ACTA NÚMERO 71 DE CARÁCTER ORDINARIA.- En la ciudad de Tamazunchale, S.L.P., siendo las 14:00 catorce horas del día miércoles 20 veinte de diciembre de 2023 dos mil veintitrés, instalados en el lugar que ocupa el Salón de Cabildos "Sixto García Pacheco", los CC. JOSÉ LUIS MEZA VIDALES, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; EUSEBIO HERNÁNDEZ MATÍAS, PRIMER SÍNDICO MUNICIPAL; MA. VIRGINIA ÁVILA ARGUELLES, REGIDORA CONSTITUCIONAL; JOSÉ ANTONIO CHARUR BENDECK, REGIDOR CONSTITUCIONAL; GLADISELDA MARGARITA MENTADO CAMPOS, REGIDORA CONSTITUCIONAL; EDGAR MEDINA BACILIO, REGIDOR CONSTITUCIONAL; JOVITA ESTEFANÍA SUÁREZ CASTILLO, REGIDORA CONSTITUCIONAL; SOTERO ALVARADO LEAL, REGIDOR CONSTITUCIONAL; MAYRA HERNÁNDEZ ANASTACIO, REGIDORA CONSTITUCIONAL; EUDOCIO MATEO SANTOS, REGIDOR CONSTITUCIONAL; EFRAÍN REYES MAURICIO, REGIDOR CONSTITUCIONAL; SARAHÍ HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, REGIDORA CONSTITUCIONAL; MARÍA DE LOS ÁNGELES ARANCIVIA MENDIOLA, REGIDORA CONSTITUCIONAL Y LUIS ALBERTO PÉREZ HERNÁNDEZ, SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO, a fin de llevar a cabo la Sesión de Cabildo de Carácter Ordinaria, convocada para el día de hoy, con fundamento en los Artículos 115 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 21 fracción I, 23 párrafo primero y 70 fracción III de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 1, 3, 10 fracción I, 11, 32 fracción I, 33, 37, 41, 54 y 55 del Reglamento Interno del Cabildo, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

I. VERIFICACIÓN DEL QUORUM E INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.

II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

III. PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024 Y TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS GENERAL, DIETAS DEL H. CABILDO Y SEGURIDAD PÚBLICA PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 2024.

IV. PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA RESERVA ECONÓMICA DEL 10% DE LAS PARTICIPACIONES FEDERALES SEGÚN OFICIO NO. SF/DGI/DRPF/SRPF/6612/2023.

V. ----------.

VI. ----------.

VII. ----------.

VIII. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

I. EN EL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA. VERIFICACIÓN DEL QUORUM E INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN. El LIC. LUIS ALBERTO PÉREZ HERNÁNDEZ, Secretario del Ayuntamiento, procede a realizar el pase de lista y verificar el Quórum Legal, informando que se encuentran presentes 13 trece Integrantes del Cabildo, teniéndose la inasistencia de los CC. LIC. ESTEPHANIA CAMARGO VIZUETH, Segunda Síndico Municipal y ROBERTO VEGA RUBIO, Regidor Constitucional, quienes por motivos personales no pudieron asistir, presentando por escrito la justificación correspondiente, mismas que se mandan agregar al apéndice de la presente sesión, procediendo en acto seguido el ING. JOSÉ LUIS MEZA VIDALES, Presidente Municipal, a la instalación de la presente Sesión y declarar la validez de los acuerdos que de la misma emanen. ----------

II. EN EL SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. El LIC. LUIS ALBERTO PÉREZ HERNÁNDEZ, Secretario del Ayuntamiento, solicita la dispensa

SECRETARÍA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO TAMAZUNCHALE, S.L.P.
PODER EJECUTIVO PARA LOS POTOSINOS SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
22 DIC. 2023
RECIBIDO
DESPACHO DEL SECRETARIO

de la lectura del Acta de la Sesión anterior, lo cual resulta **APROBADA POR UNANIMIDAD DE LOS 13 TRECE INTEGRANTES DEL H. CABILDO PRESENTES.**

Acto seguido, se somete a la consideración de los Integrantes del Cabildo el Acta de la Sesión anterior, que fue la número 70 setenta de Carácter Ordinaria, celebrada en fecha 10 diez de diciembre de 2023 dos mil veintitrés, misma que resulta **APROBADA POR UNANIMIDAD DE LOS 13 TRECE INTEGRANTES DEL H. CABILDO PRESENTES.** ----------

III. EN EL TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA. PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024 Y TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS GENERAL, DIETAS DEL H. CABILDO Y SEGURIDAD PÚBLICA PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 2024. En uso de la palabra el LIC. LUIS ALBERTO PÉREZ HERNÁNDEZ, Secretario del Ayuntamiento, da cuenta del Oficio Número T.M./15/2023, emitido en Tamazunchale, S.L.P., de fecha 15 quince de diciembre de 2023 dos mil veintitrés, suscrito por la L.E. JOVANINA IVET HERNÁNDEZ REYES, Tesorera Municipal, dirigido al ING. JOSÉ LUIS MEZA VIDALES, Presidente Municipal, con atención al LIC. LUIS ALBERTO PÉREZ HERNÁNDEZ, Secretario del Ayuntamiento, firmado y sellado por acuse de recibido por la Secretaría del Ayuntamiento siendo las 13:00 trece horas, de fecha 15 quince de diciembre de 2023 dos mil veintitrés, mediante el cual, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 23 y 81 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, solicita programar como punto del orden del día, la ***"PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024 Y TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS GENERAL, DIETAS DEL H. CABILDO Y SEGURIDAD PÚBLICA PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 2024";*** oficio que junto con sus anexos fueran debidamente entregados y presentados a los Integrantes del Cabildo mediante el Oficio Número SG/HCT/XII-2023/0198, emitido en Tamazunchale, S.L.P., de fecha 18 dieciocho de diciembre de 2023 dos mil veintitrés, suscrito por el LIC. LUIS ALBERTO PÉREZ HERNÁNDEZ, Secretario del Ayuntamiento, dirigido a los Integrantes del H. Cabildo Municipal, firmado y sellado por acuse de recibido, en lo general y en lo individual, por los destinatarios siendo las 13:00 trece horas, de fecha 18 dieciocho de diciembre de 2023 dos mil veintitrés, de acuerdo a lo dispuesto por los numerales 21 fracción I, 23 y demás correlativos de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; y, artículo 32 fracción I del Reglamento Interno de Cabildo de Tamazunchale, S.L.P.; PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024 Y TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS GENERAL, DIETAS DEL H. CABILDO Y SEGURIDAD PÚBLICA PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 2024, que fuera expuesto por L.E. JOVANINA IVET HERNÁNDEZ REYES, Tesorera Municipal y analizados por Integrantes del Cabildo, en una reunión previa informativa y mesa de trabajo, para fines de conocimiento y solución de dudas respecto de la misma, realizada en fecha sábado 19 diecinueve de diciembre de 2023 dos mil veintitrés; mismos que junto a todos sus Anexos se mandan agregar al Apéndice de la presente Acta de Sesión; y que presenta en el tenor de lo siguiente:

C O N T E N I D O

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO PRIMERO

DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

1 **CAPÍTULO I**
Disposiciones generales

XX **CAPÍTULO II**
De las Erogaciones

XX **CAPÍTULO III**
De los Servicios Personales

XX **CAPÍTULO IV**
De la Deuda Pública

TÍTULO SEGUNDO
DE LOS RECURSOS FEDERALES

XX **CAPÍTULO ÚNICO**
De los recursos federales transferidos al Municipio

TÍTULO TERCERO
DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

XX **CAPÍTULO I**
Disposiciones generales

XX **CAPÍTULO II**
De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto

XX **CAPÍTULO III**
Sanciones

TÍTULO CUARTO
DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

XX **CAPÍTULO I**
Disposiciones generales

XX **TRANSITORIOS**

XX **ANEXOS**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Durante el ejercicio del 2023, el desempeño de la política económica a nivel país a pesar de las incertidumbres que atraviesa la moneda mexicana, actualmente se percibe un panorama económico favorable aunado a los cambios de gobierno y las nuevas políticas fiscales y su entorno macroeconómico por ello en el marco normativo de Constitución Política del Estado de San Luis Potosí y el Articulo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos relativo a la autonomía de Municipio de Tamazunchale, S.L.P., los ingresos presupuestados para el ejercicio fiscal del 2024 tendrán como base la dotación de bienes y servicios para atender las necesidades básicas de subsistencia a los habitantes de éste municipio.

La visión de la presente administración 2021 – 2024, tiende a enfocarse como condicionante e ineludible que su asignación de los recursos se destine a programas y proyectos con resultados que responden la satisfacción de lo que la gente demanda y que impactan en mayor medida en el desarrollo de la entidad. Buscamos abatir cada demanda de la sociedad en la medida posible, proporcionando una mejor calidad de vida humana a través de la mejora de infraestructura educativa, programas de bienestar social, un equipo de profesionistas al cuidado de la salud de los gobernados y

dotaciones de más y mejores servicios, establecidos dentro de Plan Municipal de Desarrollo atendiendo la política del gobierno federal y estatal.

En lo referente a servicios personales para el ejercicio 2024, se ha establecido un monto de $ 188,632,721.00 correspondiente a un 34.21% del total del presupuesto, para dar atención personalizada a los ciudadanos correspondiéndole un total de plazas 1360, así como una partida especial de $ 29,811,808.00 para cubrir los Laudos Laborares y demandas interpuestas por trabajadores retirados de sus labores.

Para la adquisición de los insumos, se tiene presupuestado una monto de $ 20, 344,658.00 que corresponden un 3.69% del presupuesto total, para proveer de materiales y consumibles en respuesta a los requerimientos de las áreas que integran este H. Ayuntamiento.

En el apartado de servicios generales se propone un ejercicio del gasto de $ 49,156,208.00 que representa un 8.92% del presupuesto total y que se tiene como fin atender a los diversos servicios que requiere éste H Ayuntamiento como son: servicios básicos, de arrendamiento y los servicios personales, además de los de comunicación y traslados.

Para atender las necesidades de la población en su esfera de necesidades, se crea la partida de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas, por la cantidad de $ 12, 148,300.00 representada el 2.20% del presupuesto total que comprende entre otros los siguientes: ayudas sociales a personas y pensiones y jubilaciones.

Se establece un presupuesto de $ 9, 638,512.00 que representa el 1.75% del presupuesto total y que se destinara para el equipamiento de bienes muebles de las diversas áreas de este ayuntamiento, atendiendo a los procesos de prestación de a la ciudadanía.

Dentro de la infraestructura pública se tiene presupuesta ejercer un importe de $ 269,888,586.00 que representa el 48.95% del presupuesto total, de los que se recibe Aportaciones Federales del Ramo 33 dentro del marco normativo de la Ley de Coordinación Fiscal con la federación y las entidades federativas.

Para hacer frente a los los pagos de disminución de pasivos de ejercicios anteriores se contempla una cantidad de $ 1, 560,000.00 que representa el 0.28% de total de gasto y con ello dar el cumplimiento a las obligaciones contraídas.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2024, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del municipio de Tamazunchale, S.L.P.

POLITICAS DELGASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2020, el Municipio de Tamazunchale, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

- Durante el ejercicio fiscal del 2020 deberá sujetarse al ejercicio del presupuesto de egresos.

- Fomentar la austeridad, el ahorro, la disciplina presupuestal, la transparencia y la racionalidad en el uso, conservación y destino de los recursos, sin menoscabo de las funciones de cada área del H. Ayuntamiento de Tamazunchale, S.L.P.
- Implementar sistemas que permitan la evaluación del cumplimiento de las metas establecidas en cada proyecto, de forma tal que permita alcanzar los objetivos de los planes de la entidad y encaminada al Plan de Desarrollo Municipal.
- Buscar y promover e impulsar la captación de recursos mediante fuentes complementarias de fuentes de financiamiento.

POLITICA DE FISCALIZACION

- Se busca una adecuación del gasto que prevea un uso más eficiente de los recursos, con la finalidad de cumplir con la disminución del déficit sin aumentar ni proponer nuevos impuestos, siendo el Gobierno quien modifique su gasto para hacer más con menos.

- En base a lo que establece el artículo 81 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de San Luis Potosí, S.L.P., el titular de la dependencia encargada de las finanzas públicas, tiene a su cargo la recaudación de los ingresos municipales, así como su erogación de acuerdo con los planes y programas aprobados.

- Asimismo, de conformidad con dicho artículo de la misma Ley, le corresponde llevar a cabo las acciones y trabajos que correspondan (en coordinación con las dependencias involucradas), para la elaboración de los proyectos de Iniciativa de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024, a fin de someterlos a la consideración y aprobación del Ayuntamiento.

- El tener un gobierno transparente en la administración de sus recursos coadyuva a combatir la corrupción, facilita el acceso a la información clara, oportuna y fomenta de manera activa la participación ciudadana a través del uso de las nuevas tecnologías de información.

ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2024 se estima tener un egreso por un monto de $551,368,985.00 (Quinientos cincuenta y un millones trescientos sesenta y ocho mil novecientos ochenta y cinco pesos 00/100 M.N.), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de TAMAZUNCHALE, S.L.P.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de TAMAZUNCHALE, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2024, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2024, de conformidad con los artículos

115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 23 Quinque, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

I. **Adecuaciones Presupuestarias**: Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.

II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)**: Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.

III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos**: Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.

IV. **Asignaciones Presupuestales**: La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.

V. **Balance Presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.

VI. **Balance Presupuestario de Recursos Disponibles**: La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.

VII. **Capítulo de Gasto**: Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

VIII. **Clasificación Administrativa**: Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.

IX. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos**: La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

X. **Clasificación Funcional del Gasto**: La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.

XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento**: La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

XII. **Clasificación por Objeto del Gasto**: La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto**: Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.

XIV. **Clasificación Programática**: Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

NTO
S.L.P.

XV. **Contraloría**: La Contraloría Interna del Municipio.

XVI. **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.

XVII. **Economías o Ahorros Presupuestarias**: los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.

XVIII. **Entes Públicos**: Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.

XIX. **Entidades**: Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.

XX. **Fideicomisos Públicos**: Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.

XXI. **Gasto Corriente**: Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo.

XXII. **Gasto Federalizado**: El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.

XXIII. **Gasto de Inversión o Capital**: Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.

XXIV. **Gasto No Programable**: Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.

XXV. **Gasto Programable**: Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.

XXVI. **Ingresos Excedentes**: Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.

XXVII. **Ley de Presupuesto**: Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

XXVIII. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.

XXIX. **Programa**: Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.

XXX. **Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.

Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.

XXXI. **Subsidios**: Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.

XXXII. **Transferencias**: Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.

XXXIII. **Unidad Presupuestal**: Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.

XXXIV. **Unidad Responsable**: Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

***Nota**: Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.*

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena , cambio climático y medio ambiente.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 11. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 12. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 13. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 14. Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

Artículo 15. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 16. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 17. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 18. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

CAPÍTULO II
De las Erogaciones

Artículo 19. El Presupuesto de Egresos del Municipio de TAMAZUNCHALE, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2024, asciende a la cantidad de $551,368,985.00, (Quinientos cincuenta y un millones trescientos sesenta y ocho mil novecientos ochenta y cinco pesos 00/100 M.N.), presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.

Para el presente ejercicio fiscal se prevé un déficit público presupuestario de $0.00.

Artículo 20. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento

H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024
FUENTE DE FINANCIAMIENTO

(CIFRAS EN PESOS)

TG	TIPO DE GASTO	Importe	%
1	NO ETIQUETADOS	239,996,845.00	43.53
11	Recursos Fiscales		0.00
12	Financiamientos internos	-	0.00
13	Financiamientos externos	-	0.00
14	Ingresos propios	-	0.00
15	Recursos Federales	194,696,325.00	35.31
16	Recursos Estatales	13,602,987.00	2.47
17	Otros recursos de libre disposición	-	0.00
2	ETIQUETADOS	311,372,140.00	56.47
25	Recursos Federales	308,422,140.00	55.94
26	Recursos Estatales	2,950,000.00	0.54
27	Otros recursos	-	0.00
	TOTAL	551,368,985.00	100

Artículo 21. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024
CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO

(CIFRAS EN PESOS)

TG	TIPO DE GASTO	Importe	%
1	**Gasto Corriente**	**270,171,887.00**	**49.00**
2	**Gasto de Capital**	**279,527,098.00**	**50.70**
3	**Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos**	**1,560,000.00**	**0.28**
4	**Pensiones y Jubilaciones**	**110,000.00**	**0.02**
5	**Participaciones**	**0.00**	**0.00**
	TOTAL	**551,368,985.00**	**100**

Artículo 22. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Objeto del Gasto

(CIFRAS EN PESOS)

COG	Rubro/Cuenta	Monto	Total	%
1000	**SERVICIOS PERSONALES**		**188,632,721.00**	**34.21**
1100	***REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE***	**83,417,347.00**		**15.13**
1110	DIETAS	9,184,951.00		1.67
1111	DIETAS	9,184,951.00		1.67
1130	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	74,232,396.00		13.46
1131	SUELDO BASE	74,232,396.00		13.46
1132	COMPLEMENTO DE SUELDO	0.00		0.00
1200	***REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO***	**50,450,330.00**		**9.15**
1210	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES INDEPENDIENTES	0.00		0.00
1211	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES	0.00		0.00
1212	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	0.00		0.00
1220	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	50,450,330.00		9.15
1221	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	50,450,330.00		9.15
1230	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	0.00		0.00
1231	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	0.00		0.00
1240	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	0.00		0.00
1241	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	0.00		0.00
1300	***REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES***	**16,353,236.00**		**2.97**
1310	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	0.00		0.00
1311	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	0.00		0.00

1320	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	16,264,842.00		2.95
1321	PRIMA VACACIONAL	3,789,898.00		0.69
1322	PRIMA DOMINICAL	0.00		0.00
1323	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	12,474,944.00		2.26
1330	HORAS EXTRAORDINARIAS	0.00		0.00
1331	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS	0.00		0.00
1332	PAGO DE DIAS DE DESCANSO LABORADOS	0.00		0.00
1340	COMPENSACIONES	88,394.00		0.02
1341	COMPENSACIÓN POR SERVICIOS EVENTUALES	88,394.00		0.02
1370	HONORARIOS ESPECIALES	0.00		0.00
1371	HONORARIOS ESPECIALES	0.00		0.00
1380	PARTICIPACION POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	0.00		0.00
1381	COMPENSACION PERSONAL DE SEGURIDAD	0.00		0.00
1400	***SEGURIDAD SOCIAL***	**0.00**		0.00
1500	***OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS***	**30,411,808.00**		**5.52**
1510	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	0.00		0.00
1511	FONDO DE AHORRO	0.00		0.00
1520	INDEMNIZACIONES	29,811,808.00		5.41
1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS	29,811,808.00		5.41
1530	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	0.00		0.00
1531	FONDO DE AHORRO (PENSIONES)	0.00		0.00
1532	ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIO	0.00		0.00
1533	LIQUIDACION DE LAS PRESTACIONES (JUBILACION)	0.00		0.00
1540	PRESTACIONES CONTRACTUALES	600,000.00		0.11
1541	PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES	600,000.00		0.11
1542	PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES	0.00		0.00
1550	APOYOS A LA CAPACITACION DE SERVIDORES PUBLICOS	0.00		0.00
1551	APOYOS A LA CAPACITACION DE SERVIDORES PUBLICOS	0.00		0.00
1560	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	0.00		0.00
1561	SUBSIDIO A ORGANISMOS SINDICALES	0.00		0.00
1562	OTRAS PRESTACIONES POR APOYOS, EVENTOS Y FESTEJOS	0.00		0.00
1600	***PREVISIONES***	**8,000,000.00**		1.45
1610	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL	8,000,000.00		1.45
1611	REGULARIZACIONES	0.00		0.00
1612	PREVISION DE INCREMENTO SALARIAL	8,000,000.00		1.45
1700	***PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS***	0.00		0.00
1710	ESTÍMULOS	0.00		0.00
1711	ESTÍMULOS	0.00		0.00
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**		**20,344,658.00**	**3.69**
2100	***MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES***	**4,162,037.00**		**0.75**
2110	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1,496,089.00		0.27
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1,496,089.00		0.27
2120	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y	396,018.00		0.07

	REPRODUCCIÓN			
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	396,018.00		0.07
2130	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	21,100.00		0.00
2131	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	21,100.00		0.00
2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	298,358.00		0.05
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	298,358.00		0.05
2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	220,150.00		0.04
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	220,150.00		0.04
2160	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,020,520.00		0.19
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,020,520.00		0.19
2170	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	0.00		0.00
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	337,850.00		0.06
2180	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	371,952.00		0.07
2181	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	371,952.00		0.07
2200	***ALIMENTOS Y UTENSILIOS***	**884,570.00**		**0.16**
2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	837,270.00		0.15
2211	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	385,720.00		0.07
2212	ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES	396,550.00		0.07
2213	ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	55,000.00		0.01
2214	ALIMENTACIÓN PARA INTERNOS	0.00		0.00
2220	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	0.00		0.00
2221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	0.00		0.00
2230	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	47,300.00		0.01
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	47,300.00		0.01
2300	***MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN***	**160,000.00**		**0.03**
2310	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	70,000.00		0.01
2311	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	70,000.00		0.01
2320	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	10,000.00		0.00
2321	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	10,000.00		0.00
2330	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		0.00
2331	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		0.00
2340	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		0.00
2341	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		0.00
2350	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		0.00
2351	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		0.00
2360	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		0.00

2361	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		0.00
2370	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	40,000.00		0.01
2371	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	40,000.00		0.01
2390	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		0.00
2391	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		0.00
2400	***MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN***	**1,440,600.00**		**0.26**
2410	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	35,000.00		0.01
2411	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	35,000.00		0.01
2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	55,000.00		0.01
2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	55,000.00		0.01
2430	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	5,600.00		0.00
2431	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	5,600.00		0.00
2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	157,000.00		0.03
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	157,000.00		0.03
2450	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	0.00		0.00
2451	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	0.00		0.00
2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	368,000.00		0.07
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	368,000.00		0.07
2470	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	135,000.00		0.02
2471	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	135,000.00		0.02
2480	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	0.00		0.00
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	0.00		0.00
2490	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	685,000.00		0.12
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	685,000.00		0.12
2500	***PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO***	**1,255,000.00**		**0.23**
2510	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	0.00		0.00
2511	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	0.00		0.00
2520	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	45,000.00		0.01
2521	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	45,000.00		0.01
2530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	600,000.00		0.11
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	600,000.00		0.11
2532	VACUNAS	0.00		0.00
2540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	492,000.00		0.09
2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	492,000.00		0.09
2550	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	0.00		0.00
2551	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	0.00		0.00
2560	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	94,000.00		0.02
2561	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	94,000.00		0.02
2590	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	24,000.00		0.00
2591	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	24,000.00		0.00
2600	***COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS***	**9,457,151.00**		**1.72**

2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	9,457,151.00		1.72
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	9,457,151.00		1.72
2612	TURBOSINA O GAS AVIÓN	0.00		0.00
2620	CARBÓN Y SUS DERIVADOS	0.00		0.00
2621	CARBÓN Y SUS DERIVADOS	0.00		0.00
2700	***VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS***	**316,400.00**		**0.06**
2710	VESTUARIO Y UNIFORMES	216,400.00		0.04
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	216,400.00		0.04
2720	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	100,000.00		0.02
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	100,000.00		0.02
2730	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	0.00		0.00
2731	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	0.00		0.00
2740	PRODUCTOS TEXTILES	0.00		0.00
2741	PRODUCTOS TEXTILES	0.00		0.00
2750	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	0.00		0.00
2751	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	0.00		0.00
2800	***MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD***	**0.00**		**0.00**
2810	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	0.00		0.00
2811	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	0.00		0.00
2820	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00		0.00
2821	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00		0.00
2830	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	0.00		0.00
2831	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	0.00		0.00
2900	***HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES***	**2,668,900.00**		**0.48**
2910	HERRAMIENTAS MENORES	609,000.00		0.11
2911	HERRAMIENTAS MENORES	609,000.00		0.11
2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	0.00		0.00
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	0.00		0.00
2930	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00		0.00
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00		0.00
2940	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,391.00		0.00
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,391.00		0.00
2950	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00		0.00
2951	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00		0.00
2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1,937,509.00		0.35
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1,937,509.00		0.35
2970	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	42,000.00		0.01

2971	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	42,000.00		0.01
2980	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	72,000.00		0.01
2981	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	72,000.00		0.01
2990	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	0.00		0.00
2991	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	0.00		0.00
3000	**SERVICIOS GENERALES**		**49,156,208.00**	**8.92**
3100	***SERVICIOS BÁSICOS***	**20,303,655.00**		**3.68**
3110	ENERGÍA ELÉCTRICA	19,374,944.00		3.51
3111	ENERGÍA ELÉCTRICA	19,374,944.00		3.51
3112	PAGO POR ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD DE SERVICIO ELÉCTRICO	0.00		0.00
3113	OTROS PAGOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO	0.00		0.00
3120	GAS	130,000.00		0.02
3121	SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS.	130,000.00		0.02
3130	AGUA	378,902.00		0.07
3131	AGUA	378,902.00		0.07
3140	TELEFONÍA TRADICIONAL	406,077.00		0.07
3141	TELEFONÍA TRADICIONAL	406,077.00		0.07
3150	TELEFONÍA CELULAR	0.00		0.00
3151	TELEFONÍA CELULAR	0.00		0.00
3160	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	0.00		0.00
3161	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	0.00		0.00
3170	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	5,732.00		0.00
3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	5,732.00		0.00
3180	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	8,000.00		0.00
3181	SERVICIOS TELEGRÁFICOS	8,000.00		0.00
3182	SERVICIOS POSTALES	0.00		0.00
3190	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	0.00		0.00
3191	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	0.00		0.00
3200	***SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO***	**3,840,000.00**		**0.70**
3210	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	0.00		0.00
3211	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	0.00		0.00
3220	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	575,000.00		0.10
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	575,000.00		0.10
3230	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	558,500.00		0.10
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	558,500.00		0.10
3240	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	50,000.00		0.01
3241	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	50,000.00		0.01
3250	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	581,000.00		0.11
3251	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	581,000.00		0.11

3260	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1,900,000.00		0.34
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1,900,000.00		0.34
3270	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00		0.00
3271	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00		0.00
3290	OTROS ARRENDAMIENTOS	175,500.00		0.03
3291	OTROS ARRENDAMIENTOS	175,500.00		0.03
3292	RENTA DE EXHIBICIONES TEMPORALES	0.00		0.00
3293	RENTAS DE PELICULAS	0.00		0.00
3300	***SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS***	**4,333,591.00**		**0.79**
3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	2,403,307.00		0.44
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	2,403,307.00		0.44
3320	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	520,082.00		0.09
3321	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	520,082.00		0.09
3330	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	368,969.00		0.07
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA	368,969.00		0.07
3332	SERVICIOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0.00		0.00
3340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	353,233.00		0.06
3341	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	353,233.00		0.06
3350	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	0.00		0.00
3351	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	0.00		0.00
3352	SERVICIOS ESTADISTICOS	0.00		0.00
3360	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	48,000.00		0.01
3361	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	48,000.00		0.01
3370	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	250,000.00		0.05
3371	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	200,000.00		0.04
3372	OPERATIVOS DE SEGURIDAD	50,000.00		0.01
3380	SERVICIOS DE VIGILANCIA	0.00		0.00
3381	SERVICIOS DE VIGILANCIA	0.00		0.00
3390	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	390,000.00		0.07
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	390,000.00		0.07
3400	***SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES***	**674,278.00**		**0.12**
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	524,100.00		0.10
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	524,100.00		0.10
3412	SERVICIOS FINANCIEROS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00		0.00
3413	*DIFERENCIAS EN CAMBIOS*	0.00		0.00
3420	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	33,000.00		0.01
3421	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	33,000.00		0.01
3430	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	0.00		0.00

3431	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	0.00		0.00
3440	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	0.00		0.00
3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	0.00		0.00
3450	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	110,000.00		0.02
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	110,000.00		0.02
3460	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	0.00		0.00
3461	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	0.00		0.00
3470	FLETES Y MANIOBRAS	7,178.00		0.00
3471	FLETES Y MANIOBRAS	7,178.00		0.00
3490	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	0.00		0.00
3491	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	0.00		0.00
3500	***SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN***	**5,294,531.00**		**0.96**
3510	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	205,750.00		0.04
3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	205,750.00		0.04
3520	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1,914,750.00		0.35
3521	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1,914,750.00		0.35
3530	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	31,500.00		0.01
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	31,500.00		0.01
3540	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00		0.00
3541	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00		0.00
3550	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1,027,576.00		0.19
3551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	1,027,576.00		0.19
3560	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00		0.00
3561	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00		0.00
3570	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	74,955.00		0.01
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	74,955.00		0.01
3580	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	1,800,000.00		0.33
3581	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	1,800,000.00		0.33
3590	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	240,000.00		0.04
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	240,000.00		0.04
3600	***SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD***	**615,550.00**		**0.11**
3610	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	110,000.00		0.02

3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	110,000.00		0.02
3612	INFORME DE GOBIERNO	350,000.00		0.06
3613	SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	72,550.00		0.01
3620	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	63,000.00		0.01
3621	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	63,000.00		0.01
3630	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE *PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET*	20,000.00		0.00
3631	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	20,000.00		0.00
3640	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	0.00		0.00
3641	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	0.00		0.00
3650	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VÍDEO	0.00		0.00
3651	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VÍDEO	0.00		0.00
3660	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	0.00		0.00
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	0.00		0.00
3690	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00		0.00
3691	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00		0.00
3700	***SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS***	**3,206,070.00**		**0.58**
3710	PASAJES AÉREOS	0.00		0.00
3711	PASAJES AÉREOS	0.00		0.00
3720	PASAJES TERRESTRES	188,000.00		0.03
3721	PASAJES TERRESTRES	188,000.00		0.03
3730	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	0.00		0.00
3731	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	0.00		0.00
3740	AUTOTRANSPORTE	0.00		0.00
3741	AUTOTRANSPORTE	0.00		0.00
3750	VIÁTICOS EN EL PAÍS	2,918,070.00		0.53
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	2,918,070.00		0.53
3752	GASTO DE TRASLADOS EN COMISIONES OFICIALES	0.00		0.00
3760	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	0.00		0.00
3761	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	0.00		0.00
3770	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	100,000.00		0.02
3771	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	100,000.00		0.02
3780	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00		0.00
3781	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00		0.00
3790	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	0.00		0.00
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	0.00		0.00
3800	***SERVICIOS OFICIALES***	**8,365,500.00**		**1.52**
3810	GASTOS DE CEREMONIAL	90,000.00		0.02
3811	GASTOS DE CEREMONIAL	90,000.00		0.02

3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	7,479,500.00		1.36
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	7,479,500.00		1.36
3830	CONGRESOS Y CONVENCIONES	220,000.00		0.04
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	220,000.00		0.04
3840	EXPOSICIONES	110,000.00		0.02
3841	EXPOSICIONES	110,000.00		0.02
3842	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EXPOSICIONES	0.00		0.00
3843	ESPECTACULOS CULTURALES	20,000.00		0.00
3850	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	446,000.00		0.08
3851	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	446,000.00		0.08
3852	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN CONGRESOS, CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	0.00		0.00
3900	***OTROS SERVICIOS GENERALES***	**2,523,033.00**		**0.46**
3910	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	0.00		0.00
3911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	0.00		0.00
3920	IMPUESTOS Y DERECHOS	1,475,033.00		0.27
3921	IMPUESTOS Y DERECHOS	0.00		0.00
3922	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	1,475,033.00		0.27
3923	PREVISIÓN PARA IMPUESTO SOBRE NÓMINA	0.00		0.00
3924	OTRAS CONTRIBUCIONES DERIVADAS DE UNA RELACIÓN LABORAL	0.00		0.00
3925	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES	0.00		0.00
3940	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES	0.00		0.00
3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	0.00		0.00
3950	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	0.00		0.00
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	0.00		0.00
3960	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	0.00		0.00
3961	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	0.00		0.00
3990	OTROS SERVICIOS GENERALES	1,048,000.00		0.19
3991	OTROS SERVICIOS GENERALES	1,048,000.00		0.19
3992	SERVICIOS ASISTENCIALES	0.00		0.00
4000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**		**12,148,300.00**	**2.20**
4100	***TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO***	***0.00***		***0.00***
4140	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	0.00		0.00
4141	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	0.00		0.00
4150	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00		0.00
4151	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00		0.00
4152	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	0.00		0.00
4400	***AYUDAS SOCIALES***	**12,038,300.00**		**2.18**
4410	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	6,238,300.00		1.13
4411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	6,238,300.00		1.13
4420	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	0.00		0.00

4421	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	0.00		0.00
4430	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	0.00		0.00
4431	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	1,550,000.00		0.28
4440	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	0.00		0.00
4441	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	0.00		0.00
4450	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	2,750,000.00		0.50
4451	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	2,750,000.00		0.50
4460	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	0.00		0.00
4461	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	0.00		0.00
4470	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PUBLICO	0.00		0.00
4471	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PUBLICO	0.00		0.00
4480	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	1,500,000.00		0.27
4481	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	1,500,000.00		0.27
4500	***PENSIONES Y JUBILACIONES***	**110,000.00**		**0.02**
4510	PENSIONES	0.00		0.00
4511	PENSIONES	110,000.00		0.02
4520	JUBILACIONES	0.00		0.00
4521	JUBILACIONES	0.00		0.00
5000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**		**9,638,512.00**	**1.75**
5100	***MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN***	**2,476,218.00**		**0.45**
5110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	803,000.00		0.15
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	803,000.00		0.15
5120	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	800,000.00		0.15
5121	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	800,000.00		0.15
5130	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	10,000.00		0.00
5131	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	10,000.00		0.00
5140	OBJETOS DE VALOR	0.00		0.00
5141	OBJETOS DE VALOR	0.00		0.00
5150	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	863,218.00		0.16
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	863,218.00		0.16
5190	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	0.00		0.00
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	0.00		0.00
5200	***MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO***	**800,000.00**		**0.15**
5210	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0.00		0.00
5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0.00		0.00
5220	APARATOS DEPORTIVOS	0.00		0.00
5221	APARATOS DEPORTIVOS	0.00		0.00
5230	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	0.00		0.00
5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	0.00		0.00
5290	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	800,000.00		0.15
5291	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	800,000.00		0.15
5300	***EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE***	**1,000,000.00**		**0.18**

	LABORATORIO			
5310	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00		0.00
5311	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00		0.00
5320	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	1,000,000.00		0.18
5321	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	1,000,000.00		0.18
5400	***VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE***	**4,000,000.00**		**0.73**
5410	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	4,000,000.00		0.73
5411	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	4,000,000.00		0.73
5420	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	0.00		0.00
5421	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	0.00		0.00
5430	EQUIPO AEROESPACIAL	0.00		0.00
5431	EQUIPO AEROESPACIAL	0.00		0.00
5440	EQUIPO FERROVIARIO	0.00		0.00
5441	EQUIPO FERROVIARIO	0.00		0.00
5450	EMBARCACIONES	0.00		0.00
5451	*EMBARCACIONES*	0.00		0.00
5490	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	0.00		0.00
5491	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	0.00		0.00
5500	***EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD***	**0.00**		**0.00**
5510	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00		0.00
5511	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00		0.00
5600	***MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS***	**305,794.00**		**0.06**
5610	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	0.00		0.00
5611	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	0.00		0.00
5620	*MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL*	0.00		0.00
5621	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	0.00		0.00
5630	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	80,000.00		0.01
5631	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	80,000.00		0.01
5640	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	15,794.00		0.00
5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	15,794.00		0.00
5650	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00		0.00
5651	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00		0.00
5660	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	0.00		0.00
5661	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	0.00		0.00
5670	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	210,000.00		0.04
5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	210,000.00		0.04
5690	OTROS EQUIPOS	0.00		0.00
5691	OTROS EQUIPOS	0.00		0.00
5700	***ACTIVOS BIOLÓGICOS***	**120,000.00**		**0.02**
5710	*BOVINOS*	0.00		0.00
5711	BOVINOS	0.00		0.00
5720	PORCINOS	0.00		0.00
5721	PORCINOS	0.00		0.00
5730	AVES	0.00		0.00
5731	AVES	0.00		0.00

5740	OVINOS Y CAPRINOS	0.00		0.00
5741	OVINOS Y CAPRINOS	0.00		0.00
5750	PECES Y ACUICULTURA	0.00		0.00
5751	PECES Y ACUICULTURA	0.00		0.00
5760	EQUINOS	0.00		0.00
5761	EQUINOS	0.00		0.00
5770	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLÓGICO	0.00		0.00
5771	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLÓGICO	0.00		0.00
5780	ÁRBOLES Y PLANTAS	90,000.00		0.02
5781	ÁRBOLES Y PLANTAS	90,000.00		0.02
5790	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	30,000.00		0.01
5791	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	30,000.00		0.01
5800	***BIENES INMUEBLES***	**0.00**		**0.00**
5810	TERRENOS	0.00		0.00
5811	TERRENOS	0.00		0.00
5820	VIVIENDAS	0.00		0.00
5821	VIVIENDAS	0.00		0.00
5830	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	0.00		0.00
5831	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	0.00		0.00
5890	OTROS BIENES INMUEBLES	0.00		0.00
5891	OTROS BIENES INMUEBLES	0.00		0.00
5900	***ACTIVOS INTANGIBLES***	**936,500.00**		**0.17**
5910	SOFTWARE	936,500.00		0.17
5911	SOFTWARE	936,500.00		0.17
5990	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00		0.00
5991	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00		0.00
6000	**INVERSIÓN PÚBLICA**		**269,888,586.00**	**48.95**
6100	***OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO***	**269,788,586.00**		**48.93**
6110	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	20,000,000.00		3.63
6111	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	20,000,000.00		3.63
6120	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	20,000,000.00		3.63
6121	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	20,000,000.00		3.63
6122	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS	27,143,349.00		4.92
6123	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD	40,000,000.00		7.25
6124	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	30,000,000.00		5.44
6125	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA	0.00		0.00
6126	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	5,000,000.00		0.91
6127	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	0.00		0.00
6128	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	0.00		0.00
6130	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00		0.00
6131	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	32,730,000.00		5.94

6140	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	0.00		0.00
6141	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	42,696,359.00		7.74
6150	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00		0.00
6151	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	40,000,000.00		7.25
6160	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	12,093,878.00		2.19
6161	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	12,093,878.00		2.19
6170	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	125,000.00		0.02
6171	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	125,000.00		0.02
6190	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00		0.00
6191	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00		0.00
6200	***OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS***	**0.00**		**0.00**
6210	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00		0.00
6211	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00		0.00
6220	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00		0.00
6221	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00		0.00
6222	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS	0.00		0.00
6223	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD	0.00		0.00
6224	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	0.00		0.00
6225	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA	0.00		0.00
6226	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	0.00		0.00
6227	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	0.00		0.00
6228	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	0.00		0.00
6230	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00		0.00
6231	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00		0.00
6240	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	0.00		0.00
6241	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	0.00		0.00
6250	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00		0.00
6251	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00		0.00
6260	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00		0.00
6261	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00		0.00
6270	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00		0.00
6271	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00		0.00
6290	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00		0.00
6291	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS	0.00		0.00

ETARIA
OS MEXICANOS
NTAMIENTO
CHALE, S.L.P.

	ESPECIALIZADOS			
6300	***PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO***	**100,000.00**		**0.02**
6310	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00		0.00
6311	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00		0.00
6320	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00		0.00
6321	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00		0.00
6322	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO SOCIAL	0.00		0.00
6323	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONÓMICO	0.00		0.00
6324	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO	0.00		0.00
6325	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECOLÓGICO	0.00		0.00
6326	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	100,000.00		0.02
6327	PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	0.00		0.00
6328	PROYECTOS Y ACCIONES PARA CONTROL Y MEJORAMIENTO DEL TRANSPORTE COLECTIVO	0.00		0.00
6329	PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO	0.00		0.00
9000	**DEUDA PÚBLICA**		**1,560,000.00**	**0.28**
9100	***AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA***	**0.00**		**0.00**
9110	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00		0.00
9111	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00		0.00
9200	***INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA***	**1,560,000.00**		**0.28**
9210	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	1,560,000.00		0.28
9211	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	1,560,000.00		0.28
9300	***COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA***	**0.00**		**0.00**
9310	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00		0.00
9311	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00		0.00
9400	***GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA***	**0.00**		**0.00**
9410	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00		0.00
9411	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00		0.00
9900	***ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)***	**0.00**		**0.00**
9910	ADEFAS	0.00		0.00
9911	ADEFAS	0.00		0.00
	TOTAL	0.00	**551,368,985.00**	**100**

Artículo 23. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa

CA	Rubro/Cuenta	Importe	%
3.0.0.0.0	**Sector Público Municipal**		
3.1.0.0.0	**Sector público no financiero**		
3.1.1.0.0	**Sector público no financiero**		
3.1.1.1.0	**Gobierno Municipal**	**551,368,985.00**	
3.1.1.1.1	*Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)*	**551,368,985.00**	**100%**
3.1.1.2.0	**Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros**		
	TOTAL	**551,368,985.00**	**100%**

Artículo 24. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Funcional del Gasto

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
1	**GOBIERNO**	**205,872,736.00**
1.1	**LEGISLACION**	**0.00**
1.1.1	Legislación	0.00
1.1.2	Fiscalización	0.00
1.2	**JUSTICIA**	**16,980,000.00**
1.2.1	Impartición de Justicia	16,950,000.00
1.2.2	Procuración de Justicia	0.00
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	0.00
1.2.4	Derechos Humanos	30,000.00
1.3	**COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO**	**1,196,628.00**
1.3.1	Presidencia / Gubernatura	0.00
1.3.2	Política Interior	20,000.00
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	0.00
1.3.4	Función Pública	886,628.00
1.3.5	Asuntos Jurídicos	0.00
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	0.00
1.3.7	Población	0.00
1.3.8	Territorio	0.00
1.3.9	Otros	290,000.00
1.4	**RELACIONES EXTERIORES**	**0.00**
1.4.1	Relaciones Exteriores	0.00
1.5	**ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS**	**182,106,108.00**
1.5.1	Asuntos Financieros	14,050,000.00
1.5.2	Asuntos Hacendarios	168,056,108.00
1.6	**SEGURIDAD NACIONAL**	**0.00**
1.6.1	Defensa	0.00
1.6.2	Marina	0.00
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	0.00
1.7	**ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR**	**870,000.00**
1.7.1	Policía	670,000.00
1.7.2	Protección Civil	200,000.00
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	0.00
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	0.00
1.8	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**4,720,000.00**
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	490,000.00
1.8.2	Servicios Estadísticos	0.00
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	4,210,000.00
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	0.00
1.8.5	Otros	20,000.00
2	**DESARROLLO SOCIAL**	**344,631,249.00**
2.1	**PROTECCION AMBIENTAL**	**8,810,000.00**

2.1.1	Ordenación de Desechos	8,700,000.00
2.1.2	Administración del Agua	0.00
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	0.00
2.1.4	Reducción de la Contaminación	0.00
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	60,000.00
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	50,000.00
2.2	**VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD**	**316,822,499.00**
2.2.1	Urbanización	0.00
2.2.2	Desarrollo Comunitario	315,888,499.00
2.2.3	Abastecimiento de Agua	0.00
2.2.4	Alumbrado Público	497,000.00
2.2.5	Vivienda	0.00
2.2.6	Servicios Comunales	437,000.00
2.2.7	Desarrollo Regional	0.00
2.3	**SALUD**	**3,870,000.00**
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	2,500,000.00
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	1,370,000.00
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	0.00
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	0.00
2.3.5	Protección Social en Salud	0.00
2.4	**RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES**	**4,240,000.00**
2.4.1	Deporte y Recreación	0.00
2.4.2	Cultura	4,240,000.00
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	0.00
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0.00
2.5	**EDUCACION**	**598,000.00**
2.5.1	Educación Básica	0.00
2.5.2	Educación Media Superior	0.00
2.5.3	Educación Superior	0.00
2.5.4	Posgrado	0.00
2.5.5	Educación para Adultos	0.00
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	598,000.00
2.6	**PROTECCION SOCIAL**	**1,630,750.00**
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	0.00
2.6.2	Edad Avanzada	128,000.00
2.6.3	Familia e Hijos	0.00
2.6.4	Desempleo	0.00
2.6.5	Alimentación y Nutrición	181,500.00
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	0.00
2.6.7	Indígenas	260,000.00
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	1,061,250.00
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	0.00
2.7	**OTROS ASUNTOS SOCIALES**	**8,660,000.00**
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	8,660,000.00
3	**DESARROLLO ECONOMICO**	**865,000.00**
3.1	**ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL**	**220,000.00**
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	30,000.00
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	190,000.00
3.2	**AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA**	**490,000.00**
3.2.1	Agropecuaria	30,000.00
3.2.2	Silvicultura	40,000.00
3.2.3	Acuacultura, Pesca y Caza	0.00
3.2.4	Agroindustrial	420,000.00
3.2.5	Hidroagrícola	0.00
3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	0.00
3.3	**COMBUSTIBLES Y ENERGIA**	**0.00**
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	0.00
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	0.00
3.3.3	Combustibles Nucleares	0.00
3.3.4	Otros Combustibles	0.00
3.3.5	Electricidad	0.00

3.3.6	Energía no Eléctrica	0.00
3.4	**MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION**	**0.00**
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	0.00
3.4.2	Manufacturas	0.00
3.4.3	Construcción	0.00
3.5	**TRANSPORTE**	**0.00**
3.5.1	Transporte por Carretera	0.00
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	0.00
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	0.00
3.5.4	Transporte Aéreo	0.00
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	0.00
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	0.00
3.6	**COMUNICACIONES**	**0.00**
3.6.1	Comunicaciones	0.00
3.7	**TURISMO**	**155,000.00**
3.7.1	Turismo	155,000.00
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	0.00
3.8	**CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION**	**0.00**
3.8.1	Investigación Científica	0.00
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	0.00
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	0.00
3.8.4	Innovación	0.00
3.9	**OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS**	**0.00**
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0.00
3.9.2	Otras Industrias	0.00
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	0.00
4	**OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES**	**0.00**
4.1	**TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA**	**0.00**
4.1.1	Deuda Pública Interna	0.00
4.1.2	Deuda Pública Externa	0.00
4.2	**TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO**	**0.00**
4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.3	**SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO**	**0.00**
4.3.1	*Saneamiento del Sistema Financiero*	0.00
4.3.2	Apoyos IPAB	0.00
4.3.3	Banca de Desarrollo	0.00
4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	0.00
4.4	**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES**	**0.00**
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00
	Total	**551,368,985.00**

Artículo 25. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Programática

(CIFRAS EN PESOS)

Programas presupuestarios	CP	Importe	%
Subsidios: Sector Social y Privado		-	**0.00**
Sujetos a reglas de operación	**S**	-	0.00
Otros Subsidios	**U**	-	0.00
Desempeño de las Funciones		**536,228,985.00**	**97.26**
Prestación de Servicios Públicos	**E**	536,228,985.00	97.26
Provisión de Bienes Públicos	**B**	-	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	**P**	-	0.00

Promoción y fomento	F	-	0.00
Regulación y supervisión	G	-	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	A	-	
Específicos	R	-	0.00
Proyectos de Inversión	K	-	0.00
Administrativos y de Apoyo		**-**	**0.00**
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	-	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	-	0.00
Operaciones ajenas	W	-	0.00
Compromisos		**15,000,000.00**	**0.00**
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	L	15,000,000.00	2.72
Desastres Naturales	N	-	0.00
Obligaciones		**110,000.00**	**0.02**
Pensiones y jubilaciones	J	110,000.00	0.02
Aportaciones a la seguridad social	T	-	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	Y	-	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	-	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)		-	
Gasto Federalizado	I	-	
Participaciones a entidades federativas y municipios	C	-	
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	D	-	**0.00**
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	H	-	**0.00**
TOTAL		**551,338,985.00**	**100**

Artículo 26. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento (Estructura Básica)

(CIFRAS EN PESOS)

No.	Categorías	Parcial	Monto
1	**Ingresos**		
1.1	**Total Ingresos Corrientes**		**551,368,985.00**
1.1.1	Impuestos	8,050,235.00	
1.1.2	Contribuciones a la Seguridad Social		
1.1.3	Contribuciones de Mejoras	0.00	
1.1.4	Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes	10,034,297.00	
1.1.5	Rentas de la Propiedad		
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales		
1.1.7	Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas		
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos	14,613,001.00	
1.1.9	Participaciones	518,671,452.00	
1.2	***Total Ingresos de Capital***		**0.00**
1.2.1	Venta (Disposición) de Activos		
1.2.1.1	Venta de Activos Fijos		
1.2.1.2	Venta de Objetos de Valor		

1.2.1.3	Venta de Activos No Producidos		
1.2.2	Disminución de Existencias		
1.2.3	Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas		
1.2.4	Nombre del municipio, S.L.P. AL xx DE xx DEL 202x		
1.2.5	Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política		
	Total de Ingresos		**551,368,985.00**
2	**Gasto**		
2.1	**Total Gastos Corrientes**		**281,480,399.00**
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	71,060,866.00	
2.1.1.1	Remuneraciones	188,632,721.00	
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	9,638,512.00	
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))		
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)		
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios		
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales		
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social		
2.1.3	Gastos de la propiedad		
2.1.3.1	Intereses		
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses		
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas		
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	12,148,300.00	
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas		
2.1.7	Participaciones		
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones		
2.2	**Total Gastos de Capital**		**269,888,586.00**
2.2.1	Construcciones en Proceso	269,888,586.00	
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)		
2.2.3	Incremento de existencias		
2.2.4	Objetos de valor		
2.2.5	Activos no producidos		
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados		
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica		
	Total del Gasto		**551,368,985.00**
3	**Financiamiento**		
3.1	**Total Fuentes Financieras**		**0.00**
3.1.1	Disminución de activos financieros		
3.1.2	Incremento de pasivos		
3.1.3	Incremento del patrimonio		
3.2	**Total Aplicaciones Financieras (usos)**		**0.00**
3.2.1	Incremento de activos financieros		
3.2.2	Disminución de pasivos		
3.2.3	Disminución de Patrimonio		

	Total Financiamiento		**0.00**

Artículo 27. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2024 se establece un importe de $2, 913,750.00 que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en 2 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
PP02 TRANSVERSALIDAD DE GÉNERO, IGUALDAD DE GÉNERO, NO DISCRIMINACIÓN E INCLUSIÓN.	$361,250.00
PP03 INCLUSIÓN SOCIAL Y DERECHO A LA SALUD PARA TODA LA POBLACIÓN	$2,552,500.00
	0.00

Artículo 28. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2024 se establece un importe de $5, 535,000.00 que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en 1 programa presupuestario, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
PP01 ATENCIÓN A LOS PUEBLOS ORIGINARIOS; EDUCACIÓN, CULTURA, JÓVENES, Y COMBATE A LA POBREZA.	$5,535,000.00 0.00
	0.00
	0.00

Artículo 29. Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros

Partida	Asignación presupuestal	Destinatario	Procedencia del recurso
F05003	200,000.00	POBLACIÓN EN GENERAL	R 28
M01003	1,500,000.00	POBLACIÓN EN GENERAL	R 28
	0.00		
Total	**1,700,000.00**		

Artículo 30. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos y que cuenta con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, se muestra a continuación:

Artículo 31. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2024 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 32. No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2024, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).

CAPÍTULO III
De los Servicios Personales

Artículo _. En el ejercicio fiscal 2024, la Administración Pública Municipal contará con 1360 plazas de conformidad con lo siguiente:

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS (SIN SEGURIDAD PUBLICA)
CATALOGO GENERAL DE PUESTOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.
EJERCICIO FISCAL 2024

NO.	PUESTO	NIVEL	CATEGORIA	TOTAL DE PLAZAS	SUELDO BASE BRUTO MENSUAL		DIETA BASE BRUTA MENSUAL		AGUINALDO ANUAL		PRIMA VACACIONAL		COMPENSACION EXTRAORDINARIA		SITUACION LABORAL
					MINIMO	MAXIMO	MINIMA	MAXIMA	MINIMO	MAXIMO	MINIMA	MAXIMA	MINIMA	MAXIMA	PERSONAL DE CONFIANZA
1	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	A	1			$66,057.71	$73,706.51					$108,647.55	$169,718.94	DE CONFIANZA
2	SINDICO	1	A	2			$32,233.50	$36,348.42					$53,015.63	$83,697.02	DE CONFIANZA
3	REGIDOR	1	A	12			$32,233.50	$36,348.42					$53,015.63	$83,697.02	DE CONFIANZA
4	TESORERO MUNICIPAL	2	A	1	$24,010.20	$35,017.63			$39,490.46	$103,670.62	$6,318.47	$9,215.17			DE CONFIANZA
5	CONTRALOR INTERNO	2	A	1	$24,010.20	$35,017.63			$39,490.46	$103,670.62	$6,318.47	$9,215.17			DE CONFIANZA
6	OFICIAL MAYOR	2	A	1	$24,010.20	$35,017.63			$39,490.46	$103,670.62	$6,318.47	$9,215.17			DE CONFIANZA
7	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	2	A	1	$24,010.20	$35,017.63			$39,490.46	$103,670.62	$6,318.47	$9,215.17			DE CONFIANZA
	TOTAL			19											
8	SECRETARIO PARTICULAR	2	A	1	$22,500.00	$28,711.26			$37,006.58	$85,000.45	$5,921.05	$7,555.60			DE CONFIANZA
9	SECRETARIO TECNICO	2	A	1	$22,500.00	$28,711.26			$37,006.58	$85,000.45	$5,921.05	$7,555.60			DE CONFIANZA
10	DELEGADO	3	A	2	$10,500.00	$13,415.40			$17,269.74	$39,716.64	$2,763.16	$3,530.37			DE CONFIANZA
11	DIRECTOR A	3	A	3	22,500.00	$28,711.26			$37,006.58	$85,000.45	$5,921.05	$7,555.60			DE CONFIANZA
12	DIRECTOR B	3	B	2	16,287.93	$23,869.19			$26,789.36	$70,665.36	$4,286.30	$6,281.37			DE CONFIANZA
13	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	3	A	1	$23,010.20	$35,569.31			$37,845.72	$105,303.89	$6,055.32	$9,360.35			DE CONFIANZA
14	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL NO. 1	3	A	1	$17,600.00	$22,577.87			$28,947.37	$66,842.38	$4,631.58	$5,941.55			DE CONFIANZA
15	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL NO. 2 TEZAPOTLA	3	A	1	$16,500.00	$21,196.26			$27,138.16	$62,752.15	$4,342.11	$5,577.97			DE CONFIANZA
16	ASESOR GENERAL	3	A	1	$18,723.00	$24,757.13			$30,794.41	$73,294.14	$4,927.11	$6,515.03			DE CONFIANZA
17	COORDINADOR DE ECOLOGIA	4	A	1	$11,000.00	$19,897.18			$18,092.11	$58,906.12	$2,894.74	$5,236.10			DE CONFIANZA
18	JEFE DE DEPARTAMENTO A	4	A	16	$13,636.80	$24,757.13			$22,428.95	$73,294.14	$3,588.63	$6,515.03			DE CONFIANZA
19	JEFE DE DEPARTAMENTO B	4	B	30	$10,900.00	$14,428.24			$17,927.63	$42,715.18	$2,868.42	$3,796.91			DE CONFIANZA
20	JEFE DE DEPARTAMENTO C	4	C	14	$8,715.90	$12,545.72			$14,335.36	$37,141.92	$2,293.66	$3,301.50			DE CONFIANZA
21	JEFE DE PROYECTOS	4	A	1	$19,061.29	$29,009.82			$31,350.80	$85,884.34	$5,016.13	$7,634.16			DE CONFIANZA
22	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO A	4	A	5	$13,636.80	$21,043.98			$22,428.95	$62,301.26	$3,588.63	$5,537.89			DE CONFIANZA
23	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO B	4	B	5	$10,900.00	$13,655.62			$17,927.63	$40,427.82	$2,868.42	$3,593.58			DE CONFIANZA
24	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO C	4	C	5	$8,715.90	$12,545.72			$14,335.36	$37,141.92	$2,293.66	$3,301.50			DE CONFIANZA
25	ENLACE A	4	A	2	$15,001.00	$17,512.71			$24,672.70	$51,846.84	$3,947.63	$4,608.61			DE CONFIANZA
26	ENLACE B	4	B	3	$12,538.30	$15,913.50			$20,622.28	$47,112.34	$3,299.57	$4,187.76			DE CONFIANZA
27	CONTADOR	4	A	8	$17,000.00	$32,389.61			$27,960.53	$95,890.29	$4,473.68	$8,523.58			DE CONFIANZA
28	COORDINADORA DE DERECHOS HUMANOS	4	A	1	$13,636.80	$21,043.96			$22,428.95	$62,301.26	$3,588.63	$5,537.89			DE CONFIANZA
29	COORDINADOR A	4	A	7	$13,636.80	$24,478.27			$22,428.95	$72,468.57	$3,588.63	$6,441.65			DE CONFIANZA
30	COORDINADOR B	4	B	8	$10,900.00	$13,655.62			$17,927.63	$40,427.82	$2,868.42	$3,593.58			DE CONFIANZA
31	COORDINADOR C	4	C	5	$8,715.90	$12,545.82			$14,335.36	$37,142.23	$2,293.66	$3,301.53			DE CONFIANZA
32	ASESOR	4	A	3	$13,630.27	$20,515.04			$22,418.21	$60,735.31	$3,586.91	$5,398.69			DE CONFIANZA
33	ASESOR JURIDICO A	5	A	1	$14,000.00	$26,521.91			$23,026.32	$78,518.83	$3,684.21	$6,979.45			DE CONFIANZA
34	ASESOR JURIDICO B	5	B	5	$9,906.80	$18,671.76			$16,293.75	$55,278.23	$2,607.00	$4,913.62			DE CONFIANZA
35	ASESOR JURIDICO C	5	C	6	$7,470.00	$12,157.45			$10,235.53	$34,797.77	$1,637.68	$3,093.13			DE CONFIANZA
36	RESPONSABLE DE PROGRAMA	5	A	1	$7,470.00	$8,623.51			$10,235.53	$24,786.54	$1,637.68	$2,203.25			DE CONFIANZA
37	PROCURADOR MUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑOS	5	A	1	$7,470.00	$10,898.06			$10,235.53	$31,324.30	$1,637.68	$2,784.38			DE CONFIANZA
38	ALMACENISTA A	6	A	1	$8,000.00	$13,893.05			$13,157.89	$41,130.73	$2,105.26	$3,656.07			
39	ALMACENISTA B	6	B	3	$7,470.00	$8,871.05			$10,235.53	$25,498.02	$1,637.68	$2,266.49			
40	ASISTENTE ADMINISTRATIVO A	6	A	2	$20,000.00	$29,421.61			$32,894.74	$87,103.44	$5,263.16	$7,742.53			
41	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B	6	B	13	$15,608.10	$25,386.03			$25,671.22	$75,156.00	$4,107.39	$6,680.53			
42	ASISTENTE ADMINISTRATIVO C	6	C	36	$11,078.47	$20,071.72			$18,221.17	$59,422.85	$2,915.39	$5,282.03			
43	ASISTENTE ADMINISTRATIVO D	6	D	47	$8,040.54	$14,219.40			$13,224.57	$42,096.91	$2,115.93	$3,741.95			
44	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E	6	E	67	$7,470.00	$10,924.99			$10,235.53	$31,401.70	$1,637.68	$2,791.26			
45	ASISTENTE ADMINISTRATIVO F	6	F	48	$7,470.00	$10,310.76			$10,235.53	$29,636.19	$1,637.68	$2,634.33			
46	GESTOR MUNICIPAL	6	A	1	$10,007.50	$16,396.47			$15,459.70	$48,542.17	$2,633.55	$4,314.86			DE CONFIANZA
47	ASISTENTE DE ARCHIVO A	6	A	2	$14,832.48	$21,311.33			$24,395.53	$63,092.77	$3,903.28	$5,608.25			
48	ASISTENTE DE ARCHIVO B	6	B	2	$10,749.90	$18,671.76			$17,680.76	$55,278.23	$2,828.92	$4,913.62			
49	ASISTENTE DE ARCHIVO C	6	C	1	$7,470.00	$11,108.46			$10,235.53	$31,929.04	$1,637.68	$2,836.14			
50	ASISTENTE DE ARCHIVO D	6	D	1	$7,470.00	$8,469.89			$10,235.53	$24,345.00	$1,637.68	$2,164.00			
51	ASISTENTE DE LIMPIEZA RASTRO A	7	A	2	$7,470.00	$10,004.94			$10,235.53	$28,757.19	$1,637.68	$2,556.19			
52	ASISTENTE DE LIMPIEZA RASTRO B	7	B	3	$7,470.00	$8,469.89			$10,235.53	$24,345.00	$1,637.68	$2,164.00			
53	ASISTENTE DE MEDIOS Y PUBLICACIONES	7	A	1	$9,496.80	$14,144.28			$15,624.67	$41,874.51	$2,499.95	$3,722.18			
54	ASISTENTE DE PROGRAMA A	7	A	2	$10,141.10	$17,409.92			$16,679.44	$51,542.54	$2,668.71	$4,581.56			
55	ASISTENTE DE PROGRAMA B	7	B	2	$8,333.56	$14,789.61			$13,706.55	$43,785.02	$2,193.05	$3,892.00			
56	ASISTENTE DE PROGRAMA C	7	C	1	$7,470.00	$10,852.20			$10,235.53	$31,192.45	$1,637.68	$2,772.66			
57	ASISTENTE DE PROGRAMA D	7	D	1	$7,470.00	$8,469.89			$10,235.53	$24,345.00	$1,637.68	$2,164.00			
58	ASISTENTE ESPECIALIZADO B	7	B	1	$7,470.00	$8,623.92			$10,235.53	$24,787.73	$1,637.68	$2,203.35			
59	ASISTENTE TECNICO	7	A	4	$14,500.00	$24,840.74			$23,848.68	$73,541.67	$3,815.79	$6,537.04			
60	BIBLIOTECARIO A	7	A	1	$9,000.00	$14,219.82			$14,802.63	$42,098.14	$2,368.42	$3,742.06			
61	BIBLIOTECARIO B	7	B	3	$7,470.00	$12,272.94			$10,235.53	$35,276.09	$1,637.68	$3,135.65			
62	BIBLIOTECARIO C	7	C	5	$7,470.00	$8,469.89			$10,235.53	$24,345.00	$1,637.68	$2,164.00			
63	CAPTURISTA DE DATOS A	7	A	3	$19,000.00	$28,955.92			$31,250.00	$85,754.36	$5,000.00	$7,622.61			
64	CAPTURISTA DE DATOS B	7	B	2	$16,500.00	$24,436.83			$27,138.16	$72,345.87	$4,342.11	$6,430.74			
65	CAPTURISTA DE DATOS C	7	C	10	$10,007.40	$19,721.13			$16,459.54	$56,394.93	$2,633.53	$5,189.77			
66	CAPTURISTA DE DATOS D	7	D	10	$8,235.00	$13,445.11			$13,544.41	$39,804.59	$2,167.11	$3,538.19			
67	CAPTURISTA DE DATOS E	7	E	2	$7,470.00	$11,005.15			$10,235.53	$31,632.09	$1,637.68	$2,811.74			
68	PRIMER COMANDANTE DE BOMBEROS	7	A	1	$10,500.00	$15,957.45			$17,269.74	$47,242.46	$2,763.16	$4,199.33			DE CONFIANZA
69	DENTISTA	7	A	2	$7,500.00	$14,156.31			$12,335.53	$41,910.14	$1,973.68	$3,725.35			
70	DISEÑADOR Y EDITOR	7	A	2	$7,470.00	$12,304.64			$10,235.53	$35,367.23	$1,637.68	$3,143.75			DE CONFIANZA
71	JUEZ CALIFICADOR A	7	A	2	$10,000.00	$13,415.40			$16,447.37	$39,716.64	$2,631.58	$3,530.37			DE CONFIANZA
72	JUEZ CALIFICADOR B	7	B	1	$7,470.00	$8,469.89			$10,235.53	$24,345.00	$1,637.68	$2,164.00			DE CONFIANZA
73	MEDICO	7	A	14	$7,470.00	$15,189.44			$11,513.16	$43,658.96	$1,842.11	$3,880.80			
74	MEDICO LEGISTA	7	A	4	$8,000.00	$13,655.62			$13,157.89	$40,427.82	$2,105.26	$3,593.58			DE CONFIANZA
75	AUXILIAR CONTABLE A	8	A	4	$18,402.26	$27,567.36			$30,266.88	$81,673.11	$4,842.70	$7,259.83			
76	AUXILIAR CONTABLE B	8	B	8	$15,932.00	$23,895.58			$26,203.95	$70,743.50	$4,192.63	$6,288.31			

77	AUXILIAR CONTABLE C	8	C	11	$8,730.00	$17,259.10			$14,358.55	$51,096.02	$2,297.37	$4,541.87			
78	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	8	A	1	$7,470.00	$8,469.89			$10,235.53	$24,345.00	$1,637.68	$2,164.00			
79	AUXILIAR GENERAL A	8	A	4	$13,500.00	$20,894.63			$22,203.95	$61,859.09	$3,552.63	$5,498.59			
80	AUXILIAR GENERAL B	8	B	42	$7,470.00	$12,515.29			$10,235.53	$35,972.66	$1,637.68	$3,197.57			
81	AUXILIAR GENERAL C	8	C	37	$7,470.00	$8,469.89			$10,235.53	$24,345.00	$1,637.68	$2,164.00			
82	AUXILIAR GENERAL D	8	D	40	$7,470.00	$8,469.89			$10,235.53	$24,345.00	$1,637.68	$2,164.00			
83	AUXILIAR OPERATIVO A	8	A	25	$9,030.00	$21,615.17			$14,851.97	$63,992.28	$2,376.32	$5,688.20			
84	AUXILIAR OPERATIVO B	8	B	145	$7,470.00	$11,602.23			$10,235.53	$33,348.46	$1,637.68	$2,964.31			
85	CAJERO A	8	A	1	$10,500.00	$15,608.50			$17,269.74	$46,209.38	$2,763.16	$4,107.50			DE CONFIANZA
86	CAJERO B	8	B	2	$7,470.00	$9,418.72			$10,235.53	$27,072.19	$1,637.68	$2,406.42			DE CONFIANZA
87	CRONISTA MUNICIPAL	8	A	1	$7,470.00	$8,469.89			$10,235.53	$24,345.00	$1,637.68	$2,164.00			DE CONFIANZA
88	PSICOLOGO (a)	8	A	7	$7,470.00	$13,817.66			$10,235.53	$39,716.08	$1,637.68	$3,530.32			
89	RECEPCION Y ATENCION A LA CIUDADANIA A	8	A	3	$8,715.90	$23,895.58			$14,335.36	$70,743.50	$2,293.65	$6,288.31			
90	RECEPCION Y ATENCION A LA CIUDADANIA B	8	B	18	$7,470.00	$10,595.08			$10,235.53	$30,453.44	$$1,637.68	$2,706.97			
91	TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	8	A	1	$8,715.90	$20,455.76			$14,335.36	$60,559.83	$2,293.66	$5,383.10			DE CONFIANZA
92	RESPONSABLE DE AREA RESOLUTORA	8	A	1	$8,715.90	$15,306.19			$14,335.36	$45,314.37	$2,293.66	$4,027.94			DE CONFIANZA
93	TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIADORA	8	A	1	$11,624.47	$15,306.19			$19,119.19	$45,314.37	$3,059.07	$4,027.94			DE CONFIANZA
94	TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS	8	A	1	$10,500.00	$13,415.04			$17,269.74	$39,715.57	$2,763.16	$3,530.27			DE CONFIANZA
95	ENLACE DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	8	A	1	$7,470.00	$8,469.89			$10,235.53	$24,345.00	$1,637.68	$2,164.00			DE CONFIANZA
96	RESPONSABLE DE CONTROL DEL GASTO	8	A	1	$18,000.00	$28,445.73			$29,605.26	$84,214.34	$4,736.84	$7,485.72			DE CONFIANZA
97	RESPONSABLE DE LICITACIONES	8	A	2	$15,500.00	$19,510.81			$25,493.42	$57,762.27	$4,078.95	$5,134.42			DE CONFIANZA
98	RESPONSABLE DE TURNO DIRECCION DE SALUD	8	A	2	$7,470.00	$21,929.03			$10,235.53	$63,030.59	$1,637.68	$5,602.72			DE CONFIANZA
99	RESPONSABLE PARQUE VEHICULAR	8	A	1	$7,470.00	$8,469.89			$10,235.53	$24,345.00	$1,637.68	$2,164.00			DE CONFIANZA
100	RESPONSABLE RELLENO SANITARIO	8	A	1	$7,470.00	$9,489.51			$10,235.53	$27,275.69	$1,637.68	$2,424.51			DE CONFIANZA
101	RESPONSABLE DE PANTEON LOMA BONITA	8	A	1	$7,470.00	$8,469.89			$10,235.53	$24,345.00	$1,637.68	$2,164.00			DE CONFIANZA
102	SUPERVISOR DE OBRA	8	A	20	$7,470.00	$24,520.92			$10,235.53	$70,480.42	$1,637.68	$6,264.93			DE CONFIANZA
103	AYUDANTE DE ALBAÑIL	9	A	17	$7,470.00	$9,424.76			$10,235.53	$27,089.59	$1,637.68	$2,407.96			
104	AYUDANTE ELECTRICISTA A	9	A	5	$7,470.00	$10,596.83			$10,992.43	$30,464.20	$1,742.79	$2,707.93			
105	AYUDANTE ELECTRICISTA B	9	B	5	$7,470.00	$8,469.89			$10,235.53	$24,345.00	$1,637.68	$2,164.00			
106	CAPACITADOR DE CAMPO A	9	A	2	$8,839.80	$13,777.63			$14,539.14	$40,789.04	$2,326.26	$3,625.69			
107	CAPACITADOR DE CAMPO B	9	B	3	$7,470.00	$10,594.67			$10,235.53	$30,452.24	$1,637.68	$2,706.87			
108	COBRADOR A	9	A	1	$12,000.00	$18,189.81			$19,736.84	$53,851.41	$3,157.89	$4,786.79			DE CONFIANZA
109	COBRADOR B	9	B	4	$7,470.00	$9,780.60			$10,235.53	$28,054.89	$1,637.68	$2,493.77			DE CONFIANZA
110	COBRADOR C	9	C	3	$7,470.00	$8,469.89			$10,235.53	$24,345.00	$1,637.68	$2,164.00			DE CONFIANZA
111	ELECTRICISTA A	9	A	3	$16,500.00	$23,225.08			$27,138.16	$68,758.47	$4,342.11	$6,111.86			
112	ELECTRICISTA B	9	B	3	$7,517.40	$13,287.77			$12,364.14	$39,338.79	$1,978.26	$3,496.78			
113	ENFERMERO (A)	9	A	16	$7,470.00	$10,453.97			$10,235.53	$30,047.85	$1,637.68	$2,670.92			
114	ENTRENADOR	9	A	2	$7,470.00	$8,623.93			$10,235.53	$24,787.74	$1,637.68	$2,203.35			
115	ENTRENADOR DE FUTBOL	9	A	2	$13,689.34	$18,256.57			$22,515.36	$54,049.06	$3,602.46	$4,804.36			DE CONFIANZA
116	ENTRENADOR EQUIPO SULTANES	9	A	1	$14,500.00	$18,256.57			$23,848.68	$54,049.06	$3,815.79	$4,804.36			DE CONFIANZA
117	FOTOGRAFO REPORTERO	9	A	3	$7,470.00	$11,382.63			$10,235.53	$32,717.07	$1,637.68	$2,908.18			DE CONFIANZA
118	GESTOR INSTITUCIONAL	9	A	2	$8,595.00	$12,884.87			$14,136.51	$38,146.00	$2,261.84	$3,390.76			DE CONFIANZA
119	HERRERO	9	A	6	$7,470.00	$16,225.25			$10,235.53	$46,636.18	$1,637.68	$4,145.44			
120	INSPECTOR DE ESTABLECIMIENTOS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	9	A	5	$7,470.00	$13,814.43			$10,235.53	$39,706.79	$1,637.68	$3,529.49			DE CONFIANZA
121	INSPECTOR DE ASEO PUBLICO A	9	A	2	$7,470.00	$14,652.37			$11,998.36	$42,115.29	$1,919.74	$3,743.58			DE CONFIANZA
122	INSPECTOR DE ASEO PUBLICO B	9	A	1	$7,470.00	$10,116.23			$10,596.22	$29,077.07	$1,695.39	$2,584.63			DE CONFIANZA
*123	INSTRUCTOR A	9	A	2	$12,000.00	$19,393.06			$19,736.84	$57,413.67	$3,157.89	$5,103.44			
124	INSTRUCTOR B	9	B	8	$7,470.00	$12,086.96			$10,235.53	$34,741.55	$1,637.68	$3,088.14			
125	INSTRUCTOR C	9	C	9	$7,470.00	$8,469.89			$10,235.53	$24,345.00	$1,637.68	$2,164.00			
126	JUEZ AUXILIAR	9	A	2	$6,223.20	$9,511.37			$10,235.53	$27,336.50	$1,637.68	$2,430.09			DE CONFIANZA
127	MECANICO A	9	A	2	$7,650.00	$17,099.05			$12,582.24	$50,622.19	$2,013.16	$4,499.75			
128	MECANICO B	9	A	2	$7,470.00	$10,595.08			$10,690.79	$30,453.44	$1,710.53	$2,706.97			
129	OFICIAL DE LIMPIA A	9	A	45	$7,470.00	$9,975.26			$10,235.53	$28,671.94	$1,637.68	$2,548.62			
130	OFICIAL DE LIMPIA B	9	B	48	$7,470.00	$8,469.89			$10,235.53	$24,345.00	$1,637.68	$2,164.00			
131	PINTOR	9	A	3	$7,470.00	$8,469.89			$10,235.53	$24,345.00	$1,637.68	$2,164.00			
132	PLOMERO	9	A	5	$7,470.00	$11,038.94			$10,690.79	$31,729.19	$1,710.53	$2,820.37			
133	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO A	9	A	1	$9,035.76	$15,246.56			$14,861.45	$45,137.85	$2,377.83	$4,012.25			
134	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO B	9	B	8	$7,470.00	$10,594.67			$10,235.53	$30,452.24	$1,637.68	$2,706.87			
135	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO C	9	C	1	$7,470.00	$8,469.89			$10,235.53	$24,345.00	$1,637.68	$2,164.00			
136	TERAPISTA FÍSICO	9	A	4	$7,470.00	$17,030.15			$10,235.53	$48,949.72	$1,637.68	$4,351.09			
137	TOPOGRAFO	9	A	1	$7,500.00	$11,725.81			$12,335.53	$34,714.57	$1,973.68	$3,085.74			DE CONFIANZA
138	TRABAJADORA SOCIAL	9	A	2	$8,639.80	$12,501.34			$14,539.14	$37,010.56	$2,326.26	$3,289.83			
139	ABATIZADOR	10	A	9	$7,470.00	$11,863.15			$10,235.53	$34,098.24	$1,637.68	$3,030.95			
140	BOMBERO	10	A	1	$7,470.00	$8,469.89			$10,235.53	$24,345.00	$1,637.68	$2,164.00			
141	INTENDENTE A	10	A	18	$7,470.00	$10,594.67			$10,235.53	$30,452.24	$1,637.68	$2,706.87			
142	INTENDENTE B	10	B	17	$7,470.00	$8,469.89			$10,235.53	$24,345.00	$1,637.68	$2,164.00			
143	INTENDENTE C	10	C	24	$7,470.00	$8,469.88			$10,235.53	$24,345.00	$1,637.68	$2,164.00			
144	CHOFER	10	A	11	$7,470.00	$22,756.49			$10,235.53	$65,408.94	$1,637.68	$5,814.13			
145	OPERADOR DE UNIDAD A	10	A	7	$8,000.00	$15,956.99			$13,157.89	$47,241.09	$2,105.26	$4,199.21			
146	OPERADOR DE UNIDAD B	10	B	28	$7,470.00	$10,953.28			$10,235.53	$31,483.02	$1,637.68	$2,798.49			
147	OPERADOR DE UNIDAD ESPECIALIZADA	10	A	2	$13,636.50	$23,495.71			$22,426.45	$69,559.66	$3,588.55	$6,183.08			
148	SECRETARIA GENERAL A	10	A	2	$16,473.00	$28,279.26			$27,093.75	$83,721.50	$4,335.00	$7,441.91			
149	SECRETARIA GENERAL B	10	B	18	$10,007.50	$18,855.94			$16,459.70	$55,823.50	$2,633.55	$4,962.09			
150	SECRETARIA GENERAL C	10	C	32	$7,470.00	$13,626.63			$11,500.46	$38,983.06	$1,854.47	$3,465.16			
151	SECRETARIA GENERAL D	10	D	26	$7,470.00	$9,527.12			$10,235.53	$27,383.81	$1,637.68	$2,434.12			
152	ENCARGADO DEL AGUA	10	A	1	$7,470.00	$9,527.12			$10,235.53	$27,383.81	$1,637.68	$2,434.12			
153	SUPERVISOR ASEO ZONA CENTRO	10	A	1	$7,470.00	$19,231.91			$11,996.22	$55,278.23	$1,919.39	$4,913.62			DE CONFIANZA
154	SUPERVISOR DE ESPECTÁCULOS A	10	A	1	$7,470.00	$11,397.46			$10,235.53	$32,759.72	$1,637.68	$2,911.97			DE CONFIANZA
155	SUPERVISOR DE ESPECTÁCULOS B	10	A	1	$7,470.00	$8,623.92			$10,235.53	$24,787.73	$1,637.68	$2,203.35			DE CONFIANZA
156	SUPERVISOR DE MECÁNICOS Y PARQUE VEHICULAR	10	A	1	$9,000.00	$13,541.64			$14,802.63	$40,090.39	$2,368.42	$3,563.59			DE CONFIANZA
157	SUPERVISOR DE PLAZAS Y MERCADOS	10	A	8	$7,470.00	$13,610.10			$10,235.53	$39,119.48	$1,637.68	$3,477.29			DE CONFIANZA

158	SUPERVISOR GENERAL DE DEPARTAMENTO	10	A	5	$7,582.50	$15,537.51			$12,471.22	$45,999.22	$1,995.39	$4,086.82			DE CONFIANZA
159	VECTOR	10	A	4	$7,470.00	$15,703.95			$10,235.53	$45,137.85	$1,637.68	$4,012.25			
160	TÉCNICO DE SONIDO	11	A	1	$10,500.00	$13,671.18			$17,269.74	$40,473.89	$2,763.16	$3,597.68			
161	VELADOR	11	A	3	$7,470.00	$13,230.48			$10,235.53	$38,028.35	$1,637.68	$3,380.30			
162	MAESTRO ALBAÑIL	11	A	65	$7,470.00	$13,908.39			$10,235.53	$38,976.88	$1,637.68	$3,553.50			
163	OFICIAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	11	A	1	$7,470.00	$9,561.36			$10,235.53	$27,482.20	$1,637.68	$2,442.86			DE CONFIANZA
	TOTAL			1360											

* LOS SUELDOS SON CALCULADOS ANTES DEL ISR
* LA PRIMA VACIONAL SE CALCULA DE ACUERDO EN LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 34 DE LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
* 50 DIAS DE AGUINALDO PARA LOS TRABAJADORES Y DIRECTIVOS, DE ACUERDO AL ARTICULO 42 DE LA LEY DE TRABAJADORES AL SERVICIO DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
* 90 DIAS DE AGUINALDO PARA LOS TRABAJADORES BASIFICADOS SINDICALIZADOS, EXCLUYENDO DE SU APLICACIÓN A LOS TRABAJADORES DE BASE NO SINDICACLIZADOS, DE CONFIANZA Y EVENTUALES DE ACUERDO A LOS DISPUESTO EN EL ARTICULO 1° DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO.

Notas:

1) **Total mensual y anual bruto:** *corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.*
2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

Artículo 34. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 35. Para previsiones Salariales y Económicas, se autorizan $ 8,000,000.00.

Artículo 36. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS (SIN SEGURIDAD PUBLICA)
CATALOGO GENERAL DE PUESTOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.
EJERCICIO FISCAL 2024

NP	PLAZA / PUESTO	NIVEL	CATEGORIA	TOTAL DE PLAZAS	REMUNERACIONES			PRESTACIONES			
					SUELDO BRUTO MENSUAL			AGUINALDO ANUAL		PRIMA VACACIONAL ANUAL	
					MINIMO	MAXIMO		MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
1	SUBORDINAL			1	$9,089.60	$26,143.08		$26,886.32	$77,397.27	$2,389.89	$6,879.76
2	POLICIA	4	A	118	$7,470.00	$22,132.10		$14,856.22	$65,522.65	$1,320.55	$5,824.24
3	POLICIA PRIMERO	1	A	15	$15,136.20	$22,360.90		$44,811.12	$66,200.03	$3,983.21	$5,884.45
4	POLICIA SEGUNDO	2	A	20	$12,000.00	$18,154.98		$35,526.32	$53,748.30	$3,157.89	$4,777.63
5	POLICIA TERCERO	3	A	40	$10,511.10	$16,717.95		$31,118.39	$49,493.94	$2,766.08	$4,399.46

Notas:

1) **Total mensual y anual bruto:** corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

Artículo 37. Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
M01005	Pensiones y Jubilaciones	110,000.00
		0.00
	Total	**110,000.00**

Artículo 38. No se contemplan erogaciones previstas para jubilaciones son las siguientes:

CAPÍTULO IV
De la Deuda Pública

Artículo 39. El saldo de la deuda pública del Municipio de Tamazunchale, S.L.P., es de $ 10,957,464.00 (diez millones novecientos cincuenta y siete mil cuatrocientos sesenta y cuatro pesos 00/100 m.n.), con fecha de corte al 30 de noviembre del 2024.

Saldo de la deuda pública									
No. de crédito (Registro SHCP)	Institución Bancaria	Fecha de contratacion	Tipo de instrumento	Tasa de interés	Plazo de vencimiento	Fuente o garantía de pago	Monto contratao	Destino	Saldo al 30 de noviembre del 2023
	BANSISA	07/06/2011	CONTRATO	TIE+2.5/12	26/11/2026	PARTICIPACIONES FEDERALES RAMO 28	43,247,390.10	HIDRAULICA	10,957,463.58
							43,247,390.10		10,957,463.58
Otros pasivos circulantes									0.00
Otros pasivos no circulantes									167993858.1
Total deuda y otros pasivos al 30 de noviembre de 2023									178,951,321.67

Artículo 40. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de $0.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2024.

Artículo 41. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO
DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO
De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 42. El Presupuesto de Egresos del Municipio de TAMAZUNCHALE, S.L.P., se conforma por $ 32, 697,533.00 de gasto propio y $ 518, 671,452.00 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 43. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 44. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de $551,368,985.00, y se desglosan a continuación:

Partida		Presupuesto aprobado
Participaciones Federales (Ramo 28)	Fondo General de Participaciones	130,360,002.00
	Fondo de Fomento Municipal	38,997,530.00
	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	11,892,385.00
	Fondo de Fiscalización	7,573,195.00
	Fondo de Compensación	0.00
	Fondo de Extracción de Hidrocarburos	0.00
	Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos	0.00
	El 0.136 por ciento de la RFP	0.00
	El 3.17 por ciento del 0.0143 por ciento del derecho ordinario sobre hidrocarburos	0.00
	Otras participaciones federales	4,873,213.00 0.00
Participaciones Estatales	Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehiculos	3,000.00
	Impuesto Sobre Automoviles Nuevos	2,754,987.00
	Impuesto Sobre la Renta	7,945,000.00
	Participacion Equivalente S/ Nómina	2,900,000.00
	Total	**207,299,312.00**

Artículo 45. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

Fondo de Aportaciones		Presupuesto aprobado
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	222,143,349.00 0.00
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	86,278,791.00 0.00
	Total	**308,422,140.00**

Artículo 46. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	222,143,349	0.00	0.00	0.00	222,143,349
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	27,980,005	1,709,522	16,295,386	0.00	0.00	40,293,878	0.00	0.00	0.00	86,278,791
Total	**27,980,005**	**1,709,522**	**16,295,386**	**0.00**	**0.00**	**262,437,227**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**308,422,140**

Artículo 47. El Subsidio para la Seguridad Pública en los Municipios que corresponde al Municipio importa 0.00, para el ejercicio fiscal 2024

TÍTULO TERCERO
DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 48. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emita la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 49. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de enero de 2024, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO II
De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 50. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2024, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 51. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 52. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 53. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 54. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 55. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 56. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 57. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 58. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;

II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:

a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.

b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.

c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.

d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.

III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 59. En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

I. Licitación pública;
II. Invitación a cuando menos tres personas; o
III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:

MODALIDAD	OBRA PÚBLICA		SERVICIOS RELACIONADOS	
ADJUDICACIÓN DIRECTA	Desde $ 0.01	Hasta $ 1'340,000.00	Desde $ 0.01	Hasta $ 400,000.00
INVITACIÓN RESTRINGIDA	Desde $ 1'340,000.01	Hasta $ 3'760,000.00	Desde $ 400,000.01	Hasta $ 810,000.00
LICITACIÓN PÚBLICA	Desde $ 3'760,000.01	En adelante	Desde $ 810,000.01	En adelante

Estos montos son sin I.V.A.

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 60. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 61. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III
Sanciones

Artículo 62. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO
DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 63. El presupuesto de egresos del municipio de Tamazunchale, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2024, prevé la existencia de 17, para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

					TAMAZUNCHALE PE 2024	
Clave		UA Responsable	Programa Presupuestario	Componentes	Actividades	Monto
EJE 1 Bienestar para Tamazunchale						**$ 5,535,000.00**
A00000	pp01			**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP01 ATENCIÓN A LOS PUEBLOS ORIGINARIOS; EDUCACIÓN, CULTURA, JÓVENES, Y COMBATE A LA POBREZA.**		
A01000				Promover y desarrollar la cultura física y el deporte en forma integral e incluyente en todo el municipio		
A01001		Deportes			Torneos y ligas deportivas	300,000.00
A01002		Deportes			Mantenimiento de espacios deportivos municipales	-
A01003		Deportes			Juegos CONADE 2025	100,000.00
A02000				Programa de acciones de fomento y desarrollo cultural		
A02001		Fomento y Desarrollo Cultural			Realización de eventos en la cabecera municipal, con acceso a toda la población	50,000.00
A02002		Fomento y Desarrollo Cultural			Gestionando ante dependencias municipales, estatales y federales apoyos y proyectos para los artesanos del municipio	-
A02003		Fomento y Desarrollo Cultural			Solicitando reconocimientos para los participantes de cada evento	-
A03000				personal para dar atención a la ciudadanía sobre los proyectos PACMYC Capacitado		
A03001		Fomento y Desarrollo Cultural			Solicitando a medios de comunicación el apoyo para difusión de los eventos	-
A03002		Fomento y Desarrollo Cultural			Implementación del mercado artesanal	10,000.00
A03003		Fomento y Desarrollo Cultural			Implementación de Taller de madera	20,000.00
A04000				Programas y acciones de casa de la cultura		
A04001		Casa de Cultura			Realización del Concurso nacional del huapango	3,000,000.00
A04002		Casa de Cultura			Realización del Xantolo	230,000.00
A04003		Casa de			Realización del festival	

		Cultura			navideño	360,000.00
A04004		Casa de Cultura			Realización del concurso de bandas de viento en la plaza principal	20,000.00
A04005		Casa de Cultura			Realización de fiestas patrias	20,000.00
A04006		Casa de Cultura			Realización de Eventos culturales	40,000.00
A04007		Casa de Cultura			Impartición de Talleres Culturales (equipamiento de talleres)	40,000.00
A05000				Programa de talleres y eventos educativos, lúdicos, extracurriculares, de promoción de valores cívico valores, democráticas, premios y reconocimientos.		
A05001		Coordinacion de Educación			Realización de asesorías compensatorias para el combate del analfabetismo y el rezago educativo	20,000.00
A05002		Coordinacion de Educación			Realización de Acciones educativas para la atención a la niñez, juventud, adultez y personas adultas mayores.	50,000.00
A05003		Coordinacion de Educación			Sesión ordinaria COMPUPAE Proyecto para la inclusión de la lengua materna	68,000.00
A05004		Coordinacion de Educación			Desfile de la primavera - programa de rondas musicales - premio municipales a la educación - niño presidente por un día	150,000.00
A05005		Coordinacion de Educación			Feria de la ciencia y la tecnología 2024 - taller internacional de educación STEM de Tamazunchale - show de Roberto cuenta cuentos	150,000.00
A06000				Usuarios satisfechos con los servicios, cursos y talleres y manualidades que complementan las actividades que forman parte de la biblioteca		
A06001		Biblioteca			Realización de actividades de las instituciones educativas fomentando el hábito de la lectura	90,000.00
A06002		Biblioteca			Impartición de Calidad en los 10 cursos talleres así mismo los círculos de lectura	70,000.00
A07000				Programa para la atención de pueblos y comunidades indígenas		
A07001		Coordinación de la U. E. en Atención de Pueblos y comunidades Indígenas		.	Celebración del Día internacional de la lengua materna	50,000.00
A07002		Coordinación de la U. E. en Atención de Pueblos y comunidades Indígenas			Realización del día internacional de los pueblos indígenas	70,000.00
A07003		Coordinación de la U. E. en Atención de Pueblos y comunidades Indígenas			Realización del evento del día internacional de la mujer indígena	70,000.00
A07004		Coordinación de la U. E. en Atención de Pueblos y comunida			Impartición de capacitaciones para el desarrollo de las capacidades y habilidades de las mujeres indígenas	50,000.00

		des Indígenas				
A07005		Coordinación de la U. E. en Atención de Pueblos y comunidades Indígenas			*Entrega de proyectos de gestión que propician el desarrollo de las comunidades indígenas*	20,000.00
A08000				Participación activa de los jóvenes en actividades deportivas, de expresión artísticas y culturales impulsadas		
A08001		Imjuve			Implementación de talleres de prevención en diversos temas dirigidos a la población juvenil	70,000.00
A08002		Imjuve			Realización de eventos deportivos y culturales para la juventud estudiantil	100,000.00
A08003		Imjuve			Impartición de talleres de emprendimiento para el desarrollo humano y social en los jóvenes	80,000.00
A08004		Imjuve			Gestión de proyectos de infraestructura en espacios de cultura, deporte y educación.	50,000.00
A09000				Las necesidades de alimentación y salud de los grupos vulnerables a través de los programas sociales con las distintas ordenes de gobiernos son atendidas		
A09001		Programas Sociales			Apoyando a la economía de escasos recursos (LICONSA)	15,000.00
A09002		Programas Sociales			Ampliando la cobertura en la adquisición de kits de sanitarios a bajo costo	20,000.00
A09003		Programas Sociales			Programando de contenedores de agua en beneficio para las diferentes localidades	24,000.00
A10000				Programa de activación y fortalecimiento de los adultos mayores		
A10001		Inapam			Activando de clubes que integran los adultos mayores	95,000.00
A10002		Inapam			Atención especializada a la protección de los derechos del adulto mayor	-
A10003		Inapam			Mayor inclusión y sensibilización de la sociedad e instituciones sobre los derechos del adulto mayor	33,000.00
Eje 1 Bienestar para Tamazunchale.						**$ 361,250.00**
B00000	pp02		**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP02 TRANSVERSALIDAD DE GÉNERO, IGUALDAD DE GÉNERO, NO DISCRIMINACIÓN E INCLUSIÓN.**			
B01000				Programa de Atención Especializada a Mujeres Víctimas de Violencia.		
B01001		Instancia Municipal de las Mujeres			Realizando Terapias psicológicas a mujeres víctimas de violencia de genero	23,750.00
B01002		Instancia Municipal de las Mujeres			Atendiendo Jurídicamente Mujeres Víctimas De Violencia De Género.	23,750.00
B01003		Instancia Municipal de las Mujeres			Canalizaciones	23,750.00
B02000				Campañas Institucionales Implementadas.		
B02001		Instancia Municipal de las Mujeres			Realización de pláticas y talleres de seguridad, sensibilización, mitos y tabúes, sobre alerta de género,	200,000.00

					violencia y derechos humanos.	
B02002		Instancia Municipal de las Mujeres			Capacitación a autoridades comunales, de barrios y colonias, así como a funcionarios y servidores públicos, como primera línea de comunicación.	45,000.00
B03000				Programas realizados en conmemoración a la lucha de los derechos de las mujeres.		
B03001		Instancia Municipal de las Mujeres			Realización de programa de eventos conmemorativos de la mujer.	25,000.00
B04000				Instalación, capacitación y sensibilización, de los comités y protocolos municipales de atención en temas de violencia de genero realizados.		
B04001		Instancia Municipal de las Mujeres			Realización de actividades para la instalación y presentación de protocolos de atención a la violencia de género.	20,000.00
EJE 1 Bienestar para Tamazunchale						**$ 2,552,500.00**
C00000	ppo3			**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP03 INCLUSIÓN SOCIAL Y DERECHO A LA SALUD PARA TODA LA POBLACIÓN**		
C01000				Programa social del DIF Municipal		
C01001		Dif			Entregas Programa Alimentario	122,500.00
C01002		Dif			Coordinación técnica de inclusión social a personas con discapacidad	-
C01003		Dif			Bienestar Familiar	1,060,000.00
C02000				Programa de servicios del DIF Municipal		-
C02001		Dif			Realización de Servicios Jurídicos	-
C02002		Dif			Acciones de Trabajo Social	-
C02003		Dif			Atención Psicológica	-
C02004		Dif			Procuraduría municipal de protección de niños, niñas y adolescentes	-
C03000				Programas de salud para las familias.		
C03001		Coordinación de Salud			Realización de campañas de Atención médica.	600,000.00
C03002		Coordinación de Salud			Realización de campañas de Atención médica dental.	200,000.00
C03003		Coordinación de Salud			realización de Atención en enfermería	-
C03004		Coordinación de Salud			Realización de Sesiones psicológicas a pacientes.	-
C03005		Coordinación de Salud			Realización de Orientaciones psicológicas a la población.	-
C03006		Coordinación de Salud			Realización de Programas de trámites de trabajo social.	-
C03007		Coordinación de Salud			Impartición de pláticas de salud a la población.	-
C03008		Coordinación de Salud			Realización de Traslados de pacientes	-
C04000				Programa de salud , rehabilitaciones y traslados		
C04001		Unidad Básica de Rehabilita			Realización de Atenciones a pacientes en terapias con especialista en rehabilitación,	570,000.00

		ción			físicas, de lenguaje y psicológica	
C04002		Unidad Básica de Rehabilitación			Realización de Traslados de pacientes en rehabilitación.	-
Eje 1 Bienestar para Tamazunchale						**$ 224,006,721.00**
D00000	pp04		**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP04 INFRAESTRUCTURA SOCIAL BÁSICA PARA ABATIR LA POBREZA Y EL REZAGO SOCIAL**			
D01000				Programa de obras y acciones de infraestructura social		
D01001		Codesol Fism			Proyectos Futuros de Infraestructura	222,143,349.00
D01002		Codesol Fism			Proyectos Futuros de Infraestructura (convenios)	1,863,372.00
D02000				Conformación de proyectos ejecutivos y documentos técnicos para llevar a cabo obras.		
D02001		Codesol Fism				
D03000				Construcción de obras para servicio de agua y drenaje		
D03001		Codesol Fism				
D04000				Construcción de obras de urbanización.		
D04001		Codesol Fism				
D05000				Construcción de obras de fortalecimiento municipal.		
D05001		Codesol Fism				
D06000				Construcción de obras de electrificación.		
D06001		Codesol Fism				
D07000				Construcción de obras de caminos y/o carreteras.		
D07001		Codesol Fism				
D08000				Construcción y mejora de espacios deportivos.		
D08001		Codesol Fism				
D09000				Construcción y mejora de espacios educativos		
D09001		Codesol Fism				
D10000				Construcción y mejora de espacios de salud.		
D10001		Codesol Fism				
D11000				Construcción y mejora de espacios de vivienda digna.		
D11001		Codesol Fism				
Eje 1 Bienestar para Tamazunchale						**$ 86,278,791.00**
E00000	pp05		**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP05 FORTALECIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL**			
E01000				Obras y acciones realizadas para fortalecer la infraestructura		
E01001		Codesol Ffm			Proyectos Futuros de Fortalecimiento	86,278,791.00
E02000				Realización de obras de Mantenimiento a la infraestructura municipal		
E03000				Derechos y aprovechamiento.		

E04000				Modernización de catastro.		
E05000				Deporte.		
E06000				Salud.		
E07000				Fortalecimiento Municipal.		
E08000				Cultura.		
E09000				Tratamiento y disposición de aguas residuales.		
E10000				Agua potable.		
E11000				Alcantarillado y drenaje.		
E12000				Urbanización.		
E13000				Electrificación.		
E14000				Mejoramiento de Vivienda.		
E15000				Vialidades Urbanas.		
E16000				Educación.		
E17000				Manejo de residuos solidos.		
E18000				Infraestructura pecuaria, agrícola, pesquera y acuícola.		
E19000				Infraestructura forestal, apícola, industrial, comercialización y artesanal.		
E20000				Caminos rurales.		
E21000				Carreteras alimentadoras.		
E22000				Infraestructura turística.		
E23000				Fondo emergente de contingencias.		
E24000				Órganos de control.		
E25000				Promoción turística, deportiva, cultural y/o artística.		
E26000				Estímulos a la educación.		
E27000				Acciones complementarias.		
E28000				Asistencia social.		
E29000				Protección social en salud.		
E30000				Gastos indirectos.		
EJE 2 Seguridad y justicia para Tamazunchale						**$ 1,070,000.00**
F00000	p p 0 6			**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP06 CAMBIO DE PARADIGMA EN LA SEGURIDAD, EMPRENDER LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ EN EL MUNICIPIO, ARTICULANDO LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL, PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN A DESASTRES NATURALES**		
F01000				Condiciones con las diferentes dependencias mejoradas		
F01001		Seguridad Pública			Acudir a llamadas de auxilio	100,000.00
F01002		Seguridad Pública			Prevención del delito en temas de genero	-
F01003		Seguridad Pública			Atenciones de auxilio de genero	-
F01004		Seguridad Pública			Formación de Mejores elementos de seguridad capacitados y de confianza	50,000.00
F02000				Operativos de seguridad y vigilancia Implementados		
F02001		Seguridad Pública			Realización de Operativos de seguridad en zona rural y urbana	270,000.00
F02002		Seguridad Pública			Realización de Apoyo a la ciudadanía en situaciones de auxilio, traslados, cobertura de eventos, y extorción	200,000.00
F02003		Seguridad Pública			Colaboración con dependencias, federal, estatal y municipal	-
F03000				Programa De Tránsito y Vialidad		
F03001		Transito y Vialidad			Realización de Operativos de Vialidad	-
F03002		Transito y Vialidad			Implementación de Auxilios en accidentes de motos y automovilistas	200,000.00
F03003		Transito y Vialidad			Realización de Operativos escolares	50,000.00
F03004		Transito y Vialidad			Realización de Tramites a la ciudadanía	-
F03005		Transito y Vialidad			Implementación de infracciones administrativas	-

F04000				Procedimientos a elementos de seguridad pública por quejas ciudadanas Concluidos		
F04001		Asuntos Internos			Recepción de quejas por parte de la ciudadanía	-
F05000				Programa de Protección Civil		
F05001		Protección Civil			Verificación a instituciones, empresas, desastres naturales y varios	-
F05002		Protección Civil			Concientización sobre los agentes perturbadores	-
F05003		Protección Civil			Atención a salvaguardar la integridad de las personas y de sus pertenencias	200,000.00
EJE 3 Economia Sustentable para Tamazunchale						**$ 375,000.00**
G00000	pp07		**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP07 DESARROLLO ECONÓMICO**			
G01000				Programa de cursos de Capacitación		
G01001		Desarrollo Económico			Cursos de capacitación impartidos	30,000.00
G02000				Programa de créditos		
G02001		Desarrollo Económico			Programa de créditos para emprendedores	-
G03000				Vincular y colocar los buscadores de empleo en una oportunidad laboral		
G03001		Enlace del Servicio Nacional de Empleo			Feria o jornada laboral	75,000.00
G03002		Enlace del Servicio Nacional de Empleo			Talleres y capacitaciones de empleo	100,000.00
G03003		Enlace del Servicio Nacional de Empleo			Encuentros laborales	15,000.00
G03004		Enlace del Servicio Nacional de Empleo			Visitas a comunidades	-
G04000				Programa de promoción turística y cultural		
G04001		Turismo			Realización Semana Santa	80,000.00
G04002		Turismo			Realización Día de la Santa Cruz	25,000.00
G04003		Turismo			Realización evento Xantolo	-
G04004		Turismo			Decoración Navideña	-
G05000		Turismo		Programa de atención turística		

G05001		Turismo			Consultoría en capacitación a comités turísticos y desarrollo de proyectos	50,000.00
G05002		Turismo			Gestión de apoyos (Certificaciones) a PST en las tres instancias gubernamentales	-
EJE 3 Economia Sustentable para Tamazunchale						**$ 15,186,987.00**
H00000	pp08		**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP08 OBRAS PÚBLICAS, ASENTAMIENTOS HUMANOS, VIVIENDA, ELECTRIFICACIÓN Y DESARROLLO AMBIENTAL SOSTENIBLE**			
H01000				Programa presupuestario de obras públicas, asentamientos humanos, vivienda y electrificación ramo 28		
H01001		Obras Públicas			Proyectos Futuros de Obra por ramo 28	5,362,987.00
H02000				Programa de Infraestructura de Salud		
H03000				Programa de Infraestructura Educativa		
H04000				Programa de Infraestructura de Agua Y Saneamiento		
H05000				Programa de Infraestructura Para El Desarrollo Urbano		
H06000				Programa de Infraestructura Carretera. Carreteras		
H07000				Programa de Infraestructura en la administración pública. fortalecimiento municipal		
H07001		Obras Públicas			Administración pública. gastos indirectos	240,000.00
H08000				Mantener en óptimas condiciones el alumbrado público del Municipio brindando con ello el apoyo a la seguridad y bienestar social.		
H08001		Alumbrado público			Ampliar el alumbrado público en zona urbana y rural, adquiriendo luminarias ahorradoras basadas en tecnología LED	-
H08002		Alumbrado público			Realización de Mantenimiento al sistema de alumbrado dañado	297,000.00
H08003		Alumbrado público			Atención a la ciudadanía en la recepción de solicitudes presentadas	-
H09000				Programa de Rastro Municipal		
H09001		Rastro			Realización de Sacrificios de ganado de bovino, porcino, y ovino	300,000.00
H09002		Rastro			Implementación de Mantenimiento general del área de trabajo	137,000.00
H10000				Programa para Preservar el patrimonio natural de los habitantes de Tamazunchale.		
H10001		Ecología			Promoción de programas de reforestación en áreas rurales y urbanos con participación comunitaria.	40,000.00
H10002		Ecología			Proteger la diversidad biológica con programas de conservación, restauración y aprovechamiento sustentables de los recursos naturales	10,000.00
H11000				Programa para Proponer superficies de áreas naturales protegidas.		
H11001		Ecología			Programa para Formular planes de manejo de las áreas Naturales Protegidas	40,000.00
H11002		Ecología			Gestión ante las federaciones declaratorias de nuevas Áreas Naturales Protegidas ANP.	
H12000				Campaña planeta vivo y cambio climático.		
H12001		Ecología			Implementación de Talleres de información para el control de la caza furtiva.	10,000.00

H12002		Ecología			Implementación de Mesas de trabajo con estancias federales y estatales.	10,000.00
H12003		Ecología			Realización de Proyecto para la conservación control y manejo sustentable de los recursos naturales y mitigación por el cambio climático.	40,000.00
H13000				Programa para optimizar el gasto público de los servicios públicos de recolección limpia y confinamiento de basura		
H13001		Aseo Público Parques y jardines			Recolección de residuos sólidos zona rural y urbana	8,500,000.00
H13002		Aseo Público Parques y jardines			Realización de Mantenimiento de Áreas verdes	200,000.00
EJE 3 Economia Sustentable para Tamazunchale						**$ 450,000.00**
I00000	p p 0 9		**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP09 AUTOSUFICIENCIA ALIMENTARIA Y RESCATE AL CAMPO**			
I01000				programa de gestión y actividades agropecuarias.		
I01001		Desarrollo Rural			Impartición de capacitación a unidades de producción rural	10,000.00
I01002		Desarrollo Rural			Gestión de convenios a unidades de producción rural	10,000.00
I01003		Desarrollo Rural			Gestión de proyectos a unidades de producción rural	10,000.00
I02000				Programa de Desarrollo Productivo e implementación de Actividades de Gestión, Organización, Desarrollo Productivo y Promoción del Café		
I02001		Cafeticultores			Desarrollo de Capacidades, Capacitación a productores en el sector Café	140,000.00
I02002		Cafeticultores			Realización de Exposiciones, Difusión y Promoción de Productos del Sector Cafetalero	60,000.00
I02003		Cafeticultores			Difusión, Gestión y Vinculación en Programas de Sector Cafetalero	20,000.00
I02004		Cafeticultores			Desarrollo de Actividades de Organización y Seguimiento a Productores en Desarrollo de Unidades Productivas	200,000.00
Eje 4. Gobierno responsable para Tamazunchale						**$ 1,150,000.00**
J00000	p p 1 0		**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP10 GOBERNABILIDAD COMUNICACIÓN SOCIAL**			
J01000				Programas de Secretaria General		
J01001		Secretaría General			Celebración de las Sesiones	20,000.00
J01002		Secretaría General			Entrega de Constancias Administrativas	-
J02000				Programa de Gestión Documental		
J02001		Archivo Municipal			Clasificación de información Municipal	20,000.00
J02002		Archivo Municipal			Capacitación a unidades administrativas	-

J02003	Archivo Municipal			Aplicación de la Ley para Archivos del Estado de SLP	-
J03000			Programa de Tramites de cartillas militares		
J03001	Junta de reclutamiento			Tramitación de Cartillas Militares	-
J04000			Los derechos humanos, en coordinación con la comisión estatal de derechos humanos y demás instancias. Promocionados y difundidos		
J04001	Derechos Humanos			Fortalecimiento y colaboración con Organizaciones de la Sociedad Civil y sociedad en general para la realización de acciones de capacitación en derechos Humanos.	30,000.00
J04002	Derechos Humanos			Fortalecimiento con las instancias correspondientes para atender a la ciudadanía de manera personalizada mediante asesorías jurídicas, orientaciones, canalizaciones y quejas.	-
J04003	Derechos Humanos			Realización de Visitas a centros preventivos y de readaptación social para verificar que la prisión preventiva se desarrolle conforme a la ley.	-
J04004	Derechos Humanos			Conmemoración de la declaración de los derechos humanos	-
J05000			Programa de actividades y gestiones para la delegación de Tamán		
J05001	Delegación Tamán			Realización de Eventos culturales y deportivos	200,000.00
J05002	Delegación Tamán			Rehabilitación de los espacios públicos de la delegación	100,000.00
J05003	Delegación Tamán			Realización de cursos y talleres por parte de la biblioteca pública de la delegación	-
J06000			Programas, actividades y gestiones para la delegación de Chapulhuacanito atendido		
J06001	Delegación Chapulhuacanito			Realización de eventos culturales deportivos para la delegación de Capulhuacanito	250,000.00
J06002	Delegación Chapulhuacanito			Realización del mantenimiento de bombeo de agua de la delegación de Chapulhuacanito	100,000.00
J06003	Delegación Chapulhuacanito			Operación de gastos de la delegación de Chapulhuacanito	50,000.00
J06004	Delegación Chapulhuacanito			Impartición de Talleres a la ciudadanía por parte de la biblioteca de Chapulhuacanito	-
J07000			Programa de Atención, asesoramiento y servicio a la ciudadanía		
J07001	Registro Civil 1			Realización de Trámites de R. Civil 1	250,000.00
J07002	Registro Civil 1			Realización de Campañas de R. Civil 1	45,000.00
J08000			Programa de Atención, asesoramiento y servicio a la ciudadanía		
J08001	Registro Civil 02 Tezapotla			Realización de Trámites de R. Civil 02 Tezapotla	-
J08002	Registro Civil 02 Tezapotla			Realización de Campañas de R. Civil 02 Tezapotla	45,000.00
J09000			Programa de fomento a los valores y cultura a los valores a la ciudadanía		
J09001	Acción Cívica			Realizaciones de actos y conmemoraciones cívicas	40,000.00
J09002	Acción			Participación de instituciones y	

		Cívica			delegaciones.	-
J09003		Acción Cívica			Entrega de citatorios y calendarizaciones	-
Eje 4. Gobierno responsable para Tamazunchale						**$ 886,628.00**
K00000	PP11		**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP 11 ANTICORRUPCIÓN Y COMBATE A LA IMPUNIDAD**			
K01000				Estructura orgánica de la Contraloría, en estricto cumplimiento a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí fortalecida		
K01001		Contraloria			Realización de auditorías y fiscalización de manera continua a los estados financieros a los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento, en cumplimiento de la Ley de Responsabilidades Administrativas.	527,650.00
K01002		Contraloria			Atención de las declaraciones patrimoniales presentadas por los servidores públicos.	-
K01003		Contraloria			Realización de entregas – recepción oportunamente.	-
K01004		Contraloria			Examinación permanente del cumplimiento de los planes y programas de obras del gobierno municipal	-
K01005		Contraloria			Integración de comités de Contraloría Social.	-
K01006		Contraloria			Atención al programa PAE.	-
K02000				Investigaciones debidamente fundadas y motivadas respecto de las conductas de los servidores públicos y particulares realizadas		
K02001		Unidad Investigadora			Determinación de la existencia o inexistencia de actos u omisiones.	179,489.00
K03000				Expedientes para su substanciación y trámite revisados y analizados		
K03001		Unidad sustanciadora			Realización del estudio y análisis sobre la procedencia del Informe de presunta Responsabilidad Administrativa, a través del Acuerdo de Inicio o Radicación.	179,489.00
Eje 4. Gobierno responsable para Tamazunchale						**$ 4,210,000.00**
L00000	PP12		**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP12 GOBERNABILIDAD Y COMUNICACIÓN SOCIAL**			
L01000				Grado de cumplimiento del sistema de evaluación de desempeño gubernamental implementado y verificado		
L01001		Planeación Gubernamental			Realización de COPLADEM	-
L01002		Planeación Gubernamental			Atención a la Auditorias de desempeño	-
L02000				El desempeño interno de las diferentes áreas son Evaluadas		
L02001		Secretaría Técnica			Atención a las diferentes dependencias y su vinculación	-

					a las áreas administrativas	
L03000				Programa de acciones que contribuyen y preserven la imagen institucional del gobierno municipal		
L03001		Comunicación Social			Atención Cobertura de eventos	10,000.00
L03002		Comunicación Social			Realización del Tercer Informe de Gobierno	350,000.00
L03003		Comunicación Social			Realización de diseño de contenido de difusión y publicaciones en redes sociales	50,000.00
L03004		Comunicación Social			Publicación en redes sociales, rueda de prensa y sitio web	3,800,000.00
L04000				Agenda personal del presidente *municipal atendida*		
L04001		Secretaría Particular			Registrando las peticiones de audiencias al presidente municipal	-
L04002		Secretaría Particular			Realización y fluidez en los eventos oficiales y las que se presenten durante la administración	-
L05000				Programa de Atención ciudadana		
L05001		Atención a la Ciudadania			Recepción de solicitudes	-
L05002		Atención a la *Ciudadania*			*Recepción y atención* personalizada	-
L06000				Página estatal de transparencia y SISAI 2.0 actualizada		
L06001		Transparencia			Recepción y obtención de respuestas así como su carga de la misma en el SISAI 2.0	-
L06002		Transparencia			Publicación de informes mensuales en la plataforma estatal de transparencia	-
Eje 4. Gobierno responsable para Tamazunchale						**$ 167,646,108.00**
M00000	**PP13**		**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP 13 MANTENER UNAS FINANZAS SANAS**			
M01000				Proyectos financiados debidamente concluidos		
M01001		Tesoreria			Aplicación de los recursos financieros	160,420,075.00
M01002		Tesoreria			Aplicación de los recursos financieros (Ingresos propios)	4,226,033.00
M01003		Tesoreria			Prevención por contingencias ambientales, financiera y de salud	1,500,000.00
M01004		Tesoreria			Realización de la consulta popular elaboración del PMD	350,000.00
M01005		Tesoreria			Pensiones y Jubilaciones	110,000.00
M02000				Mecanismos que permitan disminuir de manera importante la morosidad en los pagos de impuestos, determinados		
M02001		Ingresos y Fiscalización			Actualización sistemas y padrones que permitan la regularización de morosos	100,000.00

M02002		Ingresos y Fiscalización			Optimización de la recaudación por ingresos propios	50,000.00
M03000				Programa de catastro municipal		
M03001		Catastro			Expedición de avalúos catastrales solicitados por usuarios	-
M03002		Catastro			Realización del cobro de los impuestos predial	-
M03003		Catastro			Asignación de claves catastrales	-
M03004		Catastro			Realización de campañas de pago de condonación de multas	-
M03005		Catastro			Realización del levantamiento cartográfico a nivel municipal	1,000,000.00
Eje 4. Gobierno responsable para Tamazunchale						**$ 24,150,000.00**
N00000	PP14		PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP 14 MANEJO EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES			
N01000				Recursos del ayuntamiento bien aprovechados		
N01001		Oficialía Mayor			Apoyando a la población en salud	2,500,000.00
N01002		Oficialía Mayor			Apoyando a la población en general	3,400,000.00
N01003		Oficialía Mayor			Apoyando a las instituciones sin fines de lucro	2,700,000.00
N01004		Oficialía Mayor			apoyando a las instituciones de educación	1,500,000.00
N01005		Oficialía Mayor			Realización de procesos de adjudicación	8,000,000.00
N02000				Programas y necesidades del gobierno apoyados de manera eficiente		
N02001		Recursos Materiales			Entrega de suministros solicitados	5,000,000.00
N02002		Recursos Materiales			Resguardo de activos e inventarios (taller mecánico)	1,000,000.00
N02003		Recursos Materiales			Coordinación de proveedores	-
N03000				Programa de capacitaciones y administración eficiente		
N03001		Recursos Humanos			Impartición de capacitaciones a servidores públicos	50,000.00
N03002		Recursos Humanos			Registro de puntualidad optima del personal del h. Ayuntamiento	-
N03003		Recursos Humanos			Digitalización de expedientes completos de la plantilla laboral del h. Ayuntamiento	-
4 Gobierno Responsable para Tamazunchale						**$ 450,000.00**
O00000	PP1		PROGRAMA PRES			

	5			**UPUESTARIO: 15 NO MAS INCREMENTOS IMPOSITIVOS**			
O01000				Programa de Empoderamiento de organizaciones de comerciantes			
O01001		Comercio Plazas y Mercados			Realización de mantenimiento y limpieza de los baños públicos y mercado municipal		300,000.00
O01002		Comercio Plazas y Mercados			Recaudación de cobro de pisos y baños		-
O01003		Comercio Plazas y Mercados			Recaudación de cobros de arrendamiento en instalaciones de propiedad del ayuntamiento		-
O01004		Comercio Plazas y Mercados			Recaudación de permisos temporales		-
O02000				Programa De Recaudación por concepto de expedición de permisos/licencias para obtener los derechos de un bien			
O02001		Anuncios y Espectáculos			Recepción y autorización de solicitudes para obtener un permiso/licencia para publicidad.		-
O02002		Anuncios y Espectáculos			Recepción y Autorización de solicitudes para obtener un permiso/licencia para llevar a cabo un evento social.		-
O02003		Anuncios y Espectáculos			Supervisión y verificación del cumplimiento de la ley de ingresos enfocada a los bienes que ofrece el departamento.		-
O03000				Programa de recorridos de inspección y vigilancia a los establecimientos con venta de Alcohol diariamente en la zona urbana y sus comunidades			
O03001		Inspección y Alcoholes			Verificación de las licencias cumpla con lo establecido en la ley de Alcoholes, sean permanentes		-
O04000				Programa de acciones eficientes a usuarios del Panteón.			
O04001		Panteones			Atención ciudadana		-
O04002		Panteones			Elaboración de constancias		-
O04003		Panteones			Realización de actividades en el Panteón		-
O04004		Panteones			Realización de trabajos de mantenimiento		150,000.00
Eje 4. Gobierno responsable para Tamazunchale							**$ 1,950,000.00**
				PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP16 APLICACIÓN DEL ESTADO DE DERECHO Y LA SEGURIDAD JURÍDICA DEL MUNICIPIO			
P00000	P P 1 6						
P01000				El patrimonio Municipal control Eficientemente			

P01001		Sindicatura			Atención a los conflictos ciudadanos	1,950,000.00
Eje 4. Gobierno responsable para Tamazunchale						**$ 15,000,000.00**
Q00000	PP17		**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP17 DEFENSA JURIDICA**			
Q01000				La situación y valor patrimonial municipal Controlada		
Q01001		sindicatura			Representación Legal Adecuada	15,000,000.00
					TOTAL PROYECTOS	551,258,985.00

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2024, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2024 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Tamazunchale, a los 20 días del mes de diciembre del año dos mil veintitrés.

ING. JOSE LUIS MEZA VIDALES

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

LIC. LUIS ALBERTO PEREZ HERNANDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

LIC. EUSEBIO HERNANDEZ MATIAS

PRIMER SÍNDICO MUNICIPAL

LIC. ESTEPHANIA CAMARGO VIZUETH
SEGUNDO SÍNDICO MUNICIPAL

C.P. MA. VIRGINIA AVILA ARGUELLES

PRIMER REGIDOR

C. JOSE ANTONIO CHARUR BENDECK

SEGUNDO REGIDOR

PROFRA. GLADISELDA MARGARITA MENTADO CAMPOS

TERCER REGIDOR

C. EDGAR MEDINA BACILIO

CUARTO REGIDOR

PROFRA. JOVITA ESTEFANIA SUAREZ CASTILLO

QUINTO REGIDOR

C. SOTERO ALVARADO LEAL

SEXTO REGIDOR

LIC. MAYRA HERNANDEZ ANASTACIO

SÉPTIMO REGIDOR

PROFR. ROBERTO VEGA RUBIO

OCTAVO REGIDOR

C. EUDOCIO MATEO SANTOS

NOVENO REGIDOR

ING. EFRAIN REYES MAURICIO

DÉCIMO REGIDOR

LIC. SARAHI HERNANDEZ HERNANDEZ

DÉCIMO PRIMER REGIDOR

PROFRA. MARIA DE LOS ANGELES ARANCIVIA MENDIOLA

DÉCIMO SEGUNDO REGIDOR

ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

ANEXO I

MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.
Proyecciones de Egresos - LDF
(PESOS)
(CIFRAS NOMINALES)

Concepto	Año en Cuestión (de proyecto de presupuesto)	Año 1	Año 2	Año 3
	2024	2025	2026	2027
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	281,480,399	379,998,538		
A. Servicios Personales	188,632,721	254654173		
B. Materiales y Suministros	20,344,658	27465288		
C. Servicios Generales	49,156,208	66360881		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	12,148,300	16400205		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	9,638,512	13011991		
F. Inversión Pública	0	0		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0		
H. Participaciones y Aportaciones	0	0		
I. Deuda Pública	1,560,000	2106000		
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	269,888,586	364,349,591		
A. Servicios Personales	0	0		
B. Materiales y Suministros	0	0		
C. Servicios Generales	0	0		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0	0		
F. Inversión Pública	269,888,586	364349591		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0		
H. Participaciones y Aportaciones	0	0		
I. Deuda Pública		0		
3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)	551,368,985	744,348,129		

ANEXO II

MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.
Resultados de Egresos - LDF
(PESOS)

Concepto	Año 3 [1]	Año 2 [1]	Año 1 [1]	Año del Ejercicio Vigente [2] 2023
			2022	2023
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)			185707052	174489717
A. Servicios Personales			129,059,458	104161443
B. Materiales y Suministros			14,355,813	17267069
C. Servicios Generales			26,255,558	39987733
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			12,519,449	10844478
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			406,629	470889
F. Inversión Pública			1485208	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			0	0
H. Participaciones y Aportaciones			0	0
I. Deuda Pública			1,624,936	1758105
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)			263558958	226682096
A. Servicios Personales			16,604,356	14645948
B. Materiales y Suministros			3,934,058	3276698
C. Servicios Generales			20,302,306	19949128
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			11,039,219	6839650
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			773,870	491633
F. Inversión Pública			210,905,150	181479039
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			0	
H. Participaciones y Aportaciones			0	
I. Deuda Pública			0	
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)			449266010	401171813

ANEXO III

Municipio de TAMAZUNCHALE, S.L.P.
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF

	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Tipo de Sistema					
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio Beneficio definido, Contribución definida o Mixto					
Población afiliada					
Activos					
Edad máxima					
Edad mínima					
Edad promedio					
Pensionados y Jubilados					
Edad máxima					
Edad mínima					
Edad promedio					
Beneficiarios					

Municipio de TAMAZUNCHALE, S.L.P. Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	**Salud**	**Riesgos de trabajo**	**Invalidez y vida**	**Otras prestaciones sociales**
Promedio de años de servicio (trabajadores activos) Aportación individual al plan de pensión como % del salario Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %) Crecimiento esperado de los activos (como %) Edad de Jubilación o Pensión Esperanza de vida					
Ingresos del Fondo					
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones					
Nómina anual					
Activos Pensionados y Jubilados Beneficiarios de Pensionados y Jubilados					
Monto mensual por pensión					
Máximo Mínimo					
Promedio					
Monto de la reserva					
Valor presente de las obligaciones					
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago Generación actual Generaciones futuras					
Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%					
Generación actual Generaciones futuras					
Valor presente de aportaciones futuras					
Generación actual Generaciones futuras Otros Ingresos					
Déficit/superávit actuarial					
Generación actual Generaciones futuras					
Periodo de suficiencia					
Año de descapitalización Tasa de rendimiento					

Municipio de TAMAZUNCHALE, S.L.P. Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Estudio actuarial					
Año de elaboración del estudio actuarial					
Empresa que elaboró el estudio actuarial					

ANEXO IV

H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

(CIFRAS EN MILES DE PESOS)

			CALENDARIZACION											
COG	Rubro/Cuenta	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1000	SERVICIOS PERSONALES	180,032,721.00	15,002,727	15,002,727	15,002,727	15,002,727	15,002,727	15,002,727	15,002,727	15,002,727	15,002,727	15,002,727	15,002,727	15,002,727
1100	*REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE*	83,417,347.00	6,951,446	6,951,446	6,951,446	6,951,446	6,951,446	6,951,446	6,951,446	6,951,446	6,951,446	6,951,446	6,951,446	6,951,446
1111	DIETAS	9,184,951.00	765,413	765,413	765,413	765,413	765,413	765,413	765,413	765,413	765,413	765,413	765,413	765,413
1131	SUELDO BASE	74,232,396.00	6,186,033	6,186,033	6,186,033	6,186,033	6,186,033	6,186,033	6,186,033	6,186,033	6,186,033	6,186,033	6,186,033	6,186,033
1200	*REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO*	50,450,330.00	4,204,194	4,204,194	4,204,194	4,204,194	4,204,194	4,204,194	4,204,194	4,204,194	4,204,194	4,204,194	4,204,194	4,204,194
1221	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	50,450,330.00	4,204,194	4,204,194	4,204,194	4,204,194	4,204,194	4,204,194	4,204,194	4,204,194	4,204,194	4,204,194	4,204,194	4,204,194
1300	*Nombre del municipio, S.L.P. AL xx DE xx DEL 202x*	16,383,236.00	1,362,770	1,362,770	1,362,770	1,362,770	1,362,770	1,362,770	1,362,770	1,362,770	1,362,770	1,362,770	1,362,770	1,362,770
1321	PRIMA VACACIONAL	3,789,898.00	315,825	315,825	315,825	315,825	315,825	315,825	315,825	315,825	315,825	315,825	315,825	315,825
1323	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	12,474,944.00	1,039,579	1,039,579	1,039,579	1,039,579	1,039,579	1,039,579	1,039,579	1,039,579	1,039,579	1,039,579	1,039,579	1,039,579
1341	COMPENSACIÓN POR SERVICIOS EVENTUALES	88,394.00	7,366	7,366	7,366	7,366	7,366	7,366	7,366	7,366	7,366	7,366	7,366	7,366
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	29,811,808.00	2,484,317	2,484,317	2,484,317	2,484,317	2,484,317	2,484,317	2,484,317	2,484,317	2,484,317	2,484,317	2,484,317	2,484,317
1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS	29,811,808.00	2,484,317	2,484,317	2,484,317	2,484,317	2,484,317	2,484,317	2,484,317	2,484,317	2,484,317	2,484,317	2,484,317	2,484,317
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	20,344,658.00	1,692,055	1,692,055	1,692,055	1,692,055	1,692,055	1,692,055	1,692,055	1,692,055	1,692,055	1,692,055	1,692,055	1,692,055
2100	*MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES*	4,162,037.00	346,836	346,836	346,836	346,836	346,836	346,836	346,836	346,836	346,836	346,836	346,836	346,836
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1,496,089.00	124,674	124,674	124,674	124,674	124,674	124,674	124,674	124,674	124,674	124,674	124,674	124,674
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	396,018.00	33,002	33,002	33,002	33,002	33,002	33,002	33,002	33,002	33,002	33,002	33,002	33,002
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	298,358.00	24,863	24,863	24,863	24,863	24,863	24,863	24,863	24,863	24,863	24,863	24,863	24,863
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	220,150.00	18,346	18,346	18,346	18,346	18,346	18,346	18,346	18,346	18,346	18,346	18,346	18,346
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,020,520.00	85,043	85,043	85,043	85,043	85,043	85,043	85,043	85,043	85,043	85,043	85,043	85,043
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	337,850.00	28,154	28,154	28,154	28,154	28,154	28,154	28,154	28,154	28,154	28,154	28,154	28,154
2181	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	371,952.00	30,996	30,996	30,996	30,996	30,996	30,996	30,996	30,996	30,996	30,996	30,996	30,996
2200	*ALIMENTOS Y UTENSILIOS*	884,570.00	73,714	73,714	73,714	73,714	73,714	73,714	73,714	73,714	73,714	73,714	73,714	73,714
2211	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	385,720.00	32,143	32,143	32,143	32,143	32,143	32,143	32,143	32,143	32,143	32,143	32,143	32,143
2212	ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES	396,550.00	33,046	33,046	33,046	33,046	33,046	33,046	33,046	33,046	33,046	33,046	33,046	33,046
2213	ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	55,000.00	4,583	4,583	4,583	4,583	4,583	4,583	4,583	4,583	4,583	4,583	4,583	4,583
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	47,300.00	3,942	3,942	3,942	3,942	3,942	3,942	3,942	3,942	3,942	3,942	3,942	3,942
2300	*MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN*	160,000.00	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
2311	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	70,000.00	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833
2400	*MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN*	1,440,600.00	120,050	120,050	120,050	120,050	120,050	120,050	120,050	120,050	120,050	120,050	120,050	120,050
2411	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	35,000.00	2,917	2,917	2,917	2,917	2,917	2,917	2,917	2,917	2,917	2,917	2,917	2,917
2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	55,000.00	4,583	4,583	4,583	4,583	4,583	4,583	4,583	4,583	4,583	4,583	4,583	4,583
2431	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	5,600.00	467	467	467	467	467	467	467	467	467	467	467	467
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	157,000.00	13,083	13,083	13,083	13,083	13,083	13,083	13,083	13,083	13,083	13,083	13,083	13,083
2451	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	368,000.00	30,667	30,667	30,667	30,667	30,667	30,667	30,667	30,667	30,667	30,667	30,667	30,667
2471	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	135,000.00	11,250	11,250	11,250	11,250	11,250	11,250	11,250	11,250	11,250	11,250	11,250	11,250
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	685,000.00	57,083	57,083	57,083	57,083	57,083	57,083	57,083	57,083	57,083	57,083	57,083	57,083
2500	*PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO*	1,255,000.00	104,583	104,583	104,583	104,583	104,583	104,583	104,583	104,583	104,583	104,583	104,583	104,583
2521	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	45,000.00	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	600,000.00	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	492,000.00	41,000	41,000	41,000	41,000	41,000	41,000	41,000	41,000	41,000	41,000	41,000	41,000
2551	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2600	*COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS*	9,457,151.00	788,096	788,096	788,096	788,096	788,096	788,096	788,096	788,096	788,096	788,096	788,096	788,096
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	9,457,151.00	788,096	788,096	788,096	788,096	788,096	788,096	788,096	788,096	788,096	788,096	788,096	788,096
2700	*VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS*	316,400.00	26,367	26,367	26,367	26,367	26,367	26,367	26,367	26,367	26,367	26,367	26,367	26,367
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	216,400.00	18,033	18,033	18,033	18,033	18,033	18,033	18,033	18,033	18,033	18,033	18,033	18,033
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	100,000.00	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333
2731	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2741	PRODUCTOS TEXTILES	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2751	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2900	*HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES*	2,868,900.00	222,408	222,408	222,408	222,408	222,408	222,408	222,408	222,408	222,408	222,408	222,408	222,408
2911	HERRAMIENTAS MENORES	609,000.00	50,750	50,750	50,750	50,750	50,750	50,750	50,750	50,750	50,750	50,750	50,750	50,750
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,391.00	699	699	699	699	699	699	699	699	699	699	699	699
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1,937,509.00	161,459	161,459	161,459	161,459	161,459	161,459	161,459	161,459	161,459	161,459	161,459	161,459
2981	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	72,000.00	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000

3000	**SERVICIOS GENERALES**	**49,156,206.00**	**4,096,351**	**4,096,351**	**4,096,351**	**4,096,351**	**4,096,351**	**4,096,351**	**4,096,351**	**4,096,351**	**4,096,351**	**4,096,351**	**4,096,351**	**4,096,351**
3100	***SERVICIOS BÁSICOS***	**20,303,655.00**	**1,691,971**	**1,691,971**	**1,691,971**	**1,691,971**	**1,691,971**	**1,691,971**	**1,691,971**	**1,691,971**	**1,691,971**	**1,691,971**	**1,691,971**	**1,691,971**
3111	ENERGÍA ELÉCTRICA	19,374,944.00	1,614,579	1,614,579	1,614,579	1,614,579	1,614,579	1,614,579	1,614,579	1,614,579	1,614,579	1,614,579	1,614,579	1,614,579
3121	SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS.	130,000.00	10,833	10,833	10,833	10,833	10,833	10,833	10,833	10,833	10,833	10,833	10,833	10,833
3131	AGUA	378,902.00	31,575	31,575	31,575	31,575	31,575	31,575	31,575	31,575	31,575	31,575	31,575	31,575
3141	TELEFONÍA TRADICIONAL	406,077.00	33,840	33,840	33,840	33,840	33,840	33,840	33,840	33,840	33,840	33,840	33,840	33,840
3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	5,732.00	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478
3181	SERVICIOS TELEGRÁFICOS	8,000.00	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667
3200	***SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO***	**3,840,000.00**	**320,000**	**320,000**	**320,000**	**320,000**	**320,000**	**320,000**	**320,000**	**320,000**	**320,000**	**320,000**	**320,000**	**320,000**
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	575,000.00	47,917	47,917	47,917	47,917	47,917	47,917	47,917	47,917	47,917	47,917	47,917	47,917
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	558,500.00	46,542	46,542	46,542	46,542	46,542	46,542	46,542	46,542	46,542	46,542	46,542	46,542
3251	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	581,000.00	48,417	48,417	48,417	48,417	48,417	48,417	48,417	48,417	48,417	48,417	48,417	48,417
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1,900,000.00	158,333	158,333	158,333	158,333	158,333	158,333	158,333	158,333	158,333	158,333	158,333	158,333
3300	***SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS***	**4,333,591.00**	**361,133**	**361,133**	**361,133**	**361,133**	**361,133**	**361,133**	**361,133**	**361,133**	**361,133**	**361,133**	**361,133**	**361,133**
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	2,403,307.00	200,276	200,276	200,276	200,276	200,276	200,276	200,276	200,276	200,276	200,276	200,276	200,276
3321	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	520,082.00	43,340	43,340	43,340	43,340	43,340	43,340	43,340	43,340	43,340	43,340	43,340	43,340
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA	368,969.00	30,747	30,747	30,747	30,747	30,747	30,747	30,747	30,747	30,747	30,747	30,747	30,747
3340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3341	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	353,233.00	29,436	29,436	29,436	29,436	29,436	29,436	29,436	29,436	29,436	29,436	29,436	29,436
3361	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	48,000.00	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	390,000.00	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500
3400	***SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES***	**674,278.00**	**56,190**	**56,190**	**56,190**	**56,190**	**56,190**	**56,190**	**56,190**	**56,190**	**56,190**	**56,190**	**56,190**	**56,190**
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	524,100.00	43,675	43,675	43,675	43,675	43,675	43,675	43,675	43,675	43,675	43,675	43,675	43,675
3421	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	33,000.00	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	110,000.00	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167
3500	***SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN***	**5,294,531.00**	**441,211**	**441,211**	**441,211**	**441,211**	**441,211**	**441,211**	**441,211**	**441,211**	**441,211**	**441,211**	**441,211**	**441,211**
3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	205,750.00	17,146	17,146	17,146	17,146	17,146	17,146	17,146	17,146	17,146	17,146	17,146	17,146
3521	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1,914,750.00	159,563	159,563	159,563	159,563	159,563	159,563	159,563	159,563	159,563	159,563	159,563	159,563
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	31,500.00	2,625	2,625	2,625	2,625	2,625	2,625	2,625	2,625	2,625	2,625	2,625	2,625
3551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	1,027,576.00	85,631	85,631	85,631	85,631	85,631	85,631	85,631	85,631	85,631	85,631	85,631	85,631
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	74,955.00	6,246	6,246	6,246	6,246	6,246	6,246	6,246	6,246	6,246	6,246	6,246	6,246
3600	***SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD***	**615,550.00**	**51,296**	**51,296**	**51,296**	**51,296**	**51,296**	**51,296**	**51,296**	**51,296**	**51,296**	**51,296**	**51,296**	**51,296**
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	110,000.00	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167
3612	INFORME DE GOBIERNO	350,000.00	29,167	29,167	29,167	29,167	29,167	29,167	29,167	29,167	29,167	29,167	29,167	29,167
3621	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	63,000.00	5,250	5,250	5,250	5,250	5,250	5,250	5,250	5,250	5,250	5,250	5,250	5,250
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3700	***SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS***	**3,206,070.00**	**267,173**	**267,173**	**267,173**	**267,173**	**267,173**	**267,173**	**267,173**	**267,173**	**267,173**	**267,173**	**267,173**	**267,173**
3721	PASAJES TERRESTRES	188,000.00	15,667	15,667	15,667	15,667	15,667	15,667	15,667	15,667	15,667	15,667	15,667	15,667
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	2,918,070.00	243,173	243,173	243,173	243,173	243,173	243,173	243,173	243,173	243,173	243,173	243,173	243,173
3800	***SERVICIOS OFICIALES***	**8,365,500.00**	**697,125**	**697,125**	**697,125**	**697,125**	**697,125**	**697,125**	**697,125**	**697,125**	**697,125**	**697,125**	**697,125**	**697,125**
3811	GASTOS DE CEREMONIAL	90,000.00	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	7,479,500.00	623,292	623,292	623,292	623,292	623,292	623,292	623,292	623,292	623,292	623,292	623,292	623,292
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	220,000.00	18,333	18,333	18,333	18,333	18,333	18,333	18,333	18,333	18,333	18,333	18,333	18,333
3841	EXPOSICIONES	110,000.00	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167
3843	ESPECTÁCULOS CULTURALES	20,000.00	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667
3851	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	446,000.00	37,167	37,167	37,167	37,167	37,167	37,167	37,167	37,167	37,167	37,167	37,167	37,167
3900	***OTROS SERVICIOS GENERALES***	**2,523,033.00**	**210,253**	**210,253**	**210,253**	**210,253**	**210,253**	**210,253**	**210,253**	**210,253**	**210,253**	**210,253**	**210,253**	**210,253**
3921	IMPUESTOS Y DERECHOS	1,475,033.00	122,919	122,919	122,919	122,919	122,919	122,919	122,919	122,919	122,919	122,919	122,919	122,919
3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3991	OTROS SERVICIOS GENERALES	1,048,000.00	87,333	87,333	87,333	87,333	87,333	87,333	87,333	87,333	87,333	87,333	87,333	87,333
4000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**12,148,300.00**	**1,012,358**	**1,012,358**	**1,012,358**	**1,012,358**	**1,012,358**	**1,012,358**	**1,012,358**	**1,012,358**	**1,012,358**	**1,012,358**	**1,012,358**	**1,012,358**
4400	***AYUDAS SOCIALES***	**12,038,300.00**	**1,003,192**	**1,003,192**	**1,003,192**	**1,003,192**	**1,003,192**	**1,003,192**	**1,003,192**	**1,003,192**	**1,003,192**	**1,003,192**	**1,003,192**	**1,003,192**
4411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	6,238,300.00	519,858	519,858	519,858	519,858	519,858	519,858	519,858	519,858	519,858	519,858	519,858	519,858
4431	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	1,550,000.00	129,167	129,167	129,167	129,167	129,167	129,167	129,167	129,167	129,167	129,167	129,167	129,167
4451	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	2,750,000.00	229,167	229,167	229,167	229,167	229,167	229,167	229,167	229,167	229,167	229,167	229,167	229,167
4481	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	1,500,000.00	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000
4500	***PENSIONES Y JUBILACIONES***	**110,000.00**	**9,167**	**9,167**	**9,167**	**9,167**	**9,167**	**9,167**	**9,167**	**9,167**	**9,167**	**9,167**	**9,167**	**9,167**
4511	PENSIONES	110,000.00	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167
5000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**9,638,512.00**	**803,209**	**803,209**	**803,209**	**803,209**	**803,209**	**803,209**	**803,209**	**803,209**	**803,209**	**803,209**	**803,209**	**803,209**
5100	***MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN***	**2,476,218.00**	**206,352**	**206,352**	**206,352**	**206,352**	**206,352**	**206,352**	**206,352**	**206,352**	**206,352**	**206,352**	**206,352**	**206,352**
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	803,000.00	66,917	66,917	66,917	66,917	66,917	66,917	66,917	66,917	66,917	66,917	66,917	66,917
5121	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	800,000.00	66,667	66,667	66,667	66,667	66,667	66,667	66,667	66,667	66,667	66,667	66,667	66,667
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	863,218.00	71,935	71,935	71,935	71,935	71,935	71,935	71,935	71,935	71,935	71,935	71,935	71,935
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5200	***MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO***	**800,000.00**	**66,667**	**66,667**	**66,667**	**66,667**	**66,667**	**66,667**	**66,667**	**66,667**	**66,667**	**66,667**	**66,667**	**66,667**
5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5221	APARATOS DEPORTIVOS	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5291	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	800,000.00	66,667	66,667	66,667	66,667	66,667	66,667	66,667	66,667	66,667	66,667	66,667	66,667
5300	***EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO***	**1,000,000.00**	**83,333**	**83,333**	**83,333**	**83,333**	**83,333**	**83,333**	**83,333**	**83,333**	**83,333**	**83,333**	**83,333**	**83,333**
5311	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5321	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	1,000,000.00	83,333	83,333	83,333	83,333	83,333	83,333	83,333	83,333	83,333	83,333	83,333	83,333
5400	***VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE***	**4,000,000.00**	**333,333**	**333,333**	**333,333**	**333,333**	**333,333**	**333,333**	**333,333**	**333,333**	**333,333**	**333,333**	**333,333**	**333,333**
5411	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	4,000,000.00	333,333	333,333	333,333	333,333	333,333	333,333	333,333	333,333	333,333	333,333	333,333	333,333
5900	***MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS***	**305,794.00**	**25,483**	**25,483**	**25,483**	**25,483**	**25,483**	**25,483**	**25,483**	**25,483**	**25,483**	**25,483**	**25,483**	**25,483**
5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	210,000.00	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500
5991	OTROS EQUIPOS	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5800	***BIENES INMUEBLES***	**-**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
5811	TERRENOS	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6000	**INVERSIÓN PÚBLICA**	**269,888,586.00**	**0**	**0**	**26,988,859**	**26,988,859**	**24,988,859**	**24,988,859**	**24,988,859**	**24,988,859**	**24,988,859**	**24,988,859**	**24,988,859**	**24,988,859**
6100	***OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO***	**269,788,586.00**	**0**	**0**	**26,978,859**	**26,978,859**	**24,978,859**	**24,978,859**	**24,978,859**	**24,978,859**	**24,978,859**	**24,978,859**	**24,978,859**	**24,978,859**
6121	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	20,000,000.00			2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
6131	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	32,730,000.00			3,273,000	3,273,000	3,273,000	3,273,000	3,273,000	3,273,000	3,273,000	3,273,000	3,273,000	3,273,000
6161	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	12,093,878.00			1,209,388	1,209,388	1,209,388	1,209,388	1,209,388	1,209,388	1,209,388	1,209,388	1,209,388	1,209,388
9000	**DEUDA PÚBLICA**	**1,560,000.00**	**130,000**	**130,000**	**130,000**	**130,000**	**130,000**	**130,000**	**130,000**	**130,000**	**130,000**	**130,000**	**130,000**	**130,000**
9200	***INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA***	**1,560,000.00**	**130,000**	**130,000**	**130,000**	**130,000**	**130,000**	**130,000**	**130,000**	**130,000**	**130,000**	**130,000**	**130,000**	**130,000**
9211	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	1,560,000.00	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000
	TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS	**542,768,985.00**	**22,736,700**	**22,736,700**	**49,725,559**	**49,725,559**	**47,725,559**	**47,725,559**	**47,725,559**	**47,725,559**	**47,725,559**	**47,725,559**	**47,725,559**	**47,725,559**

ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP01 Atención A Los Pueblos Originarios; Educación, Cultura, Jóvenes, Y Combate A La Pobreza. Cabeza De Sector: Desarrollo Social (CODESOL)	CLAVE PRESUPUESTARIA: A00000	IMPORTE:
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO. EJE 1 Bienestar para Tamazunchale	VERTIENTES AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: Atención a los Pueblos Originarios; Educación, Cultura, Jóvenes, Y Combate a la Pobreza.	LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: incluimos los temas más apremiantes del bienestar para nuestro municipio como lo es: la inclusión social y el combate a la pobreza; la atención a los pueblos originarios donde buscamos darle seguimiento a los derechos humanos y tradiciones de nuestras comunidades indígenas; con la educación, por un lado, forjando nuestros nuevos líderes y nuestra nueva sociedad inculcando el estudio como base primordial para que nuestro municipio salga adelante y la salud un precepto esencial que deberemos trabajar; la cultura, el deporte y los jóvenes vienen a reforzar la estrategia forjando y fortaleciendo nuestras tradiciones, así como la actividad física esencial para estos tiempos.

Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de Indicador	Dimensión		
Contribuir a la disminución del porcentaje de grupos vulnerables y población en situación de pobreza extrema o en condición de alto y muy alto rezago social mediante una adecuada distribución de los recursos públicos enfocada a ampliar la cobertura de infraestructura social básica en diversos rubros como: salud, *educación, deporte, cultura,* desarrollo rural y urbano en el municipio de Tamazunchale	Porcentaje de población en situación de pobreza	Muestra el porcentaje anual de población en situación de pobreza en el municipio	(Población en situación de pobreza en el municipio al término del ejercicio fiscal / Total de población del municipio)	Variable 1: Población en situación de pobreza en el municipio al término del ejercicio fiscal Variable 2: Total de población del municipio	Porcentaje	78,2	75	Estratégico	Eficacia	Informe anual sobre situación de pobreza y rezago social del municipio de Tamazunchale emitido por la	El gobierno nacional y estatal mantienen los objetivos de sus Planes de Desarrollo y en conjunto
La población del municipio posee suficientes acciones que permiten acceder al desarrollo integral y cobertura de infraestructura social en la educación, cultura, deporte, desarrollo rural y salud.	Total de beneficiarios	Población beneficiaria de las diferentes actividades realizadas por las unidades administrativas	Total de beneficiarios otorgados/Total de beneficiarios registrados *100	V1: Total de beneficiarios otorgados V2: Total de beneficiarios registrados	Porcentaje	2023	100%	Estratégico	Eficacia	Memoria fotográficas Bitácoras Solicitudes	Interés de la ciudadanía en participar en las diferentes actividades y convocatorias publicadas
C1 (DEPORTE) Promover y desarrollar la cultura física y el deporte en forma integral e incluyente en todo el municipio	Porcentaje de acciones deportivas en el municipio	Mide acciones deportivas en el municipio	(acciones deportivas *realizadas* / acciones deportivas programadas) * 100	Variable 1: acciones deportivas realizadas Variable 2: acciones deportivas programadas	Porcentaje	59	100%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica/ bitácora	La ciudadanía participa en las actividades realizadas por esta instancia
C2 (FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL) Programa de acciones de fomento y desarrollo cultural	Porcentaje de acciones	Elaboración de acciones culturales para el municipio	Total de acciones realizadas/total de acciones programadas* 100	Variable 1: total de acciones realizadas variable 2: /total de acciones programada	Porcentaje	0	100%	Gestión	Eficacia	Informe de actividad	Condiciones climatológicas favorables/autorización del evento.
C3 (FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL) Personal para dar atención a la ciudadanía sobre los proyectos PACMYC Capacitado	Porcentaje de acciones	Solicitar la capacitación o asesorías ante la dependencia estatal	Total de acciones programadas/ total de acciones gestionadas	Variable 1: total de acciones programadas. Variable 2: total de acciones gestionadas	Porcentaje	0	100%	Gestión	Eficacia	Solicitud	Autorización de la capacitación
C4 (CASA DE LA CULTURA) Programas y acciones de casa de la cultura	Porcentaje de programas y de acciones del componente	Elaboración de acciones culturales para el municipio	Total de acciones realizadas/total de acciones programadas* 100	Variable 1: total de acciones realizadas variable 2: /total de acciones programadaS	Porcentaje	15	100%	Gestión	Eficacia	Informe de actividad	Condiciones climatológicas favorables atención a Contingencia sanitaria

C5 (COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN) Programa de talleres y eventos educativos, lúdicos, extracurriculares, De promoción de valores cívico valores, democráticas, premios y reconocimientos.	Número de actividades programadas por la Coordinación de educación	Generar actividades de participación social que permita el desarrollo artístico, cultural y educativo de la comunidad estudiantil.	(número de actividades realizadas / número de actividades programadas)* 100	Variable 1: no. De actividades realizadas Variable 2: No. De actividades programada	Porcentaje	2023	100 %	Gestión	Eficiencia	Plan operativo anual Informes mensuales	Interés de las instituciones para participar en Las actividades de la coordinación. Atención a contingencia sanitaria
C6 (BIBLIOTECA) Usuarios satisfechos con los servicios, cursos y talleres y manualidades que complementan las actividades que forman parte de la biblioteca	Usuarios satisfechos	Todos las personas que visiten la biblioteca, se vayan satisfechos con el servicio recibido	Estadística diaria/indice de satisfacción*100	Variable 1: servicio diario Variable 2:	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Calidad	Porcentaje de asistentes	Personal capacitado y comprometido con la atención que se brinda a los usuarios
C7 (ASUNTOS INDÍGENAS) Programa para la atención de pueblos y comunidades indígenas .	Porcentaje de programas atendidos	Programas atendidos que fortalecen a las comunidades indígenas	Total de ´programas atendidos/total de programas *programados** 100	Variable 1: evento realizado Variable 2: evento programado	Porcentaje	13	100%	Gestión	Eficiencia	Calendario mensual ficha técnica de la actividad	Las comunidades tienen disposición en atender programas
C8 (IMJUVE) Participación activa de [illegible]enes en actividades deportivas, de expresión artísticas y culturales impulsadas	Porcentaje de visitas	Se identificaran las escuelas que se visitaran	(número de escuelas visitadas /;número de escuelas programadas) * 100	Variable 1: escuelas visitadas 2: / número de escuelas programadas	Porcentaje	50	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora y evidencia	Existe interacción entre los usuarios, así como la difusión y las estrategias para la captación de jóvenes y que es atractiva para la población objetivo y
C9 (PROGRAMAS SOCIALES) Las necesidades de alimentación y salud de los grupos vulnerables a través de los programas sociales con las distintas ordenes de gobiernos son atendidas	Porcentaje de acciones atendidas de los programas sociales	Mejorar y atender acciones encaminadas al desarrollo de la economía de las familias más vulnerables	Total de programas entregados /números de programas solicitados*100	Variable 1: total de programas entregados Variable 2: números de programas solicitados	Porcentaje	845	100%	Gestión	Eficacia	Informes mensuales e informes de transparencia	Las condiciones climatológicas son óptimas para difusión/ condiciones climatológicas favorable para la difusión de programas sociales de forma eficiente
C10 (INAPAM) Programa de activación y fortalecimiento de los a[illegible]mayores	Porcentaje de beneficiarios	Total de gestiones realizadas de los programas sociales	Total de beneficiarios proyectados/total de beneficiarios registrados *100	Variable 1: Total de beneficiarios proyectados Variable 2: total de beneficiarios registrados	Porcentaje		100%	Gestión	Eficacia	Registro de informes a la unidad de transparencia mensuales	Los beneficiarios cumplen en tiempo y forma lo solicitado condiciones climatológicas favorables
C1A1 Torneos y ligas deportivas	Porcentaje de torneos y ligas	Mide el porcentaje de torneos y ligas del deporte	(total de torneos y ligas realizadas / total de torneos y ligas programadas) * 100	Variable 1: total de torneos y ligas realizadas variable 2: total de torneos y ligas programadas	Porcentaje	17	100%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica/ bitácora	La ciudadanía tiene el interés en solicitar apoyos deportivos
C1A2 Mantenimiento de espacios deportivos municipales	Porcentaje de mantenimientos	Mantenimiento de los espacios deportivos	Total de mantenimientos realizados / total de mantenimientos programados* 100	Variable 1: total de mantenimientos realizados variable 2: total de mantenimientos programados	Porcentaje	72	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras	Condiciones climatológicas favorables

C1A3 juegos CONADE 2025	Juegos ganados por equipos de Tamazunchale	Juegos deportivos en etapas de los juegos CONADE	(total de juegos ganados/total de juegos programados) * 100	Variable 1: total de juegos ganados variable 2: total de juegos programados	Porcentaje	15	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica/ bitácora	Existe presupuesto disponible para realizar las etapas /condiciones climatológicas Favorables
C2A1 Realización de eventos en la cabecera municipal, con acceso a toda la población	Porcentaje de acciones	Convocatoria toda la ciudadanía a través de los medios informativos	Total de acciones programadas/ total de eventos realizados	Variable 1: total de acciones programadas Variable 2: total de eventos realizados	Porcentaje	0	80%	Estratégico	Eficacia	Solicitudes de autorización, memoria fotográfica del evento	Condiciones favorables para el desarrollo del evento/autorización del evento
C2A2 Gestión *ante* dependencias municipales, estatales y federales apoyos y proyectos para los artesanos del municipio	Porcentaje de acciones	Acercamiento a las instancias para la gestión	Total de acciones programadas/ total de apoyos o proyectos gestionados	Variable 1: total de acciones programadas. Variable 2: total de apoyos o proyectos gestionados	Porcentaje	0	80%	Gestión	Eficacia	Solicitudes	Autorización de los apoyos
C2A3 Solicitando reconocimientos para los participantes de cada evento	Porcentaje de acciones	Solicitar a comunicación social los documentos necesarios para reconocer a los participantes	Total de acciones programadas/ total de eventos realizados	Variable 1: total de acciones programadas. Variable 2: total de eventos realizados	Porcentaje	0	100%	Gestión	Eficacia	Solicitud	Autorización del evento
C3A1 Solicitando a medios de comunicación el apoyo para difusión de los eventos	Porcentaje de acciones	Solicitar la intervención de los medios informativos a través de comunicación social para la difusión de los eventos	Total de acciones programadas/ total de acciones realizadas	Variable 1: total de acciones programadas. Variable 2: total de acciones realizadas	Porcentaje	0	100%	Gestión	Eficacia	Solicitud, evidencia fotográfica	Autorización
C3A2 Implementación del mercado artesanal	Porcentaje de mercados realizados	Convocar a la ciudadanía al mercado artesanal donde se muestran productos y negocios locales	Total mercados realizados/Total de mercados programadas* 100	Variable 1: Total mercados realizados variable 2: Total de mercados programadas	Porcentaje	0	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	La ciudadanía atiende las convocatorias de las ferias a realizar/factor económico checar
C3A3 Implementación de Taller de madera	Porcentaje de talleres registrados	Promoción y difusión del taller	Total de proyectos registrados/total de proyectos autorizados *100	Variable 1: total de proyectos registrados variable 2: total de proyectos Autorizados	Porcentaje	0	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	El proyecto cumple con las reglas de operación establecidas por la instancia correspondiente
C4A1 Realización del Concurso nacional del huapango	Porcentaje de participantes	Concurso de huapango realizarse en semana santa	Número de participantes/ número de registrados *100	Variable 1: número de participantes Variable 2: número de Registrados	Porcentaje	2	100%	Gestión	Eficacia	Convocatoria del evento, registro de participantes	Contingencia sanitaria
C4A2 Realización del Xantolo	Porcentaje de comparsas participantes	Concurso de comparsas	Numero de comparsas participantes/ número de comparsas registradas *100	Variable 1: número de comparsas participantes Variable 2: número de comparsas Registradas	Porcentaje	2	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Contingencia sanitaria
C4A3 Realización del festival navideño	Porcentaje de evento realizado	Actividades navideñas para el municipio	Evento realizado/evento programado*100	Variable 1: evento realizado variable 2: evento Programado	Porcentaje	2	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables ciudadanía asiste a los eventos Programados

C4A4 Realización del concurso de bandas de viento en la plaza principal	Porcentaje de bandas participantes	Concurso regional de bandas de viento a realizarse a fines de octubre	Bandas convocadas/bandas registradas x 100	Variable1 número de bandas participantes variable número de bandas registradas	Porcentaje	1	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica y registros de inscripción	Contingencia sanitaria
C4A5 Realización de fiestas patrias	Porcentaje de participantes convocados	Concurso de música ranchera en el mes patrio	Total de participantes convocados/total de participantes registrados *100	Variable 1: total de participantes convocados variable 2: total de participantes Registrados	Porcentaje	2	100%	Gestión	Eficacia	Registro de participantes	La ciudadanía atiende la convocatoria para el concurso
C4A6 Realización de Eventos culturales	Porcentaje de eventos	Realización de domingos culturales para el municipio y fechas conmemorativas	Total de eventos realizados/total de eventos programados *100	Variable 1: total de eventos realizados variable 2: total de eventos programados	Porcentaje	2	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica de cada evento	Condiciones climatológicas favorables
C4A7 Impartición de talleres culturales (equipamiento de talleres)	Porcentaje de alumnos inscritos equipamiento adquirido	Alumnos inscritos, solicitudes de equipamiento para los talleres culturales	Total de alumnos atendidos, equipamiento aprobado/total de alumnos inscritos equipamiento solicitado*100	Variable 1: total de alumnos atendidos, equipamiento o aprobado variable 2: total de alumnos registrados equipamiento O solicitado	Porcentaje	2	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras de inscripciones por talles solicitudes de gestión	La población acude a los talleres, las solicitudes son aprobadas por la instancia correspondiente
C5A1 Realización de asesorías compensatorias para el combate del analfabetismo y el rezago educativo.	Numero de asesorías realizadas	Numero de asesorías educativas	Numero de instituciones educativas que actualizan su información /número de instituciones que se les solicita actualizar su información *100	Variable 1: número de instituciones educativas que actualizan su información Variable 2: número de instituciones que se les solicita actualizar su Información	Porcentaje	395	100%	Gestión	Eficacia	Archivo de registro de instituciones oficio	Los datos son actualizados de forma regular
C5A2 Realización de Acciones educativas para la atención a la niñez, juventud, adultez y personas adultas mayores.	Porcentaje de sesiones	Acciones para la atención de la sociedad en general	Número de acciones realizadas/ número de acciones programadas* 100	Variable 1: número de acciones realizadas Variable 2: número de acciones programadas	Porcentaje	153	100%	Gestión	Eficiencia	Plan anual Informe de sesión	Las madres con atención social de atender los programas
C5A3 Sesión ordinaria COMPUPAE Proyecto para la inclusión de la lengua materna	Porcentaje partícipación de las instituciones en las sesiones y proyectos	Sesiones y proyectos a realizar	(número de participantes / número de participaciones programadas) * 100	Variable 1: número de participantes Variable 2: número de participaciones programadas	Porcentaje	645	100%	Gestión	Eficiencia	Plan anual informe e mensual	Participación de las instituciones. Atención a contingencia sanitaria
C5A4 Desfile de la primavera - programa de rondas musicales - premio *municipales a la* educación - niño presidente por un día	Porcentaje de participación	Programa de rondas y cantos de primavera	(número de instituciones asistentes/ número de *instituciones* programadas) * 100	Variable 1: número de instituciones asistentes Variable 2: número de instituciones programadas	Porcentaje	216	100%	Gestión	Eficiencia	Plan anual registro de instituciones participantes	Participación de los preescolares

C5A5 Feria de la ciencia y la tecnología 2024 - taller internacional de educación STEM de Tamazunchale - show de Roberto cuenta cuentos	Porcentaje de participación en la feria STEM	Feria de ciencia y tecnología y STEM	(total de participantes/total de talleres programados) * 100	Variable 1: total de participante s Variable 2: total de participacione s programados	Porcentaje	2000	100%	Gestión	Eficiencia	Registro de zonas participantes	Las instituciones atienden la convocatoria en tiempo y forma
C6A1 Realización de actividades de las instituciones educativas fomentando el hábito de la lectura	Calidad en el servicio	Trato con calidad y calidez de parte del personal	Estadística diaria/índice de satisfacción*100	Variable 1: cursos implementados Variable 2:asistentes	Porcentaje	2023	100%	Estratégico	Calidad	Registros de usuarios	Personal capacitado y comprometido con los cursos/talleres.
C6A2 Impartición de Calidad en los 10 cursos talleres así mismo los círculos de lectura	Fomento de lectura	Implementar el hábito de la lectura en la población estudiantil	% de participantes programados/ lista de asistentes*100	Variable 1: salidas programadas Variable 2: asistentes	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Calidad	Registros de usuarios	Interés de la ciudadanía
C7A1 Celebración del Día internacional de la lengua materna	Porcentaje de cumplimiento del evento programado	Se conmemora el día internacional de la lengua materna	Evento realizado/evento programado*100	Variable 1: evento realizado Variable 2: evento programado	Porcentaje	1	100%	Gestión	Eficiencia	Calendario mensual ficha técnica de la actividad	Las comunidades indígenas de las localidades con disposición para celebrar
C7A2 Realización del día internacional de los pueblos indígenas	Porcentaje de cumplimiento del evento programado	Se conmemora el día internacional de los pueblos indígenas	Evento realizado/evento programado*100	Variable 1: evento realizado Variable 2: evento programado	Porcentaje	1	100%	Gestión	Eficiencia	Calendario mensual ficha técnica de la actividad	Las comunidades indígenas de las localidades con disposición para celebrar
C7A3 Realización del evento del día internacional de la mujer indígena	Porcentaje del evento programado del día internacional de la mujer indígena	Se conmemora el día internacional de la mujer indígena en la localidad asignadas	Evento realizado/evento programado*100	Variable 1: evento realizado Variable 2: evento programado	Porcentaje	1	100%	Gestión	Eficiencia	Calendario mensual ficha técnica de la actividad	Las mujeres indígenas se ponen de acuerdo a realizar el evento
C7A4 Impartición de capacitaciones para el desarrollo de las capacidades y habilidades de las mujeres indígenas	Porcentaje de talleres para las mujeres indígenas	Monitorea el número de talleres impartidos	Evento realizado/evento programado*100	Variable 1: evento realizado Variable 2: evento programado	Porcentaje	5	100%	Gestión	Eficiencia	Calendario mensual de la ficha técnica de la actividad	Las comunidades responden favorables a los talleres impartidos
C7A5 Entrega de proyectos de gestión que propician el desarrollo de las comunidades indígenas	Porcentaje de proyectos multidisciplinario gestionadas	Monitoreo del número de proyectos multidisciplinarios gestionados para fortalecer el desarrollo de las comunidades	Total de proyectos entregados/total de proyectos gestionados *100	Variable 1: evento realizado Variable 2: evento programado	Porcentaje	5	100%	Gestión	Eficiencia	Calendario mensual de la ficha técnica de la actividad	Se tiene la correcta coordinación con los diferentes expresiones culturales en el municipio
C8A1 Implementación de talleres de prevención en diversos temas dirigidos a la población juvenil	Porcentaje actividades de prevención de adicciones, cutting, suicidio, its y embarazo	Se identificarán las escuelas que se visitarán	(número de escuelas visitadas /; número de escuelas programadas) * 100	Variable 1: escuelas visitadas 2: / número de escuelas programadas	Porcentaje	50	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora/memoria fotográfica	Se cuenta con organización de calendario de las áreas encargadas del diseño de la campaña digital y de las actividades a realizar tomando en cuenta la necesidad que presenten las instituciones.

C8A2 Realización de eventos deportivos y culturales para la juventud estudiantil	Porcentaje de eventos	Se extiende la convocatoria a jóvenes	Total de eventos realizados/total de eventos programados) *100	Variable 1: total de eventos realizados Variable 2: total de eventos programados	Porcentaje	5	100%	Gestión	Eficacia	Informe del evento Memoria fotográfica	Se cuenta con el manejo de redes sociales, imagen y difusión en tiempo y forma para brindar las convocatorias atendidas por las instituciones de las actividades.
C8A3 Impartición de talleres de emprendimiento para el desarrollo humano y social en los jóvenes	Porcentaje de inscritos	Se extiende la convocatoria a jóvenes	Total de inscritos en el año actual/total de inscritos en el año anterior) *100	Variable 1: total de inscritos en el año actual Variable 2: total de inscritos en el año anterior	Porcentaje	3	100%	Gestión	Eficacia	Informe del evento Memoria fotográfica	Se cuenta con interés por parte de los jóvenes atendiendo las convocatorias
C8A4 Gestión de proyectos de infraestructura en espacios de cultura, deporte y educación	Porcentaje de gestiones	Se gestiona en favor de los jóvenes	Total de gestiones propuestas/total de gestiones aprobadas) *100	Variable 1: total de gestiones propuestas variable 2: total de gestiones aprobadas	Porcentaje	4	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica/ informe de gestión	Se aprueba la gestión ante instituciones gubernamentales
C9A1 Apoyando a la economía De escasos recursos (LICONSA)	Porcentaje de tarjetas entregadas	Número de tarjetas entregadas para el programa de leche liconsa.	Total de tarjetas entregadas/total de tarjetas solicitadas*100	Variable 1: total de tarjetas entregadas Variable 2: total de tarjetas solicitadas	Porcentaje	825	100%	Gestión	Eficacia y economía	Evidencia fotográfica de informes mensuales e informes de transparencia mensuales y Anuales	Las condiciones climatológicas son óptimas para difusión/ condiciones climatológicas favorable
C9A2 Ampliando la cobertura en la adquisición de kits de sanitarios a bajo costo	No. De kits entregados	Monitorear el número de kits de sanitarios entregados a bajo costo	Total de kits de sanitarios entregados/total de kits solicitados*100	Variable 1: Variable 2:	Porcentaje	10	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica de informes mensuales e informes de transparencia mensuales y anuales	Las condiciones climatológicas son óptimas para difusión/ condiciones climatológicas favorable para la difusión del programa
C9A3 Programando de contenedores de agua en beneficio para las diferentes localidades	Número de contenedores entregados	Monitorear el número de contenedores entregados a bajo costo	Total de contenedores entregados/ Total de contenedores solicitados*100	Variable 1: total de contenedores entregados Variable 2: total de contenedores solicitados	Porcentaje	10	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica de informes mensuales e informes de transparencia mensuales y anuales	Los interesados acuden y dan seguimiento al programa condiciones climatológicas favorables, y cuentan con su documentación debida, los tinacos son recogidos en la sede establecida en la fecha y hora propuesta
C10A1 Activando de clubes que integran los adultos mayores	Actividades deportivas, manualidades, expo ventas, culturales y laborales	Planeación de actividades deportivas, manualidades, expo ventas culturales y laborales	Total de actividades programadas/ total de actividades realizadas *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	2023	100%	Estratégico	Eficacia	Evidencia fotográfica de informes mensuales e informes de transparencia Mensual	Casos fortuitos y desinterés de los clubes en asistir a las actividades

C10A2 Atención especializada a la protección de los derechos del adulto mayor	Porcentaje de atenciones	Planeación de visitas domiciliarias, resumen de asesorías, acompañamientos y canalizaciones	Total de atenciones solicitadas/ total de atenciones realizadas *100	Variable 1: Total de atenciones solicitadas Variable 2: Total de atenciones realizadas	Porcentaje	2023	90%	Estratégico	Eficacia	Informes de transparencia mensuales	Desinterés de los Adultos mayores para llevar a cabo la visita domiciliaria.
C10A3 Mayor inclusión y sensibilización de la sociedad e instituciones sobre los derechos del adulto mayor	Porcentaje de pláticas y talleres	Planeación de pláticas y talleres	Total de pláticas y talleres programadas entre de pláticas y talleres realizadas *100	Variable 1: total de pláticas y talleres programadas variable 2: Total de pláticas y talleres realizadas	Porcentaje	2023	70%	Estratégico	Eficacia	Registro de informes de transparencia mensuales	Desinterés de los Adultos mayores, autoridades y cuidadores de adulto mayor, así como instancias y dependencias involucradas

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP02 TRANSVERSALIDAD DE GÉNERO, IGUALDAD DE GÉNERO, NO DISCRIMINACIÓN E INCLUSIÓN.	**CLAVE PRESUPUESTARIA**: B00000	**IMPORTE**:
CABEZA DE SECTOR: Instancia Municipal De Las Mujeres.		
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: EJE 1 BIENESTAR PARA TAMAZUNCHALE	**VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA:** Transversalidad de género, igualdad de género, no discriminación e inclusión para Tamazunchale	**LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA:** 1. Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres impulsando acciones para su autonomía económica y patrimonial. 2. Propiciar un cambio cultural para el respeto de los derechos humanos de las mujeres y la igualdad de género.

	Resumen narrativo / objetivo	Indicadores: Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la creación y aplicación de políticas públicas con perspectiva de género mediante la aplicación de campañas institucionales y talleres de sensibilización	Porcentaje de acciones	Crear impresiones diagnosticas sociales, jurídicas y psicológicas de los lugares y personas atendidas.	(Total de acciones programadas /Total de acciones del año anterior) *100.	**Variable 1**: Acciones del programa **Variable 2**: Acciones del año anterior	Porcentaje	2023	100 %	Estratégico	Eficiencia	Informe anual de acciones	Los programas proyectados son aceptados por la ciudadanía Condiciones climatológicas favorables
Propósito	La ciudadanía de Tamazunchale con Inclusión social e igualdad de género, combate a la pobreza	Porcentaje de atenciones	Registra las atenciones brindadas por las unidades	Total de atenciones realizadas/Total de atenciones programadas *100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones programadas	Porcentaje	2023	100 %	Estratégico	Eficacia	bitácora de visitas de cada unidad/informe anual	Los ciudadanos de los diferentes sectores sociales del municipio de Tamazunchale acuden a la oficina a solicitar apoyo o asesoría
Componentes	C1 Programa de Atención Especializada a Mujeres Víctimas de Violencia.	Porcentaje de atenciones	Realizar la recepción, atención, seguimiento y acompañamiento a usuarias víctimas de violencia.	(Total de atenciones brindadas/; Total de atenciones programadas) *100	variable 1: atenciones brindadas variable2: atenciones programadas	Porcentaje	100	100 %	Gestión	Eficacia.	Bitácora	Los ciudadanos de los diferentes sectores sociales del municipio de Tamazunchale acuden a la oficina a solicitar apoyo o asesoría

	C2 Campañas Institucionales Implementadas.	Porcentaje de campañas	Crear conciencia de la importancia de la sociedad en la equidad de genero	(Total de pláticas programadas/; Total de pláticas realizadas) *100	Variable 1: Platicas programados Variable 2: Platicas realizadas	Porcentaje	35	100 %	Gestión	Eficacia.	Informes Memoria fotográfica	Atención a los lineamientos de la veda electoral (90 días)
Componentes	C3 Programas realizados en conmemoración a la lucha de los derechos de las mujeres.	Porcentaje de eventos	Lograr la visibilidad de la lucha a favor de los derechos de las mujeres	(Total de eventos programados/; Total de eventos realizados) *100	Variable 1: Eventos programados Variable 2: Eventos Realizados	Porcentaje	10	100%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables
	C4 Instalación, capacitación y sensibilización, de los comités y protocolos municipales de atención en temas de violencia de género realizados.	Porcentaje de capacitaciones y sesiones	Impulsar capacitaciones a diversos sectores sociales en temas de equidad de género, así como la instalación de grupos municipales para el seguimiento de los mismos.	(Total de capacitaciones programadas/; Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1: capacitaciones programados Variable 2: capacitaciones realizadas	Porcentaje	15	100%	Gestión	Eficacia.	Memoria fotográfica/listas de asistencia	Atención a los lineamientos de la veda electoral (90 días)
actividades	C1A1 Realizando Terapias psicológicas a mujeres víctimas de violencia de genero	Porcentaje de Terapias	Lograr una estabilidad emocional	(Total de terapias otorgadas/; Total de terapias solicitadas) *100	Variable 1: Terapias otorgadas Variable 2: Terapias solicitadas	Porcentaje	40	100%	Gestión	Eficacia.	Bitácora de asistencia y seguimiento	Captación de victimas de diversas instancias coadyuvantes
	C1A2 Atendiendo Jurídicamente Mujeres Victimas De Violencia De Género.	Porcentaje de Asesorías	Garantizar una aplicación correcta de las legislaciones vigentes.	(Total de asesorías programadas/; Total de asesorías brindadas) *100	Variable 1: Asesorías programadas Variable 2: Asesorías brindadas	Porcentaje	40	100%	Gestión	Eficacia.	Bitácora de asistencia	Captación de victimas de diversas instancias coadyuvantes
actividades	C1A3 Canalizaciones	Porcentaje de atenciones	Garantizar una atención especializada atendiendo casos en concreto	(Total de canalizaciones solicitadas/; Total de canalizaciones otorgadas) *100	Variable 1: Número de canalizaciones solicitadas Variable 2: Número de canalizaciones otorgadas	Porcentaje	20	100%	Gestión	Eficacia.	Bitácora	Captación de victimas de diversas instancias coadyuvantes
	C2A1 Realización de pláticas y talleres de seguridad, sensibilización, mitos y tabúes, sobre alerta de género, violencia y derechos humanos.	Porcentaje de platicas	Brindar información y conocimientos a la ciudadanía sin distinción de género	(Total de pláticas programadas/; Total de pláticas brindadas) *100	Variable 1: Número de pláticas programadas Variable2: Número de pláticas brindadas	Porcentaje	45	100%	Gestión	Eficacia.	Calendario de la ficha técnica de carga de indicadores	Condiciones climatológicas favorables Atención a los lineamientos de la veda electoral (90 días)

	C2A2 Capacitación a autoridades comunales, de barrios y colonias, así como a funcionarios y servidores públicos, como primera línea de comunicación.	Porcentaje de capacitación	Proporcionar platicas de capacitación para una correcta atención a las *modalidades* de violencia de genero	(Total de capacitaciones programadas/; Total de capacitaciones *brindadas*) *100	Variable 1: Número de capacitaciones programadas Variable 2: Número de capacitaciones *brindadas*	Porcentaje	10	100%	Gestión	Eficacia.	Calendario de la ficha técnica de carga de indicadores	Autoridades comunales de barrios y colonias dispuestas a capacitarse
a c t i v i d a d e s	C3A1 Realización de programa de eventos conmemorativos de la mujer.	Porcentaje de eventos	Se conmemoran los Días de lucha las mujeres realizando programas de actividades	(Total de eventos programados/; Total de eventos realizados) *100	Variable 1: Número de eventos programados Variable 2: Número de eventos *realizados*	Porcentaje	10	100%	Gestión	Eficacia.	Calendario de la ficha técnica de carga de indicadores Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables Atención a los lineamientos de la veda electoral (90 días)
	C4A1 Realización de actividades para [illegible]talación y p[illegible]ntación de protocolos de atención a la violencia de género.	Porcentaje de platicas	Se realizan sesiones informativas sobre los diagnósticos *municipales* y acciones encaminadas a la erradicación de la violencia de género.	(Total de sesiones programadas/; Total de sesiones otorgadas) *100	Variable 1: sesiones programas Variable 2: sesiones otorgadas	Porcentaje	0	100%	Gestión	Eficacia.	Informes y evidencias fotográficas	Atención a los lineamientos de la veda electoral (90 días)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP03 Inclusión Social y Derecho a la Salud para toda la Población	CLAVE PRESUPUESTARIA: C00000	IMPORTE:
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: Bienestar para Tamazunchale	VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: Inclusión Social	LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: Tiene la finalidad de promover el desarrollo integral de la familia, a través de la instrumentación de programas y acciones encaminadas a incrementar los niveles de bienestar de las comunidades más vulnerables, las niñas, los niños y los adolescentes abandonados, las mujeres y las personas discapacitadas.

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	*Contribuir a reducir la* pobreza, mejorar las condiciones de vida y salud e incrementar el ingreso a través de una correcta aplicación de políticas y programas públicos de la población del municipio de Tamazunchale, S.L.P.	Número de población vulnerable con acceso a servicios de asistencia social	Monitorea el número total de personas con acceso a servicios de asistencia social	(AXB)/100	Variable 1: población *vulnerable* beneficiada con servicios de asistencia social Variable 2: población vulnerable con servicios de asistencia social el año anterior	Porcentaje	2023	100%	Estratégico	Eficacia	Informe Anual de Actividades, Bitácoras de Registro	Que los usuarios de los servicios de asistencia social los soliciten
Propósito	Personas y hogares sin padecimiento de vulnerabilidades sociales del municipio de Tamazunchale, S.L.P.	Número de visitas	Registra la actividad de atención brindada por las unidades	(AXB)/100	Variable 1: Atenciones Variable 2: Atenciones solicitadas	Porcentaje	2023	100%	Estratégico	Eficacia	Bitácora de visitas de cada unidad/Informe anual	Los ciudadanos de los diferentes sectores sociales del municipio de Tamazunchale acuden a la oficina a solicitar apoyo o asesoría

C1 (DIF) Programa social del DIF Municipal	Acciones implementadas	Se realizan las actividades enfocadas a programas en beneficio de la ciudadanía	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Porcentaje	2228	2228	Gestión	Eficacia	Reportes de UIP, Padrón de beneficiarios	Fenómenos meteorológicos favorables que permitan distribuir la entrega de insumos en las comunidades.
C2 (DIF) Programa de servicios del DIF Municipal	Servicios otorgados	Se brindan servicios jurídicos y psicológicos a la ciudadanía que lo requiera	Total de servicios otorgado/Total de servicios requeridos*100	Variable 1: Total de servicios otorgado Variable 2: Total de servicios requeridos	Porcentaje	3544	3544	Gestión	Eficacia	Reportes de UIP, Padrón de beneficiarios	Personas y/o familias sujetas a los servicios concluyen sus procedimientos
C1A1 Entregas Programa Alimentario	Porcentaje de entregas alimentarias	Entrega de insumos	(número de acciones alimentarias/ número de acciones alimentarias programadas)*100	Variable 1: Número de acciones alimentarias Variable 2: Número de acciones alimentarias programadas	Porcentaje	1704	1704	Gestión	Calidad	Reportes de UIP, Padrón de beneficiarios.	Fenómenos meteorológicos favorables que permitan distribuir la entrega de insumos en las comunidades.
C1A2 Coordinación técnica de inclusión social a personas con discapacidad	Porcentaje de Acciones a personas con discapacidad	Coordinación enfocada a la inclusión social y acciones en beneficio de personas con discapacidad	(Acciones otorgadas a personas con discapacidad/Acciones para personas con discapacidad programadas anualmente) *100	Variable 1: Acciones otorgadas a personas con discapacidad Variable 2: Acciones para personas con discapacidad programadas anualmente	Porcentaje	228	228	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP, Padrón de personas con discapacidad, Informes a Coordinación Regional del DIF Estatal.	Que las personas con discapacidad o riesgo de presentarla acudan a solicitar atención médica o paramédica a los Centros de rehabilitación del SMDIF.
C1A3 Bienestar Familiar	Porcentaje de Acciones de Bienestar Familiar	Sesiones y Campañas	(Acciones de Bienestar Familiar/Acciones de Bienestar Familiar programadas anualmente) *100	Variable 1: Acciones de Bienestar Familiar Variable 2: Acciones de B.F. programadas anualmente	Porcentaje	296	296	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP, Informes a Coordinación Regional del DIF Estatal.	Existencia de participación ciudadana
C2A1 Realización de Servicios Jurídicos	Porcentaje de Servicios Jurídicos	Servicios Jurídicos.	(Acciones de servicio jurídico otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad/ Acciones de servicio jurídico programadas anualmente)*100	Variable 1: Acciones de servicio jurídico otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad Variable 2: Acciones de servicio jurídico programadas	Porcentaje	426	426	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios	Que las personas y/o familias sujetas a servicios jurídicos concluyan sus procedimientos
C2A2 Acciones de Trabajo Social	Porcentaje de Acciones de servicio social	Servicio social.	(Acciones de servicio social otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad/ Acciones de servicio social programadas anualmente)*100	Variable 1: Acciones de servicio social otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad Variable 2: Acciones de servicio social programadas	Porcentaje	1813	1813	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios.	Personas en estado de vulnerabilidad reciben apoyo en especie, económico temporal y subsanan su situación emergente.

	C2A3 Atención Psicológica	Porcentaje de Acciones de Servicio psicológico	Servicios de psicología	(Acciones de servicio psicológico otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad/ Acciones de servicio psicológico programadas anualmente)*100	Variable 1: Acciones de servicio psicológico otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad Variable 2: Acciones de servicio psicológico programadas anualmente	Porcentaje	840	840	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios.	Personas y/o familias sujetas a servicios jurídicos concluyen sus procedimientos
	C2A4 *Procuraduría municipal* de protección de niños, niñas y adolescentes	Porcentaje de Acciones de la Procuraduría Municipal de Protección de niños, niñas y adolescentes	Servicios juridicos de la Procuraduría Municipal de Protección de niños, niñas y adolescentes.	(Personas en situación de vulnerabilidad de atendidas /personas en situación de vulnerabilidad programadas anualmente)*100	Variable 1: Personas en situación de vulnerabilidad de atendidas Variable 2: personas en situación de vulnerabilidad programadas anualmente	Porcentaje	465	465	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios	Que los solicitantes no desistan de su trámite.
	C3 (COORDINACIÓN DE SALUD) Programas de salud para las familias.	Porcentaje de servicios de salud	Lograr el incremento en la atención en salud.	Número de atenciones en salud solicitadas en el año actual /número de atenciones en salud realizadas en el año anterior x 100.	Variable 1: número de atenciones en salud solicitadas en el año actual Variable 2: número de atenciones en salud realizadas en el año anterior.	Porcentaje	49,000	60,000	Gestión	Eficacia	Bitácora de registro de pacientes.	La población participa en los servicios de salud.
	C4 (UNIDAD BASICA DE *REHABILITACIÓN*) Programa de salud , rehabilitaciones y traslados	Porcentaje de rehabilitación	Atención a la ciudadanía.	Atenciones realizadas en el año *actual*/ Atenciones realizadas en el año anterior x 100	Variable 1: Atenciones realizadas en el año actual Variable 2: Atenciones realizadas en el año anterior	Porcentaje	4,560	6,710	Gestión	Eficacia	Bitácora de registro diario de pacientes atendidos,	Programa de servicios de atención a personas con discapacidad a cargo de DIF Estatal y municipal
	C3A1 Realización de campañas de Atención médica.	Porcentaje de atenciones	Atención oportuna a la población	Número de consultas médicas solicitadas/ número de consultas otorgadas x 100.	Variable 1: Número de consultas médicas solicitadas Variable 2: número de consultas otorgadas	Porcentaje	25,000	28, 000	Gestión	Eficiencia	Bitácora de registro de pacientes.	La población asiste a las consultas médicas generales.
	C3A2 Realización de campañas de Atención médica dental.	Porcentaje de atenciones	Atención oportuna a la población.	Número de consultas dentales solicitadas/ número de consultas dentales otorgadas x 100.	Variable 1: Número de consultas dentales solicitadas Variable 2: número de consultas dentales otorgadas	Porcentaje	2,700	3,100	Gestión	Eficiencia	Bitácora de registro de pacientes.	La población asistente a las consultas dentales.
	C3A3 Realización de Atención en enfermería	Porcentaje de atenciones	Atención oportuna a la población	Número de atenciones solicitadas/ número de atenciones otorgadas x 100.	Variable 1: Número de atenciones solicitadas Variable 2: número de atenciones	Porcentaje	21,600	28,500	Gestión	Eficiencia	Bitácora de registro de pacientes.	Las personas acuden a los servicios en *enfermería*.

					otorgadas						
	C3A4 Realización de Sesiones psicológicas a pacientes.	Porcentaje de sesiones	Sesiones psicológica a los pacientes.	Número de sesiones programadas/ número de sesiones realizadas x 100.	Variable 1: Número de sesiones programadas Variable 2: número de sesiones realizadas	Porcentaje	2,100	2,100	Gestión	Eficiencia	Bitácora de registro de pacientes.	Los pacientes acuden a sus sesiones psicológicas.
	C3A5 Realización de Orientaciones psicológicas a la población.	Porcentaje de orientaciones	Orientaciones psicología a la población.	Número de atenciones solicitadas/ número de atenciones realizadas x 100.	variable 1: Número de atenciones solicitadas Variable 2: número de atenciones realizadas	Porcentaje	280	280	Gestión	Eficiencia	Bitácora de atención ciudadana	La participación de la población.
	C3A6 Realización de Programas de trámites de trabajo social.	Porcentaje de atenciones en trabajo social.	Atención a la población en los trámites.	(Atenciones atendidas en el año actual/ atenciones atendidas en el año anterior x 100.	Variable 1: número de atenciones realizadas en el año actual Variable 2: número de atenciones realizadas en el año anterior.	Porcentaje	2000	2000	Gestión	Eficiencia	Bitácora de registro de pacientes, informe de actividades, minutas de trabajo	La participación de las personas y los alumnos de las instituciones educativas.
	C3A7 Impartición de pláticas de salud a la población.	Porcentaje de platicas	Atención a la población en temas de salud.	(Pláticas de salud realizadas en el año actual/ Pláticas de salud realizadas en el año anterior x 100.	Variable 1: Pláticas de salud realizadas en el año actual Variable 2: Pláticas de salud realizadas en el año anterior.	Porcentaje	30	30	Gestión	Eficiencia	Minutas de trabajo	La participación de las personas y los alumnos de las instituciones educativas.
	C3A8 Realización de Traslados de pacientes	Porcentaje de traslados	Atención a la ciudadanía en los tramites de traslados	(Traslados solicitados en el año actual/ Traslados realizados en el año anterior) x 100	Variable 1: Traslados solicitados en el año actual Variable 2: Traslados realizados en el año anterior	Porcentaje	720	720	Gestión	Eficiencia	Bitácora de traslados de pacientes.	Las personas acuden a solicitar el servicio de traslados de pacientes a diferentes hospitales dentro del estado y foráneos.
	C4A1 Realización de Atenciones a pacientes en terapias con especialista en rehabilitación, físicas, de lenguaje y psicológica	Porcentaje de atenciones	Atención a pacientes en terapias	(Atenciones realizadas en el año actual/; Atenciones realizadas en el año anterior)*100	Variable 1: Atenciones realizadas en el año actual Variable 2: Atenciones realizadas en el año anterior	Porcentaje	4,860	6,050	Gestión	Eficacia	Bitácora de registro, diario de pacientes atendidos, informes mensuales de actividades, expedientes, evidencia fotográfica.	Programa de servicios de atención a personas con discapacidad a cargo del DIF estatal y municipal
	C4A2 Realización de Traslados de pacientes en rehabilitación.	Porcentaje de traslados.	Atención de traslados a pacientes en rehabilitación.	(Traslados realizados en el año actual/; Traslados realizados en el año anterior) x 100	Variable 1: Traslados realizados en el año actual Variable 2: Traslados realizados en el año anterior	Porcentaje	1660	1660	Gestión	Eficacia	Bitácora de traslados, informes mensuales, expedientes, evidencia fotográfica.	Programa de servicios de atención a personas con discapacidad a cargo del DIF estatal y municipal.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP04 Infraestructura Social Básica Para Abatir La Pobreza Y El Rezago Social	CLAVE PRESUPUESTARIA: D00000	IMPORTE:
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: EJE 1 Bienestar para Tamazunchale	VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: Infraestructura Social Básica Para Abatir la Pobreza Extrema y el Rezago Social	LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: Implementar un programa anual de obras y acciones de infraestructura social básica que contemple los rubros para dar atención a las demandas de la ciudadanía.

	Resumen narrativo / objetivo	Indicadores: Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la disminución del porcentaje de población en situación de pobreza extrema o en condición de alto y muy alto rezago social mediante una adecuada distribución de los recursos públicos enfocada a ampliar la cobertura de infraestructura social básica en el municipio de Tamazunchale.	Porcentaje de población en situación de pobreza	Muestra el porcentaje anual de población en situación de pobreza en el municipio	(Población en situación de pobreza en el municipio al término del ejercicio fiscal / Total de población del municipio)	Variable 1: Población en situación de pobreza en el municipio al término del ejercicio fiscal Variable 2: Total de población del municipio	Porcentaje	78,2	75	Estratégico	Eficacia	Informe anual sobre situación de pobreza y rezago social del municipio de Tamazunchale emitido por la	El gobierno nacional y estatal mantienen los objetivos de sus Planes de Desarrollo y en conjunto
Propósito	Lograr disminuir los índices de pobreza y rezago social en el municipio de Tamazunchale, mejorando y aumentando la infraestructura social ayudando directamente a la población en general en [illegible]ntar su calidad de vida.	Porcentaje de población beneficiada	Muestra el porcentaje de la población que ha sido beneficiada con obras de infraestructura social básica en el municipio	(Población beneficiada en localidades con grado de rezago social medio a muy alto y cabecera municipal/Total de población en localidades con grado de rezago	Variable 1: Población beneficiada en localidades con grado de rezago social Variable 2: Total de población en localidades con grado de rezago social	Porcentaje	0	85	Estratégico	Eficacia	Índice de Rezago Social por localidades 2020 del CONEVAL / Reporte del SIDESORE al cierre del ejercicio fiscal	Se cuenta con la aprobación y asignación del recurso económico en tiempo y forma por parte del gobierno
	C1. Programa de obras y acciones de infraestructura social	Total de obras y acciones realizadas	Muestra la cantidad total de obras y acciones realizadas con fondos del programa	Sumatoria de obras realizadas en 2023	Variable 1: obras realizadas en 2023	Obra	0	100	Gestión	Eficacia	Informes de avances del Programa de Obras y Acciones del SIDESORE / Actas de	La situación política y social del municipio se mantiene estable para el buen desarrollo de
				Sumatoria de acciones Realizadas en el 2023	Variable 2: acciones realizadas en 2023	Acción	0	100	Gestión	Eficacia		
	C1A1 Conformación de proyectos ejecutivos y documentos técnicos para llevar a cabo Obras.	Porcentaje de obras realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas fisicamente orientadas a la captación y distribución de agua	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDESORE	Las condiciones climatológica s son favorables para la ejecución y terminación
	C1A2 [illegible]nstrucción de obras para [illegible]cio de agua y drenaje	Porcentaje de obras realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas fisicamente orientadas a la captación y distribución de agua	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDESORE	Las condiciones climatológica s son favorables para la ejecución y terminación
	C1A3 Construcción de obras de urbanización.	Porcentaje de obras realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas fisicamente orientadas a la captación y distribución de agua	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDESORE	Las condiciones climatológica s son favorables para la ejecución y terminación
	C1A4 Construcción de obras de fortalecimiento municipal.	Porcentaje de obras realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas fisicamente orientadas a la captación y distribución de agua	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDESORE	Las condiciones climatológica s son favorables para la ejecución y terminación

	C1A5 Construcción de obras de electrificación.	Porcentaje de obras realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la captación y distribución de agua	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDESORE	Las condiciones climatológica s son favorables para la ejecución y terminación
	C1A6 Construcción de obras de caminos y/o carreteras.	Porcentaje de obras realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la captación y distribución de agua	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDESORE	Las condiciones climatológica s son favorables para la ejecución y terminación
	C1A7 Construcción y mejora de espacios deportivos.	Porcentaje de obras realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la captación y distribución de agua	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDESORE	Las condiciones climatológica s son favorables para la ejecución y terminación
	C1A8 nstrucción y mejora de espacios educativos	Porcentaje de obras realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la captación y distribución de agua	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDESORE	Las condiciones climatológica s son favorables para la ejecución y terminación
	C1A9 Construcción y mejora de espacios de salud.	Porcentaje de obras realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la captación y distribución de agua	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDESORE	Las condiciones climatológica s son favorables para la ejecución y terminación
	C1A10 Construcción y mejora de espacios de vivienda digna.	Porcentaje de obras realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la captación y distribución de agua	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDESORE	Las condiciones climatológica s son favorables para la ejecución y terminación

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP05 Fortalecimiento a la Infraestructura Municipal		CLAVE PRESUPUESTARIA: E00000	IMPORTE:
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el Programa: EJE 1 Bienestar para Tamazunchale	Vertiente al cual contribuye el programa: 1.6 Infraestructura Social Básica para Abatir la Pobreza Extrema y el Rezago Social	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Implementar un programa anual de obras y acciones de infraestructura social básica que contemple los rubros para dar atención a las demandas de la ciudadanía.	

	Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir al mantenimiento de la infraestructura en el municipio de Tamazunchale mediante el acceso a bienes y servicios para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población administrando con eficiencia y transparencia los recursos con la implementación de programas y acciones con el propósito de disminuir las condiciones de inseguridad, pobreza,	Porcentaje de población beneficiada	Muestra el porcentaje de la población que ha sido beneficiada con obras de infraestructura social básica en localidades	(Población beneficiada en localidades con grado de rezago social medio a muy alto y cabecera municipal/Total de población en localidades con grado de rezago	Variable 1: Población beneficiada en localidades con grado de rezago social Variable 2: Total de población en localidades con grado de rezago	Índice	0	15	Estratégico	Eficacia	Índice de Rezago Social por localidades 2020 del CONEVAL / Reporte del SIDESORE al cierre del	Se cuenta con la aprobación y asignación del recurso económico en tiempo y forma por parte del gobierno

	marginación, vulnerabilidad y rezago social de los *habitantes.*											
Propósito	Lograr disminuir los índices de pobreza y rezago social en el municipio de Tamazunchale, mejorando y aumentando la infraestructura social ayudando directamente a la población en general en aumentar su calidad de vida.	Porcentaje de población en situación de pobreza	Muestra el porcentaje anual de población en situación de	(Población en situación de pobreza en el municipio al término del ejercicio fiscal / Total de población del municipio)	Variable 1: Población en situación de pobreza al Variable 2: Total de población del municipio	Índice	78,2	75	Estratégico	Eficacia	Informe anual sobre situación de pobreza y rezago social del municipio de Tamazunchale	El gobierno nacional y estatal mantienen los objetivos de sus Planes de Desarrollo y
Componentes	C1 Obras y acciones realizadas para fortalecer la infraestructura	Total de obras y acciones realizadas	Muestra la cantidad total de acciones realizadas con fondos del programa	Sumatoria de obras realizada	Variable 1: obras	obra	0	35	Gestión	Eficacia	Informes de avances del Programa Operativo Anual / Actas de entrega	La situación económica nacional se mantiene estable
				Sumatoria de acciones realizada	Variable 2: acciones	Acción	0	34	Gestión			
Actividades	1.1 Realización de obras de Mantenimiento a la infraestructura municipal	Porcentaje de avance	Muestra el porcentaje de obras de rehabilitación y mejoramiento de infraestructura	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDESORE	El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos / Las

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP06 Cambio de paradigma en la seguridad, emprender la construcción de la paz en el municipio articulando la seguridad pública municipal, protección civil y atención a desastres naturales. CABEZA DE SECTOR: SEGURIDAD PUBLICA	CLAVE PRESUPUESTARIA: F00000	IMPORTE:
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: 2 SEGURIDAD Y JUSTICIA PARA TAMAZUNCHALE	VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: Cambio de paradigma en la seguridad, emprender la construcción de la paz en el municipio articulando la seguridad pública municipal, protección civil y atención a desastres naturales	LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: tiene la estrategia de salvaguardar la integridad y derechos de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz pública; prevenir y atender situaciones de alto riesgo y dar atención a los desastres naturales.

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a la seguridad de los ciudadanos mediante acciones de justicia, seguridad y protección civil del municipio de Tamazunchale	Tasa anual de incidencias delictivas	Coordinación operativa en la prevención del delito y protección a las victimas	(Número de incidencias en el año actual/Número de incidencias en el año anterior) -1) *100	V1: Número de incidencias en el año actual V2: Número de incidencias en el año anterior	Tasa anual	2023	100%	Estratégico	Eficacia	Informes, diagnósticos y estadísticas de resultados.	Los ciudadanos están de acuerdo en seguir la indicaciones de seguridad
Propósito	El Municipio de Tamazunchale implementan operativos de seguridad pública municipal y protección civil para la construcción de la paz	Porcentaje de operativos ejecutados	Prevención del delito, así como sus efectos.	Total de operativo realizados/Total de operativo programados *100	V1: Total de operativo realizados V2: Total de operativo programado s	Porcentaje	2023	100%	Estratégico	Eficacia	Estadísticas Informes de actividades	Las condiciones sociales son favorables
Componentes	C1 (SEGURIDA PUBLICA) Condiciones con las diferentes dependencias mejoradas	Porcentaje de acciones	Acercamientos con la sociedad por medio de acciones que garanticen su seguridad	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas) *100	Variable1.- Total de acciones realizadas Variable2.- Total de acciones programadas	Porcentaje	2023	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno y bitácoras.	Condiciones climatológicas favorables. Confianza en la ciudadanía para situaciones de riesgo

Componentes	C2 (SEGURIDA PUBLICA) Operativos de seguridad y vigilancia Implementados	Porcentaje de operativos realizados	Implementación de diferentes operativos de seguridad en beneficio del municipio de Tamazunchale	Total de operativos realizados/Total de operativos programados) *100	V1: Total de operativos realizados V2: Total de operativos programados	Porcentaje	2023	90%	Gestión	Eficacia	Informe de operativos	Condiciones climatológicas favorables
Componentes	C3 (TRÁNSITO Y VIALIDAD) Programa De Tránsito y Vialidad	Porcentaje de acciones	Dar vialidad en los diferentes sectores de Tamazunchale	Total de acciones realizadas /Total de acciones programadas *100	V 1: Total de acciones realizado V 2: Total de acciones por programado	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Reporte mensual y anual entregados mensualmente a la información publica	Elementos de tránsito suficientes para cubrir todos los sectores
componentes	C4 (ASUNTOS INTERNOS) Procedimientos a elementos de seguridad pública por quejas ciudadanas Concluidos	Porcentaje de quejas	Indica cantidad reglamentos nuevos	Total, de solicitudes de quejas concluidas/ Total de las solicitudes de quejas presentadas)*100	variable 1: solicitudes de quejas concluidas variable 2: solicitudes de quejas presentadas	Porcentaje	2023	90 %	Gestión	Eficacia	Informe mensual UT	Se presenten las solicitudes de quejas en tiempo y forma.
Componente	C5 (PROTECCIÓN CIVIL) Programa de Protección Civil	Porcentaje de acciones	Dictaminar todo tipo de riesgo para la ciudadanía.	Total de acciones realizadas /Total de acciones solicitadas * 100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones solicitadas	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficiencia	Verificaciones emitidas Reportes	Condiciones climatológicas favorables
Actividades	C1A1 Atención a llamadas de auxilio	Porcentaje de auxilios	Llamadas de auxilio o emergencia	Total de auxilios atendidos/ Total de auxilios solicitados *100	V1: Total de auxilios atendidos V2: Total de auxilios solicitados	Porcentaje	2023	90%	Gestión	eficacia	Informes policiales de turno	Elementos suficientes para apoyos Condiciones climatológicas favorables
Actividades	C1A2 Prevención del delito en temas de genero	Porcentaje de traslados	Acompañamiento a víctimas de violencia	Total de traslados ejecutados/ Total de traslados solicitados 100.	Variable 1: Total de traslados ejecutados Variable 2: Total de traslados solicitados	Porcentaje	2023	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Ciudadanía toma las recomendaciones emitidas por Seguridad Publica
Actividades	C1A3 Atención de auxilio de genero	Porcentaje de atenciones	Acompañamiento a víctimas de violencia	Total de atenciones policiales atendidas/Total de atenciones policiales solicitadas*100	Variable 1: Total de atenciones policiales atendidas Variable 2: Total de atenciones policiales solicitadas	Porcentaje	2023	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	La ciudadanía hace los reportes correspondientes
Actividades	C1A4 Formación de mejores elementos de seguridad capacitados y de confianza	Porcentaje de exámenes ejecutados	Evaluación semestral de control de confianza a los elementos de seguridad publica	Total de exámenes aplicados/Total de exámenes programados)*100	V1: Total de exámenes aplicados V2: Total de exámenes programados	Porcentaje	2023	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Elementos de seguridad publica acceden a tomar el examen de confianza
Actividades	C2 A1 Realización de Operativos de seguridad en zona rural y urbana	Porcentaje de operativos	Proporcionar seguridad y vigilancia en eventos	Total de operativos realizados/Total de operativos programados *100	V1: Total de operativos realizados V2: Total de operativos programados	Porcentaje	2023	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Condiciones climatológicas favorables Elementos suficientes para apoyos
Actividades	C2A2 Realización de apoyo a la ciudadanía en situaciones de auxilio, traslados, cobertura de eventos, y extorción	Porcentaje de visitas	Proporcionar seguridad y auxilio a la población	Total de visitas realizadas/Total de visitas programadas*100	Variable 1: Total de visitas realizadas Variable 2: /Total de visitas programadas	Porcentaje	2023	90%	Gestión	Eficacia	Bitácora Informe.	Atención a contingencia sanitaria
Actividades	C2A3 Colaboración con dependencias, federal, estatal y municipal	Porcentaje de colaboraciones	Coordinación con las instancias de seguridad estatal y federal	Total de colaboraciones realizadas/Total de colaboracion	V1: Total de colaboraciones realizadas V2: Total de colaboraciones	Porcentaje	2023	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	La institución por naturaleza del servicio está en colaboración o

				es solicitadas *100	solicitadas							dependencias que soliciten
Actividades	C3A1 Realización de Operativos de Vialidad	Porcentaje de operativos	Operativos de prevención de accidentes de motociclistas, conductores y de a pie	Total de operativos realizados/Total de operativos programados*100	Variable 1: Total de operativos realizados Variable 2: Total de operativos programados	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Reporte de operativo realizado. bitácora	Condiciones climatológicas favorables
Actividades	C3A2 Implementación de Auxilios en accidentes de motos y automovilistas	Porcentaje de asignación por sectores	concientizar a los motociclistas y vehículos el uso de casco, así como tener en regla su papeleo para transitar	Total de asignación por sector realizado/Total de asignación por sector programado *100	Variable 1: Total de asignación por sector realizado Variable 2: Total de asignación por sector programado	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora	Elementos de tránsito suficientes para cubrir todos los sectores
Actividades	C3A3 Realización de Operativos escolares	Porcentaje de orientaciones	Visitar institutos educativos para dar a conocer las normas para conducir y exista una educación vial lo cual se reflejara en la disminución del trafico	Total de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas *100	Variable 1: total de reuniones realizadas Variable 2: total de reuniones programadas	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Informe de actividad	Interés en las instituciones en atender las orientaciones
Actividades	C3A4 Realización de Trámites a la ciudadanía	Porcentaje de operativos	Se tramitan permisos para circular sin placas, constancias de no infracción de un lapso de 30 días después de que se autoriza	total de operativos realizados / total de operativos programados *100	variable 1: total de operativos realizados variable 2: total de operativos programados	Porcentaje	2023	100%	Gestión	eficacia	informe del operativo	La ciudadanía entrega en tiempo y forma lo solicitado
Actividades	C3 A5 Implementación de infracciones administrativas	Boletas registradas	Se valoran las boletas de infracciones	Boletas valoradas por el juez calificador en al año anterior/Boletas valoradas en el año actual	Variable 1: Boletas valoradas por el juez calificador en al año anterior Variable 2: Boletas valoradas en el año actual	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Registros de Boletas de infracciones	Elementos de tránsito valoran y aplican correctamente la ley de ingresos.
Actividades	C4A1 Recepción de quejas por parte de la ciudadanía	Porcentaje de solicitudes de quejas ciudadanas	Permite recibir quejas por abuso de autoridad	Total, de solicitudes de quejas concluidas/ Total de las solicitudes de quejas presentadas	variable 1: solicitudes de quejas concluidas variable 2: solicitudes de quejas presentadas	Porcentaje	0	90%	Gestión	Eficacia	Informe mensual UT Solicitud	La ciudadanía emite la queja a elementos del cuerpo de seguridad pública que cometan abusos de autoridad o infrinjan el reglamento
Actividades	C5A1 Verificación a instituciones, empresas, desastres naturales y varios	Porcentaje de verificaciones	Verificaciones solicitadas por la ciudadanía	Total de verificaciones realizadas/ Total de verificaciones solicitadas) *100	V.1: Total de verificaciones realizadas V.2 Total de verificaciones solicitadas	Porcentaje	0	100%	Gestión	Eficiencia	Informes mensuales Bitácoras	Se solicita en tiempo y forma el trámite de verificación
Actividades	C5A2 Concientización sobre los agentes perturbadores	Porcentaje de capacitaciones (instituciones, comercio, etc.)	Profesionalismo en la información a proporcionar en materia de prevención	Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones solicitadas *100	V.1: Total de capacitación es realizadas V.2 Total de capacitación es solicitadas	Porcentaje	0	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora mensuales	Se solicita en tiempo y forma la capacitación solicitada

Actividades	C5A3 Atención a salvaguardar la integridad de las personas y de sus pertenencias	Porcentaje de auxilios	Participación	Total de auxilios atendidos/Total de auxilios presentados) *100	V.1: Total de auxilios atendidos V2: Total de auxilios presentados	Porcentaje	0	100%	Gestión	Eficacia	Reportes mensuales	Se cuenta con el personal suficiente para atender todos los llamados de auxilio

ROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP07 DESARROLLO ECONÓMICO ABEZA DE SECTOR: DESARROLLO ECONÓMICO			CLAVE PRESUPUESTARIA: G00000					IMPORTE:				
JE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL ROGRAMA: EJE 3 Desarrollo Económico para Tamazunchale			VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: Detonar el crecimiento y el aliento a la inversión privada, impulsar la reactivación económica, la ciencia y la tecnología (gobierno digital) el mercado interno y el empleo.					LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: promover y aplicar medidas que impulsen los negocios, incrementando así la actividad comercial, industrial y de servicios, así como la proyección turística, propiciando que se mantengan viables y la economía en el municipio no entre en crisis y se mantenga en movimiento Ascendente.				
Resumen narrativo / objetivo		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos
	Contribuir a promover la vinculación de los pequeños, medianos y grandes empresarios, con las entidades financieras mediante acciones estratégicas para el sector económico	Porcentaje de acciones de vinculación	Promover la vinculación de los pequeños, medianos y grandes empresarios, con las entidades financieras mediante acciones estratégicas que fortalezcan el desarrollo económico del municipio	(total de acciones atendidas que contribuyen promover la vinculación / total de acciones programadas que contribuyen promover la vinculación) *100	Variable 1: total de acciones atendidas que contribuyen promover la vinculación variable 2: / Total de acciones programadas que contribuyen promover la vinculación	Porcentaje	35	100%	Estratégico	Eficacia	Calendario de la ficha técnica del indicador	Las entidades financieras apoyan la promoción
	Fortalecer el desarrollo económico del municipio de manera sustentable a través del fortalecimiento de las actividades productivas y económicas del municipio.	Porcentaje para fortalecer el desarrollo económico del municipio	Fortalecer el desarrollo económico del municipio de manera sustentable a través del fortalecimiento de las unidades económicas productivas	(total de unidades económicas impulsadas / total de unidades económicas programadas) *100	Variable 1: Total de unidades económicas impulsadas variable 2: / Total de unidades económicas programadas	Porcentaje	25	100%	Estratégico	Eficacia	Calendario de la ficha técnica del indicador	La economía nacional se mantiene e estable
	C1 (DESARROLLO ECONOMICO) Programa de cursos de Capacitación	Porcentaje De cursos de capacitación solicitados	Número de cursos de capacitación solicitados	(Total de cursos de capacitación gestionados/total de cursos de capacitación realizados)*100	Variable 1: total de cursos de capacitación gestionados Variable 2: total de cursos de capacitación realizados	Porcentaje	35	100%	Gestión	Eficiencia	Informe mensual	Relatoría a del evento realizado
	C2 Programa de créditos	Porcentaje De créditos solicitados	Número de créditos solicitados	(Total de créditos solicitados/total de créditos autorizados)*100	Variable 1: total de créditos solicitados Variable 2: total de créditos autorizados	Porcentaje	25	100%	Gestión	Eficiencia	Informe mensual	Relatoría a del evento realizado
	C1 A1 Impartición de cursos de capacitación	Personas interesadas	Personas capacitadas	(Total de personas interesadas/ total de personas capacitadas)*100	Variable 1: personas interesadas Variable 2: personas capacitadas	Porcentaje	35	100%	Gestión	Eficiencia	Informe mensual	Relatoría del evento realizado
	C2 A1 Implementación de créditos para emprendedores	Porcentaje de créditos autorizados	Para ejercer número de créditos entregados	(Total de empresarios inscritos/total de empresarios financiados)*100	Variable 1: total de empresarios beneficiados Variable 2: total de empresarios Solicitantes	Porcentaje	25	100%	Gestión	Eficiencia	Informe mensual	Relatoría del evento realizado

C3 (ENLACE DEL SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO) Vinculación y colocación de buscadores de empleo en una oportunidad laboral.	% de personas buscadores de empleo y empleadores	Fomentar e incrementar el número de buscadores vinculados en las empresas	Total de vincular y colocar buscadores de empleo en una oportunidad laboral atendidas /Total de vincular y colocar buscadores de empleo en una oportunidad laboral programadas *100	Variable 1: Total Vincular y colocar los buscadores de empleo en una oportunidad labora atendidas Variable2: Total Vincular y colocar los buscadores de empleo en una oportunidad labora programadas	Porcentaje	0	500	Gestión	Eficiencia	Informe mensual	Reducción del presupuesto para promover y difundir las vacantes disponibles ya sea por medios publicitarios o mediante vales de combustible para visitar las comunidades
C3A1 Realización de la Feria o Jornada laboral	Porcentaje de buscadores y empresas, registradas en el evento	Difundir a través de la actividad la mayor empleabilidad para la vinculación de buscador y empresa (foráneas y locales)	Total de Feria o Jornada laboral realizada/Feria o Jornada laboral programado*100	Variable 1: Total de Feria o Jornada laboral realizadas Variable 2: Total de Feria o Jornada laboral realizadas programadas	Porcentaje	1	1	Gestión	Eficiencia	Informe mensual	Facilitar vinculación en el mercado laboral, a los participantes y solicitantes
C3A2 Realización talleres y capacitaciones de empleo	Porcentaje de personas capacitadas	Fomentar el autoempleo con los talleres y capacitaciones a los buscadores de un empleo	Total Talleres y capacitaciones realizados / Total de Talleres y capacitaciones programadas *100	Variable1: Total Talleres y capacitaciones realizados Variable 2: Total de Talleres y capacitaciones programadas	Porcentaje	10	10	Gestión	Eficiencia	Informe mensual	Descubrir habilidades y talentos para un negocio propio(fuente de ingreso) y fortalecer competencias al momento de incursionar en el campo laboral
C3A3 Realización de encuentros laborales	Porcentaje de encuentros	Difundir a través de la actividad la mayor empleabilidad para la vinculación de buscador y empresa (regionales y locales)	Total Encuentros realizados / Total Encuentros programados *100	Variable1: Total Encuentros realizados Variable2: Total Encuentros programados	Porcentaje	3	1	Gestión	Eficiencia	Informe mensual	Facilitar, garantizar y ofrecer a los reclutadores y buscadores de empleo la selección del personal
C3A4 Visitas a comunidades	Porcentaje de visitas	Acercamiento con autoridades locales para la difusión de las vacantes laborales disponibles	Total de Visitas a realizados / Total de Visitas a programados *100	Variable1: Total de Visitas a realizados Variable2: Total de Visitas a programados	Porcentaje	0	130	Gestión	Eficiencia	Informe mensual	Difusión a los sectores vulnerables y lejanos de la cabecera municipal que no cuentan con acceso a telefonía y/o internet.
C4 (TURISMO) Programa de promoción turística y cultural	Porcentaje de eventos promoción al turismo	Fortalecer la imagen del municipio como destino turístico, promoviendo la calidad, diversidad y autenticidad de sus atractivos.	Total de eventos depromoción al turismo realizados / Total de eventos de promoción al turismo programados)*100	Variable 1: Total de acciones de promoción al turismo de Tamazunchale realizados. Variable 2: Total de acciones de promoción al turismo de Tamazunchale programados	Porcentaje	4	100%	Gestión	Eficacia	Calendario de la ficha técnica de carga de indicadores	Las localidades participan de manera positiva a los programas
C5 Programa de atención turística	Porcentaje de acciones	Trámites para fortalecer el desarrollo de la oferta turísticas en el municipio	Total de acciones realizadas/ Total de acciones programadas *100	V1: Total de acciones realizadas V2: Total de acciones programadas	Porcentaje	2	2	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica de eventos y solicitudes de gestión	Los comités atienden la convocatoria y se aprueban las solicitudes de gestión
C4A1 Realización Semana Santa	Porcentaje de eventos	Se hace promoción y difusión para captar turistasen la semana santa	(evento realizado / evento programado) *100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Porcentaje	1	100%	Gestión	Eficacia	Calendario de la ficha técnica de carga de indicadores	Las condiciones climáticas son favorables
C4A2 Realización Día de la Santa Cruz	Porcentaje de eventos	Se hace promoción y difusión para captar turistasen la semana santa	(evento realizado / evento programado) *100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Porcentaje	1	100%	Gestión	Eficacia	Calendario de la ficha técnica de carga de indicadores	Las condiciones climáticas son favorables

C4A3; Realización evento Xantolo	Porcentaje de evento	Se conmemora el Día de muertos realizando la ornamentación y un programa de actividades	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Porcentaje	1	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe del evento	Condiciones climatológicas favorables
C4A4 Decoración Navideña	Porcentaje de evento	Se decora el jardín y lapresidencia municipal.	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total deeventos programados	Porcentaje	1	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe del evento	Condiciones climatológicas favorables
C5A1 *Consultoría en* capacitación a comités turísticos y desarrollo de proyectos	*Total de* capacitacion es	Capacitar a los comités turísticos	Total de *capacitaciones* realizadas/Total de capacitaciones programadas*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Porcentaje	1	1	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica de la capacitació n	Los comités atienden la convocatoria
C5A2 Gestión de apoyos (Certificaciones) a PST en las tres instancias gubernamentales	*Total de* certificaciones gestionadas	Se gestiona la obtención de los distintivos que interesen a cada Prestador de servicio turístico	Total gestiones propuestas/Total de certificaciones aprobadas *100	V1: Total gestiones propuestas V2: Total de certificaciones aprobadas	Porcentaje	1	1	Gestión	Eficiencia	Solicitudes expedidas por el departamen to de Turismo	El municipio y la SECTUR aprueba las gestiones de certificación propuestas

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP08 Obras públicas, asentamientos humanos, vivienda, electrificación y desarrollo ambiental sostenible	CLAVE PRESUPUESTARIA: H00000	IMPORTE:
CABEZA DE SECTOR: OBRAS PUBLICAS		

Eje 3 *Economía Sustentable para* Tamazunchale	*Obras Públicas Asentamientos Humanos, Vivienda Y Electrificación*	Planear, organizar y coordinar la prestación y/o administración en su caso, de los servicios públicos y la construcción de obras de infraestructura urbana.

	Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a la disminución de la pobreza extrema mediante una adecuada distribución de los recursos públicos enfocada al mejoramiento obras públicas asentamientos humanos, vivienda, electrificación y desarrollo ambiental sostenible	Porcentaje de población *en situación* de pobreza extrema	Muestra el porcentaje anual de población en situación de pobreza extrema en el municipio	(Porcentaje de población en situación de pobreza extrema al inicio del año 2023) vs (Porcentaje de población en situación de pobreza extrema en el año 2023)	Variable 1: % de población en situación de pobreza extrema al inicio del año 2023 Variable 2: % de población en situación de pobreza extrema en el año 2023	Porcentaje	2023	100%	Estratégico	Eficacia	Informe anual sobre situación de pobreza y rezago social del Municipio emitido por la Secretaría del Bienestar	El gobierno estatal en conjunto con el gobierno municipal colaboran para la gestión y ejecución de los proyectos disponiendo de los recursos necesarios
Propósito	Mejoramiento En Obras Públicas Asentamientos Humanos, Vivienda, Electrificación Y Desarrollo Ambiental *Sostenible*	Porcentaje de población beneficiada	Muestra el porcentaje de la población que ha sido directamente beneficiada en el ejercicio 2023 con obras de *infraestructura* en las zonas de atención prioritaria	(Población beneficiada en zona de atención prioritaria/Total de población en zonas de *atención* prioritaria)X100 %	Variable 1: Población beneficiada en zona de atención prioritaria Variable 2 Total de población en zonas de atención prioritaria:	Porcentaje	2023	100%	Estratégico	Eficacia	Estadísticas de CONEVAL	La situación política y social del municipio son favorables para el buen desarrollo de los proyectos

	C-1 (OBRAS PÚBLICAS) Programa presupuestario de obras públicas, asentamientos humanos, vivienda y electrificación ramo 28	Total de obras y acciones realizadas	Muestra la cantidad total de obras y acciones realizadas con fondos del programa de RAMO 28	Sumatoria de obras realizadas en el ejercicio 2023/ Sumatoria de acciones realizadas en el ejercicio 2023	Variable 1: obras realizadas en 2023/ Variable 2:acciones realizadas en 2023	Porcentaje	35	100%	De gestión	Eficiencia	Informes De Avances Del Programa Presupuestario De Obras Y Acciones / Obras/Expedientes Técnicos/Apoyos	La situación política y social del municipio se mantiene estable para el buen desarrollo de los proyectos / La obras a realizar sirvan para el desarrollo del municipio.
	C1A1 Programa de Infraestructura de Salud	Porcentaje de obras y/o acciones realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la Ampliación, Rehabilitación, construcción, Mejoramiento y Equipamiento de Salud Pública a beneficio de los habitantes.	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	Porcentaje	2	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
	C1A2 Programa de Infraestructura Educativa	Porcentaje de obras y/o acciones realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la Ampliación, Rehabilitación, construcción, Mejoramiento y Equipamiento de Educación Inicial, Preescolar, Primaria, Secundaria, Bachillerato a beneficio de los habitantes.	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	Porcentaje	3	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
	A3 Programa de Infraestructura de Agua Y Saneamiento	Porcentaje de obras y/o acciones realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la Ampliación, Rehabilitación, construcción, Mejoramiento y Equipamiento para el tratamiento y disposición de aguas residuales, agua potable, alcantarillado y drenaje, manejo de residuos sólidos en beneficio de los habitantes.	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	Porcentaje	3	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras

C1A4 Programa de Infraestructura Para El Desarrollo Urbano	Porcentaje de obras y/o acciones realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la Ampliación, Rehabilitación, construcción, Mejoramiento, Instalación y Equipamiento para la Urbanización en beneficio de los habitantes.	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	Porcentaje	22	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C1A5 Programa de Infraestructura Carretera. Carreteras	Porcentaje de obras y/o acciones realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la Ampliación, Rehabilitación, construcción, Mejoramiento y Equipamiento para caminos Rurales, carreteras alimentadoras en beneficio de los habitantes.	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	Porcentaje	4	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C1A6 Programa de Infraestructura en la administración pública. fortalecimiento municipal	Porcentaje de obras y/o acciones realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la Ampliación, Rehabilitación, construcción, Mejoramiento y Equipamiento para servicios públicos municipales y obligaciones financieras en beneficio de los habitantes.	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	Porcentaje	1	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C1A7 Administración pública. gastos indirectos	Porcentaje de obras y/o acciones realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas gastos indirectos, para materiales, suministros, servicios generales (servicios profesionales, científicos, técnicos), mobiliario, arrendamientos, y adquisiciones en beneficio de los habitantes.	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	Porcentaje	0	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C2 (ALUMBRADO PÚBLICO) Mantener en óptimas condiciones el alumbrado público del Municipio brindando con ello el apoyo a la seguridad y bienestar social.	Mantenimiento y arreglo del alumbrado público en general.	Mantener una buena iluminación en el municipio de Tamazunchale.	Total de luminarias en mal estado*100/ Total de luminarias en el Municipio	Variable 1: Instalación de luminarias y mantenimiento solicitados Variable 2: Mantenimiento del alumbrado e instalación de	Porcentaje	4802	100 %	Estratégico	Eficacia	Tener el registro de todas fallas que presenta el sistema de alumbrado e instalación	Que la ciudadanía no solicite en tiempo y forma la petición.

				lámparas realizados.						de nuevas luminarias.	
	C2A1 Ampliar el alumbrado público en zona urbana y rural, adquiriendo luminarias ahorradoras basadas en tecnología LED	Programa de instalación de luminarias	Instalación de luminarias de nueva tecnología	Número de solicitudes atendidas * 100/Número de solicitudes recibidas	Variable 1 : Luminarias solicitadas Variable 2: Luminarias instaladas.	Porcentaje	4009	100 %	Estratégico	Eficacia	Cambio de luminarias en el Municipio	Falta de presupuesto para adquisición de nuevas luminarias.
	C2A2 Realización de Mantenimiento al sistema de alumbrado dañado.	Mantenimiento y arreglo del alumbrado público en general.	Instalación de material adecuado con personal eficiente y responsable	Luminarias solicitadas * 100 / luminarias instaladas	Variable 1 : Mantenimiento del alumbrado Solicitado Variable 2: Mantenimiento al alumbrado público realizado.	Porcentaje	793	100 %	Estratégico	Eficacia	Arreglo y mantenimiento al alumbrado público con material de óptima calidad.	Material insuficiente y de mala calidad.
	C2A3 Atención a la ciudadanía en la recepción de solicitudes presentadas	Solicitudes recibidas y atendidas para el servicio de Alumbrado Público.	Atención a la ciudadanía en general.	Número de solicitudes atendidas /Número de solicitudes recibidas*100	Variable 1 : Solicitudes Recibidas Variable 2: Solicitudes atendidas.	Porcentaje	297	100 %	Estratégico	Eficacia	Registro y control de las solicitudes recibidas para ser atendidas.	Ciudadanía no presenta en tiempo y forma la solicitud para su inmediata atención.
	C3 (RASTRO MUNICIPAL) Programa de Rastro Municipal	Porcentaje de acciones	Mejorar los servicios que da la unidad administrativa , cumpliendo con normas sanitarias	Total de acciones realizadas/ Total de acciones programadas*100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Porcentaje	8964	100 %	Gestión	Eficacia	Bitácoras	Atención a la norma-194- SSA1-2004
	C3A1 Realización de Sacrificios de ganado de bovino, porcino, y ovino	Porcentaje de sacrificios	Se realiza la limpieza y desinfección de cada una de las áreas de sacrificio del Ganado Bovino, Porcino y Ovino	Total de sacrificios ejecutados /Total de sacrificios solicitados*100	Variable 1: Total de sacrificios ejecutados Variable 2: Total de sacrificios solicitados	Porcentaje	8600	100 %	Gestión	Eficacia	NOM-194-SSA1-2004 Bitácora	Atención a la norma-194- SSA1-2004 El animal cumple con los filtros sanitarios para el sacrificio
	C3 A2 Implementación de mantenimiento general del área de trabajo	Porcentaje de mantenimiento	Proveer el mantenimiento necesario al equipo y herramientas que se usan en las instalaciones.	Total mantenimiento realizado/Total mantenimiento programadas*100	Variable 1: Mantenimiento realizado Variable 2: Mantenimiento programadas	Porcentaje	364	100 %	Gestión	Eficacia	NOM-194-SSA1-2004 Bitácora	Abasto de material suficiente para el mantenimiento y limpieza de cada área
	C4 Programa para Preservar el patrimonio natural de los habitantes de Tamazunchale.	Porcentaje de talleres ejecutadas	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta y se adquiera.	(Talleres de concientización realizados/talleres de concientización programados) *100	Variable 1: talleres realizadas Variable 2: Talleres programados	Porcentaje	0	100 %	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica	La población atiende los talleres.
	C4A1 Promoción de programas de reforestación en áreas rurales y urbanos con participación comunitaria.	Porcentaje de campañas de especies forestales plantadas en el Municipio.	Buena aplicación de los recursos forestales con que se cuenta y se adquiera.	(Total de recursos forestales plantadas e/Total de recueros forestales programadas) *100	Variable 1: Total de recursos forestales plantadas Variable 2: Total de recursos forestales programadas	Porcentaje	0	90%	Gestión	Eficiencia	Campañas	Las condiciones climáticas son favorables, existe presupuesto para el proyecto.

C4A2 Proteger la diversidad biológica con programas de conservación, restauración y aprovechamiento sustentables de los recursos naturales.	Porcentaje de conferencias de educación y cultura ambiental en el municipio.	Realizar conferencias de educación ambiental en instituciones educativas y población en general.	(Total d talleres realizadas/Total de talleres programadas) *100	Variable 1: Total de talleres realizadas Variable 2: Total de talleres Programadas	Porcentaje	0	90%	Gestión	Eficiencia	Bitácora. Invitaciones	La población e instituciones atienden los talleres que ofrece la coordinación, de acuerdo al calendario escolar. Atención a contingencia sanitaria
C5 Programa para Proponer superficies de áreas naturales protegidas.	Porcentaje de capacitación a las comunidades	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta y se adquiera.	(Total de capacitaciones realizadas/ total de capacitaciones programadas) *100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas variable 2: Total de capacitaciones programadas	Porcentaje	0	90%	Gestión	Eficiencia	proyecto	La ciudadanía Atiende las capacitaciones, presupuesto para proyecto.
C5A1 Programa para ormular planes de anejo de las Ares Naturales Protegidas	Porcentaje de campañas de concientización ecológica y cultura ambiental en el municipio.	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta y se adquiera.	(Total de campañas ejecutadas/Total de campañas programadas) *100	Variable 1: Total de campañas ejecutadas Variable 2: Total de campañas programadas	Porcentaje	0	90%	Gestión	Eficiencia	Proyecto	Las instituciones gubernamentales apoyan en la gestión.
C5A2 Gestión ante las federaciones declaratorias de nuevas Áreas Naturales Protegidas ANP.	Porcentaje de campañas de concientización	Campañas de concientización ecológica y cultura ambiental en el municipio	(Total de campañas ejecutadas/Total de campañas programadas) *100	Variable 1: Total de campañas ejecutadas Variable 2: Total, de campañas programadas	Porcentaje	0	90%	Gestión	Eficiencia	Proyecto	Las instituciones gubernamentales apoyan en la gestión
C6 Campaña planeta vivo y cambio climático.	Porcentaje de campañas ejecutadas.	Campañas de concientización para mejora del medio ambiente del Municipio	(Total de campañas realizadas / Total de campañas de programadas) *100	Variable 1: Campañas realizadas Variable 2: Campañas programadas	Porcentaje	0	100 %	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica	La población atiende las campañas. Fenómenos climáticos.
C6A1 Implementación de talleres de información para el control de la caza furtiva.	Porcentaje de capacitación a al cuerpo de seguridad pública y asociaciones civiles.	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta y se adquiera.	(Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas) *100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas Variable 2: Total, de capacitaciones programadas	Porcentaje	0	100 %	Gestión	Eficiencia	Bitácoras Informe de capacitación	Los servidores públicos conocen la problemática de contaminación ambiental y saben cómo combatirla.
C6A2 Implementación de mesas de trabajo con estancias federales y estatales.	Porcentaje de reuniones y capacitaciones con instancias federales y estatales.	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta y se adquiera.	(Total de reuniones y capacitaciones realizadas/Total de reuniones y capacitaciones programadas) *100	Variable 1: Total de reuniones capacitaciones realizadas Variable 2:Total, de reuniones y capacitaciones programadas	Porcentaje	0	100 %	Gestión	Eficiencia	Bitácoras, informe de capacitación	Las dependencias federales y estatales atienden la agenda de actividades.Atención a contingencia sanitaria.
C6A3 Realización de proyecto para la conservación control y manejo sustentable de los	Porcentaje de talleres a instituciones y a	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta y se adquiera.	(Total de talleres realizadas/ Total talleres programados) *100	Variable 1: Total de talleres realizados Variable 2: Total de talleres	Porcentaje	0	100 %	Gestión	Eficiencia	Invitaciones	Existe presupuesto para proyecto.

	recursos naturales y mitigación por el cambio climático.	población en general.			programados							
	C7 (ASEO PÚBLICO, PARQUES Y JARDINES) Programa para optimizar el gasto público de los servicios públicos de recolección limpia y confinamiento de basura	Porcentaje de acciones en favor de los servicios públicos	Programa de acciones de limpia y recolección de basura en el Municipio impulsando el habido del manejo adecuado de los desechos solidos	(total de acciones realizadas/ total de acciones programadas)*100	Variable 1:total de acciones realizadas Variable 2: total de acciones programadas	Porcentaje	775	100 %	De gestión	Eficiencia	Calendario de la ficha técnica mensual	Las condiciones climatológicas son favorables
	C7A1 Recolección de residuos sólidos zona rural y urbana	Porcentaje de recolecciones	Se hace la Recolección en las zonas rurales del municipio	Total de recolecciones realizadas/ total de recolecciones programadas*100	Variable 1: Total de recolecciones realizadas Variable 2: Total de recolecciones programas	Porcentaje	750	100 %	Gestión	Eficacia	Bitácora de Rutas	Condiciones climatológicas favorables
	C7A2 Realización de mantenimiento de Áreas verdes	Porcentaje de Mantenimientos	Mantenimiento de áreas verdes del municipio, Jardín Juárez, boulevard, parques municipales y delegaciones de Chapulhuacanito y Tamán etc.	total de mantenimiento realizados/total de mantenimiento programados*100	Variable1: total de mantenimiento realizado. Variable 2: Total de mantenimiento programado	Porcentaje	25	100 %	Gestión	Eficiencia	Bitácora de Trabajo	Condiciones climatológicas favorables

Programa presupuestario: Pp09 Autosuficiencia alimentaria y rescate al campo	Clave presupuestaria: I00000	Importe:
IENTO le del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 3 conomía sustentable para Tamazunchale	Vertiente al cual contribuye el programa: Autosuficiencia alimentaria y rescate al campo	Línea de acción o estrategia; Proyectos productivos que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las unidades de producción familiar. Fortalecer la productividad y competitividad de manera sustentable que se refleje en la economía de los productores.

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a Desarrollar eficientemente actividades con productores agrícolas mediante actividades de Autosuficiencia en el Municipio de Tamazunchale	Acciones Agrícolas Autosustentables desarrolladas	Actividades Realizadas en Desarrollo de productivas Agrícola y rescate al campo en el Municipio.	Actividades realizadas) / (Actividades programadas) *100	Variable 1: Total de Actividades Realizadas Variable 2: Total de actividades Programadas	Porcentaje	5	7	Estratégico	Eficacia	Estadística Municipal de Atenciones en el sector Agrícola, Archivo de Oficina de Atenciones.	Los Productores tienen interés de Participar en Actividades de Desarrollo Productivo Existan Condiciones de Acceder Programa de Apoyos productivos.
Propósito	Los productores del Municipio realizan el Desarrollo Productivo de unidades Agrícolas a través de la gestión de capacitación convenios y proyectos	Porcentaje de Atenciones Realizadas	Atenciones Realizadas en Unidades Productivas, Seguimiento en el Sector Agrícola y Pecuario en el Municipio.	(Atenciones de Productores Realizadas) / (Atenciones de Productores Programadas)*100	Variable 1: Total de atenciones Programadas Variable 2: Total de atenciones Programadas	Porcentaje	1,500	1800	Estratégico	Eficiencia	Estadística Municipal de Atenciones en el sector Agrícola, Archivo de Oficina de Atenciones.	Los Productores atienden a las convocatorias y aprovechamiento de incentivos n sus actividades productivas
Componentes	C1: (DESARROLLO RURAL) Programa de gestión y actividades agropecuarias.	Porcentaje de gestiones realizadas	Gestión de programas y gestiones para actividades agropecuarias	Total de gestiones realizadas /Total de gestiones programadas *100	Variable 1: Total de proyectos aprobados Variable 2: Total de proyectos solicitados	Porcentaje	2023	70%	Gestión	Eficiencia	Carpeta de proyectos	La ejecución de los programas y proyectos productivos dependen d la suficiencia presupuestaria.
	C1A1 Impartición de capacitación a	*Capacitación*	Capacitación a productores de	Total de capacitaciones	Variable 1: Total de	*Porcentaje*	2023	100%	Gestión	Eficacia	informe de capacitación	Que los productores

	unidades de producción rural		las diferentes unidades de producción familiar	realizada/Total de capacitaciones programadas solicitada*100	capacitaciones realizadas Variable 2: Total de capacitaciones pro programadas							atiendan las convocatorias
COMPONENTES	C1A2 Gestión de convenios a unidades de producción rural	Porcentaje de seguimiento de convenios	convenios gestionados en actividades agropecuarias	Total de seguimiento de convenios/Total de convenios programados *100	Variable 1: total de seguimiento de convenios Variable 2: Total de convenios programados	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficiencia	Expedientes	Atender en tiempo y forma reglas de operación de las ventanillas para generar convenios
ACTIVIDADES	C1A3 Gestión de proyectos a unidades de producción rural	porcentaje de proyectos	Vincular con los tres niveles de gobierno, conducir y canalizar los apoyos que se soliciten	Total de gestorías de proyectos aprobadas/Total de gestorías de proyectos propuesto propuestas *100	Variable 1: Total de gestión de proyectos aprobados Variable 2: Total de gestión de proyectos propuestos	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficiencia	Registro, evidencia de acuse de gestoría	La ejecución de las solicitudes dependen de la suficiencia presupuestaria
	C2: (CAFETICULTORES) Programa de arrollo productivo e implementación de actividades de gestión, organización, desarrollo productivo y promoción del café	Identificación de Productores en Atención de su Actividad	Porcentaje de Productores que implementan Actividades productivas	Productores Activos/ Padrón de Productores *100	Productores Activos Padrón de Productores	Porcentaje	1300	2100	Estratégico	Eficacia	*Registro de Padrón de Productores de Café Activos.	Se tengan los recursos para el desarrollo propio de Actividades y Atención a Productores
	C2A1: Desarrollo de Capacidades, Capacitación a productores en el sector Café	Atención de Productores en Desarrollo de Capacidades	Porcentaje de Productores participantes en Desarrollo de Capacidades	(Productores Participantes / Productores Programados) *100	Productores Participantes Productores Programados	Porcentaje	250	300	Estratégico	Eficacia	Registro Administrativo de Atenciones y Expediente.	Existan Recursos para el Desarrollo y Participación en Capacitación
	C2A2: Realización de exposiciones, difusión y promoción de productos del sector cafetalero	Participación en la Promoción de Productos de Café	Eventos de Difusión en el Sector	(Eventos de Promoción / Eventos Programados) * 100	Eventos en Promoción Eventos Programados	Porcentaje	90	120	Estratégico	Eficacia	Expediente de Planeación de Promoción administrativa.	Los Productores y Personal así como la Existencia de espacios para la Promoción del Café
	C2A3: Difusión, gestión y vinculación en programas de ector cafetalero	Vinculación de Productores a Actividades de Difusión y Gestión	Porcentaje de Productores en Actividades de Gestión	(Productores Elegibles / Productores con Gestiones) *100	Actividades de Difusión Realizadas Actividades Programadas *	Porcentaje	110	200	Estratégico	Eficacia	Registro Administrativo de Atenciones y Expediente.	Los productores e Instituciones divulguen Convocatorias en Tiempo y Forma, Modos de Operación, Asignación de Recursos para Gestión
	C2A4: Desarrollo de actividades de organización y seguimiento a productores en desarrollo de Unidades Productivas	Atención de Productores en Seguimiento y Organización Productivo	Porcentaje de Productores que realizan Procesos de Producción en Fincas.	(Productores en Seguimiento Productivo / Padrón Productores Activos) * 100	Productores en Seguimiento Productivo	Porcentaje	0	1200	Estratégico	Eficacia	Registro Administrativo Seguimiento de Atenciones	Los productores participan en Estrategia Productiva, y exista una Asignación de Recursos Institucionales a Planificación y Desarrollo de Actividades

Programa presupuestario Pp10 Gobernabilidad Comunicación Social Cabeza de sector: Secretaria General	Clave presupuestaria: J00000	Importe:
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale	Vertiente al cual contribuye el programa: Gobernabilidad, mandar obedeciendo y política externa y recuperación de los	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Evaluar interna y periódicamente el desempeño de las diferentes áreas de la administración pública municipal, orientada al ejercicio de sus

				principios y Derechos Humanos.						facultades y obligaciones como entidades de la administración.		
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
FIN	Contribuir a una gobernabilidad adecuada mediante acciones eficientes, aplicación de programas y servicios ofrecidos por el municipio	Servicios y programas otorgados	Servicios, programas, asesorías y orientaciones que ofrece el Municipio	(Total de servicios otorgados realizados/Total de servicios otorgados solicitados) *100	VARIABLE 1:Total de servicios otorgados realizados VARIABLE 2: Total de servicios otorgados solicitados	Servicio otorgados .	2023	100%	Estratégico	Eficacia	Informes Individuales Realizados por cada Área reportados mensualmente en Plataforma CEGAIP.	El gobierno municipal resuelve quejas y necesidades de sus habitantes a través de programas y servicios.
PROPOSITO	Habitantes del Municipio de Tamazunchale se benefician a través de las acciones y servicios de las diferentes áreas	Total de atenciones realizadas	Atenciones de las diferentes áreas administrativas.	(Total de atenciones realizadas/Total de atenciones solicitadas) *100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones solicitadas	Atenciones	2023	100%	Estratégico	Eficacia	Reportes de cumplimiento Bitácora	Los servicios de que se ofrecen se otorgan correctamente para los habitantes del municipio de Tamazunchale.
	C1 Programas de Secretaria General (Secretaria General)	Porcentaje de acciones de las sesiones de cabildo celebradas y elaboración de Constancias de Carácter Administrativo	Seguimiento a las acciones de sesiones de cabildo y de la elaboración de Constancias Administrativas	(Total de acciones realizadas / Total acciones programadas) *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones de Secretaria General	2023 (30)	100%	Gestión	Eficacia	Calendarios y Reportes de la Ficha técnica del indicador mensual	Las solicitudes de los ciudadanos son las suficientes para cumplir con el programa
	C2 Programa de Gestión Documental (Archivo Municipal)	Porcentaje de Gestión Documental Municipal	Sujetos obligados a cumplir con la Ley de Archivos para el Estado de .S.L.P.	Total de áreas que cumplen / total de áreas obligadas a cumplir	Variable 1: Total de áreas que cumplen Variable 2: Total de áreas obligadas a cumplir	Registro de avance semestral	2023	100%	Estratégico	Eficacia	Informes	Entrega de Archivo en tiempo y forma de los sujetos obligados
	C3 Programa de Tramites de cartillas militares (Junta de Reclutamiento)	Porcentaje de trámites	Seguimiento a los Trámites de la Junta Municipal de Reclutamiento	(Total de Trámites Realizados / Total de Trámites Programados) *100	Variable 1: Total de Trámites realizados VARIABLE 2: Total de Trámites programados	Trámites de Cartilla Militar	2023 (146)	100%	Gestión	Eficacia	Calendario de la Ficha técnica del indicador mensual	Las solicitudes de los interesados son las suficientes para cumplir con el programa
	C4 Los derechos humanos, en coordinación con la comisión estatal de derechos humanos y demás instancias. Promocionados y difundidos (Der. Humanos)	Porcentaje de acciones realizadas	Acciones que garanticen los derechos humanos.	(Total de acciones realizadas / Total de acciones programadas) *100	V1: Acciones realizadas V2: Acciones programadas	Acciones de Derechos Humanos	2023	100%	Gestión	Eficacia	Portafolio de evidencias	Los organismos públicos, privados, instituciones educativas y población en Gral., ejercen un pleno respeto a los Derechos Humanos
	C5 – Programa de actividades y gestiones para la delegación de Tamán (Delegación Tamán)	Porcentaje de actividades	Efectuar actividades culturales y deportivas para mantener las tradiciones del pueblo	(total de actividades realizadas) /total de actividades programados)	Variable 1: total de actividades realizados Variable 2: total de actividades programados	Actividades	2023	100%	Gestión	Eficacia	Informe y memoria fotográfica de cada actividad	Condiciones climatológicas favorables

C6- Programas, actividades y gestiones para la delegación de Chapulhuacanito atendido (Del. Chapulhuacanito)	Porcentaje de actividades	Efectuar actividades culturales y deportivas para mantener las tradiciones del pueblo	(total de actividades realizadas) /total de actividades programados)	Variable 1: total de actividades realizados Variable 2: total de actividades programados	Actividades	2023	100%	Gestión	Eficacia	Informe y memoria fotográfica de cada actividad	Condiciones climatológicas favorables
C7 Programa de Atención, asesoramiento y servicio a la ciudadanía (Registro Civil 1)	Atención, Asesoramiento y Servicio a la Ciudadanía	Brindar el servicio ciudadanía la expedición y certificación de actas de os diferentes estados de orden civil de acuerdo a lo establecido en la ley de ingresos vigente de este Municipio	(Total de tramites expedidos / Total de tramites solicitados) *100	Variable 1: Total de Tramites Expedidos Variable 2: Total de Tramites Solicitados	Trámites	2023	48,000	Gestión	Eficacia	Reportes Mensual y Anual Entregados Mensualmente a la Unidad de Transparencia	Funcionamiento Idóneo de la Base de Datos.
C8 Programa de Atención, asesoramiento y servicio a la ciudadanía (Registro Civil 2)	Porcentaje de Trámites de Registro Civil.	Se brinda atención a la ciudadanía en servicios de trámites.	(Trámites realizados / Trámites solicitados) *100	Variante 1: Trámites realizados Variante 2: Trámites solicitados	Trámites	2023	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de Trámites y Reportes a Unidad de Transparencia	Existe demanda de trámites por parte de la ciudadanía
C9 - Programa de fomento a los valores y cultura a los valores a la ciudadanía (Acción Cívica)	Porcentaje eventos cívicos	Atención de solicitudes para dar un buen servicio a los ciudadanos	Total de eventos realizadas / total de eventos programadas) x100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programadas	Eventos	2023	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora Informe de actividades	La población asiste a las actividades cívicas
C1A1 Celebración de las Sesiones Reglamentarias de Cabildo	Sesiones Reglamentarias Mensuales de Cabildo	Número de Sesiones de Cabildo que son celebradas por Mes	(Número de Sesiones de Cabildo realizadas / Número de sesiones de cabildo reglamentarias) *100	Variable 1: Sesiones de Cabildo Realizadas Variable 2: Sesiones de Cabildo Reglamentarias (2)	Sesiones de Cabildo Mensuales	2023 (30)	125%	Gestión	Eficacia	Actas de cabildo y reportes en CEGAIP en formatos LTAIPSLP85IIC1)	Se cumple el quórum legal.
C1A2 Entrega de Constancias Administrativas	Constancias de Carácter Administrativo	Constancias de Carácter Administrativo que la ciudadanía solicita para identificarse o acreditar información a falta de algún documento oficial.	(Número de Constancias Administrativas Elaboradas / Número de Constancias Administrativas Programadas) *100	Variable 1: Constancias Administrativas Elaboradas. Variable 2: Constancias Administrativas Programadas (2)	Constancias Administrativas Elaboradas por Mes	2023	100%	Gestión	Eficacia	Constancias de Carácter Administrativo Elaboradas reportadas en formato LTAIPSLPA84FXXXVI	Ciudadanos cumplen con los requisitos para la elaboración de la constancia administrativa requerida.
C2A1 Clasificación de información Municipal	Clasificación del Archivo Municipal	Concentrar los documentos en un solo archivo con el fin de garantizar su adecuado estado y conservación	Total de áreas cumpliendo/Total de áreas obligadas a cumplir	Variable 1: total de áreas cumpliendo Variable 2: total de áreas obligadas a cumplir	Informes semestrales	2023	100%	Gestión	Eficacia	Informes	Entrega de Archivo en tiempo y forma de los sujetos obligados

C2A2 Capacitación a unidades administrativas	Capacitaciones a titulares y enlaces de archivo municipal	Capacitaciones a las diferentes áreas del ayuntamiento municipal	Total de capacitaciones realizadas / total de capacitaciones programadas	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas Variable 2: Total de capacitaciones programadas	Bitácora	2023	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora, fotografías	Entrega de Archivo en tiempo y forma de los sujetos obligados
C2A3 Aplicación de la Ley para Archivos del Estado de SLP	Informes semestrales	*Se mide con* los informes semestrales que entregan las áreas, de esa manera sabemos quiénes están trabajando en sus archivos de trámite como de concentración en caso de que tuviera	Total de áreas obligadas a cumplir con la información/ Total de áreas que cumplen con la información* 100	Variable 1: Total de áreas obligadas a cumplir con la información Variable 2: Total de áreas que cumplen con la información*100	Registro de avance semestral	2023	100%	Gestión	Eficacia	Formatos de informe de archivo de las áreas administrativas	Las áreas administrativas cumplen con el registro y orden de su archivo
C3A1 Tramitación de Cartillas Militares	Trámites de Cartilla Militar	Número de Cartillas Militares expedidas a solicitud de los jóvenes clase 2004 y remisos	(Número de Cartillas Militares Mensuales Expedidas / Número de Cartillas Solicitadas Mensuales Programadas) *100	Variable 1: Cartillas Militares Mensuales Expedidas Variable 2: Cartillas Militares Mensuales Programadas	Número de Cartillas Militares Expedidas por Mes	2023 (146)	100%	Gestión	Eficacia	Reportes Mensuales entregados al Batallón de Infantería	La demanda de emisión de cartillas expedidas por el batallón de infantería es la suficiente para atender los tramites futuros en tiempo y forma
C4A1 Fortalecimiento y colaboración con Organizaciones de la Sociedad Civil y Sociedad en general para la realización de acciones de capacitación en derechos *Humanos.*	Capacitaciones	Organizaciones y personas que reciben capacitaciones por parte de la Coordinación.	(Total de *capacitaciones* realizadas / Total de capacitaciones programadas) *100	Variable 1: Capacitaciones realizadas Variable 1: Capacitaciones programadas	Capacitaciones	2023	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de asistencias y portafolio de evidencias	Las organizaciones civiles y la sociedad en general llevan a cabo acciones sin falta a los Derechos Humanos
C4A2 Fortalecimiento con las instancias correspondientes para atender a la ciudadanía de manera personalizada mediante asesorías jurídicas, orientaciones, canalizaciones y quejas.	Atenciones (asesorías jurídicas, orientaciones, canalizaciones y quejas)	Atenciones (Asesorías jurídicos, orientaciones, canalizaciones y quejas) brindadas a la población de Tamazunchale	(Total de asesorías atendidas / Total de asesorías solicitadas) *100	Variable 1: Asesorías atendidas Variable 2: Asesorías solicitadas	Asesorías	2023	100%	Gestión	Eficacia	*Portafolio de* evidencias	La ciudadanía no *solicita la atención de* las distintas dependencias.
C4A3 Realización de Visitas a centros preventivos y de readaptación social para verificar que la prisión preventiva se desarrolle conforme *a la ley.*	Visitas realizadas	Visitas realizadas a centros preventivos y de readaptación social	(Total de visitas realizada/ Total de visitas programadas) *100	Variable 1: Visitas realizadas Variable 2: Visitas programadas	Visitas	2023	100%	Gestión	Eficacia	Portafolio de evidencias	La Coordinación Estatal de derechos humanos no autoriza las visitas o en su caso las realiza por cuenta propia.
C4A4 Conmemoración de la declaración de los derechos humanos	Realización de la actividad	Actividad realizada	(Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas) *100	Variable 1: Actividades Realizadas Variable 2: Actividades Programadas	Actividades	2023	100%	Gestión	Eficacia	Portafolio de evidencias	La realización de las actividades está sujeta a modificación en función de la disponibilidad de los departamentos y a la falta de presupuesto.

C5A1 Realización de Eventos culturales y deportivos	Porcentaje de eventos	Efectuar eventos culturales y deportivos para la delegación	Total de eventos realizados/total de eventos programados	Variable1: total de eventos realizados variable 2: total de eventos programados	eventos	2023	100%	Gestión	Eficacia	Informe y memoria fotográfica de cada actividad	Condiciones climatológicas favorables
C5A2 Rehabilitación de los espacios públicos de la delegación	Porcentaje de rehabilitación	Efectuar en los Espacios públicos de la delegación	Solicitud de rehabilitaciones aprobada/solicitud de rehabilitaciones propuestas	Variable 1: Solicitud de rehabilitaciones aprobada Variable 2: solicitud de rehabilitaciones propuestas	Rehabilitaciones	2023	100%	Gestión	Eficacia	Solicitud de aprobación	Las solicitudes de infraestructura son ejecutadas por los departamentos correspondientes
C5A3 Realización de cursos y talleres por parte de la biblioteca pública de la delegación	Porcentaje de curso/ talleres	Efectuar en la biblioteca publica	Total de curso/taller realizados/total de curso taller programados	Variable1: total de curso/taller realizados variable 2: total de curso/taller programados	Curso/taller	2023	100%	Gestión	Eficacia	Solicitud de aprobación	Los cursos/taller son efectuados por la biblioteca pública de la delegación de Tamán
C6A1 Realización de eventos culturales deportivos para la delegación de Chapulhuacanito	Porcentaje de eventos	Efectuar eventos culturales y deportivos para la delegación	Total de eventos realizados/total de eventos programados	Variable1: total de eventos realizados variable 2: total de eventos programados	eventos	2023	100%	Gestión	Eficacia	Informe y memoria fotográfica de cada actividad	Condiciones climatológicas favorables
C6A2 Realización del mantenimiento de bombeo de agua de la delegación de Chapulhuacanito	Mantenimientos	Servicio de mantenimiento de la bomba de la delegación	Solicitud de mantenimiento aprobada/solicitud de mantenimiento propuesta	Variable 1: solicitud de mantenimiento aprobadas Variable 2: solicitud de mantenimiento propuesta	Mantenimiento	2023	100%	Gestión	Eficacia	Solicitud y memoria fotográfica	Las solicitudes de infraestructura son ejecutadas por los departamentos correspondientes
C6A3 Operación de gastos de la delegación de Chapulhuacanito	Gastos aprobados	Solicitudes de gastos en beneficio de la delegación	Total de solicitudes aprobadas/ Total de solicitudes gestionadas *100	Variable 1: Total de solicitudes aprobadas Variable 2: Total de solicitudes gestionadas	Solicitudes	2023	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes aprobadas	Las solicitudes son aprobadas para su gestión
C6A4 Impartición de Talleres a la ciudadanía por parte de la biblioteca de Chapulhuacanito	Porcentaje de talleres	Talleres y actividades por parte de la delegación	Total de talleres realizados/Total de talleres programados	Variable1: Total de talleres realizados Variable 2: Total de talleres programados	Talleres	0	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	La ciudadanía asiste a las convocatorias
C7A1 Realización de Trámites de R. Civil 1	Trámites Realizados	Trámites Realizados brindar el Servicio Ciudadanía La Expedición Y Certificación De Actas De Os Diferentes Estados De Orden Civil	(Total de Tramites Expedidos / Total de Tramites Solicitados) *100	Variable 1: Total de Tramites Expedidos Variable 2: Total de Tramites Solicitados	Trámites	2023	48000	Gestión	Eficacia	Reporte Mensual y Anual entregados mensualmente a la Unidad de Transparencia	Funcionamiento Idóneo de la Base de Datos.

C7A2 Realización de Campañas de R. Civil 1	Campañas	Dar certeza Jurídica a los Documentos	(Total de Campañas Realizadas / Total de Campañas Programadas) *100	Variable 1: Total de Campañas Realizadas Variable 2: Total de Campañas Programadas	Campañas	2023 (2)	100%	Gestión	Eficacia	Reporte Mensual y Anual entregados mensualmente a la Unidad de Transparencia	Condiciones climatológicas favorables.
C8A1 Realización de Trámites de R. Civil 02 Tezapotla	Trámites del Registro Civil	Tramites que se realizan en la oficina 02 del Registro Civil	(Trámites realizados / Tramites solicitados) *100	Variable 1: Tramites Realizados Variable 2: Tramites Solicitados	Trámites	2023	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de Tramites	Existe Demanda de Tramites por parte de la Ciudadanía
C8A2 Realización de Campañas de R. Civil 02 Tezapotla	Campañas de Registro Civil	Campañas de Servicios de la Oficina del Registro Civil 02	(Campañas Realizadas / Campañas Programadas) *100	Variable 1: Campañas Realizadas Variable 2: Campañas Programadas	Campañas (2)	2023	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de Campañas, Fotografías,	La Ciudadanía Participa en las Campañas
C9A1 Realizaciones de actos y conmemoraciones cívicas	Porcentaje eventos cívicos	Atención de solicitudes para dar un buen servicio a los ciudadanos	(Total de eventos realizadas / total de eventos programadas) x100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programadas	Eventos	2023	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora Informe de actividades	La población asiste a las actividades cívicas Atención a contingencia sanitaria
C9A2 Participación de instituciones y delegaciones.	Porcentaje de actos cívicos	Atención de solicitudes para dar un buen servicio a los ciudadanos	(total, de actos cívicos realizados/Total de actos cívicos programados) *100	Variable 1: total de actos cívicos realizados Variable 2: Total de actos cívicos programados	Actos cívicos	2023 (15)	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora Informe de actividades	La población asiste y se interesa por las actividades cívicas
C9A3 Entrega de citatorios y calendarizaciones	Porcentaje de visitas	Atención de solicitudes para dar un buen servicio a los ciudadanos	(total, de visitas realizadas/total de visitas programadas) *100	Variable 1: total de actividades atendidas Variable 2: total de actividades atendidas	Visitas	2023 (0)	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora Informe De Actividades	Coordinación e interés de los directivos en atender u responsabilidad.

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 (MIR)

Programa presupuestario: Pp11 ANTICORRUPCIÓN Y COMBATE A LA IMPUNIDAD Cabeza de Sector: Contraloría Interna		Clave presupuestaria: K00000	**Importe**:
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa. EJE IV Gobierno Responsable para Tamazunchale	Vertiente al cual contribuye el programa: 4 Anticorrupción y combate a la impunidad.	Línea de acción: Realizar auditorías de manera continua, evaluando los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público y estándares de conducta, así como el cumplimiento estricto a la nueva Ley de Responsabilidades Administrativas.	

Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		

Fin	Contribuir al combate a la corrupción mediante un gobierno responsable y transparente.	Tasa de observaciones documentadas de las Auditorías financieras de cumplimiento emitidas por la ASE SLP.	Medir las auditorías iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo, así como las diferentes acciones en combate a la corrupción.	(Número de observaciones en el año evaluado / Número de observaciones en el año previo evaluado).	**Variable 1:** Número de observaciones en el año evaluado. **Variable 2:** Número de observaciones en el año previo evaluado.	Porcentaje	12	100%	Estratégico.	Eficacia.	Cédula de desahogo de observaciones de auditoría emitido por la ASE.	Las áreas atienden el cumplimiento de la información que se les solicita en tiempo y forma.
Propósito	Las áreas del Ayuntamiento de Tamazunchale atienden acciones para prevenir la Anticorrupción y el combate a la impunidad para la población de Tamazunchale.	Porcentaje de atenciones implementadas y atendidos.	Acciones implementadas para identificar actos de corrupción cometidos por los servidores públicos Municipales.	(Total de atenciones realizadas / Total de atenciones presentadas) * 100.	**Variable 1:** Total de atenciones realizadas. **Variable 2:** Total de atenciones presentadas.	Porcentaje	18	100%	Estratégico.	Eficacia.	Dictámenes de auditorías, expedientes y bitácora. Resoluciones.	Los funcionarios cumplen con las funciones que le corresponden.
Componentes	**C1** Estructura orgánica de la Contraloría, en estricto cumplimiento a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí fortalecida	Porcentaje de acciones.	Medir las auditorías iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo.	(Total de acciones realizadas / Total de acciones programadas)*100.	**Variable 1:** Total de acciones realizadas. **Variable 2:** Total de acciones programadas.	Porcentaje	12	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, expedientes y cédulas.	Cumplimiento de información solicitada en tiempo y forma. Atención a contingencias sanitarias.
Actividades	**C1A1**Realización de auditorías y fiscalización de manera continúa a los estados financieros a los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento, en cumplimiento de la Ley de Responsabilidades Administrativas.	Auditorías Internas	Medir las auditorías iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo.	(Auditorías iniciadas y/o concluidas / total de auditorías programadas)*100.	**Variable 1:**Auditorías iniciadas y/o concluidas. **Variable 2:**Total de auditorías programadas.	Porcentaje	18	100%	Gestión.	Eficacia.	Dictámenes financieros y arqueos de caja y cédulas de resultados.	Cumplimiento de información solicitada en tiempo y forma a las áreas correspondientes
	C1A2 Atención de las declaraciones patrimoniales presentadas por los servidores públicos.	Declaraciones.	Medir las declaraciones presentadas con el total de los Servidores Públicos obligados a presentar.	Número de declaraciones recibidas / total de las declaraciones de los servidores públicos obligados a presentar)*100.	**Variable 1:** Número de declaraciones recibidas **Variable 2:** Total de las declaraciones de los servidores públicos obligados)*100.	Porcentaje	1	100%	Gestión.	Eficacia.	Evento de declaraciones patrimoniales.	Cumplimiento de los Servidores Públicos para atender sus obligaciones.
	C1A3 Realización de entregas – recepción oportunamente.	Entrega - Recepción.	Medir el total de entregas-recepción realizadas durante el ejercicio.	(Número de entregas-Recepción atendidas por la Contraloría Interna Municipal / total de las presentadas por los servidores públicos)*100.	**Variable 1:** Número de Entregas-Recepción atendidas por la Contraloría Interna Municipal. **Variable 2:** Total de las presentadas por los servidores públicos.*100.	Porcentaje	9	100%	Gestión.	Eficacia.	Acta de entrega de recepción.	El funcionario público cumple con el perfil del puesto.

Actividades	**C1A4** Examinación permanente del cumplimiento de los planes y programas de obras del gobierno municipal.	Auditorías e inspecciones de obras.	Auditorías e inspecciones iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo.	Auditorías e inspecciones *iniciadas* y/o concluidas / total de auditorías e inspecciones programadas)*100.	**Variable 1:**Auditorias *iniciadas* y/o concluidas.**Variable 2:**Total de auditorías programadas.	Porcentaje	90	100%	Gestión.	Eficacia.	Expedientes técnicos.	Condiciones climatológicas favorables.
	C1A5 Integración de comités de Contraloría Social.	Comités constituidos.	Porcentaje de Atención a obras convenidas con PROAGUA	(Total de comités constituidos / Total de obras convenidas con PROAGUA)* 100%.	**Variable 1:** Total de comités constituidos **Variable 2**: Total de obras convenidas con PROAGUA.	Porcentaje	1	100%	Estratégico.	Eficacia.	Actas de constitución de comités.	El gobierno federal autoriza obras convenidas con PROAGUA
	C1A6 Atención al programa PAE.	Porcentaje al programa PAE.	Programa anual de evaluación de FISM y Fortalecimiento.	Total de evaluaciones atendidas / Total de evaluaciones programadas*100.	**Variable 1:** Total de evaluaciones atendidas **Variable 2:** Total de evaluaciones programadas.	Porcentaje		100%	Estrategia.	Eficacia.	Informe de evaluación.	Atención a contingencias sanitarias.
Componentes	**C2 (UNIDAD INVESTIGADORA)** Investigaciones debidamente *fundadas* y motivadas respecto de las conductas de los servidores públicos y particulares realizadas	*Porcentaje* Investigaciones	Mide las investigaciones, substanciaciones y resoluciones realizadas durante e en el ejercicio fiscal.	Total de investigaciones atendidas / total de investigaciones recibidas)*100	**Variable 1:** Total de investigaciones *atendidas* **Variable 2:** total de investigaciones recibidas*100	Porcentaje	8	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes, procedimientos.	Información, coordinación entre las dependencias. Atención a contingencias sanitarias.
	C2A1 Determinación de la existencia o inexistencia de actos u omisiones.	Porcentaje de investigaciones atendidas	Mide las investigaciones, realizadas durante el ejercicio fiscal.	Total de investigaciones atendidas / total de investigaciones recibidas)*100	**Variable 1:** Total de investigaciones atendidas **Variable 2:** total de investigaciones recibidas*100	Porcentaje	8	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes, procedimientos.	Información, coordinación entre las dependencias. Atención a contingencias sanitarias.
	C3 (UNIDAD SUSTANCIADORA) Expedientes para su substanciación y trámite revisados y analizados	Porcentaje de investigaciones substanciadas	Mide las investigaciones, substanciaciones y resoluciones realizadas durante e en el ejercicio fiscal.	Total de substanciaciones atendidas / total de substanciaciones recibidas)100	**Variable 1:** Total de substanciaciones atendidas **Variable 2:** total de substanciaciones recibidas*100	Porcentaje	2	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes, *procedimientos*.	Información, coordinación entre las dependencias. Atención a contingencias sanitarias.
	C3A1 Realización del estudio y análisis sobre la procedencia del Informe de presunta Responsabilidad Administrativa, a través del Acuerdo de Inicio o Radicación.	Porcentaje de investigaciones substanciadas.	Mide las *investigaciones*, substanciaciones y resoluciones realizadas durante e en el ejercicio fiscal.	Total de substanciaciones atendidas / total de substanciaciones recibidas)100	**Variable 1:** Total de substanciaciones atendidas **Variable 2:** total de substanciaciones recibidas*100	Porcentaje	2	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes, procedimientos.	Información, coordinación entre las dependencias. Atención a contingencias sanitarias.

Programa presupuestario: PP12 Gobernabilidad y comunicación social Cabeza de Sector: Planeación Gubernamental	Clave presupuestaria: L00000	Importe:
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE IV Gobierno Responsable para Tamazunchale	Vertiente al cual contribuye el programa: 5.4.1 Gobernabilidad, Mandar Obedeciendo, Política Externa Y Recuperación de los Principios	Línea de acción: 1.- Asesorar y coordinar las auditorias de desempeño que sean solicitadas a través de la ASE del estado, SLP., para que las unidades administrativas atiendan su responsabilidad propia del área y/o coordinación que administran 2.- Evaluar interna y periódicamente el desempeño de las diferentes áreas de la administración pública municipal, orientada al ejercicio de sus facultades y obligaciones como entidades de la administración

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores: Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de Medida	Linea Base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir y garantizar un gobierno responsable mediante acciones de atención y cumplimiento a las observaciones documentadas por las instancias superiores de gobierno y lograr ser una administración transparente	Observaciones de la auditoria	Se atienden las auditorias de desempeño y peticiones de información de la unidad de transparencia	Número de observaciones de la ASE / Numero de observaciones de la ASE solventadas *100	Variable 1: Numero de observaciones de la ASE Variable 2: Número de observaciones de la ASE solventadas	Porcentaje	0	75%	Estratégico	Eficacia	Cedula de desahogo de auditoria emitido por la ASE	Las áreas atienden el cumplimiento de la información que se les solicita en tiempo y forma
Propósito	El Municipio de Tamazunchale con gobernabilidad y comunicación social, atención ciudadana y acceso a la información	Porcentaje de atenciones implementadas y atendidos	Atenciones de las diferentes áreas en temas de gobernabilidad, comunicación, atención y acceso a la información	(Total de atenciones realizadas/Total de atenciones presentadas) * 100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones presentadas	Porcentaje	2023	100%	Estratégico	Eficiencia	Bitácora Solicitudes	Los funcionarios cumplen con las funciones que le corresponden
Componentes	C1 (PLANEACIÓN GUBERNAMNETAL) Grado de cumplimiento del sistema de evaluación de desempeño gubernamental implementado y verificado	Porcentaje de cumplimiento del desempeño	Atender las obligaciones de acuerdo a la área responsable de la planeación	(Porcentaje de cumplimiento / Total de acciones programadas) *100	Variable 1: Total de acciones atendidas Variable 2: Total de acciones programadas	Porcentaje	95%	100%	Gestión	Eficacia	Calendario de la ficha técnica.	Se encuentran disponibles los recursos básicos de comunicación para realizar las actividades programadas
	C2 (SECRETARÍA TECNICA) El desempeño interno de las diferentes áreas son Evaluadas	Evaluación de los departamentos	Dar seguimiento las unidades administrativas para que cumplan con su carga de información mensual y poder atender el desempeño, para establecer mejorias en procesos	Total de unidades administrativas que reportan/ Total de unidades administrativas programadas *100	Variable 1: Total de unidades administrativas que reportan Variable 2: Total de unidades administrativas programadas	Porcentaje	58	100%	Gestión	Eficacia	Calendario de la Ficha técnica del indicador mensual.	La señal de internet es suficiente y adecuada para realizar la captura del indicador.
	C3 (COMUNICACIÓN SOCIAL) Programa de acciones que contribuyen y preserven la imagen institucional del gobierno municipal	Porcentaje de acciones	Dar cobertura total de los eventos y obras que realice el ayuntamiento asi como dar difusión de la información	Total de acciones realizadas/Total de acciones establecidas* 100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones establecidas	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Publicaciones	Condiciones climatológicas favorables
	C4 (SECRETARÍA PARTICULAR) Agenda personal del presidente municipal atendida	Porcentaje de cumplimiento de la agenda	Programación de eventos del presidente	(Total de eventos autorizados / Total de eventos agendados)*100	Variable 1: Total de eventos autorizados Variable 2: Total de eventos agendados	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual presentado a la unidad de transparencia	Situaciones propicias sociales, de traslado y comunicación permiten que el ciudadano llegue hacia nosotros

												para darle la atención que necesita.
	C5 (ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA) Programa de Atención ciudadana	Total de atenciones ciudadanas	Atención a todas las personas que llegan a la ventanilla de atención ciudadana para que sean canalizadas correctamente	Total de atenciones realizadas/Total de atenciones solicitadas *100	V1: Total de atenciones realizadas V2: Total de atenciones solicitadas	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes de la ciudadanía	Las solicitudes se entregan en tiempo y forma Disponibilidad de agenda diaria de atenciones
	C6 (TRANSPARENCIA) Página estatal de transparencia y SISAI 2.0 actualizada	Total de acciones	Seguimiento de solicitudes a través de SISAI así como la carga de fracciones cargadas mensual y trimestral	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas) *100	V1: Total de acciones realizadas V2: Total de acciones programadas	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes de información Capturas de pantalla de CEGAIP	El Sistema SISAI funciona correctamente para la carga de información
Actividades	C1A1 Realización de COPLADEM	Sesiones del comité COPLADEM validas	Número de sesiones ordinarias de COPLADEM contempladas al año	(total de sesiones atendidas / total de sesiones programadas) *100	Variable 1: total de sesiones atendidas Variable 2: / total de sesiones programadas	Porcentaje	4	4	Gestión	Eficacia	Actas de COPLADEM	Existencia de Quórum legal
	C1A2 Atención a la Auditorias de desempeño	Porcentaje de indicadores reportados	Sistema o programa que ayudara al seguimiento y monitoreo de indicadores de las unidades administrativas	(Reporté de seguimiento y monitoreo trimestral realizado /reporte de seguimiento trimestral programado) *100	Variable 1: reporté de seguimiento y monitoreo trimestral realizado Variable2: reporte de seguimiento trimestral programad o	Porcentaje	4	4	Gestión	Eficacia	Informe trimestral consolidado de indicadores	La señal de internet es suficiente y adecuada para realizar la captura del indicador.
	C2A1 Atención a las diferentes dependencias y su vinculación a las áreas administrativas	Porcentaje de atenciones	Atención a todas las personas que llegan a la ventanilla de atención ciudadana para que sean canalizadas correctamente	Total de atenciones realizadas/ Total de atenciones solicitadas *100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones solicitadas	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual presentad o a Unidad de Transparencia	Situaciones propicias sociales, de traslado y comunicación permiten que el ciudadano llegue hacia nosotros para darle la atención que necesita.
Actividades	C3A1 Atención Cobertura de eventos	Cobertura de eventos	Control y agenda de actividades de los departamentos	Total de cobertura de eventos realizados/Total de cobertura de eventos programados *100	V1: Total de cobertura de eventos realizados V2: Total de cobertura de eventos programados	Porcentaje		100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas adecuadas
	C3A2 Realización del Tercer Informe de Gobierno	Cobertura de informe de gobierno	Cobertura del evento de informe de gobierno a través de los medios de comunicación oficiales y sociales	Cobertura al informe de gobierno ejecutado/Cobertura al informe de gobierno realizado *100	V1: Cobertura al informe de gobierno ejecutado V2: Cobertura al informe de gobierno realizado	Porcentaje	1	100%	Gestión	Eficacia	Documento entregado a la secretaria de gobernación	Se agenda y se presentan las autoridades de gobierno estatal y cabildo a la sesión solemne del informe anual

	C3A3 Realización de diseño de contenido de difusión y publicaciones en redes sociales	Porcentaje de diseño de contenido digital de difusión	Control de agenda de actividades de los departamentos	Total de diseños realizados/Total de diseños solicitados *100	V1: Total de diseños realizados V2: Total de diseños solicitados	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Diseños de difusión Solicitudes	Condiciones de la red de comunicación adecuada
	C3A4 Publicación en redes sociales, rueda de prensa y sitio web	Publicación en redes	Reportes fotográficos de actividades realizadas por el H. Ayuntamiento	Total de publicaciones ejecutadas/Total de publicaciones programadas*100	V1: Total de publicaciones ejecutadas V2: Total de publicaciones programadas	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Página oficial del Ayuntamiento y redes sociales	Condiciones de la red de comunicación adecuada
	C4A1 Registrando las peticiones de audiencias al presidente municipal	Total de atenciones	Atención y agenda de audiencias	Total de audiencia solicitadas/ Total de audiencia agendadas *100	Variable 1: Total de audiencia solicitadas Variable 2: Total de audiencia agendadas	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual presentado a Unidad de Transparencia	Situaciones propicias sociales, de traslado y comunicación permiten que el ciudadano llegue hacia nosotros para darle la atención que necesita.
	C4A2 Realización y fluidez en los eventos oficiales y las que se presenten durante la administración	Coordinar eventos de la agenda del Presidente y de las áreas administrativas.	Coordinar eventos ejecutados de la agenda del Presidente Municipal o de algún funcionario y/o regidor del Ayuntamiento.	Total de eventos realizados/ Total de eventos programados) *100	Variable 1: Total de eventos realizados/ Total de eventos programados	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora mensual de eventos de logística	Condiciones climatológicas favorables para la realización protocolaria de los eventos programados
	C5A1 Recepción de solicitudes	Recepción de Solicitudes	Recepción las solicitudes ciudadanas para su valoración y canalización	(Número de Solicitudes atendidas / solicitudes presentadas) *100	Variable 1: Número de Solicitudes atendidas Variable 2: solicitudes Presentadas	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes Bitácora	El usuario cumple con la documentación completa para atender su petición
	C5A2 Recepción y atención personalizada	Porcentaje de atención ciudadana	Atención a todas las personas que llegan a la ventanilla de atención ciudadana para que sean canalizadas correctamente	Total de personas canalizadas / Total de personas recibidas *100	Variable 1: Total de personas canalizadas Variable 2: Total de personas recibidas	Porcentaje	2023	100%	Atención	Eficacia	Informe mensual presentado a Unidad de Transparencia	Situaciones propicias sociales, de traslado y comunicación permiten que el ciudadano llegue hacia nosotros para darle la atención que necesita.
	C6A1 Recepción y obtención de respuestas así como su carga de la misma en el SISAI 2.0	Porcentaje de solicitudes	Solicitudes de información por parte d la ciudadanía	Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas*100	V1: Total de solicitudes atendidas V2: Total de solicitudes recibidas	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes emitidas por el SISAI 2.0	Las áreas del ayuntamiento dan cumplimiento a sus obligaciones de información
	C6A2 Publicación de informes mensuales en la plataforma estatal de transparencia	Porcentaje de cumplimiento de carga	Unidades administrativas entregan sus fracciones obligadas	Porcentaje de fracciones de carga realizada/Porcentaje de fracciones de carga establecida) *100	Variable 1: Porcentaje de carga realizada Variable 2: Porcentaje de carga establecida	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Formatos de las Fracciones obligadas de cada departamento Capturas de pantalla del sitio Web CEGAIP	Las áreas del ayuntamiento dan cumplimiento a sus obligaciones Art. 84 y 85

Programa presupuestario: Pp13 Mantener unas finanzas sanas Cabeza de sector: Tesorería	Clave presupuestaria: M	Importe:
Eje del plan municipal de desarrollo al cual contribuye el programa: eje 4 "Gobierno responsable para Tamazunchale"	Vertiente al cual contribuye el programa: Mantener unas finanzas sanas	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Analizar el marco legal(ley de ingresos 2023) Mejorar la eficiencia recaudatoria para desincentivar la evasión y Elusión fiscal

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Mediosde verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidadde medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a mantener las finanzas sanas mediante la realización de objetivos debidamente presupuestados, mejorando y fortaleciendo la recaudación	Liquidez	Mide la cantidad que se dispone por cada peso que se debe	(activo circulante/ pasivo circulante)	Variable 1: activo circulante variable 2: pasivo circulante	Porcentaje	2023	100%	Estratégico	Eficacia	Información contable	Que la información contable sea verídica
Propósito	El municipio genera recaudación suficiente para apalancar la economía y funcionamiento municipal, actualizando sistemas de cobro, cartografía y padrones municipales	Margen de seguridad	Calcula el porcentaje con el que se cuenta para solventar alguna contingencia	(activo circulante-pasivo circulante) / pasivo circulante))*100	Variable 1: activo circulante-pasivo circulante) variable 2: pasivo circulante	Porcentaje	2023	100%	Estratégico	Eficacia	Información contable	que la información contable sea verídica
Componentes	C1 (TESORERÍA) Proyectos financiados debidamente concluidos	Solvencia	Mide la capacidad con que se cuenta para cumplir con sus obligaciones	Activo circulante/ pasivo circulante* 100	Variable 1: activo circulante variable 2: pasivo circulante	Porcentaje	2023	100 %	Gestión	Eficacia	Información contable	Que la información contable sea verídica
Actividades	C1A1 Aplicación de los recursos financieros	Porcentaje devengado anual	Indica el avance del gasto realizado del presupuesto	Gasto devengado total / gasto presupuestado*100	Variable 1: gasto devengado total variable 2: gasto presupuestado	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Información contable	Que la información contable sea verídica
	C1A2 Prevención por contingencias ambientales, financiera y de salud	Contingencia	Indica el porcentaje utilizado en alguna contingencia durante el ejercicio	Gasto erogado en contingencia / gasto presupuestado*100	Variable 1: gasto erogado en contingencia variable 2: gasto presupuestado	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Información contable	Que la información contable sea verídica
Actividades	C1A3 Realización la consulta popular elaboración del PMD	Realización de consulta	Indica el porcentaje utilizado en alguna contingencia durante el ejercicio	Consulta realizada	Variable 1: Consulta realizada	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Información contable	Que la información contable sea verídica

Comp onent es	C2 (INGRESOS Y FISCALIZACIÓN) Mecanismos que permitan disminuir de manera importante la morosidad en los pagos de impuestos, determinados	Autonomía financiera para cubrir el gasto corriente	Se regularizan los contribuyentes morosos	Ingresos propios / gasto corriente *100	Variable 1: Ingresos propios Variable 2:gasto corriente	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Información contable	Que la información contable sea verídica
	C2A1 Actualización sistemas y padrones que *permitan la* regularización de morosos	Actualización de padrones morosos	Se mide el porcentaje de regularización de los contribuyentes	Número de contribuyentes morosos del mismo periodo del año anterior / número de *contribuyentes* morosos del mismo periodo del año actual *100	Variable 1: Número de contribuyentes morosos del mismo periodo del año anterior Variable 2: *número* de contribuyentes morosos del mismo periodo del año actual	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Información contable	Que la información contable sea verídica
Activi dades	C2A2 Optimización de la recaudación por ingresos propios	Recaudación de ingresos	Compara la recaudación del año actual contra el año anterior	Ingreso trimestral del año anterior / ingreso trimestral del año actual*100	Variable 1: Ingreso trimestral del año anterior Variable 2: ingreso trimestral del año actual	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Información contable	Que la información contable sea verídica
Co mp one nte s	C3 (CATASTRO) Programa de catastro municipal	Porcentaje de acciones atendidas del programa	Compara las atenciones realizadas en referencias a las programadas	(total de acciones del programa atendidas/ total de acciones del programa planificado *100	Variable 1: total de reuniones realizadas variable 2: total de reuniones programadas	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Actas de reuniones Acuerdos establecidos Lista de registro de reuniones	Los comerciantes disponibles para reuniones y acuerdos Atención a contingencia sanitaria
	C3A1 Expedición de avalúos catastrales solicitados por usuarios	Avalúos catastrales	Expedición de avalúos catastrales	Avalúos catastrales realizados/ avalúos catastrales programados *100	Variable 1: Avalúos catastrales realizados variable 2: avalúos catastrales programados	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficiencia	Información administrativa	Que la información sea verídica
	C3A2 Realización del cobro de los impuestos predial	Recaudación de los impuestos predial	Se atienden las acciones para fortalecer los rubros por conceptosde catastro	Cobro de predial atendidos/ cobro de predial programados *100	Variable 1: Cobro de predial atendidos variable 2: cobro de predial programados	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficiencia	Información administrativa	Que la información sea verídica
Actividades	C3A3 Asignación de claves catastrales	Claves catastrales	Compara las asignaciones realizadas en referencias a las programadas	Total de asignaciones de claves catastrales atendidas/ total de asignaciones de claves catastrales programadas *100	Variable 1: Total de asignaciones de claves catastrales *atendidas* variable 2: total de asignaciones de claves catastrales programadas	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Información administrativa	Que la información sea verídica

	C3A4 Realización de campañas de pago de condonación de multas	Campañas	Compara las campañas realizadas en referencias a las programadas	Total de campañas realizadas / total de campañas programadas * 100	Variable 1: Total de campañas realizadas variable 2: total de campañas programadas	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Información administrativa	Que la información sea verídica
	C3A5 Realización del *levantamiento* cartográfico a nivel municipal	Cartografía	Tramite de servicio de información cartográfico	(actualización informática de cartografías realizadas / cartografías programadas en el año * 100	V1: actualización informática de cartografías realizadas v2: total de inspecciones programada a cartografías programadas en el año s	Levantamientos	2023	100%	Gestión	Eficiencia	Información administrativa	Que la información sea verídica

Programa presupuestario: PP 14 Manejo eficiente de los recursos humanos y materiales cabeza de sector: Oficialía Mayor										Clave presupuestaria: N00000		Importe:
Eje Del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el Programa: Eje 4 "Gobierno Responsable para Tamazunchale"				Vertiente al cual contribuye el programa: Mantener unas finanzas sanas (Material y Humano)						Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Control del recurso humano y material del municipio		
		Indicadores										
Resumen narrativo / objetivo		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a proveer los recursos humanos, materiales, bienes y servicios para el ejercicio de las funciones en los diferentes departamentos mediante, una programación y presupuesto adecuado	Porción del gasto corriente sobre el gasto total	Mide el gasto corriente sobre el total de los gastos	Gasto corriente / gasto total * 100	Variable 1gasto corriente Variable 2 gasto total	Porcentaje	0	80%	Estratégico	Eficacia	Información contable	Que se presente la información
Propósito	El municipio invierte sus recursos para el buen funcionamiento del mismo	Aprovechamiento del recurso	Mide el avance del presupuesto para el ejercicio fiscal 2024	Suma de monto devengado de las actividades / suma de monto presupuestado de las actividades * 100	Variable 1: suma de monto devengado de las actividades variable 2: suma de monto presupuestado de las actividades	Porcentaje	0	80%	Estratégico	Eficacia	Información contable	Que se presente la información
Componentes	C1 (OFICIALIA) Recursos del ayuntamiento bien aprovechados	Avance de actividades de of. Mayor	Suma el total de apoyos entregados por el municipio en el ejercicio 2024	Suma de apoyos en salud + apoyos en general +apoyos a instituciones + total de procesos de adjudicación realizados /suma de	Variable 1: suma de apoyos en salud + apoyos en general +apoyos a instituciones + total de procesos de adjudicación realizados Variable 2: suma de apoyos en salud + apoyos en	Porcentaje	0	100%	Gestión	Eficacia	Información contable	Que se presente la información

				apoyos en salud + apoyos en general +apoyos a instituciones+ total de procesos de adjudicación programados * 100	general +apoyos a instituciones + total de procesos de adjudicación programados							
Componentes	C2 (RECURSOS MATERIALES) Programas y necesidades del gobierno apoyados de manera eficiente	Avance de actividades recursos materiales	Suma el total de las actividades de *suministros*, inventarios y proveedores	(indicado de suministro * 0.4) + indicador de act de inventarios * 0.4) + (indicador de proveedores * 0.2)	Variable 1: (indicado de suministro * 0.4) Variable 2 *indicador* de act de inventarios * 0.4) Variable 3 (indicador de proveedores * 0.2)	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Información del departamento	Que se presente la información
Componentes	C3 (RECURSOS HUMANOS) Programa de capacitaciones y administración eficiente	Porcentaje de acciones	Relaciona el avance de acciones realizadas por el departamento	Total de acciones atendidas / total de acciones programadas * 100	V1: total de acciones atendidas / v2: total de acciones programadas	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Información del departamento	Que se presente la información
Actividades	C1A1 Apoyando a la población en salud	Avance de apoyo en tema de salud	Compara el apoyo entregado contra el apoyo presupuestado	Total de apoyos realizados / total de apoyos programados * 100	Variable 1: total de apoyos realizados variable 2: total de apoyos programados	Porcentaje	2023	100%	Gestión n	Eficacia	Información contable	Que se presente la información
Actividades	C1A2 Apoyando a la población en general	Avance de apoyo en general	Compara el apoyo entregado contra el apoyo presupuestado	Total de apoyos realizados / total de apoyos programados * 100	Variable 1: total de apoyos realizados variable 2: total de apoyos programados	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Información contable	Que se presente la información
Actividades	C1A3 Apoyando a las instituciones sin fines de lucro	Avance de apoyo a instituciones	Compara el apoyo entregado contra el apoyo presupuestado	Total de apoyos realizados / total de apoyos programados * 100	Variable 1: total de apoyos realizados variable 2: total de apoyos programados	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Información contable	Que se presente la información
	Apoyando a las instituciones de educación	Avance de apoyo a instituciones de educación	Compara el apoyo entregado contra el apoyo presupuestado	Total de apoyos realizados / total de apoyos programados * 100	Variable 1: total de apoyos realizados variable 2: total de apoyos programados	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Información contable	Que se presente la información

	C1A4 Realización de procesos de adjudicación	Avance de procesos de adjudicación	Suma de adjudicaciones realizadas en el ejercicio	Suma de adjudicaciones realizadas en el ejercicio	Variable 1: adjudicaciones realizadas en el ejercicio	Adjudicaciones	100	100%	Gestión	Eficacia	Información contable	Que se presente la información
Actividades	C2A1 Entrega de suministros solicitados	Avance de suministros	Compara el suministro entregado contra el suministro presupuestado	Total de suministros realizados / total de suministros programados * 100	Variable 1: total de suministros realizados Variable 2: total de suministros programados	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Información del departamento	Que se presente la información
	C2A2 Resguardo de activos e inventarios	Avance de resguardos	Relaciona el avance de actualización del inventario	Total de resguardos realizados / total de resguardos programados * 100	Variable 1: total de resguardos realizados variable 2: total de resguardos programados	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Información del departamento	Que se presente la información
	C2A3 Coordinación de proveedores	Avance de adjudicaciones	Relaciona el avance de actualización de las adjudicaciones	Total de adjudicaciones realizados / total de adjudicaciones programados * 100	V1: total de adjudicaciones realizados / v2: total de adjudicaciones programados	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Información del departamento	Que se presente la información
	C3A1 Impartición de capacitaciones a servidores públicos	Porcentaje de capacitaciones	Relaciona el avance de las capacitaciones	Total de capacitaciones realizadas / total de capacitaciones programadas * 100	V1: total de capacitaciones realizadas / v2: total de capacitaciones programadas	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia de las capacitaciones	Que la información sea veraz
	C3A2 Registro de puntualidad optima del personal del h. Ayuntamiento	Porcentaje de incidencias	Relaciona el avance de incidencias	Total de incidencias del 2023 / total de incidencias 2024 * 100	V1: total de incidencias del 2023 / v2: total de incidencias 2024	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficiencia	Informe incidencia	Que la información sea veraz
Actividades	C3A3 Digitalización de expedientes completos de la plantilla laboral del h. Ayuntamiento	Porcentaje de digitalizaciones	Relaciona el avance de digitalizaciones	Total de digitalizaciones realizadas / total de expedientes generados*100	V1: total de digitalizaciones realizadas / v2: total de expedientes generados	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Que existan expedientes para digitalizar	Que se presente la información

Programa presupuestario: Pp15 NO MAS INCREMENTOS IMPOSITIVOS	Clave presupuestaria: O00000	Importe:
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 4 GOBIERNO RESPONSABLE PARA TAMAZUNCHALE	Vertiente al cual contribuye el programa: NO MAS AUMENTOS IMPOSITIVOS "INGRESOS"	Linea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Realizar con apego a derecho la función de regular, normar y generando ingresos a bien del municipio realizando acciones concretas, definidas y eficaces, avanzando en gran número en la recaudación impuestarias a medida que la ciudadanía solicite los servicios que ofrecemos.

Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		

Fin	Contribuir y fortalecer las finanzas públicas municipales a través de las estrategias y planes mediante la supervisión y verificación del pago puntual de impuestos, derechos, obligaciones y servicios de los contribuyentes apegados a ley de ingresos	Variación porcentual en el incremento en los ingresos municipales	Medición delo incremento de los ingresos propios	Ingresos del 2023/Ingresos del 2024	Variable 1: Nº ingreso 2023 Variable 2: Ingresos 2024	Porcentaje	2023	100%	Estratégico	Eficacia	Estados comparativos de ingresos	Los usuarios atienden sus contribuciones
Propósito	Los contribuyentes del municipio realizan sus aportaciones por diferentes conceptos recaudatorios	Total de atenciones por las áreas recaudadoras	Atención y seguimiento a la ciudadanía con sus contribuciones a las diferentes áreas	V1: Total de atenciones realizadas V2: Total de atenciones solicitadas	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones solicitadas	Porcentaje	2023	100%	Estratégico	Eficiencia	El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntual de sus contribuciones	Disponibilidad del ciudadano
Componentes	C1 (COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS) Programa de Empoderamiento de organizaciones de comerciantes	Porcentaje de atención a comerciantes	Reuniones con líderes de las diversas organizaciones.	(Total de reuniones realizadas /Total de reuniones programadas) *100	Variable 1: Total de reuniones realizadas Variable 2: Total de reuniones programadas	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficacia	Actas de reuniones Acuerdos establecidos Lista de registro de reuniones	Los comerciantes disponibles para reuniones y acuerdos
	C2 (ANUNCIOS Y ESPECTACULOS) Programa De Recaudación por concepto de expedición de permisos/licencias para obtener los derechos de un bien.	Porcentaje de solicitudes de licencias/permisos autorizadas.	Llevar un control de los permisos que se otorgan	Total de trámites para evento otorgados / total de trámites para eventos programados *100	V1:Total de trámites para evento otorgados V2:total de trámites para eventos programados	Porcentaje	380	90%	Gestión	Eficacia	Expedientes	No acrediten la documentación requerida.
	C3 (INSPECCION DE ALCOHOLES) Programa de recorridos de inspección y vigilancia a los establecimientos con venta de Alcohol diariamente en la zona urbana y sus comunidades	Porcentaje de Inspecciones	Se realizan inspecciones diarias a los negocios comerciales, depósitos, etc. de venta de alcohol	(Total de Inspecciones realizadas/Total de inspecciones programadas)*100	V1: Total de inspecciones realizadas V2: Total de inspecciones programadas	Porcentaje	1344	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras semanales, Actas de inspección y evidencias fotográficas	Condiciones climatológicas Favorable.
	C4 (PANTEONES) Programa de acciones eficientes a usuarios del Panteón.	Porcentaje de acciones	Se evaluara la calidad de la atención y el servicio que se brinda a los usuarios del Panteón	Total de acciones realizadas/total de acciones solicitadas	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones solicitadas	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes, bitácora de registros	Contingencia sanitaria Factores climatológicos
Actividades	C1A1 Realización de mantenimiento y limpieza de los baños públicos y mercado municipal	Porcentaje de mantenimientos	Mantenimiento periódico de los baños públicos, mercado municipal y dotación de insumos.	(Total de mantenimiento realizados /Total de mantenimientos programados) *100	Variable 1: Total de mantenimiento realizado Variable 2: Total de mantenimientos programados	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora	Ciudadanía hace uso adecuado de las instalaciones.
	C1A2 Recaudación de cobro de pisos y baños	Porcentaje de cobros	Cobro diario de estos dos servicios	(Total de cobros realizados/total de cobros programados)*100	Variable 1: total de coros realizados Variable 2: total de cobros programados	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficiencia	boletaje	Los comerciantes pagan puntualmente los servicios
	C1A3 Recaudación de cobros de arrendamiento en instalaciones de propiedad del ayuntamiento	Porcentaje de arrendamientos	Cobro por arrendamiento mensual	(Total de arrendamientos realizados/ total de arrendamientos programados)*100	Variable 1: total de arrendamientos realizados Variable 2: total de arrendamientos programados	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficiencia	Recibo de entero	Pagos puntuales mensuales de los arrendamientos
	C1A4 Recaudación de permisos temporales	Porcentaje de permisos	Cobro por temporal de servicios	(Total de cobros realizados/total de cobros	Variable 1: total de coros realizados Variable 2:	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Eficiencia	boletaje	Los comerciantes pagan permisos

				programados)*100	total de cobros programados							temporales
	C2A1 Recepción y autorización de solicitudes para obtener un permiso/licencia para publicidad.	Porcentaje de solicitudes de licencias/permisos para publicidad autorizadas.	Elaborar con eficacia los diferentes trámites.	Total de trámites para publicidad autorizados/ Total de trámites para publicidad programados *100	Variable 1: Total de trámites para publicidad autorizados Variable 2: /Total de trámites para publicidad programados	Porcentaje	170	90%	Gestión	Eficacia	Expedientes	Se acredita la documentación requerida
Actividades	C2A2 Recepción y Autorización de solicitudes para obtener un permiso/licencia para llevar a cabo un evento social.	Porcentaje de solicitudes de licencias/permisos para evento autorizadas.	Elaborar con eficacia los diferentes trámites.	Total de trámites para evento autorizados / Total de trámites para evento programados *100	Variable 1: Total de trámites para evento autorizados Variable 2: /Total de trámites para evento programados	Porcentaje	190	90%	Gestión	Eficacia	Expedientes	Se acredita la documentación requerida
	C2A3 Supervisión y verificación del cumplimiento de la ley de ingresos enfocada a los bienes que ofrece el departamento.	Porcentaje de recorridos de inspección	Llevar un control de la publicidad y permisos para evento que se otorgan.	Total de recorridos ejecutados/ Total de recorridos programados *100	Variable 1: Total de recorridos ejecutados Variable 2: /Total de recorridos programados	Porcentaje	192	100%	Gestión	Eficacia	Fotos, copias de recibido de oficios.	Condiciones climatológicas favorables
Actividades	C3A1 Verificación de las licencias cumpla con lo establecido en la ley de Alcoholes, sean permanentes	Porcentaje de licencias atendidas	Se realizan verificaciones de las licencias cumplan con lo establecido para la de venta de alcohol	(Total de verificaciones realizadas as /Total de verificaciones atendidas)*100	V1: Total de verificaciones realizadas V2: Total de verificación presentadas	Porcentaje	500	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras semanales, acta de apercibimiento	Condiciones climatológicas Favorable y equipo de cómputo para su Impresión
	C4A1 Atención ciudadana	Atención ciudadana	Se medirá la calidad de la atención brindada	Total de calificaciones positivas/Numero de calificaciones totales	Variable 1:Total de calificaciones positivas Variable 2: Numero de calificaciones totales	Porcentaje	2023	100%	Gestión	Calidad	Bitácora de registros	Instalaciones optimas y confortables
ITO S.L.P.	C4A2 Elaboración de constancias	Elaboración de constancias	Se elaboraran las constancias y permisos de perpetuidad que los usuarios soliciten	Total de permisos realizados/total de permisos solicitados	Variable 1:Total de permisos realizados 2:Total de permisos solicitados	Porcentaje	400	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes de constancias	Equipo de cómputo en buen estado.
	C4A3 Realización de actividades en el Panteón	Realización de actividades en el Panteón	Se llevaran a cabo misas religiosas de acuerdo a la festividad	Total de misas realizadas/total de misas programadas	Variable 1:Total de misas realizadas 2:Total de misas programadas	Porcentaje	3	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica	Factores climatológicos
	C4A4 Realización de trabajos de mantenimiento	Trabajos de mantenimiento	Se realizarán trabajos de limpieza y conservación en las instalaciones del Panteón	Total de acciones realizadas/total de acciones programadas	Variables 1:Total de acciones realizadas 2: Total de acciones programadas	Porcentaje	365	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia fotográfica	Factores climatológicos Recurso material y humano necesario.

Programa presupuestario: Pp016 Aplicación del Estado de Derecho y la Seguridad Jurídica del Municipio	Clave presupuestaria: P00000	Importe: $
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale	Vertiente al cual contribuye el programa: Gobernabilidad, Mandar Obedeciendo, Política Externa Y Recuperación De Los Principios. *Mantener unas finanzas sanas	Estrategia al cual contribuye el programa: Llevar la defensa jurídica, y cuidar de los intereses del H. Ayuntamiento.

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a la aplicación del estado de derecho del Municipio, mediante la procuración de justicia	Eficiencia presupuestal de los egresos	Compara el gasto devengado contra el gasto presupuestado	(Gasto devengado Variable / presupuesto de egresos autorizado)*100	Variable 1: Gasto devengado Variable 2: presupuesto de egresos autorizado	Porcentaje	$1,900,000	100%	Estratégico	Eficiencia	Información Contable	Que se presente la información
Propósito	El Municipio de Tamazunchale realiza una adecuada vigilancia a la hacienda Municipal	Eficiente e vigilancia a de las accione s legales	Acto procesal proveniente de los órganos jurisdiccionales, mediante el cual resuelve las peticiones de las partes, o autoriza u ordena el cumplimiento de determinadas medidas.	Total de Representaciones legales en contra del ayuntamiento /total de acciones legales a favor del ayuntamiento * 100	Variable 1: Total de Representación es legales a favor del ayuntamiento Variable 2: total de acciones legales en contra del ayuntamiento	Porcentaje	25%	Menor de 30%	Estratégico	Eficiencia	Información administrativa	Que se presente la información
Componentes	C1 El patrimonio Municipal control Eficientemente	Incremento/ disminución del patrimonio	Mide las donaciones y adquisiciones en favor del Ayuntamiento y descuenta la donaciones realizadas a terceros por el Ayuntamiento	total de predios adquiridos o donados a favor del ayuntamiento - total de predios entregados por el ayuntamiento	Variable 1: total de predios adquiridos o donados a favor del ayuntamiento Variable 2: total de predios entregados por el ayuntamiento	Porcentaje	0	3	Gestión	economía	Información administrativa	Que se realicen las donaciones
Actividades	C1A1 Atención a los conflictos ciudadanos	Audiencias de conciliación	Dar seguimiento a los escritos y acudir audiencias emitidos por los órganos jurisdiccionales	Audiencias desahogadas / audiencias solicitadas * 100	Variable 1: Audiencias desahogadas Variable 2: audiencias solicitadas	Porcentaje	140	80%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de correspondía legal	Que se soliciten las audiencias

Programa presupuestario: Pp017 Defensa Jurídica	**Clave presupuestaria**: Q	**Importe**: $
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:4 Gobierno Responsable para Tamazunchale	Vertiente al cual contribuye el programa: Gobernabilidad, Mandar Obedeciendo, Política Externa Y Recuperación De Los Principios. *Mantener unas finanzas sanas	Estrategia al cual contribuye elprograma: Llevar la defensa jurídica, y cuidar delos intereses del H. Ayuntamiento.

Resumen narrativo /	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos

objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Contribuir a la aplicación de la Seguridad Jurídica del municipio, mediante procuración y defensa de los asuntos legales del municipio	Demandas en contra del Ayto.	Suma las demandas recibidas en el ejercicio	Sumatoria de demandas recibidas en el ejercicio	Variable 1: demanda n1 Variable 2: demanda n...	Porcentaje	10	5	Estratégico	Eficiencia	Información administrativa	Que se presente la información
El Municipio de Tamazunchale realiza una adecuada representación legal	liquidaciones de personal laboral	Acto mediante el cual se resuelve las peticiones de las partes, en el tema laboral	Sumatoria de liquidaciones realizadas en el ejercicio	Variable 1: liquidación n1 Variable 2: liquidación n...	Porcentaje	50	50	Estratégico	Eficiencia	Información administrativa	Que se presente la información
C1 La situación y valor patrimonial municipal Controlada	Resoluciones jurisdiccionales atendidas	Compara el total de resoluciones atendidas, contra resoluciones recibidas	(Total de laudos, requerimientos y/o sentencias atendidos en el año actual / laudos, requerimientos y/o sentencias recibidos en al año) *100	Variable 1: Total de laudos, requerimientos y/o sentencias atendidos en el año actual Variable 2: laudos, requerimientos y/o sentencias recibidos en al año	Porcentaje	45%	50%	Gestión	Economía	Información Contable	Que se presente la información
C1A1 Representación Legal Adecuada	Laudos y/o sentencias	Calcula el gasto devengado contra el gasto presupuestado	Gasto devengado / gasto presupuestado * 100	Variable 1: Gasto devengado Variable 2: gasto presupuestado	Porcentaje	$18,000,000	100%	Gestön	Eficiencia	Información Contable	Que se presente la información

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

ANEXO VI

Municipio de Tamazunchale S.L.P.		
Objetivos, estrategias y metas		
Objetivos	**Estrategias**	**Metas**
1. Incrementar las oportunidades del progreso y bien estar de las familias.	1.1. Incrementar programas de apoyo en beneficio a la niñez, adultos mayores y madres solteras, entre otros. 1.2. Propiciar programas de mejoramiento y construcción de viviendas.	Contribuir a la disminución del porcentaje de la pobreza en el Municipio.
2. Elevar la calidad de la educación y los servicios de salud.	2.1. Impulsar obras, proyectos que prioricen los servicios básicos en: agua potable, drenaje y alcantarillado. 2.2. Impulsar programas enfocados a la prevención y atención de la salud. 2.3. Promover la construcción, rehabilitación y mejora de los espacios educativos y la infraestructura médica y hospitalaria.	Contribuir a la mayor cobertura en asistencia social.
3. Desarrollar espacios de recreación y deporte.	3.1. Generar espacios de atención e inclusión de los jóvenes en el desarrollo deportivo creando áreas de recreación y esparcimiento. 3.2. Fomentar programas que fortalezcan la participación ciudadana en actividades físicas y deportivas.	Colaborar con más y mejores familias saludables. Colaborar en la participación de encuentros deportivos nacionales y regionales.

4. Mejorar la calidad de los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento.	4.1. Ampliar la cobertura y la calidad de los servicios de agua potable a través de los programas de ampliación, *mantenimiento y modernización de la infraestructura.*	Contribuir al incremento de mayor número de jóvenes y familiar en la activación física y atención en salud.
5. Fomentar y garantizar un buen gobierno de unidad y respeto de los derechos humanos.	5.1. Promover acciones que garanticen al hombre, mujeres y población en estado de vulnerabilidad el respeto y la defensa de los derechos humanos. 5.2. Implementar acciones y programas de atención a problemas político-social, agrario, religioso para dar certeza y garantía de estabilidad y paz.	Contribuir a la disminución del menor índice de violencia familiar.
6. Contribuir una alianza estratégica para el desarrollo turístico con la participación de todos los actores del sector.	6.1. Impulsar un nuevo modelo de Desarrollo Turístico que promueva la inversión, el empleo y el ingreso del sector. 6.2. Fortalecer la imagen del Municipio como destino turístico, promoviendo la calidad, diversidad y autenticidad de sus atractivos. 6.3. Promover la coordinación entre los tres órdenes de gobierno las instituciones de educación, el sector privado y el sector social para impulsar el turismo.	Ser un municipio de impulso eco turístico.
7. Fortalecer la infraestructura de conectividad bajo criterios estratégicos y de eficiencia.	7.1 *Promover economías de escala en la producción* agropecuaria que generen mayor valor agregado. 7.2. Promover el desarrollo comercial con enfoque de desarrollo regional. 7.3. 8.1 Promover con los tres órdenes de gobierno la modernización de la infraestructura carretera y de caminos.	Se una competencia en la economía regional con criterios microeconómicos.
8. Consolidar una administración de los recursos con enfoque de resultados y transparencia.	8.1. *Implementar y consolidar* el Presupuesto Basado en Resultados y la Armonización Contable. 8.2. Garantizar la mejora continua en los procesos de formación y profesionalización de los servidores públicos. 8.3 Promover el ejercicio del derecho de acceso a la información del marco legal y normativo de la cultura de transparencia y rendición de cuentas.	Contribuir con el 100% de cumplimiento de *las* disposiciones referentes a la Armonización Contable y la Ley de Disciplina Financiera. Contribuir en las funciones de gobierno con transparencia.

Capacitar a los directores con temas de relacionados con gasto y presupuesto de egresos	**Generar al menos cuatro capacitaciones con fines de retroalimentación y seguimiento**	**Disminuir el gasto al menos 10 %**
Aplicar el Presupuesto de manera eficiente	**Supervisar a las unidades administrativas**	**Generar ahorros para aplicarlos de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera**

ANEXO VII

Municipio de Tamazunchale, S.L.P.	
Riesgos relevantes para las finanzas públicas	
Riesgos relevantes	**Propuestas de acción**
Desastres naturales El municipio como el resto del país está expuesto a desastres naturales de gran magnitud, dada la amplia diversidad de ecosistemas en la zona, estamos expuestos ante huracanes y tormentas tropicales que provocan inundaciones y derrumbes, los niveles extremos de temperatura pudieran provocar daño al campo y su producción, lo que representaría una fuente importante de riesgo para las finanzas públicas.	En caso de que los efectos de los desastres naturales rebasen la capacidad financiera del Municipio en respuesta, el gobierno dispone de un presupuesto para atender las contingencias, equivalente al 30% de los recursos federales (FORTAMUN) que recibe el municipio para el ejercicio 2024.
Emergencia de salud Este 2020 tuvimos la experiencia de los cambios representativos en las finanzas públicas que afecto la economía a nivel mundial, en 2024 las condiciones de salud continúan muy sensibles por lo tanto las finanzas presentan	En este caso el municipio designa una partida para ayudas sociales que contempla medicamentos, alimentos, traslados y gastos médicos y medidas de prevención.

riesgo.	
Externo: Recorte presupuestal de los recursos federales en cualquiera de sus modalidades. El paquete económico de la federación para el 2020 contempla riesgos en la economía del país, como la inestabilidad del precio del petróleo, incertidumbre política, debilidad del mercado y economía mundial, menores flujos de inversión extrajeran.	Para estos casos el Gobierno Federal contempla el Fonden en sus cinco sectores prioritarios: educación, salud, carretera, hidráulica y vivienda en pobreza patrimonial. Alza en la recaudación de los ingresos tributarios, proyectos que impulsan la economía mediante la Banca del desarrollo y el ahorro interno, el fondo de estabilización y el remanente de Banxico.
Laudos laborales: Hasta el momento el municipio no presenta laudos laborales en firme que afecten las finanzas, sin embargo, sabemos que estamos expuestos y el observar la experiencia de otros municipios nos permite tomarlo como riesgo y tomar acciones.	El municipio contemplo una partida presupuestal en el ejercicio 2024, para hacer frente una situación que pudiera en el futuro presentarse, así mismo se contempla el pago de finiquito con contrato y la entrega de prestaciones al personal sindicalizado, base y confianza con la finalidad de evitar demandas laborales.

Continúe la siguiente ola de pandemia covid 19	Seguir generando programas de prevención Establecer programas de trabajo a distancia
Intentos de embargo por situaciones laborales	Asesorías a la sindicatura, programas de pago
Disminución de participaciones Federales y Estatales	Reducir gasto al menos 10 %

IENTO
E, S.L.P.

Acto seguido, el LIC. LUIS ALBERTO PÉREZ HERNÁNDEZ, Secretario del Ayuntamiento, somete a consideración de los Integrantes del Cabildo la **APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024 Y TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS GENERAL, DIETAS DEL H. CABILDO Y SEGURIDAD PÚBLICA PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 2024**, mismo que resulta **APROBADA POR UNANIMIDAD DE LOS 13 TRECE INTEGRANTES DEL H. CABILDO PRESENTES**, el cual se ordena mandar publicar al Periódico Oficial del Estado y al Congreso del Estado para su conocimiento, con fundamento en el Artículo 11 y demás correlativos de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público de los Municipios del Estado de San Luis Potosí. ----------

IV. EN EL CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA. PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA RESERVA ECONÓMICA DEL 10% DE LAS PARTICIPACIONES FEDERALES SEGÚN OFICIO NO. SF/DGI/DRPF/SRPF/6612/2023. En uso de la palabra el LIC. LUIS ALBERTO PÉREZ HERNÁNDEZ, Secretario del Ayuntamiento, da cuenta del Oficio Número T.M./027/2023, emitido en Tamazunchale, S.L.P., de fecha 18 dieciocho de diciembre de 2023 dos mil veintitrés, suscrito por la L.E. JOVANINA IVET HERNÁNDEZ REYES, Tesorera Municipal, dirigido al ING. JOSÉ LUIS MEZA VIDALES, Presidente Municipal, con atención al LIC. LUIS ALBERTO PÉREZ HERNÁNDEZ, Secretario del Ayuntamiento, firmado y sellado por acuse de recibido por la Secretaría del Ayuntamiento siendo las 11:00 once horas, de fecha 18 dieciocho de diciembre de 2023 dos mil veintitrés, mediante el cual, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 23 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, solicita programar como punto del orden del día, la ***"PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA RESERVA ECONÓMICA DEL 10% DE LAS PARTICIPACIONES FEDERALES SEGÚN OFICIO NO. SF/DGI/DRPF/SRPF/6612/2023"***; oficio que junto con su anexo fueran debidamente entregados y

presentados a los Integrantes del Cabildo mediante el Oficio Número SG/HCT/XII-2023/0198, emitido en Tamazunchale, S.L.P., de fecha 18 dieciocho de diciembre de 2023 dos mil veintitrés, suscrito por el LIC. LUIS ALBERTO PÉREZ HERNÁNDEZ, Secretario del Ayuntamiento, dirigido a los Integrantes del H. Cabildo Municipal, firmado y sellado por acuse de recibido, en lo general y en lo individual, por los destinatarios siendo las 13:00 trece horas, de fecha 18 dieciocho de diciembre de 2023 dos mil veintitrés, de acuerdo a lo dispuesto por los numerales 21 fracción I, 23 y demás correlativos de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; y, artículo 32 fracción I del Reglamento Interno de Cabildo de Tamazunchale, S.L.P.; Propuesta que fuera expuesta por L.E. JOVANINA IVET HERNÁNDEZ REYES, Tesorera Municipal y analizados por Integrantes del Cabildo, en una reunión previa informativa y mesa de trabajo, para fines de conocimiento y solución de dudas respecto de la misma, realizada en fecha sábado 19 diecinueve de diciembre de 2023 dos mil veintitrés; mismos que junto a todos sus Anexos se mandan agregar al Apéndice de la presente Acta de Sesión; y que presenta en el tenor de lo siguiente:

EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P., CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON RECURSOS QUE LE PERMITAN CUBRIR COMPROMISOS A FINALES DE LA ADMINISTRACIÓN 2021 – 2024, ACUERDA SOLICITAR A LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO, QUE CON CARGO A LAS PARTICIPACIONES FEDERALES DE FONDO GENERAL Y FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL SE CONSTITUYA UNA RESERVA ECONÓMICA Y ASÍ ESTAR EN POSIBILIDAD DE CUMPLIR CON TALES PRESTACIONES AL TÉRMINO DE ESTA ADMINISTRACIÓN.

POR LO ANTERIOR SE AUTORIZA A LA SECRETARÍA DE FINANZAS APLICAR LA RESERVA ECONÓMICA DEL 10% A LAS PARTICIPACIONES FEDERALES DEL FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL POR EL PERÍODO DE ENERO A AGOSTO DE 2024.

ASÍ MISMO SE SOLICITA QUE EL ACUMULADO DE DICHA RESERVA SEA DEPOSITADA A LA CUENTA BANCARIA DE PARTICIPACIONES FEDERALES A MÁS TARDAR EL 10 DE SEPTIEMBRE 2024.

En uso de la palabra el LIC. LUIS ALBERTO PÉREZ HERNÁNDEZ, Secretario del Ayuntamiento, somete a la consideración de los Integrantes del Cabildo la APROBACIÓN DE LA RESERVA ECONÓMICA DEL 10% DE LAS PARTICIPACIONES FEDERALES SEGÚN OFICIO NO. SF/DGI/DRPF/SRPF/6612/2023, lo cual es **APROBADA POR UNANIMIDAD DE LOS 13 TRECE INTEGRANTES DEL H. CABILDO PRESENTES.----------**

V. ----------.

VI. ----------.

VII. ----------.

VIII. EN EL OCTAVO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA. CLAUSURA DE LA SESIÓN. Acto continuo y siendo las 14:31 catorce horas con treinta y un minutos del día miércoles 20 veinte de diciembre de 2023 dos mil veintitrés, el C. ING. JOSÉ LUIS MEZA VIDALES, Presidente Municipal Constitucional de Tamazunchale, S.L.P. procede a la Clausura de la presente Sesión Ordinaria de Cabildo en los términos de Ley, firmando al margen los que en ella intervinieron, quisieron y supieron hacerlo para constancia. DOY FE. LIC. LUIS ALBERTO PÉREZ HERNÁNDEZ, Secretario del H. Ayuntamiento de Tamazunchale, S.L.P. ----------
---

LOS CC. JOSÉ LUIS MEZA VIDALES, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, RÚBRICA; EUSEBIO HERNÁNDEZ MATÍAS, PRIMER SÍNDICO MUNICIPAL, RÚBRICA; MA. VIRGINIA ÁVILA ARGUELLES, REGIDORA CONSTITUCIONAL, RÚBRICA; JOSÉ ANTONIO CHARUR BENDECK, REGIDOR CONSTITUCIONAL, RÚBRICA; GLADISELDA MARGARITA MENTADO CAMPOS, REGIDORA CONSTITUCIONAL, RÚBRICA; EDGAR MEDINA BACILIO, REGIDOR CONSTITUCIONAL, RÚBRICA; JOVITA

ESTEFANÍA SUÁREZ CASTILLO, REGIDOR CONSTITUCIONAL, RÚBRICA; SOTERO ALVARADO LEAL, REGIDOR CONSTITUCIONAL, RÚBRICA; MAYRA HERNÁNDEZ ANASTACIO, REGIDORA CONSTITUCIONAL, RÚBRICA; EUDOCIO MATEO SANTOS, REGIDOR CONSTITUCIONAL, RÚBRICA; EFRAÍN REYES MAURICIO, REGIDOR CONSTITUCIONAL, RÚBRICA; SARAHÍ HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, REGIDORA CONSTITUCIONAL, RÚBRICA; MARÍA DE LOS ÁNGELES ARANCIVIA MENDIOLA, REGIDORA CONSTITUCIONAL, RÚBRICA; LUIS ALBERTO PÉREZ HERNÁNDEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, RÚBRICA. - - - - - - - - - - - - - - - - DOY FE -

LOS PRESENTES DOCUMENTOS CORRESPONDEN **A UN EXTRACTO** DEL ACTA DE CABILDO DE LA SESIÓN NÚMERO **71 SETENTA Y UNO**, DE CARÁCTER **ORDINARIA**, DE FECHA **20 VEINTE DE DICIEMBRE DE 2023 DOS MIL VEINTITRÉS** Y SON REPRODUCCIÓN FIEL Y EXACTA DE SUS ORIGINALES QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS DE ESTA SECRETARÍA A MI CARGO, LOS CUALES TUVE A LA VISTA, COTEJÉ Y CONCUERDAN EN CONTENIDO Y FIRMAS, POR LO QUE FIRMO Y SELLO ESTA CERTIFICACIÓN EN LA SEDE DE ESTE AYUNTAMIENTO, EL DÍA **21 VEINTIUNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS**, QUE EXPIDO PARA LOS EFECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES A LOS QUE HAYA LUGAR. -

SECRETARÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
TAMAZUNCHALE, S.L.P.

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Lic. Luis Alberto Pérez Hernández

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"

C.C.P. Archivo.