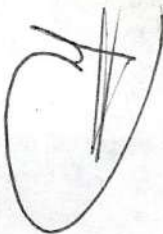


**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2023
DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
(COPLADEM) 2021 - 2024 DE S.L.P.**

ACTA No. 002/2023 DE DESARROLLO DE SESIÓN
COPLADEM 2021 – 2024 TAMAZUNCHALE SLP.

Lic. Luis Alberto Pérez Hernández – Coordinador del COPLADEM.- Buenos días distinguidos miembros de este comité de COPLADEM 2021 - 2024, en la sala de Cabildos de este H. Ayuntamiento ubicada en el tercer nivel del Palacio Municipal de Tamazunchale, siendo las 11 horas con 42 minutos, del día 19 de Octubre del año 2023 y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 7 fracción VI y artículo 8 fracción III de la Ley de planeación del estado y los municipios de San Luis Potosí, y en los artículos 3, 5, 7, 9, 10, 14, 15, y 17 del Reglamento interno del Comité para el Desarrollo Municipal de Tamazunchale San Luis Potosí, a efecto de realizar la **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE COPLADEM 2023**, procedo al siguiente pase de lista:

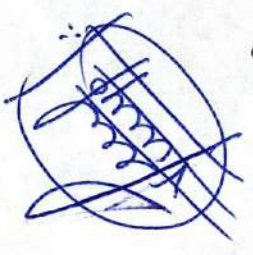
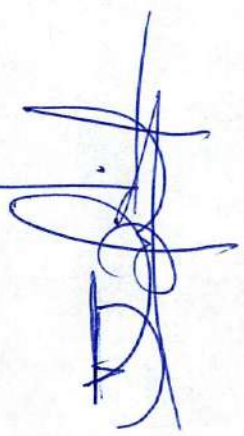
- Ing. José Luis Meza Vidales - Presidente Municipal Constitucional de Tamazunchale S.L.P. y Presidente del COPLADEM- -----AUSENTE-----
- Lic. Luis Alberto Pérez Hernández – Secretario General del H. Ayuntamiento Tamazunchale y Coordinador General del Comité -----PRESENTE-----
- C. Sergio Isaac Lara Jonguitud – Encargado de Planeación Gubernamental y Secretario Técnico del Comité -----PRESENTE-----
- Lic. Julia Monserrath Chávez Malo -- Jefa del Instituto Municipal para el Adulto Mayor. -----PRESENTE-----
- Lic. Rosmary Guadalupe Macías Melo -- Directora del Departamento de la Instancia Municipal de las Mujeres. –En representación C. Pamela Segura Gaspar---- PRESENTE-----
- Lic. Giuliana Sarahi Pazzi Ruíz -- Jefa de Programas Sociales. –En representación---- --Ing. Bernardo García Cervantes----PRESENTE--
- Lic. Edgar Santiago González-- Encargado de Desarrollo Rural----PRESENTE---
- Ing. Gastón Rivera Hervert -- Coordinador del Departamento Desarrollo Social (CODESOL). ---En representación E.A.O. Jorge Vargas Zuñiga-----PRESENTE-----
- Lic. Naceancena Pérez Aguado -- Titular de las Delegaciones Mayoritarias de Empresas / Presidenta de la Cámara Nacional de Comercio. -----AUSENTE-----



Giuliana Sarahi Pazzi Ruíz



Judith Topp



- Lic. Flor Mireles Barrera -- Titular de las dependencias del Gobierno Estatal. -----
-----AUSENTE-----
- Lic. Juan José Molina Olvera -- Titular de las comisiones de Sectores Públicos /
Director General del ITS de Tamazunchale S.L.P. ---AUSENTE-----
- Lic. Oscar Fernández Pérez Tejeda -- Titular de las comisiones de Sectores
Públicos/ Coordinador del Campus Tamazunchale de la UASLP. -----AUSENTE-----

- Profa. Ludivina Torres Olgún -- Delegado Municipal de Tamán. -----PRESENTE---
- C. Severo Caro Hipólito -- Delegado Municipal de Chapulhuacanito. ---PRESENTE---
- Prof. Rene Rodríguez Pérez -- Representante de la Delegación D-I-12 SECC: 52. ----
----PRESENTE-----
- Lic. Bernarda Reyes Hernández -- Diputada Local. -----AUSENTE-----
- Lic. Estephania Camargo Vizueth -- Segundo Síndico Municipal Constitucional.- ----
---En representación Aidé Elaine Maqueda Ortiz---PRESENTE---
- Ma. Virginia Ávila Arguelles -- Regidor (Comisión de Hacienda). --PRESENTE-----

Lic. Luis Alberto Pérez Hernández – Coordinador del COPLADEM.- Informo a los miembros del COPLADEM, la asistencia de 12 integrantes de este comité, de un total de 18 integrantes, existiendo así quórum legal para sesionar válidamente, y por lo tanto siendo las 11 horas con 47 minutos, del día 19 de Octubre del año dos mil veintitres declaro formal y legalmente instalada la SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE COPLADEM, y todos sus actos y acuerdos son legales y válidos.-----

Lic. Luis Alberto Pérez Hernández – Coordinador del COPLADEM.- El proyecto del orden del día propuesto para esta sesión ordinaria, y que fue circulado en tiempo y forma, es el siguiente:

1. Pase de Lista y declaración de quórum. Cumplido-----
2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día. -----
3. Presentación de los temas a tratar;
 - A. Informe de cumplimiento correspondiente al segundo trimestre de indicadores de resultados, para identificar el porcentaje de avance de metas e indicadores para el cumplimiento real del indicador;
 - B. Modificaciones en la Planeación de INAPAM a la Matriz de Indicadores de Resultados 2023;
 - C. Modificaciones en la Planeación de Desarrollo Económico a la Matriz de Indicadores de Resultados 2023.
4. Asuntos generales.-----
5. Clausura de la sesión-----



Guiliana Pérez Ruiz



Ludivina Torres O



Lic. Luis Alberto Pérez Hernández – Coordinador del COPLADEM.- Señores y señoras integrantes de COPLADEM, antes de someter a su consideración el orden del día, les pregunto si alguien desea hacer uso de la palabra en asuntos generales, de ser así les pido me lo indiquen en este momento para hacer el registro correspondiente.

Lic. Luis Alberto Pérez Hernández – Coordinador del COPLADEM.- Señoras y señores integrantes de COPLADEM, considerando que el orden del día les fue allegado con antelación, se pone a consideración la aprobación de la propuesta planteada en los términos en que ha sido leída, quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano en forma económica. -----

Lic. Luis Alberto Pérez Hernández – Coordinador del COPLADEM.- A los integrantes de COPLADEM el orden del día ha sido **APROBADO** de manera **UNANIME**. -----

Lic. Luis Alberto Pérez Hernández – Coordinador del COPLADEM.- El siguiente punto de esta sesión es el número 3 inciso A Informe de cumplimiento correspondiente al Segundo Trimestre de Indicadores de Resultados, para identificar el porcentaje de avance de metas e indicadores para el cumplimiento real del indicador para ello cedo el uso de la voz al Secretario técnico del comité, C. Sergio Isaac Lara Jonguitud para que desahogue este punto.

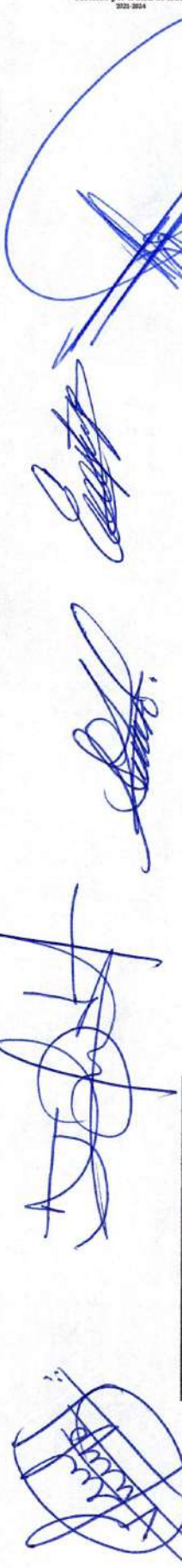
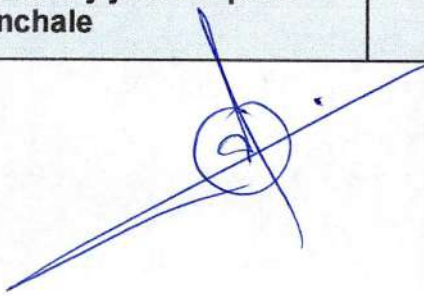
Se muestra una comparativa del Primer y Segundo trimestre de indicadores mostrando un aumento en semáforo verde del 23% al 51% de cumplimiento, en semáforo amarillo de 4% a 15% y bajando el semáforo rojo de 72% a 34%. Se menciona la reducción de indicadores por la revisión y corrección de las mismas.

PRIMER TRIMESTRE DE INDICADORES 2023				
EJE	SEMAFORIZACIÓN			Total
	80-100%	40-79%	0-39%	
1.- Bienestar para Tamazunchale	26	10	100	136
2.- Seguridad y justicia para Tamazunchale	3	0	26	29




Giuliana Paray Ruiz

Andromina Torres


3- Economía sustentable para Tamazunchale	24	1	52	77
4- Gobierno responsable para Tamazunchale	30	7	84	121
Total	83	18	262	363
Porcentaje	23%	5%	72%	100%

SEGUNDO TRIMESTRE DE INDICADORES 2023				
EJE	SEMAFORIZACIÓN			Total
	80-100%	40-79%	0-39%	
1.- Bienestar para Tamazunchale	67	27	40	134
2.- Seguridad y justicia para Tamazunchale	14	1	12	27
3- Economía sustentable para Tamazunchale	39	1	29	69
4.- Gobierno responsable para Tamazunchale	58	21	39	118
Total	178	50	120	348
Porcentaje	51%	14%	34%	100%

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Giuliana Ben Ruiz

[Handwritten signature]

Lucemina Torres

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

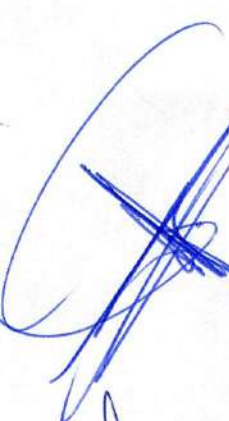
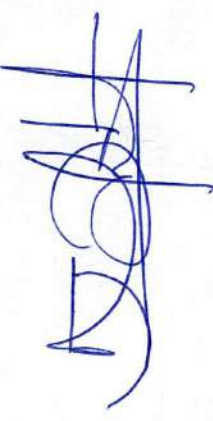
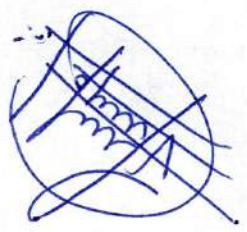
[Handwritten signature]

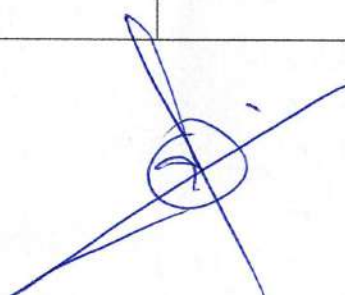
Unidad Administrativa	ASUNTOS INDIGENAS (A)			EJE 1 BIENESTAR PARA TAMAZUNCHALE
Actividades	Unidad de Medida	Programado	Realizado	Porcentaje de Cumplimiento
(FIN) Contribuir con acciones estratégicas que ayuden a elevar la calidad de vida de los grupos vulnerables mediante la aplicación correcta de leyes y políticas	Acciones	17	17	100%
(PROPOSITO) La población de Tamazunchale cuenta con atención a los pueblos originarios	Beneficiarios	1	0	0%
C1 programa para la atención de pueblos y comunidades indígenas	Programas	19	19	100%
C1A1 Realización del Día Internacional de Los Pueblos Indígenas	Evento	1	1	100%
C1A2 Realización del evento del Día Internacional de la Mujer Indígena	Evento	1	0	0%
C1A3 Impartición de Capacitaciones para el desarrollo de las capacidades y habilidades de las mujeres indígenas	Talleres	19	19	100%




Giuliana Parzic Ruiz

judemina Torres


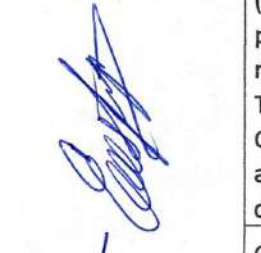
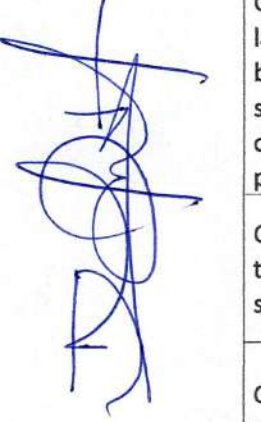
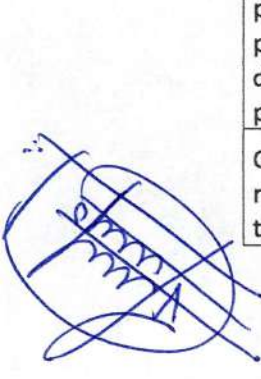


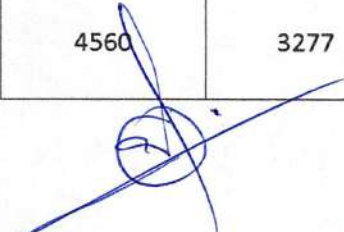

C1A4 Entrega de proyectos de Gestión que propician el desarrollo de las comunidades indígenas	Proyectos	1	0	0%
Programa presupuestario: Pp002 Derecho a la salud para toda la población				
Unidad Administrativa	COORDINACIÓN DE SALUD (B)			
Actividades	Unidad de Medida	Programado	Realizado	Porcentaje de Cumplimiento
(FIN) Contribuir a que la población del municipio de Tamazunchale, S.L.P. obtengan los servicios básicos de salud pública	Atenciones en salud	55,300	27612	50%
(PROPOSITO) La población del municipio de Tamazunchale, S.L.P. Obtienen mejores accesos a los servicios de salud públicos.	Servicios	12	18	150%
C1 Programas para las familias se beneficiaron de los servicios de salud otorgados a la población.	Consultas	49000	32950	67%
C2 Programas de trámites de trabajo social	Atención ciudadana	2000	778	39%
C3 programa para la población en el servicio de traslados de pacientes	Traslados	750	245	33%
C4 programa de salud , rehabilitaciones y traslados	Sesiones de terapia	4560	3277	72%




Gustava Rosa Ruiz

Juditha Torres











C1A1 atención médica.	Consultas medicas	25000	15494	62%
C1A2 Atención médica dental.	Consultas medicas	2700	1647	61%
C1A3 Atención en enfermería	Atenciones	21600	14863	69%
C1A4 Sesiones psicológicas a pacientes.	Sesiones	2100	946	45%
C1A5 Orientaciones psicológicas a la población.	Orientaciones	280	116	41%
C2A1 Impartición de pláticas de salud a la población.	Platicas	30	24	80%
C3A1 Traslados de pacientes	Traslados	720	245	34%
C4A1 Atenciones a pacientes en terapias con especialista en rehabilitación, físicas, de lenguaje y psicológica	Terapias	4860	3277	67%
C4A2 Traslados de pacientes en rehabilitación.	Traslados	1680	219	13%
Programa presupuestario: Pp003 Derecho a la educación				

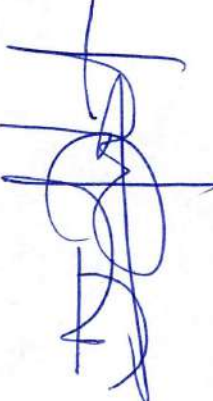


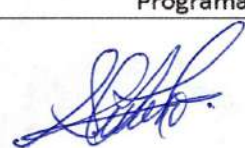

Guiliana Raza Ruiz



Luciana Torres

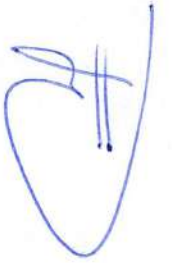








Unidad Administrativa	Coordinación de educación			
Actividades	Unidad de Medida	Programado	Realizado	Porcentaje de Cumplimiento
(FIN) Contribuir a garantizar los derechos a la educación mediante servicios de capacitaciones de educación alfabetización y asesorías	Acciones	4	4	100%
(PROPOSITO) Los Habitantes del municipio de Tamazunchale mayor de 5 años desarrollan las habilidades básicas para leer, escribir o concluyen su educación básica.	Atenciones	4	4	100%
C1: Acciones educativas para la atención a la niñez, juventud, adultez y personas adultas mayores realizada.	Acciones	7	7	100%
C2 Programa de talleres y eventos educativos, lúdicos, extracurriculares, de promoción de valores cívico valores, democráticas, premios y reconocimientos.	Actividades	4	4	100%
C1A1 Realización de asesorías compensatorias para el combate del analfabetismo y el rezago educativo.	Instituciones	250	250	100%



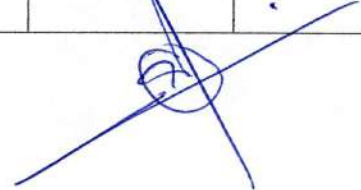

Giuliana Paez Ruiz



Judithina Torres





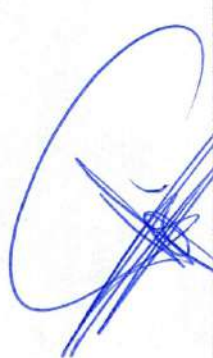

C1A2: Acciones educativas para la atención a la niñez, juventud, adultez y personas adultas mayores realizada	Acciones realizadas	8	8	100%
C2A1 Sesión ordinaria Comupae Proyecto para la inclusión de la lengua materna	Participantes	500	500	100%
C2A2 Desfile de la primavera - Programa de rondas musicales - Premio municipales a la educación - Niño Presidente por un día	Participantes	206	216	105%
C2A3 Feria de la ciencia y la tecnología 2023 - Taller internacional de educación STEM de Tamazunchale - Show de Roberto cuenta cuentos	Participantes	1200	1200	100%
Unidad Administrativa	CASA DE LA CULTURA (D)			
Actividades	Unidad de Medida	Programado	Realizado	Porcentaje de Cumplimiento
(FIN) Fortalecer y enriquecer el crecimiento cultural e impulsar el talento de la población en el municipio	Acciones	26	11	42%

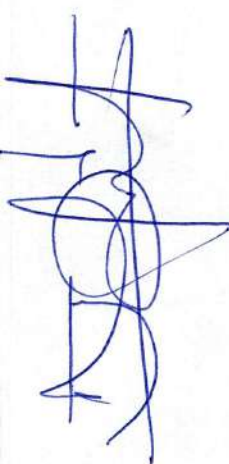
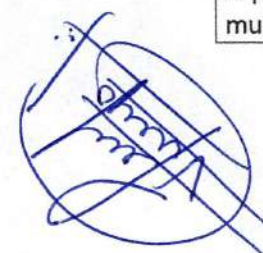


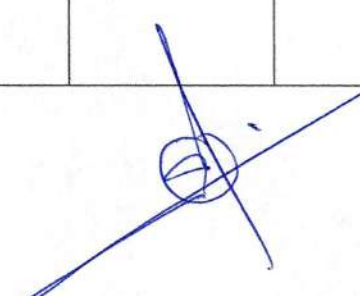

Giuliana Perez Ruiz



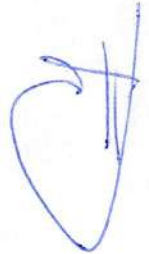
Lucymina Torres





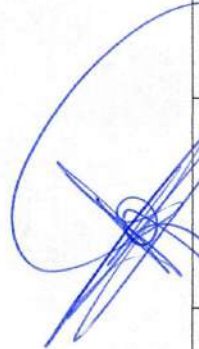

(PROPOSITO) La población de tamazunchale cuenta con una aplicación correcta de programas y acciones que fomentan el desarrollo de la cultura	Eventos	26	11	42%
C1 (CASA DE LA CULTURA) Programas y acciones de Casa de la Cultura	Acciones	26	11	42%
C2 (FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL) Programa de acciones de Fomento y Desarrollo Cultural	Acciones	1	0	0%
C1A1 (CASA DE LA CULTURA) Concurso Nacional del Huapango	Participantes	1	1	100%
C1A2 (CASA DE LA CULTURA) Realización del Xantlo	Comparsas	1	0	0%
C1A3 (CASA DE LA CULTURA) Realización del Festival Navideño	Eventos	1	0	0%
C1A4 (CASA DE LA CULTURA) Realización de Fiestas Patrias	Participantes	1	0	0%
C1A5 (CASA DE LA CULTURA) Eventos Culturales	Eventos	20	11	55%

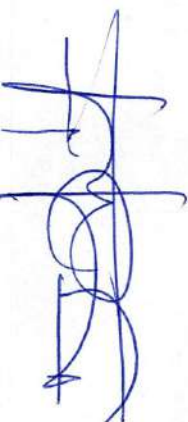
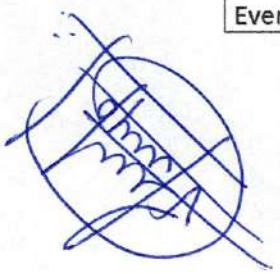


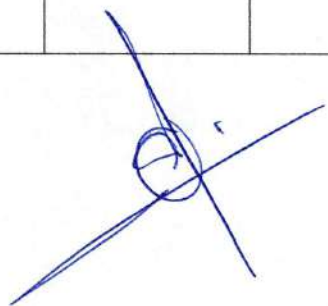

Guiliana Perez Ruiz



Andromeda Torres






C1A6 (CASA DE LA CULTURA) Equipamiento de talleres	Equipamiento	120	32	27%
C1A7 (CASA DE LA CULTURA) Equipamiento de oficina	Equipamiento	1	0	0%
C1A8 (CASA DE LA CULTURA) Realización del concurso de Banda de Viento Santiago Centro	Bandas	1	0	0%
C1A9 (CASA DE LA CULTURA) Realización del Concurso de Bandas de Viento Tezapotla	Bandas	1	0	0%
C2A1 (FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL) Realización del Concurso regional del jóvenes huapangueros	Participantes	1	0	0%
C2A2 (FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL) Implementación de la Feria Artesanal	Ferias	1	0	0%
C2A3 (FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL) Realización de encuentros culturales	Eventos	1	0	0%

Guiliana Pérez Ruiz

juditha Torres

C2A4 (FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL) Promoción y difusión del PACMYC	Proyectos	1	0	0%
C2A5 (FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL) Equipamiento de oficina	Equipamiento	1	0	0%
Programa presupuestario: Pp005 jóvenes				
Unidad Administrativa	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD			
Actividades	Unidad de Medida	Programado	Realizado	Porcentaje de Cumplimiento
(FIN) Se contribuirá a mejorar las acciones para reducir la brecha de adicciones	Acciones	16	16	100%
(PROPOSITO) Se atiende el índice de incrementos de acciones de atención a los grupos de jóvenes de Tama zunchale	Eventos	6	6	100%
C1 Programa de prevención de adicciones, cutting, suicidio, ITS y embarazo	Visitas	1	0	0%
C2 Programa de impulso a la juventud a través de talleres de emprendimiento	Participantes	1	0	0%
C3 Programa para el empoderamiento de la juventud	Actividades	1	0	0%




Guliana Roca Pérez



puerquina Janso



C4 Programa para crear espacios de sana convivencia para los jóvenes en cultura y deporte	Visitas	1	0	0%
C1A1 Actividades de prevención de adicciones, cutting, suicidio, ITS y embarazo	Actividades	8	8	100%
C2A1 Eventos de emprendimiento y expresión juvenil	Evento	5	5	100%
C2A2 Escuela de manejo Jóvenes al volante	Inscritos	1	0	0%
C2A3 Programa Jóvenes construyendo el futuro	Inscritos	1	0	0%
C3.1 Premio municipal de la juventud	Evento	1	0	0%
C3.2 Feria profesiografica	Evento	1	1	100%
C3.3 Taller de emprendimiento a los jóvenes	Conferencias	1	0	0%
C4A1 Rehabilitación de espacios deportivos y culturales	Apoyos	1	1	100%
C4A2 Torneos deportivos las diferentes ramas C4A3 Apoyo de material deportivo y cultural	Eventos	1	1	100%

[Handwritten signature]

Carlana Peral Ruiz

[Handwritten signature]

Andrina Tanso

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]


[Handwritten signature]

Programa presupuestario: Pp006 DEPORTES

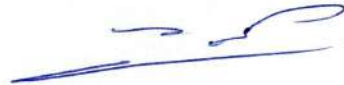
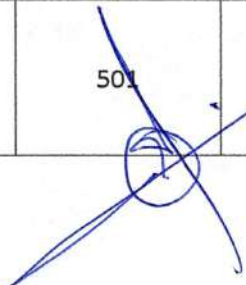
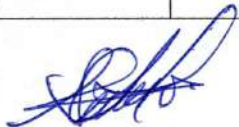
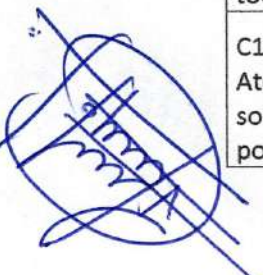
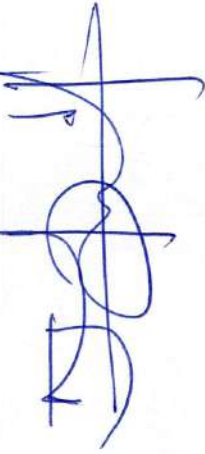
Unidad Administrativa	INSTITUTO DEL DEPORTE (F)			
Actividades	Unidad de Medida	Programado	Realizado	Porcentaje de Cumplimiento
(FIN) Fomentar en el municipio de Tamazunchale, la incorporación masiva a actividades físicas, recreativas y deportivas que fortalezcan la calidad de vida de las personas y que promuevan igualdad de oportunidades para lograr la participación y excelencia en el deporte.	Participantes	1	0	0%
(PROPOSITO) La población del municipio de Tamazunchale adquiere la práctica sistemática de la actividad física y deportiva, mejorando los resultados físicos, sociales, mentales y de las competencias deportivas a nivel estatal e nacional.	Participantes	1	0	0%
C1 Campañas para promover y desarrollar la cultura física y el deporte en forma integral e incluyente en todo el municipio.	Participantes	1	0	0%
C1A1 Atención a las solicitudes de la población	Solicitudes	501	492	98%



Guiliana Ruiz



Juditha Torres



C1A2 Atención operatividad de la oficina del Instituto Municipal del deporte y mantenimiento de espacios deportivos del municipio	Mantenimientos	132	132	100%
C1A3 Realización de actividades de fomento al deporte municipal y activación física para mejorar la calidad de vida de la población.	Actividades	20	18	90%

Programa presupuestario: Pp007 Transversalidad de Genero
Igualdad De Género No Discriminación E Inclusión Para Tamazunchale

Unidad Administrativa	Instancia Municipal de las Mujeres (G)			
Actividades	Unidad de Medida	Programado	Realizado	Porcentaje de Cumplimiento
(FIN) Contribuir a la creación y aplicación de políticas públicas con perspectiva de género mediante la aplicación de campañas institucionales y talleres de sensibilización	Acciones	40	40	100%
(PROPOSITO) La ciudadanía de Tamazunchale con Inclusión social e igualdad de género, combate a la pobreza	Atenciones	56	56	100%

[Handwritten signature]

Giuliana Raza Ruiz

[Handwritten signature]

judovina Jasso

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]


C1 Atención Especializada a Mujeres Víctimas de Violencia.	Atenciones	56	56	100%
C2 Estrategia de canalización a las dependencias correspondientes para lograr una atención inmediata a Mujeres en situación de Riesgo en el Municipio.	Canalizaciones	16	16	100%
C3 Implementación de Campañas Institucionales.	Platicas	17	17	100%
C4 Programas realizados	Eventos	7	7	100%
C5 Programas destinados a las mujeres, adolescentes y niñas sobre los tipos y modalidades de violencia generada.	Platicas	7	7	100%
C1a1 Terapias psicológicas a mujeres víctimas de violencia de genero	Terapias	25	25	100%
C1a2 Atención Jurídica A Instituciones Y Mujeres Víctimas De Violencia De Género.	Asesorias	31	31	100%
C2a1 Canalizaciones	Canalizaciones	16	16	100%

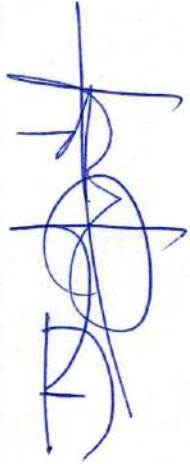


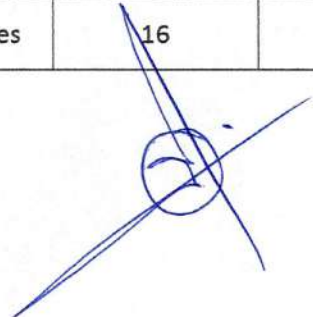
Giuliana Raza Ruiz



Isabella Torres






C3A1 Realización de pláticas y talleres de seguridad, sensibilización, mitos y tabús, sobre alerta de género, violencia y derechos humanos.	Platicas	14	14	100%
C3a2 Capacitación a autoridades comunales, de barrios y colonias como primera línea de comunicación	Capacitaciones	3	3	100%
C4A1 Realización de programa de eventos conmemorativos de la mujer.	Evento	7	7	100%
C5A1 Realización de pláticas para el fortalecimiento del Marco Normativo e Institucional y la promoción de cambios culturales.	Platicas	7	7	100%
Programa presupuestario: Pp008 Inclusión Social				
Unidad Administrativa	DIF municipal (H)			
Actividades	Unidad de Medida	Programado	Realizado	Porcentaje de Cumplimiento
(FIN) Que la población vulnerable de Tamazunchale, S.L.P. tenga acceso a servicios de asistencia social.	Población vulnerable	1	0	0%
(PROPOSITO) Mejorar la calidad de vida de la población del municipio de Tamazunchale, S.L.P. a través de los programas y servicios de asistencia social.	Atenciones	1	0	0%



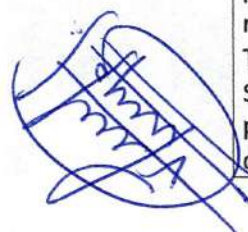
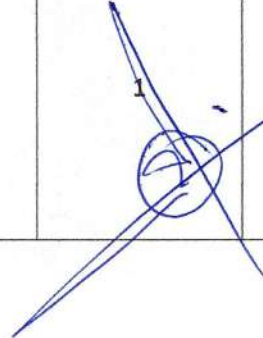
Guiliana Pérez Pérez



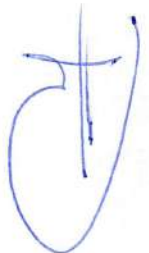

Indecina Torres






C1: ENTREGAS PROGRAMA ALIMENTARIO	Entregas alimentarias	1344	281	21%
C2: SERVICIOS JURIDICOS REALIZADOS	Acciones jurídicas	22	6	27%
C3: ACCIONES DE TRABAJO SOCIAL REALIZADAS	Acciones de Servicio social	1071	727	68%
C4: ATENCION PSICOLOGICA REALIZADA	Acciones de servicio psicológico	204	103	50%
C5: COORDINACION TECNICA DE INCLUSION SOCIAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD REALIZADA	Acciones para personas con discapacidad	245	97	40%
C6: ACCIONES DE BIENESTAR FAMILIAR REALIZADAS	Acciones de Bienestar familiar	166	128	77%
C7: ACCIONES DE PROCURADURIA MUNICIPAL DE PROTECCION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REALIZADAS	Servicios jurídicos	228	83	36%
C1A1: Entregas de insumos del programa alimentario Desayunos Escolares en su modalidad Fría.	Entregas	672	171	26%
C1A2: Entrega de complemento programa alimentario Desayunos Escolares en su modalidad Fría.	Entregas	672	110	16%




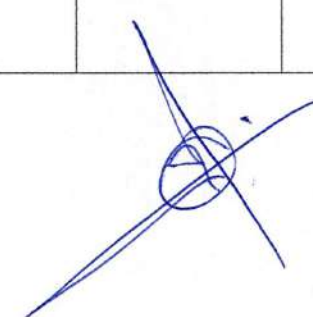
Gulona Lopez Ruiz




puddina Torres






C2A1: Realización Actas de entrega de menores, adultos mayores o personas con discapacidad.	Actas de entrega	3	1	33%
C2A2: Solicitud de condonación de actas de constancias de inexistencia ante la dirección del Registro Civil del Estado de S.L.P.	Solicitudes	5	2	40%
C2A3: Realización de visitas domiciliarias	Visita domiciliaria	14	3	21%
C3A1: Canalizaciones a instituciones públicas y de salud (DIF, ESTATALES, MUNICIPALES Y HOSPITALES)	Canalizaciones	111	61	55%
C3A2: Estudios socioeconómicos	Estudios socioeconómicos	63	36	57%
C3A3: Visitas domiciliarias	Visita domiciliaria	197	195	99%
C3A4: Investigaciones sociales	Investigación social	130	72	55%

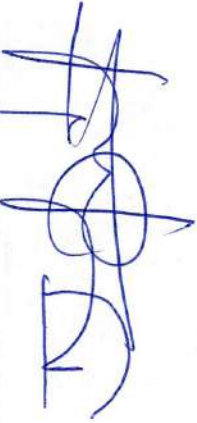
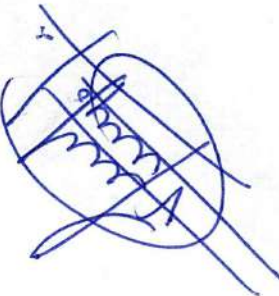


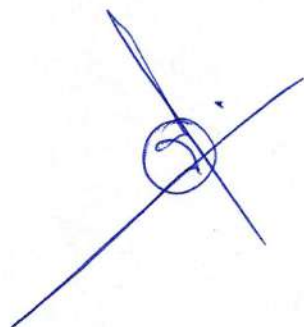
Guliana Beza Ruiz




Luciana Torres






C3A5: Apoyos Sociales mediante convenios del DIF Municipal. H. Ayuntamiento de Tamazunchale, jurisdicción sanitaria y coordinación de salud.	Apoyos sociales	570	363	64%
C4A1: Supervisión Psicológica dentro de los procesos penales en el que intervienen menores de edad canalizados por la Unidad de Medidas cautelares	Supervisiones	60	34	57%
C4A2: Asistencia Psicológica en audiencias de escucha de menor en el Juzgado Mixto de Primera instancia del Octavo Distrito Judicial de Tamazunchale.	Audiencias	34	21	62%
C4A3: Canalización a diversas dependencias.	Canalizaciones	110	68	62%
C5 A1: Visita a localidades para detectar personas con discapacidad.	Visita domiciliaria	60	69	115%
C5A2: Promocionar el trámite de la credencial nacional para personas con discapacidad.	Promoción	90	11	12%

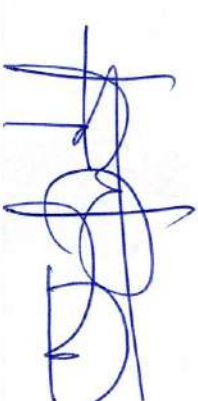
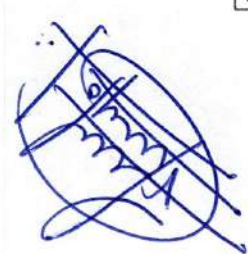


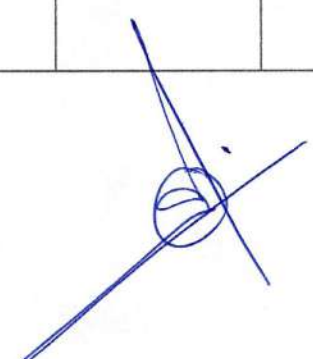
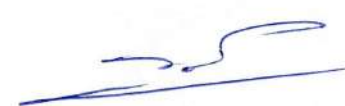
Guiliana Perez



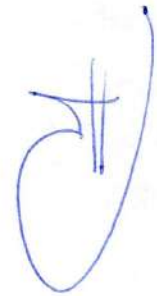

judicial Torres



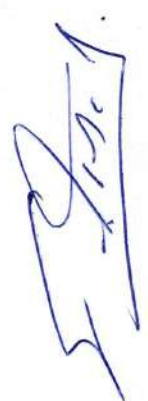



C5A3: Realizar pláticas de sensibilización a instancias educativas de gobierno y sector privado.	Platicas	80	15	19%
C5A4: Implementación de actividades de convivencia familiar y social en coordinación con departamentos e instancias de gobierno.	Actividades de convivencia	15	2	13%
C6A1: Unidad de Infancia.	Sesiones	36	51	142%
C6A2: Unidad de Adolescente.	Sesiones	50	30	60%
C6A3: Unidad de Familia.	Sesiones	40	26	65%
C6A4: Campañas y eventos	Campaña	40	21	53%
C7A1: Representación jurídica de niños, niñas o adolescentes involucrados en procedimientos judiciales, en el Juzgado Mixto de primera instancia y/o Fiscalía	Representaciones	168	66	39%
C7A2: Acta de comparecencia	Actas de comparecencia	24	6	25%
C7A3: Visitas domiciliarias en apoyo a trabajo social	Visita domiciliaria	36	11	31%



Giuliana Paz Ruiz

Audencia Tarró



Programa presupuestario: Pp009 combate a la pobreza e inclusión social

Unidad Administrativa	Programas sociales (I)			
Actividades	Unidad de Medida	Programado	Realizado	Porcentaje de Cumplimiento
(FIN) Contribuir a reducir la pobreza mediante acciones de inclusión social para la población vulnerable	Acciones	332	332	100%
(PROPOSITO) Mayor atención a los servicios de inclusión social y combate a la pobreza dirigidos a los grupos vulnerables del municipio de Tamazunchale	Servicios	7	4	57%
C1 (PROGRAMAS SOCIALES) PROGRAMAS SOCIALES EN BENEFICIO DE LAS FAMILIAS PARA LAS DIFERENTES LOCALIDADES	Actividades	351	322	92%
C2 (INAPAM) Programa De Activación Y Fortalecimiento De Los Adultos Mayores	Beneficiarios	1240	953	77%
C1A1 (PROGRAMAS SOCIALES) Apoyo a la economía de escasos recursos (LICONSA)	Tarjetas	650	560	86%

[Handwritten signature]

Guiliana Pazzi Ruiz

[Handwritten signature]

Judithina Torres

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

C1A2 (PROGRAMAS SOCIALES) Mayor cobertura de apoyo en la adquisición de Molinos de Mano Manual para el procesamiento de alimentos	Molinos	1	0	0%
C2A1 (INAPAM) activación de clubes que integran los adultos mayores	Actividades deportivas	580	385	66%
C2A2 (INAPAM) Atención Especializada A La Protección De Los Derechos Del Adulto Mayor	Visita domiciliaria	600	516	86%
C2A3 (INAPAM) Mayor inclusión y sensibilización de la sociedad e instituciones sobre los derechos del Adulto Mayor	Platicas y talleres	60	52	87%
Programa presupuestario: Pp010Infraestructura social básica para abatir la pobreza y el rezago social				
Unidad Administrativa	CODESOL (J)			
Actividades	Unidad de Medida	Programado	Realizado	Porcentaje de Cumplimiento
Contribuir a la disminución de la pobreza mediante una adecuada distribución de los recursos públicos	Índice de Pobreza	75	0	0%
a población de las localidades con grado de rezago social medio a muy alto y de la cabecera	Beneficiarios	85	0	0%
1. Programa de obras y acciones de infraestructura social	Acciones	88	83	94%

[Handwritten signature]

Guiliana Paez Ruiz

[Handwritten signature]

Audina Torres

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

1.1	Construcción de obras para servicio de agua y drenaje	Obras	48	48	100%
-----	---	-------	----	----	------

Programa presupuestario: Pp011Fortalecimiento a la infraestructura municipal

Unidad Administrativa	CODESOL (K)			
-----------------------	-------------	--	--	--

Actividades	Unidad de Medida	Programado	Realizado	Porcentaje de Cumplimiento
-------------	------------------	------------	-----------	----------------------------

Contribuir a la disminución de la pobreza mediante una adecuada distribución de los recursos públicos enfocada a	Índice de Pobreza	1	0	0%
--	-------------------	---	---	----

La población de las localidades con grado de rezago social medio a muy alto y de la cabecera municipal	Beneficiarios	1	0	0%
--	---------------	---	---	----

C1 Obras y acciones realizadas para fortalecer la infraestructura	Total de obras	207	207	100%
---	----------------	-----	-----	------

1.1 Realizar obras de Mantenimiento a la infraestructura municipal	Obras	207	207	100%
--	-------	-----	-----	------

Programa presupuestario: Pp012 Cambio de paradigma en la seguridad, emprender la construcción de la paz en el municipio articulando la seguridad pública municipal

Unidad Administrativa	SEGURIDAD PUBLICA (L)			
-----------------------	-----------------------	--	--	--

Actividades	Unidad de Medida	Programado	Realizado	Porcentaje de Cumplimiento
-------------	------------------	------------	-----------	----------------------------

FIN Contribuir a la seguridad de los ciudadanos mediante acciones de justicia, seguridad y protección civil del municipio de Tamazunchale	Indice de Seguridad	1	0	0%
---	---------------------	---	---	----

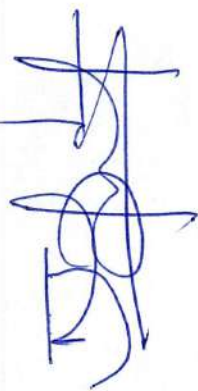
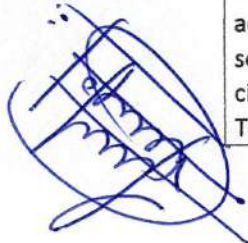
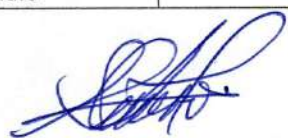
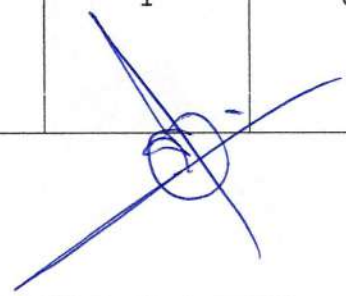



Gulona Liza Ruiz



Audrina Torres




PROPOSITO El municipio de Tamazunchale implementan operativos de seguridad pública municipal para la construcción de la paz	Total de operativos	189	189	100%
C1 SEGURIDAD PUBLICA Programa de operativos de Seguridad Pública	Operativos	179	155	87%
C2 SEGURIDAD PUBLICA Programa de prevención del delito en temas de genero	Actividades de prevención	218	218	100%
C3 TRÁNSITO MUNICIPAL Programa de vialidad en los diferentes sectores de Tamazunchale	Acciones	178	178	100%
C4 ASUNTOS INTERNOS Procedimientos de irregularidades responsabilidad a elementos de seguridad pública por parte de la ciudadanía	Procedimientos	1	0	0%
C5 SEGURIDAD PUBLICA Acciones de Fortalecimiento a la seguridad pública realizadas	Acciones	1	0	0%
C6 Programa de Protección Civil	Acciones	919	919	100%

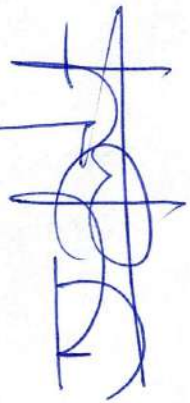
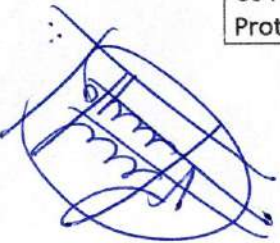


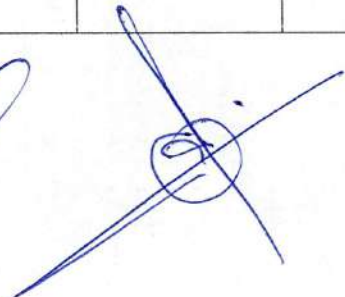
Guliana Lacey Ruiz



Judith Torres






C1A1 SEGURIDAD PUBLICA Atención de auxilios a la ciudadanía	Auxilios	356	356	100%
C1 A2 SEGURIDAD PUBLICA Aplicación de exámenes de control de confianza	Exámenes	0	0	#iDIV/0!
C1A3 SEGURIDAD PUBLICA Colaboración con dependencias, federal, estatal y municipal	Colaboraciones	27	6	22%
C1A4 SEGURIDAD PUBLICA Atención a auxilios que por circunstancias y naturaleza del servicio, imprevistos que se presenten	Acciones	0	0	#iDIV/0!
C2A1 SEGURIDAD PUBLICA Atenciones de auxilio de genero	Atenciones policiales	56	56	100%
C2A2 SEGURIDAD PUBLICA Platicas de género y prevención con diversas autoridades de las localidades y ciudadanía en general	Platicas	71	39	55%
C2A3 SEGURIDAD PUBLICA Patrullajes preventivos en sectores del municipio en general	Patrullajes	132	132	100%




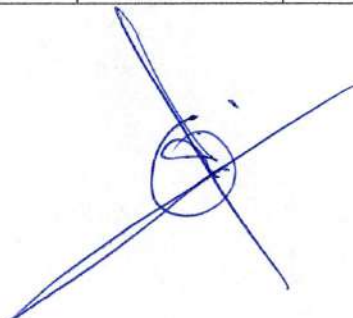

Guiliana Pazzi Ruiz



Juditha Tomsó






C3A1 TRÁNSITO MUNICIPAL Distribución de elementos de tránsito para el flujo vial en las principales zonas del municipio	Asignación por sector	178	178	100%
C3A2 TRÁNSITO MUNICIPAL Implementación de operativos de Tránsito Municipal	Operativos	60	60	100%
C3A3 TRÁNSITO MUNICIPAL Realización de trámites administrativos que emite tránsito municipal	Tramites	111	111	100%
C4A1 ASUNTOS INTERNOS Recepción de quejas por parte de la ciudadanía	Solicitudes	1	0	0%
C4A2 ASUNTOS INTERNOS Petición de traslados fuera del municipio por procedimientos administrativos	Traslados	1	0	0%
C4A3 ASUNTOS INTERNOS Capacitación a personal de seguridad pública	Capacitaciones	1	0	0%
C5A1 SEGURIDAD PUBLICA Sueldos de personal de seguridad pública	Acciones	12	0	0%
C5A2 SEGURIDAD PUBLICA Mantenimiento de vehículos de seguridad pública	Mantenimientos	44	0	0%

[Handwritten signature]

Guiliana Pizarra Perez

[Handwritten signature]

Judovina Torres

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

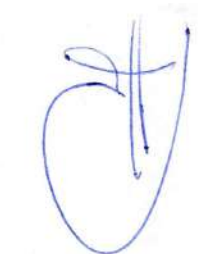
[Handwritten signature]

C5A3 SEGURIDAD PUBLICA Dotación de combustible para vehículos de seguridad pública	Acciones	48	0	0%
C6A1 PROTECCIÓN CIVIL Verificación a instituciones, empresas, desastres naturales y varios	Verificaciones	73	73	100%
C6A2 PROTECCIÓN CIVIL Concientización sobre los agentes perturbadores	Capacitaciones	2	2	100%
C6A3 PROTECCIÓN CIVIL Atención a salvaguardar la integridad de las personas y de sus pertenencias	Auxilios	844	844	100%
Programa presupuestario: Pp013 Desarrollo económico				
Unidad Administrativa	Desarrollo económico municipal (M)			
Actividades	Unidad de Medida	Programado	Realizado	Porcentaje de Cumplimiento
FIN Promover la vinculación de los pequeños, medianos y grandes empresarios, con las entidades financieras mediante acciones estratégicas	Acciones	1	0	0%
PROPOSITO Fortalecer el desarrollo económico del municipio de manera sustentable a través del fortalecimiento de las actividades productivas y económicas del municipio.	Unidades económicas	1	0	0%

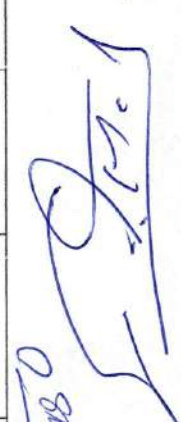
Guliana Paez Ruiz

Judemita Torres

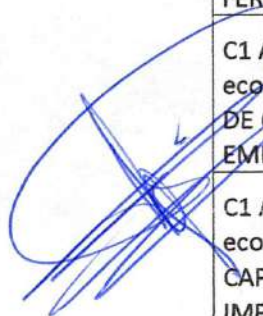
C1 Desarrollo económico PROGRAMA DE CURSOS DE CAPACITACIÓN y créditos	Eventos	2	2	100%
C1 A1 Desarrollo económico REALIZACIÓN DE LA FERIA DEL CRÉDITO	Eventos	1	0	0%
C1 A2 Desarrollo económico PROGRAMA DE CREDITOS PARA EMPRENDEDORES	Beneficiarios	20	20	100%
C1 A3 Desarrollo económico CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS	Capacitaciones	2	2	100%
C2 Programa de Bolsa de Trabajo	Vacantes	1	0	0%
C2A1 SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO Atención de asesorías a buscadores de empleo y empresas	Buscadores	2000	1272	64%
C2A2 SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO Realización de encuentros laborales	Encuentros laborales	2	0	0%
C2A3 SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO Realización de Jornada laboral	Jornada	7	10	143%
C1A4 SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO Implementación de talleres para buscadores de empleo	Talleres	1	0	0%
C1 TURISMO Programa de promoción al turismo de Tamazunchale	Acciones	3	3	100%

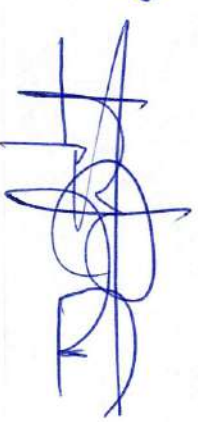


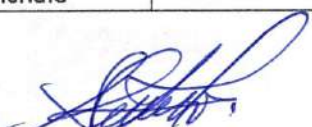
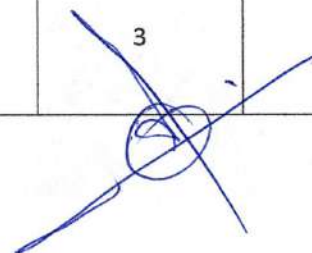

Cultura Pérez Ruiz



Industria Torres



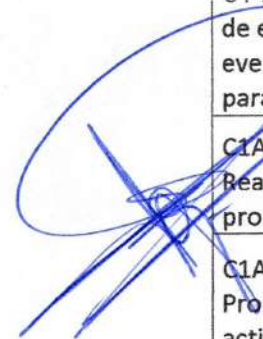





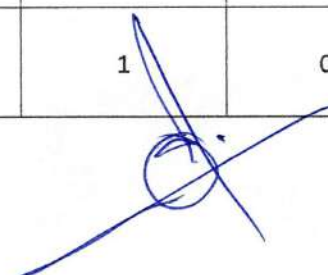




C2 TURISMO Programa de semana santa del municipio de Tamazunchale resaltando sus parajes	Acciones	3	3	100%
C3 TURISMO Programa de atención y desarrollo turístico.	Eventos	1	0	0%
C4 TURISMO Programa de eventos (ferias y eventos) culturales para el municipio	Eventos	1	1	100%
C1A1 TURISMO Realización de video promocional	Videos	1	1	100%
C1A2; TURISMO Promoción de actividades de arraigo cultural	Promoción	2	2	100%
C2A1 TURISMO Realización de programa de eventos de semana santa de las localidades y barrios	Eventos	3	3	100%
C3A1; TURISMO Capacitación de primeros auxilios y de atención al turista	Capacitaciones	2	2	100%
C3A2; TURISMO Entrega de acciones para el fortalecimiento del turismo municipal	Acciones	2	1	50%
C4A1 TURISMO Feria Nacional del Huapango	Evento	1	1	100%
C4A2; TURISMO Xantolo	Evento	2	0	0%
C4A3 TURISMO Decoración Navideña	Evento	1	0	0%



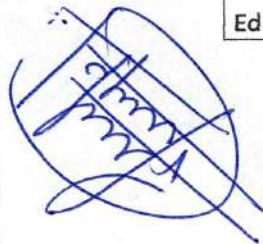
Luciana Torres
Luciana Torres Ruiz

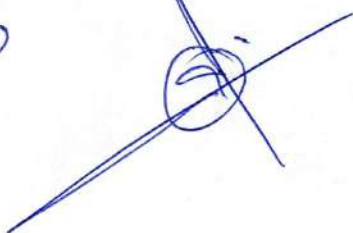








Programa presupuestario: Pp014 Obras Públicas, asentamientos humanos, vivienda y electrificación				
Unidad Administrativa	Obras Públicas (N)			
Actividades	Unidad de Medida	Programado	Realizado	Porcentaje de Cumplimiento
FIN Contribuir a la disminución de la pobreza extrema mediante una adecuada distribución de los recursos públicos enfocada a ampliar la cobertura de infraestructura social básica en el municipio de Tamazunchale	Índice de población	1	0	0%
PROPOSITO La población de las zonas de atención prioritaria del municipio de Tamazunchale cuenta con más infraestructura social básica	Población beneficiada	1	0	0%
C-1 OBRAS PÚBLICAS PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE OBRAS PÚBLICAS, ASENTAMIENTOS HUMANOS, VIVIENDA Y ELECTRIFICACION RAMO 28	Obras y acciones realizadas	1	0	0%
C1A1 OBRAS PÚBLICAS Infraestructura de Salud	Avance	1	0	0%
C1A2 OBRAS PÚBLICAS Infraestructura Educativa	Avance	1	0	0%





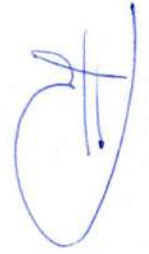



Guliana Perea Ruiz



Indirina Torres

C1A3 OBRAS PÚBLICAS Infraestructura de Deporte	Avance	1	0	0%
C1A4 OBRAS PÚBLICAS Infraestructura de Agua Y Saneamiento	Avance	1	0	0%
C1A5 OBRAS PÚBLICAS Infraestructura Para El Desarrollo Urbano	Avance	1	0	0%
C1A6 OBRAS PÚBLICAS Infraestructura Carretera. Carreteras	Avance	1	0	0%
C1A7 OBRAS PÚBLICAS Infraestructura en la administración pública. fortalecimiento municipal	Avance	1	0	0%
C1A8 OBRAS PÚBLICAS Administración pública. gastos indirectos	Avance	1	0	0%
C1A9 ALUMBRADO PÚBLICO Mantenimiento de Infraestructura municipal y electrificación	Mantenimiento	602	581	97%
C1A10 OBRAS PÚBLICAS Proyectos Futuros	Proyectos	1	1	100%
Programa presupuestario: Pp015 Autosuficiencia Alimentaria y Rescate al Campo				

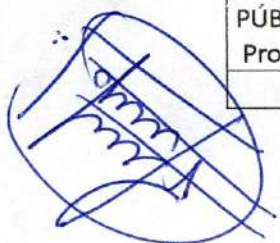


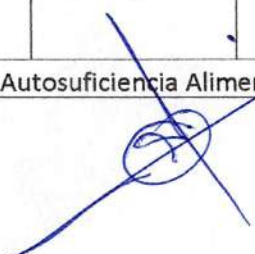

Guiliana Paezi Ruiz



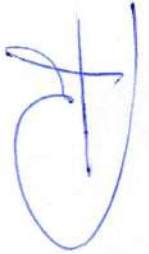
judeniq Toms



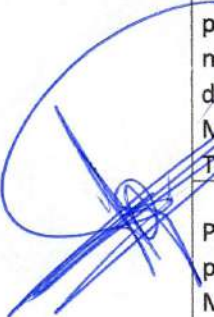


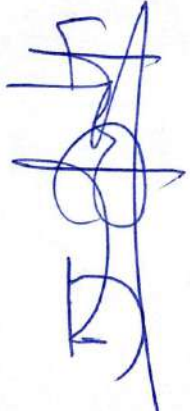

Unidad Administrativa	CAFETICULTORES (Ñ)			
Actividades	Unidad de Medida	Programado	Realizado	Porcentaje de Cumplimiento
FIN Contribuir a Desarrollar eficientemente actividades con productores agrícolas mediante actividades de Autosuficiencia en el Municipio de Tamazunchale	Actividades	30	24	80%
PROPOSITO Los productores del Municipio realizan el Desarrollo Productivo de unidades Agrícolas a través de Programas Municipales, de gestión y seguimiento técnico.	Productores atendidos	3000	472	16%
C1: CAFETICULTORES Actividades Productivas implementadas por productores Agrícolas	Productores de café	1	0	0%
C1A1: CAFETICULTORES Realización de Capacitaciones (Talleres y Capacitaciones) a productores Agropecuarios.	Atenciones	250	256	102%
C1A2: CAFETICULTORES Realización de Difusión, Promoción de Productos en Sector Cafetalero	Promoción	90	25	28%
C1A3: CAFETICULTORES Atención de Difusión y Gestión y Vinculación en Seguimiento de Programas	Difusión	200	58	29%

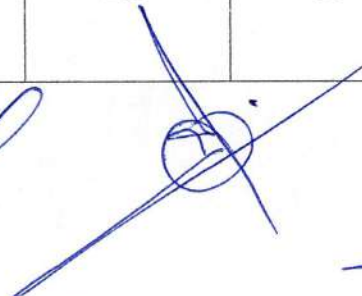



Guiliana Paez Ruiz

Guiliana Paez Ruiz







C1A4: CAFETICULTORES Atención de Productores Participantes en Seguimiento Productivo	Productores seguimiento	1200	472	39%
C1A5: CAFETICULTORES Atención con Insumos, Incentivos y Equipamiento productivo.	Beneficiados	200	4	2%
C2: DESARROLLO RURAL Proyectos productivos que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las unidades de producción familiar.	Proyectos	1	0	0%
C3 DESARROLLO RURAL Conducir y canalizar apoyos gubernamentales.	Convenios	1	0	0%
C4 DESARROLLO RURAL Capacitaciones a productores	Capacitaciones	1	0	0%
C2A1 DESARROLLO RURAL Atención a la ciudadanía	Atención ciudadana	938	938	100%
C2A2 DESARROLLO RURAL Integración de expedientes	Expedientes	650	650	100%
C2A3 DESARROLLO RURAL Gestoría ante Dependencias	Gestorías	7	7	100%
C2A4 DESARROLLO RURAL Seguimiento de proyectos	Seguimientos	10	10	100%

Andrés Torres
Guliana Pérez Ruiz

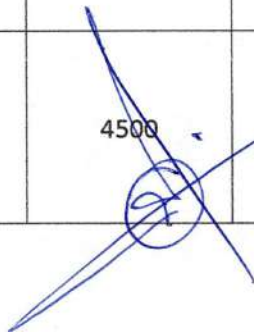
C3A1 DESARROLLO RURAL Gestoría de Convenios	Seguimientos convenios	3	3	100%
C4A1 DESARROLLO RURAL Asesoría técnica y capacitación	Asesorías	15	15	100%
C5: RASTRO Programa de Rastro Municipal	Acciones	4229	4229	100%
C5: A1: RASTRO Sacrificios de ganado de bovino, porcino, y ovino	Sacrificios	4229	4229	100%
C5: A2: RASTRO Mantenimiento general del área de trabajo	Mantenimiento	181	181	100%
C5: A3: RASTRO Tramites de pagos emitidos	Tramites	4229	4229	100%
C6 ECOLOGIA Programa para la conservación, restauración, control y manejo sustentable de los recursos naturales.	Campañas	54	54	100%
C7 ECOLOGIA Normatividad Ambiental Municipal	Acciones	31	31	100%
C8 ASEO PÚBLICO Estrategia para optimizar el gasto público de los servicios públicos de recolección, limpia y confinamiento de basura.	Acciones	11875	11660	98%
C6A1 ECOLOGIA Realización de Campañas Planeta vivo, control de caza furtiva y rescate.	Campañas	54	48	89%

Gullona Raza Ruiz

C6A2 ECOLOGIA Realización de Campañas de educación ambiental para protección y conservación de Recursos naturales para abatir la contaminación ambiental.	Talleres	54	49	91%
C6A3 ECOLOGIA Campañas adopta un árbol, Reforestación en áreas verdes, para recuperación por tala inmoderada de árboles	Reforestaciones	53	50	94%
C6A4 ECOLOGIA Implementación del Proyecto para la protección, conservación y declaración de áreas naturales protegidas.	Capacitaciones	54	45	83%
C7A1 ECOLOGIA Implementación de Huella ecológica, aplicación de medidas de mitigación por tala de árbol y control de incendios.	Permisos forestales	30	28	93%
C7A2 ECOLOGIA Realización del Reglamento Ambiental Municipal (Normatividad)	Avance de reglamento	30	30	100%
C8A1 ASEO PÚBLICO Recolecciones de residuos sólidos zona urbanas	Recolecciones	7200	7420	103%
C8A2 ASEO PÚBLICO Recolecciones de residuos sólidos zona rural	Recolecciones	4500	4455	99%




Guliana Parziz Ruiz


C8A3 ASEO PÚBLICO Mantenimiento de áreas verdes zona urbana	Mantenimientos	150	141	94%
Programa presupuestario: Pp016 LAUDOS				
Unidad Administrativa	SINDICATURA (O)			
Actividades	Unidad de Medida	Programado	Realizado	Porcentaje de Cumplimiento
FIN Contribuir a la Eficiencia presupuestal del ayuntamiento mediante las buenas acciones de acuerdos con los órganos jurisdiccionales del estado	Gasto	874200.76	18890000	5%
PROPOSITO El municipio de Tamazunchale con adecuada vigilancia de la hacienda y representación legal	Representaciones legales	23	23	100%
C1 Eficiente control en el patrimonio municipal	Laudos, requerimientos y/o sentencias	6	6	100%
C1A1 representación legal municipal	Representación legal	88	23	26%
C1A2 Atención Eficiente de los conflictos ciudadanos	audiencias de conciliación	24	35	146%
Programa presupuestario: Pp017 Gobernabilidad				

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Guiliana Paez Ruiz

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Unidad Administrativa	Secretaría técnica (P)			
Actividades	Unidad de Medida	Programado	Realizado	Porcentaje de Cumplimiento
Contribuir al Grado de madurez de la capacidad institucional del ciclo presupuestario y de las acciones estratégicas de gobierno para impulsar políticas y mecanismos de participación y vigilancia en obras, trámites y servicios, mediante instrumentos de planeación y gestión del desarrollo integral del municipio.	Porcentaje de cumplimiento	1	0	0%
El municipio de Tamazunchale realizan acciones eficientes alineados al plan nacional de desarrollo referente a la gobernanza del sector público municipal del H. Ayuntamiento	Reportes trimestrales	4	0	0%
C1 Secretaría Técnica Programa de gobierno del secretariado	Acciones	2912	2912	100%
C2 Secretaría Gral. Programa de Secretaría General	Acciones	27	27	100%
C1A1 Revisión del desempeño de las unidades administrativas	Desempeño de unidades administrativas	58	30	52%
C1A2 Elaboración y cumplimiento de la agenda pública	Agenda	155	155	100%

[Handwritten signature]

Giuliana Pata Ruiz

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Realización de eventos de logística	Eventos	1		0%
C1A4 Atención a la ciudadanía	Atenciones	4700	2487	53%
C1A5 Atención a audiencias ciudadanas	Solicitudes	300	270	90%
C2A1 Celebración de las Sesiones Reglamentarias de Cabildo	Sesiones de cabildo	24	16	67%
C2A2 Elaboración Suficiente de Trámites De La Cartilla Militar	Numero de cartillas	70	75	107%

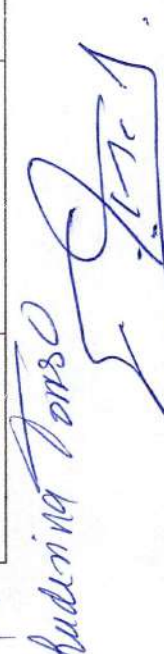
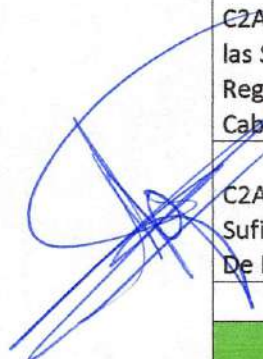
Programa presupuestario: Pp018

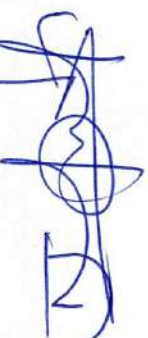
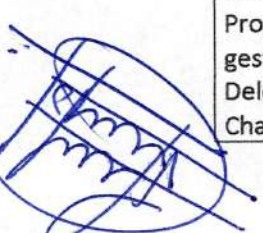
Unidad Administrativa	Delegación Chapulhuacanito (Q)			
Actividades	Unidad de Medida	Programado	Realizado	Porcentaje de Cumplimiento
Contribuir a un gobierno eficiente mediante acciones administrativas eficientes de las áreas municipales del municipio de Tamazunchale	Acciones	31	31	100%
Los habitantes de las delegaciones con Gobernabilidad y mandar obedeciendo la política externa y recuperación de los principios	Atenciones	24	24	100%
C1 Chapulhuacanito Programa actividades y gestiones para la Delegación de Chapulhuacanito	Actividades	30	30	100%

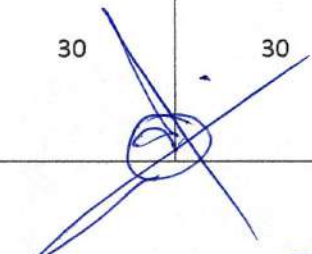



Guiliana Paez Ruiz

Andrinea Torso

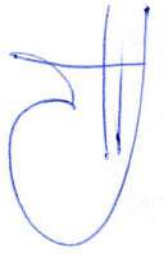



C1A1 Chapulhuacanito Realización de eventos culturales y deportivos para la delegación	Eventos	5	5	100%
C1 A2 Chapulhuacanito Realización del Mantenimiento del sistema de bombeo de agua de la delegación	Mantenimiento	1	1	100%
Chapulhuacanito Operación de gastos de la Delegación	Solicitudes	24	24	100%
C1 Taman Programa actividades y gestiones para la Delegación de Taman	Actividades	3	3	100%
C1A1 Taman Realización de eventos culturales para la delegación	Eventos	3	1	33%
C1A2 Taman Realización de eventos deportivos para la delegación	Eventos	1	0	0%
Programa presupuestario: Pp19 Anticorrupción Y Combate A La Impunidad				
Unidad Administrativa	CONTRALORIA (R)			
Actividades	Unidad de Medida	Programado	Realizado	Porcentaje de Cumplimiento
Contribuir al combate a la corrupción mediante un gobierno responsable y transparente de la administración municipal	Observaciones ASE	1	0	0%

Giuliana Parra Ruiz

Jucenia Torres

Las áreas del ayuntamiento de Tamazunchale atienden acciones para prevenir la Anticorrupción y el combate a la impunidad para la población de Tamazunchale	Atenciones	1	0	0%
C1 Programa para prevenir, vigilar y auditar la adecuada administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Municipio de acuerdo al marco legal, los programas y el Presupuesto de Egresos	Acciones	1	0	0%
C1A1 Atención de auditar los estados financieros que presenta la tesorería Municipal, Revisando los diferentes Ramos que maneja el H. Ayuntamiento; apegándose a la normatividad vigente.	Auditoria	6	6	100%
C1A2 Entrega de recepción ordenada y oportuna al servidor público	Entrega de recepción	6	6	100%
C1A3 (Revisión y Supervisión) de obras se realice conforme a la normatividad establecida.	Auditorias inspecciones	1	1	100%

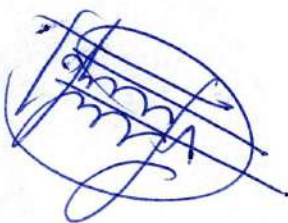


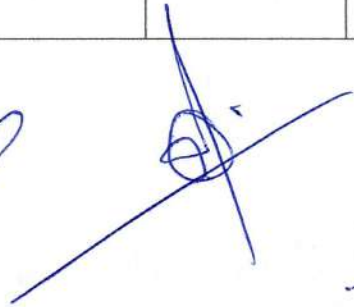

Gisbana Baza Ruiz



Audimira Torres






C1A4 Asesoramiento y recepción en el llenado de las Declaraciones Patrimoniales	Declaratoria patrimonial	1	1	100%
C1A5 Atención al marco integral del control interno y de desempeño	Acciones de atención	4	0	0%
C1A6 Atención al programa PAE	Evaluación	7	0	0%
C1A7 Realización de investigación y conclusión de la carpeta turnada para determinar la existencia o inexistencia de presunta responsabilidad administrativa	Procesos	4	1	25%
C2 PLANEACION Programa de Acciones al COPLADEM y seguimiento y monitoreo de indicadores de desempeño	Acciones	296	296	100%
C2A1 Realización de Sesiones de COPLADEM	Sesiones	1	0	0%
C2A2 Implementación del sistema de evaluación de desempeño (INDICADORES)	Reportes trimestrales	351	296	84%
C3 ARCHIVO Programa de Archivo Municipal	Áreas administrativas que cumplen	1	0	0%
C3A1 Capacitación a las áreas administrativas	Capacitaciones	1	0	0%

Giuliana Parra Ruiz

judovina Torres
E. F. A. 1.

C3A2 Digitalización de archivos	Digitalizaciones	1	0	0%
C4 TRANSPARENCIA Programa de carga de información a la página de internet	Carga de información	11	6	55%
C4A1 Actualización de información de las fracciones obligadas por las Unidades Administrativas	Unidades administrativas	11	6	55%
C4A2 Información solicitada a transparencia por parte de la ciudadanía e instituciones	Solicitudes	300	174.99	58%

Programa presupuestario: Pp20 MANTENER UNAS FINANZAS SANAS

Unidad Administrativa	TESORERIA (S)			
Actividades	Unidad de Medida	Programado	Realizado	Porcentaje de Cumplimiento
Contribuir a realizar los objetivos del ejercicio mediante el exacto seguimiento del presupuesto de egresos.	Activo circulante/Pasivo Circulante	163,548,890.21	150,855,269.50	92%
Que el municipio invierta sus recursos para el buen funcionamiento del mismo	Activo circulante/Pasivo Circulante	163,548,890.21	150,855,269.50	92%
C1 Proyectos Financiados Debidamente Concluidos	Pasivo total/Activo total	183,210,041.51	509,604,854.51	278%

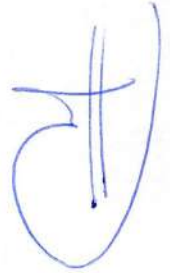
Gudora Paz Ruiz

A1 Operando los Recursos Financieros	Ingresos propios/Gastos corriente	491,206,092.00	17,909,969.94	4%
A2 Previendo Contingencias Ambientales, Financiera y de Salud	Gasto erogado en contingencia/Gasto presupuesto	1	0	0%
C2 Manejo de Recursos humanos del H. Ayuntamiento logrado.	Actividades	270	108	40%
A1 Capacitando a la plantilla laboral sobre responsabilidades y obligaciones.	Capacitaciones	5	0	0%
A2 Optimizando el Registro de puntualidad del personal del h. Ayuntamiento.	Incidencias	683	270	40%
A3 Digitalizando de expedientes laborales completos de la plantilla laboral del H. Ayuntamiento del año 2023.	Avance de digitalización	1	0	0%
C3 Programas y Necesidades del Gobierno apoyados de Manera Eficiente	Actividades	50	97	194%
A1 Entregando Suministros solicitados	Entrega suministros	1460	1561	107%
A2 Resguardando activos e Inventarios	Inventario actualizado por departamento	75	50	67%
A3 Coordinando proveedores	Proveedores	86	97	113%
C4 Programa de Apoyos	Total de apoyos	1		0%
Apoyando a la Población en Temas de Salud	Apoyos salud	1		0%

Guiliana Baez Ruiz

Audencia Torres

Apoyando a la Población en General	Apoyos en general	1		0%
Apoyando a las Instituciones sin Fines de Lucro	Apoyo a instituciones	1		0%
C5 Realizando procesos de adquisición	Adquisiciones	100	51	51%
Realizando procesos de adquisición	Proceso de adquisiciones	100	51	51%
Programa presupuestario: Pp021 No más incrementos impositivos				
Unidad Administrativa	Ingresos y fiscalización (T)			
Actividades	Unidad de Medida	Programado	Realizado	Porcentaje de Cumplimiento
Fortalecer la administración de las finanzas públicas municipales a través de las estrategias y planes de la capacidad recaudatoria mediante la participación de los contribuyentes en su pago puntual de impuestos derechos, obligaciones y servicios, aplicándose al marco jurídico de la ley de ingresos vigente en el municipio de Tamazunchale	Ingresos	9,022,835.64	10,574,693.04	117%
Los contribuyentes del municipio realizan sus aportaciones por diferentes conceptos recaudatorios	Ingresos	9,022,835.64	12,874,693.04	143%
C1. Optimización de la recaudación por ingresos propios	Recaudación	9,022,835.64	24,578,387.63	272%
C1A1 Regularización de los contribuyentes	Ingresos	9,022,835.64	12,874,693.04	143%
C2 Programa de catastro municipal	Acciones	10970	9738	89%

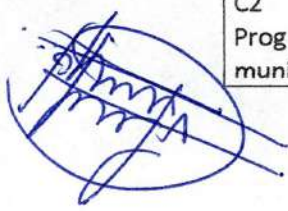
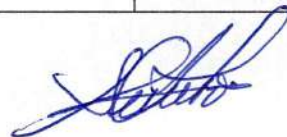



Guliana Perea Ruiz



Arendina Torres

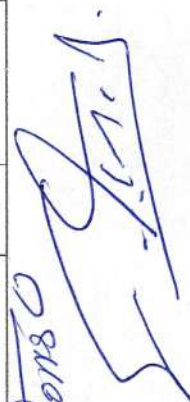


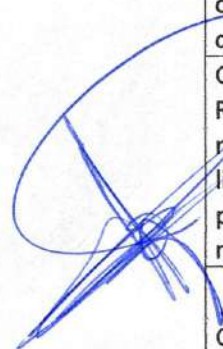

C2A1 Expedición de avalúos catastrales solicitados por usuarios	Avalúos	330	252	76%
C2A2 Realización del cobro de los impuestos predial 2023	Cobros	10200	8586	84%
C2A3 Asignación de claves catastrales	Asignación	440	284	65%
C3. COMERCIO Programa de Empoderamiento de organizaciones de comerciantes	Reuniones	9	9	100%
C3A1 Realización de mantenimiento y limpieza de los baños públicos y mercado municipal	Mantenimientos	12	12	100%
C3A2 Recaudación de cobro de pisos y baños	Cobros	90	90	100%
3A3 Recaudación de cobros de arrendamiento en instalaciones de propiedad del ayuntamiento	Arrendamientos	33	33	100%
C4 JUEZ Programa de tramites de infracciones administrativas	Tramites calificados	21	21	100%
C4A1 Porcentaje de boletas	Boletas	21	21	100%
C5 ALCOHOLES Programa de inspección y vigilancia a los establecimientos con venta de alcohol diariamente en la zona urbana y sus comunidades	Inspecciones	547	547	100%

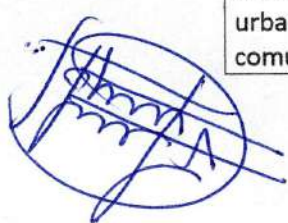
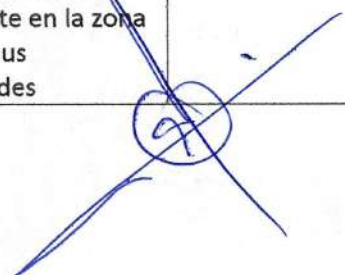




Guiliana Baza Ruiz



Juditha Torres





C5A1 programa de Verificación de las licencias cumpla con lo establecido en la ley de alcoholes, sean permanentes o eventuales.	Licencias	399	470	118%
C5A2 Implementar programas, acciones, campañas permanentes de difusión, tendientes a inhibir en las personas el consumo de bebidas de los efectos que ocasiona	Campañas	1	0	0%
C6 ANUNCIOS Programa de ingresos por concepto de Expedición de permisos/licencias para obtener los derechos por un bien	Tramites	1	0	0%
C6A1 Recepción y autorización de solicitudes para obtener un permiso/licencia para publicidad	Tramites	190	121	64%
C6A2 Recepción y autorización de solicitudes para obtener un permiso/licencia para llevar a cabo un evento social	Tramites	160	80	50%
C7 R. CIVIL 1 Programa de certificación y expedición de actas de los diferentes estados del orden civil de los individuos	Tramites	32000	32000	100%

Guliana Raza R2

Andrina Torres

C8 Programa de coordinación de campañas con la dirección de registro civil del estado de san Luis potosí	Campañas	1	1	100%
C7A1 Encuadernación de los libros que contienen los datos de la oficialía 01 y reposición de los libros que contiene los registros del estado civil de las personal ante la dirección general del registro civil.	Libros escaneados	1	0	0%
C7A2 Expedición y certificación de papel valorado de los diferentes actos civiles de los ciudadanos	Tramites	24000	24000	100%
C8A1 Campaña de matrimonio colectivos	Campañas	1	1	100%
C8A2 Campañas de enmiendas	Campañas	1	0	0%
C8A3 Campaña de registros extemporáneos (mayores de 7 años)	Campañas	1	0	0%
C9. R. CIVIL 2 Programa de certificación y expedición de actas de los diferentes estados del orden civil de los	Acciones	1198	1198	100%
C9A1 : Campaña de bodas colectivas	Campañas	1	1	100%

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Guiliana Laza Ruiz

[Handwritten signature]

Juditha Jones

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

C9A2 Actualización de actas de nacimiento, matrimonio, defunción y divorcio.	Actas	893	893	100%
C9A3 Copias certificadas	Copias certificadas	47	47	100%
C9A4 constancias	Constancias	1	0	0%
PANTEONES C10 Programa de acciones eficientes a usuarios del Panteón.	Acciones	1		0%
C10A1 Digitalización del padrón de fosas	Digitalizaciones	1		0%
Programa presupuestario: Pp22 Derechos Humanos				
Unidad Administrativa	Derechos Humanos (U)			
Actividades	Unidad de Medida	Programado	Realizado	Porcentaje de Cumplimiento
CONTRIBUIR A LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL EN LAS ACTIVIDADES DE INCLUSION Y FOMENTO DE RESPETO DE LOS USOS Y COSTUMBRES EMPRENDIDAS POR EL AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE	No. De escuelas	1	0	0%

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Guiliana Pazari Rizo

[Handwritten signature]

Audimara Torres

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

AUMENTAR EL NIVEL DE SATISFACCION DE LOS USUARIOS SOBRE LOS SERVICIOS, PROGRAMAS Y ACCIONES QUE FOMENTEN UNA CULTURA DE RESPETO REALIZADAS EN LA COORDINACION MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	Acciones	1	0	0%
C1 Programa de derechos humanos municipal	Programas	1	0	0%
C1A1 ACTIVIDADES DE PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y AUTORIDADES DE LAS COMUNIDADES	Solicitudes	19	17	89%
C1A2 RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Actividades	2	1	50%
C1A3 CONTAR CON ACTUALIZACION DE DATOS DE LAS INSTITUCIONES Y AUTORIDADES DE LAS DIFERENTES COMUNIDADES	Registro alumnos	14	7	50%
C2.- Programa de acciones de Atención de seguimiento y difusión de Participación ciudadana	Acciones	1	0	0%

[Handwritten signatures and scribbles on the left side of the page]

[Handwritten signatures and scribbles on the right side of the page]

Guiliana Pazzi Ruiz.

[Handwritten signatures at the bottom of the page]

C 3 PROGRAMA DE FOMENTO A LOS VALORES Y CULTURA A LA CIUDADANIA	Eventos	48	44	92%
C1A1 Elaboración del padrón único de organismos municipales de Participación Ciudadana.	Organismos instalados	1	0	0%
C1A2 Seguimiento de los acuerdos propuestas y trabajos de los organismos de participación ciudadana instalados y operando en el municipio.	Propuestas	1	0	0%
C2A1 Realización de Actos Y Conmemoraciones Cívicas	Actos cívicos	48	44	92%
Programa presupuestario: Pp23 comunicación social				
Unidad Administrativa	comunicación social (V)			
Actividades	Unidad de Medida	Programado	Realizado	Porcentaje de Cumplimiento
Fungir como enlace y establecer vinculación administrativa para las gestiones que requieren de la aprobación, fe pública mediante los trámites para su cumplimiento legal, así como también que el ciudadano reciba asesorías y asistencia para dichos tramites	Gestiones	20	0	0%

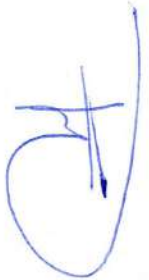
Guiliana Paza Rizo

Lograr captar la atención y el interés de la población brindando un buen servicio y soluciones inmediatas	Solicitudes	20	20	100%
C1 programa de cobertura de acciones del ayuntamiento	Actividades	60	90	150%
C2 programa de Diseño de contenido de difusión	Solicitudes	89	60	67%
C1A1 Cobertura de eventos	Solicitudes	181	120	66%
C1A2 Visitas a comunidades	Giras	181	120	66%
C1A3; INFORME DE GOBIERNO	Informe de gobierno	1	1	100%
C2A1 Publicación en redes sociales	Publicaciones en Redes sociales	181	120	66%
C2A2; RUEDA DE PRENSA Y SITIO WEB	Publicaciones	181	6	3%
C2A3 DIFUSION DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO	Numero de boletines	181	181	100%

Lic. Luis Alberto Pérez Hernández – Coordinador del COPLADEM.- Una vez escuchado los planteamientos del tema del punto 3 inciso A se somete a votación la aprobación del mismo, quienes estén a favor sírvanse manifestarlo levantando la mano, si fueran tan amables por favor-----Gracias, informo que el presente punto del orden del día ha sido aprobado de manera unánime.

C. Sergio Isaac Lara Jonguitud – Secretario Técnico.- Señor coordinador continúe con el desahogo de la sesión.

Lic. Luis Alberto Pérez Hernández – Coordinador del COPLADEM.- El siguiente punto de esta sesión es el número 3 inciso B y C en lo que se refiere a **Modificaciones en la Planeación de INAPAM a la Matriz de Indicadores de Resultados 2023 y Modificaciones**




Guiliana Lara Rizo



en la Planeación de Desarrollo Económico a la Matriz de Indicadores de Resultados 2023

para ello cedo el uso de la voz al Licenciado Jair Elisua Huerta Sánchez auxiliar administrativo del área de Planeación Gubernamental para que desahogue este punto.

Como parte de la revisión de las fichas técnicas e indicadores 2023 se observan y se corrigen los siguientes indicadores.

ESTABLECIDO	MODIFICACIONES
C1 (PROGRAMAS SOCIALES) PROGRAMAS SOCIALES EN BENEFICIO DE LAS FAMILIAS PARA LAS DIFERENTES LOCALIDADES	C1 (PROGRAMAS SOCIALES) PROGRAMAS SOCIALES EN BENEFICIO DE LAS FAMILIAS PARA LAS DIFERENTES LOCALIDADES
C2 (INAPAM) Programa De Activación Y Fortalecimiento De Los Adultos Mayores	C2 (INAPAM) Programa De Activación Y Fortalecimiento De Los Adultos Mayores
C3 (INAPAM) Programa De Atención Especializada A La Protección De Los Derechos Del Adultos Mayores	C1A1 (PROGRAMAS SOCIALES) Apoyo a la economía de escasos recursos (LICONSA)
C4 (INAPAM) Programa De Inclusión Y Sensibilización De La Sociedad E Instituciones Sobre Derechos Del Adulto Mayor	C1A2 (PROGRAMAS SOCIALES) Mayor cobertura de apoyo en la adquisición de Molinos de Mano Manual para el procesamiento de alimentos
C1A1 (PROGRAMAS SOCIALES) Apoyo a la economía de escasos recursos (LICONSA)	C2A1 (INAPAM) activación de clubes que integran los adultos mayores
C1A2 (PROGRAMAS SOCIALES) Mayor cobertura de apoyo en la adquisición de Molinos de Mano Manual para el procesamiento de alimentos	C2A2 (INAPAM) Atención Especializada A La Protección De Los Derechos Del Adulto Mayor
C2A1 (INAPAM) activación de clubes que integran los adultos mayores	C2A3 (INAPAM) Mayor inclusión y sensibilización de la sociedad e instituciones sobre los derechos del Adulto Mayor
C3A1 (INAPAM) Atención Especializada A La Protección De Los Derechos Del Adulto Mayor	
C4A1 (INAPAM) Mayor inclusión y sensibilización de la sociedad e instituciones sobre los derechos del Adulto Mayor	

Cariliana Riza Riz

Juditha Torres

ESTABLECIDO

C1 (Desarrollo Económico) PROGRAMA DE CURSOS DE CAPACITACIÓN Y CREDITOS

C2 REALIZACIÓN DE LA FERIA DEL CRÉDITO

C1 A2 PROGRAMA DE CREDITOS PARA EMPRENDEDORES

C1 A3 CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS

MODIFICACIONES

C1 (Desarrollo Económico) PROGRAMA DE CURSOS DE CAPACITACIÓN Y CRÉDITOS

C1 A1 REALIZACIÓN DE LA FERIA DEL CRÉDITO

C1 A2 PROGRAMA DE CREDITOS PARA EMPRENDEDORES

C1 A3 CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS

Lic. Luis Alberto Pérez Hernández – Coordinador del COPLADEM.- Una vez escuchado los planteamientos del tema del punto 3 inciso B y C se somete a votación la aprobación del mismo, quienes estén a favor sírvanse manifestarlo levantando la mano, si fueran tan amables por favor-----Gracias, informo que el presente punto del orden del día ha sido aprobado de manera unánime.

Gracias, miembros de este Comité, el punto de acuerdo del tema votado ha sido aprobado por unanimidad, por lo que así deberá quedar asentado en el acta correspondiente a esta sesión.

C. Sergio Isaac Lara Jonguitud – Secretario Técnico.- Señor coordinador continúe con el desahogo de la sesión.

Lic. Luis Alberto Pérez Hernández – Coordinador del COPLADEM.- Siguiendo con el orden del día, el punto 4 Asuntos Generales. Y no habiendo asuntos generales que tratar informo a este comité que han sido abordados todos y cada uno de los asuntos correspondientes a esta segunda sesión ordinaria COPLADEM correspondiente al ejercicio fiscal 2023.

Giuliana Lara Rizo

Recordando a los miembros del Consejo de este comité que los temas que se atienden son de planeación, en cuanto a temas del presupuesto y el ejercicio del gasto es tema exclusivo de Tesorería y el Cabildo Municipal de Tamazunchale, S.L.P.

Siendo así procederé al quinto punto del orden del día correspondiente a la clausura de esta sesión por lo cual, por favor si fueran tan amables con mucho respeto les solicito nos pongamos todos de pie.

Lic. Luis Alberto Pérez Hernández – Coordinador del COPLADEM.- PROCEDO A LA CLAUSURA DE LOS TRABAJOS DEL DÍA DE HOY; EN LA CIUDAD DE TAMAZUNCHALE SAN LUIS POTOSÍ SIENDO LAS 12 HORAS CON 29 MINUTOS DEL 19 DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, A NOMBRE DEL ING. JOSE LUIS MEZA VIDALES PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TAMAZUNCHALE, SAN LUIS POTOSÍ Y PRESIDENTE DEL PRESENTE COMITÉ, DECLARO FORMALMENTE CONCLUIDOS LOS TRABAJOS DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COPLADEM EN TAMAZUNCHALE, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2023 ESPERANDO QUE TODOS Y CADA UNO DE LOS ACUERDOS QUE DE ESTA HAN EMANANDO SEAN EN BENEFICIO SIEMPRE DE NUESTRO MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN.

Ing. José Luis Meza Vidales
Presidente del COPLADEM 2021 – 2024
Presidente Municipal Constitucional
de Tamazunchale S.L.P.

Lic. Luis Alberto Pérez Hernández
Coordinador General del COPLADEM/
Secretario General del H. Ayuntamiento
de Tamazunchale

C. Sergio Isaac Lara Jonguitud
Secretario Técnico del COPLADEM /
Encargado de Planeación Gubernamental

Lic. Rosmary Guadalupe Macías Melo
Directora de la Instancia Municipal
de las Mujeres

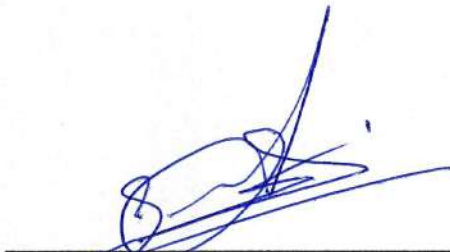
Rosmary Macías Melo



Lic. Julia Monserrath Chávez Malo
Jefa del Instituto Municipal
para el Adulto Mayor



Lic. Giuliana Sarahi Pazzi Ruíz
Jefa de Programas Sociales



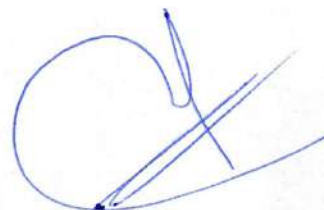
Ing. Gastón Rivera Hervert
Coordinador de Desarrollo Social
(CODESOL)



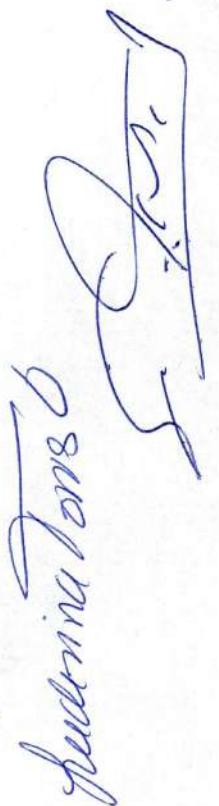
Lic. Edgar Santiago González
Encargado de Desarrollo Rural



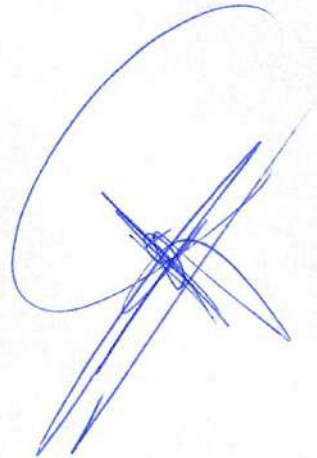
Prof. Rene Rodríguez Pérez
Representante de las Delegación
D-I-12 SECC: 52.



Ma. Virginia Ávila Arguelles
Regidor (Comisión de Hacienda)



Virginia Ávila Arguelles





COPLADEM

Lúdivina Torres O

Profa. Lúdivina Torres Olgúin
Delegado Municipal de Taman

C. Severo Caro Hipólito

C. Severo Caro Hipólito
Delegado municipal de Chapulhuacanito

[Handwritten signature]

~~*[Handwritten signature]*~~

Lic. Estephania Camargo Vizueth
Segundo Síndico Municipal
Constitucional

~~*[Handwritten signature]*~~

[Handwritten signature]

Lúdivina Torres O

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]