz adas por Mes	202 2	100 %	Gestió n	Eficacia	Actas de cabildo y reportes en CEGAIP en formatos LTAIPSLP 85IIC1)	Se cumple el quórum legal.
C2A2 Elaboración Suficiente de Trámites De La Cartilla Militar	Trámite s de Cartilla Militar	Número de Cartillas Militares expedidas a los jóvenes clase 2004 y remisos	Númer o de Cartilla s Militar es Mensu ales Expedi das / Número de Cartilla s Solicita das Mensu ales Progra mas	Variabl e 1: Cartilla s Militar es Mensu ales Expedi das Variabl e 2: Cartilla s Militar es Solicita das Mensu ales Progra mas	Núme ro de Cartill as Militar es Expedi das por Mes	202 2	100 %	Gestió n	Eficacia	Reportes Mensual es entregad os al Batallón de Infanterí a	La demanda de emisión de cartillas expedida s por el batallón de infantería es la suficiente para atender los tramites futuros en tiempo y forma

Programa presupuestario: Pp 18 Delegación Chapulhuacanito Cabeza de Sector: Delegación Chapulhuacanito						Clave presupuestaria: Q			Importe:	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Pp 023 Gobernabilidad, mandar obedeciendo y política externa y recuperación de los principios			Línea de acción o estrategia; PMD, al cual contribuye el programa: Acciones de gobernabilidad encaminadas a fortalecer el gobierno			
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación

Fin	Contribuir a un gobierno eficiente mediante acciones administrativas eficientes de las áreas municipales del municipio de Tamazunchale	Porcentaje acciones administrativas	Determina el número de gestiones atendidas para que el ciudadano reciba un trámite correcto	(Total de acciones realizadas/Total de acciones solicitadas) *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones solicitadas	Acciones	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Reportes realizados, estado de resultados de cumplimiento de objetivo, bitácoras.	Atención a contingencia sanitaria
Propósito	Los ciudadanos de la Delegación de Chapulhuacanit con Gobernabilidad y mandar obedeciendo la política externa y recuperación de los principios	Porcentaje de atenciones internas y externas	Atención de solicitudes para dar un buen servicio a los ciudadanos	(Total de atenciones atendidas/Total de atenciones recibidas) *100	Variable 1: Total de atenciones atendidas Variable 2: Total de atenciones recibidas	Atenciones	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Informe de gobierno	Los usuarios cumplen con los requisitos Atención a contingencia sanitaria.
Unidad Administrativa	DELEGACION CHAPULHUACANITO	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Componentes	C1 Programa actividades y gestiones para la Delegación de Chapulhuacanit	Porcentaje de actividades	Efectuar actividades culturales y deportivas para mantener las tradiciones del pueblo	(Total de actividades realizadas) / (Total de actividades programados) *100	Variable 1: Total de actividades realizadas Variable 2: Total de actividades programados	Actividades	2022	100%	Gestión	Eficacia	Informe y memoria fotográfica de cada actividad	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1 Realización de eventos culturales y deportivos para la delegación	Porcentaje de eventos	Efectuar eventos culturales y deportivos para la delegación	Total de eventos realizados/Total de eventos programados *100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos	2022	100%	Gestión	Eficacia	Informe y memoria fotográfica de cada evento	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
	C1 A2 Realización del Mantenimiento del sistema de bombeo de agua de la delegación	Porcentaje de rehabilitación	Mantenimiento y mejoramiento del sistema de bombeo de la delegación	Solicitud de mantenimiento aprobada/Solicitud de mantenimiento propuesta *100	Variable 1: Solicitud de mantenimiento aprobada Variable 2: Solicitud de mantenimiento propuesta	Mantenimiento	2022	100%	Gestión	Eficacia	Solicitud de aprobación	Condiciones climatológicas favorables El sistema de bombeo funciona correctamente
	Operación de gastos de la Delegación	Porcentaje de solicitudes de pagos operativos a la delegación	Solicitudes de pago de gastos que tiene la Delegación	Total de solicitudes aprobados/Total de solicitudes emitidos *100	Variable 1: Total de solicitudes aprobados Variable 2: Total de solicitudes emitidos	Solicitudes	0	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes de aprobación	Las solicitudes de gastos operativos son solventados por la Tesorería Municipal

Programa presupuestario: Pp 18 Delegación Taman				Clave presupuestaria:		Importe:	
Cabeza de Sector: Delegación Taman				Q			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable para Tamazunchale			Vertiente al cual contribuye el programa: Gobernabilidad, mandar obedeciendo y política externa y recuperación de los principios			Línea de acción o estrategia; PMD, al cual contribuye el programa: Acciones de gobernabilidad encaminadas a fortalecer el gobierno	
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores				Supuestos	

	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación		
Fin	Contribuir a un gobierno eficiente mediante acciones administrativas eficientes de la Delegación de Tamán	Porcentaje acciones administrativas	Determina el número de gestiones atendidas para que el ciudadano reciba un trámite correcto	(Total de acciones realizadas/Total de acciones solicitadas) *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones solicitadas	Acciones	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Reportes realizados, estado de resultados de cumplimiento de objetivo, bitácoras.	Atención a contingencia sanitaria
Propósito	Los habitantes de la Delegación de Tamán con Gobernabilidad y mandar obedeciendo la política externa y recuperación de los principios	Porcentaje de atenciones internas y externas	Atención de solicitudes para dar un buen servicio a los ciudadanos	(Total de atenciones atendidas/Total de atenciones recibidas) *100	Variable 1: Total de atenciones atendidas Variable 2: Total de atenciones recibidas	Atenciones	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Informe de gobierno	Los usuarios cumplen con los requisitos Atención a contingencia sanitaria.
Componentes	C1 Programa actividades y gestiones para la Delegación de Tamán	Porcentaje de actividades	Efectuar actividades culturales y deportivas para mantener las tradiciones del pueblo	(Total de actividades realizadas) / (Total de actividades programados) *100	Variable 1: Total de actividades realizadas Variable 2: Total de actividades programados	Actividades	2022	100%	Gestión	Eficacia	Informe y memoria fotográfica de cada actividad	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
Actividades	C1A1 Realización de eventos culturales para la delegación	Porcentaje de eventos	Efectuar eventos culturales para la delegación	Total de eventos realizados/Total de eventos programados *100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos	2022	100%	Gestión	Eficacia	Informe y memoria fotográfica de cada evento	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
	C1A2 Realización de eventos deportivos para la delegación	Porcentaje de eventos	Efectuar eventos culturales y deportivos para la delegación	Total de eventos realizados/Total de eventos programados *100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos	2022	100%	Gestión	Eficacia	Informe y memoria fotográfica de cada evento	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables

Programa presupuestario: Pp19 Anticorrupción Y Combate A La Impunidad						Clave presupuestaria: R			Importe:		
Cabeza de Sector: contraloría municipal											
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE IV Gobierno Responsable para Tamazunchale						Vertiente al cual contribuye el programa: Anticorrupción y combate a la impunidad			Línea de acción: PMD Atender acciones para reducir la corrupción y la impunidad		
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos

						medida									
Fin	Contribuir al combate a la corrupción mediante un gobierno responsable y transparente de la administración municipal	Tasa de observaciones documentadas de las Auditorías financieras de cumplimiento o emitidas por la ASE SLP	Medir las auditorías iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo así como las diferentes acciones comités y sistemas en combate a la corrupción	(Número de observaciones en el año evaluado - Número de observaciones en el año previo evaluado)	Variable 1: Número de observaciones en el año evaluado Variable 2: Numero de observaciones en el año previo evaluado	Observaciones	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Cedula de desahogo de auditoría emitido por la ASE	Las áreas atienden el cumplimiento de la información que se les solicita en tiempo y forma			
Propósito	Las áreas del ayuntamiento de Tamazunchale atienden acciones para prevenir la Anticorrupción y el combate a la impunidad para la población de Tamazunchale	Porcentaje de atenciones implementadas y atendidos	Acciones implementadas para identificar actos de corrupción cometidos por los servidores públicos Municipales	(Total de atenciones realizadas/Total de atenciones presentadas) * 100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones presentadas	Atenciones	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Dictámenes de auditorías Expedientes, y bitácora Resoluciones	Los funcionarios cumplen con las funciones que le corresponden			
Componentes (preferente mente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Programa para prevenir, vigilar y auditar la adecuada administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Municipio de acuerdo al marco legal, los programas y el Presupuesto de Egresos	Porcentaje de acciones	Medir las auditorías iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo	(Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas.	Acciones	2022	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Expedientes y bitácoras.	Cumplimiento de información solicitada en tiempo y forma Atención a contingencias sanitarias.			
	C1A1 Atención de auditar los estados financieros que presenta la tesorería Municipal, Revisando los diferentes Ramos que maneja el H. Ayuntamiento; apegándose a la normatividad vigente.	Auditorías internas	Medir las auditorías iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo.	(Auditorías iniciadas y/o concluidas/total de auditorías programadas)*100	Variable 1: Auditorías iniciadas y/o concluidas. Variable 2: Total de auditorías programadas.	Auditorías	2022	100%	Gestión	eficacia	Cedula de resultados de las Auditorías	Cumplimiento de información solicitada en tiempo y forma a las áreas correspondientes			

	C1A2 Entrega de recepción ordenada y oportuna al servidor público	Entrega – Recepción	Medir el total de entregas de recepción realizadas durante el ejercicio	(Número de entrega-Recepción atendidas por la Contraloría Municipal / total de las presentadas por los servidores públicos)*100	Variable 1 Número de entrega – Recepción atendidas por la Contraloría Municipal Variable 2 total de las presentadas por los servidores públicos. *100	Entrega - Recepción	2022	100%	Gestión	Eficacia	Acta de entrega de recepción.	El funcionario público cumple con el perfil del puesto
	C1A3 Contratación y ejecución de obras se realice conforme a la normatividad establecida.	Auditorias e inspecciones de obras Publicas	Auditorias e inspecciones iniciadas y/o concluidas y/o plasmadas en el plan de trabajo.	(Auditorias e inspecciones iniciadas y/o concluidas/total de auditorias e inspecciones programadas)*100	Variable 1 Auditorias iniciadas y/o concluidas. Variable 2 Total de auditorias programadas	Auditorias e inspecciones	2022	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes técnicos	Condiciones climatológicas favorables
Actividades (preferente mente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A4 Asesoramiento y recepción en el llenado de las Declaraciones Patrimoniales	Declaraciones	Medir las declaraciones presentadas con el total de los Servidores Públicos obligados a presentar.	Número de declaraciones recibidas/total de las declaraciones de los servidores públicos obligados a presentar)*100	Variable 1: Número de declaraciones recibidas Variable 2 total de las declaraciones de los servidores públicos obligados)*100	Declaración Patrimonial	2022	100%	Gestión	Eficacia	Concentrado de declaraciones patrimoniales	Cumplimiento de los Servidores Públicos. Para atender sus obligaciones
	C1A5 Atención al marco integral del control interno y de desempeño	Porcentaje de acciones	Porcentaje de Atención a auditorias de desempeño y de cumplimiento de control interno y de desempeño	(Total de acciones de cumplimiento atendidas / Total de acciones de cumplimiento Programadas)*100%	Variable 1 Total de acciones de cumplimiento atendidas Variable 2	Acciones	2022	90%	Estratégico	Eficacia	Actas de comités Indicadores de cumplimiento Calendarios de cumplimiento	Atención a contingencias sanitarias.

					Total de acciones de cumplimiento programadas	d e a t e n c i ó n							
	C1A6 Atención al programa PAE	Porcentaje al programa PAE	Programa anual de evaluación de FISM y Fortalecimiento	Total de evaluaciones atendidas/Total de evaluaciones programadas*100	Variable 1: Total de evaluaciones atendidas Variable 2: Total de evaluaciones programadas	E v a l u a c i ó n	2022	100%	Estrategia	Eficacia	Informe de evaluación	El programa PAE disponible	
	C1A7 Realización de investigación y conclusión de la carpeta turnada para determinar la existencia o inexistencia de presunta responsabilidad administrativa	Porcentaje de procedimientos concluidos	Mide las investigaciones, realizadas durante el ejercicio fiscal.	Total de procesos atendidos / Total de procesos concluidos)*100	Variable 1: Total de procesos atendidos Variable 2: Total de procesos concluidos	P r o c e s o s	2022	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes, procedimientos.	Coordinación con las dependencias involucradas.	
Componentes	C2 Programa de Acciones al COPLADEM y seguimiento y monitoreo de indicadores de desempeño	% acciones atendidas para el cumplimiento o del desempeño	Atender las obligaciones de acuerdo a la área responsable de la planeación	(total de acciones atendidas/ Total de acciones programadas)*100	Variable 1: Total de acciones atendidas Variable 2: Total de acciones programadas	A c c i o n e s	2022	100%	Gestión	Eficacia	Calendario de la ficha técnica.	Se encuentran disponibles los recursos básicos de comunicación para realizar las actividades programadas	
Actividades	C2A1 Realización de Sesiones de COPLADEM	Sesiones del comité COPLADEM validas	Numero de sesiones ordinarias de COPLADEM contempladas al año	(total de sesiones atendidas / total de sesiones programadas)*100	Variable 1: total de sesiones atendidas Variable 2: / total de sesiones programadas	S e s i o n e s	TRIMESTRAL (4 AL AÑO)	4	Gestión	Eficacia	Actas de COPLADEM	Existencia de Quórum legal	
	C2A2 Implementación del sistema de evaluación de desempeño (INDICADORES)	Porcentaje de indicadores reportados	Sistema o programa que ayudara al seguimiento y monitoreo de indicadores de las unidades administrativas	(reporte de seguimiento y monitoreo trimestral realizado /reporte de seguimiento trimestral programado)*100	Variable 1: reporte de seguimiento y monitoreo trimestral realizado Variable 2: reporte de seguimiento	R e p o r t e s t r i	2022	100%	Gestión	Eficacia	Informe trimestral consolidado de indicadores	La señal de internet es suficiente y adecuada para realizar la captura del indicador.	

					trimestral programado	m e s t r a l e s						
	C3 Programa de Archivo Municipal	Porcentaje de cumplimiento de las áreas administrativas	Estén obligados a cumplir con la Ley de archivo en el ayuntamiento de Tamazunchale	Total de áreas o coordinadores que cumplen con la normativa/Total de áreas o coordinadores obligados a cumplir con la normativa*100	Variable 1: Total de áreas o coordinadores que cumplen con la normativa Variable 2: Total de áreas o coordinadores obligados a cumplir con la normativa	Á r e a s A d m i n i s t r a t i v a s q u e c u m p l e n	0	90%	Estratégico	Eficiencia	Informe de entrega de información	Se cumple en tiempo y forma lo dispuesto
	C3A1 Capacitación a las áreas administrativas	Porcentaje de capacitaciones	Capacitaciones para las diferentes áreas administrativas	Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas*100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas Variable 2: Total de capacitaciones programadas	C a p a c i t a c i o n e s	20 22	100%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria
	C3A2 Digitalización de archivos	Porcentaje de digitalización	Digitalizar y preservar la memoria histórica del Municipio	Total de digitalizaciones realizadas/Total de digitalizaciones programadas*100	Variable 1: Total de digitalizaciones realizadas Variable 2: Total de digitalizaciones programadas	D i g i t a l i z a c i o n e s	20 22	100%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica Archivos capturados	Se cuenta con el servicio de luz adecuado para cumplir el indicador
Componentes	C4 Programa de carga de información a la página de internet	Porcentaje de información	Información cargada al Sistema SISAI 2.0	Total de información cargada/Total de información entregada*100	V1: Total de información cargada V2: Total de información recibida	C a r g a d e i n f	20 22	100%	Gestión	Eficiencia	Sistema SISAI 2.0	El Sistema SISAI funciona correctamente para la carga de información

						o r m a c i ó n							
Actividades Carga de información a la página de internet	C4A1 Actualización de información de las fracciones obligadas por las Unidades Administrativas	Porcentaje de Unidades Administrativas que entregan información	Unidades administrativas entregan sus fracciones obligadas	Total de unidades administrativas que entregan sus fracciones / Total de unidades administrativas del Ayuntamiento)*100	Variable 1: Total de unidades administrativas que entregan sus fracciones Variable 2: Total de unidades administrativas del Ayuntamiento)*	Unidades administrativas	2022	100%	Gestión	Eficacia	Formatos de las Fracciones obligadas de cada departamento	Las áreas del ayuntamiento o dan cumplimiento a sus obligaciones Art. 84 y 85	
	C4A2 Información solicitada a transparencia por parte de la ciudadanía e instituciones	Porcentaje de solicitudes atendidas de transparencia	Solicitudes de información por parte de la ciudadanía	Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas*100	V1: Total de solicitudes atendidas V2: Total de solicitudes recibidas	Solicitudes	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes	Las áreas del ayuntamiento o dan cumplimiento a sus obligaciones de información	

Municipio de : TAMAZUNCHALE, S.L.P.

Dependencia:	Tesorería, Recursos Humanos, Recursos materiales, Oficialía Mayor
Programa:	Mantener las Finanzas Sanas
Objetivo sectorial:	
Beneficiarios:	Población

PP 20 S00000 Mantener unas finanzas sanas						
RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			Medios de Verificación	SUPUESTOS
		Nombre	Método de cálculo	Frecuencia		
FIN	Contribuir a realizar los objetivos del ejercicio mediante el exacto seguimiento del presupuesto de egresos.	Liquidez	Activo Circulante/ Pasivo Circulante	Anual	Información Contable	que se registren los ingresos

PROPÓSITO	Que el municipio invierta sus recursos para el buen funcionamiento del mismo	Margen de Seguridad	((Activo Circulante- Pasivo Circulante) / Pasivo Circulante)	Anual	Información Contable	que exista información
COMPONENT E 1	Proyectos Financiados Debidamente Concluidos	Solvencia	Pasivo Total/ Activo Total	Semestral	Información Contable	que se presente la información
ACTIVIDAD 1 C1	Operando los Recursos Financieros	Autonomía Financiera Para Cubrir el Gasto Corriente	Ingresos propios / Gasto Corriente	Trimestral	Información Contable	que se presente la información
ACTIVIDAD 1 C2	Previendo Contingencias Ambientales, Financiera y de Salud	Contingencia	Gasto erogado en contingencia / gasto presupuestado	Trimestral	Información Contable	que se presente la información
COMPONENT E 2	Manejo de Recursos humanos del H. Ayuntamiento logrado.	Avance de actividades RH	(Indicador de capacitaciones * 0.3) + (Indicador de puntualidad * 0.4) + (Indicador de avance digitalizado * 0.3)	Semestral	Informe de indicadores de R. H.	que se presente la información
ACTIVIDAD 2 C1	Capacitando a la plantilla laboral sobre responsabilidades y obligaciones.	Capacitaciones	No. Capacitaciones realizadas /No. Capacitaciones presupuestadas	Trimestral	Evidencia de las Capacitaciones	que se presente la información
ACTIVIDAD 2 C2	Optimizando el Registro de puntualidad del personal del h. Ayuntamiento.	Puntualidad	No. de incidencias del periodo / Prom incidencia año pasado	Trimestral	Informe Incidencia	que se presente la información
ACTIVIDAD 2 C3	Digitalizando de expedientes laborales completos de la plantilla laboral del H. Ayuntamiento del año 2023.	Avance digitalizado	No. de meses digitalizados / 12	Trimestral	Que Existan expedientes para digitalizar	que se presente la información
COMPONENT E 3	Programas y Necesidades del Gobierno apoyados de Manera Eficiente	Avance de actividades RMAT	(Indicador de suministro * 0.4) + Indicador de act de inventarios * 0.4) + (indicador de Actualización de proveedores + 0.2)	Semestral	Informe de indicadores de R. Mat.	que se presente la información
ACTIVIDAD 3 C1	Entregando Suministros solicitados	Suministro	Monto devengado / Monto Presupuestado	Trimestral	Informe	que la información sea veraz
ACTIVIDAD 3 C2	Resguardando activos e Inventarios	Actualización de inventarios	No. De departamentos actualizados / Total de departamentos	Trimestral	Informe	que la información sea veraz
ACTIVIDAD 3 C3	Coordinando proveedores	Actualización de proveedores	No. De Proveedores actualizados / Total de Proveedores	Trimestral	Informe	que se presente la información

COMPONENTE 4	Programa de Apoyos	Avance de actividades de Of. Mayor	suma de Apoyos en salud + apoyos en General +Apoyos a Instituciones	Semestral	Informe	que se presente la información
ACTIVIDAD 4 C1	Apoyando a la Población en Temas de Salud	Apoyos en salud	No de apoyos realizados	Trimestral	Informe	que se presente la información
ACTIVIDAD 4 C2	Apoyando a la Población en General	Apoyos en General	No de apoyos realizados	Trimestral	Informe	que se presente la información
ACTIVIDAD 4 C3	Apoyando a las Instituciones sin Fines de Lucro	Apoyos a Instituciones	No de apoyos realizados	Trimestral	Informe	que se presente la información
COMPONENTE 5	Realizando procesos de adquisición	Procesos de adquisición	No de Procesos realizados	Semestral	Informe	que se presente la información
ACTIVIDAD 5 C1	Realizando procesos de adquisición	Procesos de adquisición	Informe de actividades y tipo de Proceso	Trimestral	Informe	que se presente la información

Programa presupuestario: Pp021 No más incrementos impositivos "Ingresos" Cabeza de sector: Ingresos y fiscalización				Clave presupuestaria: T			Importe:					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 4 "GOBIERNO RESPONSABLE PARA TAMAZUNCHALE"			Vertiente al cual contribuye el programa: No más incrementos impositivos "Ingresos"			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: ANALIZAR EL MARCO LEGAL(LEY DE INGRESOS 2023) MEJORAR LA EFICIENCIA RECAUDATORIA PARA DESINCENTIVAR LA EVASIÓN Y ELUSIÓN FISCAL						
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores											
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Fortalecer la administración de las finanzas públicas municipales a través de las estrategias y planes de la capacidad recaudatoria mediante la participación de los contribuyentes en su pago puntual de impuestos, derechos, obligaciones y servicios, aplicándose al marco jurídico de la ley de ingresos vigente en el municipio de Tamazunchale	Variación porcentual en el incremento en los ingresos municipales	Medición del incremento de los ingresos propios	$((\text{Ingreso municipal sin considerar financiamiento o del año actual} / \text{ingresos municipales sin considerar financiamiento o del año anterior}) * 100)$	Variable 1: Ingreso municipal sin considerar financiamiento o del año actual Variable 2: ingresos municipales sin considerar financiamiento o del año anterior	Ingresos	2022	100%	Estratégico	eficacia	Estados comparativos de ingresos	Los usuarios atienden sus contribuciones
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	Los contribuyentes del municipio realizan sus aportaciones por diferentes	Variación porcentual en el fortalecimiento de los ingresos	Evaluación de los ingresos propios	$((\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año}) / \text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones}) * 100$	Variable 1: Recursos propios del municipio sin considerar participaciones		2022		Estratégico	eficacia	El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y	El ciudadano muestra disposición

	conceptos recaudatorios	propios municipales		actual/recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior)l 1)*100	s del año actual Variable 2: recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior	Ingresos		100%			puntual de las contribuciones municipales de las que es responsable	ción en el pago oportuno y puntual de las contribuciones municipales de las que es responsable
Unidad administrativa	INGRESOS											
Componentes	C1. Optimización de la recaudación por ingresos propios	Recaudación corriente obtenida de los ingresos propios.	Se fortalece la recaudación entre los diversos entes involucrados	Ingresos propios obtenidos del año actual durante el primer trimestre /Ingresos propios obtenidos en el primer trimestre del año anterior	Variable 1: Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior Variable 2: Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior	Recaudación	2022	100%	Gestión	Eficacia	Estados comparativos de ingresos	Las diferentes áreas municipales involucradas en el incremento de los ingresos propios
Actividades	C1A1 Regularización de los contribuyentes	Variación porcentual en la regularización recaudatoria	Se regularizan los contribuyentes morosos	Monto de ingresos por el cobro de accesorios en el trimestre actual/ monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior	Variable 1: Monto de ingresos por el cobro de derechos por prestación de servicios en el trimestre actual. Variable 2: Monto de ingresos por cobro de derechos por la prestación de servicios en el trimestre anterior.	Ingreso	2022	100%	Gestión	Eficacia	Reporte analítico mensual de ingresos emitido por sistema SAT.NEG	Autoridades municipales revisan la ejecución de acciones de regularización
Unidad administrativa	catastro											
Componentes	C2 Programa de catastro municipal	Porcentaje de acciones atendidas del programa	Se atienden las acciones para fortalecer los rubros por conceptos de catastro	Total de acciones del programa atendidas / total de acciones del programa programadas)*100	Variable 1: Total de acciones del programa atendidas Variable 2: total de acciones del programa programadas	Acciones	2022	100%	Gestión	Eficacia	Calendario de ficha técnica del indicador	Los usuarios atienden la normativa
Actividades	C2A1 Expedición de avalúos catastrales solicitados por usuarios	Porcentaje de Expedición de avalúos catastrales	Expedición de avalúos catastrales	Total de expedición de avalúos atendidos / Total de expedición de avalúos recibidos) *100	Variable 1: Total de expedición de avalúos atendidos Variable 2: Total de expedición de avalúos recibidos	avalúos	2022	100%	Gestión	Eficacia	Calendario de ficha técnica del indicador	Atención a contingencia sanitaria
	C2A2 Realización del cobro de los impuestos predial 2023	Porcentaje del cobro de los impuestos predial 2023	cobro de los impuestos predial 2023	Total de cobros atendidos / total de cobros solicitados) /100	Variable 1: Total de expedición de avalúos atendidos Variable 2: Total de expedición de avalúos recibidos	cobros	2022	100%	Gestión	Eficacia	Calendario de ficha técnica del indicador	La economía es estable

	C2A3 Asignación de claves catastrales	Porcentaje Asignación de claves catastrales	Asignación de claves catastrales	Total de asignaciones atendidas / total de asignaciones solicitadas) *100	Variable 1: Total de asignaciones atendidas Variable 2: total de asignaciones solicitadas	asignación	2022	100%	Gestión	Eficacia	Calendario de ficha técnica del indicador	La economía es estable
Unidad administrativa	COMERCIO PLAZAS Y MERCADOS											
Componentes	C3. Programa de Empoderamiento de organizaciones de comerciantes	Porcentaje de atención a comerciantes	Reuniones con líderes de las diversas organizaciones.	(Total de reuniones realizadas /Total de reuniones programadas) *100	Variable 1: Total de reuniones realizadas Variable 2: Total de reuniones programadas	Reuniones	2022	100%	Gestión	Eficacia	Actas de reuniones Acuerdos establecidos Lista de registro de reuniones	Los comercios antes disponibles para reuniones y acuerdos Atención a contingencia sanitaria
Actividades	C3A1 Realización de mantenimiento y limpieza de los baños públicos y mercado municipal	Porcentaje de mantenimientos	Mantenimiento periódico de los baños públicos, mercado municipal y dotación de insumos.	(Total de mantenimientos realizados /Total de mantenimientos programados) *100	Variable 1: Total de mantenimientos realizados Variable 2: Total de mantenimientos programados	Mantenimientos	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora	Ciudadanía hace uso adecuado de las instalaciones.
	C3A2 Recaudación de cobro de pisos y baños	Porcentaje de cobros	Cobro diario de estos dos servicios	(Total de cobros realizados/total de cobros programados) *100	Variable 1: total de cobros realizados Variable 2: total de cobros programados	Cobros	2022	100%	gestión	Eficiencia	boletaje	Los comercios antes pagan puntualmente los servicios
	C3A3 Recaudación de cobros de arrendamiento en instalaciones de propiedad del ayuntamiento	Porcentaje de arrendamientos	Cobro por arrendamiento mensual	(Total de arrendamientos realizados/total de arrendamientos programados) *100	Variable 1: total de arrendamientos realizados Variable 2: total de arrendamientos programados	arrendamientos	2022	100%	gestión	Eficiencia	Recibo de entero	Pagos puntuales mensuales de los arrendamientos
Unidad administrativa	JUEZ CALIFICADOR											
Componentes	C4 Programa de de infracciones administrativas	Variación porcentual de boletas de infracciones	Se valoran las boletas de infracciones	Boletas valoradas por el juez calificador	Variable 1: Total de tramites calificados Variable 2: Total de tramites calificados pagados	Monto	2021	100%	Gestión	Eficacia	Registros de Boletas de infracciones	Elementos de tránsito valoran y aplican correctamente la ley de ingresos.
Actividades	C4A1 Porcentaje de boletas	Total de boletas pagadas	Se registran las boletas de infracciones	Boletas registradas y pagadas.	Variable 1: total de boletas registradas Variable 2: total de boletas pagadas	Monto	2021	100%	Gestión	Eficacia	Boletas de infracciones	Elementos de tránsito valoran y aplican correctamente la ley de

													ingresos.
Unidad administrativa	INSPECCION DE ALCOHOLES												
Componentes	C5 Programa de inspección y vigilancia a los establecimientos con venta de alcohol diariamente en la zona urbana y sus comunidades	Porcentaje de Inspecciones	Se realizan inspecciones diarias a los negocios comerciales, depósitos, etc. de venta de alcohol	(Total de Inspecciones realizadas/Total de inspecciones programadas) *100	V1: Total de inspecciones realizadas V2: Total de inspecciones programadas	Inspecciones	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras semanales, Actas de inspección y evidencias fotográficas	Condiciones climatológicas favorables.	
	C5A1 programa de Verificación de las licencias cumpla con lo establecido en la ley de alcoholes, sean permanentes o eventuales.	Porcentaje de licencias referendadas	Es el pago por los derechos de la licencia anual	(Total de licencias referendadas/Total de licencias registradas) *100	V1: Total de licencias referendadas actualizadas V2: Total de licencias registradas	Licencias	2022	90%	Gestión	Eficiencia	Expediente de cada una de las licencias y padrón de licencias computarizado	Los propietarios de las licencias realizan los trámites correspondientes en tiempo y forma.	
Actividades	C5A2 Implementar programas, acciones, campañas permanentes de difusión, tendientes a inhibir en las personas el consumo de bebidas de los efectos que ocasiona El Alcohol.	Porcentaje actividades	Programas, acciones y campañas permanentes de difusión tendientes a inhibir en las personas el consumo de bebidas alcohólicas	(Total de acciones/Total de información acciones programadas) *100	V1: Total de acciones realizadas V2: Total de acciones programadas	Campañas	2022	90%	gestión	Eficiencia	Evidencias fotográficas y Listas de asistencia	Atención a contingencia sanitaria. Recurso financiero y humano necesario para realizar las actividades	
Unidad administrativa	ANUNCIOS Y ESPECTACULOS												
Componentes	C6 Programa de ingresos por concepto de Expedición de permisos/licencias para obtener los derechos por un bien.	Porcentaje de solicitudes de licencias/permisos autorizadas.	Llevar un control de los permisos que se otorgan	(v1/v2)*100	V1:Total de trámites para evento otorgados V2:total de trámites para eventos programados	Tramites	2022	100%	Gestión	Eficacia	expedientes	No acredit en la documentación requerida.	
Actividades	C6A1 Recepción y autorización de solicitudes para obtener un permiso/licencia para publicidad.	Porcentaje de solicitudes de licencias/permisos para publicidad autorizadas.	Elaborar con eficacia los diferentes trámites.	V1/V2)*100	Variable 1: Total de trámites para publicidad autorizados Variable 2: /Total de trámites para publicidad programados	Tramites	2022	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes	No acredit en la documentación requerida.	
	C6A2 Recepción y autorización de solicitudes para obtener un permiso/licencia para llevar a cabo un evento social	Porcentaje de solicitudes de licencias/permisos para evento autorizadas.	Elaborar con eficacia los diferentes trámites.	V1/V2)*100	Variable 1: Total de trámites para evento autorizados Variable 2: /Total de trámites para	Tramites	2022	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes	No acredit en la documentación requerida.	

					evento programados							
Unidad administrativa	REGISTRO CIVIL 1											
Componentes	C7 Programa de certificación y expedición de los diferentes estados del orden civil de los individuos	Total de trámites realizados	Dar certeza jurídica de los actos y hechos relativos al estado civil de las personas mediante el registro, resguardo y certificación de los actos que ha términos de normalidad establece el gobierno de san Luis potosí	(Total de trámites atendidos/ total de tramites solicitados) *100	Variable 1: total de trámites atendidos Variable 2: total de tramites solicitados	Trámites	2022	48000	Gestión	Eficacia	Reporte mensual y anual entregados a la Unidad de Transparencia	Se realizan los servicios de manera gratuita y en base a la ley de ingresos del municipio de Tamazunchale
	C8 Programa de coordinación de campañas con la dirección de registro civil del estado de san Luis potosí	Porcentaje campañas realizadas	Ofrecer un servicio de registros extemporáneos, enmiendas y matrimonios colectivos a la población con calidad y estricto apego a la ley.	(Total de campañas realizadas/ total de campañas programadas) *100	Variable 1: total de campañas realizadas Variable 2: total de campañas programadas	Campañas	2022	3	Gestión	Eficacia	Reporte mensual y anual entregados a la Unidad de Transparencia	La ciudadanía asiste a las campañas.
	C7A1 Encuadernación de los libros que contienen los datos de la oficialía 01 y reposición de los libros que contiene los registros del estado civil de las personal ante la dirección general del registro civil.	Porcentaje de libros escaneados	Escanear todos los libros para su mejor conservación	(Total de libros escaneados/ total de libros programados) *100	Variable 1: total de libros escaneados Variable 2: total de libros programados	Libros escaneados	2022	200	Gestión	Eficiencia	Archivos escaneados Bitácora	Equipo operativo en buenas condiciones.
	C7A2 Expedición y certificación de papel valorado de los diferentes actos civiles de los ciudadanos	Porcentaje de tramites	Brindar el servicio ciudadanía la expedición y certificación de los diferentes estados de orden civil de acuerdo a lo establecido en la ley de ingresos vigente de este municipio, ley del registro civil del estado y en la constitución política de los estados unidos mexicanos	(Total de tramites expedidos/ total de tramites solicitados) *100	Variable 1: total de tramites expedidos Variable 2: total de tramites solicitados	Trámites	2022	48000	Gestión	Eficacia	Reporte mensual y anual entregados mensualmente a la Unidad de Transparencia	Funcionamiento idóneo de la base de datos.
Actividades	C8A1 Campaña de matrimonio colectivos	Porcentaje de campañas	Dar certeza jurídica a los documentos	(Total de campañas de matrimonio realizadas / total de campañas de matrimonio programadas) *100	Variable 1: total de campañas de matrimonio realizadas Variable 2: total de campañas de	Campañas	2022	1	Gestión	Eficacia	Reporte mensual y anual entregados a la Unidad de Transparencia	Condiciones climatológicas favorables.

					matrimonio programadas							
	C8A2 Campañas de enmiendas.	Porcentaje de campañas	Dar certeza jurídica a los documentos	(Total de campañas de enmiendas realizadas / total de campañas de enmiendas programadas) *100	Variable 1: total de campañas de enmiendas realizadas Variable 2: total de campañas de enmiendas programadas	Campañas	2022	1	Gestión	Eficacia	Reporte mensual y anual entregados a la información pública	Condiciones climatológicas favorables.
	C8A3 Campaña de registros extemporáneos (mayores de 7 años)	Porcentaje de campañas	Dar certeza jurídica a los documentos	(Total de campañas de registros realizados / total de campañas de registros programados) *100	Variable 1: total de campañas de registros realizados Variable 2: total de campañas de registros programados	Campañas	2022	1	Gestión	Eficacia	Reporte mensual y anual entregados a la información pública	Condiciones climatológicas favorables.
Unidad administrativa	REGISTRO TEZAPLOTA 1											
Componentes	C9. Programa de certificación y expedición de actas de los diferentes estados del orden civil de los	Porcentaje de acciones	se evaluará la calidad de la atención y el servicio que se brinda a los usuarios del registro	Total de acciones realizadas/total de acciones solicitadas	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones solicitadas	Acciones	2022	100%	Estratégico	Economía	Reporte mensual y anual entregados a la información pública	Contingencia sanitaria
	C9A1 : Campaña de bodas colectivas	Porcentaje de acciones	regularización del estado civil	Total de bodas realizadas/total de bodas programadas	Variable 1: Total de bodas realizadas Variable 2: Total de bodas programadas	Acciones	2022	100%	estratégico	eficacia	Total de parejas que regularizaron su estado civil	Regularización del estado civil de las personas
	C9A2 Actualización de actas de nacimiento, matrimonio, defunción y divorcio.	Porcentaje de acciones	Entrega de documentos en tiempo y forma	Total de actas atendidas/Total de actas programadas	Variable 1: Total de actas atendidas Variable 2: Total de actas programadas	Acciones	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Reporte semanal y mensual diversas dependencias	Servicio eficiente y de calidad
	C9A3 Copias certificadas	Porcentaje de copias	Entrega de documentos en tiempo y forma	Total de trámites/total de trámites programados	Variable 1: Total de trámites realizados Variable 2: Total de trámites programados	Acciones	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Reporte semanal y mensual diversas dependencias	Servicio eficiente y de calidad
	C9A4 constancias	Porcentaje de constancias tramitadas	Entrega de documentos en tiempo y forma	Total de trámites/total de trámites programados	Variable 1: Total de trámites realizados Variable 2: Total de trámites programados	Acciones	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Reporte semanal y mensual diversas dependencias	Servicio eficiente y de calidad
Unidad administrativa	PANTEONES											
Componentes	C10 Programa de acciones eficientes a usuarios del Panteón.	Porcentaje de acciones	Se evaluará la calidad de la atención y el servicio que se brinda a los usuarios del Panteón	Total de acciones realizadas/total de acciones solicitadas	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones solicitadas	Acciones	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes , bitácora de registros	Contingencia sanitaria

Actividades	C10A1 Digitalización del padrón de fosas	Porcentaje de digitalizaciones	Actualización del padrón de fosas de manera digital	Total de digitalizaciones atendidas/TOTAL de digitalizaciones programadas	Variable 1: Total de digitalizaciones atendidas Variable 2: Total de digitalizaciones programadas	Acciones	2022	100%	Gestión	Eficacia	Padrón de fosas físico. Permisos de perpetuidad actualizados	Equipo de cómputo en buen estado.

Programa presupuestario: Pp22 Derechos Humanos										Clave presupuestaria:	Importe:	
Cabeza de sector: Coordinación Municipal De Derechos Humanos										U	\$	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale							Vertiente al cual contribuye el programa: . Pleno respeto a los derechos humanos y regeneración ética de las instituciones, de la sociedad y migración.		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Promover, dar difusión y protección de los mismos, en coordinación con la Comisión Estatal de Derechos Humanos, teniendo como programas principales las asesorías jurídicas, canalizaciones, quejas ciudadanas, capacitaciones y los convenios celebrados.			
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tiempo en días	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	CONTRIBUIR A LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL EN LAS ACTIVIDADES DE INCLUSIÓN Y FOMENTO DE RESPETO DE LOS USOS Y COSTUMBRES EMPRENDIDAS POR EL AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE	% DE ESCUELAS QUE PARTICIPAN EN LAS ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO	GENERAR UN REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES GENERADAS POR EL LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ADEMÁS DE IDENTIFICAR A LAS ESCUELAS CON MAYOR PARTICIPACIÓN QUE LO REQUIERAN	NO. DE ESCUELAS QUE PARTICIPAN EN LAS ACTIVIDADES 2020 - NO. TOTAL DE ESCUELAS EN EL MUNICIPIO INVITADAS	Variable 1: NO. DE ESCUELAS PARTICIPANTES Variable 2: NO. TOTAL DE ESCUELAS EN EL MUNICIPIO INVITADAS	NO. DE ESCUELAS	2022	100%		ESTRATEGIA	REGISTRO DE PARTICIPACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EN CADA ACTIVIDAD QUE REALICEMOS	CONTRATIEMPOS POR CUESTIONES DE ACTIVIDADES QUE REALIZAN EN LAS INSTITUCIONES Y QUE SE CANCELAN EN ULTIMO MOMENTO
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	AUMENTAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS SOBRE LOS SERVICIOS, PROGRAMAS Y ACCIONES QUE FOMENTEN UNA CULTURA DE RESPETO REALIZADAS EN LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	% DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS SOBRE LOS SERVICIOS REALIZADOS EN LA COORDINACIÓN MUNICIPAL	MOTIVAR LA COLABORACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EN LAS ACTIVIDADES EMPRENDIDAS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	(TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS / TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS) *100	Variable 1: TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS Variable 1: TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS	ACCIONES	2022	100%		ESTRATEGIA	DIARIO DE VISITAS	LOS VISITANTES NO ALCANZAN A REGISTRARSE EN EL PADRON DE VISITAS
Componente()	C1 Programa de derechos humanos municipal	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDOS	MOTIVAR LA ATENCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS DERECHOS HUMANOS	(TOTAL DE PROGRAMAS REALIZADOS / TOTAL DE PROGRAMAS ATENDIDOS) *100	Variable 1: TOTAL DE PROGRAMAS REALIZADOS Variable 1: TOTAL DE PROGRAMAS ATENDIDOS	PROGRAMAS	2022	100%		GESTIÓN	CALENDARIO DE LA FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR	LAS COORDINACIONES ESTATALES DE LOS DERECHOS HUMANOS ATIENDEN LAS SOLICITUDES

Actividades	C1A1 ACTIVIDADES DE PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y AUTORIDADES DE LAS COMUNIDADES	% DE SOLICITUDES RECIBIDAS DE PARA PLATICAS Y TALLERES	SE BUSCA INCREMENTAR LAS SOLICITUDES ATENDIDAS SATISFACTORIAMENTE EN MATERIA EDUCATIVA A TRAVES DE LA GESTION OPORTUNA DE LAS MISMAS	(NO. DE SOLICITUDES RECIBIDAS	Variable 1: NO. DE SOLICITUDES REALIZADAS	P O R C E N T A J E D E S A T I S F A C C I O N	80%	90%		G E S T I O N		E F I C I E N C I A	CALENDARIO DE LA FICHA TECNICA DEL INDICADOR	NO SON ENVIADAS LAS SOLICITUDES A LAS DEPENDENCIAS CORRESPONDIENTES EN TIEMPO DEBIDO A LA CARENCIA DE SUSTENTOS NECESARIOS.
	C1A2 RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO. DE ACTIVIDADES QUE GENERA LA COORDINACIÓN DE EDUCACION MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS PARA LA PARTICIPACION DE LAS INSTITUCIONES	ES DE INTERES GENERAR ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DONDE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL FOMENTE Y DESARROLLE PRACTICAS DE BIENESTAR Y DE RESPETO		Variable 1: NO. DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN 2022	A U M E N T O E N L A S A C T I V I D A D E S O R G A N I Z A D A S P O R L A U N I D A D A D M I N I S T R A T I V A	80%	90%		G E S T I O N		E F I C I E N C I A	CALENDARIO DE LA FICHA TECNICA DEL INDICADOR	CANCELACIÓN DE ACTIVIDADES POR EVENTOS INTERNOS EN LAS INSTITUCIONES
	C1A3 CONTAR CON ACTUALIZACION DE DATOS DE LAS INSTITUCIONES Y AUTORIDADES DE LAS DIFERENTES COMUNIDADES	NO. DE INSTITUCIONES EN LOS NIVELES MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR DEL MUNICIPIO	ACTUALIZACION DE ESTADISTICA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	(NO. DE ALUMNOS POR INSTITUCION	Variable 1: NO. DE ALUMNOS INSCRITOS	R E G I S T R O D E A L U M N O S	70%	80%		G E S T I O N		E F I C I A C I A	ESTADISTICA LOCAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	LOS DATOS NOS SON ACTUALIZADOS DE FORMA REGULAR POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS QUE LOS FACILITAN. * SATURACIÓN DE ACTIVIDADES CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

Programa presupuestario: Pp22 regeneración ética de las instituciones y de la sociedad y migración							Clave presupuestaria: U:		Importe:			
Cabeza de sector; Coordinación de participación ciudadana												
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1 Gobierno Responsable para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Pleno respeto en Derechos Humanos y regeneración ética de las instituciones y de la sociedad y migración			Estrategia: Garantizar la atención, seguimiento y difusión de los diversos organismos de participación ciudadana que contribuyen al desarrollo municipal.					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a un gobierno responsable que con acciones de difusión de información, el fomento a los valores cívicos y participación ciudadana	Fortalecimiento de acciones de participación ciudadana	Acciones que fomenten los valores cívicos, participación ciudadana, que se garantice los derechos humanos y difusión de información de interés ciudadano	(Total de acciones fomento a los valores cívicos y participación ciudadana realizadas/Total de acciones fomento a los valores cívicos y participación ciudadana programadas) *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	2022	100 %	Estratégico	Eficacia	Informe de gobierno apartado de participación ciudadana	Las condiciones sociales son la apropiadas
Propósito	El Municipio de Tamazunchale tenga regeneración ética de las instituciones y de la sociedad	Porcentaje de atenciones	Atenciones a la ciudadanía	(Total de atenciones atendidas/Total de atenciones recibidas) *100	Variable 1: Total de atenciones atendidas Variable 2: Total de atenciones recibidas	Atenciones	2021	100 %	Estratégico	Eficacia	Reportes realizados bitácora	Atención a contingencia sanitaria
COMPONENTES Preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestal	C1.- Programa de Atención de seguimiento y difusión de Participación ciudadana	Porcentaje de acciones de Participación Ciudadana	Mide el porcentaje de acciones de la Participación ciudadana del municipio.	(V1/V2) *100	Variable 1 total de acciones de Participación Ciudadana atendidas. Variable 2 Total de acciones de Participación ciudadana programadas.	acciones	2022	100 %	gestión	eficacia	Calendario de la ficha técnica de reporte mensual	Atención a contingencia sanitaria
COMPONENTES	C 1 PROGRAMA DE FOMENTO A LOS VALORES Y	Porcentaje eventos cívicos	Atención de solicitudes para dar un buen	Total de eventos realizadas /total de eventos	Variable 1: Total de eventos	eventos	2022	100 %	Gestión	Eficacia	Bitácora Informe de actividades	La población asiste a las actividades cívicas

	CULTURA A LA CIUDADANIA		servicio a los ciudadanos	programadas) x100	realizados Variable 2: Total de eventos programadas						Atención a contingencia sanitaria
ACTIVIDADES Preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestal	C1A1 Elaboración del padrón único de organismos municipales de Participación Ciudadana.	Administración del padrón único de organismos de participación Ciudadana que están operando de acuerdo a la normativa.	Mide el porcentaje de los organismos de participación ciudadana instalados y activos en todo el municipio con respecto a los organismos de participación ciudadana que deben ser instalados de acuerdo a la normativa vigente.	(V1/V2) *100	Variable 1 Organismos de Participación Ciudadana obligados a instalarse por normativa	Organismos instalados	2022	100 %	gestión	eficiencia	Actas de comité minutas de trabajo La población tiene la disposición de integrar organismos de participación ciudadana
	C1A2 Seguimiento de los acuerdos propuestas y trabajos de los organismos de participación ciudadana instalados y operando en el municipio.	Propuestas ciudadanas atendidas	Mide el porcentaje de las propuestas ciudadanas que son atendidas de acuerdo al total de las propuestas ciudadanas recibidas a través de los organismos de participación ciudadana en general.	(V1/V2) *100	Variable 1 Propuestas ciudadanas atendidas Variable 2 Propuestas ciudadanas recibidas	propuestas	2022	100 %	gestión	eficacia	Minutas de trabajo, actas de comité o de los organismos de participación ciudadana. La ciudadanía genera propuestas para contribuir con el desarrollo del municipio
	C2A1 Realización de Actos Y Conmemoraciones Cívicas	Porcentaje de actos cívicos	Atención de de Actos Y Conmemoraciones Cívicas	total, de actos cívicos realizados/Total de actos cívicos programados*100	Variable 1: total de actos cívicos realizados Variable 2: Total de actos cívicos programados	Actos cívicos	2022	100 %	Gestión	Eficacia	Calendario de la ficha técnica de reporte mensual La población asiste a los actos cívicos

Programa presupuestario: Pp23 comunicación social Cabeza de sector; Dirección de comunicación municipal		Clave presupuestaria: V	Importe:
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale	Vertiente al cual contribuye el programa: Pleno respeto a los Derechos Humanos y regeneración ética de las instituciones y de la sociedad y Migración.	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Las estrategias de comunicación interna está dirigida nuestro equipo de trabajo, estas estrategias buscan fomentar proceso de comunicación asertiva que permitan la	

									optimización de los recursos y el encadenamiento productivo de las organizaciones.			
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	FUNGIR COMO ENLACE Y ESTABLECER VINCULACION ADMINISTRATIVA PARA LAS GESTIONES QUE REQUIEREN DE LA APROBACION, FE PUBLICA MEDIANTE LOS TRAMITES PARA SU CUMPLIMIENTO LEGAL, ASI COMO TAMBIEN QUE EL CIUDADANO RECIBA ASESORIAS Y ASISTENCIA PARA DICHOS TRAMITES	PORCENTAJE DE GESTIONES	Determina el número de gestiones atendidas, para que el ciudadano, reciba un trámite correcto	total de gestiones resueltas /total de gestiones resueltas)*100	Variable 1: total de gestiones resueltas Variable 2: /total de gestiones recibidas	ANUAL	2021	100 %	GESTION	EFICACIA	REPORTES REALIZADOS, RESULTADOS DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, BITACORAS	COORDINACION E INTERES DE LOS DIRECTIVOS EN ATENDER RESPONSA BILIDADES.
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	LOGRAR CAPTAR LA ATENCION Y EL INTERES DE LA POBLACION BRINDANDO UN BUEN SERVICIO Y SOLUCIONES INMEDIATAS.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS INTERNAS Y EXTERNAS	ATENCION DE SOLICITUDES PARA DAR UN BUEN SERVICIO A LOS CIUDADANOS	total de solicitudes recibidas /total de solicitudes atendidas)*100	Variable 1: total de solicitudes atendidas Variable 2: total de solicitudes recibidas	ANUAL	2021	100 %	ESTRATEGICO	EFICACIA	REPORTES REALIZADOS	interés de la población
Componentes	C1 programa de cobertura de acciones del ayuntamiento	% de cobertura de actividades	Control de Agenda de actividades de los departamentos	Total de actividades cubiertas/ Total de actividades programadas)*100	Variable 1: Total de actividades cubiertas Variable 2: Total de actividades programadas	Solicitudes	2021	100 %	Gestión	Eficacia	Reportes	Las solicitudes se envían en tiempo y forma
componentes	C2 programa de Diseño de contenido de difusión	% de diseños de contenido digital de difusión	Control de Agenda de solicitudes de los departamentos	Total de diseños realizados / Total de diseños solicitados) *100	Variable 1: Total de diseños realizados Variable 2: Total de diseños solicitados	Solicitudes	2021	100 %	Gestión	Eficiencia	Reportes	
	C1A1 Cobertura de eventos	% de cobertura de eventos y acciones de las unidades administrativas	Control de Agenda de actividades de los departamentos	Total de cobertura de eventos realizados / Total de cobertura	Variable 1: Total de cobertura de eventos realizados	Solicitudes	2021	100 %	Gestión	Eficacia	reportes	Condiciones climatológicas adecuadas, personal capacitado

				de eventos programados)*100	Variable 2: Total de cobertura de eventos programados								
	C1A2Visitas a comunidades	% de cobertura de actividades en comunidades	Control de Agenda de actividades de los departamentos	Total de coberturas a actividades en comunidad realizadas/ Total de coberturas a actividades a comunidades programadas)*100	Variable 1: Total de coberturas a actividades en comunidad realizadas Variable 2: Total de coberturas a actividades a comunidades programadas	Giras	2021	100 %	Gestión	Eficiencia	Reportes Informes	Condiciones climatológicas adecuadas, personal capacitado	
	C1A3; INFORME DE GOBIERNO	% de cobertura al Informe de gobierno	Cobertura de evento al informe de gobierno a través de los medios de comunicación oficiales y sociales	Cobertura al informe de gobierno ejecutado/Cobertura de informe de gobierno realizado)*100	Variable 1: Cobertura al informe de gobierno ejecutado Variable 2: Cobertura de informe de gobierno realizado	Evento	2021	100 %	Gestión	Eficacia	Documento entregado a la secretaria de gobernación	Disposición del Municipio en atender la difusión	
	C2A1 Publicación en redes sociales	% de publicaciones en redes	Reportes fotográficos de actividades realizadas por el H. Ayuntamiento	Total de publicaciones ejecutadas/Total de publicaciones programadas)*100	Variable 1: Total de publicaciones ejecutadas Variable 2: Total de publicaciones programadas	Publicaciones en redes sociales	2021	100 %	Estratégico	Eficacia	Reportes Bitácora	Condiciones de red de comunicación adecuadas	
	C2A2; RUEDA DE PRENSA Y SITIO WEB	% DE PUBLICACIONES	Control de Agenda de actividades de los departamentos	Total de publicaciones atendidas / total de publicaciones programadas)*100	Variable 1; Total de publicaciones atendidas.	Publicaciones	2021	100 %	Gestión	Eficiencia	Reportes	Condiciones de red de comunicación adecuadas	
	C2A3 DIFUSION DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO	% de boletines solicitados a esta unidad administrativa	Reporte de acciones realizadas por las Unidades Administrativas	Total de boletines realizados/ Total de boletines programados)*100	Variable 1: Total de boletines realizados Variable 2: Total de boletines programados	Numero de boletines	2021	100 %	Gestión	Eficiencia	reportes	Información entregada en tiempo y forma	

ANEXO VI

Municipio de Tamazunchale, S.L.P.		
Objetivos, estrategias y metas		
Objetivos	Estrategias	Metas
Capacitar a los directores con temas de relacionados con gasto y presupuesto de egresos	Generar al menos cuatro capacitaciones con fines de retroalimentación y seguimiento	Disminuir el gasto al menos 10 %
Aplicar el Presupuesto de manera eficiente	Supervisar a las unidades administrativas	Generar ahorros para aplicarlos de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera

ANEXO VII

Municipio de Tamazunchale, S.L.P. Ejercicio 2023	
Riesgos relevantes para las finanzas públicas	
Riesgos relevantes	Propuestas de acción
Continúe la siguiente ola de pandemia covid 19	Seguir generando programas de prevención Establecer programas de trabajo a distancia
Intentos de embargo por situaciones laborales	Asesorías a la sindicatura, programas de pago
Disminución de participaciones Federales y Estatales	Reducir gasto al menos 10 %