



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

ACTA DE CABILDO NUMERO 6 SESIÓN EXTRAORDINARIA

En el Municipio de Tamazunchale, en el Estado de San Luis Potosí siendo las 21:42 veintiún horas con cuarenta y dos minutos del día lunes 30 treinta de diciembre del año 2024 dos mil veinticuatro se encuentran presentes los CC. **Adelaido Cabañas Hernández** Presidente Municipal Constitucional, **Ma. Gracia González Hernández** Regidora de Mayoría Relativa, **Rubén Pérez Antonio** Primer Regidor Proporcional, **Soledad Vázquez David** Segunda Regidora Proporcional, **Marciano Roque Hernández** Tercer Regidor Proporcional, **Claudia Cisneros Ochoa** Cuarta Regidora Proporcional, **Roberto Trinidad Marcelo** Quinto Regidor Proporcional, **Mario Cruz Hernández** Sexto Regidor Proporcional, **Vanessa Ramírez Velázquez** Séptima Regidora Proporcional, **Rutilio Rubio Hernández** Octavo Regidor Proporcional, **Soledad Mayorga Candelaria** Decima Regidora Proporcional, **Perla Uribe Barrera** Onceava Regidora Proporcional, **Isidro Campos Rubio** Primer Síndico Municipal y **Diana Estrada Castillo** Segundo Síndico Municipal; todos ellos reunidos en las instalaciones del Salón de Cabildos "Sixto García Pacheco" en el Palacio Municipal de Tamazunchale; para llevar a cabo la presente Sesión número seis de carácter Extraordinaria, bajo el siguiente orden del día:

Orden del día:

1. Pase de lista de asistencia,
2. Instalación legal de la sesión,
3. Lectura y aprobación del acta anterior,
4. Presentación y en su caso Aprobación, de Licencias de Subdivisión, y de Cambio y Uso de Suelo,
5. Presentación y Autorización, de la Reserva Económica del 10% de las Participaciones Federales,
6. Propuesta, Análisis y en su caso Aprobación, del Presupuesto de Egresos 2025, Tabulador de Sueldos y Salarios, Dietas del H. Cabildo y de Seguridad Pública Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025,
7. Clausura de la sesión.

PUNTO NÚMERO UNO DEL ORDEN DEL DÍA. - Continuando con el uso de la voz el Lic. Adán Hernández Reyes en su calidad de Secretario General, para el desahogo del primer punto del orden del día, que corresponde al pase de asistencia de los integrantes del H. Cabildo Constitucional de Tamazunchale, hace mención del oficio SRP/4-2024-2027 firmado por la Regidora **Ana Jazmín González Antonio** mediante el cual justifica su inasistencia a la presente sesión, se procede a pasar lista y les solicita que al escuchar su nombre digan presente; posterior a ello señala que existe el quórum legal, para efectuar la presente sesión número seis de carácter Extraordinaria.

PUNTO NÚMERO DOS DEL ORDEN DÍA. - Continuando con el desahogo del orden del día el Secretario General del Ayuntamiento, sede el uso de la voz al ingeniero Adelaido Cabañas Hernández, Presidente Municipal Constitucional de Tamazunchale para que realice la instalación legal de la presente sesión Extraordinaria número seis:

Presidente Municipal: "En el Municipio de Tamazunchale, San Luis Potosí, siendo las veintiún horas con cuarenta y ocho minutos, del día lunes 30 treinta de diciembre del dos mil veinticuatro, me permito declarar legal y formalmente instalada la presente sesión de cabildo número seis de carácter Extraordinaria, así como la validez legal de todos los acuerdos que de la misma emanen".



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

PUNTO NÚMERO TRES DEL ORDEN DÍA. - Para el desarrollo de este punto, el Secretario General del Ayuntamiento, somete a consideración del pleno del Honorable Cabildo, se autorice se omita la lectura del acta de la sesión anterior y se proceda a su aprobación; para lo cual pregunta que quienes estén por la afirmativa de omitir la lectura y su aprobación lo expresen levantando su mano; derivado de lo anterior se señala que fueron 14 (catorce) votos a favor, 0 (cero) votos en contra y 0 (cero) abstenciones. Por lo cual queda aprobado por unanimidad el acta de la sesión anterior.

PUNTO NÚMERO CUATRO DEL ORDEN DÍA. - Acto seguido se procede al desahogo de este punto; para ello el Lic. Adán Hernández Reyes, da cuenta al Pleno del H. Cabildo del oficio número 0056-OP/2024 de la Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Servicios, mediante el cual solicita la autorización de las Licencias de Subdivisión, Cambio y Uso de Suelo, oficio que a la letra dice:



2024 "Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"

**Dirección de Obras Públicas
Desarrollo Urbano y Servicios**

EXPEDIENTE: I/III/XII/2024.

Tamazunchale, S.L.P., a 19 de Diciembre de 2024.

ING. ADELAIDO CABAÑAS HERNÁNDEZ,
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL,
PRESENTE.

CON ATENCIÓN:
LIC. ADAN HERNANDEZ REYES,
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

Por este conducto y con el debido respeto que se merece, me permito solicitar su autorización para que sean considerados dentro de la Sesión de Cabildo bajo el Artículo 18, fracción LXIII, de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de San Luis Potosí. Los siguientes trámites de Licencias de Subdivisión, Cambio y Uso de Suelo

Subdivisión

- C. Crisanta Fernández Salvador
- C. Fortino Jacobo Hernández
- C. Ángel Galán Reyes
- C. Edgar Manases Belmonte Castillo.

Cambio y Uso de Suelo

- Banco Azteca, SA Institución de Banca Múltiple
- C. María Guadalupe González Camacho.
- C. María Concepción Torres Quintana
- C. María Concepción Torres Quintana

Esperando contar con su favorable respuesta, me reitero a sus órdenes.



Palacio Municipal 79960 Teléfono 483 36 22852 483 36 202 10



RECIBI
JAIRO HOEZ

23/12/24



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

En tal virtud de lo proveído en el oficio antes citado, se da vista a los integrantes del H. Cabildo de las solicitudes de Licencias de Subdivisión como a continuación se desglosan:

Solicitud de:		Licencia de Subdivisión			Sesión Ordinaria de Cabildo de Fecha:			DICIEMBRE DE 2024			
Marco Legal:		Ley de Ingresos del Municipio de Tamazunchale, San Luis Potosí, para el Ejercicio Fiscal 2024						UMA:		108.57	
		Artículo 20 Fracción VII: Hasta 10 mil metros cuadrados (0.01 UMA X M²)=			\$1.0857		Excedente de 10,000 M² 0.03 UMAM²=		2.6886		
Trámite:		1	Solicitante: C. CRISANTA FERNANDEZ SALVADOR								
Acredita Prop:		ESCRITURAS PUBLICAS			De Fecha:		18 DE JULIO DE		Suercie M²:	9551.87	
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO							LA LAGUNA				
FOLIO			Escrituras:		Fecha:		Clave Catastral		3702F14D311332		
R08-038073			PUBLICAS		13/07/2021				RUSTICO		
FRACCIÓN 1		600.00		FRACCIÓN 4		FRACCIÓN 7		FRACCIÓN 10		Total a Subdividir en metros	
FRACCIÓN 2				FRACCIÓN 5		FRACCIÓN 8		FRACCIÓN 11			
FRACCIÓN 3				FRACCIÓN 6		FRACCIÓN 9		FRACCIÓN 12			
Costo Preliminar		651.42		Cotización Ingreso Ajustado (Tabla de Ajuste Art. 03, L.I.M.T. 2024)						651.42	

En este contexto, después de revisada y analizada la solicitud de Licencia de Subdivisión a favor de C. CRISANTA FERNÁNDEZ SALVADOR; el Secretario General del H. Ayuntamiento somete a consideración y autorización de los integrantes del Cabildo la presente petición, se realiza la votación del presente apartado, quienes estén por la afirmativa lo expresen levantando la mano, quienes estén por la negativa favor de levantar su mano, quienes se abstengan favor de levantar su mano: derivado de lo anterior se señala que fueron 14 (catorce) votos a favor, 0 (cero) votos en contra y 0 (cero) abstenciones. Por lo cual queda **aprobado por unanimidad.**

Solicitud de:		Licencia de Subdivisión		Sesión Ordinaria de Cabildo de Fecha:		20 DICIEMBRE DE 2024	
Marco Legal:		Ley de Ingresos del Municipio de Tamazunchale, San Luis Potosí, para el Ejercicio Fiscal 2024				UMA:	108.57
Artículo 20 Fracción VII:		Hasta 10 mil metros cuadrados (0.01 UMA X M²)=		\$1.0857	Excedente de 10,000 M² 0.03 UMAM²=		2.6886
Trámite:		2	Solicitante: C. FORTINO JACOBO HERNANDEZ				
Acredita Prop:		ESCRITURAS PUBLICAS		De Fecha:		12/06/2009	Suercie M²: 2,545.25
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO				Ubicación:		LOCALIDAD CERRITOS	
PARITA	FOJA	TOMO	Escrituras:	Fecha:	Clave Catastral		37300100101600
2579	289-290	325	PUBLICAS	01/02/2011	Uso de Suelo		URBANO
FRACCIÓN 1	204.97	FRACCIÓN 4	FRACCION 7		FRACCIÓN 10	Total a Subdividir en metros	
FRACCIÓN 2	251.86	FRACCIÓN 5	FRACCIÓN 8		FRACCIÓN 11		
FRACCIÓN 3		FRACCIÓN 6	FRACCIÓN 9		FRACCIÓN 12		
Costo Preliminar		495.98		Cotización Ingreso Ajustado (Tabla de Ajuste Art. 03, L.I.M.T. 2024)			495.98

En este contexto, después de revisada y analizada la solicitud de Licencia de Subdivisión a favor de C. FORTINO JACOB HERNÁNDEZ; el Secretario General del H. Ayuntamiento somete a consideración y autorización de los integrantes del Cabildo la presente petición, se realiza la votación del presente apartado, quienes estén por la afirmativa lo expresen levantando la mano, quienes estén por la negativa favor de levantar su mano, quienes se abstengan favor de levantar su mano: derivado de lo anterior se señala que fueron 14 (catorce) votos a favor, 0 (cero) votos en contra y 0 (cero) abstenciones. Por lo cual queda **aprobado por unanimidad.**

Solicitud de:		Licencia de Subdivisión		Sesión Ordinaria de Cabildo de Fecha:		20 DICIEMBRE DE 2024		
Marco Legal:		Ley de Ingresos del Municipio de Tamazunchale, San Luis Potosí, para el Ejercicio Fiscal 2024					UMA:	108.57
Artículo 20 Fracción VII:		Hasta 10 mil metros cuadrados (0.01 UMA X M²)=		\$1.0857	Excedente de 10,000 M² 0.03 UMAM²=		2.6886	
Trámite:		3	Solicitante: C. ANGEL GALAN REYES					
Acredita Prop:		TITULO DE PROPIEDAD			De Fecha:	17/03/2005	Suercie M²:	2,545.25
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO					Ubicación:		LOCALIDAD CERRITOS	
PARITA		FOJA		TOMO		Escrituras:	Fecha:	Clave Catastral
90		90		219		PUBLICAS	27/05/2005	Uso de Suelo
FRACCIÓN 1		269.93		FRACCIÓN 4		FRACCIÓN 7		FRACCIÓN 10
FRACCIÓN 2				FRACCIÓN 5		FRACCIÓN 8		FRACCIÓN 11
FRACCIÓN 3				FRACCIÓN 6		FRACCIÓN 9		FRACCIÓN 12
Costo Preliminar				293.06		Cotización Ingreso Ajustado (Tabla de Ajuste Art. 03, L.I.M.T. 2024)		
						293.06		

En este contexto, después de revisada y analizada la solicitud de Licencia de Subdivisión a favor de C. ÁNGEL GALÁN REYES; el Secretario General del H. Ayuntamiento somete a consideración y autorización de los integrantes del Cabildo la presente petición, se realiza la votación del presente apartado, quienes estén por la afirmativa lo expresen levantando la mano, quienes estén por la negativa favor de levantar su mano, quienes se abstengan favor de levantar su mano: derivado de lo anterior se señala que fueron 14 (catorce) votos a favor, 0 (cero) votos en contra y 0 (cero) abstenciones. Por lo cual queda **aprobado por unanimidad.**



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

Solicitud de:	Licencia de Subdivisión		Sesión Ordinaria de Cabildo de Fecha:			20 DICIEMBRE DE 2024	
Marco Legal:	Ley de Ingresos del Municipio de Tamazunchale, San Luis Potosí, para el Ejercicio Fiscal 2024					UMA:	108.57
Artículo 20 Fracción VII: Hasta 10 mil metros cuadrados (0.01 UMA X M²)=		\$1.0857	Excedente de 10,000 M² 0.03 UMAM²=		2.6886		
Trámite:	4	Solicitante: C. EDGAR MANASES BELMONTE CASTILLO					
Acredita Prop:	ESCRITURA PUBLICA			De Fecha:	21/08/2017	Suercficie M²:	2,545.25
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO				Ubicación:	BARRIO SAN RAFAEL		
DE FOLIO		Escrituras:	Fecha:	Clave Catastral	37-010-303-003-000.		
R08-031333		PUBLICAS	05/08/2017	Uso de Suelo	URBANO		
FRECCIÓN 1	114.00	FRACCION 4		FRACCION 7		FRACCION 10	Total a Subdividir en metros
FRACCION 2		FRACCION 5		FRACCION 8		FRACCION 11	
FRACCION 3		FRACCION 6		FRACCION 9		FRACCION 12	
Costo Preliminar		123.77	Cotización Ingreso Ajustado (Tabla de Ajuste Art. 03, L.I.M.T. 2024)				123.77

En este contexto, después de revisada y analizada la solicitud de Licencia de Subdivisión a favor de C. EDGAR MANASES BELMONTE CASTILLO; el Secretario General del H. Ayuntamiento somete a consideración y autorización de los integrantes del Cabildo la presente petición, se realiza la votación del presente apartado, quienes estén por la afirmativa lo expresen levantando la mano, quienes estén por la negativa favor de levantar su mano, quienes se abstengan favor de levantar su mano: derivado de lo anterior se señala que fueron 14 (catorce) votos a favor, 0 (cero) votos en contra y 0 (cero) abstenciones. Por lo cual queda **aprobado por unanimidad.**

Solicitud de:		Licencia de Cambio de Uso de Suelo		Sesión Ordinaria de Cabildo de Fecha:				20 DICIEMBRE DE 2024			
FUNDAMENTO LEGAL		Ley de Ingresos del Municipio de Tamazunchale, San Luis Potosí, para el Ejercicio Fiscal 2024 ART. 21, FRACCIÓN VII, Por licencia de Cambio de Uso de Suelo, desde 1 a 1000 el 0.50 por metro cuadrado, (valor de la UMA: \$108.57).						UMA:	108.57		
Trámite:		5	Solicitante:	BANCO AZTECA, S.A. INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE							
Acredita Prop:		ESCRITURAS PUBLICAS			De Fecha:	15/11/2019		Superficie Total M²:	410.20		
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO					Ubicación:		AV. JUAREZ No. 43, Bo. SAN MIGUEL				
FOLIO			Escrituras:	Fecha:	Clave Catastral		37-010-401-101-10-08				
R08-033261			PUBLICAS	15/11/2019	Uso de Suelo		URBANO HABITACIONAL				
Rubro Especifico		OFICINA DE COBRANZA			Superficie Objeto al Cmbio de Uso de Suelo M²:				410.20		
POR EL		ARTIFICIAL			S x M²		PRELIMINAR		COTIZACION AJUSTADO		
CAMBIO DE USO DE SUELO		FRACC. VII	0.50	x	\$108.57	x	\$410.20	\$22,267.71	\$22,267.71		
USO DE SUELO		FRACC. II, b) 3	14.17	x	\$108.57		\$1,538.44	\$1,538.44	\$1,538.44		
Costo Preliminar		\$	23,806.14		Cotización Ingreso Ajustado (Tabla de Ajuste Art. 03, L.I.M.T. 2024)					\$	23,806.14

En este contexto, después de revisada y analizada la solicitud de Licencia de Cambio de Uso de Suelo a favor de BANCO AZTECA S.A. INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE; el Secretario General del H. Ayuntamiento somete a consideración y autorización de los integrantes del Cabildo la presente petición, se realiza la votación del presente apartado, quienes estén por la afirmativa lo expresen levantando la mano, quienes estén por la negativa favor de levantar su mano, quienes se abstengan favor de levantar su mano: derivado de lo anterior se señala que fueron 14 (catorce) votos a favor, 0 (cero) votos en contra y 0 (cero) abstenciones. Por lo cual queda **aprobado por unanimidad.**

Solicitud de:		Licencia de Cambio de Uso de Suelo				Sesión Ordinaria de Cabildo de Fecha:		20 DICIEMBRE DE 2024	
FUNDAMENTO LEGAL		Ley de Ingresos del Municipio de Tamazunchale, San Luis Potosí, para el Ejercicio Fiscal 2024 ART. 21, FRACCIÓN VII, Por licencia de Cambio de Uso de Suelo, desde 1 a 1000 el 0.50 por metro cuadrado, (valor de la UMA: \$108.57).						UMA:	108.57
Trámite:		6	Solicitante: C. MARIA CONCEPCION TORRES QUINTANA						
Acredita Prop:		ESCRITURAS PUBLICAS			De Fecha:		04/08/2011	Suercie Total M²: 197.76	
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO					Ubicación:		AV. JUAREZ No. 109, Bo. SAN MIGUEL		
PARITA		FOJA		TOMO		Escrituras:		Fecha:	
3724		169-171		337		PUBLICAS		08/11/2011	
					Clave Catastral		37-010-401-000-700		
					Uso de Suelo		URBANO HABITACIONAL		
Rubro Especifico		TIENDA				Suercie Objeto al Cmbio de Uso de Suelo M²:		197.76	
POR EL		ARTICULO 22				S x M²:		PRELIMINAR	
CAMBIO DE USO DE SUELO		FRACC. VII		0.50		x		\$108.57	
USO DE SUELO		FRACC. II, b) 3		14.17		x		\$108.57	
								\$197.76	
								\$10,735.40	
								\$1,538.44	
								\$10,735.40	
								\$1,538.44	
Costo Preliminar		\$		12,273.84		Cotización Ingreso Ajustado (Tabla de Ajuste Art. 03, L.I.M.T. 2024)			
						\$ 12,273.84			

En este contexto, después de revisada y analizada la solicitud de Licencia de Cambio de Uso de Suelo a favor de MARÍA CONCEPCIÓN TORRES QUINTANA; el Secretario General del H. Ayuntamiento somete a consideración y autorización de los integrantes del Cabildo la presente petición, se realiza la votación del presente apartado, quienes estén por la afirmativa lo expresen levantando la mano, quienes estén por la negativa favor de levantar su mano, quienes se abstengan favor de levantar su mano: derivado de lo anterior se señala que fueron 14 (catorce) votos a favor, 0 (cero) votos en contra y 0 (cero) abstenciones. Por lo cual queda **aprobado por unanimidad.**



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

Solicitud de:	Licencia de Cambio de Uso de Suelo	Sesión Ordinaria de Cabildo de Fecha:	20 DICIEMBRE DE 2024	
FUNDAMENTO LEGAL	Ley de Ingresos del Municipio de Tamazunchale, San Luis Potosí, para el Ejercicio Fiscal 2024 ART. 21, FRACCION VII, Por licencia de Cambio de Uso de Suelo, desde 1 a 1000 el 0.50 por metro cuadrado, (valor de la UMA: \$108.57).		UMA:	108.57
Trámite:	7	Solicitante:	C. MARIA CONCEPCION TORRES QUINTANA	
Acredita Prop:	ESCRITURAS PUBLICAS		De Fecha:	13/07/2015
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO		Ubicación:	CALLE DEL CARMEN ESQ. CON DEMOCRACIA S/N, Bo. DEL CARMEN	
PARITA	FOJA	TOMO	Escrituras:	Fecha:
8196	206-208	388	PUBLICAS	04/08/2015
		Clave Catastral	37-010-201-400-600	
		Uso de Suelo	URBANO HABITACIONAL	
Rubro Especifico		TIENDA	Superficie Objeto al Cmbio de Uso de Suelo M²:	
POR EL			218.24	
CAMBIO DE USO DE SUELO FRACC. VII		0.50	\$108.57	\$11,847.16
USO DE SUELO FRACC. II, b) 3		14.17	\$108.57	\$1,538.44
Costo Preliminar		\$ 13,385.60	Cotización Ingreso Ajustado (Tabla de Ajuste Art. 03, L.I.M.T. 2024)	
			\$ 13,385.60	

En este contexto, después de revisada y analizada la solicitud de Licencia de Cambio de Uso de Suelo a favor de MARÍA CONCEPCIÓN TORRES QUINTANA; el Secretario General del H. Ayuntamiento somete a consideración y autorización de los integrantes del Cabildo la presente petición, se realiza la votación del presente apartado, quienes estén por la afirmativa lo expresen levantando la mano, quienes estén por la negativa favor de levantar su mano, quienes se abstengan favor de levantar su mano: derivado de lo anterior se señala que fueron 14 (catorce) votos a favor, 0 (cero) votos en contra y 0 (cero) abstenciones. Por lo cual queda **aprobado por unanimidad**.

PUNTO NÚMERO CINCO DEL ORDEN DÍA. - Continuando con el desarrollo de este punto, Acto segu; para ello el Lic. Adán Hernández Reyes, da cuenta al Pleno del H. Cabildo del oficio número SF/DGI/DRPF/SRPF/8154/2024 de la Dirección General de Ingresos, mediante el cual solicita se someta al Cabildo la autorización de la Reserva Económica al tenor como dice:



GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

ING. ADELAIDO CABAÑAS HERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE
TAMAZUNCHALE, S.L.P.
PRESENTE.

Con la finalidad de que los H. Ayuntamientos cuenten con recursos suficientes que les permita cubrir compromisos al término del ejercicio fiscal 2025 se le hace una atenta invitación para participar de la **Reserva Económica del 10%, 15 % o 20%** con cargo a las **Participaciones Federales del Fondo General y Fondo de Fomento Municipal** por el periodo de **enero-noviembre 2025**.

La reserva económica del Fondo General y Fondo de Fomento Municipal acumulada al mes de noviembre 2025 se ministrará en la cuenta bancaria de participaciones federales del Municipio a más tardar el 12 de diciembre 2025 con los respectivos rendimientos bancarios.

Para proceder con la aportación voluntaria de la reserva económica es necesario gire oficio dirigido a esta dirección a mi cargo y copia de aprobación de la reserva por parte de la legislatura local del municipio a más tardar el 10 de enero del 2025. Se anexa borrador de texto de la reserva económica que debe de plasmar en el acta de cabildo.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. ARELI RODRÍGUEZ PÉREZ
DIRECTORA GENERAL DE INGRESOS



"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"

Madero No.100, Zona Centro
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78000
Tel. (444) 144 04 00
www.slpfinanzas.gob.mx



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

De lo proveído en el oficio antes citado, es que se somete a consideración del Pleno este Cabildo el siguiente Acuerdo:

ACUERDO: El H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tamazunchale S.L.P.; en Sesión Extraordinaria número seis de fecha 30 de diciembre de 2024, Por unanimidad de 14 votos a favor se APROBÓ celebrar con la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de San Luis Potosí, Reserva Económica de una parte de las Participaciones Federales, que permitan solventar los compromisos al término del Ejercicio Fiscal 2025 respetando la Autonomía Política y Administrativa, en apego al artículo 39 de la Ley de Coordinación Fiscal del Estado y Municipios de San Luis Potosí

El H. Cabildo Constitucional de Tamazunchale AUTORIZA a la Secretaría de Finanzas se constituya la **Reserva Económica del 10% de la Participaciones Federales del Fondo General y Fondo de Fomento Municipal por el periodo de enero a noviembre de 2025.**

Dicha reserva deberá ser transferida por la Secretaría de Finanzas a la cuenta bancaria de Participaciones Federales a mas tardar el 12 de diciembre de 2025 junto con los rendimientos bancarios.

PUNTO NÚMERO SEIS DEL ORDEN DÍA. - Dando continuidad al orden del día, el Lic. Adán Hernández Reyes, hace del conocimiento del Pleno del H. Cabildo del oficio número T.M.094/2024 de fecha 29 de diciembre, a través del cual se somete a consideración del Cabildo la propuesta, Análisis y en su caso Aprobación, del Presupuesto de Egresos 2025, Tabulador de Sueldos y Salarios, Dietas del H. Cabildo y de Seguridad Pública Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025, oficio que a la letra dice:



OFICIO: T.M.094/2024
ASUNTO: EL QUE SE INDICA
TAMAZUNCHALE, S.L.P., A 29 DE DICIEMBRE DE 2024.

LIC. ADAN HERNANDEZ REYES
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO
DE TAMAZUNCHALE S.L.P.
PRESENTE:

El que suscribe el L.C. GABRIEL CAMPOS MORALES, en calidad de Tesorero Municipal del H. Ayuntamiento de Tamazunchale, S.L.P., facultades conferidas en el Art. 81 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, Por medio del presente le saludo y a la vez solicito a usted someta a consideración y aprobación del H. Cabildo Municipal del Ayuntamiento de Tamazunchale:

EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025, TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS GENERAL, DIETAS DEL H. CABILDO Y SEGURIDAD PÚBLICA PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 2025.

Sin más por el momento, quedo de Usted para cualquier aclaración, agradeciendo la atención prestada al presente.



ATENTAMENTE
GABRIEL CAMPOS MORALES
TESORERO MUNICIPAL



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

Para tal efecto de lo proveído en el oficio antes citado, se adjunta el contenido del Presupuesto Egresos 2025, Tabulador de Sueldos y Salarios, Dietas del H. Cabildo y de Seguridad Pública Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025, para la Aprobación del H. Cabildo en el tenor de lo siguiente:



AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

[Handwritten signature]
Carlos Abad



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

CONTENIDO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO PRIMERO

DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

- XX CAPÍTULO I Disposiciones generales
- XX CAPÍTULO II De las Erogaciones
- XX CAPÍTULO III De los Servicios Personales
- XX CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

TÍTULO SEGUNDO
DE LOS RECURSOS FEDERALES

- XX CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

TÍTULO TERCERO
DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

- XX CAPÍTULO I Disposiciones generales
- XX CAPÍTULO II De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto
- XX CAPÍTULO III Sanciones

TÍTULO CUARTO
DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

- XX CAPÍTULO I Disposiciones generales

TRANSITORIOS

- XX ANEXOS



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, prevé que toda contribución se destinará al gasto público y estará prevista en la Ley correspondiente. Toda erogación deberá de sujetarse al Presupuesto de Egresos y demás disposiciones aplicables.

Los presupuestos de egresos serán aprobados por los ayuntamientos con base en sus ingresos disponibles, y deberán incluir en los mismos, los tabuladores desglosados de las remuneraciones que perciban los servidores públicos municipales, sujetándose a lo dispuesto en el artículo 127 de nuestra Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

La asignación presupuestal y la administración eficiente de los recursos, para la prestación de los servicios públicos, comprende las prioridades que se deben atender en materia de Desarrollo Social, Crecimiento Económico y Gobierno, identificándose a través de programas y proyectos que aseguren el logro de objetivos en beneficio de la ciudadanía.

El Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025 será fundamental para continuar con una tendencia positiva de desarrollo económico en el Municipio de Tamazunchale, S.L.P. teniendo la estabilidad en las finanzas públicas, para ello es necesario tomar decisiones para mantener la permanencia social y económica que Tamazunchale necesita.

Con motivo del proceso de armonización contable que impulsa la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Presupuesto de Egresos que sometemos a consideración del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tamazunchale, S.L.P., contiene las adecuaciones necesarias en materia presupuestal para los efectos de la citada ley y las disposiciones secundarias que de esta emanan.

El presupuesto para el ejercicio fiscal 2025, toma en cuenta distintos elementos con el fin de garantizar la estabilidad en las finanzas públicas, manteniendo el compromiso de optimizar los recursos públicos, privilegiando la continuidad de acciones responsables y transparentes, con el objetivo de financiar las prioridades del Municipio de Tamazunchale, S.L.P., sin recurrir a mayor endeudamiento, ni a modificaciones al marco fiscal con fines recaudatorios.

En el cambio que se ha generado tanto del gasto público, como de los ingresos, es necesario realizar ajustes al mismo, a fin de mantener finanzas públicas sanas, las condiciones actuales exigen un esfuerzo mayor, debido a que existen rubros de gasto que no pueden sufrir reducciones, como es la prestación de servicios públicos municipales, atención a la ciudadanía, atención a personas vulnerables, etc.

Así como la aplicación de las Reglas enmarcadas en la Ley de Disciplina Financieras de las Entidades Federativas y los Municipios, aplicación de los lineamientos en marcados en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2025, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de Tamazunchale, S.L.P.



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

POLÍTICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2025, el Municipio de Tamazunchale, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

- a) El Proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025 está orientado hacia la eficiencia y transparencia del uso de los recursos públicos para promover el desarrollo y la productividad, dentro de un marco de rendición de cuentas, en donde se fortalezca la estabilidad económica y se mantengan las finanzas públicas sanas de municipio.
- b) Los recursos destinados a los nuevos proyectos y programas se obtienen a través de tres acciones fundamentales: la eliminación de gastos innecesarios, la reorientación de los recursos públicos hacia programas y proyectos con reglas claras de asignación, y la eliminación, fusión o reducción de programas que se consideren duplicados o que ya no cumplen con su propósito.
- c) La eliminación de programas y recursos públicos con poco impacto social y productivo se contribuirá a financiar un mayor gasto en infraestructura y en programas sociales prioritarios. De esta manera se prevé incrementar la eficiencia en la asignación del presupuesto hacia rubros de alto impacto que impulsan el desarrollo económico del municipio, sin comprometer la disciplina de las finanzas públicas.

ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2025 se estima tener un egreso por un monto de \$ 566,255,948.00(Quinientos sesenta y seis millones doscientos cincuenta y cinco mil novecientos cuarenta y ocho pesos 00/100 M/N), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de Tamazunchale, S.L.P.



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de TAMAZUNCHALE, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2025, para quedar como sigue:

**TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO**

**CAPÍTULO I
Disposiciones generales**

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2025, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance Presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance Presupuestario de Recursos Disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de Gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

- XIII. Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. Economías o Ahorros Presupuestarios:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. Entes Públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo.
- XXII. Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

XXIX. Programa: Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.

XXX. Programa presupuestario: Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.

Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales funcionan como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.

XXXI. Subsidios: Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.

XXXII. Transferencias: Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.

XXXIII. Unidad Presupuestal: Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.

XXXIV. Unidad Responsable: Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Nota: Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 11. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 12. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 13. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 14. Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

Artículo 15. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 16. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 17. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Artículo 18. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

CAPÍTULO II
De las Erogaciones

Artículo 19. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Tamazunchale, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2025, asciende a la cantidad de \$ 566,255,948.00 (Quinientos sesenta y seis millones doscientos cincuenta y cinco mil novecientos cuarenta y ocho pesos 00/100 M/N), presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.

Para el presente ejercicio fiscal se prevé un déficit público presupuestario de \$ 0.00.

Artículo 20. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	No Etiquetado	232,419,408.00
11	Recursos fiscales	35,061,667.00
12	Financiamientos internos	0.00
13	Financiamientos externos	0.00
14	Ingresos propios	0.00
15	Recursos federales	190,593,521.00
16	Recursos estatales	6,764,220.00
17	Otros recursos de libre disposición	0.00
2	Etiquetado	333,836,540.00
25	Recursos federales	319,866,273.00
26	Recursos estatales	13,970,267.00
27	Otros recursos de transferencias federales etiquetadas	0.00
Total		566,255,948.00

Artículo 21. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2025 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Clasificación por Tipo de Gasto

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	Gasto Corriente	230,749,408.00
2	Gasto de Capital	333,836,540.00
3	Amortización de la deuda y disminución de pasivos	1,560,000.00
4	Pensiones y Jubilaciones	110,000.00
5	Participaciones	0.00
Total		566,255,948.00

Artículo 22. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2025 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
1000	Servicios Personales		189,260,948.00
1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente	84,240,000.00	
1110	Dietas	9,220,000.00	
1111	Dietas	9,220,000.00	
1120	Haberes	0.00	
1121	Haberes	0.00	
1130	Sueldos base al personal permanente	75,020,000.00	
1131	Sueldo base	75,020,000.00	
1132	Complemento de sueldo	0.00	
1140	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
1141	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
1200	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	52,020,348.00	
1210	Honorarios asimilables a salarios	0.00	
1211	Honorarios asimilables a salarios	0.00	
1220	Sueldos base al personal eventual	52,020,348.00	
1221	Sueldos base al personal eventual	52,020,348.00	
1230	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1231	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1240	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
1241	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
1300	Remuneraciones adicionales y especiales	17,400,600.00	
1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	0.00	
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	0.00	
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	17,300,600.00	
1321	Prima vacacional	3,800,000.00	
1322	Prima dominical	0.00	
1323	Gratificación de fin de año	13,500,600.00	



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
1330	Horas extraordinarias	0.00	
1331	Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	
1332	Pago de días de descanso laborados	0.00	
1340	Compensaciones	100,000.00	
1341	Compensación por servicios eventuales	100,000.00	
1350	Sobre haberes	0.00	
1351	Sobre haberes	0.00	
1360	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	0.00	
1361	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	0.00	
1370	Honorarios especiales	0.00	
1371	Honorarios especiales	0.00	
1380	Participación por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	0.00	
1381	Vigilancia y custodia de valores	0.00	
1400	Seguridad social	0.00	
1410	Aportaciones de seguridad social	0.00	
1411	Aportaciones de seguridad social	0.00	
1420	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00	
1421	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00	
1430	Aportaciones al sistema para el retiro	0.00	
1431	Aportaciones al sistema para el retiro	0.00	
1440	Aportaciones para seguros	0.00	
1441	Aportaciones para seguros	0.00	
1500	Otras prestaciones sociales y económicas	32,100,000.00	
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	0.00	
1511	Fondo de ahorro	0.00	
1520	Indemnizaciones	31,500,000.00	
1521	Indemnizaciones y liquidaciones por retiro y haberes caídos	31,500,000.00	
1530	Prestaciones y haberes de retiro	0.00	
1531	Fondo de ahorro (pensiones)	0.00	
1532	Estímulos por años de servicio	0.00	
1533	Liquidación de las prestaciones (jubilación)	0.00	
1540	Prestaciones contractuales	600,000.00	
1541	Prestaciones contractuales mensuales	600,000.00	
1542	Prestaciones contractuales anuales	0.00	
1550	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1551	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1590	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00	
1591	Subsidio a organismos sindicales	0.00	



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
1592	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00	
1600	Previsiones	3,500,000.00	
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	3,500,000.00	
1611	Regularizaciones	0.00	
1612	Previsión de incremento salarial	3,500,000.00	
1700	Pago de estímulos a servidores públicos	0.00	
1710	Estímulos	0.00	
1711	Estímulos	0.00	
1720	Recompensas	0.00	
1721	Recompensas	0.00	
2000	Materiales y Suministros		21,695,000.00
2100	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	4,375,000.00	
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1,500,000.00	
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1,500,000.00	
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	400,000.00	
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	400,000.00	
2130	Material estadístico y geográfico	25,000.00	
2131	Material estadístico y geográfico	25,000.00	
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	300,000.00	
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	300,000.00	
2150	Material impreso e información digital	250,000.00	
2151	Material impreso e información digital	250,000.00	
2160	Material de limpieza	1,100,000.00	
2161	Material de limpieza	1,100,000.00	
2170	Materiales y útiles de enseñanza	400,000.00	
2171	Materiales y útiles de enseñanza	400,000.00	
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	400,000.00	
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	400,000.00	
2200	Alimentos y utensilios	970,000.00	
2210	Productos alimenticios para personas	910,000.00	
2211	Alimentación en oficinas o lugares de trabajo	420,000.00	
2212	Alimentación en eventos oficiales	450,000.00	
2213	Alimentación en programas de capacitación y adiestramiento	40,000.00	
2214	Alimentación para internos	0.00	
2220	Productos alimenticios para animales	0.00	
2221	Productos alimenticios para animales	0.00	
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	60,000.00	
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	60,000.00	



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
2300	Materias primas y materiales de producción y comercialización	145,000.00	
2310	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	80,000.00	
2311	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	80,000.00	
2320	Insumos textiles adquiridos como materia prima	15,000.00	
2321	Insumos textiles adquiridos como materia prima	15,000.00	
2330	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2331	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2340	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2341	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2350	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2360	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2361	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	50,000.00	
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	50,000.00	
2380	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	
2381	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
2400	Materiales y artículos de construcción y de reparación	1,555,000.00	
2410	Productos minerales no metálicos	25,000.00	
2411	Productos minerales no metálicos	25,000.00	
2420	Cemento y productos de concreto	100,000.00	
2421	Cemento y productos de concreto	100,000.00	
2430	Cal, yeso y productos de yeso	20,000.00	
2431	Cal, yeso y productos de yeso	20,000.00	
2440	Madera y productos de madera	160,000.00	
2441	Madera y productos de madera	160,000.00	
2450	Vidrio y productos de vidrio	0.00	
2451	Vidrio y productos de vidrio	0.00	
2460	Material eléctrico y electrónico	400,000.00	
2461	Material eléctrico y electrónico	400,000.00	
2470	Artículos metálicos para la construcción	150,000.00	
2471	Artículos metálicos para la construcción	150,000.00	
2480	Materiales complementarios	0.00	



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
2481	Materiales complementarios	0.00	
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	700,000.00	
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	700,000.00	
2500	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	1,320,000.00	
2510	Productos químicos básicos	0.00	
2511	Productos químicos básicos	0.00	
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	50,000.00	
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	50,000.00	
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	650,000.00	
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	650,000.00	
2532	Vacunas	0.00	
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	500,000.00	
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	500,000.00	
2550	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0.00	
2551	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0.00	
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	100,000.00	
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	100,000.00	
2590	Otros productos químicos	20,000.00	
2591	Otros productos químicos	20,000.00	
2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	10,000,000.00	
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	10,000,000.00	
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	10,000,000.00	
2612	Turbosina o gas avión	0.00	
2620	Carbón y sus derivados	0.00	
2621	Carbón y sus derivados	0.00	
2700	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	450,000.00	
2710	Vestuario y uniformes	250,000.00	
2711	Vestuario y uniformes	250,000.00	
2720	Prendas de seguridad y protección personal	200,000.00	
2721	Prendas de seguridad y protección personal	200,000.00	
2730	Artículos deportivos	0.00	
2731	Artículos deportivos	0.00	
2740	Productos textiles	0.00	
2741	Productos textiles	0.00	
2750	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00	
2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00	
2800	Materiales y suministros para seguridad	0.00	
2810	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2811	Sustancias y materiales explosivos	0.00	



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
2820	Materiales de seguridad pública	0.00	
2821	Materiales de seguridad pública	0.00	
2830	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0.00	
2831	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0.00	
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	2,880,000.00	
2910	Herramientas menores	700,000.00	
2911	Herramientas menores	700,000.00	
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	0.00	
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	0.00	
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	50,000.00	
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	50,000.00	
2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2,000,000.00	
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2,000,000.00	
2970	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	50,000.00	
2971	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	50,000.00	
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	80,000.00	
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	80,000.00	
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
3000	Servicios Generales		53,250,000.00
3100	Servicios básicos	20,590,000.00	
3110	Energía eléctrica	19,500,000.00	
3111	Energía eléctrica	19,500,000.00	
3112	Pago por estudios de factibilidad de servicio eléctrico	0.00	
3113	Otros pagos derivados de la prestación del servicio eléctrico	0.00	
3120	Gas	100,000.00	
3121	Suministro de gas por ductos, tanque estacionario o de cilindros.	100,000.00	
3130	Agua	380,000.00	
3131	Agua	380,000.00	
3140	Telefonía tradicional	500,000.00	
3141	Telefonía tradicional	500,000.00	
3150	Telefonía celular	0.00	
3151	Telefonía celular	0.00	



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.00	
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.00	
3170	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	100,000.00	
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	100,000.00	
3180	Servicios postales y telegráficos	10,000.00	
3181	Servicios telegráficos	5,000.00	
3182	Servicios postales	5,000.00	
3190	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
3191	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
3200	Servicios de arrendamiento	3,865,000.00	
3210	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3211	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3220	Arrendamiento de edificios	580,000.00	
3221	Arrendamiento de edificios	580,000.00	
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	560,000.00	
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	560,000.00	
3240	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	50,000.00	
3241	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	50,000.00	
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	600,000.00	
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	600,000.00	
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1,900,000.00	
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1,900,000.00	
3270	Arrendamiento de activos intangibles	0.00	
3271	Arrendamiento de activos intangibles	0.00	
3280	Arrendamiento financiero	0.00	
3281	Arrendamiento financiero	0.00	
3290	Otros arrendamientos	175,000.00	
3291	Otros arrendamientos	175,000.00	
3292	Renta de exhibiciones temporales	0.00	
3293	Rentas de películas	0.00	
3300	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	4,550,000.00	
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	2,500,000.00	
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	2,500,000.00	
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	550,000.00	
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	550,000.00	
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	400,000.00	
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos y técnica	400,000.00	



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
3332	Servicios en tecnologías de la información	0.00	
3340	Servicios de capacitación	400,000.00	
3341	Servicios de capacitación	400,000.00	
3350	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3351	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3352	Servicios estadísticos	0.00	
3360	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	50,000.00	
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	50,000.00	
3370	Servicios de protección y seguridad	250,000.00	
3371	Servicios de protección y seguridad	200,000.00	
3372	Operativos de seguridad	50,000.00	
3380	Servicios de vigilancia	0.00	
3381	Servicios de vigilancia	0.00	
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	400,000.00	
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	400,000.00	
3400	Servicios financieros, bancarios y comerciales	845,000.00	
3410	Servicios financieros y bancarios	600,000.00	
3411	Servicios financieros y bancarios	600,000.00	
3412	Servicios financieros de la deuda pública	0.00	
3413	Diferencias en cambios	0.00	
3420	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	35,000.00	
3421	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	35,000.00	
3430	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00	
3431	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00	
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	
3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	
3450	Seguro de bienes patrimoniales	200,000.00	
3451	Seguro de bienes patrimoniales	200,000.00	
3460	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3461	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3470	Fletes y maniobras	10,000.00	
3471	Fletes y maniobras	10,000.00	
3480	Comisiones por ventas	0.00	
3481	Comisiones por ventas	0.00	
3490	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00	
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00	
3500	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	4,975,000.00	
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	500,000.00	
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	500,000.00	



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Capitulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2,000,000.00	
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2,000,000.00	
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	100,000.00	
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	100,000.00	
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1,100,000.00	
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte terrestre	1,100,000.00	
3560	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3561	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	75,000.00	
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	75,000.00	
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1,000,000.00	
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1,000,000.00	
3590	Servicios de jardinería y fumigación	200,000.00	
3591	Servicios de jardinería y fumigación	200,000.00	
3600	Servicios de comunicación social y publicidad	1,825,000.00	
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1,680,000.00	
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1,200,000.00	
3612	Informe de gobierno	400,000.00	
3613	Servicios de impresión y reproducción	80,000.00	
3620	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	100,000.00	
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	100,000.00	
3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	25,000.00	
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	25,000.00	
3640	Servicios de revelado de fotografías	0.00	
3641	Servicios de revelado de fotografías	0.00	
3650	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	0.00	
3651	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	0.00	
3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	20,000.00	
3661	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	20,000.00	
3690	Otros servicios de información	0.00	
3691	Otros servicios de información	0.00	
3700	Servicios de traslado y viáticos	3,250,000.00	



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
3710	Pasajes aéreos	0.00	
3711	Pasajes aéreos	0.00	
3720	Pasajes terrestres	200,000.00	
3721	Pasajes terrestres	200,000.00	
3730	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3731	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3740	Autotransporte	0.00	
3741	Autotransporte	0.00	
3750	Viáticos en el país	2,950,000.00	
3751	Viáticos en el país	2,950,000.00	
3752	Gasto de traslados en comisiones oficiales	0.00	
3760	Viáticos en el extranjero	0.00	
3761	Viáticos en el extranjero	0.00	
3770	Gastos de instalación y traslado de menaje	80,000.00	
3771	Gastos de instalación y traslado de menaje	80,000.00	
3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	0.00	
3781	Servicios integrales de traslado y viáticos	0.00	
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	20,000.00	
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	20,000.00	
3800	Servicios oficiales	8,650,000.00	
3810	Gastos de ceremonial	150,000.00	
3811	Gastos de ceremonial	150,000.00	
3820	Gastos de orden social y cultural	7,500,000.00	
3821	Gastos de orden social y cultural	7,500,000.00	
3830	Congresos y convenciones	250,000.00	
3831	Congresos y convenciones	250,000.00	
3840	Exposiciones	150,000.00	
3841	Exposiciones	120,000.00	
3842	Mantenimiento y conservación de exposiciones	0.00	
3843	Espectáculos culturales	30,000.00	
3850	Gastos de representación	600,000.00	
3851	Gastos de representación	600,000.00	
3852	Gastos de representación en congresos, convenciones y exposiciones	0.00	
3900	Otros servicios generales	4,700,000.00	
3910	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	
3911	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	
3920	Impuestos y derechos	200,000.00	
3921	Impuestos y derechos	100,000.00	
3925	Tenencias y carje de placas de vehículos oficiales	100,000.00	



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
3930	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3931	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3940	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	2,000,000.00	
3941	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	2,000,000.00	
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	0.00	
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	0.00	
3960	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3961	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3970	Utilidades	0.00	
3971	Utilidades	0.00	
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1,500,000.00	
3981	Impuesto sobre nómina	1,500,000.00	
3982	Previsión para impuesto sobre nómina	0.00	
3983	Otras contribuciones derivadas de una relación laboral	0.00	
3990	Otros servicios generales	1,000,000.00	
3991	Otros servicios generales	1,000,000.00	
3992	Servicios asistenciales	0.00	
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		12,400,000.00
4100	Transferencias internas y asignaciones al sector público	0.00	
4110	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4111	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4120	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4121	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4130	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4131	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4140	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0.00	
4141	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0.00	
4150	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4151	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4160	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4161	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4170	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4171	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4180	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4181	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4190	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
4191	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
4200	Transferencias al resto del sector público	0.00	
4210	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4211	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4212	Transferencias corrientes a organismos públicos descentralizados	0.00	
4220	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4221	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4230	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4231	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4240	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4241	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4250	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
4251	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
4300	Subsidios y subvenciones	0.00	
4310	Subsidios a la producción	0.00	
4311	Subsidios a la producción	0.00	
4320	Subsidios a la distribución	0.00	
4321	Subsidios a la distribución	0.00	
4330	Subsidios a la inversión	0.00	
4331	Subsidios a la inversión	0.00	
4340	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4341	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4350	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4351	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4360	Subsidios a la vivienda	0.00	
4361	Subsidios a la vivienda	0.00	
4370	Subvenciones al consumo	0.00	
4371	Subvenciones al consumo	0.00	
4380	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4381	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4390	Otros subsidios	0.00	
4391	Otros subsidios	0.00	
4400	Ayudas sociales	12,300,000.00	
4410	Ayudas sociales a personas	6,500,000.00	
4411	Ayudas sociales a personas	6,500,000.00	
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00	
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00	



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1,500,000.00	
4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1,500,000.00	
4440	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	500,000.00	
4441	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	500,000.00	
4450	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	2,800,000.00	
4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	2,800,000.00	
4460	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4461	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4470	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4480	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1,000,000.00	
4481	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1,000,000.00	
4500	Pensiones y jubilaciones	100,000.00	
4510	Pensiones	100,000.00	
4511	Pensiones	100,000.00	
4520	Jubilaciones	0.00	
4521	Jubilaciones	0.00	
4590	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
4591	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
4600	Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos	0.00	
4610	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	0.00	
4611	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	0.00	
4620	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	0.00	
4621	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	0.00	
4630	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	0.00	
4631	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	0.00	
4640	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4641	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4650	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4651	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4660	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	0.00	
4661	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	0.00	
4690	Otras transferencias a fideicomisos	0.00	
4691	Otras transferencias a fideicomisos	0.00	
4700	Transferencias a la seguridad social	0.00	
4710	Transferencias por obligación de ley	0.00	
4711	Transferencias por obligación de ley	0.00	
4800	Donativos	0.00	



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
4810	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
4811	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
4820	Donativos a entidades federativas	0.00	
4821	Donativos a entidades federativas	0.00	
4830	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
4831	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
4840	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
4841	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
4850	Donativos internacionales	0.00	
4851	Donativos internacionales	0.00	
4900	Transferencias al exterior	0.00	
4910	Transferencias para gobiernos extranjeros	0.00	
4911	Transferencias para gobiernos extranjeros	0.00	
4920	Transferencias para organismos internacionales	0.00	
4921	Transferencias para organismos internacionales	0.00	
4930	Transferencias para el sector privado externo	0.00	
4931	Transferencias para el sector privado externo	0.00	
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		7,320,000.00
5100	Mobiliario y equipo de administración	2,510,000.00	
5110	Muebles de oficina y estantería	1,000,000.00	
5111	Muebles de oficina y estantería	1,000,000.00	
5120	Muebles, excepto de oficina y estantería	600,000.00	
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	600,000.00	
5130	Bienes artísticos, culturales y científicos	10,000.00	
5131	Bienes artísticos, culturales y científicos	10,000.00	
5140	Objetos de valor	0.00	
5141	Objetos de valor	0.00	
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	900,000.00	
5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	900,000.00	
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00	
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00	
5200	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	600,000.00	
5210	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	
5220	Aparatos deportivos	0.00	
5221	Aparatos deportivos	0.00	
5230	Cámaras fotográficas y de video	0.00	
5231	Cámaras fotográficas y de video	0.00	
5290	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	600,000.00	



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	600,000.00	
5300	Equipo e instrumental médico y de laboratorio	500,000.00	
5310	Equipo médico y de laboratorio	0.00	
5311	Equipo médico y de laboratorio	0.00	
5320	Instrumental médico y de laboratorio	500,000.00	
5321	Instrumental médico y de laboratorio	500,000.00	
5400	Vehículos y equipo de transporte	3,000,000.00	
5410	Vehículos y equipo terrestre	3,000,000.00	
5411	Vehículos y equipo terrestre	3,000,000.00	
5420	Carrocerías y remolques	0.00	
5421	Carrocerías y remolques	0.00	
5430	Equipo aeroespacial	0.00	
5431	Equipo aeroespacial	0.00	
5440	Equipo ferroviario	0.00	
5441	Equipo ferroviario	0.00	
5450	Embarcaciones	0.00	
5451	Embarcaciones	0.00	
5490	Otros equipos de transporte	0.00	
5491	Otros equipos de transporte	0.00	
5500	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5510	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5511	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	450,000.00	
5610	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5611	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5620	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5621	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5630	Maquinaria y equipo de construcción	100,000.00	
5631	Maquinaria y equipo de construcción	100,000.00	
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	50,000.00	
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	50,000.00	
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00	
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00	
5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	
5661	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	
5670	Herramientas y máquinas-herramienta	300,000.00	
5671	Herramientas y máquinas-herramienta	300,000.00	
5690	Otros equipos	0.00	



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
5691	Otros equipos	0.00	
5700	Activos biológicos	60,000.00	
5710	Bovinos	0.00	
5711	Bovinos	0.00	
5720	Porcinos	0.00	
5721	Porcinos	0.00	
5730	Aves	0.00	
5731	Aves	0.00	
5740	Ovinos y caprinos	0.00	
5741	Ovinos y caprinos	0.00	
5750	Peces y acuicultura	0.00	
5751	Peces y acuicultura	0.00	
5760	Equinos	0.00	
5761	Equinos	0.00	
5770	Especies menores y de zoológico	0.00	
5771	Especies menores y de zoológico	0.00	
5780	Árboles y plantas	50,000.00	
5781	Árboles y plantas	50,000.00	
5790	Otros activos biológicos	10,000.00	
5791	Otros activos biológicos	10,000.00	
5800	Bienes inmuebles	0.00	
5810	Terrenos	0.00	
5811	Terrenos	0.00	
5820	Viviendas	0.00	
5821	Viviendas	0.00	
5830	Edificios no residenciales	0.00	
5831	Edificios no residenciales	0.00	
5890	Otros bienes inmuebles	0.00	
5891	Otros bienes inmuebles	0.00	
5900	Activos intangibles	200,000.00	
5910	Software	200,000.00	
5911	Software	200,000.00	
5920	Patentes	0.00	
5921	Patentes	0.00	
5930	Marcas	0.00	
5931	Marcas	0.00	
5940	Derechos	0.00	
5941	Derechos	0.00	
5950	Concesiones	0.00	



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
5951	Concesiones	0.00	
5960	Franquicias	0.00	
5961	Franquicias	0.00	
5970	Licencias informáticas e intelectuales	0.00	
5971	Licencias informáticas e intelectuales	0.00	
5980	Licencias industriales, comerciales y otras	0.00	
5981	Licencias industriales, comerciales y otras	0.00	
5990	Otros activos intangibles	0.00	
5991	Otros activos intangibles	0.00	
6000	Inversión Pública		280,830,000.00
6100	Obra pública en bienes de dominio público	280,730,000.00	
6110	Edificación habitacional	22,000,000.00	
6111	Edificación habitacional	22,000,000.00	
6120	Edificación no habitacional	130,000,000.00	
6121	Edificación no habitacional	22,000,000.00	
6122	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	28,000,000.00	
6123	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	45,000,000.00	
6124	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	30,000,000.00	
6125	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6126	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	5,000,000.00	
6127	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00	
6128	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	32,800,000.00	
6131	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	32,800,000.00	
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	42,800,000.00	
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	42,800,000.00	
6150	Construcción de vías de comunicación	40,000,000.00	
6151	Construcción de vías de comunicación	40,000,000.00	
6160	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	13,000,000.00	
6161	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	13,000,000.00	
6170	Instalaciones y equipamiento en construcciones	130,000.00	
6171	Instalaciones y equipamiento en construcciones	130,000.00	
6190	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6191	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6200	Obra pública en bienes propios	0.00	
6210	Edificación habitacional	0.00	
6211	Edificación habitacional	0.00	
6220	Edificación no habitacional	0.00	



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Capitulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
6221	Edificación no habitacional	0.00	
6222	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00	
6223	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6224	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	0.00	
6225	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6226	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	
6227	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00	
6228	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6240	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6241	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6250	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6251	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6260	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6261	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6270	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6271	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6290	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6291	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6300	Proyectos productivos y acciones de fomento	100,000.00	
6310	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6311	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6320	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	100,000.00	
6321	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6322	Proyectos productivos y acciones de fomento social	0.00	
6323	Proyectos productivos y acciones de fomento económico	0.00	
6324	Proyectos productivos y acciones de fomento agropecuario	30,000.00	
6325	Proyectos productivos y acciones de fomento ecológico	30,000.00	
6326	Proyectos productivos y acciones de fomento en materia de seguridad pública	40,000.00	
6327	Proyectos y acciones para el buen gobierno y desarrollo institucional	0.00	
6328	Proyectos y acciones para control y mejoramiento del transporte colectivo	0.00	
6329	Proyectos y acciones de ordenamiento y desarrollo urbano	0.00	
9000	Deuda Pública		1,500,000.00
9100	Amortización de la deuda pública	0.00	
9110	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
9111	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9200	Intereses de la deuda pública	1,500,000.00	
9210	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	1,500,000.00	
9211	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	1,500,000.00	
9300	Comisiones de la deuda pública	0.00	
9310	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
9311	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
9400	Gastos de la deuda pública	0.00	
9410	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
9411	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
9500	Costos por coberturas	0.00	
9510	Costos por coberturas	0.00	
9511	Costos por coberturas	0.00	
9600	Apoyos financieros	0.00	
9610	Apoyos a intermediarios financieros	0.00	
9611	Apoyos a intermediarios financieros	0.00	
9620	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	0.00	
9621	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	0.00	
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00	
9910	ADEFAS	0.00	
9911	ADEFAS	0.00	
Total Presupuesto de Egresos			566,255,948.00

Artículo 23. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2025 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa

Dígito	Sector	Presupuesto aprobado
3.0.0.0.0	Sector Público Municipal	0.00
3.1.0.0.0	Sector público no financiero	0.00
3.1.1.0.0	Sector público no financiero	0.00
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	566,255,948.00
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	566,255,948.00
3.1.1.2.0	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros	0.00
3.1.1.2.1	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros (OPA, DIF)	0.00
Total		566,255,948.00

Artículo 24. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2025 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y sub función, se distribuye de la siguiente manera:



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Clasificación Funcional del Gasto

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
1	GOBIERNO	224,655,948.00
1.1	LEGISLACIÓN	0
1.1.1	Legislación	0
1.1.2	Fiscalización	0
1.2	JUSTICIA	17,050,000.00
1.2.1	Impartición de Justicia	17,000,000.00
1.2.2	Procuración de Justicia	0
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	0
1.2.4	Derechos Humanos	50,000.00
1.3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1,320,000.00
1.3.1	Presidencia / Gubernatura	50,000.00
1.3.2	Política Interior	20,000.00
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	0
1.3.4	Función Pública	1,000,000.00
1.3.5	Asuntos Jurídicos	0
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	0
1.3.7	Población	0
1.3.8	Territorio	0
1.3.9	Otros	250,000.00
1.4	RELACIONES EXTERIORES	0
1.4.1	Relaciones Exteriores	0
1.5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	200,000,000.00
1.5.1	Asuntos Financieros	10,000,000.00
1.5.2	Asuntos Hacendarios	190,000,000.00
1.6	SEGURIDAD NACIONAL	0
1.6.1	Defensa	0
1.6.2	Marina	0
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	0
1.7	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1,500,000.00
1.7.1	Policía	1,000,000.00
1.7.2	Protección Civil	500,000.00
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	0
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	0



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
1.8	OTROS SERVICIOS GENERALES	4,785,948.00
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	500,000.00
1.8.2	Servicios Estadísticos	0
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	4,200,000.00
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	0
1.8.5	Otros	85,948.00
2	DESARROLLO SOCIAL	329,650,000.00
2.1	PROTECCIÓN AMBIENTAL	8,810,000.00
2.1.1	Ordenación de Desechos	8,700,000.00
2.1.2	Administración del Agua	0
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	0
2.1.4	Reducción de la Contaminación	0
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	60,000.00
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	50,000.00
2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	301,000,000.00
2.2.1	Urbanización	45,000,000.00
2.2.2	Desarrollo Comunitario	186,000,000.00
2.2.3	Abastecimiento de Agua	40,000,000.00
2.2.4	Alumbrado Público	5,000,000.00
2.2.5	Vivienda	20,000,000.00
2.2.6	Servicios Comunes	5,000,000.00
2.2.7	Desarrollo Regional	0
2.3	SALUD	3,900,000.00
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	2,500,000.00
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	1,400,000.00
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	0
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	0
2.3.5	Protección Social en Salud	0
2.4	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	5,200,000.00
2.4.1	Deporte y Recreación	1,000,000.00
2.4.2	Cultura	3,200,000.00



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	0
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	1,000,000.00
2.5	EDUCACIÓN	600,000.00
2.5.1	Educación Básica	50,000.00
2.5.2	Educación Media Superior	50,000.00
2.5.3	Educación Superior	100,000.00
2.5.4	Posgrado	0
2.5.5	Educación para Adultos	50,000.00
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	350,000.00
2.6	PROTECCIÓN SOCIAL	1,640,000.00
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	0
2.6.2	Edad Avanzada	140,000.00
2.6.3	Familia e Hijos	0
2.6.4	Desempleo	0
2.6.5	Alimentación y Nutrición	200,000.00
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	0
2.6.7	Indígenas	300,000.00
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	1,000,000.00
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	0
2.7	OTROS ASUNTOS SOCIALES	8,500,000.00
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	8,500,000.00
3	DESARROLLO ECONÓMICO	10,450,000.00
3.1	ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	250,000.00
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	50,000.00
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	200,000.00
3.2	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	500,000.00
3.2.1	Agropecuaria	100,000.00
3.2.2	Silvicultura	50,000.00
3.2.3	Acuacultura, Pesca y Caza	0
3.2.4	Agroindustrial	350,000.00
3.2.5	Hidroagrícola	0



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	0
3.3	COMBUSTIBLES Y ENERGIA	0
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	0
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	0
3.3.3	Combustibles Nucleares	0
3.3.4	Otros Combustibles	0
3.3.5	Electricidad	0
3.3.6	Energía no Eléctrica	0
3.4	MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN	0
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	0
3.4.2	Manufacturas	0
3.4.3	Construcción	0
3.5	TRANSPORTE	9,500,000.00
3.5.1	Transporte por Carretera	9,500,000.00
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	0
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	0
3.5.4	Transporte Aéreo	0
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	0
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	0
3.6	COMUNICACIONES	0
3.6.1	Comunicaciones	0
3.7	TURISMO	200,000.00
3.7.1	Turismo	200,000.00
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	0
3.8	CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	0
3.8.1	Investigación Científica	0
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	0
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	0
3.8.4	Innovación	0
3.9	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS	0
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0
3.9.2	Otras Industrias	0
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	0
4	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	1,500,000.00
4.1	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	1,500,000.00
4.1.1	Deuda Pública Interna	1,500,000.00
4.1.2	Deuda Pública Externa	0



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
4.2	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	0
4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0
4.3	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	0
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	0
4.3.2	Apoyos IPAB	0
4.3.3	Banca de Desarrollo	0
4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	0
4.4	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0
Total		566,255,948.00

Artículo 25. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2025 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Programática

Programa/Subprograma	Clave	Presupuesto aprobado
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios		0.00
Sujetos a reglas de operación	S	0.00
Otros subsidios	U	0.00
Desempeño de las Funciones		551,145,948.00
Prestación de servicios públicos	E	551,145,948.00
Provisión de bienes públicos	B	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	P	0.00
Promoción y fomento	F	0.00
Regulación y supervisión	G	0.00
Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal)	A	0.00
Específicos	R	0.00
Proyectos de inversión	K	0.00
Administrativos y de Apoyo		15,000,000.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	0.00
Operaciones ajenas	W	0.00
Compromisos		0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	L	15,000,000.00
Desastres naturales	N	0.00
Obligaciones		110,000.00
Pensiones y jubilaciones	J	110,000.00
Aportaciones a la seguridad social	T	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	Y	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)		0.00
Gasto Federalizado	I	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	C	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	D	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	H	0.00



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Programa/Subprograma	Clave	Presupuesto aprobado
Total		566,255,948.00

Artículo 26. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2025 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento
(Estructura Básica)**

No.	Categorías	Parcial	Importe
1	Ingresos		
1.1	Total Ingresos Corrientes		566,255,948.00
1.1.1	Impuestos	8,855,259.00	
1.1.2	Contribuciones a la Seguridad Social	0.00	
1.1.3	Contribuciones de Mejoras	0.00	
1.1.4	Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes	26,206,408.00	
1.1.5	Rentas de la Propiedad	0.00	
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales	0.00	
1.1.7	Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas	0.00	
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos	0.00	
1.1.9	Participaciones	531,194,281.00	
1.2	Total Ingresos de Capital		0
1.2.1	Venta (Disposición) de Activos	0.00	
1.2.1.1	Venta de Activos Fijos	0.00	
1.2.1.2	Venta de Objetos de Valor	0.00	
1.2.1.3	Venta de Activos No Producidos	0.00	
1.2.2	Disminución de Existencias	0.00	
1.2.3	Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas	0.00	
1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos	0.00	
1.2.5	Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política	0.00	
	Total de Ingresos		566,255,948.00
2	Gasto		
2.1	Total Gastos Corrientes		285,425,948.00
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	74,945,000.00	
2.1.1.1	Remuneraciones	189,260,948.00	
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	8,820,000.00	
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	0.00	
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	0.00	



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

No.	Categorías	Parcial	Importe
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	0.00	
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	0.00	
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	0.00	
2.1.3	Gastos de la propiedad	0.00	
2.1.3.1	Intereses	0.00	
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	0.00	
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	0.00	
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	12,400,000.00	
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	0.00	
2.1.7	Participaciones	0.00	
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	0.00	
2.2	Total Gastos de Capital		280,830,000.00
2.2.1	Construcciones en Proceso	280,830,000.00	
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	0.00	
2.2.3	Incremento de existencias	0.00	
2.2.4	Objetos de valor	0.00	
2.2.5	Activos no producidos	0.00	
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	0.00	
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	0.00	
	Total del Gasto		566,255,948.00
3	Financiamiento		
3.1	Total Fuentes Financieras		0
3.1.1	Disminución de activos financieros	0.00	
3.1.2	Incremento de pasivos	0.00	
3.1.3	Incremento del patrimonio	0.00	
3.2	Total Aplicaciones Financieras (usos)		0
3.2.1	Incremento de activos financieros	0.00	
3.2.2	Disminución de pasivos	0.00	
3.2.3	Disminución de Patrimonio	0.00	
	Total Financiamiento		0

Artículo 27. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2025 se establece un importe de \$ 2, 913,750.00 que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en 2 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
PP02 TRANSVERSALIDAD DE GÉNERO, IGUALDAD DE GÉNERO, NO DISCRIMINACIÓN E INCLUSIÓN.	361,250.00
PP03 INCLUSIÓN SOCIAL Y DERECHO A LA SALUD PARA TODA LA POBLACIÓN	2,552,500.00
	2,913,750.00

Artículo 28. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2025 se establece un importe de \$ 5, 535,000.00 que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en 1 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
PP01 ATENCIÓN A LOS PUEBLOS ORIGINARIOS; EDUCACIÓN, CULTURA, JÓVENES, Y COMBATE A LA POBREZA.	5,535,000.00
	0.00
	5,535,000.00

Artículo 29. Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros			
Partida	Asignación presupuestal	Destinatario	Procedencia del recurso
F05003	200,000.00	POBLACIÓN EN GENERAL	R28
M01003	1,500,000.00	POBLACIÓN EN GENERAL	R28
	0.00		
Total	1,700,000.00		

Artículo 30. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos y que cuenta con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, se muestra a continuación.

Artículo 31. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2025 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 32. No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2025, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

CAPÍTULO III
De los Servicios Personales

Artículo 33. En el ejercicio fiscal 2025, la Administración Pública Municipal contará con 1361 plazas de conformidad con lo siguiente:

Analítico de plazas de la administración pública municipal

Artículo 34. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS (SIN SEGURIDAD PÚBLICA)

CATALOGO GENERAL DE PUESTOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

EJERCICIO FISCAL 2025

NO.	PUESTO	NIVEL	CATEGORIA	TOTAL DE PLAZAS	SUELDO BASE BRUTO MENSUAL		DIETA BASE BRUTA MENSUAL		AGUINALDO ANUAL		PRIMA VACACIONAL		COMPENSACION EXTRAORDINARIA		SITUACION LABORAL
					MINIMO	MAXIMO	MINIMA	MAXIMO	MAXIMA	MAXIMO	MINIMA	MAXIMA	MINIMA	MAXIMA	
1	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	A	1			\$66,257.71	\$80,706.51					\$108,547.55	\$169,718.34	
2	SINDICO	1	A	2			\$32,233.50	\$47,348.42					\$53,015.53	\$88,000.02	
3	REGIDOR	1	A	12			\$32,233.50	\$47,348.42					\$53,015.53	\$88,000.02	
4	TESORERO MUNICIPAL	2	A	1	\$24,010.00	\$46,800.53			\$39,490.46	\$108,670.62	\$6,318.47	\$9,215.17			
5	CONTRALOR INTERNO	2	A	1	\$24,010.00	\$46,800.53			\$39,490.46	\$108,670.62	\$6,318.47	\$9,215.17			
6	OFICIAL MAYOR	2	A	1	\$24,010.00	\$46,800.53			\$39,490.46	\$108,670.62	\$6,318.47	\$9,215.17			
7	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	2	A	1	\$24,010.00	\$46,800.53			\$39,490.46	\$108,670.62	\$6,318.47	\$9,215.17			
TOTAL				19											

8	SECRETARIO PARTICULAR	2	A	1	\$ 22,500.00	\$ 28,711.26			\$ 37,006.58	\$ 85,000.45	\$ 5,921.05	\$ 7,555.80			DE CONFIANZA
9	SECRETARIO TECNICO	2	A	1	\$ 22,500.00	\$ 28,711.26			\$ 37,006.58	\$ 85,000.45	\$ 5,921.05	\$ 7,555.80			DE CONFIANZA
10	DELEGADO	3	A	2	\$ 10,500.00	\$ 13,415.40			\$ 17,269.74	\$ 38,718.54	\$ 2,783.16	\$ 3,593.37			DE CONFIANZA
11	DIRECTOR A	3	A	3	\$ 22,500.00	\$ 28,711.26			\$ 37,006.58	\$ 85,000.45	\$ 5,921.05	\$ 7,555.80			DE CONFIANZA
12	DIRECTOR B	3	B	2	\$ 16,287.93	\$ 21,693.19			\$ 26,789.36	\$ 70,665.36	\$ 4,285.30	\$ 6,261.37			DE CONFIANZA
13	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	3	A	1	\$ 23,010.00	\$ 35,569.31			\$ 37,845.72	\$ 105,303.89	\$ 6,056.32	\$ 9,380.35			DE CONFIANZA
14	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL NO. 1	3	A	1	\$ 17,500.00	\$ 22,577.67			\$ 28,947.37	\$ 66,542.38	\$ 4,631.59	\$ 6,941.59			DE CONFIANZA
15	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL NO. 2 TERCEROLA	3	A	1	\$ 16,500.00	\$ 21,196.28			\$ 27,138.16	\$ 62,752.15	\$ 4,342.11	\$ 6,577.97			DE CONFIANZA
16	ASESOR GENERAL	3	A	1	\$ 18,723.00	\$ 24,757.13			\$ 30,784.41	\$ 73,294.14	\$ 4,927.11	\$ 6,515.03			DE CONFIANZA
17	COORDINADOR DE ECOLOGIA	4	A	1	\$ 11,000.00	\$ 15,997.16			\$ 18,052.11	\$ 58,905.12	\$ 2,554.74	\$ 5,235.10			DE CONFIANZA
18	JEFE DE DEPARTAMENTO A	4	A	16	\$ 13,636.80	\$ 24,757.13			\$ 22,428.95	\$ 73,294.14	\$ 3,588.63	\$ 6,515.03			DE CONFIANZA
19	JEFE DE DEPARTAMENTO B	4	B	30	\$ 10,500.00	\$ 14,433.24			\$ 17,927.63	\$ 40,719.18	\$ 2,868.42	\$ 3,789.91			DE CONFIANZA
20	JEFE DE DEPARTAMENTO C	4	C	14	\$ 8,715.90	\$ 12,545.72			\$ 14,335.36	\$ 37,141.82	\$ 2,293.66	\$ 3,301.53			DE CONFIANZA
21	JEFE DE PROYECTOS	4	A	1	\$ 19,091.29	\$ 29,009.62			\$ 31,390.80	\$ 85,884.34	\$ 5,016.13	\$ 7,634.16			DE CONFIANZA
22	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO A	4	A	5	\$ 13,636.80	\$ 21,043.98			\$ 22,428.95	\$ 60,301.26	\$ 3,588.63	\$ 5,537.89			DE CONFIANZA
23	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO B	4	B	9	\$ 10,500.00	\$ 13,655.62			\$ 17,927.63	\$ 40,427.62	\$ 2,868.42	\$ 3,593.59			DE CONFIANZA
24	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO C	4	C	5	\$ 8,715.90	\$ 12,545.72			\$ 14,335.36	\$ 37,141.82	\$ 2,293.66	\$ 3,301.53			DE CONFIANZA
25	ENLACE A	4	A	2	\$ 15,001.00	\$ 17,512.71			\$ 24,672.70	\$ 51,846.84	\$ 3,947.63	\$ 4,808.61			DE CONFIANZA
26	ENLACE B	4	B	3	\$ 12,538.35	\$ 15,513.50			\$ 20,622.25	\$ 47,112.34	\$ 3,295.57	\$ 4,167.75			DE CONFIANZA
27	CONTADOR	4	A	8	\$ 17,000.00	\$ 32,389.61			\$ 27,960.93	\$ 95,890.29	\$ 4,473.69	\$ 8,523.69			DE CONFIANZA
28	COORDINADORA DE DERECHOS HUMANOS	4	A	1	\$ 13,636.80	\$ 21,043.98			\$ 22,428.95	\$ 60,301.26	\$ 3,588.63	\$ 5,537.89			DE CONFIANZA
29	COORDINADOR A	4	A	7	\$ 13,636.80	\$ 24,478.27			\$ 22,428.95	\$ 72,468.57	\$ 3,588.63	\$ 6,441.65			DE CONFIANZA
30	COORDINADOR B	4	B	8	\$ 10,500.00	\$ 13,655.62			\$ 17,927.63	\$ 40,427.62	\$ 2,868.42	\$ 3,593.59			DE CONFIANZA
31	COORDINADOR C	4	C	5	\$ 8,715.90	\$ 12,545.62			\$ 14,335.36	\$ 37,142.23	\$ 2,293.66	\$ 3,301.53			DE CONFIANZA
32	ASESOR	4	A	3	\$ 13,620.27	\$ 20,515.04			\$ 22,418.21	\$ 60,735.31	\$ 3,595.91	\$ 5,398.69			DE CONFIANZA



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

33	ASESOR JURIDICO A	6	A	1	\$ 14,000.00	\$ 26,521.81	\$ 23,026.32	\$ 78,518.83	\$ 3,684.21	\$ 6,979.45		DE CONFIANZA
34	ASESOR JURIDICO B	6	B	5	\$ 9,906.60	\$ 18,571.76	\$ 16,293.75	\$ 55,278.23	\$ 2,607.00	\$ 4,913.62		DE CONFIANZA
35	ASESOR JURIDICO C	6	C	5	\$ 8,400.00	\$ 12,157.45	\$ 10,235.53	\$ 34,797.77	\$ 1,637.68	\$ 3,093.13		DE CONFIANZA
36	RESPONSABLE DE PROGRAMA	6	A	1	\$ 8,400.00	\$ 8,750.00	\$ 10,235.53	\$ 24,786.94	\$ 1,637.68	\$ 3,203.35		DE CONFIANZA
37	PROCURADOR MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE NIÑOS	6	A	1	\$ 8,400.00	\$ 10,898.06	\$ 10,235.53	\$ 31,334.30	\$ 1,637.68	\$ 3,754.38		DE CONFIANZA
38	ALMACENISTA A	6	A	1	\$ 8,400.00	\$ 13,893.05	\$ 13,157.89	\$ 41,130.73	\$ 2,105.26	\$ 3,696.07		
39	ALMACENISTA B	6	B	3	\$ 8,400.00	\$ 8,571.05	\$ 10,235.53	\$ 28,498.02	\$ 1,637.68	\$ 3,258.48		
40	ASISTENTE ADMINISTRATIVO A	6	A	4	\$ 20,000.00	\$ 31,421.81	\$ 32,894.74	\$ 87,103.44	\$ 5,263.16	\$ 7,742.53		
41	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B	6	B	13	\$ 15,828.10	\$ 27,386.03	\$ 25,671.22	\$ 75,198.00	\$ 4,107.39	\$ 6,890.53		
42	ASISTENTE ADMINISTRATIVO C	6	C	35	\$ 11,078.47	\$ 20,071.72	\$ 18,221.17	\$ 59,432.55	\$ 2,915.39	\$ 5,382.03		
43	ASISTENTE ADMINISTRATIVO D	6	D	47	\$ 8,400.00	\$ 14,219.40	\$ 13,224.57	\$ 42,095.91	\$ 2,115.93	\$ 3,741.95		
44	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E	6	E	57	\$ 8,400.00	\$ 10,924.95	\$ 10,235.53	\$ 31,401.70	\$ 1,637.68	\$ 3,791.25		
45	ASISTENTE ADMINISTRATIVO F	6	F	48	\$ 8,400.00	\$ 10,310.76	\$ 10,235.53	\$ 28,536.19	\$ 1,637.68	\$ 2,624.33		
46	GESTOR MUNICIPAL	6	A	1	\$ 10,007.90	\$ 16,386.47	\$ 15,493.70	\$ 48,542.17	\$ 2,633.95	\$ 4,314.86		DE CONFIANZA
47	ASISTENTE DE ARCHIVO A	6	A	2	\$ 14,832.48	\$ 21,311.33	\$ 24,386.53	\$ 61,092.77	\$ 1,903.28	\$ 5,608.25		
48	ASISTENTE DE ARCHIVO B	6	B	2	\$ 10,749.90	\$ 18,571.76	\$ 17,680.75	\$ 55,278.23	\$ 2,628.92	\$ 4,913.62		
49	ASISTENTE DE ARCHIVO C	6	C	1	\$ 8,400.00	\$ 11,108.46	\$ 10,235.53	\$ 31,529.04	\$ 1,637.68	\$ 2,835.14		
50	ASISTENTE DE ARCHIVO D	6	D	1	\$ 8,400.00	\$ 8,750.00	\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,154.00		
51	ASISTENTE DE LIMPIEZA RASTRO A	7	A	2	\$ 8,400.00	\$ 10,004.94	\$ 10,235.53	\$ 28,757.19	\$ 1,637.68	\$ 2,695.15		
52	ASISTENTE DE LIMPIEZA RASTRO B	7	B	3	\$ 8,400.00	\$ 8,750.00	\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,154.00		
53	ASISTENTE DE MEDIOS Y PUBLICACIONES	7	A	1	\$ 9,499.80	\$ 14,144.28	\$ 15,624.67	\$ 41,674.91	\$ 2,499.95	\$ 3,722.18		
54	ASISTENTE DE PROGRAMA A	7	A	2	\$ 10,151.10	\$ 17,409.52	\$ 16,675.44	\$ 51,542.54	\$ 2,665.71	\$ 4,591.95		
55	ASISTENTE DE PROGRAMA B	7	B	2	\$ 8,400.00	\$ 14,789.81	\$ 13,706.55	\$ 43,785.02	\$ 2,193.05	\$ 3,882.00		
56	ASISTENTE DE PROGRAMA C	7	C	1	\$ 8,400.00	\$ 10,852.20	\$ 10,235.53	\$ 31,192.45	\$ 1,637.68	\$ 2,772.66		
57	ASISTENTE DE PROGRAMA D	7	D	1	\$ 8,400.00	\$ 8,750.00	\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,154.00		
58	ASISTENTE ESPECIALIZADO B	7	B	1	\$ 8,400.00	\$ 8,750.00	\$ 10,235.53	\$ 24,787.73	\$ 1,637.68	\$ 2,203.35		
59	ASISTENTE TECNICO	7	A	4	\$ 14,800.00	\$ 24,840.74	\$ 23,848.66	\$ 73,541.67	\$ 3,815.79	\$ 6,937.04		
60	BIBLIOTECARIO A	7	A	1	\$ 9,000.00	\$ 14,219.32	\$ 14,802.63	\$ 42,095.14	\$ 2,368.42	\$ 3,742.05		
61	BIBLIOTECARIO B	7	B	3	\$ 8,400.00	\$ 12,572.34	\$ 10,235.53	\$ 35,276.09	\$ 1,637.68	\$ 3,135.65		
62	BIBLIOTECARIO C	7	C	5	\$ 8,400.00	\$ 8,750.00	\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,154.00		
63	CAPTURISTA DE DATOS A	7	A	3	\$ 19,000.00	\$ 28,969.52	\$ 31,250.00	\$ 89,754.35	\$ 5,000.00	\$ 7,622.61		
64	CAPTURISTA DE DATOS B	7	B	2	\$ 16,500.00	\$ 24,436.83	\$ 27,135.15	\$ 72,345.87	\$ 4,342.11	\$ 6,430.74		
65	CAPTURISTA DE DATOS C	7	C	10	\$ 10,007.40	\$ 19,721.13	\$ 15,469.54	\$ 59,394.93	\$ 2,633.53	\$ 5,189.77		
66	CAPTURISTA DE DATOS D	7	D	10	\$ 8,400.00	\$ 13,445.11	\$ 13,544.41	\$ 39,804.59	\$ 2,157.11	\$ 3,535.15		
67	CAPTURISTA DE DATOS E	7	E	2	\$ 8,400.00	\$ 11,005.15	\$ 10,235.53	\$ 31,632.09	\$ 1,637.68	\$ 2,811.74		
68	PRIMER COMANDANTE DE BOMBARDOS	7	A	1	\$ 10,800.00	\$ 15,937.45	\$ 17,269.74	\$ 47,242.46	\$ 2,763.15	\$ 4,789.33		DE CONFIANZA
69	DENTISTA	7	A	2	\$ 8,400.00	\$ 14,196.31	\$ 12,335.53	\$ 41,910.14	\$ 1,973.68	\$ 3,725.35		
70	DISEÑADOR Y EDITOR	7	A	2	\$ 8,400.00	\$ 12,304.54	\$ 10,235.53	\$ 35,367.23	\$ 1,637.68	\$ 3,142.75		DE CONFIANZA
71	JUEZ CALIFICADOR A	7	A	2	\$ 10,000.00	\$ 13,415.40	\$ 15,447.37	\$ 39,715.54	\$ 2,631.58	\$ 3,630.37		DE CONFIANZA
72	JUEZ CALIFICADOR B	7	B	1	\$ 8,400.00	\$ 8,750.00	\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,154.00		DE CONFIANZA
73	MEDICO	7	A	14	\$ 8,400.00	\$ 15,189.44	\$ 11,513.15	\$ 43,699.96	\$ 1,842.11	\$ 3,392.80		
74	MEDICO LEGISTA	7	A	4	\$ 8,400.00	\$ 13,695.62	\$ 13,157.89	\$ 40,427.52	\$ 2,105.26	\$ 3,693.58		DE CONFIANZA



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

75	AUXILIAR CONTABLE A	8	A	4	\$ 18,402.06	\$ 27,987.36		\$ 30,266.88	\$ 81,673.11	\$ 4,842.70	\$ 7,288.83			
76	AUXILIAR CONTABLE B	8	B	8	\$ 15,932.00	\$ 23,896.88		\$ 26,203.95	\$ 70,743.50	\$ 4,182.63	\$ 6,288.31			
77	AUXILIAR CONTABLE C	8	C	11	\$ 8,730.00	\$ 17,269.10		\$ 14,388.55	\$ 51,096.02	\$ 2,297.27	\$ 4,541.87			
78	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	8	A	1	\$ 8,400.00	\$ 8,780.00		\$ 10,235.53	\$ 24,348.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00			
79	AUXILIAR GENERAL A	8	A	4	\$ 13,900.00	\$ 20,894.63		\$ 22,203.95	\$ 61,899.09	\$ 3,692.63	\$ 5,488.99			
80	AUXILIAR GENERAL B	8	B	42	\$ 8,400.00	\$ 12,616.28		\$ 10,235.53	\$ 35,873.86	\$ 1,637.68	\$ 3,197.67			
81	AUXILIAR GENERAL C	8	C	37	\$ 8,400.00	\$ 8,780.00		\$ 10,235.53	\$ 24,348.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00			
82	AUXILIAR GENERAL D	8	D	40	\$ 8,400.00	\$ 8,780.00		\$ 10,235.53	\$ 24,348.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00			
83	AUXILIAR OPERATIVO A	8	A	25	\$ 9,030.00	\$ 21,615.17		\$ 14,851.97	\$ 62,992.28	\$ 2,376.32	\$ 3,688.20			
84	AUXILIAR OPERATIVO B	8	B	145	\$ 8,400.00	\$ 11,602.23		\$ 10,235.53	\$ 32,348.46	\$ 1,637.68	\$ 2,964.31			
85	CAJERO A	8	A	1	\$ 10,900.00	\$ 15,908.80		\$ 17,269.74	\$ 46,209.38	\$ 2,763.16	\$ 4,107.53			DE CONFIANZA
86	CAJERO B	8	B	2	\$ 8,400.00	\$ 9,418.72		\$ 10,235.53	\$ 27,072.19	\$ 1,637.68	\$ 2,406.42			DE CONFIANZA
87	CRONISTA MUNICIPAL	8	A	1	\$ 8,400.00	\$ 8,780.00		\$ 10,235.53	\$ 24,348.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00			DE CONFIANZA
88	PSICOLOGO (A)	8	A	7	\$ 8,400.00	\$ 13,817.66		\$ 10,235.53	\$ 39,716.08	\$ 1,637.68	\$ 3,590.32			
89	RECEPCION Y ATENCION A LA CIUDADANIA A	8	A	3	\$ 8,716.90	\$ 23,896.88		\$ 14,335.36	\$ 70,743.50	\$ 2,293.66	\$ 6,288.31			
90	RECEPCION Y ATENCION A LA CIUDADANIA B	8	B	16	\$ 8,400.00	\$ 10,895.08		\$ 10,235.53	\$ 30,463.44	\$ 1,637.68	\$ 2,706.97			
91	TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	8	A	1	\$ 8,716.90	\$ 20,466.76		\$ 14,335.36	\$ 60,999.83	\$ 2,293.66	\$ 5,383.10			DE CONFIANZA
92	RESPONSABLE DE AREA RESOLUTORA	8	A	1	\$ 8,716.90	\$ 15,306.19		\$ 14,335.36	\$ 45,314.37	\$ 2,293.66	\$ 4,027.94			DE CONFIANZA
93	TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIADORA	8	A	1	\$ 11,624.47	\$ 15,306.19		\$ 19,119.19	\$ 45,314.37	\$ 3,059.07	\$ 4,027.94			DE CONFIANZA
94	TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS	8	A	1	\$ 10,900.00	\$ 13,416.04		\$ 17,269.74	\$ 39,716.57	\$ 2,763.16	\$ 3,690.27			DE CONFIANZA
95	ENLACE DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	8	A	1	\$ 8,400.00	\$ 8,780.00		\$ 10,235.53	\$ 24,348.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00			DE CONFIANZA
96	RESPONSABLE DE CONTROL DEL GASTO	8	A	1	\$ 18,000.00	\$ 28,445.73		\$ 28,636.26	\$ 84,214.34	\$ 4,736.84	\$ 7,485.72			DE CONFIANZA
97	RESPONSABLE DE LICITACIONES	8	A	2	\$ 15,900.00	\$ 19,510.81		\$ 25,493.42	\$ 57,762.27	\$ 4,078.55	\$ 5,134.42			DE CONFIANZA
98	RESPONSABLE DE TURNO DIRECCION DE SALUD	8	A	2	\$ 8,400.00	\$ 21,629.03		\$ 10,235.53	\$ 63,030.99	\$ 1,637.68	\$ 3,602.72			DE CONFIANZA
99	RESPONSABLE PARQUE VEHICULAR	8	A	1	\$ 8,400.00	\$ 8,780.00		\$ 10,235.53	\$ 24,348.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00			DE CONFIANZA
100	RESPONSABLE RELLENO SANITARIO	8	A	1	\$ 8,400.00	\$ 8,495.51		\$ 10,235.53	\$ 27,275.69	\$ 1,637.68	\$ 2,424.91			DE CONFIANZA
101	RESPONSABLE DE PANTECON LOMA BONITA	8	A	1	\$ 8,400.00	\$ 8,780.00		\$ 10,235.53	\$ 24,348.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00			DE CONFIANZA
102	SUPERVISOR DE OBRA	8	A	20	\$ 8,400.00	\$ 24,520.92		\$ 10,235.53	\$ 70,480.42	\$ 1,637.68	\$ 6,264.93			DE CONFIANZA
103	AYUDANTE DE ALBAÑIL	9	A	17	\$ 8,400.00	\$ 9,424.76		\$ 10,235.53	\$ 27,089.59	\$ 1,637.68	\$ 2,407.66			
104	AYUDANTE ELECTRICISTA A	9	A	5	\$ 8,400.00	\$ 10,598.83		\$ 10,892.43	\$ 30,464.20	\$ 1,742.79	\$ 2,707.93			
105	AYUDANTE ELECTRICISTA B	9	B	5	\$ 8,400.00	\$ 8,780.00		\$ 10,235.53	\$ 24,348.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00			
106	CAPACITADOR DE CAMPO A	9	A	2	\$ 8,839.80	\$ 13,777.63		\$ 14,538.14	\$ 40,788.04	\$ 2,106.25	\$ 3,625.69			



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

107	CAPACITADOR DE CAMPO B	9	B	3	\$ 8,400.00	\$ 10,994.67	\$ 10,235.53	\$ 30,452.24	\$ 1,637.68	\$ 2,705.87			
108	COBRADOR A	9	A	1	\$ 12,000.00	\$ 18,189.31	\$ 18,735.84	\$ 53,651.41	\$ 3,157.89	\$ 4,786.79			DE CONFIANZA
109	COBRADOR B	9	B	4	\$ 8,400.00	\$ 9,780.80	\$ 10,235.53	\$ 28,054.88	\$ 1,637.68	\$ 2,483.77			DE CONFIANZA
110	COBRADOR C	9	C	3	\$ 8,400.00	\$ 8,780.00	\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00			DE CONFIANZA
111	ELECTRICISTA A	9	A	3	\$ 16,800.00	\$ 23,325.08	\$ 27,138.16	\$ 68,758.47	\$ 4,342.11	\$ 6,111.86			
112	ELECTRICISTA B	9	B	3	\$ 8,400.00	\$ 13,287.77	\$ 12,364.14	\$ 39,338.79	\$ 1,973.26	\$ 3,496.78			
113	ENFERMERO (A)	9	A	16	\$ 8,400.00	\$ 10,453.97	\$ 10,235.53	\$ 30,047.85	\$ 1,637.68	\$ 2,670.92			
114	ENTRENADOR	9	A	2	\$ 8,400.00	\$ 8,780.00	\$ 10,235.53	\$ 24,787.74	\$ 1,637.68	\$ 2,203.35			
115	ENTRENADOR DE FUTBOL	9	A	2	\$ 13,689.34	\$ 16,286.57	\$ 22,915.26	\$ 54,048.06	\$ 3,622.46	\$ 4,824.36			DE CONFIANZA
116	ENTRENADOR EQUIPO SULTANES	9	A	1	\$ 14,900.00	\$ 18,286.57	\$ 23,846.68	\$ 54,048.06	\$ 3,812.79	\$ 4,824.36			DE CONFIANZA
117	FOTOGRAFO REPORTERO	9	A	3	\$ 8,400.00	\$ 11,382.63	\$ 10,235.53	\$ 32,717.07	\$ 1,637.68	\$ 2,908.18			DE CONFIANZA
118	GESTOR INSTITUCIONAL	9	A	2	\$ 8,899.00	\$ 12,884.87	\$ 14,136.91	\$ 38,146.00	\$ 2,261.84	\$ 3,390.76			DE CONFIANZA
119	HERRERO	9	A	6	\$ 8,400.00	\$ 16,226.26	\$ 10,235.53	\$ 46,636.18	\$ 1,637.68	\$ 4,148.44			
120	INSPECTOR DE ESTABLECIMIENTOS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	9	A	5	\$ 8,400.00	\$ 13,814.43	\$ 10,235.53	\$ 38,706.79	\$ 1,637.68	\$ 3,629.49			DE CONFIANZA
121	INSPECTOR DE ASBO PUBLICO A	9	A	2	\$ 8,400.00	\$ 14,652.37	\$ 11,998.36	\$ 42,115.29	\$ 1,919.74	\$ 3,743.58			DE CONFIANZA
122	INSPECTOR DE ASBO PUBLICO B	9	A	1	\$ 8,400.00	\$ 10,116.23	\$ 10,696.22	\$ 29,077.07	\$ 1,695.39	\$ 2,594.63			DE CONFIANZA
123	INSTRUCTOR A	9	A	2	\$ 12,000.00	\$ 19,381.06	\$ 18,735.84	\$ 57,413.87	\$ 3,157.89	\$ 5,123.44			
124	INSTRUCTOR B	9	B	8	\$ 8,400.00	\$ 12,086.96	\$ 10,235.53	\$ 34,741.55	\$ 1,637.68	\$ 3,088.14			
125	INSTRUCTOR C	9	C	9	\$ 8,400.00	\$ 8,780.00	\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00			
126	JUEZ AUXILIAR	9	A	2	\$ 8,400.00	\$ 9,511.37	\$ 10,235.53	\$ 27,338.50	\$ 1,637.68	\$ 2,430.08			DE CONFIANZA
127	MECANICO A	9	A	2	\$ 8,400.00	\$ 17,099.06	\$ 12,582.24	\$ 50,622.19	\$ 2,013.16	\$ 4,489.75			
128	MECANICO B	9	A	2	\$ 8,400.00	\$ 10,899.08	\$ 10,690.79	\$ 30,483.44	\$ 1,710.53	\$ 2,706.87			
129	OFICIAL DE UMPIA A	9	A	46	\$ 8,400.00	\$ 9,879.28	\$ 10,235.53	\$ 28,671.84	\$ 1,637.68	\$ 2,548.62			
130	OFICIAL DE UMPIA B	9	B	46	\$ 8,400.00	\$ 8,780.00	\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00			
131	PINTOR	9	A	3	\$ 8,400.00	\$ 8,780.00	\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00			
132	PLUMERO	9	A	5	\$ 8,400.00	\$ 11,038.54	\$ 10,690.79	\$ 31,729.19	\$ 1,710.53	\$ 2,820.37			
133	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO A	9	A	1	\$ 9,035.76	\$ 15,246.96	\$ 14,861.46	\$ 48,137.85	\$ 2,177.83	\$ 4,012.26			
134	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO B	9	B	8	\$ 8,400.00	\$ 10,994.67	\$ 10,235.53	\$ 30,452.24	\$ 1,637.68	\$ 2,705.87			
135	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO C	9	C	1	\$ 8,400.00	\$ 8,780.00	\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00			
136	TERAPISTA FISICO	9	A	4	\$ 8,400.00	\$ 17,030.15	\$ 10,235.53	\$ 48,949.72	\$ 1,637.68	\$ 4,351.09			
137	TOPOGRAFO	9	A	1	\$ 8,400.00	\$ 11,725.81	\$ 12,335.53	\$ 34,714.87	\$ 1,973.68	\$ 3,085.74			DE CONFIANZA
138	TRABAJADORA SOCIAL	9	A	2	\$ 8,839.80	\$ 12,501.34	\$ 14,539.14	\$ 37,010.86	\$ 2,328.25	\$ 3,389.83			
139	AGATIZADOR	10	A	9	\$ 8,400.00	\$ 11,861.15	\$ 10,235.53	\$ 34,098.24	\$ 1,637.68	\$ 3,030.95			
140	BOMBERO	10	A	1	\$ 8,400.00	\$ 8,780.00	\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00			
141	INTENDENTE A	10	A	18	\$ 8,400.00	\$ 10,994.67	\$ 10,235.53	\$ 30,452.24	\$ 1,637.68	\$ 2,705.87			
142	INTENDENTE B	10	B	17	\$ 8,400.00	\$ 8,780.00	\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00			
143	INTENDENTE C	10	C	24	\$ 8,400.00	\$ 8,780.00	\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00			
144	CHOFER	10	A	11	\$ 8,400.00	\$ 22,796.48	\$ 10,235.53	\$ 66,408.94	\$ 1,637.68	\$ 6,814.13			
145	OPERADOR DE UNIDAD A	10	A	7	\$ 8,400.00	\$ 15,956.99	\$ 11,157.89	\$ 47,241.09	\$ 2,105.26	\$ 4,199.21			
146	OPERADOR DE UNIDAD B	10	B	23	\$ 8,400.00	\$ 10,951.28	\$ 10,235.53	\$ 31,483.02	\$ 1,637.68	\$ 2,798.48			
147	OPERADOR DE UNIDAD ESPECIALIZADA	10	A	2	\$ 13,636.90	\$ 23,495.71	\$ 22,428.45	\$ 69,559.66	\$ 3,588.55	\$ 6,183.08			



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

148	SECRETARIA GENERAL A	10	A	2	\$16,473.00	\$38,279.28			\$27,093.75	\$83,721.50	\$4,335.00	\$7,441.91		
149	SECRETARIA GENERAL B	10	B	18	\$10,007.50	\$18,355.54			\$15,459.70	\$55,523.50	\$2,533.55	\$4,962.09		
150	SECRETARIA GENERAL C	10	C	32	\$8,400.00	\$13,528.63			\$11,590.46	\$38,583.06	\$1,854.47	\$3,465.16		
151	SECRETARIA GENERAL D	10	D	26	\$8,400.00	\$8,537.12			\$10,235.53	\$27,383.81	\$1,637.68	\$2,434.12		
152	ENCARGADO DEL AGUA	10	A	1	\$8,400.00	\$8,537.12			\$10,235.53	\$27,383.81	\$1,637.68	\$2,434.12		
153	SUPERVISOR AGRO DONA CENTRO	10	A	1	\$8,400.00	\$19,231.91			\$11,996.22	\$55,278.23	\$1,919.39	\$4,913.62		DE CONFIANZA
154	SUPERVISOR DE ESPECTACULOS A	10	A	1	\$8,400.00	\$11,297.46			\$10,235.53	\$32,759.72	\$1,637.68	\$2,911.97		DE CONFIANZA
155	SUPERVISOR DE ESPECTACULOS B	10	A	1	\$8,400.00	\$8,750.00			\$10,235.53	\$24,787.73	\$1,637.68	\$2,203.35		DE CONFIANZA
156	SUPERVISOR DE MECANICOS Y PARQUE VEHICULAR	10	A	1	\$8,000.00	\$13,541.54			\$14,802.63	\$40,090.39	\$2,368.42	\$3,563.59		DE CONFIANZA
157	SUPERVISOR DE PLAZAS Y MERCADOS	10	A	8	\$8,400.00	\$13,510.10			\$10,235.53	\$39,119.48	\$1,637.68	\$3,477.29		DE CONFIANZA
158	SUPERVISOR GENERAL DE DEPARTAMENTO	10	A	5	\$8,400.00	\$15,537.51			\$12,471.22	\$45,999.22	\$1,895.39	\$4,038.82		DE CONFIANZA
159	VECTOR	10	A	4	\$8,400.00	\$15,703.95			\$10,235.53	\$45,137.85	\$1,637.68	\$4,012.25		
160	TECNICO DE SONIDO	11	A	1	\$10,500.00	\$13,671.18			\$17,269.74	\$40,473.89	\$2,763.16	\$3,597.68		
161	VELADOR	11	A	3	\$8,400.00	\$13,230.48			\$10,235.53	\$38,028.35	\$1,637.68	\$3,380.30		
162	MAESTRO ALBAÑIL	11	A	54	\$8,400.00	\$13,508.39			\$10,235.53	\$35,976.88	\$1,637.68	\$3,553.90		
163	ORICAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	11	A	1	\$8,400.00	\$8,991.36			\$10,235.53	\$27,482.20	\$1,637.68	\$2,442.86		DE CONFIANZA

TOTAL 1361

* LOS SUELDOS SON CALCULADOS ANTES DEL ISR

* LA PRIMA VACACIONAL SE CALCULA DE ACUERDO EN LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 34 DE LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI

* 70 DIAS DE AGUINALDO PARA LOS TRABAJADORES Y DIRECTIVOS, DE ACUERDO AL ARTICULO 42 DE LA LEY DE TRABAJADORES AL SERVICIO DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI

* 90 DIAS DE AGUINALDO PARA LOS TRABAJADORES BASIFICADOS SINDICALIZADOS, EXCLUYENDO DE SU APLICACIÓN A LOS TRABAJADORES DE BASE NO SINDICALIZADOS, DE CONFIANZA Y EVENTUALES DE ACUERDO A LOS DISPUESTO EN EL ARTICULO 1º DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO.

Notas:

- 1) Total mensual y anual bruto: corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
- 2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

Artículo 35. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los periodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 36. Para previsiones Salariales y Económicas, se autorizan \$ 3,500,000.00 .



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Artículo 37. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS (SIN SEGURIDAD PUBLICA)
CATALOGO GENERAL DE PUESTOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.
EJERCICIO FISCAL 2025

NP	PLAZA/PUESTO	NIVEL	CATEGORIA	TOTAL DE PLAZAS	REMUNERACIONES		PRESTACIONES			
					SUELDO BRUTO MENSUAL		AGUINALDO ANUAL	PRIMA VACACIONAL ANUAL		
					MINIMO	MAXIMO				
1	SUBOFICIAL			1	\$9,081.60	\$26,143.08	\$36,886.32	\$77,397.27	\$2,389.89	\$6,879.76
2	POLICIA	4	A	118	\$8,400.00	\$22,132.10	\$14,856.22	\$65,522.65	\$1,320.55	\$5,824.24
3	POLICIA PRIMERO	1	A	15	\$15,136.20	\$22,360.90	\$44,811.12	\$66,200.03	\$3,983.21	\$5,884.45
4	POLICIA SEGUNDO	2	A	20	\$12,000.00	\$18,154.98	\$35,526.32	\$53,746.30	\$3,157.89	\$4,777.63
5	POLICIA TERCERO	3	A	40	\$10,511.10	\$16,717.95	\$31,118.39	\$49,493.94	\$2,766.08	\$4,399.46

Notas:

- 1) Total mensual y anual bruto: corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
- 2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

Artículo 38. Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
M01005	Pensiones y Jubilaciones	100,000.00
		0.00
Total		100,000.00

Artículo 39. Las erogaciones previstas para jubilaciones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
		0.00
		0.00
Total		0.00

CAPÍTULO IV
De la Deuda Pública

Artículo 40. El saldo de la deuda pública del Municipio de Tamazunchale, S.L.P., es de \$ 7, 000,601.84, con fecha de corte al 30 de Noviembre de 2024.



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Saldo de la deuda pública									
No. de crédito (Registro SHCP)	Institución Bancaria	Fecha de contratación	Tipo de instrumento	Tasa de interés	Plazo de vencimiento	Fuente o garantía de pago	Monto contratado	Destino	Saldo al 30 de noviembre del 2024
	BANSISA	07/06/2011	CONTRATO	TIE+2.5/12	26/11/2026	PARTICIPACIONES FEDERALES RAMO 25	43,247,390.10	HIDRAULICA	7,000,601.84
							43,247,390.10		7,000,601.84
Otros pasivos circulantes									0.00
Otros pasivos no circulantes									0.00
Total deuda y otros pasivos al 30 de noviembre de 2024									7,000,601.84

Para el ejercicio fiscal 2025, se establece una asignación presupuestaria de \$1, 500,000.00 que será destinada al pago de intereses de la Deuda Pública contratada con la banca privada y/o de desarrollo por la cantidad de \$ 43, 247,390.10, la cual será ejercida de la siguiente forma:

9000 Deuda Pública						
9100 Amortización de la Deuda Pública	9200 Intereses de la Deuda Pública	9300 Comisiones de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS
0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Artículo 41. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$ 0.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2025.

Artículo 42. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2025 no podrá exceder del 3.5 % del presupuesto total autorizado.

Artículo 43. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

**TÍTULO SEGUNDO
DE LOS RECURSOS FEDERALES**

**CAPÍTULO ÚNICO
De los recursos federales transferidos al Municipio**

Artículo 44. El Presupuesto de Egresos del Municipio de TAMAZUNCHALE, S.L.P., se conforma por \$ 52, 061,584.00 de gasto propio y \$ 514, 194,364.00 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 45. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 46. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$ 514, 194,364.03 , y se desglosan a continuación:

Partida		Presupuesto aprobado
Participaciones Federales (Ramo 28)	Fondo General de Participaciones	132,412,149.99
	Fondo de Fomento Municipal	42,142,374.86
	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	2,151,461.90
	Fondo de Fiscalización	7,673,712.43
	Excedente de FFM, municipios coordinados	6,646,685.27
	Impuestos a la venta Final de Gasolina y Diesel	3,409,573.27
	Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos	429,269.78
Participaciones Estatales	Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	2,088,466.66
	ISR, Enajenación de Bienes Inmuebles	404,046.85
Total		197,357,741.01

Artículo 47. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

Fondo de Aportaciones		Presupuesto aprobado
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	228,228,304.36
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	88,608,318.66
Total		316,836,623.02

Artículo 48. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	228,228,304.36	0.00	0.00	0.00	0.00
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	28,808,318.66	1,800,000	16,000,000	0.00	0.00	42,000,000	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Artículo 49. El Subsidio para la Seguridad Pública en los Municipios que corresponde al Municipio importa \$ 0.00, para el ejercicio fiscal 2025.

**TÍTULO TERCERO
DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO**

**CAPÍTULO I
Disposiciones generales**

Artículo 50. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emitan la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 51. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de Enero del 2025, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

**CAPÍTULO II
De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto**

Artículo 52. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2025, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 53. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 54. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 55. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 56. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 57. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 58. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Artículo 59. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 60. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
 - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
 - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
 - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 61. En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Modalidad de Contratación	En pesos	
	De	Hasta
Adjudicación directa	0.01	1,340,0000.00
Invitación a cuando menos tres personas	1,340,0000.00	3,760,0000.00
Licitación Pública	3,760,000.00	EN ADELANTE

Quando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Quando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 62. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 63. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Quando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III
Sanciones

Artículo 64. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO
DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 65. El presupuesto de egresos del municipio de Tamazunchale, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2025, prevé la existencia de 17, para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

TAMAZUNCHALE PE 2025						
Clave	PP	UA Responsabl e	Programa Presupue stario	Component es	Actividades	Monto
EJE 1 Bienestar para Tamazunchale						4,848,000.00
A00000	PP 01		Programa presupuestario: Pp 01 Atención a la preservación de la lengua y tradiciones. Educación, Cultura y deporte de calidad para Tamazunchale			
A01000		Fomento y Desarrollo Cultural		Programa de eventos culturales		
A01001					Realización "Expresiones de mi tierra" Fines de semana Culturales	5,000.00
A01002					Realización de actividades por el día de San Valentín	-
A01003					Realización "Mujeres destacadas en el arte y la cultura"	5,000.00
A01004					Realización Festival artesanal de comunidades huastecas	5,000.00
A01005					Realización Feria gastronómica "Sabores de mi tierra"	
A01006					Realización del Concurso nacional del huapango	-
A01007					Realización de Exposición "Costumbres de mi tierra"	
A01008					Realización de Encuentro de médicos tradicionales "Sabiduría ancestral"	10,000.00
A01009					Realización "Colorea tus sueños, vive sin prisas"	-
A01010					Realización de Muralismo "Paisajes de mi tierra"	-
A01011					Realización de Actividades de Xantolo	-
A01012					Realización de Actividades navideñas	-
A02000		Fomento y Desarrollo Cultural		Programa de gestiones culturales		
A02001					Implementación de gestión de infraestructura	-



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

A02002				Promoción y difusión de proyectos estatales y nacionales	-
A02003				Implementación de convenios o colaboración con instituciones municipales, estatales y nacionales	-
A02004				Realización de inventario cultural del municipio	-
A02005				Implementación de un Consejo de promotores y gestores culturales	-
A02006				Implementación de apoyos a promotores y gestores culturales	-
A02007				Gestión de estímulos a ciudadanos	-
A03000	Casa de la Cultura			Programas y acciones de Casa de la Cultura	
A03001				Concurso Nacional del Huapango	3,000,000.00
A03002				Realización del Xantolo	500,000.00
A03003				Realización del Concurso Regional de Bandas de Viento en la Plaza principal	20,000.00
A03004				Realización del Festival Navideño	500,000.00
A03005				Realización de Fiestas Patrias	20,000.00
A03006				Eventos Culturales	40,000.00
A03007				Concurso de Expresión Literaria(Poesía y Narrativa)	5,000.00
A03008				Impartición de talleres (equipamiento de talleres)	40,000.00
A03009				Equipamiento para las salas de exposición permanente	
A04000	Deporte			Programa de fortalecimiento deportivo en el municipio	
A04001				Promoción y fomento deportivo	30,000.00
A04002				Coordinación y desarrollo deportivo con las ligas deportivas	300,000.00
A04003				Participación deportiva selectiva	
A04004				Fortalecimiento de Infraestructura Deportiva	
A04005				Adquisición de herramientas y equipo deportivo	-
A05000	Asuntos Indígenas			Programa de atención a los pueblos indígenas	
A05001				Realización de reuniones y capacitaciones	20,000.00
A05002				Gestión de apoyos al sector indígena	-



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

A05003				Realización de eventos conmemorativos	50,000.00
A06000		Coordinación de Educación		Programa de talleres y eventos educativos, lúdicos, extracurriculares de promoción de valores democráticos, premios y reconocimientos	
A06001				Sesiones Comupae – Proyecto para la inclusión de la lengua materna.	68,000.00
A06002				Realización de eventos educativos para el municipio	-
A06003				Realización de feria y proyectos	
A06004				Taller internacional de educación STEM de Tamazunchale	-
A07000		Biblioteca		Entregar un servicio de calidad a los usuarios que visitan la biblioteca	
A07001				Acciones de fomento a la lectura y escritura en español y lengua materna	70,000.00
A07002				Desarrollo de talleres y elaboración de manualidades	60,000.00
A07003				Realización de eventos para el fomento a la lectura y escritura e inclusión de la lengua materna	
A08000		IMJUVE		Programa de actividades para la juventud	
A08001				Realización de eventos juveniles	70,000.00
A08002				Realización de pláticas juveniles	50,000.00
EJE 1 Bienestar para Tamazunchale					1,619,500.00
B00090	PPP 02			Programa presupuestario: Pp 02 Igualdad de género y oportunidades, no discriminación para Tamazunchale	
B01000		Instancia Municipal de las Mujeres		Programa de Atenciones Especializada a Mujeres Víctimas de Violencia	
B01001				Realización Terapias psicológicas a mujeres víctimas de violencia de género.	24,000.00
B01002				Atendiendo Jurídicamente Mujeres Víctimas de Violencia de género.	24,000.00



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

B01003					Canalizaciones	24,000.00
B02000		Instancia Municipal de las Mujeres			Campañas Institucionales Implementadas	
B02001					Realización de pláticas y talleres de seguridad, sensibilidad, mitos y tabúes, sobre alerta de género, violencia y derechos humanos, Inclusión, eliminación de la violencia contra la comunidad LGTTTIQ+	
B02002					Capacitación a autoridades comunales, de barrios y colonias, así como a funcionarios y servidores Públicos, como primera línea de Comunicación.	45,000.00
B02003					Realización de actividades para la instalación y presentación de protocolos de atención a la violencia de género.	
B02004					Realización de Programa de eventos conmemorativos de la mujer.	20,000.00
EJE 3 SALUD Y BIENESTAR PARA TODOS						1,682,500.00
C00000	PP 03				Programa presupuestario: Pp 03 Salud y bienestar para todos.	
C01000		S.M. DIF		Programa de acciones para beneficio de la población vulnerable de Tamazunchale, S.L.P.		
C01001					Asesoría Jurídica	
C01002					Trabajo Social	
C01003					Atención psicológica	
C01004					Programa Alimentario	122,500.00
C01005					Coordinación técnica De inclusión social a personas con discapacidad	
C01006					Bienestar Familiar	1,060,000.00



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

C01007					Procuraduría municipal de protección de niños, niñas y adolescentes	-
C01008					Procuraduría municipal de protección de los adultos mayores	-
C01009					Realización de eventos sociales	-
C02000		Coordinación de Salud		Programa de salud para las familias		
C02001					Realización en atención médica.	300,000.00
C02002					Realización en atención médica dental.	200,000.00
C02003					Realización en atención en enfermería.	
C02004					Realización de sesiones psicológicas a la población.	
C02005					Realización de orientaciones psicológicas a la población	
C02006					Impartición de pláticas de salud a la población.	
C02007					Realización de trámites en trabajo social.	
C02008					Realización de traslados de pacientes	
C03000		Coordinación de Salud		Campañas de salud para las familias		
C03001					Realización de campañas de salud.	
C04000		Unidad Básica de Rehabilitación		Programa de servicios de rehabilitación y traslados de la UBR		
					Atenciones a pacientes en terapias con especialista en rehabilitación, físicas, de lenguaje y psicológica	
					Traslados de pacientes en rehabilitación	
C05000		Atención al Adulto Mayor		Programa de acciones para el Adulto Mayor		
C05001					Realización de actividades para el Adulto Mayor	
C05002					Implementación de asesorías	
C06000		Programas Sociales		Programas en beneficio de la ciudadanía		
C06001					Implementación de apoyos de tinacos	
C06002					Distribución de tarjetas para leche LICONSA	



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

C06003					Implementación de apoyos generales para el beneficio de la población	
EJE 4 Infraestructura Social Básica Para Abatir La Pobreza Y El Rezago Social						228,228,304.00
D00000	PP 04			Programa presupuestario: PP04 Infraestructura Social Básica Para Abatir La Pobreza Y El Rezago Social		
D01000		CODESOL		Programa de obras y acciones de infraestructura social		228,228,304.00
D01001					Conformación de proyectos ejecutivos y documentos técnicos para llevar a cabo Obras.	
D01002					Construcción de obras para servicio de agua y drenaje	
D01003					Construcción de obras de urbanización.	
D01004					Construcción de obras de infraestructura agropecuaria.	
D01005					Construcción de obras de electrificación.	
D01006					Construcción de obras de caminos y/o carreteras.	
D01007					Construcción y mejora de espacios deportivos.	
D01008					Construcción y mejora de espacios educativos	
D01009					Construcción y mejora de espacios de salud.	
D01010					Construcción y mejora de espacios de vivienda digna.	
EJE 5 Fortalecimiento a la Infraestructura Municipal						59,731,036.00
E00000	PP 05			Programa presupuestario: PP05 Fortalecimiento a la Infraestructura Municipal		
E01000		CODESOL		Obras y acciones realizadas para fortalecer al municipio.		59,731,036.00
E01001					Realización de obras de Agua y saneamiento	
E01002					Realización de obras para el desarrollo urbano	
E01003					Realización de obras de infraestructura carretera, carreteras	
E01004					Realización de obras de mejora de espacios educativos	
E01005					Realización de obras de mejora de espacios deportivos	



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

E01006					Realización de obras de fortalecimiento municipal	
E01007					Realización de obras de mejora de espacios de salud	
E01008					Realización de obras y/o acciones de mejora a la infraestructura agropecuaria	
EJE 6 Paz y seguridad para el municipio						FALSO
F00000	PP 06				Programa presupuestario: Pp 06 Paz y seguridad para el municipio	
F01000		Seguridad Pública			Condiciones con las diferentes dependencias mejoradas	
F01001					Atención a llamados de auxilios	100,000.00
F01002					Prevención del delito en temas de genero	50,000.00
F01003					Atención de auxilio de genero	
F02000				Operativos de seguridad y vigilancia Implementa dos		
F02001					Realización de Operativos de seguridad en zona rural y urbana	270,000.00
F02002					Realización de apoyo a la ciudadanía en situaciones de auxilio, traslados, cobertura de eventos, y extorsión	200,000.00
F02003					Colaboración con dependencias, federal, estatal y municipal	
F03000		Tránsito y Vialidad			Programa De Tránsito y Vialidad	
F03001					Realización de Operativos de Vialidad	
F03002					Atención de auxilios en accidentes de motos y automovilistas	200,000.00
F03003					Realización de Operativos escolares	50,000.00
F03004					Realización de Trámites a la ciudadanía	
F03005		Juez Calificador			Implementación de infracciones administrativas	
F04000		Protección Civil			Programa de prevención y Protección Civil para el municipio	
F04001					Implementación de verificaciones	



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

F04002					Implementación de capacitaciones	
F04003					Atención de auxilios	100,000.00
EJE 7 07 Desarrollo Económico, turismo y empleo para Tamazunchale.						318,000.00
G00000	PP 07				Programa presupuestario: Pp 07 Desarrollo Económico, turismo y empleo para Tamazunchale.	
G01000		Desarrollo Económico		Programa municipal de Desarrollo Económico		
G01001					Impartición de cursos de capacitación	30,000.00
G01002					Implementación de créditos para emprendedores	
G02000		Turismo			Programa de promoción al turismo de Tamazunchale	
G02001					Realización de Semana Santa	
G02002					Realización de la feria	75,000.00
G02003					Realización de eventos de verano	
G02004					Realización de Xantolo	-
G02005					Realización de Navidad	-
G02006					Realización de un video documental de nuestros parajes Turísticos	15,000.00
G02007					Promoción de actividades de arraigo cultural	
G03000		Turismo			Programa de gestiones turísticas	
G03001					Realización de comités turísticos	3,000.00
G03002					Capacitación de atención al turista	50,000.00
G03003					Realización de tours turísticos (TURIBUS)	50,000.00
G03004					Implementación de guías turísticos	
G04000		Enlace del Servicio Nacional del Empleo			Programa bolsa de trabajo	



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

G04001					Realización de talleres y capacitaciones de empleo	30,000.00
G04002					Realización de encuentros laborales	
G04003					Realización de jornadas laborales	50,000.00
G04004					Implementación de visitas a comunidades para promocionar, difundir e informar las actividades laborales.	15,000.00
EJE 08 Infraestructura, agenda urbana y Desarrollo ambiental para Tamazunchale.						21,727,000.00
H00000	PP 08				Programa presupuestario: Pp 08 Infraestructura, agenda urbana y Desarrollo ambiental para Tamazunchale.	
H01000		Obras Públicas		Programa de acciones de obras públicas		
H01001					Infraestructura carretera y vialidad	12,000,000.00
H01002					Supervisión en general	60,000.00
H01003					Atención a la ciudadanía en la recepción de tramites presentadas	90,000.00
H01004					Elaboración de proyecto y presupuestos correspondientes para obra	50,000.00
H01005					Implementación de obras futuras	
H02000		Alumbrado Público			Programa de Alumbrado Público	
H02001					Ampliación del alumbrado público en sectores de la zona urbana y rural donde hace falta luminarias de Led	
H02002					Realización de mantenimiento al alumbrado público dañado.	297,000.00
H02003					Atención a la ciudadanía en la recepción de solicitudes.	
H03000		Rastro municipal			Programa de mejoramiento del Rastro Municipal	
H03001					Desinfección del área con acceso a cárnicos.	50,000.00
H03002					Sacrificios	300,000.00
H03003					Regularización y actualización del registro de los usuarios.	50,000.00
H03004					Acciones para control de plagas.	50,000.00
H04000		Ecología			Programa de protección para salvaguardar los recursos naturales del Municipio	



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

H04001					Reforestación en áreas con deforestación y áreas de preservación ecológica, e instituciones Educativas, con participación social	40,000.00
H04002					Proteger la diversidad biológica y fuentes hídricas, con programas de conservación y protección de los recursos naturales	10,000.00
H04003					Campaña de separación de Residuos Sólidos Urbanos y reciclaje	
H05000		Ecología			Programa de protección en zonas de preservación ecológica	
H05001					Proyecto de vivero, para la reproducción de especies forestales endémicas.	-
H05002					Campaña de Reforestación "Adopta y planta un árbol, acciones de mitigación contra el cambio climático	10,000.00
H06000		Ecología		Programa "Cambiemos juntos por el planeta"		
H06001					Implementación de mesas de trabajo con instancias Federales, Estatales y Municipales	10,000.00
H06002					Colaboración con instancias Federales, Estatales y Municipales, para el control de tráfico, casería ilegal de flora y fauna	10,000.00
H07000		Aseo público, parques y jardines			Programa para optimizar el gasto público de los servicios públicos de recolección limpia y confinamiento de basura	
H07001					Recolección de residuos sólidos zona urbana	6,500,000.00
H07002					Recolección de residuos sólidos zona rural	2,000,000.00
H07003					Mantenimiento de áreas verdes	200,000.00
						100,000.00
100000	PP 9				Programa presupuestario: Pp 09 Desarrollo del Campo Sostenible	
101000		Desarrollo Rural		Programa padrón de productores realizado		
101001					Realización de consejos de desarrollo rural	10,000.00



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

I01002					Registro de personas del sector agropecuario al padrón de productores	
I01003					Empadronamiento a productores del sector agropecuario con emprendimiento	10,000.00
I02000		Desarrollo Rural			Capacitaciones con los productores del sector agropecuario ejecutado	
I02001					Organización de los productores en comités comunitarios y/o cooperativas	
I02002					Capacitación de los productores del sector agropecuario organizados en comités o cooperativas	
I03000		Desarrollo Rural			Programa de actividades y gestión para productores	
I03001					Realización de ferias o tianguis de productos agropecuarios natural y orgánicos	-
I03002					Entrega de paquete de herramientas a los productores del sector agropecuario	-
I03003					Entrega de material vegetativo	-
I04000		Atención a Cafecultores			Programa de actividades a los cafecultores	
I04001					Capacitación a los productores de la diferentes zonas del municipio.	60,000.00
I04002					Gestión de programas de mejora de producto y producción.	20,000.00
EJE 10 Alianzas para la gobernabilidad para Tamazunchale						1,135,000.00
J00000	PP 10				Programa presupuestario: Pp 10 Alianzas para la gobernabilidad para Tamazunchale	
J01000		Secretaria General		Programas de Secretaria General		
J01001					Realización de las Sesiones Reglamentarias de Cabildo	100,000.00
J01002					Entrega de Constancias Administrativas	
J02000		Junta de Reclutamiento			Programa de Tramites de cartillas militares	
J02001					Tramitación de Cartillas Militares	
J03000		Archivo municipal		Gestión documental		
J03001					Clasificación de archivos municipal	



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

J03002					Capacitación a los administrativos.	
J03003					Adecuada aplicación de la ley archivística del estado de SLP.	
J04000		Delegación de Tamán			Programa de actividades y gestiones para la delegación de Tamán	
J04001					Rehabilitación de calles	100,000.00
J04002					Mejoramiento de la red de drenaje	
J04003					Mejoramiento del alumbrado publico	-
J05000					Programa de participación ciudadana de la delegación	
J05001					Realización de campañas de concientización del tratado de la basura	-
J05002					Designación de representantes vecinales	-
J05003					Realización de campañas de prevención del delito	-
J06000					Propiciar el fomento al deporte y la cultura	
J06001					Promotores deportivos y culturales	200,000.00
J06002					Ligas deportivas	-
J07000		Delegación de Chapulhuacanito			Programa de acciones para la Delegación de Chapulhuacanito	
J07001					Realización de eventos culturales y deportivos	250,000.00
J07002					Atención a las solicitudes de la delegación de Chapulhuacanito	100,000.00
J07003					Mantenimiento al equipo del sistema de bombeo del agua potable y drenaje general	100,000.00
J07004					Realización de talleres y capacitaciones a la ciudadanía por parte de la biblioteca de Chapulhuacanito	50,000.00
J08000		Registro Civil 01			Programa de atención a la ciudadanía, en los diversos trámites de la Oficialía del Registro Civil 01	



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

J08001				Certificación y expedición de actas de los diferentes estados del orden civil de los individuos	250,000.00
J08002				Programa de coordinación de campañas con la dirección de registro civil del estado de San Luis Potosí	45,000.00
J09000		Registro Civil 02 Tezapotla		Programa de servicios del Registro Civil Tezapotla	
J09001				Realización de trámites de actas	-
J09002				Realización de campañas del registro civil	45,000.00
J10000		Acción Cívica		Programa de fomento, refuerzo e impulso a los valores y cultura cívica.	
J10001				Realización de actos cívicos semanales por parte de los departamentos.	-
J10002				Participaciones de instituciones y delegaciones.	
J10003				Realización de Izamientos	
J10004				Realización de demostraciones cívicas	
J10005				Realización de desfiles cívicos	
J10006				Campaña de difusión masiva de fechas conmemorativas	40,000.00
Pp 11					708,000.00
K00000	PP 11			Programa presupuestario: Pp11 Anticorrupción y Combate a la Impunidad	
K01000		Contraloría Interna		Fortalecer la estructura orgánica de la Contraloría, en cumplimiento a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí.	
K01001				Atención de auditorías a los egresos y estados financieros de Tesorería.	528,000.00
K01002				Atención de fiscalización de los ingresos propios del H. Ayuntamiento.	



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

K01003					Realización y seguimiento de declaraciones patrimoniales oportunas de los servidores públicos.	
K01004					Oportunidad en el proceso de entrega - recepciones realizadas.	
K01005					Calendario fiscalización de obras y acciones programadas	
K01006					Calendario de constitución de comités de Contraloría Social.	
K01007					Atención al programa PAE.	
K01008		Unidad Investigadora			Realización de expedientes integrados para la determinación de la existencia o inexistencia de actos u omisiones de presunta responsabilidad administrativa de servidores públicos y particulares.	
K01009		Unidad Sustanciadora			Realización de estudios y análisis sobre la procedencia del Informe de presunta Responsabilidad Administrativa concluidos, a través del Acuerdo de Inicio o Radicación.	180,000.00
EJE 12 Gobierno digital y Derechos humanos.						4,210,000.00
L00000	PP 12				Programa presupuestario: Pp12 Gobierno digital y Derechos humanos.	
L01000		Planeación Gubernamental			Cumplimiento de indicadores de desempeño del ejercicio fiscal	
L01001					Realización de COPLADEM	
L01002					Atención a la Auditorias de desempeño	
L01003					Atención a la guía consultiva	
L02000		Comunicación Social			Programa de acciones que contribuyen y preserven la imagen institucional del Gobierno Municipal	
L02001					Realización de cobertura de eventos	10,000.00
L02002					Realización de Informe de Gobierno	350,000.00
L02003					Publicación en redes sociales, rueda de prensa y sitio web	50,000.00
L02004					Realización de diseño de contenido de difusión y publicación en redes sociales	3,800,000.00
L03000		Coordinación de Derechos Humanos			Programa de actividades de Derechos Humanos	



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

L03001					Implementación de capacitaciones en derechos humanos	-
L03002					Atención a la ciudadanía de manera personalizada mediante asesorías jurídicas, orientaciones, canalizaciones y quejas.	-
L04000		Secretaría Técnica			Atención a las diferentes dependencias y su vinculación a las áreas administrativas	-
L04001		Logística y protocolo			Eventos de la administración pública	-
L05000		Secretaría particular			Implementación y seguimiento de actividades para el presidente municipal	-
L05001					Atención a las audiencias del presidente municipal	-
L05002					Recepción de solicitudes	-
L06000		Atención a la Ciudadanía		Programa de Atención ciudadana		
L06001					Recepción de solicitudes	-
L06002					Atenciones a la ciudadanía	-
L07000		Unidad de Información Pública		Incrementar la apertura de información		
L07001					Implementación de un gobierno proactivo	-
L08000		Unidad de Información Pública			Fortalecer la transparencia y protección de datos personales como filosofía de trabajo	-
L08001					Capacitación y actualización constante del personal de la UIP	-
L08002					Propiciar la cultura de la transparencia	-
L08003					Difusión a la ciudadanía los beneficios de la transparencia y el acceso a la información	-
EIE 13 Mantener unas finanzas sanas						174,896,108.00
M00000	P 13				Programa presupuestario: Pp13 Mantener unas finanzas sanas	
M01000		Tesorería		Programa de seguimiento		



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

				o y control del presupuest o asignado		
M01001					Aplicación de los recursos financieros	170,420,075.00
M01002					Aplicación de recursos financieros Ingresos	4,226,033.00
M01003					Pensiones y jubilaciones	100,000.00
M02000		Ingresos y Fiscalizaci ón		Programa de ingresos para el municipio		
M02001					Actualizar el Padrón Fiscal Municipal	100,000.00
M02002					Optimizar eficazmente la recaudación por ingresos propios	50,000.00
M03000		Catastro		Programa de acciones de catastro municipal		
M03001					Pago del impuesto predial	
M03002					Tramite de avalúos catastrales	
M03003					Tramite pago de impuesto adquisición de bienes inmuebles	
M03004					Asignación de claves catastrales	
M03005					Certificación de medidas y colindancias	
M03006					Apeos y deslindes administrativos catastrales	
M03007					Constancias de existencia o inexistencia en el padrón catastral	
EJE 14 Recursos humanos y materiales efectivos.						
N00000	PP 14				Programa presupuestario: Pp 14 Recursos humanos y materiales efectivos.	
N01000		Oficialía Mayor			Servicios de apoyo y recursos del ayuntamiento	
N01001					Implementación de apoyos a la población en salud	10,500,000.00
N01002					Implementación de apoyos a la población en general	5,400,000.00
N01003					Implementación de apoyos a las instituciones sin fines de lucro	3,700,000.00
N01004					Implementación de apoyos a las instituciones de educación	1,500,000.00
N01005					Implementación de apoyos de procesos de adjudicación	8,000,000.00



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

N02000		Recursos materiales		Implementación de seguimiento y control de recursos materiales.		
N02001					Entregar y suministrar los materiales y servicios requeridos.	5,000,000.00
N02002					Abastecimiento de equipos y herramientas de trabajo para la funcionalidad del departamento.	
N02003					Implementación de resguardos e inventarios de activos del municipio.	1,000,000.00
N03000		Recursos Humanos		Programa de mejoramiento de recursos humanos		
N03001					Sistema de incidencias para pagar el sueldo correspondiente al personal activo	50,000.00
N03002					Realizar la toma de asistencia y permanencia en las áreas y horario laboral	-
N03003					Documentación y gestión de tramites de Juicios Administrativos	-
N03004					Documentación y gestión de tramites de Juicios Laborales	-
N03005					Gestiones del área jurídica de recursos humanos en las diferentes instancias de administración de justicia.	-
N03006					Trabajadores capacitados en realización y desempeño de sus actividades	-
EJE 15 Finanzas responsables y sanas						300,000.00
O00000	PP 15			Programa presupuestario: Pp15 Finanzas responsables y sanas		
O01000		Comercio, Plazas y Mercados		Programa de empoderamiento de organizaciones de comerciantes		
O01001					Realización de mantenimiento y limpieza de los baños públicos y mercado municipal	300,000.00
O01002					Recaudación de cobro de pisos y baños	-
O01003					Recaudación de cobros de arrendamiento en instalaciones de propiedad del ayuntamiento	-



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

O02000		Anuncios y Espectáculos		Programa De Recaudación por concepto de expedición de permisos/licencias para obtener los derechos de un bien.		
O02001					Asesoría, Recepción y autorización de solicitudes para obtener un permiso/licencia para publicidad.	-
O02002					Asesoría, Recepción y Autorización de solicitudes para obtener un permiso/licencia para llevar a cabo un evento social.	-
O02003					Supervisar, informar y verificar el cumplimiento de la ley de ingresos enfocada a los bienes que ofrece el departamento.	-
O03000		Inspección de alcoholes		Verificar que cada una de las licencias o tarjetones cumpla con lo establecido en la ley de alcoholes, sean permanentes o eventuales.		
O03001					Reunir a los licenciarios para dar a conocer sus derechos y obligaciones	
O03002					Efectuar recorridos de Inspección y vigilancia a los establecimientos con venta de alcohol diariamente en la zona urbana y sus Comunidades	
O04000		Panteones		Programa de acciones de panteones		
O04001					Gestión de actualización del Reglamento	
O04002					Realización de tramites	
O04003					Realización de festividades	
O04004					Realización de trabajos de mantenimiento	
EJE 16 Aplicación del Estado de Derecho y la Seguridad Jurídica del Municipio						1,950,000.00
P00000	PP 16			Programa presupuestario: Pp 016 Aplicación del Estado de Derecho y la Seguridad Jurídica del Municipio		
P01000		Sindicatura		El patrimonio Municipal control Eficientemente		
P01001					Atención a los conflictos ciudadanos	1,950,000.00
P01002					Atención a los tramites en las Dependencias Estatales	
						30,000,000.00
Q00000	PP 17			Programa presupuestario: Pp017 Defensa Jurídica		



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Q01000		Sindicatura		La situación y valor patrimonial municipal Controlada		
Q01001					Representación Legal Adecuada	30,000,000.00
		Dependencias				

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2025, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 20_ con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Tamazunchale, a los 30 días del mes de Diciembre del año 2024.

ING. ADELAIDO CABAÑAS HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ADAN HERNANDEZ REYES
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

LIC. ISIDRO CAMPOS RUBIO
PRIMER SÍNDICO MUNICIPAL

LIC. DIANA ESTRADA CASTILLO
SEGUNDO SÍNDICO MUNICIPAL

C. MA. GRACIA GONZALEZ HERNANDEZ
REGIDORA DE MAYORIA RELATIVA

C. RUBEN PEREZ ANTONIO
PRIMER REGIDOR

C. SOLEDAD VAZQUEZ DAVID
SEGUNDO REGIDOR

C. MARCIANO ROQUE HERNANDEZ
TERCER REGIDOR

C. CLAUDIA CISNEROS OCHOA
CUARTO REGIDOR

C. ROBERTO TRINIDAD MARCELO
QUINTO REGIDOR

C. MARIO CRUZ HERNANDEZ
SEXTO REGIDOR

C. VANESSA RAMIREZ VELAZQUEZ
SÉPTIMO REGIDOR

C. RUTILIO RUBIO HERNANDEZ
OCTAVO REGIDOR

C. ANA JAZMIN GONZALEZ ANTONIO
NOVENO REGIDOR

C. SOLEDAD MAYORGA CANDELARIA
DÉCIMO REGIDOR

C. PERLA URIBE BARRERA
DÉCIMO PRIMER REGIDOR



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]
Sidro
Com. Por. Elbio

[Firma]

[Firma]

[Firma]



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

ANEXO I

Municipio de Tamazunchale, S.L.P. Proyecciones de Egresos - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)				
Concepto	Año en Cuestión 2025	2026	2027	2028
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	283,925,948	293,863,356		
A. Servicios Personales	189,260,948	195,885,081		
B. Materiales y Suministros	21,695,000	22,454,325		
C. Servicios Generales	53,250,000	55,113,750		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	12,400,000	12,834,000		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	7,320,000	7,576,200		
F. Inversión Pública	0	0		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0		
H. Participaciones y Aportaciones	0	0		
I. Deuda Pública	0	0		
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	282,330,000	292,211,550		
A. Servicios Personales	0	0		
B. Materiales y Suministros	0	0		
C. Servicios Generales	0	0		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0	0		
F. Inversión Pública	280,830,000	290,659,050		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0		
H. Participaciones y Aportaciones	0	0		
I. Deuda Pública	1,500,000	1,552,500		
3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)	566,255,948	586,074,906		



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

ANEXO II

Municipio de Tamazunchale, S.L.P. Resultados de Egresos - LDF (PESOS)				
Concepto	2021	2022	2023	2024
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)			243,770,917.00	274,243,065.00
A. Servicios Personales			138,700,184.00	175,495,107.00
B. Materiales y Suministros			22,672,375.00	19,964,246.00
C. Servicios Generales			63,087,541.00	59,002,077.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			18,353,269.00	15,824,961.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			957,548.00	3,956,674.00
F. Inversión Pública			0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones			0.00	0.00
I. Deuda Pública			0.00	0.00
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)			215,755,286.00	253,585,700.00
A. Servicios Personales			0.00	0.00
B. Materiales y Suministros			0.00	0.00
C. Servicios Generales			0.00	0.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			0.00	0.00
F. Inversión Pública			214,023,168.00	252,447,314.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones			0.00	0.00
I. Deuda Pública			1,732,118.00	1,138,386.00
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)			459,526,203.00	527,828,765.00

1. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.
2. Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimado para el resto del ejercicio.



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

ANEXO III

Municipio de Tamazunchale, S.L.P. Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Tipo de Sistema					
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio					
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto					
Población afiliada					
Activos					
Edad máxima					
Edad mínima					
Edad promedio					
Pensionados y Jubilados					
Edad máxima					
Edad mínima					
Edad promedio					
Beneficiarios					
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)					
Aportación individual al plan de pensión como % del salario					
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario					
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)					
Crecimiento esperado de los activos (como %)					
Edad de Jubilación o Pensión					
Esperanza de vida					
Ingresos del Fondo					
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones					
Nómina anual					
Activos					
Pensionados y Jubilados					
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados					
Monto mensual por pensión					
Máximo					
Mínimo					



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Municipio de Tamazunchale, S.L.P. Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Promedio					
Monto de la reserva					
Valor presente de las obligaciones					
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Valor presente de aportaciones futuras					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Otros Ingresos					
Déficit/superávit actuarial					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Periodo de suficiencia					
Año de descapitalización					
Tasa de rendimiento					
Estudio actuarial					
Año de elaboración del estudio actuarial					
Empresa que elaboró el estudio actuarial					



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

ANEXO IV

Municipio de Tamazunchale, S.L.P.													
Cadeneta de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025													
	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0000	666,234,910.00	57,197,996	57,197,996	57,197,996	57,197,996	57,197,996	57,197,996	57,197,996	57,197,996	57,197,996	57,197,996	57,197,996	57,197,996
1000	666,234,910.00	57,197,996	57,197,996	57,197,996	57,197,996	57,197,996	57,197,996	57,197,996	57,197,996	57,197,996	57,197,996	57,197,996	57,197,996
1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente	31,210,000.00	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833
1101	Salarios	9,170,000.00	768,333	768,333	768,333	768,333	768,333	768,333	768,333	768,333	768,333	768,333	768,333
1102	Salarios	9,170,000.00	768,333	768,333	768,333	768,333	768,333	768,333	768,333	768,333	768,333	768,333	768,333
1103	Beneficios base al personal permanente	73,510,000.00	6,135,667	6,135,667	6,135,667	6,135,667	6,135,667	6,135,667	6,135,667	6,135,667	6,135,667	6,135,667	6,135,667
1104	Beneficios base	73,510,000.00	6,135,667	6,135,667	6,135,667	6,135,667	6,135,667	6,135,667	6,135,667	6,135,667	6,135,667	6,135,667	6,135,667
1105	Remuneraciones al personal de carácter eventual	31,210,000.00	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833
1106	Beneficios base al personal eventual	31,210,000.00	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833
1107	Beneficios base al personal eventual	31,210,000.00	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833
1108	Remuneraciones adicionales y extras	17,000,000.00	1,416,667	1,416,667	1,416,667	1,416,667	1,416,667	1,416,667	1,416,667	1,416,667	1,416,667	1,416,667	1,416,667
1109	Pagos de vacaciones, indemnidad y prestaciones de fin de año	17,000,000.00	1,416,667	1,416,667	1,416,667	1,416,667	1,416,667	1,416,667	1,416,667	1,416,667	1,416,667	1,416,667	1,416,667
1110	Pagos de vacaciones	17,000,000.00	1,416,667	1,416,667	1,416,667	1,416,667	1,416,667	1,416,667	1,416,667	1,416,667	1,416,667	1,416,667	1,416,667
1111	Indemnización de fin de año	14,000,000.00	1,166,667	1,166,667	1,166,667	1,166,667	1,166,667	1,166,667	1,166,667	1,166,667	1,166,667	1,166,667	1,166,667
1112	Comunicaciones	100,000.00	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333
1113	Comunicaciones por servicios prestados	100,000.00	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333
1114	Otros servicios telefónicos, internet y multimedia	31,210,000.00	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833
1115	Indemnizaciones	31,210,000.00	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833
1116	Indemnizaciones y liquidaciones por retiro, jubilación, cesantías	31,210,000.00	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833	2,600,833
1117	Prestaciones contractuales	600,000.00	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
1118	Prestaciones contractuales mensuales	600,000.00	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
1119	Prestaciones	1,100,000.00	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667
1120	Prestaciones de carácter laboral, indemnidad y de seguridad social	1,100,000.00	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667
1121	Prestaciones de carácter estatal	1,100,000.00	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667
1200	Materiales y suministros	25,000,000.00	2,083,333	2,083,333	2,083,333	2,083,333	2,083,333	2,083,333	2,083,333	2,083,333	2,083,333	2,083,333	2,083,333
1201	Materiales de administración, manejo de documentos y servicios afines	1,875,000.00	156,250	156,250	156,250	156,250	156,250	156,250	156,250	156,250	156,250	156,250	156,250
1202	Materiales, útiles y material menor de oficina	1,400,000.00	116,667	116,667	116,667	116,667	116,667	116,667	116,667	116,667	116,667	116,667	116,667
1203	Materiales, útiles y material menor de oficina	1,400,000.00	116,667	116,667	116,667	116,667	116,667	116,667	116,667	116,667	116,667	116,667	116,667
1204	Materiales y útiles de impresión y reproducción	100,000.00	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333
1205	Materiales y útiles de impresión y reproducción	100,000.00	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333
1206	Materiales estadísticos y geográficos	75,000.00	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250
1207	Materiales estadísticos y geográficos	75,000.00	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250
1208	Materiales, útiles y material menor de desarrollo de la información y comunicaciones	600,000.00	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
1209	Materiales, útiles y material menor de desarrollo de la información y comunicaciones	600,000.00	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
1210	Materiales impresos e información digital	190,000.00	15,833	15,833	15,833	15,833	15,833	15,833	15,833	15,833	15,833	15,833	15,833
1211	Materiales impresos e información digital	190,000.00	15,833	15,833	15,833	15,833	15,833	15,833	15,833	15,833	15,833	15,833	15,833



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

1160	Materiales de limpieza	1,100,000.00	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667
1161	Materiales de limpieza	1,100,000.00	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667
1170	Materiales y útiles de enseñanza	100,000.00	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333
1171	Materiales y útiles de enseñanza	100,000.00	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333
1180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	100,000.00	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333
1181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	100,000.00	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333
1200	Alimentos y utensilios	970,000.00	80,833	80,833	80,833	80,833	80,833	80,833	80,833	80,833	80,833	80,833	80,833	80,833
1209	Productos alimenticios para personas	970,000.00	80,833	80,833	80,833	80,833	80,833	80,833	80,833	80,833	80,833	80,833	80,833	80,833
1211	Alimentación en oficinas o lugares de trabajo	170,000.00	14,167	14,167	14,167	14,167	14,167	14,167	14,167	14,167	14,167	14,167	14,167	14,167
1212	Alimentación en eventos oficiales	150,000.00	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500
1213	Alimentación en programas de capacitación y adiestramiento	100,000.00	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333
1230	Utensilios para el servicio de alimentación	80,000.00	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667
1231	Utensilios para el servicio de alimentación	80,000.00	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667
1300	Materiales primos y materiales de producción y comercialización	140,000.00	11,667	11,667	11,667	11,667	11,667	11,667	11,667	11,667	11,667	11,667	11,667	11,667
1309	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	80,000.00	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667
1311	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	80,000.00	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667
1320	Bienes muebles adquiridos como materia prima	10,000.00	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833
1321	Bienes muebles adquiridos como materia prima	10,000.00	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833
1330	Productos de cuero, piel, plásticos y otros adquiridos como materia prima	50,000.00	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167
1331	Productos de cuero, piel, plásticos y otros adquiridos como materia prima	50,000.00	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167
1400	Materiales y artículos de construcción y de reparación	1,170,000.00	97,500	97,500	97,500	97,500	97,500	97,500	97,500	97,500	97,500	97,500	97,500	97,500
1409	Productos materiales no metálicos	70,000.00	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833
1411	Productos materiales no metálicos	70,000.00	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833	5,833
1420	Cemento y productos de cemento	100,000.00	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333
1421	Cemento y productos de cemento	100,000.00	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333
1430	Cajones y productos de cerro	20,000.00	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667
1431	Cajones y productos de cerro	20,000.00	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667
1440	Madera y productos de madera	140,000.00	11,667	11,667	11,667	11,667	11,667	11,667	11,667	11,667	11,667	11,667	11,667	11,667
1441	Madera y productos de madera	140,000.00	11,667	11,667	11,667	11,667	11,667	11,667	11,667	11,667	11,667	11,667	11,667	11,667
1450	Materiales eléctricos, electrónicos	100,000.00	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333
1451	Materiales eléctricos, electrónicos	100,000.00	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333
1460	Artículos metálicos para la construcción	150,000.00	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500
1461	Artículos metálicos para la construcción	150,000.00	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500
1490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	700,000.00	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333
1491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	700,000.00	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333
1500	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	1,170,000.00	97,500	97,500	97,500	97,500	97,500	97,500	97,500	97,500	97,500	97,500	97,500	97,500
1509	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	50,000.00	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167
1511	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	50,000.00	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167
1520	Fármacos y productos farmacéuticos	450,000.00	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500
1521	Fármacos y productos farmacéuticos	450,000.00	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500
1530	Materiales, accesorios y suministros médicos	300,000.00	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
1531	Materiales, accesorios y suministros médicos	300,000.00	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
1540	Hierros metálicos, fundidos y derivados	100,000.00	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333
1541	Hierros metálicos, fundidos y derivados	100,000.00	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333
1590	Otros productos químicos	20,000.00	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

[illegible]



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Pp 01 Atención a la preservación de la lengua y tradiciones. Educación, Cultura y deporte de calidad para Tamazunchale						Clave presupuestaria: A00000		Importe:				
Cabeza de Sector: Fomento y Desarrollo Cultural												
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1 Bienestar para Tamazunchale				Vertientes al cual contribuye el programa: Preservación de la lengua y tradiciones. Educación, Cultura y deporte de calidad para Tamazunchale		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: la preservación de nuestra lengua y tradiciones es fundamental para nuestra identidad y cultura. A través de la educación, la cultura y el deporte, podemos asegurarnos de que nuestra rica herencia cultural se preserve para las generaciones futuras.						
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a un Municipio incluyente mediante acciones a la Cultura	Porcentaje de acciones	Acciones que benefician el campo cultural para el municipio de Tamazunchale	Total de acciones realizadas/ Total de acciones programadas*100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	143	100%	Estratégico	Eficacia	Informe de acciones	Condiciones climatológicas favorables Los espacios asignados para los eventos son idóneos
Propósito	La población de Tamazunchale cuenta con una aplicación correcta de programas y acciones que fomentan el desarrollo de la cultura	Porcentaje de eventos culturales para el Municipio	Eventos de fomento cultural para el municipio de Tamazunchale	Total de eventos culturales realizados/ Total de eventos culturales programados*100	Variable 1: Total de eventos culturales realizados Variable 2: Total de eventos culturales programados	Eventos	82	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica de los eventos	Condiciones climatológicas favorables Los espacios asignados para los eventos son idóneos
FOMENTO DESARROLLO CULTURAL		Y										
Componente	C1 Programa de eventos culturales	Porcentaje de eventos culturales	Realización de eventos culturales para el municipio	Total de eventos realizados/ Total de eventos programados x100	V1: Eventos realizados V2: Eventos programados	Eventos	13	100%	Estratégico	Eficiencia	Informe de acciones	Condiciones climatológicas favorables Participación y asistencia de la ciudadanía
Actividad	C1A1 Realización "Expresiones de mi tierra" Fines de semana culturales	Porcentaje de eventos	Huapangueada, grupos musicales, grupos artísticos, cine cultural, colaboraciones con APP	Total de actividades realizadas/ Total de actividades programadas x100	V1: Actividades realizadas V2: Actividades programadas	Actividades	0	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías y videos de las actividades	Condiciones climatológicas favorables Participación y asistencia de la ciudadanía
Actividad	C1A2 Realización de actividades por el día de San Valentín	Porcentaje de actividades	- Concurso de fotografía alusiva al día del amor y la amistad - Tarde de auto cine	Total de actividades realizadas/ Porcentaje de actividades programadas x100	V1: Actividades realizadas V2: Actividades programadas	Actividades	1	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías y videos de las actividades	Condiciones climatológicas favorables Participación y asistencia de la ciudadanía



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C1A3 Realización "Mujeres destacadas en el arte y la cultura"	Porcentaje de reconocimie ntos	Ceremonia de reconocimient o a mujeres destacadas en el arte y la cultura en el marco del día de la mujer	Total de reconocimiento s entregados// Total de reconocimiento s gestionados x100	V1: Reconocimientos entregados V2: Reconocimientos gestionados	Reco nocim ientos	0	10 0%	Gesti ón	Eficien cia	Fotogr afías y videos de los evento s	Solicitud de reconocimie ntos aprobados por la instancia corresponde nte
Actividad	C1A4 Realización Festival artesanal de comunidades huastecas	Porcentaje de festivales realizados	Encuentro de danzas, artesanos y médicos tradicionales	Total de festivales realizados// Total de festivales programados x100	V1: Festivales realizados V2: Festivales programados	Festiv ales	0	10 0%	Gesti ón	Eficien cia	Fotogr afías y videos del evento	Condiciones climatológica s favorables Participación de la ciudadanía
Actividad	C1A5 Realización Feria gastronómica "Sabores de mi tierra"	Porcentaje de ferias realizadas	Feria de exposición de pan, tamales, atole, zacahuil, patlache, enchiladas, calabaza, yuca	Total de ferias realizadas// Total de ferias programadas x100	V1: Ferias realizadas V2: Ferias programadas	Feria s	0	10 0%	Gesti ón	Eficien cia	Convo catoria y fotogra fías del evento	Condiciones climatológica s favorables Participación y asistencia de la ciudadanía
Actividad	C1A6 Realización del Concurso nacional del huapango	Porcentaje de actividades	- Cantamen "Reina del Huapango" - Concurso de huapango a realizarse en semana santa	Total de actividades realizadas// Total de actividades programadas x100	V1: Actividades realizadas V2: Actividades programadas	Activi dade s	0	10 0%	Gesti ón	Eficien cia	Convo catoria y fotogra fías de los evento s	Condiciones climatológica s favorables
Actividad	C1A7 Realización de Exposición "Costumbres de mi tierra"	Porcentaje de exposicione s	Proyección de las costumbres existentes en las comunidades	Total de exposiciones realizadas// Total de exposiciones programadas x100	V1: exposiciones realizadas V2: exposiciones programadas	Expo sicion es	0	10 0%	Gesti ón	Eficien cia	Fotogr afías y videos del evento	Condiciones climatológica s favorables
Actividad	C1A8 Realización de Encuentro de médicos tradicionales "Sabiduría ancestral"	Porcentaje de eventos	Demostración de las diferentes expresiones de medicina tradicional	Total de eventos realizados// Total de eventos programados x100	V1: Eventos realizados V2: Eventos programados	Event os	0	10 0%	Gesti ón	Eficien cia	Fotogr afías y videos del evento	Condiciones climatológica s favorables Participación y asistencia de la ciudadanía
Actividad	C1A9 Realización "Colorea tus sueños, vive sin prisas"	Porcentaje de instituciones	Realización de pinturas enfocadas a la prevención de embarazos en adolescentes.	Total, de instituciones visitadas// Total de instituciones programadas x100	V1: instituciones visitadas V2: instituciones programadas	Institu cione s	0	10 0%	Gesti ón	Eficien cia	Fotogr afías de la elabora ción? Pinta ras	La colaboración de las instituciones
Actividad	C1A10 Realización de Muralismo "Paisajes de mi tierra"	Porcentaje de murales	Proyección de paisajes y costumbres de la región a través de murales	Total de murales realizados// Total de murales programados x100	V1: Murales realizados V2: Murales programados	Mural es	0	10 0%	Gesti ón	Eficien cia	Convo catoria y fotogra fías del evento	Condiciones climatológica s favorables Participación de la ciudadanía
Actividad	C1A11 Realización de Actividades de Xantolo	Porcentaje de actividades	- Concurso de catrinas - Exposición de danzas - Homenaje a personas que dejaron huella - Corredor xantolero - Exposición fotográfica - Taller de máscaras - Concurso "Comparsas por Barrio"	Total de actividades realizadas// Total de actividades programadas x100	V1: actividades realizadas V2: actividades programadas	Activi dade s	1	10 0%	Gesti ón	Eficien cia	Convo catoria y fotogra fías de los evento s	Condiciones climatológica s favorables Participación y asistencia de la ciudadanía Los espacios asignados para las actividades son idóneos



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C1A12 Realización de Actividades navideñas	Porcentaje de actividades	- Corredor artesanal - Concurso de piñatas - Piñatada - Carrera de botargas - Invitación a grupos culturales	Total de actividades realizadas/ Total de actividades programadas x100	V1: actividades realizadas V2: actividades programadas	Actividades	1	100%	Gestión	Eficiencia	Convocatoria y fotografías de las actividades	Condiciones climatológicas favorables
Componente	C2 Programa de gestiones culturales	Porcentaje de gestiones	Gestiones culturales para el municipio	Total de gestiones realizadas/ Total de gestiones programadas x100	V1: gestiones realizadas V2: gestiones programadas	Gestiones	0	100%	Gestión	Eficiencia	Informe de acciones	Respuestas favorables a las solicitudes
Actividad	C2A1 Implementación de gestión de infraestructura	Porcentaje de espacios	Gestión de espacios para la exposición temporal y permanente de piezas de la cultura huasteca	Total de espacios realizados/ Total de espacios gestionados x100	V1: espacios realizados V2: espacios gestionados	Espacios	0	100%	Gestión	Eficiencia	Informe de acciones	Respuestas favorables a las solicitudes
Actividad	C2A2 Promoción y difusión de proyectos estatales y nacionales	Porcentaje de proyectos registrados	Promoción y difusión de convocatorias de proyectos culturales estatales y nacionales	Total de proyectos registrados/ Total de proyectos x100	V1: proyectos registrados V2: proyectos autorizados	Proyectos	0	100%	Gestión	Eficiencia	Proyectos registrados	El proyecto cumple con las reglas de operación establecidas por la instancia correspondiente
Actividad	C2A3 Implementación de convenios o colaboración con instituciones municipales, estatales y nacionales	Porcentaje de colaboraciones	Gestión de eventos o actividades en colaboración con instituciones culturales o que fomenten la cultura	Total de colaboraciones realizadas/ Total de colaboraciones gestionadas	V1: colaboraciones realizadas V2: colaboraciones gestionadas	Colaboraciones	0	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías y videos de los eventos	Respuesta favorable a las solicitudes de colaboración por parte de las instituciones correspondientes
Actividad	C2A4 Realización de inventario cultural del municipio (Etapa 1)	Porcentaje de zonas	Registro y clasificación de las expresiones artísticas más relevantes del municipio	Total de zonas inventariadas/ Total de zonas programadas x100	V1: zonas inventariadas V2: zonas programadas	Zonas	0	100%	Gestión	Eficiencia	Base de Datos	Tiempo suficiente para realizar la investigación y captura de datos
Actividad	C2A5 Implementación de un Consejo de promotores y gestores culturales	Porcentaje de sesiones	Creación de un consejo de promotores y gestores culturales	Total de sesiones realizadas/ Total de sesiones programadas x100	V1: sesiones realizadas V2: sesiones programadas	Sesiones	0	100%	Gestión	Eficiencia	Informe de sesiones	Respuesta favorable a las propuestas o invitaciones
Actividad	C2A6 Implementación de apoyos a promotores y gestores culturales	Porcentaje de apoyos	Apoyo en lo que derive de la realización de proyectos planeados por los promotores	Total de apoyos obtenidos/ Total de apoyos solicitados x100	V1: apoyos obtenidos V2: apoyos solicitados	Apoyos	0	100%	Gestión	Eficiencia	Informe de acciones	Respuestas favorables a las solicitudes
Actividad	C2A7 Gestión de estímulos a ciudadanos	Porcentaje de estímulos	Otorgamiento de estímulos a ciudadanos destacados en el arte y la cultura	Total de estímulos obtenidos/ Total de estímulos solicitados x100	V1: estímulos obtenidos V2: estímulos solicitados	Estímulos	0	100%	Gestión	Eficiencia	Informe de acciones	Respuestas favorables a las solicitudes
CASA DE LA CULTURA												
Componente	C3 Programas y acciones de Casa de la Cultura	Porcentaje de acciones	Elaboración de acciones culturales para el municipio	Total de acciones realizadas/ Total de acciones programadas x100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	4	100%	Gestión	Eficacia	Informe de actividades	Condiciones climatológicas favorables Atención a contingencia sanitaria



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C3A1 Concurso Nacional del Huapango	Porcentaje de participantes	Concurso de Huapango realizarse en Semana Santa	Número de participantes/ Número de Registrados *100	Variable 1: Número de participantes Variable 2: Número de Registrados	Participantes	320	100%	Gestión	Eficacia	Convocatoria del evento, registro de participantes	Condiciones climatológicas favorables Participantes registrados asisten al Concurso
Actividad	C3A2 Realización del Xantolo	Porcentaje de comparsas participantes	Concurso de comparsas	Numero de comparsas participantes/Numero de comparsas registradas *100	Variable 1: Numero de comparsas participantes Variable 2: Numero de comparsas registradas	Comparsas	0	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables Participantes registrados asisten al Concurso
Actividad	C3A3 Realización del Concurso Regional de Bandas de Viento en la Plaza principal	Porcentaje de bandas participantes	Realización del concurso anual de banda de viento	Total de bandas convocadas/Total de bandas registradas *100	Variable 1: Total de bandas convocadas Variable 2: Total de bandas registradas	Bandas	0	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables
Actividad	C3A4 Realización del Festival Navideño	Porcentaje de evento realizado	Actividades navideñas para el municipio	Evento realizado/Evento programado *100	Variable 1: Evento realizado Variable 2: Evento programado	Eventos	1	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables Ciudadanía asiste a los eventos programados
Actividad	C3A5 Realización de Fiestas Patrias	Porcentaje de participantes convocados	Concurso de música ranchera en el mes patrio	Total de participantes convocados/Total de participantes registrados *100	Variable 1: Total de participantes convocados Variable 2: Total de participantes registrados	Participantes	18	100%	Gestión	Eficacia	Registro de participantes	La ciudadanía atiende la convocatoria para el concurso
Actividad	C3A6 Eventos Culturales	Porcentaje de eventos	Realización de domingos culturales para el municipio y fechas conmemorativas	Total de eventos realizados/Total de eventos programados *100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos	0	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica de cada evento	Condiciones climatológicas favorables
Actividad	C3A7 1er. Concurso de Expresión Literaria(Poesía y Narrativa)	Porcentaje de participantes	Realización Anual de evento	Total de eventos realizados/Total de eventos programados *100	Variable 1: Total de participantes convocados Variable 2: Total de participantes registrados	participantes	0	100%	Gestión	Eficacia	Memoria Fotográfica	Que la población atiende la convocatoria
Actividad	C3A8 Impartición de talleres (equipamiento de talleres)	Porcentaje de alumnos que asisten	Impartición de los talleres culturales	Total de alumnos inscritos/Total de alumnos programados	Variable 1: Total de alumnos atendidos Variable 2: Total de alumnos programados	impartición	42	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras de asistencia	Que la población atiende la convocatoria
Actividad	C3A9 Equipamiento para las salas de exposición permanente	Porcentaje equipamiento adquirido	Se equipa un espacio para exposiciones permanentes culturales	Total de equipamiento gestionado/Total de equipamiento aprobado *100	V1: Total de equipamiento gestionado V2: Total de equipamiento aprobado	Equipamiento	0	60%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes, memoria fotográfica	Se aprueban las gestiones propuestas
DEPORTE												
Componente	C4 Programa de fortalecimiento deportivo en el municipio	Porcentaje de actividades	Se realizan actividades y gestiones para el mejoramiento deportivo del municipio	Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas *100	V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programadas	Actividades	136	90%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica Registrados	Condiciones climatológicas favorables
Actividad	C4A1 Promoción y fomento deportivo	Porcentaje de eventos	Eventos de fomento deportivo	Total de eventos realizados/ Total de eventos programados *100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Eventos	52	90%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C4A2 Coordinación y desarrollo deportivo con las ligas deportivas	Porcentaje de eventos	Acercamiento y coordinación con las diferentes ligas deportivas del municipio	Total de eventos realizados/ Total de eventos programados *100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Eventos	0	90 %	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables
Actividad	C4A3 Participación deportiva selectiva	Porcentaje de apoyos deportivos	Se apoya y da seguimiento a deportistas de diferentes disciplinas en competencias	Total de apoyos aprobados/Total de apoyos gestionados*100	V1: Total de apoyos aprobados V2: Total de apoyos gestionados	Apoyos	4	90 %	Gestión	Eficiencia	Solicitudes de apoyo	Se aprueban los apoyos gestionados
Actividad	C4A4 Fortalecimiento de Infraestructura Deportiva	Porcentaje de rehabilitación de espacios	Se rehabilitan los espacios deportivos para un mejor servicio a la comunidad	Total de rehabilitaciones aprobadas/Total de rehabilitaciones gestionados*100	V1: Total de rehabilitaciones aprobadas V2: Total de rehabilitaciones gestionados	Rehabilitaciones	80	75 %	Gestión	Eficiencia	Solicitudes de apoyo	Se aprueban los apoyos gestionados
Actividad	C4A5 Adquisición de herramientas y equipo deportivo	Porcentaje de adquisiciones	Se hacen adquisiciones de mejora para los clubs deportivos y/o ligas que así lo soliciten	Total de adquisiciones aprobadas/Total de adquisiciones propuestas*100	V1: Total de adquisiciones aprobadas V2: Total de adquisiciones propuestas	Adquisiciones	0	75 %	Gestión	Eficiencia	Solicitudes de apoyo	Se aprueban los apoyos gestionados
ASUNTOS INDIGENAS												
Componente	C5 Programa de atención a los pueblos indígenas	Porcentaje de acciones	Acciones de capacitación y apoyo al sector indígena	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas*100	V1: Total de acciones realizadas V2: Total de acciones programadas	Acciones	11	90 %	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Solicitudes	La ciudadanía atienden cada una de las convocatorias
Actividad	C5A1 Realización de reuniones y capacitaciones	Porcentaje de reuniones	Se realizan reuniones de capacitación a los diferentes autoridades comunales	Total de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas*100	V1: Total de reuniones realizadas V2: Total de reuniones programadas	Reuniones	9	90 %	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica	La ciudadanía asisten a las reuniones y capacitaciones
Actividad	C5A2 Gestión de apoyos al sector indígena	Porcentaje de gestiones	Se integran propuestas de gestión de apoyo para el sector indígena	Total de gestiones aprobadas/Total de gestiones propuestas*100	V1: Total de gestiones aprobadas V2: Total de gestiones propuestas	Gestiones	0	90 %	Gestión	Eficiencia	Solicitudes de gestión	Se abren ventanillas de proyectos
Actividad	C5A3 Realización de eventos conmemorativos	Porcentaje de eventos	Se realizan eventos conmemorativos	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Eventos	2	90 %	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN												
Componente	C6 Programa de talleres y eventos educativos, lúdicos, extracurriculares de promoción de valores democráticos, premios y reconocimientos	Porcentaje de actividades	Generar actividades de participación social que permita el desarrollo artístico, cultural y Educativo de la comunidad estudiantil.	Total de actividades realizadas/ Total de actividades programadas *100	Variable 1: No. de actividades realizadas Variable 2: No. actividades programada	Actividades	0	100 %	Gestión	Eficiencia	Plan operativo anual Informes mensuales	Interés de las instituciones para participar en las Actividades de la Coordinación



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C6A1 Sesiones Comupae - Proyecto para la inclusión de la lengua materna.	Numero de sesiones	Numero de sesiones	Total de numero de sesiones realizadas/Total de numero de sesiones programadas*100	Variable 1: Numero de Sesiones realizadas Variable 2: Numero de sesiones programadas	Sesiones	6	100%	Gestión	Eficiencia	Archivo de registro de instituciones Oficinas	Las instituciones asisten a las reuniones de sesión
Actividad	C6A2 Realización de eventos educativos para el municipio	Porcentaje eventos	Acciones para la atención de los centros educativos	Total de eventos realizados/Total de evento programados*100	Variable 1: Número de acciones realizadas Variable 2: Numero de acciones programadas	Eventos realizados	5	100%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica	Se atienden cada una de las convocatorias
Actividad	C6A3 Realización de ferias y proyectos.	Porcentaje de eventos	Numero de ferias y proyectos a realizar	Total de participantes registrados / Total de participantes invitados *100	Variable 1: Total de participantes registrados Variable 2: Total de participantes invitados	Eventos	2500	100%	Gestión	Eficiencia	Plan anual Informes mensual	Participación de las instituciones de educación básica, media superior y superior en las siguientes actividades: Feria de la ciencia y tecnología 2023 - Cuenta cuentos «Lectura, exposición de obras literarias»
Actividad	C6A4 Taller internacional de educación STEM de Tamazunchale	Porcentaje de participantes	Número de participantes	(A+B)*100	Variable 1: Número de participantes Variable 2: Número de participaciones programadas	0	20000	100%	Gestión	Eficiencia	Plan anual Informes mensual	Participación de las instituciones y estudiantes de educación básica, media superior y superior en las actividades
BIBLIOTECA												
Componente	C7 Entregar un servicio de calidad a los usuarios que visitan la biblioteca	Porcentaje de usuarios satisfechos con los servicios de biblioteca	Todos los usuarios que visitan se vayan satisfechos con los servicios recibidos	Total de usuarios que están satisfechos con el servicio/ total de usuarios que visitan la biblioteca *100	V1: Usuarios que están satisfechos con el servicio V2: total de usuarios que visitan la biblioteca	Usuarios satisfechos	5800	100%	Gestión	Eficacia	Libro de visitas/encuestas	Usuarios satisfechos con la atención brindada



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C7A1 Acciones de fomento a la lectura y escritura en español y lengua materna	Porcentaje de actividades de fomento a la lectura	Implementar y trabajar en conjunto con las instituciones educativas fomentando la lectura y la escritura en español y lengua materna	Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas*100	V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programadas	Actividades	0	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Interés de la población estudiantil y general
Actividad	C7A2 Desarrollo de talleres y elaboración de manualidades	Porcentaje de talleres	Compromiso de servir con calidad de parte del personal	Total de talleres realizados/Total de talleres programados *100	V1: Total de talleres realizados V2: Total de talleres programados	Talleres	0	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Ciudadanía participa en los talleres
Actividad	C7A3 Realización de eventos para el fomento a la lectura y escritura e inclusión de la lengua materna	Porcentaje de eventos	Medir el porcentaje de acciones y eventos realizados que fomenten la lectura y escritura en español y en la lengua materna en la población del municipio	Total de eventos realizados/Total de eventos programados *100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Eventos	0	100%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica	Ciudadanía asiste y participa en los eventos
IMJUVE												
Componente	C8 Programa de actividades para la juventud	Porcentaje de actividades	Se realizan diversas actividades dirigidas a las personas de entre 12 y 29 años	Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas*100	V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programadas	Actividades	36	90%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Ciudadanía asiste y participa en las diferentes actividades
Actividad	C8A1 Realización de eventos juveniles	Porcentaje de eventos	Eventos juveniles realizados para la ciudadanía juvenil	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Eventos	6	90%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica	Ciudadanía asiste a los eventos
Actividad	C8A2 Realización de pláticas juveniles	Porcentaje de pláticas	Pláticas dirigidas a la juventud del municipio, en escuelas o espacios públicos	Total de pláticas realizadas/Total de pláticas programadas*100	V1: Total de pláticas realizadas V2: Total de pláticas programadas	Pláticas	30	90%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Jóvenes atienden las convocatorias
Programa Presupuestario: Pp 02 Igualdad de género y oportunidades, no discriminación para Tamazunchale							CLAVE PRESUPUESTARIA: B00000				IMPORTE:	
Cabeza de Sector: INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES												
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 1 BIENESTAR PARA TAMAZUNCHALE					Vertiente al cual contribuye el programa: Igualdad de género y oportunidades, no discriminación para Tamazunchale					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: La igualdad de género y la no discriminación son fundamentales para construir una sociedad justa y equitativa. Sin embargo, todavía existen muchas barreras que impiden que las mujeres y las personas de género no binario puedan ejercer sus derechos de manera plena		
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores											
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos	



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

fin	Contribuir a la creación y aplicación de políticas públicas con igualdad de género mediante atenciones y actividades	Total de actividades	Actividades de inclusión social y equidad de género	Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas*100	V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programadas	Actividades	155	100%	Estratégico	Eficacia	Informe anual de acciones	Los programas proyectados son aceptados por la ciudadanía/ Condiciones climatológicas favorables
Propósito	La ciudadanía de Tamazunchale con igualdad de género y oportunidades, sin discriminación	Atenciones	La instancia realiza atenciones especializadas	Total de atenciones brindadas/Total de atenciones solicitadas*100	V1: Total de atenciones brindadas V2: Total de atenciones solicitadas	Atenciones	130	100%	Estratégico	Eficacia	Bitácora	Los ciudadanos de los diferentes sectores sociales del municipio de Tamazunchale acuden a la oficina a solicitar apoyo, asesoría.
Componente	C1 Programa de Atenciones Especializadas a Mujeres Víctimas de Violencia	Atenciones	Realización terapias psicológicas a mujeres de violencia de género. Atendiendo jurídicamente Mujeres	Total de atenciones brindadas/Total de atenciones programadas*100	V1: Total de atenciones brindadas V2: Total de atenciones programadas	Atenciones	130	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de asistencia y seguimiento	Los ciudadanos de los diferentes sectores sociales del municipio de Tamazunchale acuden a la oficina a solicitar apoyo, asesoría.
Actividad	C1A1 Realización Terapias psicológicas a mujeres víctimas de violencia de género.	Porcentaje de terapias	Terapias Psicológicas	Total de terapias brindadas/Total de terapias programadas*100	V1: Total de terapias brindadas V2: Total de terapias programadas	Terapias	48	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de asistencia y seguimiento	Los ciudadanos de los diferentes sectores sociales del municipio de Tamazunchale acuden a la oficina a solicitar apoyo, asesoría.
Actividad	C1A2 Atendiendo Jurídicamente Mujeres Víctimas de Violencia de género.	Porcentaje de Atenciones Jurídicas	Atenciones Jurídicas	Total de Atenciones brindadas/Total de Atenciones programadas*100	V1: Total de Atenciones brindadas V2: Total de terapias programadas	Atenciones	53	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de asistencia	Los ciudadanos de los diferentes sectores sociales del municipio de Tamazunchale acuden a la oficina a solicitar apoyo, asesoría.
Actividad	C1A3 Canalizaciones	Porcentaje de canalizaciones	Canalizaciones	Total de Canalizaciones brindadas/Total de Canalizaciones programadas*100	V1: Total de Canalizaciones brindadas V2: Total de Canalizaciones programadas	Canalizaciones	29	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora	Los ciudadanos de los diferentes sectores sociales del municipio de Tamazunchale acuden a la oficina a solicitar apoyo, asesoría.



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Componente	C2 Campañas Institucionales Implementadas	Porcentaje de acciones	Realización de pláticas, talleres, sensibilidad, mitos y tabúes, alerta de género.	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas*100	V1: Total de acciones realizadas V2: Total de acciones programadas	Acciones	25	100%	Gestión	Eficiencia	Informes, memoria fotográfica	Atención a los lineamientos de la veda electoral.
Actividad	C2A1 Realización de pláticas y talleres de seguridad, sensibilidad, mitos y tabúes, sobre alerta de género, violencia y derechos humanos, Inclusión, eliminación de la violencia contra la comunidad LGSTTTIQ+	Porcentaje de pláticas	Pláticas Talleres	Total de pláticas programadas/Total de pláticas realizadas *100	V1: Total de pláticas programadas V2: Total de pláticas realizadas	Pláticas	20	100%	Gestión	Eficiencia	Calendario de la ficha técnica de carga/indicadores	Atención a los lineamientos de la veda electoral
Actividad	C2A2 Capacitación a autoridades comunales, de barrios y colonias, así como a funcionarios y servidores Públicos, como primera línea de Comunicación.	Porcentaje de capacitaciones	Capacitaciones a autoridades comunales, barrio y colonias, así como funcionarios y servidores públicos.	Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas *100	V1: Total de pláticas programadas V2: Total de pláticas realizadas	Capacitaciones	2	100%	Gestión	Eficiencia	Calendario de la ficha técnica de carga/indicadores	Atención a los lineamientos de la veda electoral
Actividad	C2A3 Realización de actividades para la instalación y presentación de protocolos de atención a la violencia de género.	Capacitación	Capacitaciones y sensibilización, en temas de violencia de género.	Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas *100	V1: Total de capacitaciones programadas V2: Total de capacitaciones realizadas	Pláticas/Capacitaciones	0	100%	Gestión	Eficiencia	Informes y evidencias fotográficas	Atención a los lineamientos de la veda electoral.
Actividad	C2A4 Realización de Programa de eventos conmemorativos de la mujer.	Porcentaje de eventos	Programa realizados en conmemoración a la lucha de los Derechos de la Mujer.	Total de eventos programados/Total de eventos realizados *100	V1: Total de eventos programados V2: Total de eventos realizados	Eventos	3	100%	Gestión	Eficiencia	Calendario de las fichas técnicas de carga o indicadores memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables
Programa Presupuestario: Pp 03 Salud y bienestar para todos.						CLAVE PRESUPUESTARIA: C00000			IMPORTE:			
Cabeza de sector: Sistema Municipal de Desarrollo Integral de la Familia												
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 1 BIENESTAR PARA TAMAZUNCHALE				Vertiente al cual contribuye el programa: Mejora de la calidad de vida y reducción de la desigualdad. Salud y bienestar para todos.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Mejorar la calidad de vida, salud y bienestar para todos				



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a Mejorar la calidad de vida y reducción de las desigualdades mediante apoyos de salud y de bienestar social	Total de acciones	Se realizan acciones de mejora de la vertiente	Total de acciones ejecutadas/Total de acciones programadas*100	V1: Total de acciones ejecutadas V2: Total de acciones programadas	Acciones	4,273	100%	Estratégico	Eficacia	Informe Anual de Actividades, Bitácoras de Registro	Que las personas vulnerables soliciten los servicios de asistencia social
Propósito	La población de Tamazunchale con mejora de la calidad de vida, salud y bienestar para todos	Porcentaje de atenciones	Se registra la actividad de atención brindada por las áreas	Total de atenciones realizadas/Total de atenciones solicitadas*100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones solicitadas	Atenciones	62,939	100%	Estratégico	eficacia	Bitácora de visitas de cada unidad/ Informe trimestral	Los ciudadanos del municipio de Tamazunchale acuden a la oficina a solicitar asistencia social
SISTEMA MUNICIPAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA												
Componente	C1 Programa de acciones para beneficio de la población vulnerable de Tamazunchale, S.L.P.	Porcentaje de acciones	Acciones realizadas en la diferentes áreas del DIF Municipal	(Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	3,958	85%	Gestión	Eficacia	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios	Que los usuarios sujetos de acciones sociales acudan a solicitar el apoyo social
Actividad	C1 A1 Asesoría Jurídica	Porcentaje de Asesorías Jurídicas	Asesorías Jurídicas que atiende el área legal del DIF	(Total de asesorías realizadas/Total de asesorías programadas)*100	Variable 1: Total de asesorías realizadas Variable 2: Total de asesorías programadas	Asesorías Jurídicas	295	85%	Gestión	Eficiencia	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios	Que los usuarios sujetos a servicios jurídicos concluyan su procedimiento
Actividad	C1 A2 Trabajo Social	Porcentaje de servicio social	Atención de propuestas que permitan resolver necesidades de la sociedad más desfavorecidas	(Total de atenciones realizadas/Total de atenciones programadas)*100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones programadas	Atenciones	850	85%	Gestión	Eficiencia	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios	Personas en estado de vulnerabilidad reciben apoyo social solicitado
Actividad	C1 A3 Atención psicológica	Porcentaje de atención psicológico	Asesoría y atenciones a la ciudadanía para la contención de situaciones de riesgo	(Atenciones psicológicas realizadas/Atenciones psicológicas solicitadas)*100	Variable 1: Atenciones psicológicas realizadas Variable 2: Atenciones psicológicas solicitadas	Servicios de psicología	830	85%	Gestión	Eficacia	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios	Ciudadanos sujetos a servicios psicológicos concluyen sus sesiones
Actividad	C1 A4 Programa Alimentario	Porcentaje de entregas alimentarias	Entrega de insumos diferentes sectores del municipio	(Número de entregas alimentarias realizadas/Número de entregas alimentarias programadas)*100	Variable 1: Número de entregas alimentarias realizadas Variable 2: Número de entregas alimentarias programadas	Entregas alimentarias	700	85%	Gestión	Eficiencia	Reporte de UIP, Padrón de beneficiarios	Distribuir en tiempo y forma la entrega de insumos en las comunidades



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C1 A5 Coordinación técnica de inclusión social a personas con discapacidad	Porcentaje de atención a personas con discapacidad	Coordinación a la inclusión social y acciones en beneficio de personas con discapacidad	(Atención a personas con discapacidad año anterior/Atención a personas con discapacidad año actual)*100	Variable 1: Atención a personas con discapacidad año anterior Variable 2: Atención a personas con discapacidad año actual	Atención a personas con discapacidad	130	85 %	Gestión	Eficiencia	Reporte de Actividades UIP. Padrón de personas con discapacidad	Que las personas con discapacidad soliciten el apoyo social necesitado
Actividad	C1 A6 Bienestar Familiar	Porcentaje de Acciones de Bienestar Familiar	Pláticas y campañas de prevención	(Acciones de Bienestar Familiar realizadas/Acciones de Bienestar Familiar programadas)*100	Variable 1: Acciones de Bienestar Familiar realizadas Variable 2: Acciones de Bienestar Familiar programadas	Acciones de Bienestar Familiar	270	85 %	Gestión	Eficiencia	Reporte de Actividades UIP	Existencia de participación ciudadana
Actividad	C1 A7 Procuraduría municipal de protección de niños, niñas y adolescentes	Porcentaje de atención de la Procuraduría Municipal de Protección de niños, niñas y adolescentes	Servicios jurídicos de la Procuraduría Municipal de Protección de niños, niñas y adolescentes.	(Personas en situación de vulnerabilidad de personas en situación de vulnerabilidad programadas)*100	Variable 1: Personas en situación de vulnerabilidad atendidas Variable 2: Personas en situación de vulnerabilidad programadas	Personas en situación de vulnerabilidad	880	85 %	Gestión	Eficiencia	Reporte de Actividades UIP. Bitácora de servicios	Que los solicitantes desistan de su trámite
Actividad	C1 A8 Procuraduría municipal de protección de los adultos mayores	Porcentaje de atención de la Procuraduría Municipal de Protección de los adultos mayores	Servicios jurídicos de la Procuraduría Municipal de Protección de los adultos mayores.	(Personas en situación de vulnerabilidad de personas en situación de vulnerabilidad programadas)*100	Variable 1: Personas en situación de vulnerabilidad atendidas Variable 2: Personas en situación de vulnerabilidad programadas	Personas en situación de vulnerabilidad	0	85 %	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP. Bitácora de servicios	Que los solicitantes desistan de su trámite
Actividad	C1 A9 Realización de eventos sociales	Porcentaje de eventos sociales	Eventos sociales para beneficio de la población	(eventos sociales /eventos sociales programados anualmente)*100	Variable 1: eventos sociales atendidos Variable 2: eventos sociales programados anualmente	Evento social	3	85 %	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP. Bitácora de servicios	Que los beneficiarios acudan al evento
COORDINACIÓN DE SALUD												
Componente	C2 Programa de salud para las familias	Porcentaje de atenciones	Servicios médicos	Total de atenciones realizadas/ Total de atenciones de salud programadas en el año anterior.*100	V1: Total de programas de salud realizadas. V2: Total de atenciones de salud en el año anterior.	Atenciones	45,000	84.062	Gestión	Eficacia	Bitácora de registro de pacientes.	La población participa en las actividades de los servicios de salud.
Actividad	C2A1 Realización en atención médica.	Porcentaje de consultas médicas generales	Consultas médicas a la población	Número de consultas médicas realizadas/ número de consultas médicas programadas*100	V1: Número de consultas Médicas realizadas V2: Número de consultas médicas programadas.	Consultas médicas	28000	25.000	Gestión	Eficiencia	Bitácora de registro de pacientes.	La población asiste a las consultas médicas generales.



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C2A2 Realización en atención médica dental.	Porcentaje de Consultas dentales.	Consultas dentales a la población que lo requiera	Atención médica dental realizada/ atención médica dental programada *100	V1: Atención médica dental realizada. V2: Atención médica dental programada.	Consultas dentales	3110	3100	Gestión	Eficiencia	Bitácora de registro de pacientes	La población asiste a las consultas médicas dentales.
Actividad	C2A3 Realización en atención en enfermería.	Porcentaje de atenciones en enfermería.	Atenciones en enfermería que la población requiera	Número de atenciones en enfermería realizadas/ número de atenciones en enfermería programadas *100	V1: Número de atenciones en enfermería realizadas. V2: Número de atenciones en enfermería programadas	Atenciones de enfermería	28500	31000	Gestión	Eficiencia	Bitácora de registro de pacientes	La población asiste a los servicios en atención en enfermería.
Actividad	C2A4 Realización de sesiones psicológicas a la población.	Porcentaje en atención psicológica.	Atenciones psicológicas a la población que lo requiera	Número de sesiones realizadas/ Número de sesiones programadas*100	V1: Número de sesiones realizadas. V2: Número de sesiones programadas.	Sesiones	2100	2100	Gestión	Eficiencia	Bitácora de registro de pacientes. Expedientes clínicos.	Los pacientes acuden a sus sesiones psicológicas.
Actividad	C2A5 Realización de orientaciones psicológicas a la población	Porcentaje de Orientaciones psicológicas	Orientaciones psicológicas a la población que lo requiera.	Número de orientaciones psicológicas realizadas/número de orientaciones programadas *100	V1: Número de orientaciones psicológicas realizadas. V2: Número de orientaciones psicológicas programadas.	Orientaciones	280	300	Gestión	Eficiencia	Bitácora de registro de pacientes.	La población asiste a las orientaciones psicológicas.
Actividad	C2A6 Impartición de pláticas de salud a la población.	Porcentaje de Pláticas de salud	Pláticas de salud a la población que lo requiera	Número de pláticas de salud otorgadas/ número de pláticas de salud programadas *100	V1: Número de pláticas de salud otorgadas. V2: Número de pláticas de salud programadas	Pláticas	30	50	Gestión	Eficiencia	Minutas de trabajo y evidencia fotográfica.	La población participa en las pláticas de salud.
Actividad	C2A7 Realización de trámites en trabajo social.	Porcentaje de atenciones en trabajo social.	Atenciones en trabajo social para trámites o canalizaciones	Número de atenciones en trabajo social otorgadas/número de atenciones en trabajo social programadas *100.	V1: Número de atenciones en trabajo social otorgadas. V2: Número de atenciones en trabajo social programadas.	Atenciones	2000	2000	Gestión	Eficiencia	Bitácora de registro de atenciones.	La población asiste a trámites en trabajo social.
Actividad	C2A8 Realización de traslados de pacientes.	Porcentaje de atenciones en traslados.	Atenciones de traslados	Número de traslados realizados/número de traslados programados *100	V1: Número de traslados realizados. V2: Número de traslados programados.	Traslados	720	500	Gestión	Eficiencia	Bitácora de traslados de pacientes.	La población asiste a los traslados de salud.
Componente	C3 Campañas de salud para las familias	Campañas	Campañas de salud	Total campañas de salud	V1: Total de campañas de salud realizadas. V2: Total de campañas de salud programadas	Campañas	12	12	Gestión	Eficiencia	Bitácora de programación de campañas de salud Medyfe n	La población asiste a las campañas de salud.
Actividad	C3A1 Realización de campañas de salud.	Porcentaje de asistencia	Asistencia	Número de asistencia realizadas/ número de asistencia programadas *100	V1: Número de asistencia realizadas. V2: Número de asistencia programadas.	Asistencia	0	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de asistencia de Medyfe n.	La población asiste a las campañas de salud.
UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN												



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Componente	C4 Programa de servicios de rehabilitación y traslados de la UBR.	Porcentaje de atenciones	Atenciones realizadas en la UBR	Total de atenciones realizadas en el año actual/Total de atenciones realizadas año anterior *100	Variable 1: Total de atenciones realizadas en el año actual Variable 2: Total de atenciones realizadas año anterior	Atenciones	6,881	7,050	Gestión	Eficacia	Bitácora de registro diario de pacientes atendidos.	Programa de servicios de atención a personas con discapacidad a cargo de DIF Estatal y municipal
Actividad	C4A1 Atenciones a pacientes en terapias con especialista en rehabilitación, físicas, de lenguaje y psicológicas	Porcentaje de atenciones	Atención a pacientes en terapias	(Total de terapias realizadas en el año actual/ Total de terapias realizadas en el año anterior) *100	Variable 1: Total de terapias realizadas en el año actual Variable 2: Total de terapias realizadas en el año anterior	Terapias	6,881	6,050	Gestión	Eficacia	Bitácora de registro diario de pacientes atendidos, informes mensuales de actividades, expedientes, evidencia fotográfica	Programa de servicios de atención a personas con discapacidad a cargo del DIF estatal y municipal
Actividad	C4A2 Traslados de pacientes en rehabilitación.	Porcentaje de traslados.	Atención de traslados a pacientes en rehabilitación.	(Total de traslados realizados /Total de traslados programados) *100	Variable 1: Total de traslados realizados Variable 2: Total de traslados programados	Traslados	0	1000	Gestión	Eficacia	Bitácora de traslados, informes mensuales, expedientes, evidencia fotográfica.	Programa de servicios de atención a personas con discapacidad a cargo del DIF estatal y municipal.
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR												
Componente	C5 Programa de acciones para el Adulto Mayor	Porcentaje de acciones	Atención especializada así como actividades dirigidas al AM	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas *100	V1: Total de acciones realizadas V2: Total de acciones programadas	Acciones	0	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de atenciones	Condiciones climatológicas favorables Acercamiento de las personas para las atenciones
Actividad	C5A1 Realización de actividades para el Adulto Mayor	Porcentaje de actividades	Actividades y eventos dirigidas al adulto mayor	Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas*100	V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programadas	Actividades	1	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables
Actividad	C5A2 Implementación de asesorías	Porcentaje de atenciones	Atenciones especializadas para el adulto mayor	Total de atenciones realizadas/Total de atenciones solicitadas*100	V1: Total de atenciones realizadas V2: Total de atenciones solicitadas	Atenciones	756	75%	Gestión	Eficacia	Bitácora de atenciones	Acercamiento de las personas para las atenciones
PROGRAMAS SOCIALES												
Componente	C6 Programas en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de beneficiarios	Programas de apoyo para el bienestar de la población	Total de personas beneficiadas/ Total de personas registradas *100	V1: Total de personas beneficiadas V2: Total de personas registradas	Beneficiarios	302	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de beneficiarios	Se entrega en tiempo y forma los documentos
Actividad	C6A1 Implementación de apoyos de tinacos	Porcentaje de tinacos	Programa para el acceso a tinacos a un precio bajo	Total de tinacos entregados/Tot al de tinacos solicitados *100	V1: Total de tinacos entregados V2: Total de tinacos solicitados	Tinacos	44	100%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica Solicitudes	Se entrega en tiempo y forma los documentos



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C6A2 Distribución de tarjetas para leche LICONSA	Porcentaje de tarjetas	Programa para la adquisición de leche LICONSA	Total de tarjetas entregadas/Tot al de tarjetas solicitadas *100	V1: Total de tarjetas entregadas V2: Total de tarjetas solicitadas	Tarjet as	258	10 0%	Gesti ón	Eficien cia	Registr o del padrón	Se entrega en tiempo y forma los documentos
Actividad	C6A3 Implementación de apoyos generales para el beneficio de la población	Porcentaje de apoyos	Programas de apoyo para la población de acuerdo a las necesidades que se presenten en la temporada	Total de apoyos entregados/Tot al de apoyos solicitados *100	V1: Total de apoyos entregados V2: Total de apoyos solicitados	Apoy os	0	10 0%	Gesti ón	Eficien cia	Memor ia fotogr áfica solicitudes	Se entrega en tiempo y forma los documentos
Programa presupuestario: PP04 Infraestructura Social Básica Para Abatir La Pobreza Y El Rezago Social CODESOL					CLAVE PRESUPUESTARIA: D00000					IMPORTE:		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 1 Bienestar para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Infraestructura Social Básica Para Abatir la Pobreza Extrema y el Rezago Social				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Implementar un programa anual de obras y acciones de infraestructura social básica que contemple los rubros para dar atención a las demandas de la ciudadanía.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unida d de medi da	Líne a	Me ta	Tipo de indica dor	Dimen sión	Medios de Verific ación	Supuestos
Fin	Contribuir a la disminución del porcentaje de población en situación de pobreza extrema o en condición de alto y muy alto rezago social mediante una adecuada distribución de los recursos públicos enfocada a ampliar la cobertura de infraestructura social básica en el municipio de Tamazunchale.	Porcentaj e de población en situación de pobreza	Muestra el porcentaje anual de población en situación de pobreza en el municipio	(Población en situación de pobreza en el municipio al término del ejercicio fiscal / Total de población del municipio)	Variable 1: Población en situación de pobreza en el municipio al término del ejercicio fiscal Variable 2: Total de población del municipio	Porce ntaje	0	45	Estrat égico	Eficiaci a	Inform e anual sobre situaci ón de pobrez a y rezago social del municip io de Tamaz unchal e emitido por la CONE VAL	El gobierno nacional y estatal mantienen los objetivos de sus Planes de Desarrollo y en conjunto
Propósito	Lograr disminuir los índices de pobreza y rezago social en el municipio de Tamazunchale, mejorando y aumentando la infraestructura social ayudando directamente a la población en general en aumentar su calidad de vida.	Porcentaj e de población beneficiada	Muestra el porcentaje de la población que ha sido beneficiada con obras de infraestructura social básica en el municipio	(Población beneficiada en localidades con grado de rezago social medio a muy alto y cabecera municipal/Tot al de población en localidades con grado de rezago)	Variable 1: Población beneficiada en localidades con grado de rezago social medio a muy alto y cabecera municipal Variable 2: Total de población en localidades con grado de rezago	Porce ntaje	0	83	Estrat égico	Eficiaci a	Índice de Rezago Social por localidades 2020 del CONE VAL/R aporte del SIDES ORE al cierre del ejercicio o fiscal	Se cuenta con la aprobación y asignación del recurso económico en tiempo y forma por parte del gobierno
Componente	C1. Programa de obras y acciones de	Total de obras y acciones realizadas	Muestra la cantidad total de obras y acciones	Sumatoria de obras realizadas en 2024	Variable 1: obras realizadas en 2024	Obra	0	10 0	Gesti ón	Eficiaci a	Inform es de avances del	La situación política y social del municipio se



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

	infraestructura social		realizadas con fondos del programa	Sumatoria de acciones Realizadas en el 2024	Variable 2: acciones realizadas en 2024	Acción	0	100	Gestión	Eficacia	Programa de Obras y Acciones del SIOES ORE / Actas de	mantiene estable para el buen desarrollo de
Actividad	C1A1 Conformación de proyectos ejecutivos y documentos técnicos para llevar a cabo Obras.	Porcentaje de obras realizadas	Muestra el porcentaje de acciones terminadas orientadas a los proyectos ejecutivos y documentos técnicos.	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIOES ORE	Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación
Actividad	C1A2 Construcción de obras para servicio de agua y drenaje	Porcentaje de obras realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la captación y distribución de agua	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIOES ORE	Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación
Actividad	C1A3 Construcción de obras de urbanización.	Porcentaje de obras realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la urbanización	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIOES ORE	Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación
Actividad	C1A4 Construcción de obras de infraestructura agropecuaria.	Porcentaje de obras realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la mejora de la infraestructura agropecuaria.	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIOES ORE	Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación
Actividad	C1A5 Construcción de obras de electrificación.	Porcentaje de obras realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la mejora de las redes eléctricas.	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIOES ORE	Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación
Actividad	C1A6 Construcción de obras de caminos y/o cameteras.	Porcentaje de obras realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la ampliación y mejora de caminos y cameteras.	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIOES ORE	Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación
Actividad	C1A7 Construcción y mejora de espacios deportivos.	Porcentaje de obras realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la mejora de las instalaciones deportivas.	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIOES ORE	Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C1A8 Construcción y mejora de espacios educativos	Porcentaje de obras realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la mejora de los espacios educativos.	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDES ORE	Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación
Actividad	C1A9 Construcción y mejora de espacios de salud.	Porcentaje de obras realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la mejora de espacios de salud.	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDES ORE	Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación
Actividad	C1A10 Construcción y mejora de espacios de vivienda digna.	Porcentaje de obras realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la construcción de espacios de vivienda digna.	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDES ORE	Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación
Programa Presupuestario: PP05 Fortalecimiento a la Infraestructura Municipal CODESOL					CLAVE PRESUPUESTARIA: E00000					IMPORTE:		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el Programa: EJE 1 Bienestar para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: 1.6 Infraestructura Social Básica para Abatir la Pobreza Extrema y el Rezago Social					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Implementar un programa anual de obras y acciones de infraestructura social básica que contemple los rubros para dar atención a las demandas de la ciudadanía.			
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al mantenimiento de la infraestructura en el municipio de Tamazunchale mediante el acceso a bienes y servicios para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población administrando con eficiencia y transparencia los recursos con la implementación de programas y acciones con el propósito de disminuir las condiciones de inseguridad, pobreza, marginación, vulnerabilidad y rezago social de los habitantes.	Porcentaje de población beneficiada	Muestra el porcentaje de la población que ha sido beneficiada con obras de infraestructura social básica en localidades	(Población beneficiada en localidades con grado de rezago social medio a muy alto y cabecera municipal/Total de población en localidades con grado de rezago	Variable 1: Población beneficiada en localidades con grado de rezago social Variable 2: Total de población en localidades con grado de rezago	Índice	0	15	Estratégico	Eficacia	Índice de Rezago Social por localidades 2020 del CONEVAL/ Reporte del SIDES ORE al cierre del 2025	Se cuenta con la aprobación y asignación del recurso económico en tiempo y forma por parte del gobierno



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Propósito	Lograr disminuir los índices de pobreza y rezago social en el municipio de Tamazunchale, mejorando y aumentando la infraestructura social ayudando directamente a la población en general en aumentar su calidad de vida.	Porcentaje de población en situación de pobreza	Muestra el porcentaje anual de población en situación de	(Población en situación de pobreza en el municipio al término del ejercicio fiscal / Total de población del municipio)	Variable 1: Población en situación de pobreza al Variable 2: Total de población del municipio	Índice	78	51	Estratégico	Eficacia	Informe anual sobre situación de pobreza y rezago social del municipio de Tamazunchale	El gobierno nacional y estatal mantienen los objetivos de sus Planes de Desarrollo y
Componente	C1 Obras y acciones realizadas para fortalecer al municipio.	Total de obras y acciones realizadas	Muestra la cantidad total de acciones realizadas con fondos del programa	Sumatoria de obras realizada	Variable 1: obras	obra	0	35	Gestión	Eficacia	Informes de avances del Programa Operativo Anual / Actas de entrega	La situación económica nacional se mantiene estable
				Sumatoria de acciones realizada	Variable 2: acciones	Acción	0	34	Gestión			
Actividad	C1A1 Realización de obras de Agua y saneamiento	Porcentaje de avance	Muestra el porcentaje de obras de rehabilitación y mejoramiento de infraestructura	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDES ORE	El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos / Las
Actividad	C1A2 Realización de obras para el desarrollo urbano	Porcentaje de avance	Muestra el porcentaje de obras de rehabilitación y mejoramiento de infraestructura	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDES ORE	El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos / Las
Actividad	C1A3 Realización de obras de infraestructura carretera, cameteras	Porcentaje de avance	Muestra el porcentaje de obras de rehabilitación y mejoramiento de infraestructura	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDES ORE	El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos / Las
Actividad	C1A4 Realización de obras de mejora de espacios educativos	Porcentaje de avance	Muestra el porcentaje de obras de rehabilitación y mejoramiento de infraestructura	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDES ORE	El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos / Las
Actividad	C1A5 Realización de obras de mejora de espacios deportivos	Porcentaje de avance	Muestra el porcentaje de obras de rehabilitación y mejoramiento de infraestructura	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDES ORE	El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos / Las



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C1A6 Realización de obras de fortalecimiento municipal	Porcentaje de avance	Muestra el porcentaje de obras de rehabilitación y mejoramiento de infraestructura	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDES ORE	El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos / Las	
Actividad	C1A7 Realización de obras de mejora de espacios de salud	Porcentaje de avance	Muestra el porcentaje de obras de rehabilitación y mejoramiento de infraestructura	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDES ORE	El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos / Las	
Actividad	C1A8 Realización de obras y/o acciones de mejora a la infraestructura agropecuaria	Porcentaje de avance	Muestra el porcentaje de obras y acciones de mejoramiento de infraestructura	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDES ORE	El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos / Las	
Programa presupuestario: Pp 06 Paz y seguridad para el municipio. Cabeza de sector: Seguridad Pública					Clave presupuestaria: F00000					Importe:			
Eje del plan municipal de desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 2 Seguridad y Justicia para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Paz y seguridad para el municipio, combate a la delincuencia, protección civil y atención a víctimas.					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Seguridad pública municipal y protección civil para la construcción de la paz				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Contribuir a la paz y seguridad mediante acciones de justicia, seguridad, combate a la delincuencia, protección civil y atención a víctimas	Tasa anual de incidencias delictivas	Coordinación operativa en la prevención del delito y protección a las víctimas	(Número de incidencias en el año actual/Número de incidencias en el año anterior) -1) *100	V1: Número de incidencias en el año actual V2: Número de incidencias en el año anterior	Tasa anual	2,475	90%	Estratégico	Eficacia	Informes, diagnósticos y estadísticas de resultados.	Mayor orden público en zona rural y urbano	
Propósito	El Municipio de Tamazunchale implementa n operativos de seguridad pública municipal y protección civil para la construcción de la paz	Porcentaje de operativos ejecutados	Prevención del delito, así como sus efectos.	Total de operativo realizados/Total de operativo programados *100	V1: Total de operativo realizados V2: Total de operativo programados	Porcentaje	4,697	100%	Estratégico	Eficacia	Estadísticas Informes de actividades	Condiciones climatológicas favorables	
SEGURIDAD PÚBLICA													
Componente	C1 Condiciones con las diferentes dependencias mejoradas	Porcentaje de acciones	Acercamiento a con la sociedad por medio de acciones que garanticen su seguridad	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas) *100	Variable1.- Total de acciones realizadas Variable2.- Total de acciones programadas	Acciones	2,989	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno y bitácoras.	Condiciones climatológicas favorables. Confianza en la ciudadanía para situaciones de riesgo	



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C1A1 Atención a llamados de auxilios	Porcentaje de auxilios	Llamadas de auxilio o emergencia	Total de auxilios atendidos/ Total de auxilios solicitados *100	V1: Total de auxilios atendidos V2: Total de auxilios solicitados	Auxilios	1,157	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Elementos suficientes para apoyos Condiciones climatológicas favorables
Actividad	C1A2 Prevención del delito en temas de género	Porcentaje de traslados	Acompañamiento a víctimas de violencia	Total de traslados ejecutados/ Total de traslados solicitados 100.	Variable 1: Total de traslados ejecutados Variable 2: Total de traslados solicitados	Traslados	911	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Ciudadanía toma las recomendaciones emitidas por Seguridad Pública
Actividad	C1A3 Atención de auxilio de género	Porcentaje de atenciones	Acompañamiento a víctimas de violencia	Total de atenciones policiales atendidas/Total de atenciones policiales solicitadas*100	Variable 1: Total de atenciones policiales atendidas Variable 2: Total de atenciones policiales solicitadas	Atenciones	921	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	La ciudadanía hace los reportes correspondientes
Componente	C2 Operativos de seguridad y vigilancia Implementados	Porcentaje de operativos realizados	Implementación de diferentes operativos de seguridad en beneficio del municipio de Tamazunchale	Total de operativos realizados/Total de operativos programados *100	V1: Total de operativos realizados V2: Total de operativos programados	Operativos	2,997	90%	Gestión	Eficacia	Informe de operativos	Condiciones climatológicas favorables
Actividad	C2A1 Realización de Operativos de seguridad en zona rural y urbana	Porcentaje de operativos	Proporcionar seguridad y vigilancia en eventos	Total de operativos realizados/Total de operativos programados *100	V1: Total de operativos realizados V2: Total de operativos programados	Operativos	1,078	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Condiciones climatológicas favorables Elementos suficientes para apoyos
Actividad	C2A2 Realización de apoyo a la ciudadanía en situaciones de auxilio, traslados, cobertura de eventos, y extorsión	Porcentaje de visitas	Proporcionar seguridad y auxilio a la población	Total de visitas realizadas/Total de visitas programadas*100	Variable 1: Total de visitas realizadas Variable 2: /Total de visitas programadas	Visitas	1009	90%	Gestión	Eficacia	Bitácora Informe.	Atención a contingencia sanitaria
Actividad	C2A3 Colaboración con dependencias, federal, estatal y municipal	Porcentaje de colaboraciones	Coordinación con las instancias de seguridad estatal y federal	Total de colaboraciones realizadas/Total de colaboraciones solicitadas *100	V1: Total de colaboraciones realizadas V2: Total de colaboraciones solicitadas	Colaboraciones	910	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	La institución por naturaleza del servicio está en colaboración o dependencias que soliciten
TRANSITO Y VIALIDAD												
Componente	C3 Programa De Tránsito y Vialidad	Porcentaje de acciones	Dar vialidad en los diferentes sectores de Tamazunchale	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas *100	V 1: Total de acciones realizado V 2: Total de acciones por programado	Acciones	3,870	100%	Gestión	Eficacia	Reporte mensual y anual entregados mensualmente a la información pública	Elementos de tránsito suficientes para cubrir todos los sectores



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C3A1 Realización de Operativos de Vialidad	Porcentaje de operativos	Operativos de prevención de accidentes de motociclistas, conductores y de a pie	Total de operativos realizados/Total de operativos programados*100	Variable 1: Total de operativos realizados Variable 2: Total de operativos programados	Operativos	780	100%	Gestión	Eficacia	Reporte de operativo realizado, bitácora	Condiciones climatológicas favorables
Actividad	C3A2 Atención de auxilios en accidentes de motos y automovilistas	Porcentaje de accidentes viales	Atenciones viales en situaciones de accidentes viales en zona urbana y rural	Total de accidentes viales atendidos/Total de accidentes viales solicitados *100	Variable 1: Total de accidentes viales atendidos Variable 2: Total de accidentes viales solicitados	Accidentes	1,100	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora Memoria fotográfica	Elementos de tránsito suficientes para cubrir todos los sectores
Actividad	C3A3 Realización de Operativos escolares	Porcentaje de operativos	Apoyar con la vialidad en zonas escolares del municipio	Total de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas *100	Variable 1: total de reuniones realizadas Variable 2: total de reuniones programadas	Operativos	870	100%	Gestión	Eficacia	Informe de actividad	Interés en las instituciones en atender las orientaciones
Actividad	C3A4 Realización de Trámites a la ciudadanía	Porcentaje de tramites	Se tramitan permisos para circular sin placas, constancias de no infracción de un lapso de 30 días después de que se autoriza	Total de trámites realizados / Total de trámites solicitados *100	variable 1: Total de trámites realizados variable 2: Total de trámites solicitados	Trámites	1,130	100%	Gestión	eficacia	informe del operativo	La ciudadanía entrega en tiempo y forma lo solicitado
Actividad	C3 A5 Implementación de infracciones administrativas (Juez Calificador)	Boletas registradas	Se valoran las boletas de infracciones	Boletas valoradas por el juez calificador en el año anterior/Boletas valoradas en el año actual	Variable 1: Boletas valoradas por el juez calificador en el año anterior Variable 2: Boletas valoradas en el año actual	Boletas	10	100%	Gestión	Eficacia	Registros de Boletas de infracciones	Elementos de tránsito valoran y aplican correctamente la ley de ingresos.
PROTECCIÓN CIVIL												
Componente	C4 Programa de prevención y Protección Civil para el municipio	Porcentaje de acciones	Promover la cultura de protección civil, elaborar y divulgar los programas especiales y medidas para la prevención	V1: total de acciones realizadas/ V2: total de acciones programadas *100	V1: total de acciones realizadas V2: total de acciones programadas	Acciones	1745	100%	Gestión	Eficacia	Atlas Mapa de riesgo Subprogramas (prevención, auxilio y recuperación inicial) Reglamentos internos	Privilegiar la gestión integral de riesgos y la continuidad de operaciones en el municipio de Tamazunchale
Actividad	C4A1 Implementación de verificaciones	Porcentaje de verificaciones	Supervisión e inspección de las condiciones y normatividad vigente en la materia	V1: total de verificaciones realizadas/ v2: total de verificaciones solicitadas *100	V1: total de verificaciones realizadas V2: total de verificaciones solicitadas	Verificaciones	110	100%	Gestión	Eficacia	Oficios de solicitud/dictamen Fotografías	La ciudadanía opta por la prevención y recurre a los dictámenes en materia de protección civil



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C4A2 Implementación de capacitaciones	Porcentaje de capacitaciones	Oportunidad de aprender la prevención, como comportarse y responder ante situaciones de emergencia	V1: total de capacitaciones solicitadas/ V2: total de capacitaciones realizadas *100	V1: total de capacitaciones solicitadas V2: total de capacitaciones realizadas	Capacitaciones	4	100%	Gestión	Eficacia	Oficios de solicitud Constancias Fotografías	La población genera compromisos para promover la seguridad y prevención e invita a ser partícipes y capacitarios
Actividad	C4A3 Atención de auxilios	Porcentaje de auxilios	Asistencia que se brinda o se solicita para salir de una situación de riesgo	V1: total de auxilios brindados / V2:total de auxilios requeridos *100	V1: total de auxilios brindados V2: total de auxilios requeridos	Auxilios	1631	100%	Estratégico	Eficiencia	Registro de llamadas telefónicas Bitácoras de traslado Fotografías	Las buenas virtudes del sistema de Protección Civil, generan confianza en las personas para brindarles una atención inicial
Programa presupuestario: Pp 07 Desarrollo Económico, turismo y empleo para Tamazunchale.						Clave presupuestaria: G08000				Importe:		
Cabeza de sector: Desarrollo Económico												
Eje del plan municipal de desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 3 Economía Sustentable para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Desarrollo Económico sustentable y Turismo sostenible para Tamazunchale				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Fortalecer el desarrollo económico del municipio				
Resumen narrativo/ objetivo		Indicadores										Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	
Fin	Contribuir a promover la vinculación de los pequeños, medianos y grandes empresarios, con las entidades financieras mediante acciones estratégicas para el sector económico	Porcentaje de acciones	Reforzar la economía local a través de diferentes acciones	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	226	100%	Estratégico	Eficacia	Calendario de la ficha técnica del indicador	Las entidades financieras apoyan la promoción
Propósito	Fortalecer el desarrollo económico del municipio de manera sustentable a través del fortalecimiento de las actividades productivas y económicas del municipio.	Porcentaje de eventos	Fortalecer el desarrollo económico del municipio de manera sustentable a través del fortalecimiento de las unidades económicas productivas	Total de eventos realizados/Total de eventos programados) *100	Variable 1: Total de eventos realizados variable 2: Total de eventos programados	Eventos	9	100%	Estratégico	Eficacia	Calendario de la ficha técnica del indicador	La economía nacional se mantiene estable
DESARROLLO ECONÓMICO												



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Componente	C1 Programa municipal de Desarrollo Económico	Porcentaje de acciones	Se realizan diversas acciones en pro del desarrollo económico desde capacitaciones y créditos a diferentes sectores	(Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas)* 100	V1: Total de acciones realizadas V2: Total de acciones programadas	Acciones	40	25	Gestión	Eficiencia	Informe mensual	La ciudadanía atiende las convocatorias
Actividad	C1A1 Impartición de cursos de capacitación	Porcentaje de capacitaciones	Se imparten cursos de capacitación a diferentes sectores	V1: Total de cursos de capacitación realizados / V2: total de cursos de capacitación gestionados.*100	V1: Total de cursos de capacitación gestionados V2: total de cursos de capacitación realizados.	Capacitaciones	4	10 0%	Gestión	Eficacia	Informe mensual	Poca participación de los interesados
Actividad	C1A2 Implementación de créditos para emprendedores	Porcentaje de créditos	Para ejercer número de créditos entregados	Total de créditos solicitados/total de créditos autorizados)* 100	A=Total de créditos solicitados B= total de créditos autorizados	Créditos	36	34	Gestión	Eficiencia	Informe mensual	Se autorizan los créditos con las instancias gubernamentales
TURISMO												
Componente	C2 Programa de promoción al turismo de Tamazunchale	Porcentaje eventos	Fortalecer la imagen del municipio como destino turístico, promoviendo la calidad, diversidad y autenticidad de sus atractivos	Total de eventos realizados / Total de eventos programados)* 100	Variable 1: Total de eventos realizados. Variable 2: Total de eventos programados	Eventos	6	10 0%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Las localidades participan de manera positiva a los programas
Actividad	C2A1 Realización de Semana Santa	Porcentaje de eventos	Actividades diversas en los principales parajes turísticos	Total de eventos realizados/Total de eventos programados* 100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Eventos	1	10 0%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica informe del evento	Condiciones climatológicas sfavorables
Actividad	C2A2 Realización de la feria	Feria realizada	Actividades diversas en los principales parajes turísticos	Total de ferias realizadas/Total de ferias programados* 100	V1: Feria realizada V2: Feria programada	Feria	1	10 0%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica informe del evento	Condiciones climatológicas sfavorables
Actividad	C2A3 Realización de eventos de verano	Porcentaje de eventos	Actividades diversas de promoción turística	Total de eventos realizados/Total de eventos programados* 100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Eventos	1	10 0%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica informe del evento	Condiciones climatológicas sfavorables
Actividad	C2A4 Realización de Xantolo	Porcentaje de eventos	Actividades diversas en el programa turístico Xantolo 2025 Así como ornamentación	Total de eventos realizados/Total de eventos programados* 100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Eventos	1	10 0%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica informe del evento	Condiciones climatológicas sfavorables
Actividad	C2A5 Realización de Navidad	Porcentaje de eventos	Promoción turística en fechas decembrinas	Total de eventos realizados/Total de eventos programados* 100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Eventos	1	10 0%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica informe del evento	Condiciones climatológicas sfavorables



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C2A6 Realización de un video documental de nuestros parajes Turísticos	Video promocional de parajes turísticos	Realización de video promocional de parajes de semana santa de los parajes turísticos del municipio	Videos realizados / video programados *100	V1: videos realizados v2: video programados	Videos	1	10 0%	Gestión	Eficiencia	Publicación en redes sociales	Condiciones climatológicas favorables Equipo óptimo de foto y video para realizar las promociones
Actividad	C2A7 Promoción de actividades de arraigo cultural	Porcentaje de actividades	Las actividades ancestrales del municipio son promocionadas	(Total de actividades realizadas/Total de actividades propuestas) *100	V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades propuestas	Actividades	0	10 0%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica	Los promotores del turismo y comités disponibles
Componente	C3 Programa de gestiones turísticas	Porcentaje de gestiones	Se realizan las gestiones para el desarrollo turístico del municipio	Total de gestiones realizadas/Total de gestiones propuestas *100	V1: Total de gestiones realizadas V2: Total de gestiones propuestas	Gestiones	6	10 0%	Gestión	Eficacia	Solicitudes de gestión	Se aprueban las solicitudes de gestión propuestas
Actividad	C3A1 Realización de comités turísticos	Reuniones con comités	Se realizan reuniones con los distintos comités turísticos del municipio	Total de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas *100	V1: Total de reuniones realizadas V2: Total de reuniones programadas	Reuniones	0	10 0%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Los comités atienden los oficios de reunión
Actividad	C3A2 Capacitación de atención al turista	Porcentaje de capacitaciones	Capacitación a los diferentes comités para dar un mejor servicio turístico	Total de capacitaciones realizadas / total de capacitaciones programadas *100	Total de capacitaciones realizadas v2: / Total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	0	10 0%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Las autoridades cuentan con disposición para llevar a cabo las capacitaciones
Actividad	C3A3 Realización de tours turísticos (TURIBUS)	Porcentaje de recorridos	Se programan tours turísticos para la ciudadanía y turistas	Total de recorridos realizados/Total de recorridos programados *100	V1: Total de recorridos realizados V2: Total de recorridos programados	Recorridos	0	10 0%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica informe del evento	Hay interés en la ciudadanía y turistas en tomar los recorridos
Actividad	C3A4 Implementación de guías turísticos	Capacitaciones	Se capacita al personal que fungirá como guía turístico en el municipio	Total capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas *100	V1: Total capacitaciones realizadas V2: Total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	0	10 0%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe del evento	Se aprueban las capacitaciones propuestas
ENLACE DEL SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO												
Componente	C4 Programa bolsa de trabajo	Porcentaje de personas (buscadores) y empleadores	Contar con suficientes vacantes de empresas municipales, regionales y foráneas para ofertar empleos bien remunerados a los buscadores de empleo	Total de vacantes atendidos/total de buscadores programados x 100	Variable 1: total de vacantes atendidos. Variable 2: total buscadores programados	Acciones	179	10 0%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica Bitácoras Convocatorias	Se atienden las convocatorias para cada servicio



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C4A1 Realización de talleres y capacitaciones de empleo	Porcentaje de capacitación en práctica de habilidad laboral	Son un recurso que pone a tu alcance información que se brinda a través de los talleres presenciales y módulos de atención que ofrecen consejos de quienes emprendieron la tarea de encontrar un empleo acorde a su perfil laboral y expectativas.	Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas x 100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas Variable 2: Total de capacitaciones programadas	Capitaciones	15	100%	Gestiones	Eficacia	Memoria fotográfica. Convocatorias	Se atienden las convocatorias para cada servicio	
Actividad	C4A2 Realización de encuentros laborales	Porcentaje de encuentros laborales	La finalidad y objetivo es ofrecer vacantes disponibles a buscadores de empleo de una forma directa con el empresarios	Total de encuentros laborales atendidos/ Total de encuentros laborales programados x 100	Variable 1: Total de encuentros laborales atendidos Variable 2: Total de encuentros laborales programados	Encuentros	3	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias	Se atienden las convocatorias para cada servicio	
Actividad	C4A3 Realización de jornadas laborales	Porcentaje de jornada laboral	Se ofrecen jornadas laborales a la ciudadanía que así lo requiera	Total jornadas laborales realizadas/total de jornadas laborales programadas x 100	Variable 1: Total jornadas realizadas Variable 2: Total de jornadas programadas	Jornada	1	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias Memoria fotográfica	Se atienden las convocatorias para cada servicio	
Actividad	C4A4 Implementación de visitas a comunidades para promover y difundir e informar las actividades laborales.	Porcentaje de visitas a comunidades	Difundir, promover e informar las actividades en comunidades	Total de comunidades visitadas/Total de comunidades programadas x 100	Variable 1: Total de comunidades visitadas Variable 2: Total de comunidades programadas	Visitas	180	100%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica	Aceptación de la ciudadanía con las promociones a comunidades	
Programa presupuestario: Pp08 Infraestructura, agenda urbana y Desarrollo ambiental para Tamazunchale.						CLAVE PRESUPUESTARIA: H00000				IMPORTE:			
Cabeza de sector: Obras Públicas						Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 3 Economía Sustentable para Tamazunchale						Vertiente al cual contribuye el programa: Infraestructura y agenda urbana, Desarrollo ambiental y recuperación hídrica con enfoque de cuencas.	
						Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Desarrollo de infraestructura, agenda urbana y desarrollo ambiental.							
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores											
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a desarrollo de infraestructura y agenda urbana, desarrollo ambiental y recuperación hídrica mediante acciones de mejora para el municipio	Porcentaje de acciones	Se realizan diversas actividades en pro de la ciudadanía	Total de acciones ejecutadas/Total de acciones proyectadas*100	V1: Total de acciones ejecutadas V2: Total de acciones proyectadas	Acciones	0	100%	Estratégico	Eficiencia	Evidencia	Cosas Externas	



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Propósito	La población de Tamazunchale con mejoras en la agenda urbana, medio ambiente	Porcentaje de población beneficiada	Muestra el porcentaje de la población que ha sido directamente beneficiada en el ejercicio 2024 con obras de infraestructura en las zonas de atención prioritaria	(Población beneficiada / Población proyectada) * 100	Variable 1: Población beneficiada Variable 2 Total de población en zonas de atención prioritaria:	Porcentaje	0	100 %	Estratégico	Eficacia	Estadísticas de CONEVAL/INEGI	La situación política y social del municipio son favorables para el buen desarrollo de los proyectos
OBRAS PUBLICAS												
Componente	C1 Programa de acciones de obras públicas	Porcentaje de obras	Contribuir al municipio con la realización y mejoramiento de obras públicas y atención a la ciudadanía.	Total de obras realizadas/ Total de obras programadas *100	V1: Obras realizadas V2: Obras programadas	Obras	0	100 %	Gestión	Eficiencia	Informes de avance del programa de acciones de obras públicas - Expedientes técnicos - Reportes de supervisión	Clima favorable en la región
Actividad	C1A1 Infraestructura carretera y vialidad	Porcentaje de obras	La rehabilitación y mejoramiento de los caminos dentro del municipio, se lleva a cabo para tener en condiciones aceptables la vialidad	Total de obras realizadas/ Total de obras programadas *100	V1: Obras realizadas V2: Obras programadas	Obras	0	100 %	Gestión	Eficacia	Reportes de supervisión	Condiciones meteorológicas adecuadas
Actividad	C1A2 Supervisión en general	Porcentaje de licencias	Se realiza una supervisión en los predios, y se comparan los datos descritos en las solicitudes, con los que existen físicamente para autorizar o rechazar la solicitud.	Total de Licencias solicitadas/ Total de licencias aprobadas)x100%	Variable 1: Total de Licencias solicitadas Variable 2: Total de licencias aprobadas	Licencias	0	100 %	Gestión	Eficiencia	Reportes de supervisión	Condiciones meteorológicas adecuadas Trámite en tiempo y forma
Actividad	C1A3 Atención a la ciudadanía en la recepción de trámites presentados	Porcentaje de trámites	Canalizar las solicitudes con la atención a la población con trámites de licencias, ya sean de construcción, subdivisión, uso de suelo. Ruptura de vía pública, nomenclatura y numeración oficial.	Total de solicitudes aprobadas/ Total de solicitudes *100	V1: solicitudes aprobadas V2: solicitudes	solicitudes	0	100 %	Gestión	Eficiencia	Solicitudes	Se cumplen con los requisitos requeridos para dicho trámite



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C1A4 Elaboración de proyecto y presupuesto s correspondientes para obra	Porcentaje de obras	En esta etapa se elaboran los proyectos y presupuestos tanto de material como de mano de obra y se canaliza a la siguiente instancia	Total de obras realizadas/ Total de obras programadas *100	V1: Obras realizadas V2: Obras programadas	obras	0	10 0%	Gesti ón	Eficiaci a	Report es de supervisi ón/ Expedi entes técnico s	Clima favorable en la región /Buen equipamient o humano y material
Actividad	C1A5 Implementación de obras futuras	Porcentaje de Obras	Se contemplan proyectos que se soliciten durante el año.	Total de obras futuras realizadas/ Total de obras futuras solicitadas *100	V1: Obras realizadas V2: Obras solicitadas	obras	0	10 0%	Gesti ón	Eficiaci a	Report es de supervisi ón	Clima favorable en la región
ALUMBRADO PÚBLICO												
Component e	C2 Programa de Alumbrado Público	Porcentaje de acciones	Mantener una buena iluminación en el municipio de Tamazunchale.	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas*1 00	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Accio nes	826	10 0%	Gesti ón	Eficiaci a	Tener el registr o de todas fallas que presen ta el sistem a de alumbra do e instala ción de nuevas luminar ias.	La ciudadanía solicita en tiempo y la forma petición.
Actividad	C2A1 Ampliación del alumbrado público en sectores de la zona urbana y rural donde hace falta luminarias de Led	Instalación de luminarias	Instalación de luminarias Led de nueva tecnología	Total de luminaria instalada/ Total de luminaria solicitada *100	Variable 1 : Total de luminaria instalada Variable 2: Total de luminaria solicitada	Lumi naria s LED	420	10 0%	Gesti ón	Eficien cia	Bitácor a Memor ia fotogr áfica	La solicitud se entrega en tiempo y forma
Actividad	C2A2 Realización de mantenimie nto al alumbrado público dañado.	Porcentaje de mantenimie nto.	Instalación de material adecuado con personal eficiente y responsable	Total de mantenimient o s realizados/Total de mantenimient o s programados *100	Variable 1 : Total de mantenimientos realizados Variable 2: Total de mantenimientos programados	Mant enimi ento	225	10 0%	Gesti ón	Eficien cia	Memor ia fotogr áfica	La luminaria funciona adecuadame nte
Actividad	C2A3 Atención a la ciudadanía en la recepción de solicitudes.	Porcentaje de solicitudes	Atención a la ciudadanía en general.	Número de solicitudes atendidas /Número de solicitudes recibidas *100	Variable 1 : Solicitudes Recibidas Variable 2: Solicitudes atendidas.	Solicit udes	181	10 0%	Gesti ón	Eficien cia	Registr o y control de las solichu des recibid as para su atenció n inmedi ata	Se presenta en tiempo y forma cada solicitud
RASTRO MUNICIPAL												



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Componente	C3 Programa de mejoramiento del Rastro Municipal	Porcentaje de acciones.	Fortalecer la imagen que la ciudadanía tiene del rastro, promoviendo la higiene, adaptación a lineamientos y bienestar de los animales.	Total de acciones programadas/Total de acciones realizadas *100	Total de acciones programadas V1: Total de acciones realizadas	Acciones	14,360	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora, evidencia fotográfica.	Existen las condiciones óptimas para llevar a cabo cada acción programada
Actividad	C3A1 Desinfección del área con acceso a cárnicos.	Porcentaje de actividades de desinfección	Limpieza y desinfección de las áreas con las que el producto tenga contacto.	Total de desinfecciones realizadas/Total de desinfecciones programadas *100	V1: Total de desinfecciones realizadas. V2: Total de desinfecciones programadas	Desinfección	380	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia Fotográfica	Suministro de servicios básicos (agua).
Actividad	C3A2 Sacrificios	Porcentaje de sacrificios	Sacrificio de bovinos, porcinos y vacunos para consumo humano.	Total de sacrificios programados/Total de sacrificios realizados. *100	V1: Total de actividades programadas. V2: Total de actividades realizadas.	Actividades	14,000	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora	Falta de usuarios
Actividad	C3A3 Regularización y actualización del registro de los usuarios.	Porcentaje de Trámites	Se hace una recaptura de los usuarios con el fin de mantener actualizado el registro.	Total de trámites realizados/Total de trámites programados. *100	V1: Total de trámites realizados V2: Total de trámites programados	Trámites	0	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora	Usuarios cumplen en tiempo y forma con los requisitos del trámite
Actividad	C3A4 Acciones para control de plagas.	Porcentaje de fumigaciones.	Aplicaciones de programas de control de plagas para apegarse lo mas posible a la NOM-194-SSA1-2004	Total de fumigaciones realizadas/Total de fumigaciones programados *100	V1: Total de fumigaciones realizadas V2: Total de fumigaciones programados	Fumigaciones	0	100%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica, Solicitudes	Resistencia de las alimañas al producto
ECOLOGIA												
Componente	C4 Programa de protección para salvaguardar los recursos naturales del Municipio	Porcentaje de actividades	Buena aplicación de los recursos	(Total de actividades realizadas / Total de actividades programados) x 100	Variable 1: Actividades realizadas Variable 2: Actividades programados	Actividades	0	90%	Gestión	Eficiencia	Mémoire Fotográfica	La población en general atiende los talleres
Actividad	C4A1 Reforestación en áreas con deforestación y áreas de preservación ecológica, e instituciones Educativas, con participación social	Porcentaje de campañas de reforestación en el Municipio	Buena aplicación de los recursos forestales.	(Total de Campañas realizadas / Total de Campañas programadas) x 100	Variable 1: Total de Campañas realizadas Variable 2: Total de Campañas programadas	Campañas	0	90%	Gestión	Eficiencia	Campañas	La condiciones climáticas son favorables, existe presupuesto para la adquisición de material forestal.



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C4A2 Proteger la diversidad biológica y fuentes hídricas, con programas de conservación y protección de los recursos naturales	Porcentaje de conferencias de educación y cultura ambiental	Realizar conferencias de educación ambiental en instituciones educativas y población en general	(Total de Conferencias realizadas/ total de Conferencias programadas)x 100	Variable 1: Total de conferencias realizada Variable 2: Total de conferencia programadas	conferencias	0	90 %	Gestión	Eficiencia	Bitácora de invitaciones	La población e instituciones muestran interés en los talleres a impartir
Actividad	C4A3 Campaña de separación de Residuos Sólidos Urbanos y reciclaje	Porcentajes de campañas	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta ya adquiriera	(Total de Campañas realizadas/ total de Campañas programadas)x 100	Variable 1: Campañas realizada Variable 2: Total de Campañas programadas	campañas	4	90 %	Gestión	Eficiencia	Campaña	Las condiciones climáticas son favorables, la ciudadanía atiende las recomendaciones
Componente	C5 Programa de protección en zonas de preservación ecológica	Porcentaje de estudios de investigación de campo ejecutadas	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta ya adquiriera	(Total de estudios realizados /Total de estudios programados) x 100	Variable 1: Estudios realizado Variable 2: Estudios programados	Estudios	0	20 %	Gestión	Eficiencia	proyecto	Existe presupuesto para el proyecto
Actividad	C5A1 Proyecto de vivero, para la reproducción de especies forestales endémicas.	Porcentaje de gestión	Elaboración y Ejecución de proyecto	(Total de gestiones realizadas/ total de gestiones programadas)x 100	Variable 1: gestiones realizada Variable 2: Total de gestiones programadas	Gestiones	0	90 %	Gestión	Eficiencia	Proyecto	Las condiciones climáticas son favorables. Existe presupuesto para el proyecto. Existe recurso para contratación de personal
Actividad	C5A2 Campaña de Reforestación "Adopta y planta un árbol, acciones de mitigación contra el cambio climático	Porcentajes de campañas	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta ya adquiriera	(Total de campañas realizadas/ total de campañas programadas)x 100	Variable 1: Campañas realizada Variable 2: Total de Campañas programadas	Campañas	4	90 %	Gestión	Eficiencia	Campaña	Las condiciones climáticas son favorables, existe presupuesto
Componente	C6 Programa "Cambiemos juntos por el planeta"	Porcentaje de campañas ejecutadas	Campaña de concientización para la mejora del medio ambiente en el municipio	(Total de Campañas realizadas / total de campañas programadas)x 100	Variable 1: campañas realizadas Variable 2: Total de campañas programadas	Campañas	0	90 %	Gestión	Eficiencia	Campaña	Existe presupuesto, la población atiende las campañas
Actividad	C6A1 Implementación de mesas de trabajo con instancias Federales, Estatales y Municipales	Porcentaje de reuniones y capacitaciones con instancias Federales, Estatales y Municipales	Buena aplicación de los recursos con él se cuenta y se adquiriera	(Total de reuniones y capacitaciones realizadas /Total de reuniones y capacitaciones programada)x 100	Variable 1: Total de reuniones y capacitaciones realizadas Variable 2/Total de reuniones y capacitaciones programadas	capacitaciones	0	90 %	Gestión	Eficiencia	Bitácora, informe de capacitación	Las dependencias Federales, Estatales y Municipales atienden la agenda de actividades



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C6A2 Colaboración con instancias Federales, Estatales y Municipales, para el control de tráfico, casería ilegal de flora y fauna	Porcentaje de colaboraciones con instancias Federales, Estatales y Municipales	Buena aplicación de los recursos con él se cuenta y se adquiere	(Total de colaboraciones realizadas /Total de colaboraciones programada)x 100	Variable 1: Total de colaboraciones realizadas Variable 2: Total de colaboraciones programadas	colaboraciones	0	90 %	Gestión	Eficiencia	Evidencias fotográfica	Las dependencias Federales, Estatales y Municipal atienden los reportes, Incremento de cazadores furtivos.
ASEO PUBLICO, PARQUES Y JARDINES												
Componente	C7 Programa para optimizar el gasto público de los servicios públicos de recolección limpia y confinamiento de basura	Porcentaje de acciones en favor de los servicios públicos	Programa de acciones de limpieza y recolección de basura en el municipio impulsando el habido del manejo adecuado de los desechos sólidos	(total de acciones en favor del manejo adecuado de los desechos sólidos realizados/ total de acciones en favor del manejo adecuado de los desechos sólidos programadas)* 100	VARIABLE 1: total de acciones en favor del manejo adecuado de los desechos sólidos realizados VARIABLE 2: total de acciones en favor del manejo adecuado de los desechos sólidos programadas	Acciones	23,400	10 0%	Gestión	Eficiencia	Calendario de la ficha técnica mensual	Las condiciones climatológicas son favorables
Actividad	C7A1 Recolección de residuos sólidos zona urbana	Porcentaje de recolecciones	Se realiza la recolección por las principales calles del municipio, así como de los contenedores y puntos estratégicos	Total de recolecciones realizadas/ Total de recolecciones programadas*100	VARIABLE 1: Total de recolecciones realizadas VARIABLE 2: Total de recolecciones programadas	Recolecciones	14,400	10 0%	Gestión	Eficacia	Bitácora de rutas	Condiciones climatológicas favorables
Actividad	C7A2 Recolección de residuos sólidos zona rural	Porcentaje de recolecciones	Se hace la recolección en las zonas rurales del municipio	Total de recolecciones realizadas/ Total de recolecciones programadas*100	VARIABLE 1: Total de recolecciones realizadas VARIABLE 2: Total de recolecciones programadas	Recolecciones	9000	10 0%	Gestión	Eficacia	Bitácora de rutas	Condiciones climatológicas favorables
Actividad	C7A3 Mantenimiento de áreas verdes	Porcentaje de mantenimientos	Mantenimiento de áreas verdes del municipio, jardín Juárez, boulevard, parques municipales y delegaciones de Chapulhuacano y Tamán, etc...	Total de mantenimiento realizados/Total de mantenimiento programados *100	VARIABLE1: Total de mantenimiento Realizados. VARIABLE 2: Total de mantenimiento programados	Mantenimiento	300	10 0%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo	Condiciones climatológicas favorables
Programa presupuestario: Pp09 Desarrollo del Campo Sostenible					CLAVE PRESUPUESTARIA: 100000				IMPORTE:			
Cabeza de sector: Desarrollo Rural												
Eje del plan municipal de desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 3 Economía Sustentable para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Desarrollo del Campo Sostenible				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Autosuficiencia Alimentaria Y Seguridad Alimentaria				
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores											
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos	



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Fin	Contribuir a bajar el nivel de migración de los productores del sector agropecuario o de las comunidades indígenas a las ciudades industrializadas a nivel nacional y del extranjero mediante acciones de mejora a este sector	Migración de productores	Porcentaje de personas que emigran hacia las ciudades industrializadas	A/B X100	A: Personas que emigran B: Total de población	Porcentaje	12.8	10	Estratégico	Eficacia	INEGI INM CONAPO	Políticas públicas estables
Propósito	Los productores del sector agropecuario o del municipio de Tamazunchale aumentan la población económicamente activa y con ello el nivel de ingreso	Nivel de ingreso de los productores	Porcentaje de Población económicamente activa y con ello el incremento el nivel de ingreso	A/B X100	A: Población Ocupada del municipio de Tamazunchale B: Población total desocupada del municipio de Tamazunchale	Porcentaje	60.6	64	Gestión	Economía	INEGI ENCU ESTA	Economía de México Estable
DESARROLLO RURAL												
Componente	C1 Programa padrón de productores realizado	Productores registrados en el padrón	Porcentaje de comunidades registradas en el padrón de productores del sector agropecuario	A/B X100	A: Total comunidades empadronadas B: Total comunidades indígenas del municipio	Porcentaje	0	40	Estratégico	Eficiencia	Evidencia fotográfica Lista de comunidades empadronadas Informes	Autorización del presupuesto municipal
Actividad	C1A1 Realización de consejos de desarrollo rural	Consejos de desarrollo rural	Porcentaje de reuniones de consejos de desarrollo rural realizados	A/B X100	A: Cantidad de reuniones de consejos realizados B: Total de reuniones de consejo programadas en el municipio (5 por año)	Porcentaje	0	100	Estratégico	Eficacia	Actas de consejo Evidencia fotográfica Listas de asistencia Informes	Autorización del presupuesto municipal
Actividad	C1A2 Registro de personas del sector agropecuario o al padrón de productores	Porcentaje de número de productores empadronados	Porcentaje de comunidades empadronadas de productores del sector agropecuario	A/B X100	A: Cantidad de comunidades empadronadas B: Total de comunidades indígenas en el municipio	Porcentaje	0	40	Gestión	Eficiencia	Evidencia fotográfica Lista de padrón de productores por comunidad informes	Interés de productores y Autorización del presupuesto municipal



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C1A3 Empadronamiento a productores del sector agropecuario o con emprendimiento	Empadronamiento a productores con emprendimiento	Porcentaje de empadronamiento de productores del sector agropecuario con visión empresarial	A/B X 100	A: total de productores empadronados con emprendimiento B: Total de productores con emprendimiento en el municipio	Porcentaje	0	100	Gestión	Eficiencia	Evidencia fotográfica Listas de empadronamiento Informes	Autorización del presupuesto municipal
Componente	C2 Capacitaciones con los productores del sector agropecuario o ejecutado	Reunión de capacitación con productores	Porcentaje de capacitación realizadas con productores organizados	A/B X 100	A: número de capacitaciones realizadas B: Total de capacitaciones programadas (12 en el municipio)	Porcentaje	0	90	Estratégico	Eficiencia	Evidencia fotográfica Convocatorias Informes Lista de asistencia	Autorización del presupuesto municipal
Actividad	C2A1 Organización de los productores en comités comunitarios y/o cooperativas	Comunidades organizadas	Porcentaje de productores del sector agropecuario organizados	A/B X 100	A: Cantidad de comités de Productores formalizados B: Total de comités de productores programados en el municipio (160 comunidades indígenas)	Porcentaje	0	50	Gestión	Eficiencia	Evidencia fotográfica Actas de integración en grupos de trabajo o cooperativas Evidencia fotográfica	Sensibilización de productores y Autorización del presupuesto municipal
Actividad	C2A2 Capacitación de los productores del sector agropecuario organizados en comités o cooperativas	Capacitación a productores	Porcentaje de comunidades capacitados con productores organizados	A/B X 100	A: Total de comunidades organizadas y capacitadas B: Total de comunidades indígenas organizados en el municipio	Porcentaje	0	70	Estratégico	Eficacia	Evidencia fotográfica Listas de asistencia Invitaciones Informes	Autorización del presupuesto municipal
Componente	C3 Programa de actividades y gestión para productores	Porcentaje de actividades	Porcentaje de Tianguis de productos naturales y orgánicos realizados en el municipio. Y paquete de herramientas	Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas*100	V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programadas	Actividades	0	80	Gestión	Eficiencia	Solicitudes Evidencia fotográfica Listas de asistencia Informes	Participación de los productores en las distintas gestiones y eventos
Actividad	C3A1 Realización de ferias o tianguis de productos agropecuarios naturales y orgánicos	Tianguis de productos agropecuarios	Porcentaje de Expo-venta de productos agropecuarios y artesanales naturales y orgánicos realizados en el municipio	A/B X 100	A: Cantidad de tianguis de productos agropecuarios realizados B: Total de tianguis programados en el municipio (5)	Porcentaje	0	90	Estratégico	Economía	Solicitudes Evidencia fotográfica Listas de asistencia Informes	Autorización del presupuesto municipal



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C3A2 Entrega de paquete de herramientas a los productores del sector agropecuario	Paquete de herramientas	Porcentaje de comunidades Entregadas de herramientas a productores del sector agropecuario	A/B X 100	A: Total de comunidades indígenas atendidas con paquetes de herramientas B: Total padrón de comunidades indígenas registrado	Porcentaje	0	34	Estrat égico	Econo mía	Solicitu des Eviden cia fotográ ficas Listas de asisten cia Inform es	Autorización del presupuesto municipal	
Actividad	C3A3 Entrega de material vegetativo	Entrega de Plantas	Porcentaje de productores con plantas recibidas	A/B X 100	A: Cantidad de productores que recibieron plantas B: total de productores programados (300)	Porcentaje	0	50	Gesti ón	Econo mía	Presup uesto Autoriz ado Eviden cia fotográ fica inform es	Autorización del presupuesto municipal	
ATENCIÓN A CAFETICULTORES													
	C4 Programa de actividades a los cafeticultores	Porcentaje de actividades	Se gestionan proyectos y capacitaciones para los cafeticultores	Total de actividades realizadas/Total de actividades programados *100	V1: Total de actividades realizadas. V2: Total de actividades programados	Actividades	0	10 0%	Gesti ón	Eficien cia	Bitácor a/Infor me mensual presen tado a la unidad de transparencia	Los productores se interesan por las actividades realizadas por el departament o de cafeticultores.	
Actividad	C4A1 Capacitación a los productores de la diferentes zonas del municipio	Porcentaje de capacitaciones	Capacitaciones en manejo, conserva, fortalecimiento del producto	Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programados *100	V1: Total de capacitaciones realizadas V2: Total de capacitaciones programados	Capacitaciones	0	10 0%	Gesti ón	Eficaci a	Memoria fotográ fica Bitácora	Los productores asisten a las capacitaciones	
Actividad	C4A2 Gestión de programas de mejora de producto y producción.	Porcentaje de gestiones	Gestión de instrumentos y programas para fortalecer la producción.	Total de gestiones realizadas /Total de gestiones programadas *100	V1: Total de gestiones realizadas V2: Total de gestiones programadas	Gestiones	0	10 0%	Gesti ón	Eficaci a	Solicitudes	Se aprueban las gestiones en las ventanillas	
Programa presupuestario: Pp010 Alianzas para la gobernabilidad para Tamazunchale										CLAVE PRESUPUESTARIA: J00000		IMPORTE:	
Cabeza de sector: Secretaria General													
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Alianzas para la gobernabilidad				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gobernabilidad adecuada mediante acciones.					
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores												
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos		



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Fin	Contribuir a una gobernabilidad adecuada mediante acciones eficientes, aplicación de programas y servicios ofrecidos por el municipio	Servicios y programas otorgados	Servicios, programas, asesorías y orientaciones que ofrece el Municipio	(Total de servicios otorgados realizados/Total de servicios otorgados solicitados) *100	Variable 1: Total de servicios otorgados realizados Variable 2: Total de servicios otorgados solicitados	Servicio otorgados.	0	100%	Estratégico	Eficacia	Informes Individuales Realizados por cada Área reportados mensualmente en Plataforma CEGAI P.	El gobierno municipal resuelve quejas y necesidades de sus habitantes a través de programas y servicios.
Propósito	Habitantes del Municipio de Tamazunchale se benefician a través de las acciones y servicios de las diferentes áreas	Total de atenciones realizadas	Atenciones de las diferentes áreas administrativas.	(Total de atenciones realizadas/Total de atenciones solicitadas) *100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones solicitadas	Atenciones	0	100%	Estratégico	Eficacia	Reportes de cumplimiento Bitácora	Los servicios de que se ofrecen se otorgan correctamente para los habitantes del municipio de Tamazunchale.
SECRETARIA GENERAL												
Componente	C1 Programas de Secretaría General	Porcentaje de acciones	Seguimiento a las acciones de sesiones de cabildo y de la elaboración de Constancias Administrativas	(Total de acciones realizadas / Total acciones programadas) *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones de Secretaría General		100%	Gestión	Eficacia	Calendarios y Reportes de la Ficha técnica del indicador mensual	Las solicitudes de los ciudadanos son las suficientes para cumplir con el programa
Actividad	C1A1 Realización de las Sesiones Reglamentarias de Cabildo	Porcentaje de sesiones	Número de Sesiones de Cabildo que son celebradas por Mes	(Número de Sesiones de Cabildo realizadas / Número de sesiones de cabildo reglamentarias) *100	Variable 1: Sesiones de Cabildo Realizadas Variable 2: Sesiones de Cabildo Reglamentarias (2)	Sesiones de Cabildo		125%	Gestión	Eficacia	Actas de cabildo y reportes en CEGAI P en formatos LTAIP SLP851 (C1)	Se cumple el quórum legal.
Actividad	C1A2 Entrega de Constancias Administrativas	Constancias de Carácter Administrativo	Constancias de Carácter Administrativo que la ciudadanía solicita para identificarse o acreditar información a falta de algún documento oficial.	(Número de Constancias Administrativas Elaboradas / Número de Constancias Administrativas Programadas) *100	Variable 1: Constancias Administrativas Elaboradas. Variable 2: Constancias Administrativas Programadas	Constancias Administrativas Elaboradas por Mes		100%	Gestión	Eficacia	Constancias de Carácter Administrativo Elaboradas reportadas en formato LTAIP SLP851 (C1)	Ciudadanos cumplen con los requisitos para la elaboración de la constancia administrativa requerida.



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Componente	C2 Programa de Trámites de cartillas militares (Junta de Reclutamiento)	Porcentaje de trámites	Seguimiento a los Trámites de la Junta Municipal de Reclutamiento	(Total de Trámites Realizados / Total de Trámites Programados) *100	Variable 1: Total de Trámites realizados VARIABLE 2: Total de Trámites programados	Trámites de Cartilla Militar		100%	Gestión	Eficacia	Calendario de la Ficha técnica del indicador mensual	Las solicitudes de los interesados son las suficientes para cumplir con el programa
Actividad	C2A1 Tramitación de Cartillas Militares	Trámites de Cartilla Militar	Número de Cartillas Militares expedidas a solicitud de los jóvenes clase 2004 y remisos	(Número de Cartillas Militares Mensuales Expedidas / Número de Cartillas Solicitadas Mensuales Programadas) *100	Variable 1: Cartillas Militares Mensuales Expedidas Variable 2: Cartillas Militares Mensuales Programadas	Número de Cartillas Militares Expedidas		100%	Gestión	Eficacia	Reportes Mensuales entregados al Batallón de Infantería	La demanda de emisión de cartillas expedidas por el batallón de infantería es la suficiente para atender los tramites futuros en tiempo y forma
ARCHIVO MUNICIPAL												
Componente	C3 Gestión documental	Porcentaje de áreas que entregan	Sujetos obligados a cumplir con la ley de archivos para el estado de S.L.P.	V1: Total de áreas que cumplen V2: Total de áreas administrativas	V1: Total de áreas que cumplen V2: Total de áreas administrativas	Áreas administrativas	0	100%	Estratégico	Eficacia	Base de datos entregados	Entrega de archivos en tiempo y forma de los sujetos obligados
Actividad	C3A1 Clasificación de archivos municipal	Concentrar los documentos en un solo archivo con el fin de garantizar su adecuado estado y conservación	Total, de cajas	A/B X100	V1: Total, de áreas que cumplen V2: Total, de áreas obligadas a cumplir.	Informes semestrales	2024	100%	Gestión	Eficacia	INFORMES	Los auxiliares operativos cumplen con metas y objetivos
Actividad	C3A2 Capacitación a los administrativos.	Porcentaje de capacitaciones	Capacitaciones a todas las áreas del ayuntamiento	Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas*100	V1: Total de capacitaciones realizadas V2: Total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	0	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Los enlaces de los departamentos atienden las capacitaciones
Actividad	C3A3 Adecuación a aplicación de la ley archivística del estado de SLP.	Informes semestrales	Se mide con los informes semestrales que entregan las áreas. Para saber quiénes están en sus archivos de trámite y concentración	A/B X100	V1: Total, de áreas obligadas a cumplir con la información V2: Total, de áreas obligadas a cumplir con la información	Registro de avance semestral	2024	100%	Gestión	Eficacia	INFORME	Las áreas administrativas cumplen con el registro y orden de su archivo.
DELEGACIÓN DE TAMÁN												
Componente	C4 Programa de actividades y gestiones para la delegación de Tamán	Porcentaje de gestiones	Se canalizan las solicitudes de gestión a el área correspondiente del ayuntamiento u institución externa	Total de gestiones realizadas/Total de gestiones propuestas *100	V1: Total de gestiones realizadas V2: Total de gestiones propuestas	Gestiones	0	70%	Gestión	Eficacia	Solicitudes registradas	Se aprueban las solicitudes enviadas a las dependencias
Actividad	C4A1 Rehabilitación de calles	Porcentaje de solicitudes	Solicitudes de la ciudadanía para atender sus necesidades	Total de solicitudes recibidas/Total de solicitudes aprobadas*100	V1: Total de solicitudes recibidas V2: Total de solicitudes aprobadas	Solicitudes	0	100%	gestión	eficiencia	Solicitudes	Se entrega en tiempo y forma las solicitudes



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C4A2 Mejoramiento de la red de drenaje	Porcentaje de solicitudes	Solicitudes de la ciudadanía para atender sus necesidades	Total de solicitudes recibidas/Total de solicitudes aprobadas*100	V1: Total de solicitudes recibidas V2: Total de solicitudes aprobadas	Solicitudes	0	100%	Gestión	eficiencia	Solicitudes	Se entrega en tiempo y forma las solicitudes
Actividad	C4A3 Mejoramiento del alumbrado público	Porcentaje de solicitudes	Solicitudes de la ciudadanía para atender sus necesidades	Total de solicitudes recibidas/Total de solicitudes aprobadas*100	V1: Total de solicitudes recibidas V2: Total de solicitudes aprobadas	Solicitudes	0	100%	Gestión	eficiencia	Solicitudes	Se entrega en tiempo y forma las solicitudes
Componente	C5 Programa de participación ciudadana de la delegación	Porcentaje de actividades de participación	Se realizan actividades de participación ciudadana en la delegación	Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas*100	V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programadas	Actividades	0	90%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica	La ciudadanía atiende las convocatorias
Actividad	C5A1 Realización de campañas de concientización del tratado de la basura	Porcentaje de campañas	Campañas de concientización ciudadana en tema ecológico	Total de campañas realizadas/Total de campañas programadas*100	V1: Total de campañas realizadas V2: Total de campañas programadas	Campañas	0	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia fotográfica	La ciudadanía participa en las actividades programadas
Actividad	C5A2 Designación de representantes vecinales	Porcentaje de reuniones	Ejecución de reuniones vecinales para designar representantes	Total de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas*100	V1: Total de reuniones realizadas V2: Total de reuniones programadas	Reuniones	0	100%	Gestión	Eficiencia	citatorios	La ciudadanía participa en las actividades programadas
Actividad	C5A3 Realización de campañas de prevención del delito	Porcentaje de campañas	Campañas de concientización ciudadana en tema de prevención	Total de campañas realizadas/Total de campañas programadas*100	V1: Total de campañas realizadas V2: Total de campañas programadas	Campañas	3	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia fotográfica	La ciudadanía participa en las actividades programadas
Componente	C6 Propiciar el fomento al deporte y la cultura	Porcentaje de eventos	Se realizan actividades de fomento cultural y deportivo en la delegación	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Eventos		90%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas adecuadas
Actividad	C6A1 Promotor es deportivos y culturales	Porcentaje de eventos	Se realizan eventos diversos culturales y deportivos	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Eventos	0	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia fotográfica de redes sociales	Factores climatológicos favorables
Actividad	C6A2 Ligas deportivas	Porcentaje de torneos	Se organizan torneos en beneficio de la delegación	Total de torneos realizados/Total de torneos programados*100	V1: Total de torneos realizados V2: Total de torneos programados	Torneos	0	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia fotográfica	Factores climatológicos Favorables
DELEGACIÓN CHAPULHUACANITO												
Componente	C7 Programa de acciones para la Delegación de Chapulhuacanito	Porcentaje de acciones	Garantizar el mejoramiento de la delegación a través de diferentes acciones	Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas*100	Variable 1: Total de actividades realizadas Variable 2: Total de actividades programadas	Actividades	0	100%	Gestión	Eficiencia	Informe de actividades	Se aprueban las gestiones de mejora



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C7A1 Realización de eventos culturales y deportivos	Eventos	Gestionar eventos culturales, deportivos recreativos en bien de para los habitantes de Chapulhuacán	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos	0	100%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica	La ciudadanía atiende y participa cada uno de los eventos
Actividad	C7A2 Atención a las solicitudes de la delegación de Chapulhuacán	Porcentaje de gestiones	Se gestionan solicitudes de apoyo a la ciudadanía	Total de gestiones propuestas/Total de gestiones solicitadas*100	Variable 1: Total de gestiones propuestas Variable 2: Total de gestiones solicitadas	Gestiones	2500	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes de gestión	Se aprueban las gestiones propuestas
Actividad	C7A3 Mantenimiento al equipo del sistema de bombeo del agua potable y drenaje general	Porcentaje de mantenimiento	Mantenimientos realizados de manera periódica del sistema de bombeo de agua	Total de mantenimientos realizados/Total de mantenimientos programados*100	Variable 1: Total de mantenimientos realizados Variable 2: Total de mantenimientos programados	Mantenimientos	0	100%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica	El sistema de bombeo funciona correctamente
Actividad	C7A4 Realización de talleres y capacitaciones a la ciudadanía a por parte de la biblioteca de Chapulhuacán	Porcentaje de talleres	Se realizan talleres para la ciudadanía de la delegación	Total de talleres realizados/Total de talleres programados*100	Variable 1: Total de talleres realizados Variable 2: Total de talleres programados	Talleres	0	100%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica	La ciudadanía asiste a los talleres propuestos
REGISTRO CIVIL 01												
Componente	C8 Programa de atención a la ciudadanía, en los diversos trámites de la Oficialía del Registro Civil 01	Porcentaje de trámites	Brindar el servicio ciudadanía la expedición y certificación de actas de los diferentes estados de orden civil de acuerdo a lo establecido en la ley de ingresos vigente de este municipio, ley del registro civil del estado y en la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos	(total de trámites expedidos/total de trámites solicitados)*100	Variable 1: total de trámites expedidos Variable 2: total de trámites solicitados	Trámites	0	4500	Gestión	Eficacia	Reporte mensual y anual entregados mensualmente a la unidad de transparencia	Funcionamiento idóneo de la base de datos.



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C8A1 Certificación y expedición de actas de los diferentes estados del orden civil de los individuos	Trámites realizados	Brindar el servicio ciudadanía la expedición y certificación de actas de los diferentes estados de orden civil de acuerdo a lo establecido en la ley de ingresos vigente de este municipio, ley del registro civil del estado y en la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos	(Total de trámites expedidos/Total de trámites solicitados) *100	Variable 1: total de trámites expedidos Variable 2: total de trámites solicitados	Trámites	0	45000	Gestión	Eficacia	Reporte mensual y anual entregados mensualmente a la unidad de transparencia	Funcionamiento idóneo de la base de datos.
Actividad	C8A2 Programa de coordinación de campañas con la dirección de registro civil del estado de San Luis Potosí	Porcentaje Campañas	Dar certeza jurídica a los documentos	(total de campañas realizadas / total de campañas programadas) *100	Variable 1: total de campañas realizadas Variable 2: total de campañas programadas	Campañas	1	2	Gestión	Eficacia	Reporte mensual y anual entregados mensualmente a la unidad de transparencia Reporte Fotográfico	Condiciones climatológicas favorables
REGISTRO CIVIL 02 TEZAPOTLA												
Componente	C9 Programa de servicios del Registro Civil Tezapotla	Total de acciones realizadas	Se ofrece a la ciudadanía de este sector servicios de diferentes actas	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas*100	V1: Total de acciones realizadas V2: Total de acciones programadas	Acciones		100%	Gestión	Eficacia	Informe de actividades	Funcionamiento de la base de datos
Actividad	C9A1 Realización de trámites de actas	Trámites realizados	Se realizan trámites de las diferentes actas que expide este oficina del registro civil	(Total de trámites expedidos/Total de trámites solicitados) *100	Variable 1: total de trámites expedidos Variable 2: total de trámites solicitados	Trámites		100%	Gestión	Eficiencia	Actas del libro registrados	Funcionamiento idóneo de la base de datos.
Actividad	C9A2 Realización de campañas del registro civil	Porcentaje Campañas	Se realizan campañas en coordinación con el registro civil 01	(total de campañas realizadas / total de campañas programadas) *100	Variable 1: total de campañas realizadas Variable 2: total de campañas programadas	Campañas		100%	Gestión	Eficacia	Reporte Fotográfico	Condiciones climatológicas favorables
ACCIÓN CIVICA												
Componente	C10 Programa de fomento, refuerzo e impulso a los valores y cultura cívica.	Porcentaje actividades cívicas	Actividades de fomento y refuerzo al orden cívico	Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas *100	V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programadas	Actividades	0	100%	Gestión	Eficiencia	Archivo fotográfico	La población asiste y atiende a la convocatoria de las actividades cívicas



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C10A1 Realización de actos cívicos semanales por parte de los departamentos.	Porcentaje de eventos cívicos.	Índice de actos realizados por los departamentos del ayuntamiento.	Total de eventos realizados/Total de eventos programados. *100%	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Eventos	0	100 %	Gestión	Eficacia	Acervo Fotográfico	Las unidades administrativas asisten a las actividades cívicas. Condiciones climatológicas favorables
Actividad	C10A2 Participaciones de instituciones y delegaciones.	Porcentaje de participaciones	Programas especiales de parte de las instituciones y delegaciones para visibilizar la importancia de la ciudad.	Total de participaciones realizadas/Total de participaciones programadas. *100%	Variable 1: Total de participaciones realizadas Variable 2: Total de participaciones programadas	Participaciones	0	100 %	Gestión	Eficacia	Acervo Fotográfico Convocatorias y/o invitaciones	Las instituciones y las delegaciones atienden las convocatorias.
Actividad	C10A3 Realización de izamientos	Porcentaje de izamientos	Izamientos de bandera en fechas enmarcadas por la ley de escudo, bandera e himno nacional.	Total de izamientos realizados/Total de izamientos programados *100%	V1: Total de izamientos realizados. Variable 2: total de izamientos programados	Izamientos	0	100 %	Gestión	Eficacia	Acervo Fotográfico	Condiciones climatológicas favorables
Actividad	C10A4 Realización de demostraciones cívicas	Porcentaje de demostraciones.	Demostración de banderas de guerra de nivel básico y medio superior.	Total de demostraciones realizadas/Total de demostraciones programadas *100%	V1: Total de demostraciones realizadas. V2: Total de demostraciones programadas	Demostraciones	0	100 %	Gestión	Eficacia	Acervo Fotográfico Convocatoria	Atención a la convocatoria
Actividad	C10A5 Realización de desfiles cívicos	Porcentaje de desfiles	Demostración de actos de civilidad por parte de las escuelas de nivel básico y medio superior.	Total de desfiles realizados/Total de desfiles programados *100	Variable 1: total de actividades atendidas Variable 2: Total de desfiles programados	Desfiles	0	100 %	Gestión	Eficacia	Acervo fotográfico	Atención a la convocatoria Climatología
Actividad	C10A6 Campaña de difusión masiva de fechas conmemorativas	Porcentaje de campañas	Campañas de difusión.	Total de campañas realizadas/Total de campañas programadas *100	Variable 1: Total de campañas atendidas Variable 2: total de Campañas atendidas	Campañas	0	100 %	Gestión	Eficacia	Acervo Fotográfico	Colaboración de departamentos.
Programa presupuestario: Pp011 Anticorrupción y Combate a la Impunidad							Clave presupuestaria: K00000		Importe:			
Cabeza de Sector: CONTRALORIA INTERNA												
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa.				Vertiente al cual contribuye el programa:				Línea de acción:				
EJE 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale				Anticorrupción y combate a la impunidad.				Atender acciones para reducir la corrupción y la impunidad				
Resumen narrativo/objetivo		Indicadores										
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al combate a la corrupción y combate a la impunidad mediante un gobierno responsable.	Tasa de observaciones documentadas de las Auditorías financieras de cumplimiento emitidas por el IFSE SLP.	Medir las auditorías iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo, así como las diferentes acciones en combate a la corrupción.	(Número de observaciones en el año evaluado/Número de observaciones en el año previo evaluado).	Variable 1: Número de observaciones en el año evaluado. Variable 2: Número de observaciones en el año previo evaluado.	Observaciones.	0	100 %	Estratégico	Eficacia.	Cédula de desahogo de observaciones de auditoría emitido por el IFSE.	Las áreas atienden el cumplimiento de la información que se les solicita en tiempo y forma.



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Propósito	Las áreas del Ayuntamiento de Tamazunchale atienden las acciones para una mejor gobernabilidad	Porcentaje de atenciones implementadas y atendidas.	Acciones implementadas para identificar actos de corrupción cometidos por los servidores públicos Municipales.	(Total de atenciones realizadas / Total de atenciones presentadas) * 100.	Variable 1: Total de atenciones realizadas. Variable 2: Total de atenciones presentadas.	Atenciones.	0	10 0%	Estratégico	Eficacia.	Dictámenes de auditorías, supervisiones, y bitácoras. Expedientes y Resoluciones.	Los servidores públicos cumplen con las funciones que le corresponde.
Componente	C1 Fortalecer la estructura orgánica de la Contraloría, en cumplimiento a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí.	Porcentaje de acciones.	Medir las auditorías iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo.	(Total de acciones realizadas / Total de acciones programadas) * 100.	Variable 1: Total de acciones realizadas. Variable 2: Total de acciones programadas.	Acciones.	0	10 0%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, expedientes y cédulas.	Cumplimiento de información solicitada en tiempo y forma.
Actividad	C1A1 Atención de auditorías a los egresos y estados financieros de Tesorería.	Auditorías Internas	Medir las Auditorías realizadas plasmadas en el plan de trabajo.	(Auditorías realizadas / total de auditorías programadas) * 100.	Variable 1: Dictámenes realizados. Variable 2: Total de dictámenes programados.	Auditoría.	12	10 0%	Gestión.	Eficacia.	Dictámenes financieros realizados.	Cumplimiento de información solicitada en tiempo y forma Tesorería.
Actividad	C1A2 Atención de fiscalización de los ingresos propios del H. Ayuntamiento.	Auditorías Internas	Medir los arquezos realizados plasmados en el plan de trabajo.	(Arquezos de caja realizados / total de arquezos de caja programados) * 100.	Variable 1: Arquezos realizados. Variable 2: Total de arquezos programados.	Auditoría.	42	10 0%	Gestión.	Eficacia.	Arquezos de caja realizados.	Cumplimiento de información solicitada en tiempo y forma a las áreas correspondientes
Actividad	C1A3 Realización y seguimiento de declaraciones patrimoniales oportunas de los servidores públicos.	Declaraciones	Medir las declaraciones presentadas oportunamente con el total de los Servidores Públicos obligados a presentar.	(Número de declaraciones presentadas oportunamente / total de servidores públicos obligados a presentar) * 100.	Variable 1: Número de declaraciones recibidas. Variable 2: Total de las declaraciones de los servidores públicos obligados) * 100.	Declaración Patrimonial.	1	10 0%	Gestión.	Eficacia.	Plataforma del Sistema Estatal Anticorrupción.	Cumplimiento de los Servidores Públicos para atender sus obligaciones.
Actividad	C1A4 Oportunidad en el proceso de entrega-recepción realizadas.	Entrega- Recepción.	Medir el total de entregas-recepción realizadas durante el ejercicio.	(Número de entregas-recepción atendidas / total de funcionarios sustituidos) * 100.	Variable 1: Número de Entregas-Recepción atendidas por la Contraloría Interna Municipal. Variable 2: Total de funcionarios sustituidos * 100.	Entrega-Recepción.	2	10 0%	Gestión.	Eficacia.	Acta de entrega-recepción.	El funcionario público cumple con el perfil del puesto.



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C1A5 Calendario de fiscalización de obras y acciones programadas.	Supervisiones e inspecciones de obras.	Medir las supervisiones e inspecciones de obra realizadas plasmadas en el plan de trabajo.	Supervisiones e inspecciones de obra realizadas / total de supervisiones e inspecciones programadas)* 100.	Variable 1: Supervisiones realizadas. Variable 2: Total de supervisiones programadas.	Supervisiones e inspecciones.	70	100%	Gestión.	Eficacia.	Expedientes técnicos. Bitácoras.	Condiciones climatológicas favorables.
Actividad	C1A6 Calendario de constitución de comités de Contraloría Social.	Comités constituidos.	Mide la constitución de Comités de Contraloría Social en obras de PROAGUA	(Total de comités constituidos / Total de obras conveniadas con PROAGUA)* 100.	Variable 1: Total de comités constituidos Variable 2: Total de obras conveniadas con PROAGUA.	Acciones de constitución.	1	100%	Estratégico.	Eficacia.	Actas de constitución de comités.	El gobierno federal autoriza obras conveniadas con PROAGUA.
Actividad	C1A7 Atención al programa PAE.	Porcentaje al programa PAE.	Programa anual de evaluación de FISM y Fortalecimiento.	Total de evaluaciones realizadas / Total de evaluaciones programadas)* 100.	Variable 1: Total de evaluaciones realizadas Variable 2: Total de evaluaciones programadas.	Evaluación.	1	100%	Estrategia.	Eficacia.	Informe de evaluación.	Las áreas responsables proporcionan la información solicitada oportunamente.
Actividad	C1A8 (UNIDAD INVERSIÓN) Realización de expedientes integrados para la determinación de la existencia o inexistencia de actos u omisiones de presunta responsabilidad administrativa de servidores públicos y particulares.	Porcentaje de investigaciones iniciadas	Mide las investigaciones recibidas y calificadas turnadas a la unidad substanciadora.	Total de investigaciones calificadas / total de investigaciones recibidas)* 100.	Variable 1: Total de investigaciones calificadas Variable 2: Total de investigaciones recibidas)* 100.	Porcentaje de investigaciones.	10	100%	Gestión.	Eficacia.	Expedientes, procedimientos.	Las áreas involucradas proporcionan la información solicitada oportunamente.



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C1A9 (UNIDAD SUSTANTIVA) Realización de estudios y análisis sobre la procedencia del Informe de presunta Responsabilidad Administrativa concluido, a través del Acuerdo de Inicio o Radicación.	Porcentaje de investigaciones substanciadas	Mide las investigaciones substanciadas turnadas a la autoridad resolutoria	Total de investigaciones substanciadas concluidas / total de investigaciones recibidas)*100.	Variable 1: Total de investigaciones substanciadas concluidas Variable 2: Total de investigaciones recibidas*100.	Porcentaje Investigaciones	3	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes, procedimientos.	Información, coordinación entre las dependencias.
Programa presupuestario: Pp012 Gobierno digital y Derechos humanos.						Clave presupuestaria: L00000		Importe:				
Cabeza de sector: Planeación Gubernamental												
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno digital y Derechos humanos.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gobierno responsable mediante acciones de atención y cumplimiento logran ser una administración transparente.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir y garantizar un gobierno responsable mediante acciones de atención y cumplimiento a las observaciones documentadas por las instancias superiores de gobierno y lograr ser una administración transparente	Observaciones de la auditoría	Se atienden las auditorías de desempeño y peticiones de información de la unidad de transparencia	Número de observaciones de la ASE / Número de observaciones de la ASE solventadas *100	Variable 1: Número de observaciones de la ASE Variable 2: Número de observaciones de la ASE solventadas	Porcentaje	40	75%	Estratégico	Eficacia	Cedula de desahogo de auditoría emitido por la ASE	Las áreas atienden e cumplimiento de la información que se les solicita en tiempo y forma
Propósito	El Municipio de Tamazunchale con gobierno digital y derechos humanos	Porcentaje de atenciones implementadas y atendidos	Atenciones de las diferentes áreas en temas de gobernabilidad, comunicación, atención y acceso a la información	(Total de atenciones realizadas/Total de atenciones presentadas) * 100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones presentadas	Atenciones	4,000	100%	Estratégico	Eficiencia	Bitácora Solicitudes	Los funcionarios cumplen con las funciones que le corresponden
PLANEACIÓN GUBERNAMENTAL												



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Componente	C1 Cumplimiento de indicadores de desempeño del ejercicio fiscal	Porcentaje de cumplimiento del desempeño	Monitoreo y seguimiento de indicadores de desempeño	(Porcentaje de cumplimiento / Total de acciones programadas)* 100	Variable 1: Total de acciones atendidas Variable 2: Total de acciones programadas	Porcentaje	80%	100%	Gestión	Eficacia	Calendario de la ficha técnica	Se encuentran disponibles los recursos básicos de comunicación para realizar las actividades programadas
Actividad	C1A1 Realización de COPLADEM	Sesiones del comité COPLADEM	Número de sesiones ordinarias de COPLADEM contempladas al año	(Total de sesiones atendidas / Total de sesiones programadas)* 100	Variable 1: Total de sesiones atendidas Variable 2: Total de sesiones programadas	Sesiones	4	4	Gestión	Eficacia	Actas de COPLADEM	Existencia de Quórum legal
Actividad	C1A2 Atención a la Auditorías de desempeño	Porcentaje de auditorías atendidas	Sistema o programa que ayudara al seguimiento y monitoreo de indicadores de las unidades administrativas	(Total de auditorías atendidas / Total de auditorías recibidas)* 100	Variable 1: Total de auditorías atendidas Variable 2: Total de auditorías recibidas	Auditorías	4	2	Gestión	Eficacia	Cedulas de la auditorías	La auditoría de desempeño requiere información de la administración
Actividad	C1A3 Atención a la guía consultiva	Índice de avance en la guía	Se cumplen con los indicadores pendientes de la guía	Porcentaje de calificación 2025(Porcentaje de calificación 2024	Variable 1: Porcentaje de calificación 2025 Variable 2: Porcentaje de calificación 2024	Índice de avance	83.5 %	70 %	Gestión	Eficacia	Plataforma de la guía consultiva	El sistema de la guía consultiva está actualizada El programa SIGUIA tiene continuidad
COMUNICACIÓN SOCIAL												
Componente	C2 Programa de acciones que contribuy en y preserven la imagen institucional del Gobierno Municipal	Porcentaje de cobertura de actividades	Control de Agenda de actividades de los departamentos	Total de actividades cubiertas/Total de actividades programadas)* 100	Variable 1: Total de actividades cubiertas Variable 2: Total de actividades programadas	Coberturas	661	100%	Gestión	Eficacia	Reportes	Las solicitudes se envían en tiempo y forma
Actividad	C2A1 Realización de cobertura de eventos	Porcentaje de cobertura de eventos	Control de Agenda de actividades de los departamentos	Total de cobertura de eventos realizados/ Total de cobertura de eventos programados)* 100	Variable 1: Total de cobertura de eventos realizados Variable 2: Total de cobertura de eventos programados	Eventos	90	100%	Gestión	Eficiencia	Reportes	Condiciones climatológicas adecuadas
Actividad	C2A2: Realización de Informe de Gobierno	Porcentaje de cobertura al Informe de gobierno	Cobertura de evento al informe de gobierno a través de los medios de comunicación oficiales y sociales	Cobertura al informe de gobierno ejecutado/Cobertura de informe de gobierno programado)* 100	Variable 1: Cobertura al informe de gobierno ejecutado Variable 2: Cobertura de informe de gobierno programado	Eventos	1	100%	Gestión	Eficiencia	Documento entregado a la secretaria de gobierno	Las áreas administrativas entregan su información en tiempo y forma
Actividad	C2A3 Publicación en redes sociales, rueda de prensa y sitio web	Porcentaje de publicaciones en redes	Reportes fotográficos de actividades realizadas por el H. Ayuntamiento	Total de publicaciones ejecutadas/Total de publicaciones programadas)* 100	Variable 1: Total de publicaciones ejecutadas Variable 2: Total de publicaciones programadas	Publicaciones en redes sociales	290	100%	Gestión	Eficiencia	Reportes bitacora	Red de comunicación adecuada



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C2A4 Realización de diseño de contenido de difusión y publicación en redes sociales	Porcentaje de diseños de contenido digital de difusión	Control de Agenda de actividades de los departamentos	Total de diseños realizados/ Total de diseños solicitados *100	Variable 1: Total de diseños realizados Variable 2: Total de diseños solicitados	Diseños	280	100%	Gestión	Eficacia	Reportes	Red de comunicación adecuada
COORDINACIÓN DE DERECHOS HUMANOS												
Componente	C3 Programa de actividades de Derechos Humanos	Porcentaje de actividades	Se realizan actividades en pro de los Derechos Humanos	Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas*100	Variable 1: Total de actividades realizadas Variable 2: Total de actividades programadas	Actividades	158	90%	Estratégico	Eficacia	Bitácora Memoria fotográfica	Se encuentran con las solicitudes de asesoría y/o casos legales
Actividad	C3A1 Implementación de capacitaciones en derechos Humanos	Porcentaje de capacitaciones	Organizaciones y personas que reciben capacitaciones por parte de la Coordinación.	(Total de capacitaciones realizadas / Total de capacitaciones programadas) *100	Variable 1: Capacitaciones realizadas Variable 2: Capacitaciones programadas	Capacitaciones	10	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de asistencias y portafolio de evidencias	Las organizaciones civiles y la sociedad en general llevan a cabo acciones sin falta a los Derechos Humanos
Actividad	C3A2 Atención a la ciudadanía de manera personalizada mediante asesorías jurídicas, orientaciones, canalizaciones y quejas.	Porcentaje de atenciones	Atenciones (Asesorías jurídicas, orientaciones, canalizaciones y quejas) brindadas a la población de Tamazunchale	(Total de atenciones realizadas / Total de atenciones solicitadas) *100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones solicitadas	Asesorías	148	100%	Gestión	Eficacia	Portafolio de evidencias	La ciudadanía no solicita la atención de las distintas dependencias.
SECRETARÍA TÉCNICA												
Componente	C4 Atención a las diferentes dependencias y su vinculación a las áreas administrativas	Porcentaje de atenciones	Atención a todas las personas que llegan a la ventanilla de atención ciudadana para que sean canalizadas correctamente	Total de atenciones realizadas/ Total de atenciones solicitadas *100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones solicitadas	Atenciones	28	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual presentado a Unidad de Transparencia	Situaciones propias sociales, de traslado y comunicación permiten que el ciudadano llegue hacia nosotros para darle la atención que necesita.
Actividad	C4A1 Eventos de la administración pública (Logística y protocolo)	Total de eventos de logística y protocolo	Coordinar eventos donde asista el Presidente Municipal o de algún funcionario y/o regidor del Ayuntamiento	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Eventos	75	90%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables
SECRETARÍA PARTICULAR												



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Componente	C5 Implementación y seguimiento de actividades para el presidente municipal	Porcentaje de acciones	Programación de eventos del presidente	(Total de acciones realizadas / Total de acciones programadas) * 100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	801	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual presentado a la unidad de transparencia	Situaciones propias sociales, de traslado y comunicación permiten que el ciudadano llegue hacia nosotros para darle la atención que necesita.
Actividad	C5A1 Atención a las audiencias del presidente municipal	Total de audiencias	Atención y agenda de audiencias	Total de audiencias solicitadas/Total de audiencias agendadas *100	Variable 1: Total de audiencias solicitadas Variable 2: Total de audiencias agendadas	Audiencias	500	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual presentado a la Unidad de Transparencia	Situaciones propias sociales, de traslado y comunicación permiten que el ciudadano llegue hacia nosotros para darle la atención que necesita.
Actividad	C5A2 Recepción de solicitudes	Porcentaje de solicitudes	Recepción de solicitudes dirigidas al presidente	Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas	Variable 1: Total de solicitudes atendidas Variable 2: Total de solicitudes recibidas	Solicitudes	26	90%	Gestión	Eficacia	Bitácora de solicitudes	Situaciones propias sociales, de traslado y comunicación permiten que el ciudadano llegue hacia nosotros para darle la atención que necesita.
Actividad	C5A3 Realización de eventos oficiales de la agenda presidencial	Coordinar eventos de la agenda	Coordinar eventos ejecutados de la agenda del Presidente Municipal	Total de eventos de agenda realizados/Total de eventos de agenda programados) *100	Variable 1: Total de eventos de agenda realizados/Total de eventos de agenda programados	Eventos de agenda	75	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora mensual de eventos de logística	Condiciones climatológicas favorables para la realización protocolaria de los eventos programados
ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA												
Componente	C6 Programa de Atención ciudadana	Porcentaje de acciones	Atención considerada a todo individuo. Canalizarlo a donde corresponde.	Total de acciones realizadas / Total de acciones programadas *100	V1: Total de acciones realizadas V2: Total de acciones programadas	Acciones	4627	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de registro.	Las solicitudes se entregan en tiempo y forma.
Actividad	C6A1 Recepción de solicitudes	Porcentaje de solicitudes	Recepción de las solicitudes ciudadanas para su valoración.	Total de solicitudes recibidas/ Total de solicitudes atendidas *100	Variable 1: Total de solicitudes recibidas Variable 2: Total de solicitudes atendidas	Solicitudes	0	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes Bitácora.	El usuario cumple con la documentación completa para atender su petición.
Actividad	C6A2 Atenciones a la ciudadanía	Porcentaje de atenciones	Atención a todas las personas que requieran para que sean canalizadas correctamente	Total de atenciones realizadas/ Total de atenciones programadas *100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones programadas	Atenciones	4627	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora	La ciudadanía solicita atención, orientación y canalización.
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA												
Componente	C7 Incrementar la apertura de información	Porcentaje de contestación en tiempo a solicitudes de información	Cumplimiento de los plazos de contestación SASI	Total de solicitudes contestadas en tiempo / Total de solicitudes presentadas	V1: Total de solicitudes contestadas en tiempo V2: Total de solicitudes presentadas	Solicitudes	52%	100%	Gestión	Eficacia	Reporte SASI	Caídas de sistema dificultan la meta



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C7A1 Implementación de un gobierno proactivo	Porcentaje de formatos cargados en plataformas	Cumplimiento en los plazos de carga	Total de formatos cargados/Total de formatos solicitados	V1: Total de formatos cargados V2: Total de formatos solicitados	Formato	82%	100	Gestión	Eficacia	Reporte PET	Caídas de sistema dificultan la meta
Componente	C8 Fortalecer la transparencia y protección de datos personales como filosofía de trabajo	Porcentaje de departamentos que entregan informes	Entrega/carga de información solicitada por UT y CT	Departamentos que entregan informes/Departamentos formalizados	V1: Departamentos que entregan informes V2: Departamentos formalizados en APN	Departamento	25%	100%	Gestión	Eficacia	Reporte PET	Rotación de personal (enlaces)
Actividad	C8A1 Capacitación y actualización constante del personal de la UIP	Porcentaje de fortalecimiento de capacidades	Asesorías en materia de Transparencia	Total de Enlaces capacitados/Total de enlaces nombrados	V1: Total de Enlaces capacitados V2: Total de enlaces nombrados	Enlace	50%	100%	Estratégico	Eficiencia	Minutas de capacitación	Rotación de personal (enlaces)
Actividad	C8A2 Propiciar la cultura de la transparencia	Porcentaje de boletines emitidos	Entrega de información y avances en materia de Transparencia	Boletines mensuales programados/Boletines mensuales emitidos	V1: Boletines mensuales programados V2: Boletines mensuales emitidos	Boletín electrónico	0	100%	Estratégico	Calidad	Comunicación electrónica	Inaccesibilidad a internet
Actividad	C8A3 Difusión a la ciudadanía los beneficios de la transparencia y el acceso a la información	Porcentaje de emisiones digitales en página web	Publicación de banner digital promocional de transparencia	Emisiones realizadas/Emisiones programadas	V1: Emisiones realizadas V2: Emisiones programadas	Emisión digital	0	100%	Gestión	Economía	Captura de pantalla	Inaccesibilidad a internet
Programa presupuestario: Pp013 Mantener unas finanzas sanas					CLAVE PRESUPUESTARIA: M00000					IMPORTE:		
Cabeza de sector: Tesorería												
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Finanzas sanas para el municipio.					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Seguimiento y control del presupuesto asignado.			
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mantener las finanzas sanas mediante la realización de objetivos decididamente presupuestados, mejorando y fortaleciendo la recaudación	Liquidez	Mide la cantidad que se dispone por cada peso que se debe	(activo circulante/ pasivo circulante)	Variable 1: activo circulante variable 2: pasivo circulante	Porcentaje	\$143,048,176.29	100%	Estratégico	Eficacia	Información contable	Que la información contable sea verídica



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Propósito	El municipio genera recaudación suficiente para apalancar la economía y funcionamiento municipal, actualizando sistemas de cobro y padrones municipales	Margen de seguridad	Calcula el porcentaje con el que se cuenta para solventar alguna contingencia	(activo circulante-pasivo circulante) / pasivo circulante)) * 100	Variable 1: activo circulante-pasivo circulante) variable 2: pasivo circulante	Porcentaje	\$143,048,176.29	100%	Estratégico	Eficacia	Información contable	que la información contable sea verídica
TESORERÍA												
Componente	C1 Programa de seguimiento y control del presupuesto asignado	Solvencia	Conjunto de actividades que tiene como objetivo asegurar los recursos financieros	Pasivo total/activo total	V1: Pasivo total V2: activo total	Porcentaje	\$164,756,078.00	100%	Estratégico	Eficacia	Información contable	Elaboración de manuales para un correcto desempeño de procesos
Actividad	C1A1 Aplicación de los recursos financieros	Porcentaje devengado anual	Realizar el buen uso de los fondos y recursos para las actividades y proyectos	V1 Gasto Devengado / V2 Gasto Presupuestado	V1: Gasto Devengado V2: Gasto Presupuestado	Porcentaje	\$160,420,076.00	100%	Gestión	Eficiencia	Sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental (SAAC G.NET)	Con la correcta aplicación de los procedimientos de control interno
Actividad	C1A2 Aplicación de recursos financieros Ingresos	Porcentaje devengado anual	Utilización efectiva y eficiente de los fondos que ingresan	V1 Gasto Devengado / V2 Gasto Presupuestado	V1: Gasto Devengado V2: Gasto Presupuestado	Porcentaje	\$4,228,003.00	100%	Gestión	Eficiencia	Sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental (SAAC G.NET)	Con la correcta aplicación de los registros financieros de acuerdo a la (LGCG y demás disposiciones)
Actividad	C1A3 Pensiones y jubilaciones	Porcentaje devengado anual	Beneficio económico otorgados a funcionarios públicos que han alcanzado una edad determinada	V1 Gasto Devengado / V2 Gasto Presupuestado	V1: Gasto Devengado V2: Gasto Presupuestado	Porcentaje	\$11,000,000.00	100%	Gestión	Eficiencia	Sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental (SAAC G.NET)	Garantizar que los formularios y procedimientos sean claros y accesibles
INGRESOS Y FISCALIZACIÓN												



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Componente	C2 Programa de ingresos para el municipio	Total de ingreso	Establecer estrategias necesarias para recaudar mejores ingresos, verificando la aplicación correcta de cada una de las obligaciones fiscales, a favor del municipio	Ingresos Propios del 2024/Ingresos Propios del 2025	V1: Ingresos propios del 2024 V2: ingresos propios del 2025	Ingresos	\$2,000,000.00	100%	Gestión	Eficacia	Información Contable	La ciudadanía realiza sus pagos en tiempo y forma
Actividad	C2A1 Actualizar el Padrón Fiscal Municipal	Porcentaje de Ingresos	Efectuar la reestructura del padrón fiscal, que permita disminuir la falta de pagos a fin de lograr un crecimiento recaudatorio, que permita tener mayores incentivos económicos y aumento en la Recaudación Fiscal Municipal	Ingresos Propios del 2024/Ingresos Propios del 2025	V1: Ingresos propios del 2024 V2: ingresos propios del 2025	Ingresos	\$1,000,000.00	100%	Gestión	Eficacia	Información contable	Los contribuyentes están al corriente con sus pagos
Actividad	C2A2 Optimizar eficazmente la recaudación por ingresos propios.	Porcentaje de ingresos	Favorecer las finanzas, mejorando y fortaleciendo una mejor recaudación	Ingresos propios del 2024/Ingresos propios del 2025	V1: Ingresos propios del 2024 V2: ingresos propios del 2025	Ingresos	\$1,000,000.00	100%	Gestión	Eficacia	Información Contable	Cada uno de los padrones fiscales colabora eficazmente con cada una de sus aportaciones
CATASTRO												
Componente	C3 Programa de acciones de catastro municipal	Certeza en el valor fiscal y tasa impositiva del inmueble Recibida.	"Porcentaje de actualización de las bases catastrales (Proxy)."	Total recaudado en el 2024/Total recaudado en el 2025	V1: Total recaudado en el 2024 V2: Total recaudado en el 2025	Recaudado		100%	Gestión	Eficiencia	Base de Datos Catastral.	Actualización de las bases catastrales y contar con los recursos materiales, humanos y Técnicos.
Actividad	C3A1 Pago del impuesto predial	Porcentaje de pagos	Variación porcentual anual por periodo de numero de pagos de recuperación de cartera vencida	Total de pagos realizados 2024/Total de pagos realizados 2025 X100	V1: Total de pagos realizados 2024 V2: Total de pagos realizados 2025	Pagos de impuestos	10,840 órdenes de pago	100%	Gestión	Eficiencia	Informe financiero del Estado	Los contribuyentes confían los datos del registro catastral y pagan los impuestos que les corresponde
Actividad	C3A2 Tramite de avalúos catastrales	Porcentaje de avalúos Catastrales	Porcentaje de solicitudes Atendidas.	Total de avalúos realizados 2024/Total de avalúos realizados 2025 X100	V1: Total de avalúos realizados 2024 V2: Total de avalúos realizados 2025	Avalúos	876	100%	Gestión	Eficiencia	Base de Datos Catastral.	Perito/Sistema presenta avalúo con datos correctos y en tiempo.



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C3A3 Trámite pago de impuesto adquisición de bienes inmuebles	Porcentaje de adquisiciones de Bienes Inmuebles	Porcentaje de avisos de transmisión patrimonial...	Total de adquisiciones realizadas 2024/Total de adquisiciones realizadas 2025 X100	V1: Total de adquisiciones realizadas 2024 V2: Total de adquisiciones realizadas 2025	Adquisiciones	460	100%	Gestión	Eficiencia	Base de Datos Catastral.	Notarios presentan avisos de transmisión patrimonial en tiempo, con el soporte documental completo y correcto, así como el pago del impuesto correspondiente.
Actividad	C3A4 Asignación de claves catastrales	Porcentaje de las asignaciones	Porcentaje de asignaciones de Claves Catastrales	Total de asignaciones realizadas 2024/Total de asignaciones realizadas 2025 X100	V1: Total de asignaciones realizadas 2024 V2: Total de asignaciones realizadas 2025	Asignaciones	302	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes del contribuyente	Contribuyente e presenta soporte documental para inscripción catastral.
Actividad	C3A5 Certificación de medidas y colindancias	Porcentaje de certificaciones	Porcentaje de realización de certificaciones	Total de certificaciones realizadas 2024/Total de certificaciones realizadas 2025 x100	V1: Total de certificaciones realizadas 2024 V2: Total de certificaciones realizadas 2025	Solicitudes de Certificaciones	10	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes del contribuyente	Contribuyente e presenta documentos soporte.
Actividad	C3A6 Apeos y deslindes administrativos catastrales	Porcentaje de Apeos y Deslindes	Porcentaje de realización de Apeos y Deslindes	Total apeos y deslindes realizados 2024/Total de apeos y deslindes realizados 2025 x100	V1: Total apeos y deslindes realizados 2024 V2: Total de apeos y deslindes realizados 2025	Solicitudes de Apeo y Deslindes	5	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes del contribuyente	Contribuyente e presenta soporte documental idóneo.
Actividad	C3A7 Constancias de existencia o inexistencia en el padrón catastral	Porcentaje de constancias de existencia o inexistencia en el padrón	Porcentaje de expedición de constancias de existencia o inexistencia en el padrón	Total de constancias expedidas 2024/Total de constancias expedidas 2025 x100	V1: Total de constancias expedidas 2024 V2: Total de constancias expedidas 2025	Solicitudes de constancias de existencia o inexistencias	38	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes del contribuyente	Contribuyente e presenta soporte documental idóneo.
Programa presupuestario: Pp014 Recursos humanos y materiales efectivos. Cabeza de sector: Oficialía Mayor					CLAVE PRESUPUESTARIA: N00000					IMPORTE:		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 4 Gobierno Responsable Para Tamazunchale					Vertiente al cual contribuye el programa: Recursos humanos y materiales efectivos para la administración municipal				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Servicios de apoyo para Tamazunchale			
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores											Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación		



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Fin	Contribuir a que el H. Ayuntamiento cuente con excelentes suministros y servicios mediante la adquisición de mejores herramientas, materiales y equipos para llevar a cabo las actividades.	Porción del gasto corriente sobre el gasto total	Mide el gasto corriente sobre el total de los gastos	Gasto corriente / gasto total * 100	Variable 1:gasto corriente Variable 2:gasto total	Porcentaje	325,254,204.86	80 %	Estratégico	Eficacia	Información contable	Que se presente la información
Propósito	El H. Ayuntamiento cuenta con óptimos bienes materiales y servicios para el buen funcionamiento de las actividades.	Aprovechamiento del recurso	Mide el avance del presupuesto para el ejercicio fiscal 2024	Suma de monto devengado de las actividades / suma de monto presupuestado de las actividades * 100	Variable 1: suma de monto devengado de las actividades Variable 2: suma de monto presupuestado de las actividades	Porcentaje	13,743,290	80 %	Estratégico	Eficacia	Información contable	Que se presente la información
OFICIALÍA MAYOR												
Componente	C1 Servicios de apoyo y recursos del ayuntamiento	Avance de actividades de of. Mayor	Suma el total de apoyos entregados por el municipio en el ejercicio 2024	Total de apoyos proporcionados /Total de apoyos solicitados *100	Variable 1: Total de apoyos proporcionados Variable 2: Total de apoyos solicitados	Porcentaje	13,741,686	100 %	Gestión	Eficacia	Información contable	Que se presente la información
Actividad	C1A1 Implementación de apoyos a la población en salud	Avance de apoyo en tema de salud	Compara el apoyo entregado contra el apoyo presupuestado	Total de apoyos realizados / total de apoyos programados * 100	Variable 1: total de apoyos realizados Variable 2: total de apoyos programados	Porcentaje	2,552,010	100 %	Gestión	Eficacia	Información contable	Que se presente la información
Actividad	C1A2 Implementación de apoyos a la población en general	Avance de apoyo en general	Compara el apoyo entregado contra el apoyo presupuestado	Total de apoyos realizados / total de apoyos programados * 100	Variable 1: total de apoyos realizados Variable 2: total de apoyos programados	Porcentaje	4,844,956	100 %	Gestión	Eficacia	Información contable	Que se presente la información
Actividad	C1A3 Implementación de apoyos a las instituciones sin fines de lucro	Avance de apoyo a instituciones	Compara el apoyo entregado contra el apoyo presupuestado	Total de apoyos realizados / total de apoyos programados * 100	Variable 1: total de apoyos realizados Variable 2: total de apoyos programados	Porcentaje	1,883,166	100 %	Gestión	Eficacia	Información contable	Que se presente la información



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C1A4 Implementación de apoyos a las instituciones de educación	Avance de apoyo a instituciones de educación	Compara el apoyo entregado contra el apoyo presupuestado	Total de apoyos realizados / total de apoyos programados * 100	Variable 1: total de apoyos realizados variable 2: total de apoyos programados	Porcentaje	791,585	100%	Gestión	Eficacia	Información contable	Que se presente la información
Actividad	C1A5 Implementación de apoyos de procesos de adjudicación	Avance de procesos de adjudicación	Suma de adjudicaciones realizadas en el ejercicio	Suma de adjudicaciones realizadas en el ejercicio	Variable 1: adjudicaciones realizadas en el ejercicio	Adjudicaciones	3,716,849	100%	Gestión	Eficacia	Información contable	Que se presente la información
RECURSOS MATERIALES												
Componente	C2 Implementación de seguimiento y control de recursos materiales.	Porcentaje de suministros	Asignar los recursos materiales de acuerdo a lo que se encuentra disponible y bajo el resguardo de los mismos.	Total de suministros solicitados / total de suministros aprobados X 100	V1: Total de suministros solicitados V2: Total de suministros aprobados	Suministros	335	85%	Gestión	Eficacia	Solicitudes	Las solicitudes cumplen con los requisitos.
Actividad	C2A1 Entregar y suministrar los materiales y servicios requeridos.	Porcentaje de solicitudes	Proporcionar los materiales y servicios que se solicitan en esta área, de acuerdo a la disponibilidad de los recursos existentes para poder realizar las funciones requeridas.	Total de solicitudes solicitados / total de solicitudes aprobados X 100	V1: Total de solicitudes requeridas V2: Total de solicitudes aprobados	Solicitudes	185	80%	Gestión	Eficacia	Solicitudes	Las solicitudes cumplen con los requisitos.
Actividad	C1A2 Abastecimiento de equipos y herramientas de trabajo para la funcionalidad del departamento.	Porcentaje de equipos y herramientas	Proporcionar las herramientas, materiales, equipos y servicios que se requieren en el área para realizar todas las actividades programadas.	Total de equipos y herramientas solicitados / total de equipos y herramientas aprobados X 100	V1: Total de equipos y herramientas requeridas V2: Total de equipos y herramientas aprobados	Equipos adquiridos para el departamento	0	80%	Gestión	Eficacia	Solicitudes	Las solicitudes cumplen con los requisitos.
Actividad	C2A3 Implementación de resguardos e inventarios de activos del municipio	Porcentaje de resguardos e inventarios	Elaborar los resguardos y los inventarios de todos los bienes muebles e inmuebles adquiridos por el municipio.	Total de resguardos e inventarios solicitados / total de resguardos e inventarios aprobados X 100	V1: Total de resguardos e inventarios requeridos V2: Total de resguardos e inventarios aprobados	Inventario	150	85%	Gestión	Eficacia	Inventario de activos	Las solicitudes cumplen con los requisitos.
RECURSOS HUMANOS												



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Componente	C3 Programa de mejoramiento de recursos humanos	Porcentaje de acciones	Se realizan capacitaciones al personal del ayuntamiento, así como el seguimiento jurídico e incidencias del personal	Total de acciones realizadas/total de acciones programadas*100	Variable 1: total de acciones realizadas. Variable 2: total de acciones programadas	acciones	385	100%	Estratégico	Eficacia	Plantilla de personal, organigrama, informes	El área de recursos humanos, es suficiente para cubrir las necesidades de personal de los departamentos administrativos.
Actividad	C3A1 Sistema de incidencias para pagar el sueldo correspondiente al personal activo	Porcentaje de personas que reciben su sueldo	Se lleva a cabo la contratación del personal de acuerdo a las necesidades de las áreas.	(Número de personal que recibe su sueldo/ Número de personal activo) *100	Variable 1: Número de personal que recibe su sueldo. Variable 2: Número de personal activo	personal	0	100%	estratégico	EFICACIA	Plantilla de personal, nómina	El área de recursos humanos en coordinación con la tesorería municipal, cubre las necesidades de personal con respecto a sus pagos de nómina
Actividad	C3A2 Realizar la toma de asistencia y permanencia en las áreas y horario laboral	Relación de listas de asistencia por departamento del personal asignado	Se realiza el pase de asistencia mediante listas de personal asignadas a cada departamento o área administrativa	(Número de faltas del personal a su área laboral/ Número de asistencias del personal activo) *100	Variable 1: Número de faltas del personal a su área laboral. Variable 2: Número de asistencias del personal activo	asistencia	0	100%	Estratégico	EFICACIA	Listas de asistencia del personal de cada área administrativa	El personal adscrito a cada área administrativa asiste puntualmente a sus labores
Actividad	C3A3 Documentación y gestión de trámites de Juicios Administrativos	Procedimientos Administrativos en contra del Ayuntamiento Municipal.	Se recepcionan demandas y oficios emitidos por los tribunales y juzgados correspondientes a asuntos Jurídico-Administrativos dando contestación y trámite a cada una de las solicitudes.	(Documentos recibidos de Procedimientos Administrativos en contra del Ayuntamiento Municipal/ contestaciones realizadas al tribunal administrativo) *100	Variable 1: Acciones recepción, trámite y gestión de casos Jurídico-Administrativos realizados contra del Ayuntamiento Municipal Variable 2: Número de acciones resueltas	Procedimientos Administrativos	0	100%	gestión	EFICACIA	informe	El área jurídica de la oficina de recursos humanos da contestación eficiente a los requerimientos de los tribunales administrativos.
Actividad	C3A4 Documentación y gestión de trámites de Juicios Laborales	Procedimientos laborales en contra del Ayuntamiento Municipal.	Se recepcionan demandas y oficios emitidos por los tribunales y juzgados correspondientes a asuntos laborales dando contestación y trámite a cada una de las solicitudes.	(Documentos recibidos de Procedimientos Laborales en contra del Ayuntamiento Municipal/ contestaciones realizadas al Tribunal) *100	Variable 1: Recepción, trámite y gestión de casos Jurídico-Laborales realizados en contra del Ayuntamiento Municipal Variable 2: Número de acciones resueltas	Procedimientos Laborales	350	100%	GESTION	EFICACIA	informe	El área jurídica de la oficina de recursos humanos da contestación eficiente a los requerimientos de los tribunales laborales.
Actividad	C3A5 Gestión de recursos humanos en las diferentes instancias de administración de justicia.	Traslados fuera del municipio a realizar gestiones del área jurídica de recursos humanos en las diferentes instancias de administración de justicia.	Se garantiza un procedimiento apegado a derecho	(Solicitudes recibidas / Solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Solicitudes recibidas Variable 2: Solicitudes atendidas	Atención a solicitudes	30	100%	GESTION	EFICACIA	informe	El área jurídica de la oficina de recursos humanos gestiona eficientemente ante las diferentes instancias de administración de justicia en el estado.



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C3A6 Trabajadores capacitados en realización y desempeño de sus actividades	Capacitación a las 68 unidades administrativas del ayuntamiento	Se capacita al personal del ayuntamiento de acuerdo a las necesidades de los departamentos para la realización de sus actividades.	(Total de capacitaciones atendidas/ Total de capacitaciones programadas) *100	Variable 1: Número de personal que recibe capacitación Variable 2: Número personal capacitado	1: de que 2: de	Capacitaciones	5	100%	Estratégico	EFICACIA	Listas de capacitación, constancias.	Las unidades administrativas asisten a la capacitación
Programa presupuestario: Pp015 Finanzas responsables y sanas					CLAVE PRESUPUESTARIA: 000000					IMPORTE:			
Cabeza de sector: Plazas y Mercados													
Eje del plan municipal de desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 4 " Gobierno Responsable para Tamazunchale					Vertiente al cual contribuye el programa: Finanzas responsables y sanas					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Contribuir a unas finanzas responsables			
Resumen narrativo		Indicadores											
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a unas finanzas responsables mediante la aplicación correcta de los estatutos financieros	Porcentaje de acciones	estados comparativos de ingresos	Total de acciones realizadas/Total de acciones programados *100	V1: Total de acciones realizadas V2: Total de acciones programados	Acciones		90%	Estratégico	Eficacia	Evidencia estados comparativos de ingresos	los usuarios atienden sus contribuciones	
Propósito	Los contribuyentes del municipio cuentan con finanzas sanas	Porcentaje de tramites	Mejorar ingresos de cada una de las áreas recaudadoras	Total de trámites realizados/Total de tramites solicitados*100	V1: Total de trámites realizados V2: Total de tramites solicitados	Tramites		90%	Estratégico	Eficacia	Informes mensuales y trimestrales	El ciudadano realiza el pago oportuno y puntual de las contribuciones municipales de la que es responsable	
PLAZAS Y MERCADOS													
Componente	C1 Programa de empoderamiento de organizaciones de comerciantes	Porcentaje atención a comerciantes	Atenciones a las distintas organizaciones de comerciantes	Total de atenciones realizadas/Total de atenciones solicitados *100	V1: Total de atenciones realizadas V2: Total de atenciones solicitados	Atenciones	40	100%	Gestión	Eficacia	Acta de reuniones Acuerdos establecidos Lista de registro de reuniones	Los comerciantes asisten a las reuniones	
Actividad	C1A1 Realización de mantenimiento y limpieza de los baños públicos y mercado municipal	Porcentaje de mantenimientos	Mantener las áreas del mercado y baños públicos limpias y ordenadas	Total de mantenimientos realizados/Total de mantenimientos programados*100	V1: Total de mantenimientos realizados V2: Total de mantenimientos programados	Mantenimiento	24	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora Boletaje Recibo de entero	Se cuenta con el equipo para realizar los mantenimientos	



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C1A2 Recaudación de cobros de pisos y baños	Porcentaje de cobros	Se realizan rutas diarias para hacer el cobro de piso en la zona urbana comercial del municipio	Total de cobros realizados/Total de cobros programados*100	V1: Total de cobros realizados V2: Total de cobros programados	Cobros	450	100%	Gestión	Eficiencia	Talones de cobro	Los usuarios hacen los pagos correspondientes
Actividad	C1A3 Recaudación de cobros de arrendamiento en instalaciones de propiedad del ayuntamiento	Porcentaje de cobros	Se realizan los cobros de arrendamiento de los comerciantes	Total de cobros realizados/Total de cobros programados*100	V1: Total de cobros realizados V2: Total de cobros programados	Cobros	80	100%	Gestión	Eficiencia	Talones de cobro	Los usuarios hacen los pagos correspondientes
ANUNCIOS Y ESPECTÁCULOS												
Componente	C2 Programa De Recaudación por concepto de expedición de permisos/licencias para obtener los derechos de un bien.	Porcentaje de solicitudes de licencias/permisos autorizadas.	Llevar un control de los permisos/licencias que se otorgan.	(v1/v2)*100	V1:Total de trámites otorgados V2:total de trámites programados	Trámites	200	90%	Gestión	Eficacia	Formatos, expedientes, bitácoras	Se entrega en tiempo y forma lo solicitado
Actividad	C2A1 Asesoría, Recepción y autorización de solicitudes para obtener un permiso/licencia para publicidad.	Porcentaje de solicitudes de licencias/permisos para publicidad autorizadas.	Ofrecer información precisa y agilizar trámite.	V1/v2)*100	Variable 1: Total de trámites para publicidad autorizados Variable 2: /Total de trámites para publicidad programados	Trámites	100	90%	Gestión	Eficacia	Formatos, Expedientes, bitácoras	Se entrega en tiempo y forma lo solicitado
Actividad	C2A2 Asesoría, Recepción y Autorización de solicitudes para obtener un permiso/licencia para llevar a cabo un evento social.	Porcentaje de solicitudes de licencias/permisos para evento autorizadas.	Ofrecer información precisa y agilizar trámite.	V1/v2)*100	Variable 1: Total de trámites para evento autorizados Variable 2: /Total de trámites para evento programados	Trámites	100	90%	Gestión	Eficacia	Formatos, Expedientes, bitácoras	Se entrega en tiempo y forma lo solicitado.



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C2A3 Supervisar, informar y verificar el cumplimiento de la ley de ingresos enfocada a los bienes que ofrece el departamento.	Porcentaje de recorridos de inspección	Verificar y hacer cumplir lo que marca la ley de Anuncios y Espectáculos.	$V1/V2 \times 100$	Variable 1: Total de recorridos ejecutados Variable 2: /Total de recorridos programados	recorridos	200	100%	Gestión	Eficacia	Fotos, bitácoras.	Condiciones climatológicas favorables
INSPECCIÓN DE ALCOHÓLES												
Componente	C3 Verificar que cada una de las licencias o tarjetones cumpla con lo establecido en la ley de alcoholes, sean permanentes o eventuales.	Porcentaje de licencias refrendadas	Es el pago por los derechos de la licencia anual	$(\text{Total de licencias refrendadas actualizadas} / \text{Total de licencias registradas}) \times 100$	V1: Total de licencias refrendadas actualizadas V2: Total de licencias registradas	Licencias	557	95%	Estratégico	Eficiencia	Expediente de cada una de las licencias y padrón de licencias computarizado	Los propietarios de las licencias realizan los trámites correspondientes en tiempo y forma para ir al corriente con el pago de refrendo
Actividad	C3 A1 Reunir a los licenciarios para dar a conocer sus derechos y obligaciones	Porcentaje de reuniones	Reuniones con licenciarios	$\text{Total de reuniones realizadas} / \text{Total de reuniones planeadas} \times 100$	V1: Total de reuniones realizadas V2: Total de reuniones planeadas	Reuniones	10	4%	Estratégico	Eficiencia	Usb, fotografía y Listas de asistencia	Los permisionarios acuden a las reuniones. Atención a contingencia sanitaria.
Actividad	C3A2 Efectuar recorridos de inspección y vigilancia a los establecimientos de venta de alcohol diariamente en la zona urbana y sus Comunidades	Porcentaje de inspecciones	Se realizan inspecciones diarias a los negocios comerciales, depósitos, etc. de venta de alcohol	$\text{Total de inspecciones realizadas} / \text{Total de inspecciones programadas} \times 100$	V1: Total de inspecciones realizadas V2: Total de inspecciones programadas	Inspecciones	1300	95%	Estratégico	Eficiencia	Bitácoras semanales, Actas de inspección y evidencias fotográficas	Condiciones climatológicas favorables
PANTEONES												
Componente	C4 Programa de acciones de panteones	Porcentaje de acciones	Programa de acciones eficientes a usuarios del Panteón	$\text{Total de acciones realizadas} / \text{Total de acciones solicitadas} \times 100$	V1: Acciones realizadas V2: Acciones solicitadas	Acciones	863	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes, bitácora de registro	Contingencia Sanitaria segura. Factores Climatológicos.



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Actividad	C4A1 Gestión de actualización del Reglamento	Porcentaje de gestiones	Se gestionará ante las instancias correspondientes la modificación del Reglamento Interno.	Número de gestiones realizadas/Número de gestiones actualizadas*100	V1: Gestiones realizadas V2: Gestiones autorizadas	Gestiones	0	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes	Se aprueban las gestiones.
Actividad	C4A2 Realización de trámites	Porcentaje de trámites	Implementar una simplificación administrativa para agilizar los trámites	Número de trámites culminados/Número de trámites solicitados*100	V1: Trámites culminados V2: Trámites solicitados	Trámites	500	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes	Contingencia Sanitaria segura, Factores Climatológicos favorables
Actividad	C4A3 Realización de festividades	Porcentaje de eventos	Realizar actividades en el Panteón según la festividad	Total de eventos realizados/ Total de eventos programados *100	V1: Total de eventos realizados V2: total de eventos programados	Eventos	3	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia Fotográfica	Contingencia Sanitaria segura, Factores Climatológicos favorables
Actividad	C4A4 Realización de trabajos de mantenimiento	Porcentaje de mantenimientos	Realizar trabajos de limpieza y conservación en los panteones	Total de mantenimientos realizados/Total de mantenimientos programados*100	V1: Total de mantenimientos realizados V2: Total de mantenimientos programados	Mantenimientos	360	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia Fotográfica	Contingencia Sanitaria segura, Factores Climatológicos favorables
Programa presupuestario: Pp018 Aplicación del Estado de Derecho y la Seguridad Jurídica del Municipio Cabeza de Sector: SINDICATURA						Clave presupuestaria: P00000			Importe: \$			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Gobernabilidad, Mandar Obedeciendo, Política Externa Y Recuperación De Los Principios. *Mantener unas finanzas sanas				Estrategia al cual contribuye el programa: Llevar la defensa jurídica, y cuidar de los intereses del H. Ayuntamiento.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la aplicación del estado de derecho del Municipio, mediante la procuración de justicia	Eficiencia presupuestal de los egresos	Compara el gasto devengado contra el gasto presupuestado	$(\text{Gasto devengado Variable} / \text{presupuesto de egresos autorizado}) * 100$	Variable 1: Gasto devengado Variable 2: presupuesto de egresos autorizado	Porcentaje	\$1,900,000	100%	Estratégico	Eficacia	Información Contable	Que se presente la información
Propósito	El Municipio de Tamazunchale realiza una adecuada vigilancia a la hacienda Municipal	Eficiencia e vigilancia a de las acciones legales	Acto procesal proveniente de los órganos jurisdiccionales, mediante el cual resuelve las peticiones de las partes, o autoriza u ordena el cumplimiento de determinadas medidas.	Total de Representaciones legales en contra del ayuntamiento /total de acciones legales a favor del ayuntamiento * 100	Variable 1: Total de Representaciones legales a favor del ayuntamiento Variable 2: total de acciones legales en contra del ayuntamiento	Porcentaje	Favor: 129 En contra: 41	Menor de 30 %	Estratégico	Eficiencia	Información administrativa	Que se presente la información



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Componente	C1 El patrimonio Municipal control Eficientemente	Incremento/ disminución del patrimonio	Mide las donaciones y adquisiciones en favor del Ayuntamiento y descuenta la donaciones realizadas a terceros por el Ayuntamiento	total de predios adquiridos o donados a favor del ayuntamiento - total de predios entregados por el ayuntamiento	Variable 1: total de predios legalizados a favor del ayuntamiento Variable 2: total de predios entregados por el ayuntamiento	predios	4	3	Gestión	economía	Información administrativa	Que se realicen las donaciones y se legalicen los predios
Actividad	C1A1 Atención a los conflictos ciudadanos	Audiencias de conciliación	Dar seguimiento a los escritos y desahogar las audiencias de conciliación	Audiencias desahogadas / audiencias solicitadas * 100	Variable 1: Audiencias desahogadas Variable 2: audiencias solicitadas	Audiencias	140	80 %	Gestión	Eficiencia	Bitácora de Registro	Que solicite la ciudadanía audiencias
Actividad	C1A2 Atención a los trámites en las Dependencias Estatales	Trámites Administrativos	Realización de Conocimientos de Hechos y/o Certificación de Documentos	Trámites Administrativos solicitados/ Trámites Administrativos Realizados *100	Variable 1: Trámites Administrativos solicitado Variable 2: Trámites Administrativos realizados	Trámites	75	80 %	Gestión	Económico	Información Administrativa	Que presenten la Documentación completa
Programa presupuestario: Pp017 Defensa Jurídica Cabeza de Sector: SINDICATURA					Clave presupuestaria: Q00000					Importe: \$		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Gobernabilidad, Mandar Obedeciendo, Política Externa Y Recuperación De Los Principios. *Mantener unas finanzas sanas					Estrategia al cual contribuye el programa: Llevar la defensa jurídica, y cuidar de los intereses del H. Ayuntamiento.			
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a la aplicación de la Seguridad Jurídica del municipio, mediante procuración y defensa de los asuntos legales del municipio	Demandas en contra del Ayto.	Suma las demandas recibidas en el ejercicio	Sumatoria de demandas recibidas en el ejercicio	Variable 1: demandas del 2024 Variable 2: demandas del 2025	Demandas	8	5	Estratégico	Eficiencia	Expedientes	Que Recurso Humanos tenga los expedientes actualizados
Propósito	El Municipio de Tamazunchale realiza una adecuada representación legal	liquidaciones de personal laboral	Acto mediante el cual se resuelve las peticiones de las partes, en el tema laboral y Administrativo	Sumatoria de liquidaciones realizadas en el ejercicio	Variable 1: liquidación 2024 Variable 2: liquidación 2025	Liquidaciones	77	50	Estratégico	Eficiencia	Información administrativa	Que se presente la información



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

PRÉSUPUESTO DE EGRESOS 2025

Componente	C1 La situación y valor patrimonial municipal Controlada	Resoluciones jurisdiccionales atendidas	Compara el total de resoluciones atendidas, contra resoluciones recibidas	(Total de laudos, requerimientos y/o sentencias atendidos en el año actual / laudos, requerimientos y/o sentencias recibidos en el año) * 100	Variable 1: Total de laudos, requerimientos y/o sentencias atendidos en el año actual Variable 2: laudos, requerimientos y/o sentencias recibidos en el año	Laudos y/o requerimientos	Atendidos: 18 Solicitados: 20	50 %	Gestión	Economía	Información Contable	Que se presente la información
Actividad	C1A1 Representación Legal Adecuada	Laudos y/o sentencias	Calcula el gasto devengado contra el gasto presupuestado	Gasto devengado / gasto presupuestado * 100	Variable 1: Gasto devengado Variable 2: gasto presupuestado	Porcentaje	\$18,000,000	100 %	Gestión	Eficiencia	Información Contable	Que se presente la información

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

ANEXO VI

Municipio de Tamazunchale, S.L.P.		
Objetivos, estrategias y metas		
Objetivos	Estrategias	Metas
Mejorar la Cobertura y Calidad de los Servicios Municipales.	a) Incrementar la cobertura y calidad del servicio de alumbrado público. b) Incrementar la cobertura y calidad del servicio de pavimentación de calles.	Calles más iluminadas y limpias en el Municipio.
Incrementar los índices de eficiencia y eficacia dentro de la administración municipal.	c) Fomentar un gobierno participativo y eficaz. d) Fortalecer las acciones, fomentando la transparencia.	Portales de transparencia con un 100% de información a disposición de la Ciudadanía.
Incrementar la percepción ciudadana de la seguridad del municipio.	e) Incrementar la capacidad de atención ciudadana, mejorando el equipamiento, infraestructura y personal disponible.	Ciudadanos con más seguridad y confianza en las Instituciones de Seguridad.



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

ANEXO VII

Municipio de Tamazunchale, S.L.P.	
Riesgos relevantes para las finanzas públicas	
Riesgos relevantes	Propuestas de acción
Caída en los ingresos por fondos federales y estatales para proyectos estratégicos y programas sociales.	Eficientar el gasto público en proyectos estratégicos y productivos que generen competitividad municipal para que en el mediano plazo produzcan un círculo virtuoso recaudatorio.
Incremento en la demanda de servicios públicos municipales lo que requiere destinar más recursos públicos a dichas necesidades con una presión en el gasto público.	Disciplina financiera y responsabilidad fiscal en el uso de los recursos municipales.
Menores recursos para el Estado de San Luis Potosí lo que puede repercutir en el gasto Público estatal en menor dinamismo de los proyectos metropolitanos.	Mantener solidez en la recaudación de los ingresos propios para aumentar la disponibilidad de recursos a través de la eficiencia recaudatoria.



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

En tal virtud de lo descrito con antelación, el Secretario del Ayuntamiento, pregunta si existe alguna intervención, para lo cual solicita la palabra la **Regidora Soledad Mayorga Candelaria** quien señala que con el permiso del Honorable Cabildo, del Presidente Municipal, en anteriores sesiones se solicitó, se tomará en cuenta que este tipo de documentos, como es la de Ley de Egresos que se está presentando, se dieron un tiempo máximo, mínimo de 48 horas justamente para poder analizar el material presentado, disipar dudas y observaciones con tiempo considerable, el día de hoy tuvimos a bien en buscar al Tesorero y por cuestiones también de sus actividades no se nos pudo atender para poder disipar algunas actividades, esa es una, siguiendo con la otra, es la observación, por ejemplo en uno de los departamentos como fomento y desarrollo cultural que tiene ahora más de 10 actividades y en el ejercicio fiscal tenía cinco actividades tenía un presupuesto aproximadamente 60,000 mil pesos, ahora tiene menos de la mitad para poder realizar sus actividades que se fueron programadas a través del PBR a lo cual se entregó una copia por parte de la directora donde se le hizo entrega a través del oficio TAMAZ-FODECU.2024/042, al Tesorero Gabriel Campos Morales para que tomara en consideración el presupuesto para poder hacer las actividades del PBR, manifestando con esto que en caso de que no se cumplan las actividades que se tienen en el PBR, impactará en el resultado de desempeño y serán observadas por el Instituto de Fiscalización superior del Estado de San Luis Potosí, recordando que las observaciones de las auditorías no van a los apartados si no para todo el ayuntamiento, solicitando se tomen en cuenta las propuestas realizadas y se realicen los ajustes correspondientes, así también solicitar al tesorero que pudiera dar o explicar en qué se basó para asignar el presupuesto a cada área institucional y hacer una observación que en el tabulador de sueldos y salarios en el apartado donde debiera venir de mínimos y máximos, se tiene mínimos y mínimas, entonces para que en el tabulador puedan revisar y hacer la corrección que corresponde, y por ahí también tengo una duda en cuanto a infraestructura por ejemplo de deportes, en el PBR no viene asignado recurso más sin embargo, no sé si el recurso asignado para obra en cuanto infraestructura deportiva se ha asignado otro departamento, por ejemplo obras públicas, esa sería otra de mis dudas; Retoma la palabra el **Secretario Adán Hernández Reyes** quien señala, en el tema que menciona del presupuesto que se observa una aparente reducción en el presupuesto en el caso del área de cultura, hay áreas que son las administradoras del presupuesto, pero ese presupuesto se comparte con las demás áreas del ayuntamiento, le voy a poner un caso tan simple Comunicación Social, no todos nosotros, bueno estamos al frente de los departamentos, todo lo que tiene que ver con publicidad, lonas, sellos, trípticos, que llegan a usar las diferentes áreas no sé si sepan que ese trámite lo solicita el departamento que lo requiera y se canaliza vía Comunicación Social, entonces mucho del presupuesto que tiene que ver con desarrollar diferentes actividades de todos los departamentos en este caso quien administra ese presupuesto es el caso de Comunicación Social, muy seguramente en el caso de lo que la pregunta que hace regidora tiene que ver con eso, no se trata de qué le quitamos presupuesto para asignarle a otras áreas, simple y sencillamente este en este caso, por lo que se está haciendo, es que en el área especializada, pues es quien se encarga de hacer las comprobaciones de hecho se los comento en estos días este Marion estuvo haciendo algunos ajustes de diferentes departamentos que no habían entregado la comprobación y obviamente que para hacerle los pagos respectivos, él es el responsable, entonces ese es un ejemplo de algunas áreas que pueden observar que concentran mayor presupuesto, pero no es que esas áreas lo consuman en su totalidad para sus actividades o consumo, sino que de manera transversal se aglutinó el presupuesto, como en ese caso este y que lo administra en este caso de Comunicación Social pasa con Recursos Materiales, pasa con Oficialía pasa con algunas otras áreas que si concentran más presupuesto, pero en este caso no el presupuesto que es para el consumo exclusivo de ese departamento, sino que se especializa en administrar, obviamente pues esa área pues luego andan ahí detrás de los departamentos pues para el tema de los comprobaciones lo veíamos, incluso con los sellos que son como 200 pesos del sello, pero se tienen que comprobar, en este caso Comunicación Social si tiene un presupuesto pero no es el



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

presupuesto de Comunicación Social, es el presupuesto de todas las áreas es un ejemplo, además que el presupuesto de egresos tiene la particularidad de no ser tan cuadrado a esos tiempos, incluso que pudiéramos hacer algunos ajustes, hay algunas actividades que no van a estar previstas y que en su momento el Ayuntamiento va tener que entrarle a ese gasto, y obviamente pues eso se va a reflejar en una modificación la otra situación me decías de infraestructura, bueno el caso es exactamente igual nada más que explicado obviamente en infraestructura, acá en lo que explicado será con lo del gasto corriente, en el caso de infraestructura, también de hecho lo que requerimos incluso se están haciendo algunos ajustes en temas que consideramos tienden a funcionar mejor, les voy a explicar un ejemplo que tiene que ver con una instancia que es un organismo descentralizado nunca antes por ejemplo el APAST se involucraba en las pavimentaciones de la zona urbana, a partir de este ejercicio fiscal se va a requerir de la participación para que ellos verifiquen sobre todas las conexiones que tienen que ver antes de qué se ejecute o se eche el concreto o la mezcla para las pavimentaciones, porque hemos visto que en ejercicios anteriores, estamos hablando incluso de este que hubo necesidad de hacer algunos ajustes por cuestiones que eran predecibles, entonces este año bueno este tema se va a ajustar y va a requerir en algún momento ese apoyo de supervisión técnica, también un gasto adicional, pero nos va a beneficiar en el sentido de qué esa obra nos va a quedar bien, sin las fallas que normalmente tiene la ejecución de obra pública, bueno no sé si hay alguna otra participación; vuelve a usar la voz la **Regidora Soledad Mayorga Candelaria**, quien menciona que solo para dejar manifestado que va entorno que si no se cumplen con las actividades que se tienen ya previstas o establecidas en el PBR, pues nos sometemos a que pueda ver algún tipo de observación porque impacta en el desempeño del Municipio, no nada más se Departamento; retoma la participación el **Secretario Adán Hernández Reyes**, para comentar que lo que usted menciona es el documento rector, lo que nos va a regir el ejercicio fiscal 2025, y en ese sentido todas las metas que se hayan consensado, a partir de esos trabajos se tienen que cumplir, mínimo a las expectativas que ahí se plasmaron; **Regidora Vanessa Ramírez Velázquez**, solicita el uso de la voz para expresar, buenas noches compañeros, miembros del Cabildo, de manera muy respetuosa únicamente hago hincapié a la observación que hizo la regidora Soledad, aquí en el catálogo general de puestos del Municipio de Tamazunchale en el tabulador viene la cuestión ortográfica de mínima mínimo para nada más para la corrección o modificación en cuestión de entrega del documento, tengo también unas dudas respecto al presupuesto de egresos noto que es un presupuesto elaborado de manera global y viene un apartado de acuerdo a la comisión de deportes de la cual soy parte, hay una cuenta con una clave que es 27 30, artículos deportivos en la página 11 y ponen una cantidad en cero, entonces como lo comentó el secretario de este documento es flexible y sujeto a modificación, quisiera que consideraran colocar apoyos respecto a lo que incluye el concepto de artículos deportivos, porque si bien en el Municipio hay diferente tipos de eventos de cuestiones que requieren ese tipo de apoyos, creo que si no me equivoco algo relacionado ahí en el tema, y la siguiente Pregunta es que como el presupuesto de egresos de manera global respecto a la comisión de mercados, centro de abastos y rastro, yo tenía una duda respecto a lo del nuevo establecimiento o de la infraestructura que se tiene planeado para mover el rastro que se tiene aquí en zona urbana hacia las nuevas instalaciones, y yo le preguntaba al Secretario en el transcurso de la tarde, sobre ese tema, que en lo particular, y como presido la comisión es muy importante para mí, es muy importante para mí considerar la infraestructura que se vaya agregar para este para esta obra, que creo es prioritaria no solamente para el sector que son los matanceros, carniceros, comerciantes también para la zona, esa parte urbana del Municipio, y mi duda es en qué clave o en qué cuenta se presenta esa inclusión del apartado de la inversión que se tiene planeado, es una duda agradezco mucho la respuesta, vuelve a intervenir el **Secretario Adán Hernández Reyes** para señalar que, en el tema de la inversión que se pretende hacer que fue anunciado el día de hoy respecto al rastro, hay dos documentos, hay dos momentos que debemos de esperar, una es el techo financiero, que lo anuncian por ahí por febrero es con ramo 33 que se pretende hacer esa inversión y lo otro el documento que rige la distribución del ramo 33 es la apertura programática y algunas ocasiones,



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

bueno, por cuestiones de reglas de operación federal, ya están ahorita vigentes, pero las reglas de operación federal, por así decirlo el gobierno del Estado, es como explicar es el presupuesto que baja de manera vertical, pero gobierno del estado hace algo que se llama apertura programática, que es el documento rector de lo que podemos o no podemos hacer los municipios y lo que haces como si fuera como una especie de embudo, aunque las reglas federales venga la inversión permitida para algún rubro, pero si por necesidades de desarrollo de infraestructura, el gobierno del Estado de la apertura programática, decide hacer alguna modificación, pues aunque está permitido a nivel federal a nivel estatal no, estaremos incurriendo en una falta, entonces esa es la razón por la que no aparece de manera específica lo que el Presidente anuncio en la mañana de la inversión al rastro municipal, vamos a esperar a que este el documento donde se publica el techo financiero, del ramo 33 del Municipio, y a partir de ahí esperemos que no haya ninguna modificación, no hay hasta el momento en ese tema de las reglas de operación federal y ya ante eso vamos a poder hacer la planificación, y someter el consejo de Desarrollo social, se da para delante a lo anuncio el Presidente; retoma el uso de la voz la **Regidora Vanessa Ramírez Velázquez** para comentar lo de la modificación del apartado de los artículos deportivos; vuelve a hacer el uso de la voz el **Secretario Adán Hernández Reyes** en el tema de los artículos deportivos, afortunadamente no hemos tenido la necesidad de erogar recurso ni del 28 ni del 33, ustedes han visto que casi todos los días el Presidente ha tenido actividades y pues hemos tenido el apoyo del gobierno en el Estado, en el caso de qué se han donado lotes muy grandes de artículos deportivos, el apoyo en si a los deportistas le entrará el Municipio en dónde los conceptos aunque haya capacidad de gestión, pues no tengamos éxito, eso del tema de los artículos deportivos, afortunadamente ha habido buena respuesta y vía gobierno del Estado, por eso con la experiencia de estos tres meses, pues como no se gastó ni un peso del recurso municipal para artículos deportivos, por esa razón esperamos que nos sigan cayendo las bendiciones presupuestales; vuelve a hacer uso de la voz la **Regidora Vanessa Ramírez Velázquez**, quien señala que si no hubiera, se pudiera presentar alguna clase de modificación para este rubro; retoma el uso de la voz **Secretario Adán Hernández Reyes** para señalar que sería sujeto a modificación, esperemos que no incluso si antes se pudiera hacer la modificación existen hay partidas que son compatibles para poder hacer la adquisición; en otra participación la **Regidora Vanessa Ramírez Velázquez** menciona por el tema de la comprobación fiscal, para que todo esté debidamente comprobado con los conceptos y las claves, que era algo que comentaba la Regidora Soledad sobre el tema de la comprobación, del cumplimiento administrativo como el cumplimiento fiscal; retoma la palabra el **Secretario Adán Hernández Reyes** quien expresa que les comentaba que el presupuesto tiene una particularidad, es transversal porque sean acumulado el presupuesto en algunas áreas, pero es por cuestiones de especialización, como el caso que mencionaba de comunicación social los otros departamentos no van hacer los sellos, de eso se encarga comunicación social, nosotros solo hacemos la solicitud.

No habiendo ninguna otra participación el Secretario procede a realizar la votación para la aprobación del Presupuesto de Egresos 2025, Tabulador de Sueldos y Salarios, Dietas del H. Cabildo y de Seguridad Pública Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025; acto seguido pregunta que quienes estén a favor sirvanse a levantar su mano, quienes estén en contra sirvanse en señalarlo, y quienes se abstengan favor de señalarlo; **RESULTANDO LA VOTACIÓN: 13 Votos a Favor, 1 voto en contra y 0 Abstenciones; quedando aprobado por Mayoría.**

PUNTO NÚMERO SIETE DEL ORDEN DÍA. - Para dar continuidad, el Secretario General; señala que, una vez agotado los puntos en el orden del día, otorga la participación al Presidente Municipal Constitucional de Tamazunchale Ingeniero Adelaido Cabañas Hernández, para que proceda a la Clausura formal de la presente sesión extraordinaria número seis:

Presidente Municipal, señala: "habiendo sido agotados los puntos del orden del día, doy por clausurada la presente Sesión número seis de carácter extraordinaria del Ayuntamiento de Tamazunchale, siendo las 22 veintidós horas con 17 diecisiete minutos del día lunes 30 treinta de diciembre del año 2024 dos mil veinticuatro".



Se levanta la Sesión.

El Presidente Municipal



C. Adelaido Cabañas Hernández

Los Regidores:

C. Ma. Gracia González Hernández
Regidora de Mayoría Relativa

C. Rubén Pérez Antonio
Primer Regidor Proporcional

C. Soledad Vázquez David
Segunda Regidora Proporcional

C. Marciano Roque Hernández
Tercer Regidor Proporcional

C. Claudia Cisneros Ochoa
Cuarta Regidora Proporcional

C. Roberto Trinidad Marcelo
Quinto Regidor Proporcional

C. Mario Cruz Hernández
Sexto Regidor Proporcional

C. Vanessa Ramírez Velázquez
Séptima Regidora Proporcional

C. Rutilio Rubio Hernández
Octavo Regidor Proporcional

C. Ana Jazmín González Antonio
Novena Regidora Proporcional

AUSENCIA JUSTIFICADA



Acta # 6 - Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 30 de diciembre de 2024

C. Soledad Mayorga Candelaria
Decima Regidora Proporcional

C. Petia Uribe Barrera
Onceava Regidora Proporcional

Los Síndicos Municipales:

C. Isidro Campos Rubio
Primer Síndico Municipal

C. Diana Estrada Castillo
Segundo Síndico Municipal



Da fe el Secretario General
Ayuntamiento de Tamazunchale, S.L.P.:

Lic. Adán Hernández Reyes