

**Aviso de Privacidad Integral del Honorable Ayuntamiento de Tamazunchale, S.L.P.  
(2024-2027).**

*El Honorable Ayuntamiento de Tamazunchale, San Luis Potosí, con domicilio oficial en Plaza Juárez s/n, Colonia Centro, C.P. 79960, Tamazunchale, S.L.P., es el responsable del tratamiento de los datos personales que usted nos proporcione. La protección de su información se realiza con estricto apego a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí, los Lineamientos de Protección de Datos Personales para el Sector Público y demás normatividad aplicable.*

- 1. Datos Personales Recabados Para el ejercicio de sus funciones, este Sujeto Obligado recaba las siguientes categorías de datos personales a través de sus diversas dependencias (Tesorería, Registro Civil, Desarrollo Social, Seguridad Pública, entre otras): Nombre, Domicilio, Teléfono, Celular, Estado civil, Firma, Firma Electrónica, RFC, CURP, Cartilla Militar, Lugar de nacimiento, Nacionalidad, Edad, Dependientes, Fecha de nacimiento, Reclutamiento y selección, Nombramiento, Capacitación, Puesto, Trabajo, Correo electrónico, Referencias laborales, Referencias personales, Bienes muebles e inmuebles, Información fiscal, Ingresos y egresos, Cuentas bancarias, Resoluciones judiciales o administrativas, Trayectoria educativa, Títulos profesionales, Cédula profesional, Certificados, Reconocimientos, Tránsito de las personas, Información migratoria, Creencia religiosa, Ideología, Afiliación política, Estado de salud, Historial clínico, Alergias, Enfermedades, Información psicológica, Aparatos ortopédicos, Tipo de sangre, Huella digital, Estatura, Peso, Complexión, Discapacidades, Preferencia sexual, Hábitos sexuales, Étnico.*
- 2. Datos Personales Sensibles Se informa que, derivado de trámites específicos en áreas como el Sistema Municipal DIF o Coordinación de Salud, Unidad Básica de Rehabilitación, se podrán recabar datos sensibles consistentes en: Estado de salud (pasado, presente o futuro) y expedientes clínicos. Origen étnico o racial y auto adscripción a comunidades indígenas. Situación socioeconómica vulnerable para el otorgamiento de apoyos*

asistenciales. Datos de niñas, niños y adolescentes. Estos datos serán tratados bajo medidas de seguridad reforzadas y con el consentimiento expreso y por escrito del titular o su representante legal, salvo las excepciones previstas en la ley.

3. *Finalidades del Tratamiento Sus datos personales serán utilizados para las siguientes finalidades: Finalidades Primarias (Necesarias para la relación jurídica): Integrar padrones de beneficiarios de programas sociales municipales y estatales. Tramitar y dar seguimiento a solicitudes de licencias de construcción, funcionamiento y servicios públicos. Realizar el registro y expedición de actas del estado civil (nacimiento, matrimonio, defunción). Gestionar el cobro de contribuciones, impuestos (predial) y derechos municipales. Administrar los recursos humanos y financieros del Ayuntamiento, incluyendo el pago de nómina. Atender solicitudes de acceso a la información y el ejercicio de derechos ARCO. Finalidades Secundarias (No estrictamente necesarias): Realizar estadísticas e informes institucionales disociados (donde no sea posible identificar al titular). Difundir actividades, eventos culturales, deportivos y convocatorias ciudadanas. Aplicar encuestas de evaluación del servicio público municipal. Usted podrá manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales para finalidades secundarias mediante un escrito libre presentado ante la Unidad de Información Pública de este Ayuntamiento.*
4. *Transferencias de Datos Personales Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean estrictamente necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados, de conformidad con los artículos 16,17,18, 19, así como 97, 98 y 99 de la Ley General y Estatal en la materia. Sus datos podrán ser transferidos a: CEGAIP e INAI: Para la sustanciación de recursos de revisión o denuncias. Autoridades Judiciales: Cuando medie orden judicial debidamente notificada. Instituciones Bancarias: Para la dispersión de pagos de nómina o apoyos económicos. Organismos de Fiscalización: Para dar cumplimiento a las auditorías sobre el uso de recursos públicos.*

5. *Derechos ARCO y Medios para Ejercerlos Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso); solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstos en la normativa (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos son conocidos como Derechos ARCO. Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá: Presentar solicitud física: En la Unidad de Información Pública ubicada en Plaza Juárez s/n a un costado del DIF Municipal, Colonia Centro, C.P. 79960, Tamazunchale, S.L.P., en un horario de atención de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas. Vía electrónica: A través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) en el sitio: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>. La solicitud deberá contener: nombre del titular, domicilio o correo para notificaciones, descripción clara de los datos personales respectivos y el derecho que desea ejercer. El plazo de respuesta será de veinte días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud.*

6. *Cambios al Aviso de Privacidad: El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, de nuestras propias necesidades por los servicios que ofrecemos o de cambios en nuestro modelo de gestión municipal. Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso a través de la página de internet oficial del municipio <http://tamazunchale.gob.mx> y mediante carteles informativos en las áreas de atención al público de este Ayuntamiento.*